

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2000 円
	支出年月日 平成 30年 8月 9日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年08月09日 22:26

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-07
 26.67L(個) *
 ((@151) ￥4,026)
 (7-ポ)値引 @-1 ￥-26)
 @150 ￥4,000
 (内ガソリン税 @53.80 ￥1,435)
合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥6,000
 現金でお買上げの場合は領収書に、
 かえさせて頂きます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 ｼｰﾄNo 8380-03 ｼｰﾄNo1779-1779
 0001 2018/08/09

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 30年 8月 17日
支出内容			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 領収書		印紙
162317		
大和田 S S タカタエナジー株式会社 大阪市西淀川区大野2-2-21 TEL 06-6473-2689		
売上	2018年 8月17日	
上	13:12	
現金フリー	00-162317-90001-0001-9	
出光ゼアス	P- 8(内)	
26.35 L	8152.0	4000円
01200. 00		
合計	4,000円	
(内、消費税等(8.00%)	296円)	
釣銭	1 万円:	6,000円
	5 千円:	1,000円
伝No: 10177	担当: 1407	
	釣銭機処理No	0528

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成 30 年 9 月 2 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
☐ その他の経費			
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年09月02日 18:36

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-10
 27.59L(個) *
 ((@148) ￥4,082)
 (7-ポ)値引 @-3 ￥-82)
 @145 ￥4,000
 (内ガソリン税 @53.80 ￥1,484)
 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 お預り ￥5,000
 お釣り ￥1,000
 現金でお買上げの場合は領収書に、
 かえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 シートNo 4400-04 テン-7No6372-6372
 0001 2018/09/02

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 30年 9 月 12 日
支出内容			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 11000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年09月12日 10:50

売上
 上 様 M
 27159-900001-359
 現金フリー
 車両番号 実車番
 2000-00
 レギュラーガソリン P09
 数量 26.15L *
 単価 153円 ¥4,000

 合計 ¥4,000
 (内消費税等(8.00%)) ¥296
 現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

鈴鹿石油 淀川SS
 大阪府 大阪市 西淀川区
 花川2-21-6
 TEL:06-6476-0397 SS-027159
 レシートNo 2282-02
 データNo 2746-2747
 004 2018/09/12

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 161,140 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支 出 内 容 交通費(Google for Education主催 教育イベント査察調査の為)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

予約コード: NK66A7

航空券番号: 0742417075299

搭乗者名

Mr Masaru Tokuda

発行者
発行場所
発行日
IATA番号

KLMオランダ航空
New monthly agencies JP TOKYO (JP)
12 September 2018
18396376

✈ 運航スケジュール

大阪 (KIX) - アムステルダム (AMS)

チェックイン開始時間は、KLM.comの「お客様の予約」にログインしてご確認ください。

大阪 - アムステルダム

Economyクラス

出発地

到着地

便名

Wednesday 10 October 2018
大阪
Kansai International Airport (KIX)
ターミナル 1

10:25

Wednesday 10 October 2018
アムステルダム
Schiphol (AMS)

15:00

KL 0868

運航会社: KLM

ステータス: OK / 10 Octまで無効 / 10 Octから無効

アムステルダム (AMS) - 大阪 (KIX)

チェックイン開始時間は、KLM.comの「お客様の予約」にログインしてご確認ください。

アムステルダム - 大阪

Economyクラス

出発地

到着地

便名

Saturday 13 October 2018
アムステルダム
Schiphol (AMS)

14:40

Sunday 14 October 2018
大阪
Kansai International Airport (KIX)

08:35

KL 0867

運航会社: KLM

ステータス: OK / 13 Octまで無効 / 13 Octから無効

📄 領収書

航空券価格	JPY 125000	お支払い方法	CCVI
燃油特別付加額および航空保険料 (YR)	JPY 28600	航空券の条件	NONENDO/FARE RSTR APPLY
国際線空港施設使用料 (SW) (SW)	JPY 2730		
空港税 (XT)	JPY 3310.00		
予約手数料とサーチャージ (OB)	JPY 1500		
航空券の合計金額	JPY 161140		
Exchanged Document			

📦 お客様の手荷物

Economyクラス

受託手荷物2個



1個あたり:

- 3辺の合計 (A+B+C) が158.0 / 62インチ以内

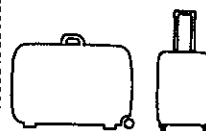
機内持ち込み手荷物1個 + 身の回り品1個



1個あたり:

- 3辺の合計 (A+B+C) が55x25x35 cm / 21.5x10x13.5インチ以内
- 身の回り品 = 小型のハンドバッグ、ブリーフケース、ノートパソコンなど

超過手荷物



追加手荷物の手続きをした場合、またはマイレージプログラムの会員レベルによって手荷物許容量の優待がある場合には、KLM.comの「お客様の予約」に表示されます。

割引料金で手荷物を追加する、または 特殊な手荷物の手続をするには、KLM.comの「お客様の予約」にログインしてください。

重要

・フライング・ブルー・エリート会員、スカイチーム・エリート・プラス会員、他の一部のマイレージプログラム会員のお客様には、無料でお持ちいただける受託手荷物が1個追加されます。・お預け入れの時点で、エコノミークラスの場合は重量が23~32kg、あるいはどの搭乗クラスでも3辺 (縦、横、高さ) の合計が158~406cmの手荷物は、必ず有料となります。・上記はKLMの手荷物規則です。・KLから始まらないフライト番号が航空券に記載されている場合は、規則が異なることがあります。

📄 最高の旅にしましょう

超快適な座席やグルメメニューはいかがですか? KLM.comの「お客様の予約」ですべてのオプションをご覧ください。

❓ ご不明な点は?



Facebookで24時間いつでもお問い合わせください



Twitterで24時間いつでもお問い合わせください



お電話でもどうぞ: +81 3 5767 4149

政務活動記録簿

会派（議員） 徳田 勝

年 月 日	平成 30 年 10 月 10 日（水）～13 日（土）			
場 所	アムステルダム			
相 手 方	Google			
参加者氏名	徳田勝、杉山幹人			
目的・内容 ・ 結果 等	別紙参照			
上記活動に 要した経費	行 き 先	利用交通機関	積 算	金 額
	アムステルダム⇄大阪	飛行機		161,140 円
	梅田⇄関西空港	バス	1,550×往復	3,100 円
				円
				円
				円
				円
	宿 泊 費		円	内訳：
	会 議 費		円	内訳：
	資料購入費		円	内訳：
	その他			内訳：
備 考				

*結果報告等について、スペースが足りない場合は、別途報告資料を添付してください。

Agenda／スケジュール

Day 0 Wednesday, 10 October／10月10日（水）

7.00pm

Welcome Reception at Hudson's Terrace in the NH Barbizon／ホテルにて受付

Day 1 Thursday, 11 October／10月11日（木）

9.00am

Registration, breakfast and networking／参加登録および朝食・ネットワーキング

9.30am

Intro and ice breaker／導入・アイスブレイク

9.45am

Welcome to Forward with Google for Education／ウェルカムセッション
Welcome to the event, let's set the education scene.

John Vamvakitis, International Director of Google for Education

10.00am

Why creativity and risk-taking matters／アクティビティ（なぜ創造力とリスクを取る力が重要なのか）

An activity about risk-taking, failure and why they are important.

Marc Sanz Lopez, Southern Europe Lead, Google for Education

Mariolein Plas, Northern Europe Lead, Google for Education

10.25am

Customer Spotlight: What can we learn from a school that starts with imagination?／ユーザーの声：学校から学ぶ

Learn more about Google for Education's vision and learning principles.

Liz Sproat, Head of Google for Education EMEA

Rob Houben, Manager, Agora & Niekée Roermond

11.05am

Break／休憩

11.30am

Keynote: Machine Learning - A tool for human living and learning／講演
(生きる・学ぶためのツールとしての機械学習)

What is Machine Learning (ML)? Why is it so important? JR will demystify machine learning and reflect on the possibilities for education. Hear how ML is changing Google, education tools, and our world.

Jonathan Rochelle, Product Management Director, Google

12.00pm

Lunch／ランチ

1.15pm

Keynote: How technology can enhance curiosity and human relationship
／講演 (テクノロジーは人間の好奇心や人間関係をどう深めるのか)

Michael Madaio, Carnegie Mellon University

1.35pm

Workshop Part 1: Moonshot factory and design thinking／ワークショップ
① ムーンショットファクトリー・デザイン思考

Ben Rouse

Oli Trussell

2.35pm

Break／休憩

2.55pm

Workshop Part 2: Moonshot factory and design thinking／ワークショップ
② ムーンショットファクトリー・デザイン思考

Ben Rouse

Oli Trussell

3.55pm

Student inspiration／生徒の声

Sarah Woods

4.25pm

Day 1 close／初日クロージング

4.30pm

Guest free time／自由時間

5.10pm

Guest re-group and canal boat trip to People's Place／運河クルーズ

7.00pm

Dinner and evening party／夕食パーティー

Exchange insights and celebrate with delegates at an evening party designed to show off the best of Amsterdam.

11.00pm

End of night／終了

Day 2 Friday, 12 October／10月12日（金）

9.00am

Breakfast and networking／朝食・ネットワーキング

9.30am

Welcome／ウェルカムスピーチ

Jem Alabi-Isama

9.35am

Opening keynote／キーノート

Andreas Schleicher, Director of Education and Skills, and Special Advisor on Education Policy to the Secretary-General at OECD

9.55am

Building future skills／講演（未来を生きる力を育てる）

Head of Talent at Google EMEA, Amanda will discuss how we can prepare students for their future, how we build a culture of innovation and how we recruit and retain talent at Google.

