

リパーク淡路駅東第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01

A 精算No.000180

車室番号 (自動車)

9

入庫時刻 2018年 4月 5日(木) 11:36

精算時刻 2018年 4月 5日(木) 12:16

駐車料金 A料金 200円

合 計

200円

現金入金額

200円

釣銭

0円

現金領収金額

200円

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

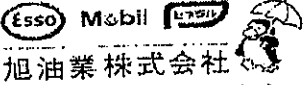
領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,174 円
	支出年月日 平成 30 年 4 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,348 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


 旭油業株式会社
 納品書(領収書)
 2016年04月09日 17:21
 上 様
 プリカ「
 1-500143-99966 0001
 シナジ - レギュラー P-10 8%
 31.51L 6138.00 ¥4348
 02100
 合計 ¥4,348
 (内消費税等 ¥322)
 前回残高 ¥4,655
 次回残高 ¥307
 2018/04/09 (500101)
 旭油業(株) 豊里西SS
 大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL06-6327-4667
 WebNo. 2056-04

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

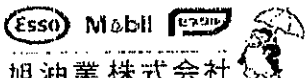
領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,956 円
		支出年月日 平成 30 年 4 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,912 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



 旭油業株式会社

納品書(領収書)

2018年04月20日 15:24

上 様

フリガナ 1-00143-99966 0001

システム レギュラー P-7 8%

283 351.1 6136.00 ¥3912

02100

合計 ¥3,912

(内消費税等 ¥790)

前払金 ¥20,307

次回残高 ¥16,395

2018/04/20 (500101)

旭油業(株)豊里西SS

大阪市東淀川区菅原4-2-20

TEL 06-6327-4657

印-110,1047 03

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 400 円
	支出年月日 平成 30 年 4 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

クレジット利用お客様控え
 兼領収書(ご利用明細書)
 ※サインは省略させて頂きます
 支払いは一括と致します



タイムズ24
 株式会社

東淀川区役所前第2駐車場
 0120-70-8924

MUFJカード
 会員番号

入庫 18-04-27 13:55
 精算 18-04-27 15:00
 お取扱日: 18-04-27 15:00

利用金額: ¥400
 現金: ¥0
 NO. 108321

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

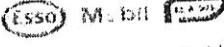
領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 3282 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,564 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



 旭由業株式会社

納品書(領収書)

2018年5月9日 16:36

品名: ガソリン

数量: 100.00L

単価: 65.64円/L

金額: ¥6,564

合計 ¥6,564

(内消費税等 ¥486)

前回の残高 ¥16,395

支払総額 ¥9,831

2018/05/09 (500101)

旭由業株式会社

大阪府大阪市東淀川区

〒110-6327

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,381 円
		支出年月日 平成 30 年 5 月 22 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,762 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Esso Mobil 旭油業株式会社

納品書(領収書)

2018年05月22日 11:38

1 様

フリガナ 1147 99960 0001

レシート 1枚 10 8%

333.001.1 6143.60 ¥4762

02100

合計 ¥4,762

(内消費税等 ¥353)

前回残高 ¥9,831

次回残高 ¥5,069

2018/05/22 (500101)

旭油業(株)豊里西SS

大阪府東淀川区菅原4-2-20

TEL 06-6327-4667

02-116-3425-64

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目		支出額	
※該当する費目に✓をつける		※政務調査費充当額を記入 200 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出年月日 平成 30 年 5 月 22 日	
支出内容 駐車場代(陳情) のため		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

[illegible]

सुखी ली

入厝 11時 7: 6:00 7: 11:51
出厝 11時 7: 6:00 7: 12:36
11:30 11:36 車室?

510 47.0

原価	¥200
投入経費	¥200
製造経費	¥0

经济地理学 441 一、谈路状前

0011 11 2111 1100000000

☐ 海苔むりかた ございます ☐

津たのしさを

☐ お待ちしております ☐

[illegible]

轉良藥

入庫日時 2018/05/2 11:51

出庫日時 2018/05/22 12:36

No. 0000131318 車室2

馬車斗台	¥200
------	------

料金計 ￥200

投入金額 ￥200

釣金持金得真 幸0

発行駐車場：八口 バイク 淡路駅前

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2440 円
支出内容 ガソリン代	支出年月日 平成 30 年 6 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 官脇 希

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

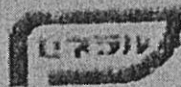
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4880 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ESSO M.70 1000
 旭硝子株式会社
 商品 (領収書)
 1 冊
 金額 ¥4,880
 納品書
 金額 ¥4,880
 金額 ¥4,880
 旭硝子株式会社
 金額 ¥4,880
 金額 ¥4,880



Mobil



旭油業株式会社
納品書 (領収書)

2018年06月03日 13:45

上

様

フリカ

I-000143-99966

0001

シナノ レキ... P-7 8%

33.20L 1147.00 ￥4880

1.00

合計

¥4,880

(内消費税等

¥361)

前回残高

¥5,069

次回残高

¥189

2018/06/03 (500101)

旭油業(株) 豊里西SS

大阪市東淀川区宮原4-2-20

TEL06-6327-4667

E-1No 2524-03

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2744 円
	支出年月日 平成 30 年 6 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮崎 邦
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5488 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄




旭油業株式会社

納品書(領収書)

2018年06月18日 13:40

上 様

フリカ丁 0001

1-500143-99966

シナシ... レギュラー P-1 8%

38,111.1 6144.00 ¥5488

02100

合計 ¥5,488

(内消費税等 ¥407)

前回残高 ¥20,189

次回残高 ¥14,701

2018/06/18 (500101)

旭油業(株)豊里西SS

大阪市東淀川区豊原3-2-20

TEL06-6327-4667

レシートNo. 4239-01

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出額 ※政務調査費充当額を記入 660 円
		支出年月日 平成 30 年 6 月 21 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 富田 孝
支出内容 駐車場代(陳情対応 のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 西中島第2店
0120-70-8924
 領収書
 [NO. 11]
 18年06月21日10:13 - 06月21日11:31
 駐車料金 600円

