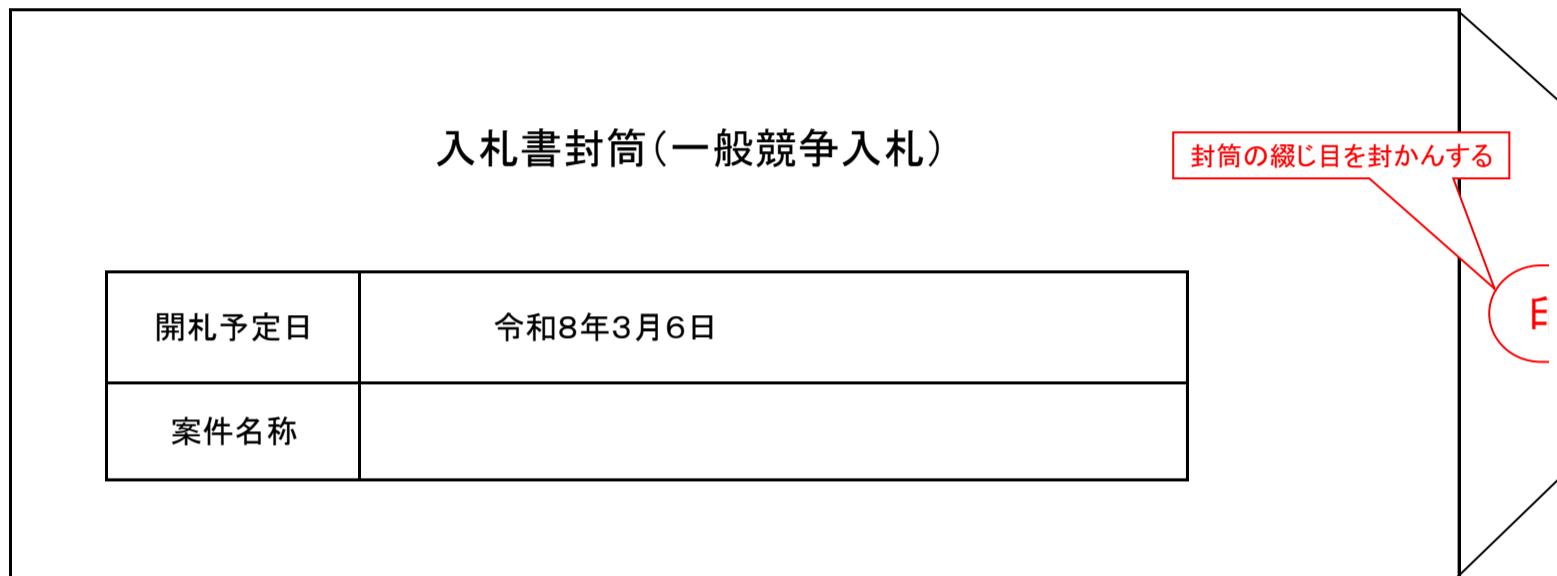


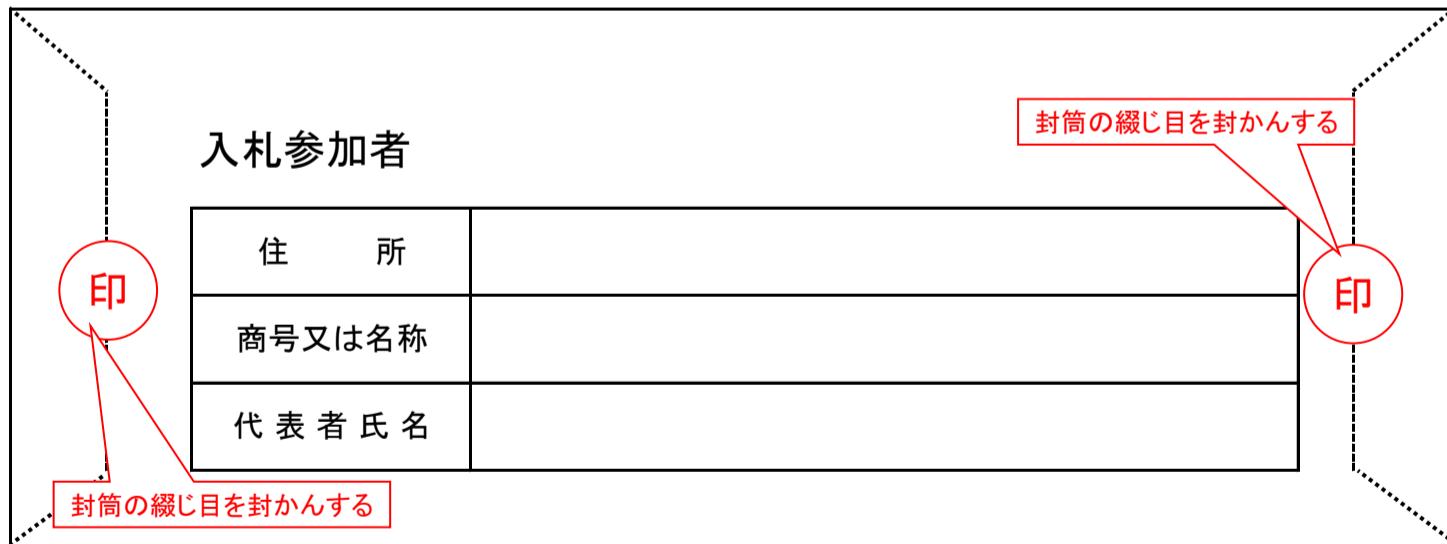
入札用封筒について

- 入札用封筒は、入札書(様式4)を入れてください。
- 入札用封筒は、郵送用封筒の中に入れてください。
- 入札用封筒は、長形4号(90mm×204mm)を使用してください。
- 入札用封筒には、必ず以下の内容を全て記載してください。

封筒(表面)



封筒(裏面)



(参考) 入札書について

■入札書(様式4)は、以下の注意事項をよく読んで作成してください。

(様式4)

入 札 書

令和 年 月 日

大阪市中央卸売市場本場衛生組合長 様

入札者 所 在 地

商号又は名称

(商号又は名称をひらがなで表記:)

代表者氏名 印

仕様書その他、契約締結に必要な条件を熟知の上、下記の金額で入札致します。

記

案件名称

金額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(注) 入札書に記載された金額は、消費税及び地方消費税を含まない額とすること。
概算・単価契約に関わらず、金額は予定数量に単価を乗じた総価で記入すること。
金額を訂正しないこと。
金額記載の文字はアラビア字体とすること。
金額の頭に￥記号をつけること。

注1: 「入札書の日付」
入札書作成日又は入札書等の投函日を記入してください。

注2: 「ふりがな」
同額の入札者があつた場合、抽選の際に使用しますので、必ず記入してください。

注3: 「記載する金額」
「税抜金額」としてください。

注4: 「最終確認」
記入漏れ、誤字・脱字がないか確認してください。