Amanda Timberg, Head of Talent, EMEA, Google

10.15am

Fireside Chat with Andreas and Amanda／パネルディスカッション

Andreas Schleicher, Director of Education and Skills, OECD

Amanda Timberg, Head of Talent, EMEA, Google

Moderated by Dean Stokes

10.35am

Break／休憩

10.55am

Keynote: Driving innovation in Finland／キーノート（イノベーションを生み出す - フィンランドの事例から）

Hear about risk-taking, fostering an entrepreneurial spirit and how Finland approaches innovation.

Anneli Rautiainen, Head of Innovation Unit, Finnish National Agency for Education

11.15am

Lightning Talk - Developing a Culture of Innovation and High Performance Ways of Working／ショートトーク（イノベーションが生まれるカルチャーの育て方・ハイパフォーマンスを出す働き方）

Rania Hadi

11.30am

Workshop Part 3: Moonshot factory and design thinking／ワークショップ③ ムーンショットファクトリー・デザイン思考

Ben Rouse

Oli Trussell

12.00pm

Lunch／ランチ

1.05pm

Workshop Part 4: Moonshot factory and design thinking／ワークショップ④ ムーンショットファクトリー・デザイン思考

2.20pm

Break／休憩

2.35pm

TGIF panel／TGIFパネル

3.05pm

Forward with Google for Education close／Forwardクロージング

3.10pm

End of event／イベント終了

Agenda

Day 0 – Wednesday, 10 October

Time	Activity
19:00	Welcome Reception at Hudson's Terrace in the NH Barbizon

Day 1 – Thursday, 11 October

Time	Activity
9:00	Registration, breakfast and networking
9:30	Intro and icebreaker
9:45	1 Welcome to Forward with Google for Education
10:00	2 Why creativity and risk taking matters
10:25	3 Customer Spotlight: What can we learn from a school that starts with imagination?
11:05	Break
11:30	4 Keynote: Machine Learning – A tool for human living and learning
12:00	Lunch
13:15	5 Keynote: How technology can enhance curiosity and human relationships
3:35	Workshop Part 1: Moonshot factory and design thinking
14:35	Break
14:55	Workshop Part 2: Moonshot factory and design thinking
15:55	Student inspiration
16:25	Day 1 close
16:30	Guest free time
17:10	Guest re-group and canal boat trip to People's Place
19:00	Dinner & Evening Party at People's Palace
23:00	End of night

Presenter

Presenter

Jem Alabi-Isama

John Vamvakitis

Marc Sanz Lopez

Mariolein van der Plas

Liz Sproat

Rob Houben

Agora

Jonathan Rochelle

Michael Madaio

Carnegie Mellon University

Ben Rouse

Oli Trussell

Ben Rouse

Oli Trussell

Sarah Woods

Jem Alabi-Isama

Agenda

Day 2 - Friday, 12 October

Time	Activity	Presenter
9:00	Breakfast and networking	
9:30	Welcome	Jem Alabi-Isama
9:35	Opening Keynote	Andreas Schleicher <i>OECD</i>
9:55	Building Future Skills	Amanda Timberg
10:15	Fireside Chat with Andreas and Amanda	Andreas Schleicher Amanda Timberg Moderated by Dean Stokes
10:35	Break	
10:55	Keynote: Driving innovation in Finland	Anneli Rautiainen, <i>Finnish National Agency for Education</i>
11:15	Lightning Talk - Developing a Culture of Innovation and High Performance Ways of Working	Rania Hadi
11:30	Workshop Part 3: Moonshot factory and design thinking	Ben Rouse Oli Trussell
12:00	Lunch	
13:05	Workshop Part 4: Moonshot factory and design thinking	Ben Rouse Oli Trussell
14:20	Break	
14:35	TGIF panel	
15:05	Forward with Google for Education close	
15:10	End of Event	

Forward with Google for Education

欧州、中東およびアジア・太平洋諸国の教育界のリーダーを対象にしたイベントで、講演やワークショップ、事例紹介などを通して、一緒に教育の未来を探求し、「Forward with Google for Education」が、教育業界に携わる皆様にとって、未来の教育を推進するマインドセットを育む機会としたい。

2018.10.11-12)

【1 日目】

1. Welcome to Forward with Google for Education

スピーカー: John Vamvakitis

(1) グーグル社の歴史を紹介することを通じて、リスクを取りながら挑戦すること、改善しながら前に進めていくことの意義を説明

2. Creativity & Risk Taking (創造性とリスクを取ることの重要性)

スピーカー: Marioline van der Plas Marc Sanz Lopez

(1) クリエイティビティ(創造性)が企業が求める資質の上位に上昇(2015 年 10 位→現在 3 位)

(2) おそれずにリスクを取り、クリエイティブを習慣化しなければならない。

3. What can we learn from a school that starts with imagination?

スピーカー: Rob Houben, Agora school のマネージャー、Liz Sproat(Head of EMEA)

(1) カーンアカデミーの数学教材をもとに、わかるまで個別習得するルール(マスターラーニング)の大切さを説明し、「教える」のではなく「学ぶことを教える」ことを説明

強制ではなく、子供たちが自ら考え、ゴールを設定するようガイドすることが重要

→ ナレッジトランスファーではなく、ラーニングプロセスに力を入れている。

→ 自ら考え、失敗するほうが成績が上がっていることをグラフで説明

(2) 学校外の学びが大事で、社会的なネットワークを泳ぐ技術を教えること、その学び方を教えてあげてほしい。(社会性が重要)

(3) アゴラスクールでは中退する生徒も多いが、やりたいことが決まっているから(大工とか)。卒業生は起業したりして活躍している。

(4) 教師も成長できる、発展できるマインドセットが必要で、他のコーチとも話をしに行ってもらい、相互補完するようにしている。

4. Keynote : Machine Learning - A tool for human living and learning (生きる・学ぶためのツールとしての機械学習)

スピーカー: Jonathan Rochelle (Director of Product, Google)

(1) 機械学習は AI の一つ。大きく 3 つに分かれる

- Supervised learning (Example から学ぶ)
- Unsupervised learning (パターンの発見、クラス分け)
- Reinforcement Learning (Longer term feedback)

(2) Google のプロダクトは機械学習としても安定していて (Gmail など) API も豊富。

→例: みんなでスプレッドシートにまとめておけば、傾向を自然に出すことができる

(3) Unizin (25 の大学が集まってクラウドテクノロジーの応用を考えている組織)

→データを共有して教育モデルを作り、そのデータは何のために集めているのかを問う。学生が将来に備えられるようにする

(4) Google Science Fair というサービス (googlesciencefair.com)

→自分が興味のある方向の学習リソースを調べられる。

(5) Free Video で CS First Curriculum を提供するのが大事

(6) テクノロジーを使える教師を育てることも大事

5. How technology can enhance curiosity and human relationships

学ぶ人の好奇心を強化するにはどうすればいいか。

スピーカー: Michael Madaio (Articulab, カーネギーメロン大学)

(1) 互いに助け合うことでリスクを取ることが出来るようになる。とはいえ依存関係になってはいけない。

(2) これからますます社会性が重要になってくるが、機械学習を使うことで、社会的つながり等を作っていける。コンピューターメソッドを用いて、socio-cognitive, socio-emotional, socio-cultural の 3 つを理解することが大事。これらが学習活動に影響を与える。

(3) 学習科学の進め方

(4) socio-cognitive の側面 (認知: 主に興味)

(5) socio-emotional (主に学習者間のラポール (関係性) 形成について)

(6) socio-cultural 文化が違っていると学習者にも影響が出る。例えば、英語が母国語じゃないアジア人の場合、英語を使うことで母語での学習活動と異なっている

6. Privacy, Security & GDPR at a Glance

スピーカー: Louise Jones (スコットランド Google for Education)

(1) GDPR (General Data Protection Regulation) の概要説明

G Suite やグーグルクラウドプラットフォームに適用していることを説明→EU 規則に適用

・Google の成り立ちや商品、サービス説明

【2 日目】

1. Opening Keynote (PISA(OECD 生徒学力調査)をもとに今後求められるものを説明)

スピーカー: Andreas Schleicher, OECD 教育・スキル局長

(1) ネットはすでに一般的で水のようなものであり(特に 15 歳はそう感じている)、何かを教えるのではなく、コンパスを与える(自分で判断できる能力をつける)ことが大事

(2) テクノロジー化と教育の発展の順番は歴史的に交差している。しかし、テクノロジーは今後どんどん伸びるので、次の時代はテクノロジーを考案できる教育が必要になる。「我々の過去を教えるのではなく、子ども達の未来を教えるべき」

(3) 「知識」と「認知的スキル」までのこれからと比べ、社会的スキル、情緒的スキルが重視されている。新しいものを考えるチカラ、イノベーション、価値を与えるチカラ。解決できる力、責任を持つ力などが企業が求める人材となり、これからは過去と将来を問いかける(クエスチョンする)力が必要。そのために行動する力を与えることが重要

(4) カナダ: クリティカルシンキング、コミュニケーション、問題解決能力などがいい。日本: クリティカルシンキング、尊敬力、共感力、等はいいが、起業家精神はゼロ(写真を杉山君からもらうこと)