カ ー 600円

 ◇ 利用月11日まで ◇
 [306600円]
 会員番号: 15115
 お取扱日: 18年06月21日11:31
 利用金額 600円
 NO.020625

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,575 円
	支出年月日 平成 30 年 6 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 官脇希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,151 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ESSO Mobil 1725
 旭油業株式会社
 納品書(領収書)
 2018年06月28日 10:57
 1 補
 プリカ 1 000143 99966 0001
 システムレキエフ P 7 8%
 35 78.7 (0144 00 55151
 02100
合計 ¥5,151
 (内消費税等 ¥382)
 前回残高 ¥14,701
 次回残高 ¥9,550
 2018/06/28 (500101)
 旭油業(株)豊里西SS
 大阪府東淀川区豊洲4-2-20
 TEL06-6327-4667
 FAX06-6327-4667

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,745 円 支出年月日 平成 30 年 7 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,491 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ESSO Mobil 1 100W-40
 旭油業株式会社
 納品書(領収書)
 2018年07月06日 10:20
 上 様
 プリカT 1-500143-99966 0001
 シナジー レギュラー P-1 8%
 38.13L 144.00 ¥5491
 02100

 合計 ¥5,491
 (内消費税等 ¥407)
 前回残高 ¥9,550
 次回残高 ¥4,059
 2018/07/06 (500101)
 旭油業(株)豊里西SS
 大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL06-6327-4667
 ｼｰﾄNo. 8015-01

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,029 円
	支出年月日 平成 30 年 7 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,059 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Esso Mobil

旭油業株式会社

納品書(領収書)

2018年07月22日 22:55

上 標

フリカ子
1-560143-99966 0001

レガシー レギタシー P-10 8%

27,611.3 0147.00 ¥4059
02100

合計 ¥4,059
(内消費税等 ¥301)

前同課高 ¥4,059
前同課高 ¥0

2018/07/22 (500101)

旭油業(株)豊後SS
大分県大分市東区菅生4-2-20
TEL096-8327-4667
05-4466-2903 FAX

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出額 ※政務調査費充当額を記入 400 円
		支出年月日 平成 30 年 7 月 30 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 駐車場代(議員団会議出席 のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

クレジット利用お客様控え
兼領収書(ご利用明細書)※サインは省略させていただきます
支払いは一括と致しますタイムズ24
株式会社東淀川区役所前第2駐車場
0120-70-8924MUFGカード
会員番号:
 入庫 18-07-30 09:54
 精算 18-07-30 11:31
 お取扱日: 18-07-30 11:31

利用金額: ¥400

現金: ¥0
NO. 120469

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	4,236 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 17 日 使用者 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 8,472 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Express

系内品書(領収書)

 中央石油販売(株)
 今市SS
 大阪府大阪市旭区 大宮4-24-21
 TEL:06-6958-838
 2016/08/17(金) 11:41

Speedpass

クレジットカード 様

 先主 柴大和
 シナジーレデュシ
 000260 ¥8472
 50.86L 0149.0 L-1N-1

小計 ¥8,472

合計 ¥8,472

承認No. 4744822

支払方法 一括

事前引当 OK

端末処理通番 10608

※本書保管上お願い!!

 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

クイズに答えて100万円GET!

さらに3000円のご利用で5千円

のQUOカードが当たる!詳しくは

JXTGエネルギー賞券!で検索

No.8609 担当:9000

POS番号01

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円
		支出年月日 平成 30 年 8 月 17 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 駐車場代(陳情 のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2019年8月17日
 宮脇希
 現金
 納金
 1071

D 三井のリパーク

リパーク攻略帳第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01

A 精算No. 000152

車室番号 (自動車)

11

入庫時刻 2018年 8月17日(金) 12:44

精算時刻 2018年 8月17日(金) 13:18

駐車料金 100円

合計 100円

現金入金額 100円

釣銭 0円

現金納付金額 100円

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 30 年 8 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 駐車場代(陳情対応) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク淡路駅東第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000152
 車室番号(自動車) 11
 入庫時刻 2018年 8月17日(金) 12:44
 精算時刻 2018年 8月17日(金) 13:18
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 《 領 収 書 》
 One Park 福岡

 《 領 収 書 》
 NO. 21
 16年09月11日11:20 - 09月11日11:56
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.056037

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☑ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	300 円
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	支出年月日
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	平成30年 9 月 25 日
□ その他の経費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			宮脇希
支出内容			
駐車場代(陳情のメモを受けとる ため)			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を	按分の基礎とする金額 _____ 円
使用する場	按分率 _____ %
② 按分率を	充当の考え方
使用しない場	

領収書等添付欄

《領 収 書》

One Park 難波元町

《領収書》

(NO. 14)

18年09月25日11:28 --09月25日11:38

駐車料金 300円

カード 300.0円

◇ご利用控え◇

[RAKUTENCARD]

取扱番号: [REDACTED]

お取扱日: 18年09月25日11:38

利用金額 300円

クレジット決済に
関するお問い合わせは
各カード会社へお願いします

NO.312781

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,200 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 大宮1丁目
 0120-70-8924
 << 領収書 >> [NO. 31]
 18年09月25日13:09 -- 09月25日15:27
 駐車料金 ¥1,200円
 カード ¥1,200円
 ◇ 利用控え ◇
 [NUGカード]
 会員番号: [REDACTED]
 お取扱日: 18年09月25日15:27
 利用金額 ¥1,200円
 NO.134779

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 30 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情、現場確認 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

セトッチパーク清水3丁目

駐車番号	003番
入庫時間	09月25日 12:46
出庫時間	09月25日 12:49
請求金額	200円
現金	200円
クレジット	0円
領収日	18年09月25日

整理番号

領收書等貼付用紙

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ 毎度ありがとうございます □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領收書

入庫日時 2018/10/23 15:19
出庫日時 2018/10/23 16:23
No. 0000175328 車室14

駐車料金	¥600
料金計	¥600
投入金額	¥600
釣銭金額	¥0

発行駐車場: C P 布引町第2

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,500 円
	支出年月日 平成 30 年 10 月 24 日
	使用者 宮 脇 希 ※領収書で明らかな場合は記入不要
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Mobil

系内品番(領収書)
 旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2018/10/24(水)03:32
 ラクテンK.C.
 売上 無人店
 レギュラー ¥3000
 021000
 19.11L @157.0 L-2 N-4
 小計 ¥3,000
 (内消費税等 ¥222)
合計 ¥3,000
 承認No. 4715067
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 15067
 ※本書保管上のお願!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.8504 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2018/10/24

