

2025 年度の業務執行体制にかかわる要員確保について

[大阪市職員労働組合経済局支部 交渉]

日 時 2024 年 10 月 17 日（木）午後 5 時 15 分から午後 5 時 45 分
場 所 中央卸売市場 業務管理棟 15 階 第 3 会議室
出席者 所属 総務課長、総務課長代理、担当係長
支部 支部長・副支部長・書記長・執行委員・執行委員・執行委員・執行委員

（組合：支部長）

それでは、「2025 年度業務執行体制にかかわる要員確保に関する申し入れ」について、交渉を行う。

まず、申し入れる前に、現在の要員配置状況について見解を伺いたい。

我々としては、今年度の要員の配置に関して、職制が自らの責任のもとに「業務内容・業務量に見合った業務執行体制を構築していく。」との回答を受け、概ね了承してきたところであるが、組合員からは「子育てに関する休暇や休業がとれない」「職員数が少なく休暇がとれない」「業務繁忙のためワーク・ライフ・バランスが保てていない」などの声を聞いている。

次に、土曜日及び臨時開場日に伴う出勤体制については、必要最小限の出勤者となるように設定していると伺っているが、これまでの本務職員の見直しにより、経営健全化計画以降、職員数の見直しによる業務委託化を行っているものの、実質的な判断は職員が行う必要があり、又、職員数の見直しや業務の多角化の影響を受け、各業務を職員同士で共有することができず土曜日や臨時開場日は必要最小限の出勤者では対応できないことにより、「仕方なく休日である職員へ電話等で問い合わせし業務対応を行っている」とも聞いている。これらは、本来配置する必要のある職員数が配置されていないことに他ならないと認識している。

また、夏季休暇についても、多くの職員が 9 月中に取得できずに 10 月取得となっていると聞いている。各課長級のマネジメントはどうなっているのか。マネジメントが出来ているならば、欠員が適切に補充されていないことに他ならないと認識している。

勤務労働条件の管理は職制が自らの責任のもとに行うべきであり、それらの管理は管理監督者が責任を持って行っているはずであると認識しているが、なぜこのような状態となっているのか。

以上の点について、職制としての現時点での見解を伺いたい。

（所属：総務課長）

平素は、大阪市職員労働組合経済局支部の皆様方には、当局の円滑な業務執行に関し、何かとご理解・ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

ただいま、ご質問いただきました内容について、当局としての見解をお示しいたします。

職員のワーク・ライフ・バランスの確保については、これまで所属としてもノー残業デーのメール通知などの啓発周知や風通しの良い職場環境づくりに努めるなど積極的に取り組みを進めております。今後も育児や介護を行う職員のみならず、すべての職員が働きやすく働き甲斐を感じる

ことができるよう、ワーク・ライフ・バランス確保の取組を推進してまいりたいと考えております。

次に土曜日及び臨時開場日の出勤体制については、土曜日は勤務日とし、別途、休日を指定しているのに対して、臨時開場日は休日勤務として対応しており、スリムで効率的な業務執行体制をめざして、必要最小限となるよう努めてまいりたいと考えております。

また、休日や時間外勤務の適切な管理につきましては、職制として取り組むべき重要な事項であると認識しており、休日や勤務時間外で業務を行う必要がある場合には、事前に上司へ申し出て承認を受けて行うよう事務手続きの周知徹底を努めてまいりたいと考えております。

夏季休暇については、総務課より各課場長へ原則として7月から9月の間に取得されるように周知し、各職員に9月までに完全取得されるように勧奨していただいたところですが、実際には9月までに完全取得ができていない職員もおられます。その職員には、改めて取得予定を確認するなど夏季休暇の完全取得をしていただくように再度、勧奨をしております。

(組合：支部長)

ただいま、課長から現在の要員配置状況について見解が述べられたが、組合として現在の要員配置状況は適切な配置になっているとは言い難いと捉えている。一部の職場や職員になお業務が集まり、超過勤務等が集中している状況が見受けられる。これらは、「仕事と人」の関係整理が適正に図られていないことやマネジメントが効いていないことにより発生していると認識している。適正な業務執行体制の構築にあたり業務量・業務内容に見合った要員配置となるように改善を求める。

