**様 式　１**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　政策企画室長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 属　 長

パブリック・コメント手続実施予定について（報告）

　標題について、次のとおり報告します。

記

１　実施案件名

２　実施案件の概要（実施目的、計画等実施予定時期など）

３　意見等受付期間

1. 予告　　　　　　　有（　　　年　　月　　日から）　・　無
2. 案等の公表日　　　　　　　　年　　月　　日
3. 意見等受付期間　　　　　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

４　周知方法

1. ホームページ　　②　報道機関への情報提供　　③　区広報紙(●●区　月号)

④　その他（**例えば　関係団体への通知や説明・市民への説明会の開催　など**）

５　案等公表資料の入手方法

1. 担当窓口　　②　市民情報プラザ　　③　ホームページ

　　④　その他（**例えば　関係機関窓口(具体的に)　など**）

６　意見等提出方法

1. 持参　　②　送付　　③　ＦＡＸ　　④　電子メール

　　⑤　その他（**例えば　電子申請　など**）

７　実施結果公表予定

　　　　年　　月

８　その他

９　担　当

　　　○○　課・担当　（担当：○○　　　ＴＥＬ：　　　　　　　　　）

※案等概要、案等公表資料及び意見等提出要領を添付願います。

あらかじめ日数に余裕をもって当室へ報告してください。

**様 式　２**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　政策企画室長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 属　 長

パブリック・コメント手続実施結果公表等について（報告）

　標題について､次のとおり報告します。

記

１　実施案件名

２　意見等受付期間

　　　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで

３　結果公表日

　　　　　年　　月　　日から

４　公表方法

　　・案等公表方法と同じ

　　（担当窓口・市民情報プラザ・ホームページ・　　　　　　　　）

　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　集計結果

　　・総意見件数　　　　　　　　件

・意見等提出方法別受付件数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総受付件数 | 持　参 | 送　付 | ファックス | 電子メール | その他 |
|  |  |  |  |  |  |

　　・意見等を反映して案等を修正した箇所数　　　　箇所

（※主な変更箇所を記載してください。）

６　担　当

　　○○　課・担当　（担当：○○　　　ＴＥＬ：　　　　　　　　　）

※結果公表用資料を添付願います。

あらかじめ日数に余裕をもって当室へ報告してください。