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
■ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	3,369	円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日	平成 30 年 10 月 27 日
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
☐ その他の経費			
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,739 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Mobil

※内品書(領収書)
旭油業(株)
豊里西
大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
TEL:06-6327-4667
2018/10/27(土)19:20
ラクスルK.C. 様
元上 栄大丸
レギュラー
021000 ¥6,739
43.48L @155.0 L-4 N-10
小計 ¥6,739
(内消費税等 ¥499)
合計 ¥6,739
承認No. 4716026
支払方法 一括
事前OK
端末処理通番 16026
※本番保管上のお願!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.1449 担当:0001 豊里西
POS番号01
2018/10/27

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 300 円
	支出年月日 平成 30 年 11 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情対応) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 大宮1丁目
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

NO. 31
 18年11月01日16:17 -- 11月01日16:47
 駐車料金 ¥300円

カード ¥300円

◇ ご 利 用 控 え ◇
 [TIMES R17]
 会員番号: [REDACTED]
 お取扱日: 18年11月01日16:47
 利用金額 ¥300円
 NO.135527

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2541 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 7 日 使用者 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,083 円 按分率 5.0 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Mobil

系内品番(領収書用)
 旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2018/11/07(水)14:44
 ラクテンK.C. 様

売上 楽天KC
 レギュラー
 021000 ¥5083
 33.22L @153.0 L-1 N-1
 2円割引チケット適用(033927)
 2円/L, 個 割引 済み

小計 ¥5,083
 (内消費税等 ¥377)
合計 ¥5,083
 承認No. 4718570
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 18570
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.9688 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2018/11/07

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情対応) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 三井のリパーク

リパーク森小路1丁目第2
 ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

5 No.000121
 2018年11月 8日 08:37 精算
 2018年11月 8日 07:32 入庫
 駐車料金 A料金 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 100 円
	支出年月日 平成 30 年 11 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情対応) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 千林駅前第2
 0120-70-8924

< 領収書 >

[NO.10]
 18年11月13日07:27 -- 11月13日08:37
 駐車料金 ¥100円

現金
 釣銭
 ¥100円
 ¥0円
 NO.026342

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	600 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 22 日 使用者 宮脇希
支出内容 駐車場代 (陳情生活保護についてのため)			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用月別精算書 (令収文書)

精算機 #01 A 精算No.000406.
 車室番号 (自動車) 1
 入庫時刻 2018年11月22日(木) 08:35
 精算時刻 2018年11月22日(木) 09:51
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 クレジットカード 600円
 =====
 MASTER
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 02096
 利用額 600円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入
☑ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	100 円
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	支出年月日
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	平成 30 年 11 月 22 日
□ その他の経費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			宮脇希
支出内容			
駐車場代(国会 陳情者と現場確認 のため)			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を	按分の基礎とする金額 _____ 円
使用する場合	按分率 _____ %
② 按分率を	充当の考え方
使用しない場合	

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 関目高殿駅前
 0120-70-8924

< 領収書 >
 [NO. 3]
 18年11月22日07:48 -- 11月22日08:30
 駐車料金 100円
 合計 100円
 お預り 100円
 お釣 0円
 NO.054262

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

大阪府日本万国博覧会記念公園
西第1駐車場
TEL06-6877-3449

令頁 4又 訂正

精算機 #01 A 精算No.000296
 発券機 #01 発券No.043697
 入庫時刻 2018年11月24日(土) 09:48
 出庫時刻 2018年11月24日(土) 10:27
 駐車時間 0:39
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 淡路駅前第10
 0120-70-8924
 <<領収書>>
 [No. 25]
 18年11月25日16:45 -- 11月25日17:26
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.024868

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 3,853 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 30 年 11 月 28 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 7,706 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Express

系内品書(領収書)
 中央石油販売(株)
 今市SS
 大阪府大阪市旭区大宮4-24-21
 TEL:06-6958-3301
 2018/11/28(水)10:59
 Speedpass
 ラクテンKC 様
 売上 楽天KC
 レギュラー
 000260 ¥7706
 51.72L @149.0 L- 8 N-22
 トクタス1円/L引適用
 小計 ¥7,706
 合計 ¥7,706
 承認No. 4705713
 支払方法 一括
 事前1-リ OK
 端末処理通番 17023
 スピードバスID
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.7758 担当:9000
 POS番号01

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,551 円
	支出年月日 平成 30 年 12 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,102 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Mobil

領収書

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2018/12/07(金)17:59
 現金フリー 機
 4-500101-90004 025325 0000
 売上 現金フリー 手
 レギュラー
 021000 ¥5102
 34.47L 0148.0 L- 4 N-10

小計 ¥5,102
 (内消費税等 ¥378)
合計 ¥5,102
 お預かり ¥10000 お釣 ¥4898
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.3009 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2018/12/07 釣銭伝票No.2193

おつり引換券
 2018/12/07(金)17:59
 金釣銭金額 ¥4,898
 2018/12/07 釣銭番号 2193
 2 802193 048986



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

 入庫時刻 12月07日 15時41分
 精算時刻 12月07日 16時27分

 受領金額 400円
 2018年12月07日16時28分 発行

 OnePark
 都島本通1丁目

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,380 円
		支出年月日 平成 30 年 12 月 11 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支 出 内 容 TAXI料金. 急を要し=為 理事者との打ち合わせ		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合、(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 121号

2018年12月11日

乗車料金

¥ 1 3 8 0 円

上記の通り正に領収致しました。

栄交通株式会社

TEL 06-6962-4641

大阪市城東区東中浜9丁目1番2号

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

P. ZONE
 中宮駐車場
 極東開発パーキング㈱

本券を、外から見える様
 車のダッシュボードに
 置いてください

◇ 駐車証明書 ◇
 1日券
 18年12月13日 19時12分

有効期限
 18年12月14日
 19時12分

≪ 領収書 ≫
 利用料金 500 円

お預り 1,000 円
 お釣 500 円
 NO.006410

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 4,352 円
	支出年月日 平成 30 年 12 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 協 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>8,705</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Mobil
 系内品・書(領収書)
 旭油業(株)
 上六SS
 大阪府大阪市天王寺区上本町4-2-31
 TEL:06-6761-9091
 2018/12/17(月)16:40
 ラクテンKC
 売上 楽天K
 レギュラー
 021000
 58.42L
 8149.0 L-2 N-4
 ¥8,705
 小計 ¥8,705
 (内消費税等 ¥645)
 合計 ¥8,705
 4714645
 一括
 支払方法
 事前払い OK
 端末処理通番 14645
 ※本書保管上のお願!!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.1942 担当:1819
 POS番号01
 2018/12/17

