|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式０） |  |  |  |  |  |
|  |
| 企画提案書 |
| 【注意事項】◎ 企画提案書等は郵便（書留郵便等配達の記録が残るもの。）により提出（提出部数：正副各１通、計２通）してください。　※なお表紙（様式０）への記名は正副とも必要です。※正副各１通計２通の提出がない企画提案書等及び表紙（様式０）に入札参加者の記名がないものは提出がないものとみなします。※「副本」は提案者が特定できる情報を削除してください。（例：商号又は名称・代表者及び受任者の氏名・代表電話番号等）※「正本」と「副本」は必ず記載内容、添付書類に差異が無いようにしてください。万が一、正副に差異がある場合は「正本」の内容を優先します。* 企画提案書等の作成にあたっては、「評価項目詳細シート」の注意事項を熟読の上作成してください。
* 企画提案書等様式は必ず「入札説明書等」に添付された様式を用いてください。
* 提案欄内に記入できない場合は、各記入欄内に「別紙へ」と記載し、別紙に記入してください。
* 企画提案書に記載のある対象基準日については、以下のとおりです。

対象基準日：令和７年１月１日 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 入札参加者 |  |  |  |  | 正本・副本（どちらかを丸で囲む） |
| 商号又は名称　代表者（又は受任者）の氏名※正本・副本　双方記載してください。 |