(5) 貧困であるほど成果は低い。だからこそ教育の意義が高くなる。お金は必要だが、sufficient ではない。

(6) フィンランドは学校で過ごす時間は半分、ドイツやエストニアも同様。アラブ諸国よりも少ないかもしれないが、自由な時間に色んなことを学んでいる。

(7) 先生と生徒の割合で先生が多くてもあまり効果が高いとは言い切れないことがデータの的にわかっている。(アメリカは少人数、中国は多いがアメリカよりずっと成績上位)

重要なのは生徒と関わる時間。先生は生徒に興味を持つことが重要。

(8) 先生の満足度について(画像参照)

(9) 子どもは誰でも学べるように、平等・公平・公正な社会に、教育環境にしなければならない。そのためにテクノロジーの力が重要。子どもの状況に合わせて学べる環

境に

(10) PISA の上位国では、教師は専門性を高め、同僚と協力体制を作るのが多く、これが大事。成功しているエストニア、シンガポール、ニュージーランドなどは協力体制が整っている。

(11) 学校や行政が上記のような先生の活動を評価し、イノベーションの精神を評価・重んじる体制を整えなければならない。

(12) 政治家は新しいものを取り入れ、古いものを変えていく政策をすすめ、環境、文化を変えなければならない。

2. Building Future Skill (講演: 未来を生きる力を育てる)

スピーカー: Amanda Timberg, Google (スタッフィング・プログラム統括部長)

(1) グーグルは 4 つの観点から人を雇う。

① GCA (General Cognitive Ability) (= not GPA)

② リーダーシップ

③ RRK (Curiosity + reason > mastery of facts)

④ Googleness (謙虚で好奇心があって学びを愛する人)。

(2) 上記 4 つに関わる今に必要なスキルと、これからの未来に必要なスキルの一覧表

(3) グーグルが重視しているリーダーシップのポイント。

・Cynefin (Complicated から Complex へ)

・Polarities (Problem から Polarities (両極性?) へ)

・Safe to Fail Experiments

→ Intelligence risk taking 安心して失敗できる環境が大事

失敗することを前提に学習活動をさせられる安全性の確保が大事

ーパネルディスカッションー

(1) 革新的でありながら、みんなに理解してもらえるかを考えながらもすすめなければならない。専門家としての自立精神をもつ

(2) 自立しながら、互いに協力しながらすすめることが大事

(3) これから15年後はどうなるか? 教育はコストも高い。格差が広がり、教育の平等化が必要。

(4) 自分の違う人と一緒に生きていかなければならない。多様性、情緒的な能力を子供たちはつけないければならない。好奇心を追求することで向上出来るのが教育

3. Driving Innovation in Finland

スピーカー: Anneli Rautiainen (Head of Innovation Unit, Finnish National Agency for

Education: フィンランド教育文化省管轄の組織 イノベーション部門長)

(1) 教育の進化が大事。フィンランドはそれができている。かつて貧困国で出来ていなかったが、教師に与えられた自由がフィンランドの成功。自分のカリキュラムを自分で書く。政府の政策をローカルニーズと合わせていく。親たちの声を聞いて、校長、教師、親が協力してすすめる。

(2) これまでのフィンランドの取り組みを紹介 (Wicked problems, Dialogue 対話: 生徒、親が何を考えているのか各地で対話をしてきた。co-development 協働: 閉鎖的なところで、協力してやるよう説得を続けた。Experimentation 実験)

- ・成果がどこにいくかははっきりわからないため、ある程度の目標、オプション、選択肢を作ってやってみる。

- ・学校と政府が協働する、上から、下から、協働してやっていく。

【ワークショップ(1 日目から 2 日目にかけて)】

テーマ:デザインシンキング

---1 日目---

- ①10 年後起こりそうなことをグループ(5-6 人くらい)でポストイットに書く
- ②グループ内で投票しあい、取り組むテーマを 1 つ選ぶ(例:全ての先生が AI になる)
- ③特定の予想をもとに、反対しそうな対象者を設定してその人は 10 年後に何を見るか、何を感じるかなどを書いていく
- ④チャレンジを定義する(学びを高める AI の教師を導入するにはどうしたら良いか?)
- ⑤グーグルのスプレッドシートを使って解決法をグループ内で 5 分 100 個を目指して書く
- ⑥スプレッドシート内の解決法の中から各自が興味を持った解決法を 1 つ選び、スケッチできるグーグルのアプリで解決法の具体例を絵で描く(ここは各自で)
- ⑦A4 の紙に解決法の流れを図表や絵を使ってスケッチを作る
- ⑧グループ内でスケッチを見せ合い、投票して 1 つに絞る

----2 日目----

- ⑨会場全体でチャレンジとスケッチをグループごとに発表
- ⑩ラピッドプロトタイピングをして実際の高校生にフィードバックをもらう
- ⑪グラフィックレコーディングの披露

以 上

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,100 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 交通費（Google for Education主催 教育イベント査察調査の為）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

（支払証明書）

公共交通機関利用の場合

乗降駅・バス停など	利用交通機関	金額
梅田⇄関西空港	バス往復	3,100 円
		円
		円
		円
		円

その他の場合

支払先	
-----	--

上記の通り支出したことを証明します。

会派代表者印



整理番号

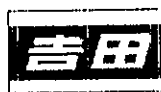
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2,000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 30年 9月 22日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



納品書(領収書)

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

お車のキズ・へこみ直します

1タッチ 15,000円～

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

2018年09月22日 16:15

売上

上

機 M

28-3288890-001

現金フリー

車両番号

実車番

0011-00

レギュラーガソリン

P-05

25.00L

*

160円

¥4,000

(内ガソリン税53.80円

¥1,345)

合計

¥4,000

(内消費税等(8.00%)

¥296)

現金でお支払いの場合は領収書にかき添えて頂きます。

吉田石油株式会社 松屋町SS

大阪府 大阪市

中央区

農人橋3-1-6

TEL:06-6941-3912

SS-600096

WebNo 1282-01

データNo8275-8276

004

2018/09/22

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	2,000 円 支出年月日 平成 30年 10 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年10月17日 11:35

売上
 上 様 M
 27159-900001-359
 現金フリー
 車両番号 実車番
 2000-00
 レギュラーガソリン P09
 数量 25.16L *
 単価 159円 ￥4,000

 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%)) ￥296
 ※現金でお買上げの場合は納品書にかえてさせて頂きます。

鈴藤石油 淀川SS
 大阪府 大阪市 西淀川区
 花川2-21-6
 TEL:06-6475-0397 SS-027159
 シートNo 2705-02
 データNo1784-1785
 004 2018/10/17

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 30年 10月 25日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年10月25日 11:38

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-16
 25.81L(個) *
 @155 ￥4,000
 (内ガソリン税 @53.80 ￥1,389)
 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥6,000
 現金でお買上げの場合は領収書に、
 かえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 ｼｰﾄNo 5035-06 ｼｰﾄNo4982-4982
 0001 2018/10/25

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	2000 円 支出年月日 平成 30年 11 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4000</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年11月04日 09:50

売上
 上 様 M
 27159-900001-359
 現金フリー
 車両番号 実車番
 2000-00
 レギュラーガソリン P09
 数量 25.16L *
 単価 159円 ￥4,000

 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%)) ￥296
 現金で支払う場合は領収書にかえてお支払いください。

鈴鹿石油 淀川SS
 大阪府 大阪市 西淀川区
 花川2-21-6
 TEL:06-6475-0397 SS-027159
 ｼｰﾄNo 7174+02
 ｼｰﾄNo1944-1945
 012 2018/11/04

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成 30年 11月 13日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ その他の経費			
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝	
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年11月13日 23:40

売上

上

様 M

6-600828-49994-001

現金フリー

車両番号

実車番

0028-00

レギュラー

P-10

26.15L(個)

*

¥4,000

(内ガソリン税 @53.80 ¥1,407)

合計 ¥4,000

(内消費税等(8.00%) ¥296)

お預り ¥5,000

お釣り ¥1,000

現金でお買上げの場合は領収書に、
かえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店

Dr. Driveセルフ塚本

大阪府 大阪市 西淀川区

歌島1丁目2-2

TEL:06-6476-7812

SS-600828

シートNo 5744-04 デモNo5160-5160

0001

2018/11/14

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2,000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日	平成 30年 11月 21日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費		
☐ その他の経費			
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年11月21日 12:27

売上
上 様 M
27159-900001-359
現金フリー
車両番号 実車番
2000-00
レギュラーガソリン P09
数量 25.48L *
単価 157円 ￥4,000
.....
合計 ￥4,000
(内消費税等(8.00%) ￥296)
現金でお渡しの場合は領収書にカネをさせていただきます。

鈴藤石油 淀川SS
大阪府 大阪市 西淀川区
花川2-21-6
TEL:06-6475-0397 SS-027159
シートNo 3213-02
データーNo 0991-0992
004 2018/11/21

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成 30年 12月 2日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ その他の経費			
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝	
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2018年12月02日 14:37

売上

上

様 M

6-600717-49999-001

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-05

25.00L(個)

0160

¥4,000

合計

¥4,000

(内消費税等(8.00%) ¥296)

現金でお買上げの場合は領収書に、
かえさせていただきます。

田中石油株式会社

サングレース天王寺

大阪府大阪市天王寺

勝山3-1-14

TEL:06-6779-4676

SS-600717

シートNo 1175-01 データNo5549-5549

0007

2018/12/02

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,000 円
	支出年月日 平成 30年 12月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年12月10日 09:01

売上
 上 標 M
 27159-900001-359
 現金フリー
 車両番号 実車番
 2000-00
 レギュラーガソリン P09
 数量 26.49L *
 単価 151円 ￥4,000

 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%)) ￥296
 現金で支払う場合は納品書にかえて頂く。

