

## 第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>122,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 17 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別金添付

(平成30年12月分)

※上記にも記入を要する欄として「出勤」は「出勤」の欄に記入していただく必要があります。ただし、出勤は必ずしもありません。

|     |           |       |
|-----|-----------|-------|
| 氏名  |           |       |
| 時間数 | 所定労働時間(A) | (その他) |
| 月   |           | 日給    |
| 火   |           | 休憩    |
| 水   |           |       |
| 木   |           |       |
| 金   |           |       |

| 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確認 |    | 備考 | 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確認 |    | 備考 |
|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|
|    |    |    |              | 本人 | 議員 |    |    |    |    |              | 本人 | 議員 |    |
| 1  | 土  |    |              |    |    |    | 17 | 月  |    |              |    |    |    |
| 2  | 日  |    |              |    |    |    | 18 | 火  |    |              |    |    |    |
| 3  | 月  |    |              |    |    |    | 19 | 水  |    |              |    |    |    |
| 4  | 火  |    |              |    |    |    | 20 | 木  |    |              |    |    |    |
| 5  | 水  |    |              |    |    |    | 21 | 金  |    |              |    |    |    |
| 6  | 木  |    |              |    |    |    | 22 | 土  |    |              |    |    |    |
| 7  | 金  |    |              |    |    |    | 23 | 日  |    |              |    |    |    |
| 8  | 土  |    |              |    |    |    | 24 | 月  |    |              |    |    |    |
| 9  | 日  |    |              |    |    |    | 25 | 火  |    |              |    |    |    |
| 10 | 月  |    |              |    |    |    | 26 | 水  |    |              |    |    |    |
| 11 | 火  |    |              |    |    |    | 27 | 木  |    |              |    |    |    |
| 12 | 水  |    |              |    |    |    | 28 | 金  |    |              |    |    |    |
| 13 | 木  |    |              |    |    |    | 29 | 土  |    |              |    |    |    |
| 14 | 金  |    |              |    |    |    | 30 | 日  |    |              |    |    |    |
| 15 | 土  |    |              |    |    |    | 31 | 月  |    |              |    |    |    |
| 16 | 日  |    |              |    |    |    |    |    |    |              |    |    |    |

|      |       |       |
|------|-------|-------|
| 勤務日数 | 本人確認印 | 議員確認印 |
|      |       |       |

給料

122000円

受領サイン(日付)

(1/17)

## 第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>171,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 17 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

(平成30年12月分)

※上記の月(年)を記入することです。12月(年)は12月(年)に変わって記入してください。ただし、12月(年)は12月(年)に変わって記入してください。

|     |           |       |  |
|-----|-----------|-------|--|
| 氏名  |           |       |  |
| 時間数 | 所定労働時間(A) | (その他) |  |
| 月   |           | 日給    |  |
| 火   |           | 休憩    |  |
| 水   |           | ※非常勤  |  |
| 木   |           |       |  |
| 金   |           |       |  |

| 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確 認 |    | 備 考 |
|----|----|----|--------------|-----|----|-----|
|    |    |    |              | 本人  | 議員 |     |
| 1  | 土  |    |              |     |    |     |
| 2  | 日  |    |              |     |    |     |
| 3  |    |    |              |     |    |     |
| 4  | 火  |    |              |     |    |     |
| 5  | 水  |    |              |     |    |     |
| 6  | 木  |    |              |     |    |     |
| 7  | 金  |    |              |     |    |     |
| 8  | 土  |    |              |     |    |     |
| 9  | 日  |    |              |     |    |     |
| 10 |    |    |              |     |    |     |
| 11 | 火  |    |              |     |    |     |
| 12 | 水  |    |              |     |    |     |
| 13 | 木  |    |              |     |    |     |
| 14 | 金  |    |              |     |    |     |
| 15 | 土  |    |              |     |    |     |
| 16 | 日  |    |              |     |    |     |

| 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確 認 |    | 備 考 |
|----|----|----|--------------|-----|----|-----|
|    |    |    |              | 本人  | 議員 |     |
| 17 | 月  |    |              |     |    |     |
| 18 | 火  |    |              |     |    |     |
| 19 | 水  |    |              |     |    |     |
| 20 | 木  |    |              |     |    |     |
| 21 | 金  |    |              |     |    |     |
| 22 | 土  |    |              |     |    |     |
| 23 | 日  |    |              |     |    |     |
| 24 | 月  |    |              |     |    |     |
| 25 | 火  |    |              |     |    |     |
| 26 | 水  |    |              |     |    |     |
| 27 | 木  |    |              |     |    |     |
| 28 | 金  |    |              |     |    |     |
| 29 | 土  |    |              |     |    |     |
| 30 | 日  |    |              |     |    |     |
| 31 | 月  |    |              |     |    |     |

|      |       |       |
|------|-------|-------|
| 勤務日数 | 本人確認印 | 議員確認印 |
|      |       |       |

※本表は、12月(年)の12月(年)に変わって記入してください。ただし、12月(年)は12月(年)に変わって記入してください。

給料

171000円

受領サイン(日付) 1/17

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">162.000      円</div> <b>支出年月日</b> /<br>平成 31 年 2 月 18 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">政務活動補助職員給与   月分</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

別金添付

(平成31年1月分)

※上記「年月」を記載することにより「曜日」は自動的に「年月」に合わせで表示されます。ただし、祝日、休日等は自動で表示されません。

|     |           |       |  |
|-----|-----------|-------|--|
| 氏名  |           |       |  |
| 時間数 | 所定労働時間(A) | (その他) |  |
| 月   |           | 日給    |  |
| 火   |           | 休憩    |  |
| 水   |           | ※非常勤  |  |
| 木   |           |       |  |
| 金   |           |       |  |

| 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確 認 |    | 備 考 |
|----|----|----|--------------|-----|----|-----|
|    |    |    |              | 本人  | 議員 |     |
| 1  | 火  |    |              |     |    |     |
| 2  | 水  |    |              |     |    |     |
| 3  | 木  |    |              |     |    |     |
| 4  | 金  |    |              |     |    |     |
| 5  | 土  |    |              |     |    |     |
| 6  | 日  |    |              |     |    |     |
| 7  | 月  |    |              |     |    |     |
| 8  | 火  |    |              |     |    |     |
| 9  | 水  |    |              |     |    |     |
| 10 | 木  |    |              |     |    |     |
| 11 | 金  |    |              |     |    |     |
| 12 | 土  |    |              |     |    |     |
| 13 | 日  |    |              |     |    |     |
| 14 | 月  |    |              |     |    |     |
| 15 | 火  |    |              |     |    |     |
| 16 | 水  |    |              |     |    |     |

| 日    | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確 認   |    | 備 考   |
|------|----|----|--------------|-------|----|-------|
|      |    |    |              | 本人    | 議員 |       |
| 17   | 木  |    |              |       |    |       |
| 18   | 金  |    |              |       |    |       |
| 19   | 土  |    |              |       |    |       |
| 20   | 日  |    |              |       |    |       |
| 21   | 月  |    |              |       |    |       |
| 22   | 火  |    |              |       |    |       |
| 23   | 水  |    |              |       |    |       |
| 24   | 木  |    |              |       |    |       |
| 25   | 金  |    |              |       |    |       |
| 26   | 土  |    |              |       |    |       |
| 27   | 日  |    |              |       |    |       |
| 28   | 月  |    |              |       |    |       |
| 29   | 火  |    |              |       |    |       |
| 30   | 水  |    |              |       |    |       |
| 31   | 木  |    |              |       |    |       |
| 勤務日数 |    |    |              | 本人確認印 |    | 議員確認印 |
|      |    |    |              |       |    |       |

※当文のセルを印刷してください。印刷・写印・複製の効力はございません。

給料 162000円 受領サイン(日付) 02/18

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">171,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">平成 31 年 3 月 18 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 2 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

別途添付

※上記「年月」を変更することで「曜日」、「(休)日」は自動でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、祝祭、休日は各自表示違いあり。