次に、次年度の要員確保の申し入れにあたって、所属の基本的な認識を確認しておきたい。

我々としては、業務内容・業務量に見合った執行体制と、労働強化をきたさない要員配置が必須であり、職場における業務の遂行が、超過勤務の増加や、休暇の未消化日数の増加といった勤務環境の悪化の上に成り立つものではないと考えている。

業務執行体制の改編に伴う職員の勤務労働条件の変更については交渉事項であるので、誠意を持って対応するよう申し入れると共に、勤務労働条件に影響を及ぼさない範囲であっても、執行体制の改編などを行った場合については、「仕事と人」の関係整理の内容について詳細な情報提供を行うよう求めるものである。

それでは、次のとおり申し入れる。

＜申し入れ文 手交＞ ～読み上げ～

(所属：総務課長)

ただいま、「2025年度の業務執行体制にかかわる勤務労働条件の確保」に関する申し入れを受けたところでありますが、現在の当局としての考え方をお示しいたします。

本日、申し入れのあった各項目につきましては、もっぱら本市の機関の判断と責任において処理する管理運営事項を除いた、局として交渉すべき事項については、支部の皆様方と適宜交渉・

協議を行ってまいりたいと考えております。

また、今後、申し入れの項目以外でも勤務労働条件など交渉の対象となる事項が生じた場合につきましては、支部の皆様と十分協議してまいりたいと考えておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

(組合：支部長)

ただいま、課長から勤務労働条件等に関しては支部との誠意ある交渉をもって解決するとの方向性が示された。我々としても、事務事業の見直しそのものを否定するものではないが、単なる数字合わせ的な人員削減は許されるべきではなく、本来、要員の確保については「仕事と人」の関係整理を基本に、真摯な労使交渉・協議を通じて労使合意をめざすべきものであり、現場状況を顧みない一律的な要員数削減は断じて認められるものではない。

また、「事務事業の再構築にかかる施策の企画・立案とそれに対応する業務執行体制の改編などの管理運営事項については、職制が自らの判断と責任において行う」とするならば、行政責任と使用者責任が十分果たされることは当然であり、勤務労働条件に影響を及ぼさない範囲であっても、執行体制の改編などを行った場合については、「仕事と人」の関係整理の内容について、「自らの判断と責任」に至った考え方について、情報提供を行うよう求めるもので、この点についても認識を確認しておきたい。

そのうえで、何点かにわたり申し入れ項目に補足したいので合わせて回答をお願いします。

○今後労使交渉・協議を進めるにあたって「事務事業の見直し」を含めて、次年度に執行する業務を確定させ、その業務に見合う要員を配置するという、いわゆる定数配置を基本と考えているが、次年度についても欠員が発生しないよう求めるとともに、所属の認識を伺いたい。

○南港市場の整備については、整備後の要員配置及び業務内容にかかる考え方について、所属の認識を伺いたい。

○職員ひとりひとりが健康で働きつづけられる職場環境づくりが求められている。安全衛生の観点からも、より一層、超過勤務を縮減し、年休等取得促進に努力されたい。また、仕事と家庭の両立への支援は社会的により重要性を増しており、所属として子育てしやすい職場環境づくりに努力されたい。

○技術職員について、技能の継承を含めて要員の削減が進んでおり、非常に現場においては困難な状況と聞いている、過去の交渉経過においても人員削減は「仕事と人」の関係整理からも削減による業務分は都市整備局への事業依頼により吸収すると整理されていることから方針を変更する場合は支部との協議を行うこと。

○業務の委託化については、技能労務職員の業務を委託化する場合であっても、組合員の業務量の増がこの間発生していることから、時宜を失することなく支部との協議を行うこと。

○「職場における職員の貴重品の保管場所につきまして、施錠可能なロッカーの整備は必要であると認識しております。今後、各職場におけるロッカーのカギの有無等を確認し、不備がある場合は必要数の調達を行うなど、対策を進めてまいりたいと考えております。」との回答を昨年度受けているが、一向に改善される気配がない。事件等が起きてからでは手遅れとなってしまう。早急に改善されたい。