鈴藤石油 淀川SS
 大阪府 大阪市 西淀川区
 花川2-21-6
 TEL:06-6475-0397 SS-027159
 サイトNo 7695-02
 データNo1184-1185
 001 2018/12/10

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	2000 円 支出年月日 平成 30年 12月 18日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4000</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年12月18日 10:52

売上

上

27159-900001-359

様 M

現金フリー

車両番号

実車番

2000-00

レギュラーガソリン P09

数量 26.85L

単価 149円

¥4,000

合計

¥4,000

(内消費税等(8.00%))

¥296

現金でお支払いの場合は領収書にかえさせていただきます。

鈴鹿石油 淀川SS

大阪府 大阪市 西淀川区

花川2-21-6

TEL:06-6475-0397

SS-027159

シートNo 1859-Q2

デ-5No6104-6105

012

2018/12/18

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,000 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年12月26日 10:57

売上
 上 様 M
 27159-900001-358
 現金フリー
 車両番号 実車番
 2000-00
 レギュラーガソリン P09
 数量 27.21L *
 単価 147円 ￥4,000

 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 現金で支払う場合は領収書に控えを添付してください。

鈴鹿石油 淀川SS
 大阪府 大阪市 西淀川区
 花川2-21-6
 TEL:06-6475-0397 SS-027159
 レシートNo 3804-02
 デー-No0534-0535
 004 2018/12/26

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 31年 / 月 3 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝	
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年01月03日 12:20

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-16
 28.17L(個) *
 @142 ￥4,000
 (内ガソリン税 @53.80 ￥1,516)
 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥6,000
 現金でお買上げの場合は領収書に、
 かえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 ｼｰﾄNo 5074-06 ｼｰﾄNo2679-2679
 0002 2019/01/03

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2000 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年01月10日 14:45

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-13
 28.57L(個) *
 ((@142) ￥4,057)
 (7-#)値引 @-2 ￥-57
 (@140) ￥4,000
 (内ガソリン税 @53.80 ￥1,537)
合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥6,000
 現金でお買上げの場合は領収書に、
 かえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 レシートNo 8240-05 7-7No6020-6020
 0001 2019/01/10

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入		
■ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	205,926 円			
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日			
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費	平成 31 年 1 月 10 日			
☐ 要請・陳情活動費		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要			
支 出 内 容					
交通費（Google for Education主催 教育イベント査察調査の為）					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を	按分の基礎とする金額 _____ 円
使用する場合	按分率 _____ %
② 按分率を	充当の考え方
使用しない場合	

領収書等添付欄

毎々当社のカードをご利用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通じてお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお問い合わせ申し上げます。

三井住友力一株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長 (12) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休 12/30~1/3を除く
お電話の際はお手元にカードをご用意ください

※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ: <http://www.smbc-card.com>

カードの種類		VISA		
総利用枠		万円		
ガード利用枠		万円		
内リボ払い		万円		
内分割・2回・ボーナス		万円		
キャッシング利用枠		万円		
内キャッシングリボ		万円		
内海外キャッシュサービス		万円		

お支払合計額 10,000 円

金	三井住友銀行
支	大阪本店営業部
店	普通

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称 ワンズカードクラシック

會員 番 号

加入・切替日 2003年6月19日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
おりません。

力を安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になります。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

利用店名	ご利用金額	支払金額 区分別額	お支払金額
(ワンズカードクラシック) 徳田 勝 様			
181212 中国国際航空 (BSP)	74300	1 1	
181212 SAS 1172457647363(TOKYO)	5180	1 1	5180.00 JPY 1.0000 1213
181212 SAS 1174568668395(TOKYO)	1810	1 1	1810.00 JPY 1.0000 1213
181212 ASIANA 0988247795295(INTERNET)	110008	1 1	110008.00 GBP 146.284 1214
181212 ASIANA 0988456012896(INTERNET)	14628	1 1	14628.00 GBP 146.284 1214

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。

＜支払区分＞1⇒1回払い、2⇒2回払いの支払回数、3⇒分割払いの支払回数、リボ⇒リボ払い、ボ⇒ボーナス一括払い 等 ＜今回回数＞今が何回目のお支払いかを表示しております。
 海外利用分の換算レートのご説明 海外現地ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA インターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理経費として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは左記の経費を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
 (通貨単位) USD:米・ドル EUR:ユーロ GBP:英・ポンド AUD:豪・オーストラリアドル NZD:新・ニュージーランドドル

【通貨略称例】 USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル
CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

ワールトプレゼント

2, 3 4 4 ポイント

BONUS POINT

裏面もご覧ください



徳田勝 <[REDACTED]>

エクスペディアの旅行確認通知 - 1/21 - (旅程番号 7397722755518)

1 件のメッセージ

エクスペディア事務局 <Expedia@jp.expediamail.com>

2018年12月12日 13:01

返信先: Expedia@jp.expediamail.com

To: [REDACTED]



ありがとうございました。

予約が確定しました。予約確認のための電話は不要です。

Copenhagen

2019/1/21 - 2019/1/21

航空券を予約した人だけ！コペンハーゲンのホテルが最大
52% OFF！

有効期限 1月1日 (火)

[ホテルを見る](#)

いつでもどこでも最新の旅程を確認できます。

[旅程を見る](#)

[スマートフォンにダウンロード](#)

ご出発前の確認事項

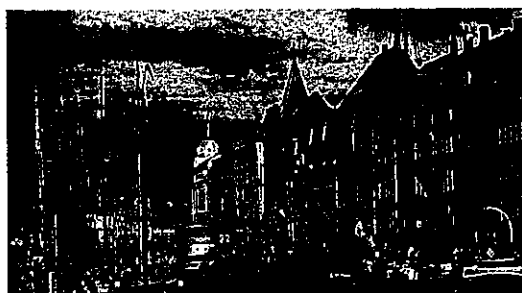
- E チケット：このEメールは E チケットとしてご利用いただけます。

- ・ 海外旅行には身分証明書が必要です。必要なすべての渡航書類 (パスポート、ビザ、渡航許可証等) を必ずお持ちください。詳しくは、ビザおよびパスポートに関するページをご確認ください。
- ・ 航空会社のチェックイン カウンターおよびセキュリティ チェックには、旅程と政府発行の写真付き身分証明書を必ずお持ちください。

以下については、航空会社にご確認ください。

- ・ 特定の座席のリクエスト
- ・ 特別機内食のリクエスト
- ・ マイレージプログラムのポイント
- ・ お体の不自由な方のサポートのリクエスト

航空券の概要



旅行日

2019/1/21 - 2019/1/21

旅程番号

[REDACTED]

予約が確定しました。予約確認のための電話は不要です。

確認コード

MV7N84 (中国国際航空)

予約 ID

[REDACTED]

航空券番号

9993003919385 (Masaru Tokuda)



出発

1/21 (月)

ウェブ運賃

中国国際航空 162

大阪 (KIX)

9:00

ターミナル : 1



北京 (PEK)

11:20

ターミナル : 3

キャビン : エコノミークラス (Q)

所要時間 : 3h 20m

座席 : 42C | 航空会社に連絡して座席を確認または変更する*

🕒 北京(PEK) で乗継 所要時間 : 2h 30m

中国国際航空 911

北京 (PEK)

13:50

ターミナル : 3



ストックホルム (ARN)

16:30

ターミナル : 5

キャビン : エコノミークラス (Q)

所要時間 : 9h 40m

座席 : 53D | 航空会社に連絡して座席を確認または変更する*

🕒 スtockホルム(ARN) で乗継 所要時間 : 1h 30m

中国国際航空 6817 (運航会社 : SCANDINAVIAN AIRLINES)

ストックホルム (ARN)

18:00

ターミナル : 5



コペンハーゲン (CPH)

19:15

ターミナル : 3

キャビン : エコノミークラス (Q)

所要時間 : 1h 15m

合計フライト時間

18h 15m

旅行者

Masaru Tokuda

マイレージプログラムの詳細は提供されていません

マイレージプログラムおよびお体の不自由な方のサポートのリクエストについては、航空会社に直接ご確認ください。

料金の概要

旅行者 1: 大人	¥ 74,300
フライト	¥ 57,400
税およびサービス料	¥ 16,900

合計 **¥ 74,300**

料金の通貨単位はすべて JPY となります。

追加情報

追加料金

預け入れ手荷物やその他のオプション サービスに対して、航空会社から追加手数料を請求される場合があります。

コペンハーゲン行きフライトの追加料金

航空会社の規則および制限事項

弊社は、予定の変更やキャンセルは止むを得ない場合があることを承知しております。エクスペディアではキャンセル手数料や変更手数料を請求することはありません。ただし、航空会社が独自のポリシーに従って適用するキャンセル手数料または変更手数料が発生する場合は、お客様のご負担となります。

この運賃に適用される変更およびキャンセル手数料に関する規約の全文をご確認ください。

航空会社の責任制限に関する重要な情報をご確認ください。

ヘルプ



Electronic Ticket Itinerary and Receipt

Mr Tokuda Masaru

Date of Issue: 12DEC18

Place of Issue: 3-1-13 Shibakoen, Mina

Booking Reference: WLDAPK

IATA Number: 16393005

Flight/Date Class/Status	Route	Departure Meal	Arrival	Latest Check-in	Flight Duration	Baggage Allowance
Scandinavian Airlines Operated by Sas Ireland						
SK 1507 / 22JAN	Copenhagen Kastrup - London Heathrow	18:25	19:30	17:25	Terminal 3	0PC
O / Confirmed		Food And Beverages For Purchase				02:05

Ticket Number: 117 - 2457647363

Fare	22.00	DKK
Equivalent Fare Paid	400.00	JPY
Taxes, Fees, Other Charges	2860.00	JPY
Fuel Surcharge	1920.00	JPY
Ticket Amount:	5180.00	JPY
Total Amount:		

Fuel Surcharge is non-refundable for non-refundable fares

Form of Payment: Visa Visa

Endorsement/Restrictions: RESTR APPLY PER FARE COMP/NONREF

Other Services

On Separate Receipt:

Document number: 117 - 4568668395
RQST Confirmed 1,810.00 JPY

SAS INTERNET OFFICE

HOST OFFICE TYOSK0101 URBAN SHIBAKOEN BLDG,2F, 3-1-13 S

Org. Number: SE 902001-7720

LIMITS OF LIABILITY

The applicable limits of liability for your journey on a flight operated by a carrier of the SAS Group are as follows:

1. There are no financial limits in respect of death or bodily injury;
2. In respect of destruction, loss of, or damage or delay to baggage, 1,131 Special Drawing Rights per passenger and, if the value of your baggage is greater than this limit, you should inform the carrier at check-in or ensure that it is fully insured prior to travel;

- 3 For damage occasioned by delay to your journey, 4,694 Special Drawing Rights per passenger.