3/18



整理番号

## 領収書等貼付用紙

| 費目                                                                                                                                               | ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                             | 支出額<br>※政務活動費充当額を記入                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 | 120,000 円<br>支出年月日<br>平成 31 年 4 月 17 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| 支出内容                                                                                                                                             | 政務活動補助職員給与 3 月分                                                                                                                                                                           |                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                 |      |      |                 |
|-----------------|------|------|-----------------|
| ① 3月1日 ~ 3月20日  | 100% | 13日間 | 97,500          |
| ② 3月21日 ~ 3月28日 | 50%  | 6日間  | 22,500          |
| ③ 3月29日 ~ 3月31日 | 0%   | 3日間  | 0               |
|                 |      |      | <u>¥120,000</u> |

(2019年3月分)

※本表は、労働時間、給与、休日、休暇等の記録を目的として作成されたもので、労働時間の記録にのみ利用されます。他の用途には使用できません。

|     |           |       |  |
|-----|-----------|-------|--|
| 氏名  |           |       |  |
| 時間数 | 所定労働時間(A) | (その他) |  |
| 月   |           | 日給    |  |
| 火   |           | 休憩    |  |
| 水   |           |       |  |
| 木   |           |       |  |
| 金   |           |       |  |

| 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確 認 |    | 備 考 | 日    | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確 認 |    | 備 考 |
|----|----|----|--------------|-----|----|-----|------|----|----|--------------|-----|----|-----|
|    |    |    |              | 本人  | 議員 |     |      |    |    |              | 本人  | 議員 |     |
| 1  | 金  |    |              |     |    |     | 17   | 日  |    |              |     |    |     |
| 2  | 土  |    |              |     |    |     | 18   | 月  |    |              |     |    |     |
| 3  | 日  |    |              |     |    |     | 19   | 火  |    |              |     |    |     |
| 4  | 月  |    |              |     |    |     | 20   | 水  |    |              |     |    |     |
| 5  | 火  |    |              |     |    |     | 21   | 木  |    |              |     |    |     |
| 6  | 水  |    |              |     |    |     | 22   | 金  |    |              |     |    |     |
| 7  | 木  |    |              |     |    |     | 23   | 土  |    |              |     |    |     |
| 8  | 金  |    |              |     |    |     | 24   | 日  |    |              |     |    |     |
| 9  | 土  |    |              |     |    |     | 25   | 月  |    |              |     |    |     |
| 10 | 日  |    |              |     |    |     | 26   | 火  |    |              |     |    |     |
| 11 | 月  |    |              |     |    |     | 27   | 水  |    |              |     |    |     |
| 12 | 火  |    |              |     |    |     | 28   | 木  |    |              |     |    |     |
| 13 | 水  |    |              |     |    |     | 29   | 金  |    |              |     |    |     |
| 14 | 木  |    |              |     |    |     | 30   | 土  |    |              |     |    |     |
| 15 | 金  |    |              |     |    |     | 31   | 日  |    |              |     |    |     |
| 16 | 土  |    |              |     |    |     | 勤務日数 |    |    |              |     |    |     |

|       |       |
|-------|-------|
| 本人確認印 | 議員確認印 |
|       |       |

※本表は、労働時間、給与、休日、休暇等の記録を目的として作成されたもので、労働時間の記録にのみ利用されます。他の用途には使用できません。

給料

165000円

受領サイン(日付)

4/17

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | ※該当する費目に✓をつける | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>157500 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 4 月 17 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 3 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

① 3月1日 ~ 3月20日    100%    14日間    126,000  
 ② 3月21日 ~ 3月28日    50%    7日間    31,500  
 ③ 3月29日 ~ 3月31日    0%    3日間    0  
 〃 157,500

(平成31年3月分)

※上記「年月」を変更することにより、「曜日」(「勤務」は「出勤」に合わせ変更されます。ただし、休日、休日は必ず西暦記入)が変更されます。

|     |           |       |  |
|-----|-----------|-------|--|
| 氏名  |           |       |  |
| 時間数 | 所定労働時間(A) | (その他) |  |
| 月   |           | 日給    |  |
| 火   |           | 休憩    |  |
| 水   |           | ※非常勤  |  |
| 木   |           |       |  |
| 金   |           |       |  |

| 日  | 曜日 | 出欠 | 始業時刻<br>終業時刻 | 確認 |    | 備考 |
|----|----|----|--------------|----|----|----|
|    |    |    |              | 本人 | 議員 |    |
| 1  | 金  |    |              |    |    |    |
| 2  | 土  |    |              |    |    |    |
| 3  | 日  |    |              |    |    |    |
| 4  | 月  |    |              |    |    |    |
| 5  | 火  |    |              |    |    |    |
| 6  | 水  |    |              |    |    |    |
| 7  | 木  |    |              |    |    |    |
| 8  | 金  |    |              |    |    |    |
| 9  | 土  |    |              |    |    |    |
| 10 | 日  |    |              |    |    |    |
| 11 | 月  |    |              |    |    |    |
| 12 | 火  |    |              |    |    |    |
| 13 | 水  |    |              |    |    |    |
| 14 | 木  |    |              |    |    |    |
| 15 | 金  |    |              |    |    |    |
| 16 | 土  |    |              |    |    |    |
| 17 | 日  |    |              |    |    |    |
| 18 | 月  |    |              |    |    |    |
| 19 | 火  |    |              |    |    |    |
| 20 | 水  |    |              |    |    |    |
| 21 | 木  |    |              |    |    |    |
| 22 | 金  |    |              |    |    |    |
| 23 | 土  |    |              |    |    |    |
| 24 | 日  |    |              |    |    |    |
| 25 | 月  |    |              |    |    |    |
| 26 | 火  |    |              |    |    |    |
| 27 | 水  |    |              |    |    |    |
| 28 | 木  |    |              |    |    |    |
| 29 | 金  |    |              |    |    |    |
| 30 | 土  |    |              |    |    |    |
| 31 | 日  |    |              |    |    |    |

勤務日数

本人確認印

議員確認印

※必ず本人署名を記入してください。

給料

216000円

受領サイン(日付)

(4/17)

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

| 費目名        | ⑧事務費        |          |             |      |
|------------|-------------|----------|-------------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容     | 支 出      | 備 考         | 整理番号 |
| 平成28年5月10日 | ムームードメイン1年分 | ¥1,382   |             |      |
| 平成30年3月26日 | 来客用駐車場代4月分  | ¥15,000  |             |      |
| 平成30年4月1日  | 事務所備品代      | ¥6,688   |             |      |
| 平成30年4月4日  | 事務所備品代      | ¥39,960  |             |      |
| 平成30年4月9日  | 来客用飲料代      | ¥4,823   |             |      |
| 平成30年4月10日 | 携帯電話代3月分    | ¥6,220   | 12,441円×50% |      |
| 平成30年4月21日 | 名刺代         | ¥2,273   |             |      |
| 平成30年5月1日  | FAX料金4月分    | ¥41      |             |      |
| 平成30年5月8日  | FAX料金3月分    | ¥45      |             |      |
| 平成30年5月10日 | efax使用料4月分  | ¥1,620   |             |      |
| 平成30年5月10日 | インターネット代4月分 | ¥7,419   |             |      |
| 平成30年5月23日 | 事務所備品代      | ¥108     |             |      |
| 平成30年6月11日 | efax使用料5月分  | ¥1,620   |             |      |
| 平成30年6月11日 | インターネット代5月分 | ¥5,580   |             |      |
| 平成30年7月10日 | efax使用料6月分  | ¥1,620   |             |      |
| 平成30年7月10日 | インターネット代6月分 | ¥5,504   |             |      |
| 平成30年7月30日 | 事務所備品代      | ¥3,489   |             |      |
| 平成30年8月2日  | イラストレーター    | ¥16,588  |             |      |
| 平成30年8月10日 | efax使用料7月分  | ¥2,700   |             |      |
| 平成30年8月10日 | インターネット代7月分 | ¥5,618   |             |      |
| 平成30年8月12日 | 事務所備品代      | ¥1,944   |             |      |
| 合 計        |             | ¥130,242 |             |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