○ハラスメントにかかる対策について、大阪市は2015年に策定された「パワーハラスメントの防止等に関する指針」および運用の手引きを策定している。今後も、引き続き快適な職場環境の構築に努め、あらゆるハラスメントの防止に向けて努力すること。支部としても引き続き本部と連携しながら注視してまいりたい。

以上の7点について、伺いたいので回答をお願いします。

(所属：総務課長)

ただいま、組合側から7点にわたる指摘を受けたところであります。

私どもといたしましても、単に職員数を削減するだけで、事務事業の再構築を行わなければ、円滑な業務執行体制に支障をきたし、複雑・多様化する行政ニーズに対応できなくなることから、事務の簡素化や業務の委託化等によって、真に必要な市民サービスの低下をきたさず、業務内容・業務量に見合った業務執行体制を構築しなければならないと考えております。業務執行体制の確立にあたっては、事務事業を精査しながら、年度当初に必要な体制を確立していきたいと考えており、南港市場につきましても同様の考え方であります。

時間外労働時間の縮減については、「時間外勤務の縮減にかかる指針」に沿って、職制として取り組むべき重要な事項であると認識しており、労働安全衛生対策については、引き続き安全衛生委員会を定期的に開催し、職員の健康増進に努めてまいりたいと考えております。

また、仕事と子育ての両立については、職員が各々の職責を十分に果たしながら、安心して子育てを行えるように、仕事と生活の調和、いわゆるワーク・ライフ・バランスを確保できる職場づくりに、取り組んでいくべきものと認識しております。

職員の貴重品の保管場所については、各職場のロッカーの鍵の有無を確認した結果、東部市場において施錠可能なロッカーの数が職員数を下回っていることを確認しております。そのため、他局のリユース情報も収集しておりますが、今のところ調達には至っておりません。引き続き、必要数の調達を行うなど対策を進めてまいりたいと考えております。

パワー・ハラスメントを始めとする各種ハラスメントにかかる対策については、これまで所属

として周知啓発を行うなど取組を進めてまいりました。また、令和2年6月の改正労働施策総合推進法の施行を踏まえ、所属といたしまして、日頃の業務指導の場面において誤解されるような行為に至ることがないよう職員への注意喚起を行うなど、今後も必要に応じて各種ハラスメント防止に対する周知啓発を行うなど取組を進めるとともに、引き続き働きやすい職場環境づくりに努めてまいりたいと考えております。

以上を踏まえ、中央卸売市場といたしましては、引き続き、食の安全安心を着実に推進していくとともに市民サービスの低下を招くことなく、効率的・効果的な業務執行体制を構築するとともに、職員の労働安全衛生の充実に努めてまいりたいと考えております。また、職員の転任、昇任、昇格などの人事異動やその他の具体的な任命権の行使に関する事項については、職制が自らの判断と責任において行う管理運営事項であり、今後も引続き適切に行ってまいりたいと考えております。なお、必要な事項については、適正かつ健全な労使関係の確保を図りながら、支部の皆様丁寧な対応を行ってまいりたいと考えておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。今後も、職員の勤務労働条件に変更が生じる事項については、適宜、協議・交渉を行ってまいりたいと考えておりますので、よろしくお願いいたします。

(組合：支部長)

ただいまの、所属からの回答については一定の理解はするものの、異動基準の運用にあたっては、組合活動の抑制や団結権の阻害につながる扱いは不当労働行為であり厳正な取り扱いを求めておく。また、引き続き人員マネジメントにおける削減状況と業務執行体制との関係について整理された時点で説明を求めておく。支部としては、現時点で判断に至る情報が全て示されるものではなく、引き続き状況を注視してまいりたいと考える。そのうえで、「2025年度の業務執行体制にかかわる勤務労働条件の確保について」今後も職員の勤務労働条件に変更が生じた際には、誠意を持って協議・交渉を行うことを改めて求めておく。「勤務労働条件に関する交渉にあたっては、交渉に関わる必要な資料を提供することは当然」とする考えが総務局からも表明されている以上、所属として真摯に現場・組合員と向き合った対応を行うよう指摘し、本日の申し入れにかかる交渉を終える。