

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費目                                                                                                                                             | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円                                 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 4 月 30 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| 支出内容<br>政務活動補助職員給与 4 月分                                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                                  |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

大橋一隆事務所 様

No. \_\_\_\_\_

収 入 印 紙

内 訳

現金 400,000 円

小切手

手形

消費税額等(%)

1732年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

奈良県 大和郡 大和町

係印

コフヨ 247-380

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所である為、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする。

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 5月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

大橋一隆事務所様

No. \_\_\_\_\_

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | 320,000 |
|----|---------|

収入印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等（%）

平成30年5月31日 上記正に領収いたしました

大橋一隆事務所

印

コクヨ ウケ-380

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 30 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

大橋一隆事務所 様

No. \_\_\_\_\_

|    |            |
|----|------------|
| 金額 | 732,000.00 |
|----|------------|

内訳 但 6月分給与

現金 150 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

二コクヨ ウケ-390

収入印紙

係印

有誤極原市

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 7月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|            |                                                                                               |            |  |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----------|
| 領収証        |                                                                                               | 大橋一隆事務所様   |  | No. _____ |
| 金額         |                                                                                               | 732,000.00 |  | 収入<br>印紙  |
| 内訳         | 但 7月分給与                                                                                       |            |  |           |
| 現金         | 平成 30 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました                                                                 |            |  |           |
| 小切手        | /                                                                                             |            |  |           |
| 手形         | /                                                                                             |            |  |           |
| 消費税額等(%)   | /                                                                                             |            |  |           |
| コクヨ カケ-390 | 有誤無誤印<br> |            |  |           |
|            |                                                                                               |            |  | 係印        |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 |  | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 31 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆  |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 8 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

大橋一隆 事務所 様

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | 7320000 |
|----|---------|

内訳 但 8 月分 給与

現金 1430 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました。

小切手 /

手形 /

消費税額等 ( % )

消費 290

結果 橋本 市

No.

収 入  
印 紙

係印

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 9 月 30 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|             |  |                               |  |
|-------------|--|-------------------------------|--|
| 領収証         |  | No. _____                     |  |
| 金額          |  | 7320000                       |  |
| 内訳          |  | 但 9 月分給与                      |  |
| 現金          |  | 平成 30 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました |  |
| 小切手         |  |                               |  |
| 手形          |  |                               |  |
| 消費税額等（%）    |  |                               |  |
| コウヨウ ウケ-890 |  | 係印                            |  |

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 10 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

大橋一郎事務所 様

No. \_\_\_\_\_

金額 千 百 十 円 〇 〇 〇 〇

内訳 10月分給与

現金 11月30日 10月31日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等(%)

消費税込額 390

原良保 横濱市

収入 印紙

係印





## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

大橋 隆幸 様

No. \_\_\_\_\_

金額 780,000 円

内訳 租 12 月分給与

現金 12 月 31 日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等(%)

消費税率 8%

印紙

係印

〒100-0001 東京都千代田区千代田

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>320,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証

木下 隆 事務所 様

金額 7320000

内訳 但 10分給付

現金 11/1 年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

消費税込額 390

消費税額 390

No. \_\_\_\_\_

 収入  
 印紙

係印



領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br><small>※政務調査費充当額を記入</small><br>247,74 / 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 3 月 31 日                        |
| <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与 3 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                     |                                                          |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 320.000 円<br>按分率 _____ % | ( 3/1 ~ 3/30 100%<br>3/31 ~ 3/31 50%<br>3/31 ~ 3/31 0% ) |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>知事、市長選、統一地方選等             |                                                          |

領収書等添付欄

< 計算式別紙 >

|                  |  |                               |  |
|------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>領収証</b>       |  | No. _____                     |  |
| 金額 320,000       |  | 収 入                           |  |
| 内 訳 恒 3 月分給与     |  | 印 紙                           |  |
| 現金 320,000       |  | 平成 31 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました |  |
| 小切手 _____        |  | 有記帳簿原市                        |  |
| 手形 _____         |  | 係印                            |  |
| 消費税額等 ( %) _____ |  | コピー カネ 390                    |  |

○ 3/1 ~ 3/20 (20日間) 100%

$$320,000 \times \frac{20}{31} \times 100\% \div \underline{\underline{206.451}}$$

○ 3/21 ~ 3/28 (8日間) 50%

$$320,000 \times \frac{8}{31} \times 50\% \div \underline{\underline{41.290}}$$

○ 3/29 ~ 3/31 (3日間) 0%

$$206.451 + 41.290 = \underline{\underline{247.741}}$$

○

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(平成 30 年度)

| 費目名        | ⑧事務費        |          |            |      |
|------------|-------------|----------|------------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容     | 支 出      | 備 考        | 整理番号 |
| 平成30年4月12日 | 事務所電話代3月分   | ¥7,957   |            |      |
| 平成30年4月13日 | 携帯電話代4月分    | ¥3,235   | 6,471円×50% |      |
| 平成30年4月26日 | コピー代3月分     | ¥1,914   |            |      |
| 平成30年5月7日  | 複合機リース代4月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年5月15日 | 事務所電話代4月分   | ¥7,523   |            |      |
| 平成30年5月15日 | 携帯電話代5月分    | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年5月28日 | インターネット代5月分 | ¥3,298   |            |      |
| 平成30年5月28日 | コピー代4月分     | ¥1,497   |            |      |
| 平成30年6月4日  | 複合機リース代5月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年6月13日 | 事務所電話代5月分   | ¥7,752   |            |      |
| 平成30年6月15日 | 携帯電話代6月分    | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年6月26日 | コピー代5月分     | ¥772     |            |      |
| 平成30年7月3日  | 複合機リース代6月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年7月10日 | 事務所電話代6月分   | ¥7,786   |            |      |
| 平成30年7月17日 | 携帯電話代7月分    | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年7月25日 | インターネット代7月分 | ¥3,298   |            |      |
| 平成30年7月26日 | コピー代6月分     | ¥1,670   |            |      |
| 平成30年8月3日  | 複合機リース代7月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年8月16日 | 携帯電話代8月分    | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年8月27日 | コピー代7月分     | ¥613     |            |      |
| 平成30年8月27日 | 事務所電話代7月分   | ¥8,449   |            |      |
| 合 計        |             | ¥136,048 |            |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(平成 30 年度)

| 費目名         | ③事務費         |          |            |      |
|-------------|--------------|----------|------------|------|
| 年月日         | 支 出 内 容      | 支 出      | 備 考        | 整理番号 |
| 平成30年9月3日   | 複合機リース代8月分   | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年9月13日  | 事務所電話代8月分    | ¥7,771   |            |      |
| 平成30年9月20日  | 携帯電話代9月分     | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年9月21日  | インターネット代9月分  | ¥3,298   |            |      |
| 平成30年9月26日  | コピー代8月分      | ¥702     |            |      |
| 平成30年10月3日  | 複合機リース代9月分   | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年10月16日 | 事務所電話代9月分    | ¥7,616   |            |      |
| 平成30年10月16日 | 携帯電話代10月分    | ¥2,986   | 5,972円×50% |      |
| 平成30年10月26日 | コピー代9月分      | ¥336     |            |      |
| 平成30年11月5日  | 複合機リース代10月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年11月5日  | 灯油代          | ¥1,900   |            |      |
| 平成30年11月14日 | 事務所電話代10月分   | ¥7,650   |            |      |
| 平成30年11月14日 | 携帯電話代11月分    | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年11月21日 | インターネット代11月分 | ¥3,298   |            |      |
| 平成30年11月26日 | コピー代10月分     | ¥449     |            |      |
| 平成30年12月3日  | 複合機リース代11月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成30年12月12日 | 事務所電話代11月分   | ¥7,581   |            |      |
| 平成30年12月17日 | 携帯電話代12月分    | ¥2,791   | 5,582円×50% |      |
| 平成30年12月26日 | コピー代11月分     | ¥623     |            |      |
| 平成31年1月4日   | 複合機リース代12月分  | ¥17,280  |            |      |
| 平成31年1月10日  | 事務所電話代12月分   | ¥7,631   |            |      |
| 合 計         |              | ¥146,614 |            |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(平成 30 年度)

| 費目名        | ⑧事務費        |         |            |      |
|------------|-------------|---------|------------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容     | 支 出     | 備 考        | 整理番号 |
| 平成31年1月18日 | 携帯電話代1月分    | ¥2,406  | 4,812円×50% |      |
| 平成31年1月25日 | インターネット代1月分 | ¥3,298  |            |      |
| 平成31年1月26日 | 灯油代         | ¥1,900  |            |      |
| 平成31年1月28日 | コピー代12月分    | ¥1,860  |            |      |
| 平成31年2月4日  | 複合機リース代1月分  | ¥17,280 |            |      |
| 平成31年2月18日 | 事務所電話代1月分   | ¥7,471  |            |      |
| 平成31年2月18日 | 携帯電話代2月分    | ¥2,406  | 4,812円×50% |      |
| 平成31年2月26日 | コピー代1月分     | ¥1,864  |            |      |
| 平成31年3月4日  | 複合機リース代2月分  | ¥17,280 |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
|            |             |         |            |      |
| 合 計        |             | ¥55,765 |            |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