| 費目名         | ③事務費         |         |            |      |
|-------------|--------------|---------|------------|------|
| 年月日         | 支 出 内 容      | 支 出     | 備 考        | 整理番号 |
| 平成30年8月12日  | 事務所備品代       | ¥972    |            |      |
| 平成30年8月26日  | 事務所駐車場代9月分   | ¥15,000 |            |      |
| 平成30年8月27日  | 名刺代          | ¥8,559  |            |      |
| 平成30年9月10日  | efax使用料8月分   | ¥1,620  |            |      |
| 平成30年9月10日  | インターネット代8月分  | ¥5,602  |            |      |
| 平成30年9月25日  | 事務所備品代       | ¥1,671  |            |      |
| 平成30年9月27日  | 事務所備品代       | ¥1,080  |            |      |
| 平成30年10月9日  | 事務所備品代       | ¥1,404  |            |      |
| 平成30年10月9日  | 事務所備品代       | ¥4,207  |            |      |
| 平成30年10月10日 | efax使用料9月分   | ¥1,620  |            |      |
| 平成30年10月10日 | インターネット代9月分  | ¥5,672  |            |      |
| 平成30年10月13日 | 事務所備品代       | ¥978    |            |      |
| 平成30年10月15日 | 事務所備品代       | ¥756    |            |      |
| 平成30年11月2日  | 事務所備品代       | ¥1,980  |            |      |
| 平成30年11月2日  | 事務所備品代       | ¥1,404  |            |      |
| 平成30年11月3日  | 事務所備品代       | ¥1,688  |            |      |
| 平成30年11月8日  | 事務所備品代       | ¥675    | 1,350円×50% |      |
| 平成30年11月12日 | efax使用料10月分  | ¥1,620  |            |      |
| 平成30年11月12日 | インターネット代10月分 | ¥5,758  |            |      |
| 平成30年11月12日 | 名刺代          | ¥1,395  |            |      |
| 平成30年11月30日 | 事務所備品代       | ¥540    |            |      |
| 合 計         |              | ¥64,201 |            |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

## 領収書等添付一覧(宮脇 希)

(平成 30 年度)

| 費目名         | ⑤事務費          |         |     |      |
|-------------|---------------|---------|-----|------|
| 年月日         | 支 出 内 容       | 支 出     | 備 考 | 整理番号 |
| 平成30年12月10日 | efax使用料11月分   | ¥1,620  |     |      |
| 平成30年12月10日 | インターネット代11月分  | ¥5,138  |     |      |
| 平成30年12月18日 | 事務所備品代        | ¥108    |     |      |
| 平成30年12月19日 | 事務所備品代        | ¥216    |     |      |
| 平成30年12月27日 | 事務所備品代        | ¥108    |     |      |
| 平成31年1月10日  | インターネット代12月分  | ¥6,178  |     |      |
| 平成31年1月10日  | efax使用料12月分   | ¥1,620  |     |      |
| 平成31年2月3日   | 事務所備品代        | ¥864    |     |      |
| 平成31年2月6日   | 事務所備品代        | ¥780    |     |      |
| 平成31年2月12日  | インターネット代1月分   | ¥5,625  |     |      |
| 平成31年2月12日  | efax使用料1月分    | ¥1,620  |     |      |
| 平成31年3月10日  | 事務所備品代        | ¥216    |     |      |
| 平成31年3月11日  | インターネット代2月分   | ¥6,559  |     |      |
| 平成31年3月19日  | 事務所備品代        | ¥1,505  |     |      |
| 平成31年3月19日  | 事務所備品代        | ¥216    |     |      |
| 平成31年3月20日  | 事務所備品代        | ¥756    |     |      |
| 平成31年3月20日  | 事務所備品代        | ¥108    |     |      |
| 平成31年3月24日  | 事務所備品代        | ¥1,080  |     |      |
| 平成31年3月27日  | 事務所備品代        | ¥108    |     |      |
| 平成31年4月10日  | インターネット利用料3月分 | ¥6,021  |     |      |
|             |               |         |     |      |
| 合 計         |               | ¥40,446 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

¥234,889

## 第4号様式(第5条関係) (A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,382 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 28 年 5 月 10 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>ムービーメイ 1年間 (¥1280 + 税) 2018.4.8 ~ 2019.4.7分                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

別途添付 (28年度交付分、及び29年度交付分)

※ H28.5.10 に3年間分を既に支払済。(2016.4.8 ~ 2019.4.7)

 H28.5.10, 及び H29.5.10 で 各1年分を計上済。  
 (2016.4.8 ~ 2017.4.7)  
 (2017.4.8 ~ 2018.4.7)



三井住友VISAカード

16/7/15

## 2016年5月10日のお支払い明細

2016年4月25日 発行

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| お名前                        | 宮崎 希 樹         |
| お支払い日                      | 2016年5月10日 (火) |
| お支払い合計額                    | ANAカード*        |
| 会員番号<br>(カード名称/<br>加入・領得日) | 2011年4月11日     |

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| 利用日 | ご利用店名 | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今期<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料)   | ⑧ |
|-----|-------|-----------|----------|----------|--------|----------|----------|---|
|     |       |           |          |          |        | 現地通貨額    | 暗号・換算レート |   |

宮崎 希 樹 ご利用分

16/04/08 ムーヴードメイン

4,147 1 1

4,147

ドメイン利用料

⑧

2016/4/8

Gmail - 【ムームードメイン】ご契約完了のお知らせ



宮脇希

## 【ムームードメイン】ご契約完了のお知らせ

1 件のメッセージ

no-reply@service.muumuu-domain.com &lt;no-reply@service.muumuu-domain.com&gt;

2016年4月8日 17:00

To:

このメールは、ムームードメインより自動的に送信されています。  
このメールに心当たりのない場合やご不明な点がある場合は  
<https://muumuu-domain.com/?mode=inq> までご連絡ください。

【宮脇希】様

この度は、ムームードメインをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
本日、以下の内容でご契約が完了しました。

## ◎ご契約者情報

【ムームーID】  
【お名前】宮脇希  
【メールアドレス】

## ◎契約内容

【ドメイン】nozomi-miyawaki.com  
【契約年数】3年

## ◎支払い内容

【支払方法】クレジットカード決済  
【支払金額】¥ 4,147

ドメイン取得費用 価格(¥ 1,280) × 契約期間(3年) = ¥ 3,840  
消費税 ¥ 307  
合 計 ¥ 4,147

ドメイン更新時の価格につきましては価格一覧表をご確認ください。  
<https://muumuu-domain.com/?mode=price>

=====

お支払いはポイント決済サービス『おさいぼ!』がお勧めです

=====

『おさいぼ!』は、GMOペパボのポイント決済サービスです。  
『おさいぼ!』を利用すると、お支払いがより簡単&スムーズに!

おさいぼのメリット

- ・複数のドメインのお支払いができる
- ・ドメインの自動更新ができる
- ・ドメイン以外もまとめてお支払いできる

▼『おさいぼ!』でまとめて決済できるWEBサービス  
<http://osaiibo.jp/sites>

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=d666f80c50&view=pt&search=inbox&th=153f4e2fdac388a6&siml=153f4e2fdac388a6>

1/2

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>15,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 3 月 26 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇希 |
| <b>支 出 内 容</b><br>来客用駐車場代 4 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

[印刷](#)

## 振込受付書

作成日時 2018/03/26 10:46

以下の内容で受付いたしました。

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 出金口座   | イチゴ支店                 |
|        | 代表口座円普通 [REDACTED]    |
| ご依頼人名  | ミヤワキ ノゾミ チュウシヤジヨウダイ   |
| お受取人   | 関西アーバン銀行 上新庄支店        |
|        | 普通 [REDACTED] ニシダヒロアキ |
| 振込指定日  | 2018/03/26            |
| 金額     | 15,000円               |
| 振込手数料  | 0円                    |
| 合計出金金額 | 15,000円               |
| メモ     | 事務所駐車場                |

|      |                  |
|------|------------------|
| 受付日時 | 2018/03/25 00:50 |
| 受付番号 | 1803000002       |
| 手続状況 | 定額自動手続済          |

- ・受取人の入力内容に誤りがあると、振込が遅延したり振込先金融機関で入金ができずに資金が返却される場合があります。
- ・これは領収書ではありませんのでご注意ください。

住信SBIネット銀行

[このウィンドウを閉じる](#)

©2018 SBI Sumishin Net Bank, Ltd.

