

提出資料について（委託）

入札参加資格審査資料

	提出書類	提出時期	提出すべき者	説明	様式の取得方法	提出方法
①	入札説明書に定める入札参加資格を証する資料等	案件ごとに定める 開札日～ 開札日の翌稼働日 午後3時 ※指示があった場合は指示する日時	落札候補者	入札説明書の「必要な許認可（登録）等」欄及び「その他（実績要件等）」欄において入札参加資格を求めている場合、当該資格を有することを証するもの	申請者において用意すること	・実績調書（実績のわかる契約書の写し） ・各収集運搬業および処分業許可証の写し（上記、実績調書内に含まれている場合は別途提出不要）
②	資本関係・人的関係等に関する調書（様式5）				本ファイル添付の様式5を使用すること	
③	誓約書（様式6）			大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書	本ファイル添付の様式6を両面印刷し使用すること	
④	契約にかかる誓約書（様式7）				本ファイル添付の様式7を使用すること	
⑤	内訳明細書			業務ごとで費用の内訳がわかるもの	申請者において用意すること	
⑥	事業協同組合で参加の場合、組合員名簿			開札日現在の組合員がわかるもの	申請者において用意すること	

※契約金額：入札金額に1.10を乗じた額

低入札価格調査時に提出するもの（低入札価格調査制度適用案件のみ対象とする）

	提出書類	提出時期	提出すべき者	説明	様式の取得方法	提出方法
①	低入札価格根拠資料	案件ごとに定める 開札日～ 開札日の翌稼働日 午後3時 ※指示があった場合は指示する日時	低入札価格調査基準価格未満の価格で入札した落札候補者	低入札価格調査基準価格を下回る価格で入札の場合	提出書類、様式、作成・提出要領等については仕様書等に含めて配布	