¥338,427



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費目                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>7,957 円                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 4 月 12 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| 支出内容<br>事務所電話代 3 月分                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

7006045399130

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 30 年 3 月分

¥7,957

うち、消費税等

589円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

 お客さまからの  
 料金お問合せ先（無料）  
 0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>3,235 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年    4 月    13 日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆    |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代    4 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額    6,471    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

## 領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号

2018年 4月ご請求分

金額(円)  
¥6,471-受取人  
NTTファイナンス株式会社お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収相付印

18.4.13  
33260

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,914    円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br><div style="text-align: center;">平成    30 年    4 月    26 日</div> <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: center;">大橋一隆</div> |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">コピー代              3 月分</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____    円<br>按分率                            _____    % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0432484)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Access.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年03月31日

前回御請求額

1,181円

今回御入金額

1,181円

繰越額

0円

当回御買上額

1,914円

今回御請求額

1,914円

| 日付     | 商品名     | 型番           | 数量    | 単価  | 金額     |
|--------|---------|--------------|-------|-----|--------|
| 1 3/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノ  | 244 枚 | 1.3 | 317円   |
| 2 3/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー | 112 枚 | 13  | 1,456円 |
| 3      |         |              |       |     |        |
| 4      |         |              |       |     |        |
| 5      |         |              |       |     |        |
| 6      |         |              |       |     |        |
| 7      |         |              |       |     |        |
| 8      |         |              |       |     |        |
| 9      |         |              |       |     |        |
| 10     |         |              |       |     |        |
| 11     |         |              |       |     |        |
| 12     |         |              |       |     |        |
| 13     |         |              |       |     |        |
| 14     |         |              |       |     |        |
| 15     |         |              |       |     |        |
| 16     |         |              |       |     |        |
| 17     |         |              |       |     |        |
| 18     |         |              |       |     |        |
| 19     |         |              |       |     |        |
| 20     |         |              |       |     |        |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

小計

1,773円

消費税

141円

税込合計

1,914円



普通預金 (兼お借入明細)

※お振込明細の「-」はご記入  
確認をお願いします。

| 年 月 日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高   |
|-------|-----------|-------|-------|--------|
| 1     |           |       |       |        |
| 2     |           |       |       |        |
| 3     |           |       |       |        |
| 4     |           |       |       |        |
| 5     |           |       |       |        |
| 6     |           |       |       |        |
| 7     |           |       |       |        |
| 8     |           |       |       |        |
| 9     |           |       |       |        |
| 10    |           |       |       |        |
| 11    |           |       |       |        |
| 12    |           |       |       |        |
| 13    |           |       |       |        |
| 14    |           |       |       |        |
| 15    |           |       |       |        |
| 16    |           |       |       |        |
| 17    | D30- 4-25 |       | 1,914 | イー・セティ |
| 18    |           |       |       |        |
| 19    |           |       |       |        |
| 20    |           |       |       |        |
| 21    |           |       |       |        |
| 22    |           |       |       |        |
| 23    |           |       |       |        |
| 24    |           |       |       |        |

- 振替額のご入会の場合振替額に「お支払」等と表示し、そのお支払の「お支払」等を表示します。
- 振替額に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」\*1のついたお支払については、※印を記載いたします。

総合口座通帳

店番

口座番号

030

大橋 一隆 様



Osaka Shinkin Bank

 大阪信用金庫

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280              円<br><b>支出年月日</b><br>平成    30 年    5 月    7 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋    一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>複合機リース代      4 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

※引当金部は「-」は借入  
残高を意味します。

年 月 日      お支払金額      お預り金額      差引残高

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| [Redacted Table Content] |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

|              |  |          |             |
|--------------|--|----------|-------------|
| 20 D30- 5- 7 |  | 0 17,280 | シャ-7°77アイクス |
| 21           |  |          |             |
| 22           |  |          |             |
| 23           |  |          |             |
| 24           |  |          |             |

- 証券類のご入金の場合は源泉徴収「花等」取立等と表示し、そのお振戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 源泉徴収「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*      \*」のついたお取引については、次日再記憶いたします。



総合口座通帳

店番

口座番号

030

大橋 一隆 様



Osaka Shinkin Bank

 大阪信用金庫

① 申請書(訪客様用)

|     |           |     |               |     |               |
|-----|-----------|-----|---------------|-----|---------------|
| 印   | 機種変更 3.増設 | 印   | 機種変更の場合、旧契約番号 | 印   | 機種変更の場合、旧契約番号 |
| 1   | 新1期2      | 2   | 機種変更          | 3   | 増設            |
| 4   | 機種変更      | 5   | 増設            | 6   | 機種変更          |
| 7   | 増設        | 8   | 機種変更          | 9   | 増設            |
| 10  | 機種変更      | 11  | 増設            | 12  | 機種変更          |
| 13  | 増設        | 14  | 機種変更          | 15  | 増設            |
| 16  | 機種変更      | 17  | 増設            | 18  | 機種変更          |
| 19  | 増設        | 20  | 機種変更          | 21  | 増設            |
| 22  | 機種変更      | 23  | 増設            | 24  | 機種変更          |
| 25  | 増設        | 26  | 機種変更          | 27  | 増設            |
| 28  | 機種変更      | 29  | 増設            | 30  | 機種変更          |
| 31  | 増設        | 32  | 機種変更          | 33  | 増設            |
| 34  | 機種変更      | 35  | 増設            | 36  | 機種変更          |
| 37  | 増設        | 38  | 機種変更          | 39  | 増設            |
| 40  | 機種変更      | 41  | 増設            | 42  | 機種変更          |
| 43  | 増設        | 44  | 機種変更          | 45  | 増設            |
| 46  | 機種変更      | 47  | 増設            | 48  | 機種変更          |
| 49  | 増設        | 50  | 機種変更          | 51  | 増設            |
| 52  | 機種変更      | 53  | 増設            | 54  | 機種変更          |
| 55  | 増設        | 56  | 機種変更          | 57  | 増設            |
| 58  | 機種変更      | 59  | 増設            | 60  | 機種変更          |
| 61  | 増設        | 62  | 機種変更          | 63  | 増設            |
| 64  | 機種変更      | 65  | 増設            | 66  | 機種変更          |
| 67  | 増設        | 68  | 機種変更          | 69  | 増設            |
| 70  | 機種変更      | 71  | 増設            | 72  | 機種変更          |
| 73  | 増設        | 74  | 機種変更          | 75  | 増設            |
| 76  | 機種変更      | 77  | 増設            | 78  | 機種変更          |
| 79  | 増設        | 80  | 機種変更          | 81  | 増設            |
| 82  | 機種変更      | 83  | 増設            | 84  | 機種変更          |
| 85  | 増設        | 86  | 機種変更          | 87  | 増設            |
| 88  | 機種変更      | 89  | 増設            | 90  | 機種変更          |
| 91  | 増設        | 92  | 機種変更          | 93  | 増設            |
| 94  | 機種変更      | 95  | 増設            | 96  | 機種変更          |
| 97  | 増設        | 98  | 機種変更          | 99  | 増設            |
| 100 | 機種変更      | 101 | 増設            | 102 | 機種変更          |
| 103 | 増設        | 104 | 機種変更          | 105 | 増設            |
| 106 | 機種変更      | 107 | 増設            | 108 | 機種変更          |
| 109 | 増設        | 110 | 機種変更          | 111 | 増設            |
| 112 | 機種変更      | 113 | 増設            | 114 | 機種変更          |
| 115 | 増設        | 116 | 機種変更          | 117 | 増設            |
| 118 | 機種変更      | 119 | 増設            | 120 | 機種変更          |
| 121 | 増設        | 122 | 機種変更          | 123 | 増設            |
| 124 | 機種変更      | 125 | 増設            | 126 | 機種変更          |
| 127 | 増設        | 128 | 機種変更          | 129 | 増設            |
| 130 | 機種変更      | 131 | 増設            | 132 | 機種変更          |
| 133 | 増設        | 134 | 機種変更          | 135 | 増設            |
| 136 | 機種変更      | 137 | 増設            | 138 | 機種変更          |
| 139 | 増設        | 140 | 機種変更          | 141 | 増設            |
| 142 | 機種変更      | 143 | 増設            | 144 | 機種変更          |
| 145 | 増設        | 146 | 機種変更          | 147 | 増設            |
| 148 | 機種変更      | 149 | 増設            | 150 | 機種変更          |
| 151 | 増設        | 152 | 機種変更          | 153 | 増設            |
| 154 | 機種変更      | 155 | 増設            | 156 | 機種変更          |
| 157 | 増設        | 158 | 機種変更          | 159 | 増設            |
| 160 | 機種変更      | 161 | 増設            | 162 | 機種変更          |
| 163 | 増設        | 164 | 機種変更          | 165 | 増設            |
| 166 | 機種変更      | 167 | 増設            | 168 | 機種変更          |
| 169 | 増設        | 170 | 機種変更          | 171 | 増設            |
| 172 | 機種変更      | 173 | 増設            | 174 | 機種変更          |
| 175 | 増設        | 176 | 機種変更          | 177 | 増設            |
| 178 | 機種変更      | 179 | 増設            | 180 | 機種変更          |
| 181 | 増設        | 182 | 機種変更          | 183 | 増設            |
| 184 | 機種変更      | 185 | 増設            | 186 | 機種変更          |
| 187 | 増設        | 188 | 機種変更          | 189 | 増設            |
| 190 | 機種変更      | 191 | 増設            | 192 | 機種変更          |
| 193 | 増設        | 194 | 機種変更          | 195 | 増設            |
| 196 | 機種変更      | 197 | 増設            | 198 | 機種変更          |
| 199 | 増設        | 200 | 機種変更          | 201 | 増設            |
| 202 | 機種変更      | 203 | 増設            | 204 | 機種変更          |
| 205 | 増設        | 206 | 機種変更          | 207 | 増設            |