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>6,688 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 4 月 1 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: デジタルコレクション 充電式電池 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

## 領 収 証

No 0065115

平成 30 年 4 月 1 日

取引No 044420506

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | ¥ 6,688 |
|----|---------|

消費税等 492 円含まれております。

但し、充電式電池の購入代金に消費税を充当して  
上記金額正に領収致しました。

株式会社 ソフマッ

東京都千代田区外神田 1-16-

店名

デジタルコレクション

印紙税申告納  
付につき神田  
税務署承認済

取扱者

お支払の内訳

|       |             |
|-------|-------------|
| 現金    | 現金 130,326  |
| クレジット | クレジット 5,000 |
| デビット  |             |
| 商品券   |             |
| ギフト   |             |
| カード   |             |
| ローン   |             |
| その他   |             |
| ポイント  |             |

お支払内訳が1種類の場合  
○で囲む。2種類以上の場合  
○で囲み内訳を記入。

(注) 本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>39,960 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 4 月 4 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 事務所パソコン代)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

# 領収書

領収日：2018年 4月 04日

No. 883480857

[電子領収書につき印紙不要]

宮脇のぞみ 事務所 様

¥39,960 -

但 パーテーション代として、上記正に領収いたしました。  
当店をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
またのご利用、心よりお待ち申し上げます。

内訳

税抜金額：¥37,000 -

消費税額：¥2,960 (8%)

お支払方法：クレジットカード

備考：

カグクロ株式会社

〒101-0041

東京都千代田区

神田須田町2-11協友ビル1F/2F

TEL: 03-5298-3838 FAX: 03-5298-3377



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,823 円<br><b>支出年月日</b><br>平成30年4月9日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>来客用飲料代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

 領 収 証 (クレジット利用) 2018年04月09日(月)  
 様

¥4,823-

 上記正に領収しました(消費税等 357円を含みます)として  
 領し、  
 ジャパン 摂津店  
 電話 072-654-6969  
 株式会社 スギ薬局(代表) 0566-73-6323  
 (本部) 愛知県安城市三河安城町一丁目8番地4  
 財布等で保管置く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-4646-0011



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>6,220 円                                      |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 4 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代 3 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 12,441 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

別途添付

2018/5/17

三井住友VISAカード

## 2018年4月10日のお支払い明細

2018年3月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年4月10日 (火)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日   | ご利用店名 | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備考 |
|--------|-------|-----------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-----|----|
|        |       |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様 | ご利用分  |           |          |          |        |          |    |        |     |    |

|   |          |          |        |   |   |        |     |  |  |  |
|---|----------|----------|--------|---|---|--------|-----|--|--|--|
| # | 18/03/14 | ドコモご利用料金 | 12,441 | 1 | 1 | 12,441 | 3月分 |  |  |  |
|---|----------|----------|--------|---|---|--------|-----|--|--|--|

※ 備考の☆印はポイントの対象利用となります。

## 第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">2,273 円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30年 4月 21日                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                           |
| <b>支出内容</b><br>名刺代（政務活動費に用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____ 円<br>按分率                            _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                          |

## 領収書等添付欄

2018年04月21日

## 領収書

宮脇 希 様

¥2,273（税込）

上記正に領収致しました。

但し、クレジットカード利用

 〒344-0004  
 春日部市牛島152-3  
 株式会社マヒト

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>41 円     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>平成30年 5月 1日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>FAX料金(3/11~4/10) 4月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 通算払込料金加入者負担<br>電話料金等払込受領証兼収入金額収控<br>金額 ¥41<br>ご請求番号 8026766260585<br>西日本電信電話株式会社<br>00140-7-<br>平成30年 4月分 支払期限 5月10日<br>お客さま氏名 宮脇 希 様<br>収納連絡先(金融機関専用)<br>0120-017669 |                  | <b>電話料金等領収証<br/>(Receipt)</b><br>ご請求番号<br>8026766260585<br>お客さま氏名<br>宮脇 希 様<br>金 額<br>平成30年 4月分<br>¥41<br>西日本電信電話株式会社<br>大阪支店<br>お客さまからの<br>料金お問合せ先(無料)<br>0120-747488 |
| 領収日付印<br>30-05-01<br>東淀川<br>小松二<br>郵便局<br>(40315)<br>N94190027                                                                                                        | 収入印紙貼付欄<br>領収日付印 |                                                                                                                                                                        |

(金融機関等保管)

(お客さま)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>45 円     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 8 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>FAX料金 3月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

電話料金等領収証 (Receipt)  
 お客さま氏名 宮脇 希 様

ご請求番号  
 7006066058767

平成30年 3月分  
 金額 ¥45  
 うち、消費税等当額 3円

西日本電信電話株式会社

大阪支店  
 料金お問合せ先(無料)  
 0120-747488

|                             |                                   |                       |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 収入<br>印<br>紙<br>貼<br>付<br>欄 | 検収<br>250300<br>78.5.08<br>コーソックス | 領<br>収<br>書<br>付<br>印 |
|                             |                                   |                       |

(お客さま)

## 第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,620 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>4月分 efax 使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別添添付

2018/5/17

三井住友VISAカード

## 2018年5月10日のお支払い明細

2018年4月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年5月10日 (木)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日        | ご利用店名 | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備考 |
|-------------|-------|-----------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-----|----|
|             |       |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様 ご利用分 |       |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
|             |       |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
|             |       |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
|             |       |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
|             |       |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
|             |       |           |          |          |        |          |    |        |     |    |

#

# 18/04/15 J2 EFAX PLUS SERVICE 1,620 1 1 1,620 1620.00 JPY 1.0000 04 16 0

efax

※ 備考の0印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)

[https://www.smbc-card.com/memx/web\\_melsal/top/index\\_prt.html?p01=201805&p03=1#info8](https://www.smbc-card.com/memx/web_melsal/top/index_prt.html?p01=201805&p03=1#info8)

1/2

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入                                                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | 7,419 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 4 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付



2018/5/17

三井住友VISAカード

## 2018年5月10日のお支払い明細

2018年4月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年5月10日 (木)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日   | ご利用店名                      | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料)   | 備考 |
|--------|----------------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|----------|----|
|        |                            |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称・換算レート |    |
| 宮脇 希 様 | ご利用分                       |           |          |          |        |          |          |    |
| #      |                            |           |          |          |        |          |          |    |
| #      | 18/04/01 J:COM 2サービスパック利用料 | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  |          |          |    |
| #      | 18/04/01 J:COM PHONE通話料    | 2,017     | 1        | 1        | 2,017  |          |          |    |
| #      | 18/04/01 J:COM PHONEオプション  | 540       | 1        | 1        | 540    |          |          |    |
| #      | 18/04/01 J:COM PHONEユニバーサル | 2         | 1        | 1        | 2      |          |          |    |

インターネット使用料

※ 備考の印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)

[https://www.smbc-card.com/memx/web\\_melsai/top/index\\_prt.html?p01=201805&p03=1#info8](https://www.smbc-card.com/memx/web_melsai/top/index_prt.html?p01=201805&p03=1#info8)

1/2

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>108 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 23 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: ハンコ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

