

定例要望等記録票(令和 年度)

<早急な対応が求められる要望等または日常的かつ定例的な要望等で業務上の対応方針が明確な場合の記録> ●●●局 ○○課 1/**

受付日時・方法・場所 要望者		要望等内容	対応方針案 対応結果	受付者(職名・氏名)	公表の教示・記録の確認
受付 令和 年 月 日() 時 分 方法: 場所:				職名:	公表・公開の教示 済・未
				氏名:	未説明理由()
氏名 連絡先				日付 決裁:	要望者による記録の確認 有・無
				完結:	未確認理由()
			決裁表	課長 課長代理	係長 係員
受付 令和 年 月 日() 時 分 方法: 場所:				職名:	公表・公開の教示 済・未
				氏名:	未説明理由()
氏名 連絡先				日付 決裁:	要望者による記録の確認 有・無
				完結:	未確認理由()
			決裁表	課長 課長代理	係長 係員
受付 令和 年 月 日() 時 分 方法: 場所:				職名:	公表・公開の教示 済・未
				氏名:	未説明理由()
氏名 連絡先				日付 決裁:	要望者による記録の確認 有・無
				完結:	未確認理由()
			決裁表	課長 課長代理	係長 係員
受付 令和 年 月 日() 時 分 方法: 場所:				職名:	公表・公開の教示 済・未
				氏名:	未説明理由()
氏名 連絡先				日付 決裁:	要望者による記録の確認 有・無
				完結:	未確認理由()
			決裁表	課長 課長代理	係長 係員
受付 令和 年 月 日() 時 分 方法: 場所:				職名:	公表・公開の教示 済・未
				氏名:	未説明理由()
氏名 連絡先				日付 決裁:	要望者による記録の確認 有・無
				完結:	未確認理由()
			決裁表	課長 課長代理	係長 係員