| 品名       | 数量 | 単位 | 備考     |
|----------|----|----|--------|
| 1. 品名    | 1  | 個  | 1. 品名  |
| 2. 品名    | 1  | 個  | 2. 品名  |
| 3. 品名    | 1  | 個  | 3. 品名  |
| 4. 品名    | 1  | 個  | 4. 品名  |
| 5. 品名    | 1  | 個  | 5. 品名  |
| 6. 品名    | 1  | 個  | 6. 品名  |
| 7. 品名    | 1  | 個  | 7. 品名  |
| 8. 品名    | 1  | 個  | 8. 品名  |
| 9. 品名    | 1  | 個  | 9. 品名  |
| 10. 品名   | 1  | 個  | 10. 品名 |
| 11. 品名   | 1  | 個  | 11. 品名 |
| 12. 品名   | 1  | 個  | 12. 品名 |
| 13. 品名   | 1  | 個  | 13. 品名 |
| 14. 品名   | 1  | 個  | 14. 品名 |
| 15. 品名   | 1  | 個  | 15. 品名 |
| 16. 品名   | 1  | 個  | 16. 品名 |
| 17. 品名   | 1  | 個  | 17. 品名 |
| 18. 品名   | 1  | 個  | 18. 品名 |
| 19. 品名   | 1  | 個  | 19. 品名 |
| 20. 品名   | 1  | 個  | 20. 品名 |
| 21. 品名   | 1  | 個  | 21. 品名 |
| 22. 品名   | 1  | 個  | 22. 品名 |
| 23. 品名   | 1  | 個  | 23. 品名 |
| 24. 品名   | 1  | 個  | 24. 品名 |
| 25. 品名   | 1  | 個  | 25. 品名 |
| 26. 品名   | 1  | 個  | 26. 品名 |
| 27. 品名   | 1  | 個  | 27. 品名 |
| 28. 品名   | 1  | 個  | 28. 品名 |
| 29. 品名   | 1  | 個  | 29. 品名 |
| 30. 品名   | 1  | 個  | 30. 品名 |
| 31. 品名   | 1  | 個  | 31. 品名 |
| 32. 品名   | 1  | 個  | 32. 品名 |
| 33. 品名   | 1  | 個  | 33. 品名 |
| 34. 品名   | 1  | 個  | 34. 品名 |
| 35. 品名   | 1  | 個  | 35. 品名 |
| 36. 品名   | 1  | 個  | 36. 品名 |
| 37. 品名   | 1  | 個  | 37. 品名 |
| 38. 品名   | 1  | 個  | 38. 品名 |
| 39. 品名   | 1  | 個  | 39. 品名 |
| 40. 品名   | 1  | 個  | 40. 品名 |
| 41. 品名   | 1  | 個  | 41. 品名 |
| 42. 品名   | 1  | 個  | 42. 品名 |
| 43. 品名   | 1  | 個  | 43. 品名 |
| 44. 品名   | 1  | 個  | 44. 品名 |
| 45. 品名   | 1  | 個  | 45. 品名 |
| 46. 品名   | 1  | 個  | 46. 品名 |
| 47. 品名   | 1  | 個  | 47. 品名 |
| 48. 品名   | 1  | 個  | 48. 品名 |
| 49. 品名   | 1  | 個  | 49. 品名 |
| 50. 品名   | 1  | 個  | 50. 品名 |
| 51. 品名   | 1  | 個  | 51. 品名 |
| 52. 品名   | 1  | 個  | 52. 品名 |
| 53. 品名   | 1  | 個  | 53. 品名 |
| 54. 品名   | 1  | 個  | 54. 品名 |
| 55. 品名   | 1  | 個  | 55. 品名 |
| 56. 品名   | 1  | 個  | 56. 品名 |
| 57. 品名   | 1  | 個  | 57. 品名 |
| 58. 品名   | 1  | 個  | 58. 品名 |
| 59. 品名   | 1  | 個  | 59. 品名 |
| 60. 品名   | 1  | 個  | 60. 品名 |
| 61. 品名   | 1  | 個  | 61. 品名 |
| 62. 品名   | 1  | 個  | 62. 品名 |
| 63. 品名   | 1  | 個  | 63. 品名 |
| 64. 品名   | 1  | 個  | 64. 品名 |
| 65. 品名   | 1  | 個  | 65. 品名 |
| 66. 品名   | 1  | 個  | 66. 品名 |
| 67. 品名   | 1  | 個  | 67. 品名 |
| 68. 品名   | 1  | 個  | 68. 品名 |
| 69. 品名   | 1  | 個  | 69. 品名 |
| 70. 品名   | 1  | 個  | 70. 品名 |
| 71. 品名   | 1  | 個  | 71. 品名 |
| 72. 品名   | 1  | 個  | 72. 品名 |
| 73. 品名   | 1  | 個  | 73. 品名 |
| 74. 品名   | 1  | 個  | 74. 品名 |
| 75. 品名   | 1  | 個  | 75. 品名 |
| 76. 品名   | 1  | 個  | 76. 品名 |
| 77. 品名   | 1  | 個  | 77. 品名 |
| 78. 品名   | 1  | 個  | 78. 品名 |
| 79. 品名   | 1  | 個  | 79. 品名 |
| 80. 品名   | 1  | 個  | 80. 品名 |
| 81. 品名   | 1  | 個  | 81. 品名 |
| 82. 品名   | 1  | 個  | 82. 品名 |
| 83. 品名   | 1  | 個  | 83. 品名 |
| 84. 品名   | 1  | 個  | 84. 品名 |
| 85. 品名   | 1  | 個  | 85. 品名 |
| 86. 品名   | 1  | 個  | 86. 品名 |
| 87. 品名   | 1  | 個  | 87. 品名 |
| 88. 品名   | 1  | 個  | 88. 品名 |
| 89. 品名   | 1  | 個  | 89. 品名 |
| 90. 品名   | 1  | 個  | 90. 品名 |
| 91. 品名</ |    |    |        |

[illegible][illegible]

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>7,523 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 15 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話代 4 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

**電話料金等領収証 (Receipt)**

ご請求番号  
8026745600948

お客さま氏名  
大橋 一隆 様

金 額  
平成 30 年 4 月分  
¥7,523

うち、消費税等  
557円

西日本電信電話株式会社

大阪支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先（無料）  
0120-747488

収入印紙貼付欄  
18.5.15  
領収日付印  
(お客さま)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年    5 月    15 日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆    |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代    5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    5,582    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥5,582-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収日 附印  
18.5.15

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>3,298    円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年    5 月    28 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋   一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>インターネット代    5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____    円<br>按分率    _____    % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>_____                               |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥3,298-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3332000

領 取 日 附 印  
[REDACTED]  
18.5.28  
333200

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務費      <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> その他の経費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務調査費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">1,497 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">平成    30 年    5 月    28 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">大橋一隆</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">コピー代              4 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率                              %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                                      |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0435887)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場5-1-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年04月30日

前回御請求額

1,914円

今回御入金額

1,914円

繰越額

0円

当回御買上額

1,497円

今回御請求額

1,497円

|    | 日付   | 商品名     | 型番            | 数量    | 単価  | 金額   |
|----|------|---------|---------------|-------|-----|------|
| 1  | 4/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ | 767 枚 | 1.3 | 997円 |
| 2  | 4/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー  | 30 枚  | 13  | 390円 |
| 3  |      |         |               |       |     |      |
| 4  |      |         |               |       |     |      |
| 5  |      |         |               |       |     |      |
| 6  |      |         |               |       |     |      |
| 7  |      |         |               |       |     |      |
| 8  |      |         |               |       |     |      |
| 9  |      |         |               |       |     |      |
| 10 |      |         |               |       |     |      |
| 11 |      |         |               |       |     |      |
| 12 |      |         |               |       |     |      |
| 13 |      |         |               |       |     |      |
| 14 |      |         |               |       |     |      |
| 15 |      |         |               |       |     |      |
| 16 |      |         |               |       |     |      |
| 17 |      |         |               |       |     |      |
| 18 |      |         |               |       |     |      |
| 19 |      |         |               |       |     |      |
| 20 |      |         |               |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |        |
|------|--------|
| 小計   | 1,387円 |
| 消費税  | 110円   |
| 税込合計 | 1,497円 |