LAWSON STORE 100

[領収証]  
 LS 東淀川小松店  
 大阪府大阪市東淀川区小松2-6  
 -2  
 電話: 06-6160-7055  
 2018年5月23日(水) 11:21  
 ハンコ 108  
 合計 ¥108  
 (内消費税等 ¥8)  
 点数 1個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥110  
 お金 金 2  
 宛: #2 02118 責

## 第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,620 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 11 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>5月分 efax 使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/9/10

三井住友カード

2018年6月11日のお支払い明細

2018年5月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
お支払い日 2018年6月11日 (月)  
お支払い合計額

会費番号  
(カード名称/  
加入、切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日     | ご利用店名                | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |     | (内手数料) |       | 備考 |
|----------|----------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|-----|--------|-------|----|
|          |                      |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称  | 換算レート  | 換算日   |    |
| 18/05/15 | 12 EFAX PLUS SERVICE | 1,620     | 1        | 1        | 1,620  | 1620.00  | JPY | 1.0000 | 05 16 |    |

＜お支払金額総合計＞

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友フィード株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長 (12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,580 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 11 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

三井住友カード

## 2018年5月25日 発行

会則番号  
(力一ド名称/  
加入、切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日   | ご利用店名    | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分    | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料) | 備考    |     |
|--------|----------|-----------|-------------|----------|--------|----------|--------|-------|-----|
| 宮脇 希 様 | ご利用分     |           |             |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート | 換算日 |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      | 18/05/01 | J:COM     | 2サービスパック利用料 | 4,860    | 1      | 1        | 4,860  |       |     |
| #      | 18/05/01 | J:COM     | PHONE通話料    | 178      | 1      | 1        | 178    |       |     |
| #      | 18/05/01 | J:COM     | PHONEオプション  | 540      | 1      | 1        | 540    |       |     |
| #      | 18/05/01 | J:COM     | PHONEユニバーサル | 2        | 1      | 1        | 2      |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |
| #      |          |           |             |          |        |          |        |       |     |

＜お支払金額総合計＞

※ 備考の★印はポイントの対策利用となります。

三井住友力一株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長 (12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難 24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係) (A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,620 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>6月分 efax 使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/9/10

三井住友カード

2018年7月10日のお支払い明細

2018年6月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
お支払い日 2018年7月10日 (火)  
お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日     | ご利用店名                | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料) | 備考     |       |
|----------|----------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|--------|-------|
|          |                      |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日   |
| 18/06/15 | J2 EFAX PLUS SERVICE | 1,620     | 1        | 1        | 1,620  | 1620.00  | JPY    | 1.0000 | 06 16 |

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友力一株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長 (12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用願の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,504 円<br><b>支出年月日</b><br>平成30年 7月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 6月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/9/10

三井住友カード

## 2018年7月10日のお支払い明細

2018年6月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年7月10日 (火)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日        | ご利用店名             | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備考 |
|-------------|-------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-----|----|
|             |                   |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様 ご利用分 |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| # 18/06/01  | J:COM 2サービスパック利用料 | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  |          |    |        |     | ○  |
| # 18/06/01  | J:COM PHONE通話料    | 102       | 1        | 1        | 102    |          |    |        |     | ○  |
| # 18/06/01  | J:COM PHONEオプション  | 540       | 1        | 1        | 540    |          |    |        |     | ○  |
| # 18/06/01  | J:COM PHONEユニバーサル | 2         | 1        | 1        | 2      |          |    |        |     | ○  |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| #           |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>3,489 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 30 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 置時計 単3電池 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄



2018年07月30日

領 収 証

様

金 額                      ¥3,489 -

但し

消費税等258円含んでおります

発行者

 株式会社 エディオン  
 (作成地)  
 大阪府大阪市北区中之島二丁目  
 3番33号

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>16,588 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 2 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: イラストレーター )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付



## 領収書

発行日 2018年8月2日  
 ご請求番号 930796278  
 ご注文番号 5024075003

クレジットカードでのお支払い分

533-004

宮脇のぞみ事務所  
 宮脇 希 様

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号: 600000002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 16,588 円  
 当月ご請求分

| 内容                                                               | 単価 (税別、円) | 数量 | 金額 (税別、円) |
|------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------|
| 65282190 Creative Cloud単体サブスクリプション - Illustrator (年間プラン<br>一括払い) | 15,360    | 1  | 15,360    |
| 小計                                                               |           |    | 15,360    |
| 税                                                                |           |    | 1,228     |
| 送料                                                               |           |    | 0         |
| 合計 (税込)                                                          |           |    | 16,588    |

備考欄

## 第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>2,700 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 10 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>7月分 efax 使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

別途添付

三井住友カード

## 2018年7月25日 発行

会 员 番 号  
(力一卜名称/  
加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

[illegible]

・ 備考の①印はポイントの対照利用となります。

三井住友力一株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長 (12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,618 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 7 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付



2018/9/10

三井住友カード

## 2018年8月10日のお支払い明細

2018年7月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年8月10日 (金)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日       | ご利用店名              | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |         | (内手数料) |     | 備考 |
|------------|--------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|---------|--------|-----|----|
|            |                    |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称      | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様     | ご利用分               |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| # 18/07/01 | J: COM 2サービスバック利用料 | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  |          |         |        |     | ○  |
| # 18/07/01 | J: COM PHONE通話料    | 216       | 1        | 1        | 216    |          | インターネット |        |     | ○  |
| # 18/07/01 | J: COM PHONEオプション  | 540       | 1        | 1        | 540    |          |         |        |     | ○  |
| # 18/07/01 | J: COM PHONEユニバーサル | 2         | 1        | 1        | 2      |          |         |        |     | ○  |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |
| #          |                    |           |          |          |        |          |         |        |     |    |

※ 備考の△印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,944 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 12 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 文房具(ビンダー) )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

DAISO

 梅田OPA店  
 TEL:06-6292-4130  
 レジ:006 担:025

領 収 証

2018年08月12日 発行

様

¥1,944-

(消費税 144円を含みます)

 但し、  
 上記、正に領収いたしました

 梅田OPA店  
 大阪府大阪市北区茶屋町1-27  
 ABC-MART梅田ビルB2  
 ※本書保管上のお願  
 財布・手帳等にはさんで保管戴く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願いいたします。

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>972 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 12 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 文房具(ファイル))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

DAISO

 ホワイティうめだ店  
 TEL:06-6360-6384  
 レジ:001 担:002

金額 小 正

2018年08月12日 発行

様

¥972-

(消費税 72円を含みます)

 但し、  
 上記、正に領収いたしました

 ホワイティうめだ店  
 大阪府大阪市北区堂山町梅田地下街  
 3-5号イーストモール  
 ※本書保管上のお願  
 財布・手帳等にはさんで保管願  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願いいたします。

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>15,000 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 26 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所来客用駐車場代 9月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

引金添付

2018/12/22

振込受付書 | 住信SBIネット銀行



住信SBIネット銀行

印刷

## 振込受付書

作成日時 2018/12/22 04:59

以下の内容で受付いたしました。

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 出金口座   | イチゴ支店<br>代表口座円普通             |
| ご依頼人名  | ミヤワキ ノゾミ チュウシヤジヨウダイ          |
| お受取人   | 関西アーバン銀行 上新庄支店<br>普通 ニシダヒロアキ |
| 振込指定日  | 2018/08/27                   |
| 金額     | 15,000円                      |
| 振込手数料  | 0円                           |
| 合計出金金額 | 15,000円                      |
| メモ     | 事務所駐車場                       |

|      |                  |
|------|------------------|
| 受付日時 | 2018/08/26 00:59 |
| 受付番号 | 1808000001       |
| 手続状況 | 定額自動手続済          |

- ・受取人の入力内容に誤りがあると、振込が遅延したり振込先金融機関で入金ができずに資金が返却される場合があります。
- ・これは領収書ではありませんのでご注意ください。

住信SBIネット銀行

[このウィンドウを閉じる](#)

© 2018 SBI Sumishin Net Bank, Ltd.