If your journey also involves carriage by other airlines, you should contact them for information on their limits of liability.

Time limit for action: Any action in court to claim damages must be brought within two years from the date of arrival of the aircraft, or from the date on which the aircraft ought to have arrived.

Baggage claims: Written notice to the carrier must be made within 7 days of the receipt of checked baggage in the case of damage, and, in the case of delay, within 21 days from the date on which it was placed at the disposal of the passenger.

This notice is required by the European Community Regulation (EC) No. 2027/97 (as amended by Regulation (EC) No. 889/2002).

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier.

For complete text of all provisions applicable we refer to SAS General Conditions of Carriage for Passengers and Baggage at www.flysas.com. For the relevant rules regarding baggage allowances we refer to SAS Baggage Allowances at www.flysas.com.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider ("GDS"), with its privacy policy. These are available at <http://www.flysas.com/privacy> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred. (applicable for interline carriage)



徳田勝 <[REDACTED]>

Your Receipt from SAS for Other Service

1 件のメッセージ

no-reply@flysas.com <no-reply@flysas.com>

2018年12月12日 13:06

To: [REDACTED]

EMD-117-4568668395 3 EMD PASSENGER RECEIPT 1A ELECTRONIC
MISCELLANEOUS
SCANDINAVIAN AIRLINES 12DEC18 JP DOCUMENT
SAS 16393005 7906 0001 /AASU
MASARU/TOKUDA MR PNR WLDAVK/1A NOT VALID FOR TRAVEL
AIR TRANSPORTATION *****

CPN 1 0B5 PRE SEATING
OPERATING CC:SK
ORIGIN:CPH
DEST:LHR
ICW: 1172457647363C1
RMKS: CHARACTERISTICS: A

CPH SK LON1810JPY1810END

JPY 1810 VIXXXXXXXXXXXXX4393/ C 000701
JPY NEW TAXES EXCH/
ORIG ISS/

Org. Number SE 902001-7720

[REDACTED]
FOID-

WHERE THIS DOCUMENT IS ISSUED FOR TRANSPORTATION, OR SERVICES OTHER THAN PASSENGER AIR TRANSPORTATION, SPECIFIC TERMS AND CONDITIONS MAY APPLY. THESE TERMS AND CONDITIONS MAY BE PROVIDED SEPARATELY OR MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING COMPANY OR AGENT.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER ("GDS"), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED, STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED. (APPLICABLE FOR INTERLINE CARRIAGE)

【アジアナ航空】 航空券の発券が完了しました。

1 件のメッセージ

アジアナ航空 <noreply@flyasiana.com>

2018年12月12日 13:17

To: TOKUDA/MASARU <[REDACTED]>

**航空券の購入が完了しました。**

予約番号 4308-9364 / WMBCLW

予約日付(GMT) 2018-12-12

| アシアナ航空のメール | 予約の照会 |

- ・ 本メールは航空券決済の完了確認用です。本メール、予約確認書またはe-チケット旅程案内書 (E-Ticket) を印刷したものを持って空港でチェックイン手続きをするか、アジアナ航空の公式サイト、モバイルウェブおよびアプリでチェックインをしてから航空機にご搭乗ください。
チェックインのご案内 >
- ・ コードシェア便は運航航空会社の手順や規定に基づいてサービスを提供いたします。
- ・ コードシェア便を含むアジアナ航空以外のその他航空会社をご利用する際、該当航空会社のサービス規定などをご確認ください。

eチケットの旅程表 (E-Ticket)

- ・ e-チケット旅程案内書は出入国および税関を通過する際に提示を求められることがありますので、必ず搭乗者本人が印刷して旅行が終わるまでお持ちください。

- ・ e-チケット旅程案内書とパスポート上の氏名が一致しない場合は搭乗を断られますので、必ずご確認ください。
- ・ e-チケット旅程案内書に明記されている出発地から順番に搭乗しなければなりません。

大人, MR TOKUDA/MASARU	航空券番号 9882477952952 e-チケット旅程案内書
-------------------------	---------------------------------------

※e-チケット旅程案内書は必ず法的通知文を確認してから印刷してください。
国際線運送約款 > 航空機内の搬入禁止危険物に関するご案内 >

予約旅程

1 番目の旅程

出発	ロンドン / ヒースロー(LHR) 2019.01.26 (土) 20:10
到着	大阪 / 関西(KIX) 2019.01.27 (日) 18:55
経由/乗り継ぎ	経由

決済内訳

支払額の合計 (支払完了)

GBP ~~852~~ 02

本予約は航空券の購入が完了した予約です。購入された航空券の予約変更や払戻の場合、運賃規定による予約変更の手数料 (再発行の手数料) および払い戻しのキャンセル料または払い戻しの手数料を請求されることがあります。詳細は運賃規定でご確認ください。

運賃規定

Booking Class

H/E/Q

Maximum Stay

12 Months(based on the departure date)

Refund

Available(EUR 150/GBP 130/USD 150)

Reissue

Available(EUR 90/GBP 80/USD 120)

Date change/reroute for departure

Available(EUR 90/GBP 80/USD 120)

Fare difference will be charged, when fare difference occurs to change

Date change/reroute for return

Date Change: Available(at no charge)

Reroute: Available(EUR 90/GBP 80/USD 120)

Fare difference will be charged, when fare difference occurs to change

Mileage upgrade

Not Available

Mileage accumulation

Asiana Club Mileage is accruable: 100% (Star Alliance mileage accrual will be based on the operating airline's regulation. Please contact the relevant partner airline.)

DB Rail&Fly supplement

Available. When booking an additional rail segment the reissue penalty will be waived. Changes of air segment are not permitted. Please contact our reservation&ticketing office in Frankfurt am Main(Tel. 069-9210-190, E-mail: reservationgermany@flyasiana.com)

No-show penalty

USD 100.00 or KRW 100,000 per unflown flight. For itinerary changes or refunds, additional date change or refund penalties may be charged

本メールはアジアナ航空に入力したメールアドレスに送信しています。送信専用ですので、お問い合わせなどは公式サイトのカスタマーセンターをご利用ください。

アジアナ航空は韓国の情報通信網の利用促進および情報保護などに関する法律を順守しています。

Bett Show及び欧州学校視察

2019年1月15日作成

日次	月日	曜	地名	発/着	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1	1月21日	月	羽田 パリ パリ コペンハーゲン	発 着 発 着	10:55 15:40 17:40 19:35	JL045 JL5309 専用バス	日本航空にてパリ経由コペンハーゲンへ パリにて乗継 専用バスにて空港からホテルへ 大型バス:日本語アシスタント付 《CPH Marriott》	朝 機
2	1月22日	火	コペンハーゲン マルメ方面 コペンハーゲン ロンドン	発 着 発	9:00 10:00 18:05 19:05	専用バス 専用バス BA819 専用バス	大型バスにて学校視察へ Oxievångsskolan Malmo 訪問(スウェーデン) 【学校にて昼食予定】 学校訪問後、コペンハーゲン空港へ 空港アシスタント1名(日本語) ※時間に余裕があれば観光組込予定 航空機にてロンドンへ 専用バスにて空港からホテルへ 大型バス:日本語アシスタント付 《Crowne Plaza Dockland宿泊》	朝 (昼)
3	1月23日	水	ロンドン	滞在	12:00 19:00		Bett Show + Googleイベント参加 【イベント会場内で昼食予定】 【夕食:Google社手配】 《Crowne Plaza Dockland宿泊》	朝 (昼) (夕)
4	1月24日	木	ロンドン トリング方面	発 着	9:30 11:00 14:30 15:30 19:00 19:30 21:30	専用バス 専用バス	大型バスにて学校視察へ Tring School 訪問(ロンドン郊外) 【Tring School内にて昼食】 学校訪問後、Googleロンドンオフィスへ Googleロンドンオフィス着予定 Googleロンドンオフィスから歩いて夕食会場へ 【夕食:Google社手配】 夕食会場からホテルへ 《Crowne Plaza Dockland宿泊》	朝 (昼) (夕)
5	1月25日	金	ロンドン	発	15:00 19:00	JL044	Bett Show 参加 【イベント会場内で昼食予定】 専用車にてホテルから空港へ 大型バス+アシスタント(日本語) 日本航空にて帰国の途へ	朝 (昼) 機
6	1月26日	土	羽田 1/26 04:20 1/27 開空	着	15:55		通関後、解散	

