

(様式0)

企画提案書

【注意事項】

◎ 企画提案書等は郵便（書留郵便等配達記録が残るもの。）により提出（提出部数：正副各1通、計2通）してください。

※なお表紙（様式0）への記名は正副とも必要です。

※正副各1通計2通の提出がない企画提案書等及び表紙（様式0）に入札参加者の記名がないものは提出がないものとみなします。

※「副本」は提案者が特定できる情報を削除してください。（例：商号又は名称・代表者及び受任者の氏名・代表電話番号等）

※「正本」と「副本」は必ず記載内容、添付書類に差異が無いようにしてください。万が一、正副に差異がある場合は「正本」の内容を優先します。

◎ 企画提案書等の作成にあたっては、「評価項目詳細シート」の注意事項を熟読の上作成してください。

◎ 企画提案書等様式は必ず「入札説明書等」に添付された様式を用いてください。

◎ 提案欄内に記入できない場合は、各記入欄内に「別紙へ」と記載し、別紙に記入してください。

◎ 企画提案書に記載のある対象基準日については、以下のとおりです。

対象基準日：令和7年1月1日

正本・副本

入札参加者

(どちらかを丸で囲む)

商号又は名称

代 表 者
(又は受任者)
の 氏 名

※正本・副本 双方記載してください。