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 3.095 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成30年12月29日
		使用者 宮脇希	
支出内容 ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,191 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Mobil

納品書(領収書)
 旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2018/12/29(土)09:52
 ラクデんKC 様

売上 楽天KC
 レギュラー
 021000 ¥6191
 43.60L @142.0 L- 4 N-10

小計 ¥6,191
 (内消費税等 ¥459)
合計 ¥6,191
 承認No. 4711616
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 11616
 ※本書保管上のお願!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.100 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2018/12/29

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 700 円
	支出年月日 平成 31 年 2 月 3 日
支出内容 駐車場代(陳情) のため)	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

Zea1パーク大宮

駐車番号	004番
入庫時間	02月03日 14:59
出庫時間	02月03日 21:21
請求金額	700円
現金	700円
領収日	2019年02月03日

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,554 円 支出年月日 平成 31 年 2 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 5,108 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

※領収書(領収書)

<<再発行>>

旭油業(株)

豊里西

大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20

TEL:06-6327-4657

2019/02/15(金)19:43

ラクテンKC

様

売上 楽天K

レギュラー

021000

37.84L @135.0 L-I N-1 ¥5108

2円割戻チケット適用(079591)

2円/L, 個 割戻1 済み

小計

(内消費税等

合計

¥5,108

471388

支払方法

事前決済 OK

端末処理通番 13388

※本書保管上のお取り扱い！

財布・手帳等にはさんで保管頂く

場合は、印刷面を内側に折り保管

をお願いします。

再. 8721

POS番号01

2019/02/15

担当:0001 豊里西

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 31 年 2 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 駐車場代(<u>陳情</u> のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

米山用田月糸田書(令貢山又書)

精算機 #01 A 精算No.000531
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2019年 2月20日(水) 15:17
 精算時刻 2019年 2月20日(水) 16:07
 駐車料金 400円
 合 計 400円
 カジカード 400円
 J C B 400円
 会員No. 02211
 伝票No. 400円
 利用額

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 2PT
 付与ポイント

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,477 円 支出年月日 平成 31 年 3 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4,955 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

領収書

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2019/03/05(火)14:10
 現金フリー 様
 4-500101-90004 025325 0000
 売上 現金フリー 手
 レギュラー
 021000 ¥4955
 35.39L @140.0 L-2 N-4
 小計 ¥4,955
 (内消費税等 ¥367)
合計 ¥4,955
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5045
 ※上記にて領収書とさせていただきます
 No.2392 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2019/03/05 釣銭伝票No.1596
 =====
 おつり券換券
 2019/03/05(火)14:10
 釣銭金額 ¥5,045
 2019/03/05 釣銭番号 1596
 2 801596 050459



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ■ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報・広聴費 □ 人件費 □ 事務費 □ 事務所費 □ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,260 円 支出年月日 平成 31 年 3 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,521 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

EneJet

系内品書(領収書)
 中央石油販売(株)
 今市SS
 大阪府大阪市旭区大宮4-24-21
 TEL:06-6958-3301
 2019/03/14(木)18:49

クレディットカード Speedpass 様
 売上 ミツバカード
 レギュラー
 000260 ¥4521
 33.24L @136.0 L-1 N-1
 トクダス1円/L引適用

小計 ¥4,521
合計 **¥4,521**
 承認No. 0000299
 支払方法 一括

事前払い OK
 端末処理通番 15524
 スピードパスID
 ※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 いまなら電子マネーナナコで
 お支払いいただくと、ガソリン
 軽油1Lにつき2ポイント!
 No.1132 担当:9000
 POS番号01

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	700 円 支出年月日 平成31年3月15日 使用者 宮 脇 希
支出内容 駐車場代（陳情のため）			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



リパーク区大田区

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

〒111-0031 東京都台東区大田区（令貢山又書）

精算機 #01 A 精算No.000420
 車室番号 (自動車) 1
 入庫時刻 2019年3月15日(金) 07:03
 精算時刻 2019年3月15日(金) 08:17
 駐車料金 A料金 700円
 合計 700円
 カード 700円
 VISA
 会員No. 02256
 伝票No. 700円
 利用額

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

 T会員番号
 付与ポイント

3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 4,053 円
	支出年月日 平成 31 年 3 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 8,107 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

※領収書(金額収書)

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2019/03/26(火)14:53
 株式会社

売上 楽天KC
 レギュラー
 021000 ¥8107
 56.30L @144.0 L-2 N-4

小計 ¥8,107
 (内消費税等 ¥601)

合計 ¥8,107

承認No. 4713441
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 13441
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.8785 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2019/03/26

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

費目名	②研修費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成31年7月30日	新幹線代	¥27,000		
平成31年8月1日	受講料	¥15,000		
合 計		¥42,000		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☒ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	27,000 円 支出年月日 平成 30 年 7 月 30 日 使用者 宮 脇 希 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容			
新幹線代(新大阪⇄東京) 8/1 教訓を踏まえて防災まちづくり受講			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別添添付あり

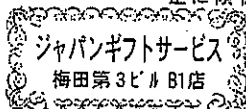
2018年07月30日

領 収 書

一連No115948
領収No099323

様

¥27,000-

(但し) として
正に領収致しました)
 大阪市 北区 梅田 1-1-3
 大阪駅前第3ビル 地下B1
 電話:06-6342-5550
 印刷面を内側に折って保管願います

2018年07月30日

領 収 書

一連No115948

領収No099323

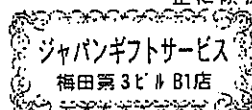
様

¥27,000-

(但し

として

正に領収致しました)