※ご注意: 発着時間、交通機関等は変更になることがあります。

※旅券・査証について

旅券(パスポート): シェンゲン協定加盟国出国時3ヵ月以上残っている旅券が必要です。

査証(ビザ): 日本パスポート所持の場合は不要

Bett Show 及び欧州学校視察

大阪市会議員 徳田

視察日程

1/21 (月)

飛行機移動 (関空→北京→ストックホルム→コペンハーゲン) ※日本時間1/22に到着

コペンハーゲンでGoogle for Educationと議論

コペンハーゲンのホテルに宿泊

1/22 (火)

バス移動 (コペンハーゲン→マルメ地区)

Oxievångsskolan視察

バス移動 (マルメ地区→コペンハーゲン)

飛行機移動 (コペンハーゲン→ロンドン)

参加者懇親会

ロンドン東部のホテルに宿泊

1/23 (水)

BETT 会場 : ロンドン東部) 参加

参加者懇親会

ロンドン東部のホテルに宿泊

1/24 (木)

バス移動 (ロンドン東部→学校)

Tring School視察

Googleロンドンオフィス訪問

参加者懇親会

ロンドン東部のホテルに宿泊

1/25 (金)

参加者一部帰国のためロンドン中心部に移動

参加者懇親会

参加者一部帰国

ロンドン中心部でGoogle for Educationと議論

ロンドン東部のホテルに宿泊

1/26 (土)

市政報告会inロンドン開催

飛行機移動 (ロンドン→仁川→関空) ※日本時間1/27 (日) に帰国

目的

1. 1人1台のパソコン環境を実現している学校へのICT活用調査視察 (スウェーデン・イギリス)
2. 教育テクノロジー展示会視察

政務活動記録簿

会派（議員） 徳田 勝

年 月 日	平成 31 年 1 月 21 日（月）～26 日（土）			
場 所	コペンハーゲン・ロンドン			
相 手 方	別紙			
参加者氏名	徳田勝、杉山幹人			
目的・内容 ・ 結 果 等	別紙参照			
上記活動に 要した経費	行 き 先	利用交通機関	積 算	金 額
	コペンハーゲン⇄大阪	飛行機		161,140 円
	梅田⇄関西空港	バス	1,550×往復	3,100 円
				円
				円
				円
				円
	宿 泊 費		円	内訳：
	会 議 費		円	内訳：
	資料購入費		円	内訳：
	その他			内訳：
備 考				

*結果報告等について、スペースが足りない場合は、別途報告資料を添付してください。

1. 1人1台のパソコン環境を実現している学校への視察
スウェーデン： Oxievångsskolan ジェニー・ニベルグ校長
英国： Tring School クリス リックフォールド学部長

《 Oxievångsskolan Malmö Sweden (スウェーデン) 》

訪問日時：1月22日(火)

住所：Keramikvägen 122, 238 40 Oxie, Sweden

特徴：マルメ地区は5つの教育地区に分かれており、76の公立学校と約20の小規模学校が存在している。約30,000人の子どもたちの学びを約5,500人の学校職員が支えている。視察先のOxievångsskolan 学校は、850人の6歳～16歳の生徒と、120人の教職員を抱える。本校は教育に6C (Communication, Collaboration, Critical thinking and problem solving, Creativity, Character education, Citizenship) を取り入れており、学びを深める媒介ツールとしてICTを活用。

関係者：Jenny Nyberg 校長

授業の様子を複数見学し、学校職員や校長先生と質疑応答を行った。

(1) 1人1台のパソコン環境を実現済

この学校では1人1台のパソコン環境(100%国・市負担)が実現しており、さらにパソコンを家に持ち帰ることが可能とのことだった。家庭の通信環境は、ほぼWi-Fi環境が整っているとのことだった。日本での状況を考えると、家庭での通信環境は万全とはいえないため、なんらかの対応が必要になる。

(2) テキスト教材のデジタル化を実現

各教科で統一された教科書を使うのではなく、教師それぞれの裁量で使うテキストを考えてよい環境にある。日本では教科書をデジタル化することは実現できていないはずで、日本で同様にするにはルール変更が必要となり、なんらかの工夫が必要と思われる。

(3) 高度なプログラミング教育を実施

現在の日本で行われているプログラミング教育は、例えば「スクラッチ」のように見た目にプログラミングしやすいようにブロックを組み合わせるような論理思考を養うためのプログラミングとなっているが、この学校ではプログラミング言語そのものによるプログラミングを行っているとのことであった。ここはまだまだ日本では難しいように思うし、スウェーデンでも最も進んでいるような回答だった。

《 Tring School (ロンドン) 》

訪問日時：1月24日(木)

住所：Mortimer Hill, Tring HP23 5JD, United Kingdom

特徴：視察先のTring Schoolは、1,550人の11歳～19歳の生徒と、約200人の教職員を抱える大規模校。ITカンファレンスを開催するなど情報活用にも積極的で、中国・スカンジナビア・ヨーロッパなどから100校以上が視察に訪れている。本校のIT戦略は、子どもたちの主体性や学びの習慣、さらには通学中のみならず学校卒業後の人生に備えることを重視し、グローバル・デジタル市民としての責任と能力を育てることとしている。

関係者：Chris Lickfold学部長

(1) 1人1台のパソコン環境を実現済

スウェーデンの学校と同様に1人1台環境（基本的に家庭が負担：負担できない家庭には学校貸し出し）が実現済。ほとんどの家庭が負担していて、ごく一部の過程は学校から貸し出しを受けているとのことだった。貸し出しパソコンを家に持ち帰ることは不可能ということだったので、家庭学習や宿題提出などに困ることになる。そのため、貸し出しパソコンの持ち帰りを可能にするか、負担できない家庭に対してはパソコン支給としなければならない。

(2) 国語や社会などの教科でパソコンを最大限活用済

小テスト前の自学自習、小テスト、復習などをフリーソフトを活用して各教師の創意工夫で作っており、まさにパソコンを授業全般にフル活用出来ていた。教師自身が教えることよりも、電子教材を活用し、各生徒の進度に合わせた学習をIT化で実現しつつ、各教師は生徒に対してよりきめ細かい支援に力点をシフトさせていることに驚くとともに、これこそが日本の将来のあるべき教育スタイルであると痛感した。

ICT機器の一人一台環境を実現しようと考えた時、大阪市が支出している予算額を考えれば、整備や投資の方向性を見直しなどにより実現できると思えるが、そのようなことを検討せず、これまで明確な整備計画やビジョンがないまま、整備してきているのが現状といえる。

また、時代の流れは早く、当時の最適解が現在の最適解ではなくなっていることが多々あると考えられ、現在のパソコン教室のあり方や、支給しているデバイスのあり方などについて新しく考え直すことができる良い機会が巡ってきている。その上で、ICTを使ってどのような教育を実現していくのか、教育ICTにかかるビジョンの策定が必要であり、強く要望していきたいと考える。

以上、スウェーデン、イギリスの両学校ともに1人1台のパソコン環境を効果的に活用できており、今後の検討課題として最優先すべきと痛感している。また、両校の授業の進め方をみていて、他者とのコミュニケーション力やコラボレーション（協働）力、クリエイティビティ（独創性）のなどの重要性を強く感じた。つまり、ハードありきではなく、中身（教育振興計画）をしっかりとさせながらすすめていくことが重要である。

2. 教育テクノロジー展示会視察

《 Bett Show 》

名 称 : Bett (British Education Training and Technology)

訪問日 : 2019年1月23日(水)

会 場 : ExCeL London (Royal Victoria Dock, 1 Western Gateway, London E16 1XL, United Kingdom)

来場者数 : 約35,000名

概要 : 1985年に初開催されてから、毎年ロンドンで開催される世界最大規模の教育ICTに関する展示会。イギリスや欧州のみならず、世界136カ国から教育関係者、起業家、ビジネスリーダーから子ども達まで、約35,000人が参加する。今年も850を超える企業が出展しており、100以上のEdTechベンチャーの最新

技術を体感することができる。今年は、プログラミング教育から、共同プロジェクトを通じて創造性を育む、STEM/STEAM教育、AIと感情知性（EQ）でクラスルームを繋ぐと言った最先端技術を盛り込んだプログラムまで盛りだくさんとなっている。

ウェブサイト：<https://www.bettshow.com/>

（１）世界の潮流は同じ方向

世界最大級の展示会だけあって、全てを回することは不可能だったが、国内のIT教育展示会と系統的には大きな違いを感じることはなかった。プログラミング教育のためのロボットを使った教育メニューや、反復学習のためのコンテンツなどは日本も負けていないように思えた。一方で、100ドルパソコンのような廉価パソコンが普及している環境のもとでますます教育ITコンテンツがヨーロッパでは充実する一方で、日本はパソコン価格はまだまだ高額のため、さらなる改善が必要といえる。

以 上

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,100 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 交通費 (Google for Education 主催 教育イベント査察調査の為)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

(支払証明書)

公共交通機関利用の場合

乗降駅・バス停など	利用交通機関	金額
梅田⇄関西空港	バス往復	3,100 円
		円
		円
		円
		円

その他の場合

支払先	
-----	--

上記の通り支出したことを証明します。

会派代表者印



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2000 円
	支出年月日 平成 31 年 1 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年01月28日 11:46

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-10
 28.37L *
 142円 ￥4,028
 (QRコード値引 1円 - ￥28)
 値引後単価 141円 ￥4,000
 (内ガソリン税53.80円 ￥1,526)
 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%) ￥296)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥6,000