普通預金 (兼お借入明細)

左引振込振込の「-」はお借入  
振込を表わします。

| 年 月 日        | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高     |
|--------------|-------|-------|----------|
| [Redacted]   |       |       |          |
| 23 D30- 5-28 |       | 1,497 | イー-（セブイ） |

- 振込振込の入金残高は振込振込に「他金」が立上りすると表示  
し、そのお振込のできる予定日を表示します。
- また、お支払可能な時刻は午後と表示します。
- 振込振込に「\*CD\*」「\*LD\*」等の「\*」のついた  
お振込については、後日再振込いたします。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 4 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支出内容</b><br>複合機リース代 5月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

(別紙)



普通預金 (兼お借入明細)

取引残高明細の「-」はお借入  
明細を表します。



| 年  | 月  | 日  | 摘要 | お支払金額 | お預り金額  | 取引残高        |
|----|----|----|----|-------|--------|-------------|
| 1  |    |    |    |       |        |             |
| 2  |    |    |    |       |        |             |
| 3  | 03 | 06 | 4  |       | 17,280 | シャ-7°77アイクス |
| 4  |    |    |    |       |        |             |
| 5  |    |    |    |       |        |             |
| 6  |    |    |    |       |        |             |
| 7  |    |    |    |       |        |             |
| 8  |    |    |    |       |        |             |
| 9  |    |    |    |       |        |             |
| 10 |    |    |    |       |        |             |
| 11 |    |    |    |       |        |             |
| 12 |    |    |    |       |        |             |
| 13 |    |    |    |       |        |             |
| 14 |    |    |    |       |        |             |
| 15 |    |    |    |       |        |             |
| 16 |    |    |    |       |        |             |
| 17 |    |    |    |       |        |             |
| 18 |    |    |    |       |        |             |
| 19 |    |    |    |       |        |             |
| 20 |    |    |    |       |        |             |
| 21 |    |    |    |       |        |             |
| 22 |    |    |    |       |        |             |
| 23 |    |    |    |       |        |             |
| 24 |    |    |    |       |        |             |

● 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。  
● 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>7,752 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 13 日      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆   |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話代 5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

9056645802768

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 30 年 5 月分

¥7,752

うち、消費税

574 円

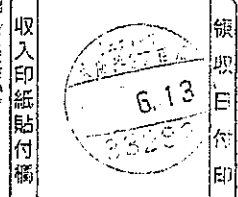
西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの  
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

収入印紙貼付欄



(お客さま)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 |  | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年    6 月    15 日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆    |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代    6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額    5,582    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 6月ご請求分  
金額(円)  
¥5,582-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収日 附 印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

## 領収書等貼付用紙

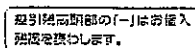
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける。<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>772 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 26 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>コピー代      5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

（別紙）



金類交換

※ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能な時刻は午後となります。  
※ 摘要欄に「CD\*」「AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記憶いたします。

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: XXXXXXXXXX 様

# 請求書

(発行番号: 0439107)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場2-5-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年05月31日

前回御請求額

1,497円

今回御入金額

1,497円

繰越額

0円

当回御買上額

772円

今回御請求額

772円

| 日付     | 商品名     | 型番           | 数量    | 単価  | 金額   |
|--------|---------|--------------|-------|-----|------|
| 1 5/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モ/カ | 110 枚 | 1.3 | 143円 |
| 2 5/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カー  | 44 枚  | 13  | 572円 |
| 3      |         |              |       |     |      |
| 4      |         |              |       |     |      |
| 5      |         |              |       |     |      |
| 6      |         |              |       |     |      |
| 7      |         |              |       |     |      |
| 8      |         |              |       |     |      |
| 9      |         |              |       |     |      |
| 10     |         |              |       |     |      |
| 11     |         |              |       |     |      |
| 12     |         |              |       |     |      |
| 13     |         |              |       |     |      |
| 14     |         |              |       |     |      |
| 15     |         |              |       |     |      |
| 16     |         |              |       |     |      |
| 17     |         |              |       |     |      |
| 18     |         |              |       |     |      |
| 19     |         |              |       |     |      |
| 20     |         |              |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |      |
|------|------|
| 小計   | 715円 |
| 消費税  | 57円  |
| 税込合計 | 772円 |

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280                      円 |  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成    30 年    7 月    3 日 |                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋    一隆                   |  |
| <b>支出内容</b><br>複合機リース代      6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                          |  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）





## 普通預金 (兼お借入明細)

取引残高明細の「-」はお借入  
残高を表わします。

| 年 月 日 |           | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|-------|-----------|----|--------|-------------|
| 1     |           |    |        |             |
| 2     |           |    |        |             |
| 3     |           |    |        |             |
| 4     |           |    |        |             |
| 5     |           |    |        |             |
| 6     |           |    |        |             |
| 7     |           |    |        |             |
| 8     |           |    |        |             |
| 9     | D30- 7- 3 |    | 17,280 | シャ-7°ファイナンス |
| 10    |           |    |        |             |
| 11    |           |    |        |             |
| 12    |           |    |        |             |
| 13    |           |    |        |             |
| 14    |           |    |        |             |
| 15    |           |    |        |             |
| 16    |           |    |        |             |
| 17    |           |    |        |             |
| 18    |           |    |        |             |
| 19    |           |    |        |             |
| 20    |           |    |        |             |
| 21    |           |    |        |             |
| 22    |           |    |        |             |
| 23    |           |    |        |             |
| 24    |           |    |        |             |

⑤ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。  
⑥ 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記載いたします。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>7,786 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話代 6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

|                                               |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| ご請求番号<br>1086646004590                        |                         |
| お客さま氏名<br>大橋 一隆 様                             |                         |
| 金 額                                           | 平成 30 年 6 月分<br>¥ 7,786 |
| うち、消費税相当額                                     | 576円                    |
| 西日本電信電話株式会社                                   |                         |
| 大阪支店<br>お客さまからの<br>料金お問合せ先（無料）<br>0120-747488 |                         |
| 収入印紙貼付欄                                       | 領収日付印<br>18.7.10        |
| (お客さま)                                        |                         |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年    7 月    17 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代    7 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額    5,582    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥5,582-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収日 附印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 |  | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>3,298 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 25 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆 |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代 7月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥3,298-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領収日 印  
18.7.25

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,670      円 |  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成      30 年      7 月      26 日 |                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋一隆      |  |
| <b>支 出 内 容</b><br>コピー代              6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                         |  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                      % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                          |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0442566)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-5-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年06月30日

前回御請求額 今回御入金額 繰越額

772円

772円

0円

当回御買上額

1,670円

今回御請求額

1,670円

|    | 日付   | 商品名     | 型番            | 数量    | 単価  | 金額   |
|----|------|---------|---------------|-------|-----|------|
| 1  | 6/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ | 550 枚 | 1.3 | 715円 |
| 2  | 6/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー  | 64 枚  | 13  | 832円 |
| 3  |      |         |               |       |     |      |
| 4  |      |         |               |       |     |      |
| 5  |      |         |               |       |     |      |
| 6  |      |         |               |       |     |      |
| 7  |      |         |               |       |     |      |
| 8  |      |         |               |       |     |      |
| 9  |      |         |               |       |     |      |
| 10 |      |         |               |       |     |      |
| 11 |      |         |               |       |     |      |
| 12 |      |         |               |       |     |      |
| 13 |      |         |               |       |     |      |
| 14 |      |         |               |       |     |      |
| 15 |      |         |               |       |     |      |
| 16 |      |         |               |       |     |      |
| 17 |      |         |               |       |     |      |
| 18 |      |         |               |       |     |      |
| 19 |      |         |               |       |     |      |
| 20 |      |         |               |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |        |
|------|--------|
| 小計   | 1,547円 |
| 消費税  | 123円   |
| 税込合計 | 1,670円 |



# 普通預金 (兼お借入明細)

取引明細欄の「-」はお借入  
明細を表わします。

| 年 月 日 | 摘 要       | お 支 払 金 額 | お 預 り 金 額 |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1     |           |           |           |
| 2     |           |           |           |
| 3     |           |           |           |
| 4     |           |           |           |
| 5     |           |           |           |
| 6     |           |           |           |
| 7     |           |           |           |
| 8     |           |           |           |
| 9     |           |           |           |
| 10    |           |           |           |
| 11    |           |           |           |
| 12    | D30- 7-26 | 0 1,670   | イーコ-セティ   |
| 13    |           |           |           |
| 14    |           |           |           |
| 15    |           |           |           |
| 16    |           |           |           |
| 17    |           |           |           |
| 18    |           |           |           |
| 19    |           |           |           |
| 20    |           |           |           |
| 21    |           |           |           |
| 22    |           |           |           |
| 23    |           |           |           |
| 24    |           |           |           |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