大阪市 北区 梅田 1-1-3
大阪駅前第3ビル 地下B1
電話:06-6342-5550

印刷面を内側に折って保管願います



新幹線回数券 (普)

455

(乗車券・新幹線指定席特急券)

-50

東 京 (都区内) ↔ 新大阪 (市内)

・「指定席券売機」[みどりの窓口(きっぷうりば)] * 替
で新幹線普通車指定席の座席指定を受けてください。
・指定列車に乗り遅れた時は当日の自由席に乗り遅れます。
・途中下車、乗車変更(乗車列車の変更を除く)不可(制04)
-7月17日から10月26日まで有効 [C制] R775
・-8/11~8/20 は利用できません。
30.-7.17 大阪駅MK82 (4-タ) 00301-06 C51



新幹線回数券 (普)

455

(乗車券・新幹線指定席特急券)

-50

東 京 (都区内) ↔ 新大阪 (市内)

・「指定席券売機」[みどりの窓口(きっぷうりば)] * 替
で新幹線普通車指定席の座席指定を受けてください。
・指定列車に乗り遅れた時は当日の自由席に乗り遅れます。
・途中下車、乗車変更(乗車列車の変更を除く)不可(制03)
-7月17日から10月26日まで有効 [C制] R775
・-8/11~8/20 は利用できません。
30.-7.17 大阪駅MK82 (4-タ) 00301-05 C51

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,000 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 研修会受講料(教訓を活かした防災まちづくり)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合、①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

宮脇希 様 30 年 8 月 1 日

★ ¥ 15,000 -

 但 8/1 PM「教訓を活かした防災まちづくり」
 1講座、研修会受講料として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

費目名	③会議費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年5月21日	会議参加費	¥4,000	8,000円×50%	
平成30年6月25日	会議参加費	¥2,500	5,000円×50%	
平成30年11月22日	会議参加費	¥4,500	9,000円×50%	
平成31年1月19日	新年会参加費	¥5,000	10,000円×50%	
合 計		¥16,000		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 4,000 円 支出年月日 平成 30 年 5 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 東淀川区商店会連盟 平成30年度定時総会 会議参加費(16名の方との意見交換のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 8,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

受 領 書

平成 30 年 5 月 21 日

 大阪市議員
 宮脇 のぞみ 様

 東淀川区商店会連盟
 会 計

次のとおり受領しました

金 8,000 円

ただし 平成29年度優良店舗・商店員表彰式及び平成30年度定時総会会費

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,500 円 支出年月日 平成 30 年 6 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 東淀川公衆衛生協会 会議参加費(地域の方との意見交換のため) 優良戦隊表彰・総理会	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証		No.
		平成 30 年 6 月 25 日
宮脇希希様 様		
金 5,000 円		
ただし、総額 2,500 円		
上記正に領収しました		
東淀川公衆衛生協会		

領収書等貼付用紙

費 目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務調査費充当額を記入 4,500 円
		支出年月日 平成 30 年 11 月 22 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支 出 内 容 東淀川区政協力会 会議参加費 (地域の方との意見交換 (平成30年度新年互礼会出席のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 9,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	009400	通帳記号 日全加入 者 00
加入者名	東淀川区政協力会	
金額	9000	
依頼人	大阪府政大宮1-13-5 大阪府議会議員 宮脇希 様	
料金	30-11-22 大阪旭 郵便局	
備考	(40109) N94210009	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☒ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	5,000 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 19 日 使用者 宮 脇 希
支出内容 東淀川区歯科医師会 新年会 参加費 (地域交流と意見交換)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 10,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

大阪市会議員 宮脇希 様 No. _____

領 収 証

金額	¥	1	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等 (%)	

但

H31年 1月19日 上記正に領収いたしました

〒533-0014 大阪市東淀川区豊新1丁目3番4号
 玉川ビル 3F
 TEL 06-6328-5593
 一般社団法人 東淀川区歯科医師会

収入印紙

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年4月23日	市政報告書郵送代	¥902		
平成30年4月24日	市政報告書郵送代	¥2,460		
平成30年8月3日	市政報告書郵送代	¥180		
合 計		¥3,542		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 902 円 支出年月日 平成 30 年 4 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 市政報告書郵送代(のぞみNEWS 1019 送料)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書
毎度ありがとうございます

様

「販売」 82円 普通切手 1枚 ¥82 おもてなしの花第10集 1枚 ¥820 小計 ¥902	課税計 (内消費税等 非課税計 ¥0 ¥0 ¥902 合計 ¥902 お預り金額
---	--

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2018年4月23日 14:29
担当 No. 18042311017 端N41箱01
送付先：東淀川小松二郵便局
TEL: 06-6370-8351



宮崎のぞみ

のぞみ NEWS

市政報告誌

Vol.114

2018年10月

日頃、いただくご相談等は地域の皆さま方、各区役所、市役所各局また警察、時には会派を超えて先輩議員のご協力・ご教示により速やかに解決に向け動くことができいております。もちろん全てが解決できるわけではありませんが、今後とも市政に関するご相談がございましたらお気軽にご連絡頂ければ幸いです。

公営・準公営企業会計決算特別委員会 H30/10/1~4



-10月1日-

-Osaka Metro 中期経営計画について-

<<背景>>

市営交通事業の民営化がこの4月からスタート。民間出身の社長が就任し、民間化して3か月後の7月に中期経営計画が発表された。

<<この事業の確認と新規事業内容の確認>>

- ・中期経営計画の目的は？→鉄道依存型の収益体制やグループ経営体制の未整備などといった弱みを解消させる。
- ・OsakaMetroグループの観光バス事業再参入の目的は？→成長分野であるインバウンドの需要を取り込むための施策として行う。
- ・地下空間の大規模リニューアルの内容は？→大阪地下街株式会社が管理運営する地下街については開業後50年以上経過している施設が多く、まず、ホワイト梅田の「泉の広場エリア」を食をテーマとしたリニューアルを行い地下空間の魅力向上を進める。
- ・子育て層向けのサービスは？→子育て世代を応援するために、主要駅に、授乳、おむつの交換ができるベビースペースを増設していく。

-なにわの海の時空館の利活用について-

<<現状>>

マーケティングリサーチにおいて提案をしてきた事業者、その他にも利活用の実施に興味があり問い合わせをしてきた事業者もいるが、初期投資や維持管理の負担が大きいことからいずれの事業者も事業家に踏み切れない状況が続いている。

