

## 中央卸売市場における各種取引に係る申請書等の受付窓口、卸売に係る市況の作成・公表、滞納整理に関する業務会計年度任用職員要綱

### 1 目的

この要綱は「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、中央卸売市場における各種取引に係る申請書等の受付窓口、卸売に係る市況の作成・公表、滞納整理に関する業務会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

### 2 任用について

会計年度任用職員の選考は、次の内容を総合的に勘案して行う。

- (1) 筆記（論述）試験
- (2) 面接

### 3 再度の任用について

再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

### 4 勤務時間について

会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は次のとおりとする。

- (1) 勤務日数  
1日 6 時間の勤務時間で週 5 日の勤務日
- (2) 勤務時間  
午前 9 時～午後 3 時 45 分まで
- (3) 休憩時間  
45 分

### 5 その他必要な事項は、中央卸売市場長がこれを定める。

### 附 則

この要綱は、令和 3 年 12 月 27 日から施行する。