## 領収書等貼付用紙

|                                 |                                         |                                 |                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>費 目</b>                      | ※該当する費目に✓をつける                           | <b>支出額</b>                      | ※政務調査費充当額を記入<br>17,280 円        |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費  | <input type="checkbox"/> 研修費            | <input type="checkbox"/> 会議費    | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 3 日 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費  | <input type="checkbox"/> 資料購入費          | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                                 |
| <input type="checkbox"/> 人件費    | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 事務所費   |                                 |
| <input type="checkbox"/> その他の経費 |                                         |                                 |                                 |
| <b>支 出 内 容</b><br>複合機リース代 7 月分  |                                         | <b>使用者</b>                      | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

（別紙）





# 普通預金 (兼お借入明細)

取引明細欄の「-」はお借入  
振込を意味します。

| 年 月 日 | 摘 要        | お 支 払 金 額  | お 預 り 金 額   |
|-------|------------|------------|-------------|
| 1     | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]  |
| 2     |            |            |             |
| 3     |            |            |             |
| 4     |            |            |             |
| 5     |            |            |             |
| 6     |            |            |             |
| 7     |            |            |             |
| 8     |            |            |             |
| 9     |            |            |             |
| 10    |            |            |             |
| 11    |            |            |             |
| 12    |            |            |             |
| 13    |            |            |             |
| 14    |            |            |             |
| 15    | DSD- 8- 3  | ① 17,280   | シャ-7°77アイナス |
| 16    |            |            |             |
| 17    |            |            |             |
| 18    |            |            |             |
| 19    |            |            |             |
| 20    |            |            |             |
| 21    |            |            |             |
| 22    |            |            |             |
| 23    |            |            |             |
| 24    |            |            |             |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記載いたします。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 費目                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 8 月 16 日 |
| 支出内容                                                                                                                                |                                                                                                           | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆                                                                     |                           |
| 携帯電話代 8 月分                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                  |                           |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 5,582 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 8月ご請求分

金額(円)  
¥5,582-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収日 附印  
18.8.16  
36262

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">613 円</div>   |  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成    30 年    8 月    27 日 |                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: right;">大橋一隆</div> |  |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">コピー代              7 月分</div>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                          |  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

# 請求書

(発行番号: 0445791)

1/1ページ

大橋一隆事務所

(管理番号: XXXXXXXXXX 様



株式会社

The Best Solution for Process.

〒542-0081 大阪市中央区南船場3-5-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

## ※※夏季休暇のお知らせ※※

8月11日(土) から8月15日(水) まで

※お早めにご注文いただけますようお願い申し上げます。

締切年月日

2018年07月31日

前回御請求額

1,670円

今回御入金額

1,670円

繰越額

0円

今回御買上額

613円

今回御請求額

613円

| 日付     | 商品名     | 型番            | 数量    | 単価  | 金額   |
|--------|---------|---------------|-------|-----|------|
| 1 7/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ | 107 枚 | 1.3 | 139円 |
| 2 7/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー  | 33 枚  | 13  | 429円 |
| 3      |         |               |       |     |      |
| 4      |         |               |       |     |      |
| 5      |         |               |       |     |      |
| 6      |         |               |       |     |      |
| 7      |         |               |       |     |      |
| 8      |         |               |       |     |      |
| 9      |         |               |       |     |      |
| 10     |         |               |       |     |      |
| 11     |         |               |       |     |      |
| 12     |         |               |       |     |      |
| 13     |         |               |       |     |      |
| 14     |         |               |       |     |      |
| 15     |         |               |       |     |      |
| 16     |         |               |       |     |      |
| 17     |         |               |       |     |      |
| 18     |         |               |       |     |      |
| 19     |         |               |       |     |      |
| 20     |         |               |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日 自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |      |
|------|------|
| 小計   | 568円 |
| 消費税  | 45円  |
| 税込合計 | 613円 |



# 普通預金 (兼お借入明細)

差引残高額の「-」はお借入  
残高を表わします。



年 月 日

摘要

お支払金額

お預り金額

差引残高

|    |           |  |     |        |
|----|-----------|--|-----|--------|
| 1  |           |  |     |        |
| 2  |           |  |     |        |
| 3  |           |  |     |        |
| 4  |           |  |     |        |
| 5  |           |  |     |        |
| 6  |           |  |     |        |
| 7  |           |  |     |        |
| 8  |           |  |     |        |
| 9  |           |  |     |        |
| 10 |           |  |     |        |
| 11 |           |  |     |        |
| 12 |           |  |     |        |
| 13 |           |  |     |        |
| 14 |           |  |     |        |
| 15 |           |  |     |        |
| 16 |           |  |     |        |
| 17 |           |  |     |        |
| 18 | D30- 8-27 |  | 513 | イー・セ・イ |
| 19 |           |  |     |        |
| 20 |           |  |     |        |
| 21 |           |  |     |        |
| 22 |           |  |     |        |
| 23 |           |  |     |        |
| 24 |           |  |     |        |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。



8

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">8,449 円</p> |
| <b>支出年月日</b> _____<br><p style="text-align: center;">平成 30年 8月 29日</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">大橋 一隆</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">事務所電話代 7月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

3016546206414

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 30年 7月分

¥ 8,449

うち、消費税等当額

625円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

 お客さまからの  
 料金お問合せ先（無料）  
 0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280              円<br><b>支出年月日</b><br>平成    30 年    9 月    3 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋    一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>複合機リース代      8 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

取引残高欄の「-」はお借入  
残高を表わします。



| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高        |
|-----|-----------|-------|--------|-------------|
| 1   |           |       |        |             |
| 2   |           |       |        |             |
| 3   |           |       |        |             |
| 4   |           |       |        |             |
| 5   |           |       |        |             |
| 6   |           |       |        |             |
| 7   |           |       |        |             |
| 8   |           |       |        |             |
| 9   |           |       |        |             |
| 10  |           |       |        |             |
| 11  |           |       |        |             |
| 12  |           |       |        |             |
| 13  |           |       |        |             |
| 14  |           |       |        |             |
| 15  |           |       |        |             |
| 16  |           |       |        |             |
| 17  |           |       |        |             |
| 18  |           |       |        |             |
| 19  |           |       |        |             |
| 20  |           |       |        |             |
| 21  | D30- 9- 3 |       | 17,280 | シャ-7*77アイナズ |
| 22  |           |       |        |             |
| 23  |           |       |        |             |
| 24  |           |       |        |             |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。





整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>7,771 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 9 月 13 日      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要            |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話代 8 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

4046346408240

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 30 年 8 月分

¥7,771

うち、消費税等

575円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの  
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

|         |                        |     |
|---------|------------------------|-----|
| 収入印紙貼付欄 | 領収印<br>16.913<br>33282 | 領収印 |
|---------|------------------------|-----|

(お客さま)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円 |
| <b>支出年月日</b><br>平成 30 年    9 月    20 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代    9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額    5,582    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 9月ご請求分  
金額(円)  
¥5,582-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収日附印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 費目                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>3,298 円                          |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 9 月 21 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容<br>インターネット代 9月分                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
コムご利用分ご請求先氏名  
大橋 一隆 様

お客様番号

2018年 9月ご請求分

金額(円)  
¥3,298-受取人  
NTTファイナンス株式会社お問合せ先(無料)  
0800-3332000
 領 取 日 附 印  
 18.9.21  
 33282

 取 入 印 紙 貼 付 欄  
 (金融機関・CVS用)→お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                 |                                                                       |       |                          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 費目                              | ※該当する費目に✓をつける                                                         | 支出額   | ※政務調査費充当額を記入<br>702 円    |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費  | <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費             | 支出年月日 | 平成 30 年 9 月 26 日         |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費  | <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費        | 使用者   | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>下村 一平 |
| <input type="checkbox"/> 人件費    | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |       |                          |
| <input type="checkbox"/> その他の経費 |                                                                       |       |                          |
| 支出内容<br>コピー代 8 月分               |                                                                       |       |                          |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0448962)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Access.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-1-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年08月31日