<<今後について>>

公募すべきだと思うが？→引き続き事業者との意見交換を行いながら、公募条件についての検討を早急に始め、本年度中に公募を実施していく方向で取り組む。

-10月4日-

-地下鉄トイレの使用方法の外国語表記について-

<<背景>>

インバウンドにより外国人観光客が増えたが日本のトイレの使用方法がわからず、汚してしまったり、使用済みのトイレットペーパーを流さずに積み上げられた状態になり臭いが発生してしまったりしている。

<<今後>>

私設の施設では外国語による説明表記がされていることも多く見かけられる。OsakaMetroでも早急に対応すべきでは？→「トイレの使い方」を図示と4か国語表記で説明したシールを、10月末を目途に、全駅のトイレ便室の内側に貼る予定。

-都市魅力向上につながる環境対策について-

<<客引きについて>>

- ・北新地地区における重点地区の指定に至った経緯や、今後のスケジュールは？→客引き行為の適正化は、キタとミナミのエリアで重点的に取り組んでいるが、北新地地区においてもここ2年ほどで客引き行為が次第に目立ち、来街者の方々からも環境悪化への苦情が地元にも多く寄せられている。11月中旬の指定を予定。
- ・昨年の決算市会で、市の指導員の視認性を高める工夫について要望したが、その後の検討状況はどうなっているのか？→指導員の制服の見直しも具体的に検討している。

<<下水について>>

街中の下水臭については対策をしているようである。また、建設局では、河川水質の改善に向け様々な取り組みをしているようだが、下水道事業における取組は？→東横堀川・道頓堀川に排出されていた汚水の混ざった雨水の貯蓄が「平成の太閤下水」の完成により可能になり、河川水質の改善に大きく寄与している。この合流式下水道の改善事業については、平成35年度の達成目標に向け現在計画を見直しており、第4次計画に反映して事業を進めることとしている。

・保育園保育料の会計処理不適正事案について・

<<概要と今後>>

・過去の保育所保育料の調定額に計上漏れがあったとしているが、なぜ今になって判明したのか、また具体的にどのような事態が生じていて、保育料の未収金額への影響についてはどの程度あるのか？

→平成29年度の決算事務を行うにあたり、過年度分の保育料の未収金について直近の徴収状況等を反映した際に、当該未収金額がマイナスとなったため、その内容について急ぎ確認したところ保育料を管理する総合福祉システムにおける調定額の情報の一部が大阪市会計事務の基となる財務会計システムに計上できていないことが判明した。過年度保育料の調定額及び未収金は1億6千万円の調停額の形状漏れが生じていた。

・総合福祉システムと財務会計システムの2つのシステムがしっかり連携できていれば、このような事態を防ぐことができたのではないかな？なぜ起こったのか？

→保育所保育料については、一旦決定がされた後に税の更生などで保育料が過去に遡及して変更が生じる場合がある。その場合、区役所で総合福祉システムにおいて変更決定を行います。その変更した内容について、こども青少年局の担当者が財務会計システムに計上すべきところを漏らしていた。

・再発防止に向けてどのような取り組みの強化を図っていくのか。

→保育料の遡及変更が生じた際の対応マニュアルを整理し、業務の標準化の実践を図るとともに、毎月、財務会計システムで行う調停登録の決裁時に、総合福祉システムから出力される帳票による調定額の照合の徹底などを行う。

・大阪府北部地震に関連した危機管理改革（休校に関する対応について抜粋）

<<概要と今後>>

・今回の地震に関して、地震当日にTwitterで休校の指示に至った経緯等について、市長の決断の経過、災害発生時の学校現場における混乱と情報ギャップ、現時点で明らかな根本課題は？

→学校園の臨時休業措置は、教育委員会から各学校園あてに午前7時時点で、JR大阪環状線とOsakaMetroの双方が全面運休している場合、臨時休業することと旨通知されていた。このたびの市長によるツイートは事前に教育委員会にこれらの臨時休業措置基準に該当することを確認したうえで、児童・生徒の安全確保のため発信されたものである。一方、同計画における学校園の災害発生時の対策の項においては、校長は非常災害時の措置基準に従い臨時休校措置の判断を行う旨の記載はあるものの、市長指示に関する記述は記載されておらず、その関係が各学校園に十分周知されていなかったものと考えられる。

・地震の発生時間や状況に応じた危機管理体制のあり方において、結果的に欠陥があったという理解にたつて、今回の反省と課題を踏まえ危機管理室と教育委員会の見直し状況は？

→今回の地震を受けた情報伝達・情報発信における課題をうけ、現在、危機管理部としてICT戦略室をはじめとした関係局とも連携し、ICTを活用し市長の指示事項を迅速に伝達する仕組みを検討するとともに、政策企画室等関係部局とも連携し、組織的に情報発信する仕組みの構築のため、取り組みを始めた。加えて、教育委員会においては、危機管理室と連携のもと、災害時における様々な局面を想定し、いずれの時間帯においても各学校園が適切な対応をとることができるような基準の作成を検討している。



<<市政相談事務所増設のお知らせ>>

大阪市会議員 宮脇希の市政相談事務所を東淀川区に加え、旭区にも開設します。

「(新) 旭区 宮脇のぞみ市政相談事務所」

〒535-0002

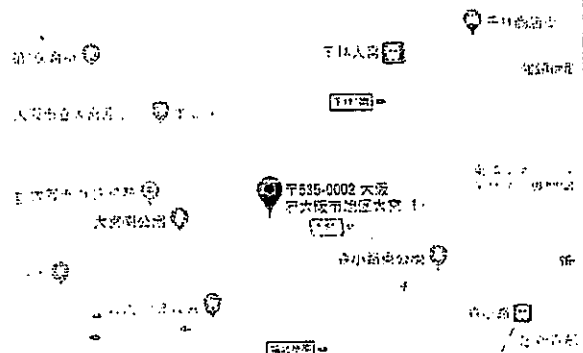
大阪市旭区大宮1-13-5

Tel: 06-7173-9525

「東淀川区 宮脇のぞみ市政相談事務所」

〒533-0004

大阪市東淀川区小松1-10-22



編集 発行

宮脇のぞみ 大阪市会議員事務所

大阪市東淀川区小松1-10-22

TEL: 06-7173-9525 FAX: 06-7173-9526 E-mail: info@nozomi.or.jp URL: http://www.nozomi.or.jp

