

大阪市選挙出前講義実施申込書

令和 年 月 日

区選挙管理委員会事務局

次のとおり、選挙出前講義の実施を申し込みます。

- 実施日時 令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()
及び回数 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 合計 回
- 学校名 _____ (住所:大阪市 区 丁目 番号)
- 担当者名 _____ 連絡先 Tel: _____
Mail: _____
- 実施場所 _____ (階 ※エレベーター 有・無)
- 対象者 _____ 年生 _____ 名 クラス _____ 教員 _____ 名
配慮が必要な生徒(有・無)
※有の場合その内容()
例)車椅子の生徒がいるなど
- 大阪市選挙マスコット「センキョン」の着ぐるみの参加について 希望する・希望しない
※センキョンは、模擬投票の選挙人役などに使用しています。
- 設備・備品について
※当日出前講義で借用させていただけるものにチェックし、借用可能数を記入してください。
足りない分については、選挙管理委員会事務局より持込みます。
 パソコン(Microsoft Power Pointが入っているもの)
 操作用ポインター マウスのかわりに使用します。
 プロジェクター ※PCと接続するケーブル: HDMI・VGA・その他()
 スクリーン(白い壁でも可)
 マイク 本 ※1~2本使用
 ドラムコード 個 ※2個使用
 机 本 ※4~8本使用
 イス 脚 ※10脚程度使用
 控室(場所:)
 台車
- その他 選挙に関して既に授業で取り扱った内容があれば、簡単にご記入ください。

以下は、打合せ時に確認します。-----

9. 講義内容

(1)選挙のはなし(パワーポイント使用) _____ 分

- 基本パッケージ 25分
 - ・若年層の投票率と投票行動
 - ・考えて投票するために
 - ・投票所での投票方法
 - ・選挙運動
 - ・色々な投票方法

- オプション
 - ・投票率が低いとどうなるか _____ 分
 - ・選挙権および被選挙権 _____ 分
 - ・開 票 _____ 分
 - ・選挙にまつわる費用 _____ 分

(2)模擬投開票 _____ 分

- 選挙のテーマ _____
 - 学校で設定有()
 - 打合せ時に選挙管理委員会事務局と調整する

10.物品搬入日 令和 年 月 日() 午前・午後 時 分