前回御請求額

613円

今回御入金額

613円

繰越額

0円

当回御買上額

702円

今回御請求額

702円

| 日付     | 商品名     | 型番                 | 数量    | 単価  | 金額   |
|--------|---------|--------------------|-------|-----|------|
| 1 8/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ ミニマム | 100 枚 | 1.3 | 130円 |
| 2 8/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー       | 40 枚  | 13  | 520円 |
| 3      |         |                    |       |     |      |
| 4      |         |                    |       |     |      |
| 5      |         |                    |       |     |      |
| 6      |         |                    |       |     |      |
| 7      |         |                    |       |     |      |
| 8      |         |                    |       |     |      |
| 9      |         |                    |       |     |      |
| 10     |         |                    |       |     |      |
| 11     |         |                    |       |     |      |
| 12     |         |                    |       |     |      |
| 13     |         |                    |       |     |      |
| 14     |         |                    |       |     |      |
| 15     |         |                    |       |     |      |
| 16     |         |                    |       |     |      |
| 17     |         |                    |       |     |      |
| 18     |         |                    |       |     |      |
| 19     |         |                    |       |     |      |
| 20     |         |                    |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日 自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |      |
|------|------|
| 小計   | 650円 |
| 消費税  | 52円  |
| 税込合計 | 702円 |



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高部部の「-」はお借入  
残高を表わします。



| 年 月 日        | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|--------------|-------|-------|---------|
| 1            |       |       |         |
| 2            |       |       |         |
| 3            |       |       |         |
| 4            |       |       |         |
| 5            |       |       |         |
| 6            |       |       |         |
| 7            |       |       |         |
| 8            |       |       |         |
| 9            |       |       |         |
| 10           |       |       |         |
| 11           |       |       |         |
| 12           |       |       |         |
| 13           |       |       |         |
| 14           |       |       |         |
| 15           |       |       |         |
| 16           |       |       |         |
| 17           |       |       |         |
| 18           |       |       |         |
| 19           |       |       |         |
| 20           |       |       |         |
| 21           |       |       |         |
| 22           |       |       |         |
| 23           |       |       |         |
| 24 D30- 9-26 |       | 0 702 | イーコセティ  |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>17,280 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 3 日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆    |
| <b>支出内容</b><br>複合機リース代 9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

（別紙）



## 普通預金 (兼お借入明細)

取引明細書の「-」はお借入  
残高を表わします。

| 年 月 日 | 摘要        | お支払金額    | お預り金額       | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|----------|-------------|---------|
| 1     |           |          |             |         |
| 2     |           |          |             |         |
| 3     |           |          |             |         |
| 4     | D30-10- 3 | ¥ 17,280 | シャ-7°ファイナンス |         |
| 5     |           |          |             |         |
| 6     |           |          |             |         |
| 7     |           |          |             |         |
| 8     |           |          |             |         |
| 9     |           |          |             |         |
| 10    |           |          |             |         |
| 11    |           |          |             |         |
| 12    |           |          |             |         |
| 13    |           |          |             |         |
| 14    |           |          |             |         |
| 15    |           |          |             |         |
| 16    |           |          |             |         |
| 17    |           |          |             |         |
| 18    |           |          |             |         |
| 19    |           |          |             |         |
| 20    |           |          |             |         |
| 21    |           |          |             |         |
| 22    |           |          |             |         |
| 23    |           |          |             |         |
| 24    |           |          |             |         |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記載いたします。





整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>7,616 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 16 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要            |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話代 9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

9066046610068

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 30 年 9 月分

¥ 7,616

うち、消費税等

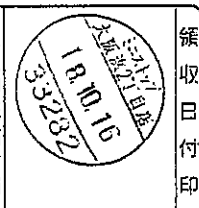
564円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

 お客さまからの  
 料金お問合せ先（無料）  
 0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                 |                                         |                                 |       |                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------|-------------------------|
| 費目                              |                                         | ※該当する費目に✓をつける                   | 支出額   | ※政務調査費充当額を記入<br>2,986 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費  | <input type="checkbox"/> 研修費            | <input type="checkbox"/> 会議費    | 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 16 日       |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費  | <input type="checkbox"/> 資料購入費          | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | 使用者   | ※領収書で明白な場合は記入不要         |
| <input type="checkbox"/> 人件費    | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 事務所費   |       |                         |
| <input type="checkbox"/> その他の経費 |                                         |                                 |       |                         |
| 支出内容<br>携帯電話代 10 月分             |                                         |                                 |       |                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 5,972 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

領収書等添付欄

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 電話料金等払込受領証                 |                |
| ドコモご利用分                    |                |
| ご請求先氏名<br>大橋 一隆 事務所 様      |                |
| お客様番号                      |                |
| 2018年10月ご請求分               |                |
| 金額(円)                      | ¥5,972-        |
| 受取人                        | NTTファイナンス株式会社  |
| お問合せ先 / ドコモ                | 0120-800-000   |
| 領収日附印                      | 18.10.16 33262 |
| 収入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS用)→お客様 |                |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>336 円        |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成    30 年    10 月    26 日 |
| <b>支 出 内 容</b><br>コピー代            9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____ 円<br>按分率                            _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                          |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

太橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0452218)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Process.

〒542-0081 大阪市中央区南船場1-5-12 F

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年09月30日

前回御請求額 今回御入金額 繰越額

702円 702円 0円

当回御買上額

336円

今回御請求額

336円

|    | 日付   | 商品名     | 型番                 | 数量    | 単価  | 金額   |
|----|------|---------|--------------------|-------|-----|------|
| 1  | 9/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ ミニマム | 100 枚 | 1.3 | 130円 |
| 2  | 9/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー       | 14 枚  | 13  | 182円 |
| 3  |      |         |                    |       |     |      |
| 4  |      |         |                    |       |     |      |
| 5  |      |         |                    |       |     |      |
| 6  |      |         |                    |       |     |      |
| 7  |      |         |                    |       |     |      |
| 8  |      |         |                    |       |     |      |
| 9  |      |         |                    |       |     |      |
| 10 |      |         |                    |       |     |      |
| 11 |      |         |                    |       |     |      |
| 12 |      |         |                    |       |     |      |
| 13 |      |         |                    |       |     |      |
| 14 |      |         |                    |       |     |      |
| 15 |      |         |                    |       |     |      |
| 16 |      |         |                    |       |     |      |
| 17 |      |         |                    |       |     |      |
| 18 |      |         |                    |       |     |      |
| 19 |      |         |                    |       |     |      |
| 20 |      |         |                    |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日 自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |      |
|------|------|
| 小計   | 312円 |
| 消費税  | 24円  |
| 税込合計 | 336円 |



普通預金 (兼お借入明細)

振替預金振込の「1」はお借入  
振込を扱います。



| 年月日 | お支払金額     | お預り金額 | 差引残高                  |
|-----|-----------|-------|-----------------------|
| 1   |           |       |                       |
| 2   |           |       |                       |
| 3   |           |       |                       |
| 4   |           |       |                       |
| 5   |           |       |                       |
| 6   |           |       |                       |
| 7   | D30-10-25 | 336   | 110- <del>セ</del> 741 |
| 8   |           |       |                       |
| 9   |           |       |                       |
| 10  |           |       |                       |
| 11  |           |       |                       |
| 12  |           |       |                       |
| 13  |           |       |                       |
| 14  |           |       |                       |
| 15  |           |       |                       |
| 16  |           |       |                       |
| 17  |           |       |                       |
| 18  |           |       |                       |
| 19  |           |       |                       |
| 20  |           |       |                       |
| 21  |           |       |                       |
| 22  |           |       |                       |
| 23  |           |       |                       |
| 24  |           |       |                       |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払可能な時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記載いたします。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">17,280              円</div> |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費                             | <b>支出年月日</b><br><div style="text-align: center;">平成    30 年    11 月    5 日</div>       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: center;">大橋    一隆</div>          |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">複合機リース代      10 月分</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>① 按分率を<br/>使用する場合</b>  | 按分の基礎とする金額      _____      円<br>按分率                              _____      % |
| <b>② 按分率を<br/>使用しない場合</b> | 充当の考え方                                                                        |

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

当引(振込預金)の「-」はお借入  
明細を意味します。



| 年 月 日 | 摘要        | お支払金額    | お預り金額       | 差引残高 |
|-------|-----------|----------|-------------|------|
| 1     |           |          |             |      |
| 2     |           |          |             |      |
| 3     |           |          |             |      |
| 4     |           |          |             |      |
| 5     |           |          |             |      |
| 6     |           |          |             |      |
| 7     |           |          |             |      |
| 8     |           |          |             |      |
| 9     |           |          |             |      |
| 10    | D30-11- 5 | 0 17,280 | シャ-7°77アイコン |      |
| 11    |           |          |             |      |
| 12    |           |          |             |      |
| 13    |           |          |             |      |
| 14    |           |          |             |      |
| 15    |           |          |             |      |
| 16    |           |          |             |      |
| 17    |           |          |             |      |
| 18    |           |          |             |      |
| 19    |           |          |             |      |
| 20    |           |          |             |      |
| 21    |           |          |             |      |
| 22    |           |          |             |      |
| 23    |           |          |             |      |
| 24    |           |          |             |      |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記載いたします。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,900 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 5 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>事務所灯油代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## 領 収 証