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>8,559 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>平成30年8月27日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇希  |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 名刺代(議員用))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                                                                                          |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2018年08月27日<br><b>領収書</b><br>宮脇希様<br>¥8,559(税込)<br>上記正に領収致しました。<br>但し、 <u>クレジットカード利用</u> | 〒344-0004<br>春日部市牛島152-3<br>株式会社マヒト |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

## 第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1.620 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 9 月 10 日                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希                                      |
| <b>支出内容</b><br><div style="text-align: center;">8月分 efax 使用料</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/9/10

三井住友カード

## 2018年9月10日のお支払い明細

2018年8月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年9月10日 (月)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日          | ご利用店名       | ご利用<br>金額            | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |       | (内手数料)  |     | 備考     |       |
|---------------|-------------|----------------------|----------|----------|--------|----------|-------|---------|-----|--------|-------|
|               |             |                      |          |          |        | 現地通貨額    | 暗号    | 換算レート   | 換算日 |        |       |
| 宮脇 希 様   ご利用分 |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             | <div></div> |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #             | 18/08/15    | J2 EFAX PLUS SERVICE |          | 1,620    | 1      | 1        | 1,620 | 1620.00 | JPY | 1.0000 | 08 16 |

※ 斜線の○印はポイントの対換利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,602 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>平成30年 9 月 10 日      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 8 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/9/10

三井住友カード

## 2018年9月10日のお支払い明細

2018年8月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年9月10日 (月)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日       | ご利用店名             | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備<br>考 |
|------------|-------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-----|--------|
|            |                   |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |        |
| 宮脇 希 様     | ご利用分              |           |          |          |        |          |    |        |     |        |
| # 18/08/01 | J:COM 2サービスパック利用料 | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  |          |    |        |     | ○      |
| # 18/08/01 | J:COM PHONE通話料    | 200       | 1        | 1        | 200    |          |    |        |     | ○      |
| # 18/08/01 | J:COM PHONEオプション  | 540       | 1        | 1        | 540    |          |    |        |     | ○      |
| # 18/08/01 | J:COM PHONEユニバーサル | 2         | 1        | 1        | 2      |          |    |        |     | ○      |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |        |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○      |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○      |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○      |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○      |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |        |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |        |

※ 備考の○印はポイントの対価利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,671 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 9 月 25 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: アースレッド)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領 収 証

2018 年 9 月 25 日

様

★ 1,671 円  
 但 アースレッド代  
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

横浜市旭区高殿4丁目14番5号  
 ココカラファイン旭高殿店  
 TEL 08-6958-7377

印紙税申告納  
 付につき神奈川県  
 税務署承認済

株式会社ココカラファインヘルスケア  
 横浜市港北区新横浜三丁目17番6号

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,080 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 9 月 27 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: ホイール・ノート )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

DAISO

 かみしんプラザ店  
 TEL:06-6815-2319  
 レジ:002 担:035 派遣6

令頁    4又    言正

2018年09月27日 発行

様

¥1,080-

(消費税 80円を含みます)

 但し、  
 上記、正に領収いたしました

 かみしんプラザ店  
 大阪府大阪市東淀川区大隅1-6-12  
 かみしんプラザ店2F  
 ※本書保管上のお願い  
 財布・手帳等にはさんで保管戴く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願いいたします。

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,404 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 9 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: ストレンジ 足ふきマット、洗剤、ダスター)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄


 森小路店  
 TEL (06) 6955-0053

2018年10月 9日 10:35  
 費03 0001-516901  
 7 点 @108  
 部門01 756  
 2 点 @324  
 部門05 648  
 内税対象計 ¥1,404  
 内税 8.0% (¥104)  
 合 計 ¥1,404  
 お預け ¥5,000  
 お 釣 ¥3,596

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,207 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 9 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: ゴム手袋、ゴミ袋、コンキョウ、洗剤)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

 証  
 収  
 領  
 コーナン  
 06-4809-8957  
 東京都港区南青山

領 収 証 (クレジット利用)

2018年10月09日(火)

枚数

¥4,207-

 上記正に領収しました(消費税 311円を含みます)  
 コーナン商事株式会社  
 〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1  
 東淀川管原店  
 TEL 06-4809-8957 現口 掛口 クレ口 SR口  
 ※保管上のお願ひ  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願ひます。  
 お買上げ明細だけの返品、交換はお受けできません。

担当者

0031-0096-0266

## 第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">1,620 円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 10 日                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希                                  |
| <b>支出内容</b><br><p style="text-align: center;">eFAX代 9月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/12/22

三井住友カード

## 2018年10月10日のお支払い明細

2018年9月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年10月10日 (水)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。



| ご利用日   | ご利用店名       | ご利用<br>金額            | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |       | (内手数料)  |     | 備考     |       |
|--------|-------------|----------------------|----------|----------|--------|----------|-------|---------|-----|--------|-------|
|        |             |                      |          |          |        | 現地通貨額    | 略称    | 換算レート   | 換算日 |        |       |
| 宮脇 希 様 | ご利用分        |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      | <div></div> |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      |             |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |
| #      | 18/09/15    | J2 EFAX PLUS SERVICE |          | 1,620    | 1      | 1        | 1,620 | 1620.00 | JPY | 1.0000 | 09 17 |

## &lt;お支払金額総合計&gt;

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,672 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/12/22

三井住友カード

## 2018年10月10日のお支払い明細

2018年9月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年10月10日 (水)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日        | ご利用店名    | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分    | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |       | (内手数料)     |     | 備考 |
|-------------|----------|-----------|-------------|----------|--------|----------|-------|------------|-----|----|
|             |          |           |             |          |        | 現地通貨額    | 略称    | 換算レート      | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様 ご利用分 |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |
| #           | 18/09/01 | J : COM   | 2サービスパック利用料 | 4,860    | 1      | 1        | 4,860 | インターネット使用料 |     | ○  |
| #           | 18/09/01 | J : COM   | PHONE通話料    | 270      | 1      | 1        | 270   |            |     | ○  |
| #           | 18/09/01 | J : COM   | PHONEオプション  | 540      | 1      | 1        | 540   |            |     | ○  |
| #           | 18/09/01 | J : COM   | PHONEユニバーサル | 2        | 1      | 1        | 2     |            |     | ○  |
| #           |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |
| #           |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |
| #           |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |
| #           |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |
| #           |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |
| #           |          |           |             |          |        |          |       |            |     |    |

## &lt;お支払金額総合計&gt;

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>978 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 13 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 古手袋、消臭剤)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領 収 証  
 コーナン  
 関目店 ☎ 06-6786-6657

お買い上げ商品の返品・交換は、  
 必ずこの領収証をご持参のうえ  
 2週間以内にお願いたします。  
 (一部商品につきましては、除外  
 させていただきます。)  
 2018年10月13日(土)15:49 150002

売上No00000306  
 4906374315015JAN  
 000150外ハルカロックセル 158  
 4978797013274JAN  
 000470外タイムス3ソックス 748  
 小計 906  
 (外税8%タイヨウ ¥906)  
 外税8% ¥72  
 (税合計 ¥978)  
 合計 ¥978  
 クレジット ¥978  
 お釣り ¥0  
 お買上点数 2点

クレジット売上票  
 お客様控え  
 この控えは、大切に保存して下さい  
 カト\*会社 99875 -020

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>756 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成30年10月15日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 紙コップ、ダスター )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄



森小路店  
TEL (06) 6955-0053

2018年10月15日 12:19  
0002-478204

客06 [REDACTED] 7点 @108 756

部門01

内税対象計 ¥756  
内税 8.0% (¥56)

合計 ¥756  
お預り ¥1,000  
お釣 ¥244

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,980 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 2 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: モバイルバッテリー )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別金添付

受注番号 301535-20181022-00042829

タブタブ&景品太郎

2018年11月2日

## 領収書

宮脇希 様

領収金額 ￥1,980-

但し、モバイルバッテリー (ご注文番号:301535-20181022-00042829) として

上記金額を正に領収致しました。

お支払い方法 クレジットカード(MASTER カード1回払い)

