

港湾施設使用料及び入港料の徴収方法に関する取扱要綱

この要綱は、大阪市港湾施設条例施行規則第 16 条に規定する使用料（注）及び大阪市入港料条例施行規則第 3 条に規定する入港料の徴収方法に関する取扱いについて、昭和 58 年 4 月に制定、平成 24 年 4 月に一部改定されたものである。

（注）岸壁（栈橋を含む。）、ドルフィン、コンテナ搬送用台車置場、荷役機械、荷さばき地、上屋、コンテナ用電源設備、荷さばき施設附設事務所、旅客乗降用渡橋、木材整理場、貯炭場、船舶給水施設、有料浮栈橋、有料廃棄物埋立護岸の使用に係るものである。

（使用料の納期）

第 1 条 大阪市港湾施設条例施行規則第 16 条に規定する「市長が指定する日」とは、次の各号に掲げる場合に依り、当該各号に定めるところによる。

（1）一般使用の場合

ア. 使用の日の属する月の翌月の末日とする。

イ. 遠隔地の使用者若しくは新規の利用者が使用するとき又は利用者から申し出があったときは前納又は使用終了後 1 月以内に指定する日とする。

ウ. ア又はイによることができない特別な理由があると認めるときは、その都度指定する日とする。

（2）専用使用の場合（有料廃棄物埋立護岸以外の使用料）

ア. 1 月あたりの専用使用料の合計額が 40 万円以上の場合は 1 月ごとの分納とし、その 1 月ごとの納期は、使用する月の前月の末日とする。ただし、使用を開始する月については、その月の末日とする。

イ. 1 月あたりの専用使用料の合計額が 40 万円未満の場合は、一括納入とし、その納期は使用を開始する月の末日とする。

ウ. ア又はイによることができない特別の理由があると認めるときは、その都度指定する日とする。

（3）専用使用の場合（有料廃棄物埋立護岸の使用料）

ア. 各期ごとに次のとおりとする。

第 1 期分（4 月分から 6 月分まで） 8 月 25 日

第 2 期分（7 月分から 9 月分まで） 11 月 25 日

第 3 期分（10 月分から 12 月分まで） 2 月 25 日

第 4 期分（1 月分から 3 月分まで） 5 月 25 日

イ. アによることができない特別の理由があると認めるときは、その都度指定する日とする。

（入港料の納期）

第 2 条 大阪市入港料条例施行規則第 3 条に規定する入港料の納期については、第 1 条第 1 項第 1 号の規定を準用する。

(納入通知書の発行)

第 3 条 納入通知書の発行については、次の各号に掲げる場合に依じ、当該各号に定めるところによる。

(1) 一般使用の場合

ア. 使用の日の属する月の翌月の 8 日（使用の日の属する月が 4 月と 12 月の場合に限り翌月の 11 日）とする。ただし、その日が休日の場合は、翌営業日とする。

イ. 第 1 条第 1 項第 1 号イ及びウの規定する場合については、納期 5 日前までに発行するものとする。

(2) 専用使用の場合

第 1 条第 1 項第 2 号の規定する場合については、納期 5 日前までに発行するものとする。

附則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

【本要綱の作成者・問合せ先】

大阪港湾局施設管理部海務課

住所：港区海岸通 3-4-28

電話：海務担当 06-6571-1745、埠頭担当 06-6572-4033

ファックス：海務担当 06-6571-1992、埠頭担当 06-6571-7527

大阪港湾局計画整備部工務課

住所：住之江区南港北 2-1-10 ATC ビル ITM 棟 10 階

電話：06-6615-7795

ファックス：06-6615-7789