大橋事務所様 30年11月5日

★ 1900

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市鶴見区浜3-3-34

おこめのみなみ

TEL:06-6912-0469



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>7,650 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 14 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>事務所電話代 10 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 電話料金等領収証<br>(Receipt)                                        |                                            |
| ご請求番号<br>1096044995608                                       |                                            |
| お客さま氏名<br>大橋 一隆 様                                            |                                            |
| 金 額                                                          | 平成 30 年 10 月分<br>¥ 7,650<br>うち、消費税相当額 566円 |
| 西日本電信電話株式会社<br>大阪支店<br>お客さまからの<br>料金お問合せ先（無料）<br>0120-747488 |                                            |
| 収入印紙貼付欄                                                      | 領収日付印<br>(お客さま)                            |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                  |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 費目                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円    |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 11 月 14 日 |
| 支出内容                                                                                                                                |                                                                                                           | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                              |                            |
| 携帯電話代                                                                                                                               |                                                                                                           | 11 月分                                                                                            |                            |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                              |
|---------------|----------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>5,582</u> 円<br>按分率 <u>50</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                       |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名

大橋 一隆 事務所 様

お客様番号

2018年11月ご請求分

金額(円)

¥5,582-

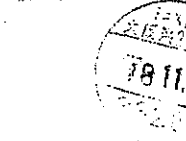
受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ

0120-800-000

領収日附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                  |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 費目                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>3,298 円    |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 11 月 21 日 |
| 支出内容                                                                                                                                |                                                                                                           | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                              |                            |
| インターネット代 11 月分                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                  |                            |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
コムご利用分ご請求先氏名  
大橋 一隆 様

お客様番号

2018年11月ご請求分

金額(円)  
¥3,298-受取人  
NTTファイナンス株式会社お問合せ先（無料）  
0800-3332000

領収日 附印

18.11.21  
3298取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">449 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>平成    30 年    11 月    26 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">コピー代              10 月分</div>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額        _____ 円<br>按分率                                _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                  |

領収書等添付欄

(別紙)

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0455587)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-5-12

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年10月31日

前回御請求額

336円

今回御入金額

336円

繰越額

0円

当回御買上額

449円

今回御請求額

449円

|    | 日付    | 商 品 名   | 型 番                | 数 量   | 単 価 | 金 額  |
|----|-------|---------|--------------------|-------|-----|------|
| 1  | 10/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ ミニMA | 100 枚 | 1.3 | 130円 |
| 2  | 10/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー       | 22 枚  | 13  | 286円 |
| 3  |       |         |                    |       |     |      |
| 4  |       |         |                    |       |     |      |
| 5  |       |         |                    |       |     |      |
| 6  |       |         |                    |       |     |      |
| 7  |       |         |                    |       |     |      |
| 8  |       |         |                    |       |     |      |
| 9  |       |         |                    |       |     |      |
| 10 |       |         |                    |       |     |      |
| 11 |       |         |                    |       |     |      |
| 12 |       |         |                    |       |     |      |
| 13 |       |         |                    |       |     |      |
| 14 |       |         |                    |       |     |      |
| 15 |       |         |                    |       |     |      |
| 16 |       |         |                    |       |     |      |
| 17 |       |         |                    |       |     |      |
| 18 |       |         |                    |       |     |      |
| 19 |       |         |                    |       |     |      |
| 20 |       |         |                    |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日 自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|         |      |
|---------|------|
| 小 計     | 416円 |
| 消 費 税   | 33円  |
| 税 込 合 計 | 449円 |



## 普通預金 (振込借入明細)

振込借入明細の「1」は借入  
明細で表示します。

| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高   |
|-----|-----------|-------|-------|--------|
| 1   |           |       |       |        |
| 2   |           |       |       |        |
| 3   |           |       |       |        |
| 4   |           |       |       |        |
| 5   |           |       |       |        |
| 6   |           |       |       |        |
| 7   |           |       |       |        |
| 8   |           |       |       |        |
| 9   |           |       |       |        |
| 10  |           |       |       |        |
| 11  |           |       |       |        |
| 12  |           |       |       |        |
| 13  | D30-11-26 |       | 0 449 | イコ-セテイ |
| 14  |           |       |       |        |
| 15  |           |       |       |        |
| 16  |           |       |       |        |
| 17  |           |       |       |        |
| 18  |           |       |       |        |
| 19  |           |       |       |        |
| 20  |           |       |       |        |
| 21  |           |       |       |        |
| 22  |           |       |       |        |
| 23  |           |       |       |        |
| 24  |           |       |       |        |

- 証券類の記入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記載いたします。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280                      円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>支出年月日</b><br>平成    30年    12月    3日                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋 一隆                      |
| <b>支出内容</b><br>複合機リース代    11月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                      % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                          |

領収書等添付欄

(別紙)



普通預金 (振込借入明細)

※別添添付の「-」はお借入  
額にも関わらず。



| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高         |
|-----|-----------|-------|--------|--------------|
| 1   |           |       |        |              |
| 2   |           |       |        |              |
| 3   |           |       |        |              |
| 4   |           |       |        |              |
| 5   |           |       |        |              |
| 6   |           |       |        |              |
| 7   |           |       |        |              |
| 8   |           |       |        |              |
| 9   |           |       |        |              |
| 10  |           |       |        |              |
| 11  |           |       |        |              |
| 12  |           |       |        |              |
| 13  |           |       |        |              |
| 14  |           |       |        |              |
| 15  |           |       |        |              |
| 16  | D30-12- 3 |       | 17,280 | シャ-7°7ファイナンス |
| 17  |           |       |        |              |
| 18  |           |       |        |              |
| 19  |           |       |        |              |
| 20  |           |       |        |              |
| 21  |           |       |        |              |
| 22  |           |       |        |              |
| 23  |           |       |        |              |
| 24  |           |       |        |              |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「池券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。





## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>7,581 円 |
| <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 12 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>支出内容</b><br>事務所電話代 11 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

3016945197431

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 30 年 11 月分

¥7,581

うち、消費税相当額

561円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)

0120-747488

|         |                     |           |
|---------|---------------------|-----------|
| 収入印紙貼付欄 | 領収書<br>7812<br>3828 | 領収書<br>付印 |
|---------|---------------------|-----------|

(お客さま)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b><br>※政務調査費充当額を記入<br>2,791 円 |
| <b>支出年月日</b><br>平成 30 年    12 月    17 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>支出内容</b><br>携帯電話代    12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    5,582    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

## 領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年12月ご請求分  
金額(円)  
¥5,582-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領収日 附印  
18.12.17  
大橋 一隆 事務所

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">623 円</p> <b>支出年月日</b><br>平成    30 年    12 月    26 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">コピー代              11 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

# 請求書

(発行番号: 0459007)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場2-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

## ※※冬季休暇のお知らせ※※

12月29日(土)から1月6日(日)まで

※お早めにご注文いただけますようお願い申し上げます。

締切年月日

2018年11月30日

前回御請求額

449円

今回御入金額

449円

繰越額

0円

当回御買上額

623円

今回御請求額

623円

| 日付      | 商品名     | 型番            | 数量    | 単価  | 金額   |
|---------|---------|---------------|-------|-----|------|
| 1 11/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モノクロ | 214 枚 | 1.3 | 278円 |
| 2 11/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カラー  | 23 枚  | 13  | 299円 |
| 3       |         |               |       |     |      |
| 4       |         |               |       |     |      |
| 5       |         |               |       |     |      |
| 6       |         |               |       |     |      |
| 7       |         |               |       |     |      |
| 8       |         |               |       |     |      |
| 9       |         |               |       |     |      |
| 10      |         |               |       |     |      |
| 11      |         |               |       |     |      |
| 12      |         |               |       |     |      |
| 13      |         |               |       |     |      |
| 14      |         |               |       |     |      |
| 15      |         |               |       |     |      |
| 16      |         |               |       |     |      |
| 17      |         |               |       |     |      |
| 18      |         |               |       |     |      |
| 19      |         |               |       |     |      |
| 20      |         |               |       |     |      |

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日 自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |      |
|------|------|
| 小計   | 577円 |
| 消費税  | 46円  |
| 税込合計 | 623円 |



普通預金 (兼お借入明細)

取引明細表の「-」はお借入  
明細を表わします。



| 年月日 | お支払金額     | お預り金額 | 差引残高       |
|-----|-----------|-------|------------|
| 1   |           |       |            |
| 2   |           |       |            |
| 3   |           |       |            |
| 4   |           |       |            |
| 5   |           |       |            |
| 6   |           |       |            |
| 7   |           |       |            |
| 8   |           |       |            |
| 9   |           |       |            |
| 10  |           |       |            |
| 11  |           |       |            |
| 12  |           |       |            |
| 13  |           |       |            |
| 14  |           |       |            |
| 15  |           |       |            |
| 16  |           |       |            |
| 17  |           |       |            |
| 18  |           |       |            |
| 19  | D30-12-26 | 523   | 1170-(セブイ) |
| 20  |           |       |            |
| 21  |           |       |            |
| 22  |           |       |            |
| 23  |           |       |            |
| 24  |           |       |            |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280      円<br><b>支出年月日</b><br>平成      31 年      1 月      4 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋   一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>複合機リース代      12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）