現金でも買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL: 06-6476-7812 SS-600828
 内線No 2565-04 テレホンNo 3755-3756
 001 2019/01/28

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日	平成 31 年 2 月 5 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費		
☐ その他の経費			
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年02月05日 06:52

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-10
 28.57L *
 (142円) ￥4,057
 (QRクーポン値引 2円) - ￥57
 値引後単価 (140円) ￥4,000
 (内ガソリン税53.80円) ￥1,537
 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%)) ￥296
 お預り ￥5,000
 お釣り ￥1,000

現金でお買上げの場合は納収書にかえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 レシートNo 6146-04 データNo2286-2287
 001 2019/02/05

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成 31 年 2 月 12 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ その他の経費			
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝	
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年02月12日 10:18

売上

上

様 M

27159-900001-359

現金フリー

車両番号

実車番

2000-00

レギュラーガソリン P09

数量 28.57L *

単価 140円

¥4,000

合計

¥4,000

(内消費税等(8.00%))

¥296

現金で引き上げの場合は領収書にかえておきます。

鈴藤石油 淀川SS

大阪府 大阪市 西淀川区

花川2-21-6

TEL:06-6475-0397

SS-027159

シートNo 6813-02

デ-タNo6232-6233

012

2019/02/12

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2,000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 34 年 2 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝	
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年02月20日 11:01

売上
 上 様 M
 27159-900001-359
 現金フリー
 車両番号 実車番
 2000-00
 レギュラーガソリン P09
 数量 28.57L *
 単価 140円 ¥4,000

合計 ¥4,000
 (内消費税等(8.00%) ¥296)

現金で引上げの場合は納品書にかえさせていただきます。

鈴鹿石油 淀川S/S
 大阪府 大阪市 西淀川区
 花川2-21-6
 TEL:06-6475-0397 SS-027159
 レシートNo 0866-02
 データNo0958-0959
 004 2019/02/20

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 34 年 3 月 / 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年03月01日 06:42

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-16
 28.57L *
 (142円) ￥4,057
 (QRクーポン値引 2円) - ￥57
 値引後単価 (140円) ￥4,000
 (内ガソリン税53.80円) ￥1,537
 合計 ￥4,000
 (内消費税等(8.00%)) ￥296
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥6,000

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL: 06-6476-7812 SS-600828
 ｼｰﾄNo 3213-06 ﾃｰﾅNo 8682-8683
 001 2019/03/01

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日	平成 31 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費		
☐ その他の経費			
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年03月10日 14:45

売上

様 M

6-600828-49994-001

現金フリー

車両番号

実車番

0026-00

レギュラー

P-04

29.41L

*

(139円)

¥4,088

(QRクーポン値引 3円

-¥88)

値引後単価(136円)

¥4,000

(内ガソリン税53.80円

¥1,582)

合計

¥4,000

(内消費税等(8.00%)

¥296)

お預り

¥4,000

お釣り

¥0

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

株式会社サントーコー 大阪支店

Dr. Driveセルフ塚本

大阪府 大阪市 西淀川区

歌島1丁目2-2

TEL:06-6476-7812

SS-600828

シートNo 7611-02 データNo9267-9268

002

2019/03/10

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 2000円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 34年 3月 24日
支出内容			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年03月24日 22:03

売上
 上 様 M
 6-600828-49994-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-07
 27.97L *
 144円 ¥4,027
 (QRクーポン値引 1円 -¥27)
 値引後単価 (143円) ¥4,000
 (内ガソリン税53.80円 ¥1,505)
 合計 ¥4,000
 (内消費税等(8.00%) ¥296)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥1,000

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

株式会社サントーコー 大阪支店
 Dr. Driveセルフ塚本
 大阪府 大阪市 西淀川区
 歌島1丁目2-2
 TEL:06-6476-7812 SS-600828
 レシートNo 7494-03 データNo5790-5791
 002 2019/03/25

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年4月3日	駐車場代	¥200		
平成30年4月4日	駐車場代	¥600		
平成30年4月4日	駐車場代	¥300		
平成30年4月5日	駐車場代	¥300		
平成30年4月6日	駐車場代	¥300		
平成30年4月7日	駐車場代	¥600		
平成30年4月10日	駐車場代	¥300		
平成30年4月11日	駐車場代	¥200		
平成30年4月12日	駐車場代	¥500		
平成30年4月13日	駐車場代	¥200		
平成30年4月17日	駐車場代	¥300		
平成30年4月18日	駐車場代	¥200	6	
平成30年4月19日	駐車場代	¥300		
平成30年4月20日	駐車場代	¥500		
平成30年4月24日	駐車場代	¥200		
平成30年4月25日	駐車場代	¥300		
平成30年4月26日	駐車場代	¥300		
平成30年4月27日	駐車場代	¥700		
平成30年5月2日	駐車場代	¥1,000		
平成30年5月3日	備品代	¥4,095		
平成30年5月7日	駐車場代	¥300		
合 計		¥11,695		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年5月9日	駐車場代	¥500		
平成30年5月10日	駐車場代	¥200		
平成30年5月10日	駐車場代	¥200		
平成30年5月30日	駐車場代	¥500		
平成30年5月31日	駐車場代	¥400		
平成30年6月1日	駐車場代	¥200		
平成30年6月11日	駐車場代	¥500		
平成30年6月13日	駐車場代	¥100		
平成30年6月14日	駐車場代	¥300		
平成30年6月26日	駐車場代	¥500		
平成30年6月29日	駐車場代	¥300		
平成30年7月3日	駐車場代	¥200		
平成30年7月4日	駐車場代	¥500		
平成30年7月5日	駐車場代	¥400		
平成30年7月20日	駐車場代	¥300		
平成30年7月26日	駐車場代	¥300		
平成30年7月27日	駐車場代	¥500		
平成30年7月31日	駐車場代	¥300		
平成30年8月1日	駐車場代	¥200		
平成30年8月7日	駐車場代	¥300		
平成30年8月8日	駐車場代	¥200		
合 計		¥6,900		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年8月9日	駐車場代	¥500		
平成30年8月15日	駐車場代	¥300		
平成30年8月16日	駐車場代	¥200		
平成30年8月17日	駐車場代	¥300		
平成30年8月22日	駐車場代	¥300		
平成30年8月24日	駐車場代	¥200		
平成30年8月28日	駐車場代	¥300		
平成30年8月31日	駐車場代	¥300		
平成30年9月10日	駐車場代	¥500		
平成30年9月11日	駐車場代	¥300		
平成30年9月13日	駐車場代	¥300		
平成30年9月14日	駐車場代	¥300		
平成30年9月20日	駐車場代	¥400		
平成30年9月21日	駐車場代	¥300		
平成30年9月26日	駐車場代	¥100		
平成30年9月27日	駐車場代	¥500		
平成30年9月28日	市政報告書ポスティング代	¥99,468		
平成30年10月1日	駐車場代	¥100		
平成30年10月3日	駐車場代	¥300		
平成30年10月4日	駐車場代	¥100		
平成30年10月9日	駐車場代	¥300		
合 計		¥105,368		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年10月15日	駐車場代	¥600		
平成30年10月16日	駐車場代	¥500		
平成30年10月17日	駐車場代	¥200		
平成30年10月18日	駐車場代	¥500		
平成30年10月19日	駐車場代	¥500		
平成30年10月22日	駐車場代	¥400		
平成30年10月22日	駐車場代	¥200		
平成30年10月23日	駐車場代	¥300		
平成30年10月24日	駐車場代	¥500		
平成30年10月26日	駐車場代	¥700		
平成30年10月27日	駐車場代	¥600		
平成30年10月30日	駐車場代	¥500		
平成30年10月30日	市政報告書作成代	¥324,808		
平成30年10月31日	駐車場代	¥300		
平成30年11月1日	駐車場代	¥300		
平成30年11月2日	駐車場代	¥500		
平成30年11月6日	駐車場代	¥200		
平成30年11月7日	駐車場代	¥500		
平成30年11月8日	駐車場代	¥500		
平成30年11月9日	駐車場代	¥500		
平成30年11月14日	駐車場代	¥300		
合 計		¥333,408		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年11月16日	駐車場代	¥400		
平成30年11月19日	駐車場代	¥400		
平成30年11月19日	駐車場代	¥400		
平成30年11月21日	駐車場代	¥400		
平成30年11月22日	駐車場代	¥500		
平成30年11月27日	駐車場代	¥300		
平成30年11月29日	駐車場代	¥500		
平成30年11月30日	駐車場代	¥300		
平成30年12月3日	駐車場代	¥400		
平成30年12月4日	駐車場代	¥500		
平成30年12月6日	駐車場代	¥100		
平成30年12月7日	駐車場代	¥200		
平成30年12月13日	駐車場代	¥300		
平成30年12月17日	駐車場代	¥300		
平成30年12月18日	駐車場代	¥500		
平成30年12月20日	市政報告書ポスティング代	¥97,308		
平成30年12月21日	備品代	¥1,235		
平成30年12月21日	駐車場代	¥200		
平成30年12月25日	駐車場代	¥200		
平成30年12月26日	駐車場代	¥200		
平成30年12月27日	駐車場代	¥500		
合 計		¥105,143		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年12月28日	駐車場代	¥500		
平成31年1月5日	駐車場代	¥400		
平成31年1月7日	駐車場代	¥500		
平成31年1月9日	駐車場代	¥200		
平成31年1月10日	駐輪場代	¥500		
平成31年1月11日	駐輪場代	¥300		
平成31年1月11日	市政報告用ヘッドセットマイク	¥8,038		
平成31年1月16日	駐輪場代	¥300		
平成31年1月17日	駐輪場代	¥700		
平成31年1月18日	駐輪場代	¥200		
平成31年1月18日	事務所備品代	¥1,218		
平成31年1月29日	駐輪場代	¥300		
平成31年1月30日	駐輪場代	¥500		
平成31年1月31日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月1日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月5日	駐輪場代	¥200		
平成31年2月6日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月13日	駐輪場代	¥200		
平成31年2月14日	駐輪場代	¥500		
平成31年2月15日	駐輪場代	¥500		
平成31年2月18日	駐輪場代	¥200		
合 計		¥16,156		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(徳田 勝)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成31年2月19日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月20日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月22日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月25日	駐輪場代	¥200		
平成31年2月26日	駐輪場代	¥300		
平成31年2月28日	駐輪場代	¥500		
平成31年3月1日	駐車場代	¥500		
平成31年3月4日	駐車場代	¥200		
平成31年3月5日	市政報告書折込代	¥69,282		
平成31年3月5日	市政報告書作成代	¥82,944	165,888円×50%	
平成31年3月7日	駐車場代	¥300		
平成31年3月11日	駐車場代	¥400		
平成31年3月13日	駐車場代	¥300		
平成31年3月14日	駐車場代	¥200		
平成31年3月15日	駐車場代	¥300		
平成31年3月29日	市政報告書作成代	¥370,326	462,908円×50%	
合 計		¥526,652		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