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,460 円
	支出年月日 平成 30 年 4 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 市政報告書郵送料(のぎNEWS VOL.9 送料)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書 毎度ありがとうございます	機 「販売」 おもてなしの花第10集・82 3枚 ¥2,460 小計 ¥2,460 課税計 (内消費税等 非課税計) ¥0 ¥2,460 合計 お預り金額 ¥2,460	印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済		〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 取扱日時: 2018年 4月24日 9:26 担当: [redacted] 発行No. 180424J1028 端N41箱01 連絡先: 東淀川小松二郵便局 TEL: 06-6370-8350
---------------------	--	----------------------------	--	---

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 180 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 市政報告書郵送料(のどみNews Vol.9 送料)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書 毎度ありがとうございます	[販売] スマートレター 180円 1枚	¥180
	小計	¥180
	課税計 (内消費税等 非課税計)	¥0 ¥0 ¥180
	合計 お預り金額 おつり	¥180 ¥200 ¥20
	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済	

〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2018年 8月 3日 10:48
 担当 No.180803J3333 端N41箱01
 連絡先: 東淀川小松二郵便局
 TEL: 06-6370-8350

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年5月18日	政務活動補助職員給与4月分	¥119,000		
平成30年5月17日	政務活動補助職員給与4月分	¥180,000		
平成30年6月18日	政務活動補助職員給与5月分	¥189,000		
平成30年6月20日	政務活動補助職員給与5月分	¥112,000		
平成30年7月17日	政務活動補助職員給与6月分	¥162,000		
平成30年7月18日	政務活動補助職員給与6月分	¥119,000		
平成30年8月20日	政務活動補助職員給与7月分	¥113,000		
平成30年8月17日	政務活動補助職員給与7月分	¥180,000		
平成30年8月20日	労働保険料 (※) 7,421	¥1,000	(※) 選挙按分	
平成30年9月18日	政務活動補助職員給与8月分	¥142,000		
平成30年9月18日	政務活動補助職員給与8月分	¥207,000		
平成30年10月17日	政務活動補助職員給与9月分	¥162,000		
平成30年10月18日	政務活動補助職員給与9月分	¥116,000		
平成30年11月19日	政務活動補助職員給与10月分	¥133,000		
平成30年11月19日	政務活動補助職員給与10月分	¥198,000		
平成30年12月17日	政務活動補助職員給与11月分	¥198,000		
平成30年12月18日	政務活動補助職員給与11月分	¥142,500		
平成30年1月17日	政務活動補助職員給与12月分	¥122,000		
平成30年1月17日	政務活動補助職員給与12月分	¥171,000		
平成31年2月18日	政務活動補助職員給与1月分	¥162,000		
平成31年3月18日	政務活動補助職員給与2月分	¥171,000		
合 計		¥1,000 3		

(※) 3,105,921

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成31年4月17日	政務活動補助職員給与3月分	¥120,000	期間中按分	
平成31年4月17日	政務活動補助職員給与3月分	¥157,500	選挙中按分	
合 計		¥277,500		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。



 (※) 3,383,421

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 119,000 円
		支出年月日 平成 30 年 5 月 18 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 政務活動以外の活動は自己や政党の施策等 行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や 事務所関連経費は基本的に100%とある。

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年4月分)

※上記の月、日を記入することにより、(1)月、(2)日は自動的にその月の日付として入力されます。ただし、曜日、休日は必ず記入します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※上記のセルを印刷して、(1)月、(2)日は自動的にその月の日付として入力されます。ただし、曜日、休日は必ず記入します。

給料

119000円

受領サイン(日付)

(5/18)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 180,000 円
		支出年月日 平成 30 年 5 月 17 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所では人件費や事務所関連経費は基本的に100%とある。

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年4月分)

※上記「月」を記入することにより、「曜日」は自動的にその「月」に合わせて表示されます。ただし、曜日、月日は各自で記入します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※出欠のセルをワンクリックで入力します。月給・年給・賞与の記入は各自で記入してください。

給料

180000円

受領サイン(日付)

(5/17)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 189,000 円 支出年月日 平成 30 年 6 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年5月分)

※上記の月には変更することなく、(2018年)に自動でその1ヶ月分はあわせて変更されます。ただし、税引、保引は各自負担いたします。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	火					
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水					
24	木					
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
31	木					

勤務日数

本人確認印

議員確認印

給料

189000円

受領サイン(日付)

(6/8)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 112,000 円
		支出年月日 平成 30 年 6 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年5月分)

※上記「年月」を変更するときは「曜日」、「時間」は自動でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、曜日、時間は必ず変更いたします。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	火					
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水					
24	木					
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
31	木					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※このシートを2枚用紙に印刷して、送り・届出・提出の際に
1枚は必ず提出いたします。

給料 112000円 受領サイン(日付 6/20)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 162,000 円
	支出年月日 平成30年7月17日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年6月分)

※上記の月15日までは勤務日数、16日以後は休職中の月数にそれぞれ変更されます。また、休日、休日は各自の責任で記入してください。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	金	出勤				
2	土					
3						
4	月	出勤				
5	火	出勤				
6	水	出勤				
7	木	出勤				
8	金	出勤				
9	土					
10						
11	月	出勤				
12	火	出勤				
13	水	出勤				
14	木	出勤				
15	金	出勤				
16	土					
17	日					
18	月					
19	火					
20	水					
21	木					
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火					
27	水					
28	木					
29	金					
30	土					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※上記の月15日までは勤務日数、16日以後は休職中の月数にそれぞれ変更されます。また、休日、休日は各自の責任で記入してください。

給料	162000円	受領サイン(日付)	7/17
----	---------	-----------	------

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 119,000 円
		支出年月日 平成 30 年 7 月 18 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙添付

(平成30年6月分)

※上記「年月」を変更することで「曜日」、「休日期」は自動でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、祝祭、休日は各自負担となります。