株式会社 SACDOTNET

〒501-6241

岐阜県羽島市竹鼻町2499-17

TEL: 058-322-4596



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,404 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成30年11月2日          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: キッチンカー、トイレカー、洗剤)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

2018年11月2日

領 収 書

様

 一連No483745  
 領収No000002

¥1,404-

(但し

 として  
 正に領収致しました)

 税抜金額  
 ¥1,300-  
 消費税等  
 ¥104-

ザ・ダイソー森小路店

 大阪市旭区森小路  
 1丁目5-14  
 TEL (06) 6955-0053

印刷面を内側に折って保管願います

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 費目<br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 支出額<br>※政務活動費充当額を記入<br>1,688 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支出年月日<br>平成30年11月3日            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費<br><input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費<br><input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希   |
| 支出内容<br>事務所備品代(購入物品名: バルサン デニキスコー )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

ダイコクドラッグ N4ビル店  
06-4796-6661

お買上げ明細

No02:2691359287 店0269 端2691  
18/11/03(土)17:18担78382

会員様販売

デニキスコー 300ml

4987115522008

(本体 ¥728)

¥786

バルサンSP50G

4903301368878 会員価格

(本体 ¥880)

会員値引 (本体 ¥44)

値引後 (本体 ¥836)

小計 本体 ¥1,564/総額 ¥1,688

お買上点数 2点

合 計 ¥1,688

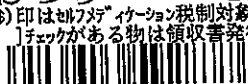
(内消費税 ¥124)

お預り ¥1,700

おつり ¥12

(\$印はセルフメディケーション税制対象)

[ ]チェックがある物は領収書発行済



2926913592877

印紙税申告納

付につき 南

税務署承認済

大阪府大阪市

中央区南船場

3-5-17 7F

会社コード: 100



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>費目</b><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | ※該当する費目に✓をつける                       | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>675 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     | <b>支出年月日</b><br>平成30年11月8日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |                                  |
| <b>支出内容</b><br>iphone 画面保護フィルム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 1,350 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

領収書等添付欄

別途添付

2018/12/22

領収書発行

注文番号 : 587-404

注文日 : 2018/11/08

# 領収書

下記、正に領収致しました。

|      |                          |       |            |
|------|--------------------------|-------|------------|
| 宛名   | 宮脇 希 様                   |       |            |
| 合計   | ¥1,350 (税込)              | 支払い方法 | クレジットカード決済 |
| 但し   | iphone 画面保護フィルム          |       |            |
| 受注番号 | 294408-20181108-02155729 | 注文日   | 2018/11/08 |
| ポイント | ▲¥0                      |       |            |
| クーポン | ▲¥67                     |       |            |
| 請求金額 | ¥1,350 (税込)              |       |            |

ショップ名 HANARO-SHOP 楽天市場店

ショップURL <http://www.rakuten.ne.jp/gold/hanaro/>

ショップMail [info@hanaro55.com](mailto:info@hanaro55.com)

電話番号 03-5875-8819

郵便番号 135-0022

住所 東京都江東区三好1-8-3 越前屋ビル3F

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 |  | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,620 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 12 日  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>eFax 利用料 10 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/11/30

三井住友カード

2018年11月12日のお支払い明細

2018年10月25日 発行

お名前 宮脇 希 樹  
お支払い日 2018年11月12日 (月)  
お支払い合計額

会員番号  
(カード名称/  
加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

[illegible]

＜お支払金額総合計＞

※ 備考の◎印はポイントの対価利用となります。

三井住友为一株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,758 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 12 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 10 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/11/30

三井住友カード

2018年11月12日のお支払い明細

2018年10月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
お支払い日 2018年11月12日 (月)  
お支払い合計額

会員番号  
(カード名称/  
加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日       |          | ご利用店名   |                 | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い繰額) | (内手数料)     | 備考    |     |
|------------|----------|---------|-----------------|-----------|----------|----------|--------|----------|------------|-------|-----|
|            |          |         |                 |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称         | 換算レート | 換算日 |
| 宮認         | 希 標      | ご利用分    | (ANAマスタースターカード) |           |          |          |        |          |            |       |     |
| #          | 18/10/01 | J : COM | 2サービスパック利用料     | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  | }        | インターネット使用料 | 0     |     |
| #          | 18/10/01 | J : COM | PHONE通話料        | 356       | 1        | 1        | 356    |          |            | 0     |     |
| #          | 18/10/01 | J : COM | PHONEオプション      | 540       | 1        | 1        | 540    |          |            | 0     |     |
| #          | 18/10/01 | J : COM | PHONEユニバーサル     | 2         | 1        | 1        | 2      |          |            | 0     |     |
| #          |          |         |                 |           |          |          |        |          |            |       | 0   |
| #          |          |         |                 |           |          |          |        |          |            |       | 0   |
| #          |          |         |                 |           |          |          |        |          |            |       | 0   |
| #          |          |         |                 |           |          |          |        |          |            |       | 0   |
| <お支払金額総合計> |          |         |                 |           |          |          |        |          |            |       |     |

・ 備考のe印はポイントの対象利用となります。

三井住友为一株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,395 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 12 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 名刺代(事務員用))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                                                                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2018 年 11 月 12 日<br><b>領 収 書</b><br>宮脇 希 様<br>￥1,395（税込）<br>上記正に領収致しました。<br>但し、 <u>クレジットカード利用</u> | 〒344-0804<br>春日部市牛島152-3<br>株式会社マヒト |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>540 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 30 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 文庫帳、押しピン、接着剤)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

DAISO

 京阪シティモール店  
 TEL:06-6920-4061  
 レジ:003 担:156 レジ担当者3

領 収 証

2018年11月30日 発行

送

¥540-

(消費税 40円を含みます)

但し、  
上記、正に領収いたしました
 京阪シティモール店  
 大阪府大阪市中央区天満橋京町  
 1-1 京阪シティモール6階  
 ※本書保管上のお願  
 財布・手帳等にはさんで保管  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願いいたします。



第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 |  | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,620 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 10 日  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>efax利用料 11月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充當の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/11/30

三井住友カード

## 2018年12月10日のお支払い明細

2018年11月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年12月10日 (月)  
 お支払い合算額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日        | ご利用店名    | ご利用<br>金額            | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |             | 備考           |
|-------------|----------|----------------------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-------------|--------------|
|             |          |                      |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日         |              |
| 宮脇 希 様 ご利用分 |          |                      |          |          |        |          |    |        |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |    |        |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |    |        |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |    |        |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |    |        |             |              |
| #           | 18/11/15 | J2 EFAX PLUS SERVICE |          |          | 1,620  | 1        | 1  | 1,620  | 1620.00 JPY | 1.0000 11/16 |

<お支払金額総合計>

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,138 円                                      |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット利用料 11月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

2018/11/30

三井住友カード

## 2018年12月10日のお支払い明細

2018年11月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2018年12月10日 (月)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日           | ご利用店名    | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分    | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |       | (内手数料) |     | 備考 |
|----------------|----------|-----------|-------------|----------|--------|----------|-------|--------|-----|----|
|                |          |           |             |          |        | 現地通貨額    | 略称    | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様    ご利用分 |          |           |             |          |        |          |       |        |     |    |
| #              | 18/11/01 | J : COM   | 2サービスパック利用料 | 4,860    | 1      | 1        | 4,860 |        |     | ○  |
| #              | 18/11/01 | J : COM   | PHONE通話料    | 276      | 1      | 1        | 276   |        |     | ○  |
| #              | 18/11/01 | J : COM   | PHONEユニバーサル | 2        | 1      | 1        | 2     |        |     | ○  |
| #              |          |           |             |          |        |          |       |        |     | ○  |
| #              |          |           |             |          |        |          |       |        |     | ○  |
| #              |          |           |             |          |        |          |       |        |     | ○  |
| <お支払金額総合計>     |          |           |             |          |        |          |       |        |     |    |

