

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|---------------------------------|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入 円 |
| | 支出年月日 年 月 日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容 | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を 使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ % |
| ② 按分率を 使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