氏名			
時間数	所定労働時間(人)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	金					
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木					
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火					
13	水					
14	木					
15	金					
16	土					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	日					
18	月					
19	火					
20	水					
21	木					
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火					
27	水					
28	木					
29	金					
30	土					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※出欠の記入は必ずしも必要ではありません。また、平日・休日の関係は必ず記入してください。

給料

119000円

受領サイン(日付)

(7/8)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	113,000 円 支出年月日 平成30年8月20日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容		政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付額

別途添付

(平成30年7月分)

※上記「年月」を記載することで「曜日」、「日」欄は自動的にその「年月」に合わせて表示されます。ただし、休日、休日は各自で記載します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※このセルを印刷して、各所定の欄に記入してください。

給料 113000円 受領サイン(日付) (8/20)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける。 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 180.000 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別に金票付

(平成30年7月分)

※上記「年月」と変更することはありません。「出勤」は出勤である「出勤」に変わります。したがって、出勤は出勤と異なります。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※出勤時間と勤務時間とは異なります。出勤・勤務・休憩のありかを確認してください。

給料

180000円

受領サイン(日付)

(8/7)

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		(※) 7,421	7,633 円
		支出年月日	平成 30 年 8 月 20 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 政務活動補助職員労務保険料 (14年度確定分) (労務保険料 7,590円 + 一般拠出金 43円)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 雇用保険 被保険者には個人負担額無し (被保険者該当者なし)

領収書等添付欄

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱店名 大阪労働局		※取扱店番号 00075476		※CD 金部 一部		※証書種類 金部 一部		※支払金額 5,400,028	
※納付区分 5 2		※納付区分 5 2		※納付区分 5 2		※納付区分 5 2		※納付区分 5 2	
※納付の目的 1. 平成 5 0 年度 国庫金 (金額又は円)		2. 平成 2 9 年度 確定		3. 平成 2 9 年度 確定		4. 平成 2 9 年度 確定		5. 平成 2 9 年度 確定	
※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署	
※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署		※納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支店代理店)、所轄府道県労働局、所轄労働基準監督署	

$$(*) 7,633 - (7,633 \times \{(165,000 - 120,000) + (216,000 - 157,500)\} \div 3,734,500) = 7,421$$

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 142,000 円
		支出年月日 平成 30 年 9 月 18 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 8 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年8月分)

※上記「年月」を変更することにより「曜日」(「休養」)は自動的に「年月」に合わせて変更されます。ただし、祝日、休日は必ず記載します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給 休憩	■
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火					
15	水					
16	木					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水					
30	木					
31	金					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※この表は、本人の記入によるものです。議員・職員・役員等の
記入は、必ず本人の記入が必要です。

給料

142000円

受領サイン(日付)

9/18)

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 207,000 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別添添付

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 162,000 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

引金添付

(平成30年9月分)

※上記「年月」を変更することにより「曜日」、「曜日」は自動でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、曜日、曜日は自動で入力されず、手入力が必要です。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	土					
2	日					
3						
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10						
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	月					
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水					
27	木					
28	金					
29	土					
30	日					

勤務日数		本人確認印	議員確認印

給料

162000円

受領サイン(日付)

10/17

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	116,000 円 支出年月日 平成30年10月18日 使用者 宮脇 希
支出内容		政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年9月分)

※上記「年月」を記載することにより「曜日」、「時間」は自動的にその「年月」に合わせて変更されます。ただし、祝日、休日は必ず記載します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		時給 休憩	支払手続入力
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		勤務時間 (※勤務者のみ入力)
				本人	議員	
1	土					
2	日					
3						
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11						
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		勤務時間 (※勤務者のみ入力)
				本人	議員	
17	月					
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水					
27	木					
28	金					
29	土					
30	日					
勤務時間				本人確認印		議員確認印

給料

116000円 / 受領サイン(日付)

10/8

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,000 円
		支出年月日 平成 30 年 11 月 19 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額・ _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年10月分)

※上記「年月」を変更するときは「曜日」、「出勤」は自動でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、曜日、休日による自動変更は、

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	月	出勤				
2	火	出勤				
3	水	出勤				
4	木	出勤				
5	金	出勤				
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	出勤				
10	水	出勤				
11	木	出勤				
12	金	出勤				
13						
14						
15	月	出勤				
16	火					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	水					
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※出勤のセルを空白にしないでください。出勤、早退、遅刻の有無は必ず記入してください。

給料

133000円

受領サイン(日付)

11/9

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,980,000 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年10月分)

※上記の月(または年)に於いて「勤務日」は勤務日であり「休務日」は休みの日であることを示します。ただし、休日は必ずしも休む必要はありません。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火					
10	水					
11	木					
12	金					
13	土					
14	日					
15	月					
16	火					
17	水					
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					

本人確認印

議員確認印

給料

198000円

受領サイン(日付)

11/9

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 198,000 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別添添付

(平成30年11月分)

※上記は本人が申告することであり、本所は任意でその内容を確認するものではありません。ただし、異議、異状は自署に届出してください。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水		※非常勤	
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考	日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員						本人	議員	
1	木						17	土					
2	金						18	日					
3							19	月					
4	日						20	火					
5	月						21	水					
6	火						22	木					
7	水						23	金					
8	木						24	土					
9	金						25	日					
10							26	月					
11	日						27	火					
12	月						28	水					
13	火						29	木					
14	水						30	金					
15	木												
16	金												

勤務日数

本人確認印

議員確認印

給料

198000円

受領サイン(日付)

12/17

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 142,500 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮 脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙添付

(平成30年11月分)

※上記「年月」を変更することにより「曜日」は自動的にその「年月」に合わせて変更されます。ただし、曜日、月日は各月異なる場合があります。

氏名			
時間差	所定労働時間(A)	《その他》	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考	日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員						本人	議員	
1	木						17	土					
2	金						18	日					
3	土						19	月					
4	日						20	火					
5	月						21	水					
6	火						22	木					
7	水						23	金					
8	木						24	土					
9	金						25	日					
10	土						26	月					
11	日						27	火					
12	月						28	水					
13	火						29	木					
14	水						30	金					
15	木												
16	金												

勤務日数		本人確認印	議員確認印

※勤務日数を記入してください。休日・早退・遅刻の記入は必ずしも必要ありません。

給料

142500円

受領サイン(日付)

17/18