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>108 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 18 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 強力接着剤)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>〆                       |

領収書等添付欄

DAISO

 ホワイティうめだ店  
 TEL:06-6360-6384  
 レジ:002 担:029

領 収 証

 2018年12月18日 16:08  
 強力瞬間接着剤ミニ 多用 ￥108  
 計 1点  
**合 計** ￥108  
 (内消費税等 8% ￥8)  
 現金 ￥108  
 お預り ￥113  
 お釣り ￥5

 返品・交換は、1週間以内に  
 レシートと商品をご持参下さい。  
 但し食品・印鑑・開封済・使用済  
 は対応致しかねます。


第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>216 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 19 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: 結束バンド )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄


 森小路店  
 TEL (06) 6955-0053

 2018年12月19日 17:11  
 買04 [REDACTED] 0001-541066  
 2 点 @108  
 部門01 216  
 内税対象計 ¥216  
 内税 8.0% (¥16)  
 合 計 ¥216  
 お預り ¥216  
 お 釣 ¥0

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>108 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 27 日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: EPBWT-ス )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

DAISO

 ホワイティうめだ店  
 TEL:06-6360-6384  
 レジ:002 担:020

領 収 証

 2018年12月27日 18:13  
 印鑑ケース マイメロディ ¥108  
 計 1点  
**合 計** ¥108  
 (内消費税等 8% ¥8)  
 現金 ¥108  
 お預り ¥150  
 お釣り ¥42

 返品・交換は、1週間以内に  
 レシートと商品をご持参下さい。  
 但し食品・印鑑・開封済・使用済  
 は対応致しかねます。


## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">6,178 円</div> <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">インターネット利用料12月分</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付



## 2019年1月10日のお支払い明細

2018年12月25日 発行

お名前 宮脇 希 様

お支払い日 2019年1月10日 (木)

お支払い合計額

会員番号  
(カード名称/  
加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日       | ご利用店名             | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備考 |
|------------|-------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-----|----|
|            |                   |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様     | ご利用分              |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| # 18/12/01 | J:COM 2サービスパック利用料 | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  |          |    |        |     | ○  |
| # 18/12/01 | J:COM PHONE通話料    | 292       | 1        | 1        | 292    |          |    |        |     | ○  |
| # 18/12/01 | J:COM PHONEオプション  | 1,024     | 1        | 1        | 1,024  |          |    |        |     | ○  |
| # 18/12/01 | J:COM PHONEユニバーサル | 2         | 1        | 1        | 2      |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| <お支払金額総合計> |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,620 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>efax 利用料 12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

## 2019年1月10日のお支払い明細

2018年12月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2019年1月10日 (木)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日        | ご利用店名    | ご利用<br>金額            | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い種類) | (内手数料)      | 備考           |
|-------------|----------|----------------------|----------|----------|--------|----------|-------------|--------------|
|             |          |                      |          |          |        | 現地通貨額 略称 | 換算レート 換算日   |              |
| 宮脇 希 様 ご利用分 |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           |          |                      |          |          |        |          |             |              |
| #           | 18/12/15 | J2 EFAX PLUS SERVICE |          | 1        | 1      | 1,620    | 1620.00 JPY | 1.0000 12 17 |

<お支払金額総合計>

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>864 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 2 月 3 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮 脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: <u>ファリ-カート</u> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

 証  
 収  
 領  
 コーナン  
 都島店  
 TEL 06-6955-5857

領 収 証 (クレジット利用) 2019年02月03日(日)

¥ 864 -

 上記正に領収しました(消費税 64円を含みます)  
 コーナン商事株式会社  
 〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1  
 都島店  
 TEL 06-6955-5857 現口 掛口 クレ口 SR口  
 ※保管上のお願  
 財布等で保管される場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
 お買上げ明細だけの返品、交換はお受けできません。

担当者

0010-0360-3761

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>780 円 |
| <b>支出内容</b><br>事務所備品代(購入物品名: SDカード)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 2 月 6 日                    |
| <b>使用者</b> 宮 脇 希<br><small>※領収書で明白な場合は記入不要</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

領 収 証

宮脇希 様

31 年 2 月 6 日

但 SDカード

上記正に領収いたしました

内訳  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 ( %) \_\_\_\_\_  
 HEIKO RY-302

株式会社 マンリヤ商会

大阪市中区安土町2-15-16

電話 6261-6823

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,625 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 2 月 2 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット利用料 / 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

## 2019年2月12日のお支払い明細

2019年1月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2019年2月12日 (火)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

| ご利用日       | ご利用店名             | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備考 |
|------------|-------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|----|--------|-----|----|
|            |                   |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
| 宮脇 希 様     | ご利用分              |           |          |          |        |          |    |        |     |    |
| # 19/01/01 | J:COM 2サービスパック利用料 | 4,860     | 1        | 1        | 4,860  |          |    |        |     | ○  |
| # 19/01/01 | J:COM PHONE通話料    | 223       | 1        | 1        | 223    |          |    |        |     | ○  |
| # 19/01/01 | J:COM PHONEオプション  | 540       | 1        | 1        | 540    |          |    |        |     | ○  |
| # 19/01/01 | J:COM PHONEユニバーサル | 2         | 1        | 1        | 2      |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| #          |                   |           |          |          |        |          |    |        |     | ○  |
| <お支払金額総合計> |                   |           |          |          |        |          |    |        |     |    |

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>1,620 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 2 月 12 日      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希    |
| <b>支出内容</b><br>efax利用料   月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付



## 2019年2月12日のお支払い明細

2019年1月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2019年2月12日 (火)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

| ご利用日          | ご利用店名    | ご利用<br>金額            | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |       | (内手数料)  |     | 備考     |       |   |
|---------------|----------|----------------------|----------|----------|--------|----------|-------|---------|-----|--------|-------|---|
|               |          |                      |          |          |        | 現地通貨額    | 略称    | 換算レート   | 換算日 |        |       |   |
| 宮脇 希 様   ご利用分 |          |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     |        |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     | ○      |       |   |
| #             |          |                      |          |          |        |          |       |         |     | ○      |       |   |
| #             | 19/01/15 | J2 EFAX PLUS SERVICE |          | 1,620    | 1      | 1        | 1,620 | 1620.00 | JPY | 1.0000 | 01.16 | ○ |

## &lt;お支払金額総合計&gt;

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今堀4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>6,559 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 3 月 11 日      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>宮脇 希    |
| <b>支出内容</b><br>インターネット利用料 2 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別途添付

## 2019年3月11日のお支払い明細

2019年2月25日 発行

お名前 宮脇 希 様  
 お支払い日 2019年3月11日 (月)  
 お支払い合計額

会員番号  
 (カード名称/  
 加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

|  | ご利用日     | ご利用店名   | ご利用金額       | 支払区分  | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備考 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------------|-------|------|--------|----------|----|--------|-----|----|
|                                                                                  |          |         |             |       |      |        | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
|                                                                                  | 宮脇 希 様   | ご利用分    |             |       |      |        |          |    |        |     |    |
| #                                                                                | 19/02/01 | J : COM | 2サービスパック利用料 | 4,860 | 1    | 1      | 4,860    |    |        |     | ○  |
| #                                                                                | 19/02/01 | J : COM | PHONE通話料    | 1,157 | 1    | 1      | 1,157    |    |        |     | ○  |
| #                                                                                | 19/02/01 | J : COM | PHONEオプション  | 540   | 1    | 1      | 540      |    |        |     | ○  |
| #                                                                                | 19/02/01 | J : COM | PHONEユニバーサル | 2     | 1    | 1      | 2        |    |        |     | ○  |
| #                                                                                |          |         |             |       |      |        |          |    |        |     | ○  |
| #                                                                                |          |         |             |       |      |        |          |    |        |     | ○  |

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 お手元にカードをご用意の上、お手続きください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)