

## 提出資料について（委託）

## 入札参加資格審査資料

	提出書類	提出時期	提出すべき者	説明	様式の取得方法	提出方法
①	入札説明書に定める入札参加資格を証する資料等	案件ごとに定める 開札日～ 開札日の 翌稼働日 午後３時  ※指示があった場合は指示する日時	落札候補者	入札説明書の「必要な許認可（登録）等」欄及び「その他（実績要件等）」欄において入札参加資格を求めている場合、当該資格を有することを証するもの	申請者において用意すること	・実績調書（実績のわかる契約書の写し） ・各収集運搬業および処分業許可証の写し（上記、実績調書内に含まれている場合は別途提出不要）
②	資本関係・人的関係等に関する調書（様式５）				本ファイル添付の様式５を使用すること	
③	誓約書（様式６）			大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書	本ファイル添付の様式６を両面印刷し使用すること	
④	契約にかかる誓約書（様式７）				本ファイル添付の様式７を使用すること	
⑤	内訳明細書			業務ごとに費用の内訳がわかるもの	申請者において用意すること	
⑥	事業協同組合で参加の場合、組合員名簿			開札日現在の組合員がわかるもの	申請者において用意すること	

※契約金額：入札金額に１．１０を乗じた額

## 低入札価格調査時に提出するもの（低入札価格調査制度適用案件のみ対象とする）

	提出書類	提出時期	提出すべき者	説明	様式の取得方法	提出方法
①	低入札価格根拠資料	案件ごとに定める 開札日～ 開札日の 翌稼働日 午後３時  ※指示があった場合は指示する日時	低入札価格調査基準価格未満の価格で入札した落札候補者	低入札価格調査基準価格を下回る価格で入札の場合	提出書類、様式、作成・提出要領等については仕様書等を含めて配布	