¥1,105,322

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 30 年 4 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

出来島パーキング

18-04-03 07:15
 精算04-03 08:53
 駐車時間 1時間38分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 492577

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600円 支出年月日 平成30年 4月 4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
発行 パーク24株式会社
大阪支店

《領収書》

[NO. 2]
18年04月04日18:51 --04月04日20:04
駐車料金 ¥600円

現金
釣銭

¥600円
¥400円
NO.129305

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 4 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

領 収 書

入庫 2018-04-04 07:30

精算 2018-04-04 09:05

現金 ￥ 300

001-09-02627 NO

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成30年 4月 5日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
 発行 パーク24株式会社
 大阪支店

< 領収書 >

[NO. 2]
 18年04月05日07:32 -- 04月05日08:36
 駐車料金 300 円

現金
 釣銭

¥300 円
 300 円
 NO. 129310

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成30年 4月 6日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 ...19日
04R06808:54第
04R06807:25入
駐車料金 A...300円
入金額 ...1000円
約700円
現金領収額...300円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 4 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Ⓟ 三井のリパーク

リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000309
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2018年 4月 7日(土) 17:28
 精算時刻 2018年 4月 7日(土) 18:54
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 4 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

塚本第2P
発行 パーク24株式会社
大阪支店

領収書
[NO. 2]
18年04月10日 17:27 -- 04月10日 08:53
駐車料金 ¥300円

現金 ¥300円
釣銭 ¥700円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 4 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 200 円 按分率 100 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

出来島パーキング

18-04-11 07:31
 精算04-11 08:55
 駐車時間 1時間24分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 300円
 NO. 493423

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 500 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成 30 年 4 月 12 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 ... 2月
04月12809:17第
04月12807:28入
駐車料金 A...500円
入金額 ...500円
釣 ...0円
現金領収額...500円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200円 支出年月日 平成30年 4月 13日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支 出 内 容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

領 収 書

入庫 2018-04-13 08:16

精算 2018-04-13 08:54

現金 ￥ 200

001-08-02730 NO

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 300 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成30年 4月 17日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 04月17日 07時23分
精算時刻 04月17日 08時57分

受領金額 300円
2018年04月17日08時57分 発行

-----ONE PARK 福町
TEL --0-----

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成 30 年 4 月 18 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

出来島パーキング

18-04-18 07:10
 精算04-18 09:02
 駐車時間 1時間52分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 494117

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300円 支出年月日 平成30年 4月 19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

令頁 収 書

入庫 2018-04-19 07:31

精算 2018-04-19 09:04

現金 ¥ 300

001-09-02781 NO

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 500円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成30年 4月 20日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 ...27日
04月20日09:02時
04月20日07:16入
駐車料金 入...500円
入金額 ...1000円
約 ...500円
現金領収額...500円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年 4月 24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

令頁 4/4 書

入庫 2018-04-24 07:33

精算 2018-04-24 08:51

現金 ￥200

001-09-02829 NO

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 4 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証

2018年 11月 15日

04月25日09:12発

04月25日07:32入

駐車料金 A...300円

入金額 ...1000円

約 ...700円

現金領収額...300円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 4 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 04月26日 07時34分
 精算時刻 04月26日 08時47分
 受領金額 300円
 2018年04月26日08時48分 発行

-----ONE PARK 福町-----

TEL ---0

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円 支出年月日 平成30年 4 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
発行 パーク24株式会社
大阪支店

《領収書》

[NO. 2]
18年04月27日07:28 -- 04月27日09:32
駐車料金 ¥700円

現金
釣銭

¥700円
¥300円
NO.129773

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成30年 5月 2日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
発行 パーク24株式会社
大阪支店

< 領収書 >

[NO. 1]
18年05月02日07:13 -- 05月02日10:29
駐車料金 ¥1,000 円

現金 ¥1,000 円
釣銭 ¥0 円
NO.129893

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,095 円
	支出年月日 平成 30 年 5 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 事務所備品代(購入物品名: 複写紙 1 × 4 (市政報告のため))	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,095 円 按分率 100 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証
 コーカン
 御幣島店 ☎ 06-4808-3257

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願ひいたします。（一部商品につきましては、除外させていただきます。）

2018年05月03日(木) No. 0002

No. 256
454907789524 JAN

41 単948

000830外環*1*4P

小計 ¥3,792

外税(タイヨウ) ¥3,792

合計 ¥4,095

お預り ¥10,100

お釣り ¥6,005

(消費税等 ¥303)

～レシート表記のお知らせ～

商品名の前に、(セ)のついている

商品はセルフメデイクेशन税

制除対象商品です。



No. 4623 4点買 10:43TM

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支 出 内 容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
 発行 パーク24株式会社
 大阪支店

< 領 収 書 >

[NO. 2]
 18年05月07日07:42 -- 05月07日08:55
 駐車料金 ¥ 3 0 0 円

現金
釣銭

¥ 3 0 0 円
 ¥ 7 0 0 円
 NO.129986

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 136
05R09803:26
05R09807:26
駐車料金 A...500円
入金額 ...500円
釣 ...0円
現金収支額 ...500円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

出来島パーキング

18-05-10 07:40
 精算05-10 08:52
 駐車時間 1時間12分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 496201

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支 出 内 容 駐車場代 （市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

領 収 書

入庫 2018-05-10 09:05

精算 2018-05-10 09:37

現金 ¥ 200

001-07-02964 NO

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 05月 30日 15時 15分
05月 30日 09時 16分
05月 30日 07時 34分
駐車料金 A...500円
入金額500円
釣0円
現金領収額500円

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

領 収 書

入庫 2018-05-31 07:34
精算 2018-05-31 09:25

現金 ¥ 400

001-07-03181 NO

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 6 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

出来島パーキング

18-06-01 07:22
 精算06-01 08:39
 駐車時間 1時間17分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 498336

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成 30 年 6 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支 出 内 容 駐車場代 （市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
 発行 パーク24株式会社
 大阪支店

<< 領 収 書 >>

[NO. 2]
 18年06月11日07:08 ... (06月11日08:56
 駐車料金 ¥ 500 円

現金
 釣銭

¥ 500 円
 ¥ 500 円
 NO.130798

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成 30 年 6 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.3-----

入庫時刻 06月13日 07時44分
 精算時刻 06月13日 08時40分

受領金額 100円
 2018年06月13日08時41分 発行

ONE PARK 福町
 TEL --0

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 6 月 14 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 德田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.7-----

入庫時刻 06月14日 07時25分
精算時刻 06月14日 09時32分

受領金額 300円
2018年06月14日09時32分 発行

-----千船第2コインパーキング-----

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成30年 6月 26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
 2018年 ・・146枚
 06月26日09:28消
 06月26日07:21入
 駐車料金 A・・・500円
 入金額500円
 釣0円
 現金領収額.....500円

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 6 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 德田 勝
支出内容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 塚本第2P
発行 パーク24株式会社
大阪支店

《 領収書 》
NO. 21
18年06月26 17:37 -- 06月29日08:54
駐車料金 ¥ 300 円

現金
釣銭
¥ 300 円
¥ 200 円
NO.131203

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成30年 7月 3日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支 出 内 容 駐車場代（市政報告のため）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

姫島コインパーキング

領 収 書

入庫 2018-07-03 07:43
 精算 2018-07-03 08:55

現金 ¥ 200

001-00 03520 NO

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 500 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成30年 7月 4日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 11月15日
07時04分08秒55第
07時04分07秒11入
駐車料金 A...500円
入金額500円
釣0円
現金領収額500円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成30年 7月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三輪パーキング

07 領収証
 2018年2枚
 07月05日09:15満
 07月05日08:12入
 駐車料金 円.....400円
 入金額500円
 釣100円
 現金領収額.....400円

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 300 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成 30 年 7 月 20 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 徳田 勝
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 駐車場代 (市政報告のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

02 領収証
2018年 ...41日
07月20日09:04第
07月20日07:26入
駐車場金 A...300円
入金額 ...300円
釣0円
現金領収額...300円