差 引 殘 高

|    |           |  |          |            |
|----|-----------|--|----------|------------|
| 1  |           |  |          |            |
| 2  |           |  |          |            |
| 3  |           |  |          |            |
| 4  |           |  |          |            |
| 5  |           |  |          |            |
| 6  |           |  |          |            |
| 7  |           |  |          |            |
| 8  |           |  |          |            |
| 9  |           |  |          |            |
| 10 |           |  |          |            |
| 11 |           |  |          |            |
| 12 |           |  |          |            |
| 13 |           |  |          |            |
| 14 |           |  |          |            |
| 15 |           |  |          |            |
| 16 |           |  |          |            |
| 17 |           |  |          |            |
| 18 |           |  |          |            |
| 19 |           |  |          |            |
| 20 |           |  |          |            |
| 21 | D31- 1- 4 |  | ° 17,280 | シャ-7°7アイナス |
| 22 |           |  |          |            |
| 23 |           |  |          |            |
| 24 |           |  |          |            |

- 証券类のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払出しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能な時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\* \*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>7,631 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>事務所電話代 12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

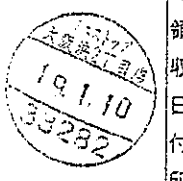
|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)ご請求番号  
4046745399256お客さま氏名  
大橋 一隆 様金 額  
平成 30 年 12 月分  
¥7,631うち、消費税等  
565円

西日本電信電話株式会社

大阪支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488

|         |                                                                                       |       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 収入印紙貼付欄 |  | 領収日付印 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|

(お客さま)



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出額</b><br><small>※政務調査費充当額を記入</small><br>2,406 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年    1 月    18 日               |
| <b>支 出 内 容</b><br>携帯電話代    1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    4,812    円<br>按分率    50    % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                     |

## 領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払った場合は左欄に記入してください

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 機

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥4,812-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ  
0120-800-000

領 収 印  
19.1.18  
33282

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)←お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>3,298                      円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年    1 月    25 日                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                              |
| <b>支出内容</b><br>インターネット代    1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                                  |

## 領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをお願いします。

|                                  |
|----------------------------------|
| ご請求先氏名<br>大橋 一隆 様                |
| お客様番号<br>[REDACTED]              |
| 2019年 1月ご請求分<br>金額(円)<br>¥3,298- |
| 受取人<br>NTTファイナンス株式会社             |
| お問合せ先 (無料)<br>0800-3332000       |
| 領収日附印<br>19.1.25<br>3332         |

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,900      円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31年      1月      26日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所灯油代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率      % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

## 領 収 証

大橋事務所様      31年 1月 26日

★ 1,900

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

大阪市鶴見区浜3-3-34

おこめのみなみ

TEL:06-6912-0469

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,860 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 28 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br>コピー代                      12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035  
大阪市鶴見区浜2-3-47

# 請求書

(発行番号: 0462312)

1/1ページ

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様



The Best Solution At Access.  
株式会社 [REDACTED]

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-5-12

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2018年12月31日

前回御請求額

623円

今回御入金額

623円

繰越額

0円

当回御買上額

1,860円

今回御請求額

1,860円

|    | 日付    | 商品名     | 型番           | 数量      | 単価  | 金額     |
|----|-------|---------|--------------|---------|-----|--------|
| 1  | 12/25 | カウンター料金 | MX2650FN/モ/加 | 1,006 枚 | 1.3 | 1,307円 |
| 2  | 12/25 | カウンター料金 | MX2650FN/カー  | 32 枚    | 13  | 416円   |
| 3  |       |         |              |         |     |        |
| 4  |       |         |              |         |     |        |
| 5  |       |         |              |         |     |        |
| 6  |       |         |              |         |     |        |
| 7  |       |         |              |         |     |        |
| 8  |       |         |              |         |     |        |
| 9  |       |         |              |         |     |        |
| 10 |       |         |              |         |     |        |
| 11 |       |         |              |         |     |        |
| 12 |       |         |              |         |     |        |
| 13 |       |         |              |         |     |        |
| 14 |       |         |              |         |     |        |
| 15 |       |         |              |         |     |        |
| 16 |       |         |              |         |     |        |
| 17 |       |         |              |         |     |        |
| 18 |       |         |              |         |     |        |
| 19 |       |         |              |         |     |        |
| 20 |       |         |              |         |     |        |

尚、ご入金と入れ違いの節は悉しからずご了承下さい。

\*\*\* 毎月26日 自動引落 \*\*\*  
(振込手続きの必要はございません)

|      |        |
|------|--------|
| 小計   | 1,723円 |
| 消費税  | 137円   |
| 税込合計 | 1,860円 |



普通預金 (兼お借入明細)

ご利用の口座の「お借入」明細を記載します。



| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額     | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|-----------|------|
| 1   |           |       |           |      |
| 2   | D31- 1-28 | 1,850 | イロ- (セブイ) |      |
| 3   |           |       |           |      |
| 4   |           |       |           |      |
| 5   |           |       |           |      |
| 6   |           |       |           |      |
| 7   |           |       |           |      |
| 8   |           |       |           |      |
| 9   |           |       |           |      |
| 10  |           |       |           |      |
| 11  |           |       |           |      |
| 12  |           |       |           |      |
| 13  |           |       |           |      |
| 14  |           |       |           |      |
| 15  |           |       |           |      |
| 16  |           |       |           |      |
| 17  |           |       |           |      |
| 18  |           |       |           |      |
| 19  |           |       |           |      |
| 20  |           |       |           |      |
| 21  |           |       |           |      |
| 22  |           |       |           |      |
| 23  |           |       |           |      |
| 24  |           |       |           |      |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお支払いただける予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

差引残高を新通帳へ繰越しました。



## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>17,280                  円<br><b>支出年月日</b><br>平成    31 年    2 月    4 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大橋   一隆 |
| <b>支 出 内 容</b><br>複合機リース代      1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）



# 普通預金 (兼お借入明細)

口座振替の「-」は必ず  
後記帳をお願いします。



| 年月日 | お支払金額     | お預り金額  | 差引残高        |
|-----|-----------|--------|-------------|
| 1   |           |        |             |
| 2   |           |        |             |
| 3   |           |        |             |
| 4   |           |        |             |
| 5   | D31- 2- 4 | 17,280 | チャ-7°77アイツス |
| 6   |           |        |             |
| 7   |           |        |             |
| 8   |           |        |             |
| 9   |           |        |             |
| 10  |           |        |             |
| 11  |           |        |             |
| 12  |           |        |             |
| 13  |           |        |             |
| 14  |           |        |             |
| 15  |           |        |             |
| 16  |           |        |             |
| 17  |           |        |             |
| 18  |           |        |             |
| 19  |           |        |             |
| 20  |           |        |             |
| 21  |           |        |             |
| 22  |           |        |             |
| 23  |           |        |             |
| 24  |           |        |             |

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

差引残高を新通帳  
へ繰越しました。





## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>7,471 円 |
| <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 2 月 18 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話代 1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

5076345198601

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

平成 31 年 1 月分

¥7,471

うち、消費税等

553円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)

0120-747488

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 収入印紙貼付欄<br>19218<br>33282 | 領収日付印<br>(お客さま) |
|---------------------------|-----------------|

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 費目                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務調査費充当額を記入<br>2,406 円                          |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 31 年 2 月 18 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容<br>携帯電話代 2 月分                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 4,812 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

## 領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号

2019年 2月ご請求分

金額(円)  
¥4,812-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収日 附印  
19.2.18  
33282

収人印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | <b>支出額</b> ※政務調査費充当額を記入<br>1,864 円 |  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> その他の経費 | <b>支出年月日</b><br>平成    31 年    2 月    26 日 |                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要         |  |
| <b>支出内容</b><br>コピー代                      1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                    |  |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

取引残高の「-」にお借入  
残高が示されます。



| 年月日 | お支払金額     | お預り金額 | 差引残高    |
|-----|-----------|-------|---------|
| 1   |           |       |         |
| 2   |           |       |         |
| 3   |           |       |         |
| 4   |           |       |         |
| 5   |           |       |         |
| 6   |           |       |         |
| 7   |           |       |         |
| 8   | D31- 2-25 | 1,864 | イー(セブイ) |
| 9   |           |       |         |
| 10  |           |       |         |
| 11  |           |       |         |
| 12  |           |       |         |
| 13  |           |       |         |
| 14  |           |       |         |
| 15  |           |       |         |
| 16  |           |       |         |
| 17  |           |       |         |
| 18  |           |       |         |
| 19  |           |       |         |
| 20  |           |       |         |
| 21  |           |       |         |
| 22  |           |       |         |
| 23  |           |       |         |
| 24  |           |       |         |

- 証券等のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。  
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「\*CD\*」「\*AD\*」等の「\*」のついたお取引については、後日有記帳いたします。

差引残高を新通帳  
へ繰越しました。

