

入札用封筒について

- 入札用封筒は、入札書（様式4）を入れてください。
- 入札用封筒は、郵送用封筒の中に入れてください。
- 入札用封筒は、長形4号（90mm×204mm）を使用してください。
- 入札用封筒には、必ず以下の内容を全て記載してください。

封筒（表面）

入札書封筒（一般競争入札）

開札予定日	令和8年3月6日
案件名称	

封筒の綴じ目を封かんする

E

封筒（裏面）

入札参加者

住 所	
商号又は名称	
代 表 者 氏 名	

封筒の綴じ目を封かんする

印

封筒の綴じ目を封かんする

印

(参考) 入札書について

■入札書(様式4)は、以下の注意事項をよく読んで作成してください。

(様式4)

入札書

令和 年 月 日

大阪市中央卸売市場本場衛生組合長 様

入札者 所在地

商号又は名称

(商号又は名称をひらがなで表記: )

代表者氏名

仕様書その他、契約締結に必要な条件を熟知の上、下記の金額で入札致します。

記

案件名称

	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額											

注1: 「入札書の日付」  
入札書作成日又は入  
札書等の投函日を記入  
してください。

注2: 「ふりがな」  
同額の入札者があつ  
た場合、抽選の際に使用  
しますので、必ず記入  
してください。

注3: 「記載する金額」  
「税抜金額」として  
ください。

(注) 入札書に記載された金額は、消費税及び地方消費税を含まない額とすること。  
概算・単価契約に関わらず、金額は予定数量に単価を乗じた総価で記入すること。  
金額を訂正しないこと。  
金額記載の文字はアラビア字体とすること。  
金額の頭に¥記号をつけること。

注4: 「最終確認」  
記入漏れ、誤字・脱字がない  
か確認してください。