

# 領収書等貼付用紙

整理番号

07608

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける | 支出額                                        | ※政務活動費充当額を記入<br>100 円        |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |               | 支出年月日                                      | 平成 30 年 7 月 23 日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 使用者                                        | ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>佐々木哲夫 |
| 支出内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] |                              |
| 利用区間 [                      ] ~ [                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | 利用目的 <u>市政情報広報のため</u>                      |                              |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                            |                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年07月23日 07時56分  
 出庫日時 2018年07月23日 08時34分  
 No.01-000099 券No.01-037303

駐車料金 (一般 )                      100円  
 料金計                                      100円  
 .....  
 投入現金                                  100円  
 釣銭額                                      0円

整理番号

07609

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                             | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                                    | ※政務活動費充当額を記入<br>100 円                                     |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                           | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input checked="" type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 7 月 24 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政情報広報</u> のため<br>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

## 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.001520  
 発券機 #01                      発券No.026446  
 入庫時刻 2018年 7月24日(火) 07:51  
 出庫時刻 2018年 7月24日(火) 08:29  
 駐車時間                              0:38  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                      100円  
 現金領収額                              100円  
 お預り                                      100円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07610

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30年 7月 25日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政・行政広報のため</p> <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

マリンパーク出来島

01 領収証  
 2018年 ...29日  
 07時25分08.41秒  
 07時25分07.59秒  
 駐車料金 円...100円  
 入金額 ....100円  
 釣 .....0円  
 現金領収額...100円

# 領収書等貼付用紙

整理番号

07611

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30年 7月 27日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政報告のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 07月27日 08時01分  
精算時刻 07月27日 08時36分

受領金額 200円  
2018年07月27日08時36分 発行

-----タイムパーキング  
姫島駅前  
-----

整理番号

07612

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 7月 31日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政・行政報告のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年07月31日 07時46分  
 出庫日時 2018年07月31日 08時22分  
 No.01-000001 券No.01-037556

駐車料金 (一般 ) 100円

料金計 100円

投入現金 100円  
 釣銭額 0円

# 領収書等貼付用紙

整理番号

0860.1.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30年 8月 1日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政報告のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

大和ハウスパーキング (株)

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 08月01日 07時59分  
精算時刻 08月01日 08時40分

受領金額 100円  
2018年08月01日08時40分 発行

-----  
Dパーキング  
御幣島1丁目第1  
-----

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08602

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける | 支出額                                            | ※政務活動費充当額を記入<br>300 円        |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |               | 支出年月日                                          | 平成 30 年 8 月 13 日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 使用者                                            | ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>佐々木哲夫 |
| 支出内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <del>一時駐車場代</del> [いずれかに○] |                              |
| 利用区間 [                      ] ~ [                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | 利用目的 市政広報活動のため                                 |                              |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                |                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000820  
 発券機 #01                      発券No.027111  
 入庫時刻 2018年 8月13日(月) 06:48  
 出庫時刻 2018年 8月13日(月) 09:14  
 駐車時間                      2:26  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                                      300円  
 現金領収額                              300円  
 お預り                                      500円  
 お釣り                                      200円

またのご利用をお待ちしております。

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08603

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 8月 15日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 08月15日 12時41分  
 精算時刻 08月15日 13時12分

受領金額 200円  
 2018年08月15日13時13分 発行

タイムパーキング  
 姫島駅前

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08104

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 8 月 15 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政広報活動のため</p> <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

No. 11御幣島2丁目(B)駐車場

駐車番号 004番  
 入庫時間 08月15日 14:08  
 出庫時間 08月15日 14:22  
 請求金額 100円  
 現金 100円  
 領収日 18年08月15日

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08105

|                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                              | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                         | ※政務活動費充当額を記入<br>200 円                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 8 月 20 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [ ] ~ [ ] 利用目的 市政情報広報のため<br>*駐車場代については利用区間の記載は不要です                                       |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク歌島橋第1

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 011番         |
| 入庫時間 | 08月20日 08:25 |
| 出庫時間 | 08月20日 08:53 |
| 請求金額 | 200円         |
| 現金   | 200円         |
| 領収日  | 2018年08月20日  |

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08106

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円    |
| 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出年月日</b><br>平成 30年 8月 21日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |
| <b>利用区間</b> [ ] ~ [ ] <b>利用目的</b> 市政・行政広報のため                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                     |
| <small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 08月21日 07時58分  
 精算時刻 08月21日 08時38分

受領金額 100円  
 2018年08月21日08時38分 発行

タイムパーキング  
 姫島駅前

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08107

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 8 月 23 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政情報広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

マリンパーク出来島

01 領収証  
 2018年 ・・118  
 08月23日08:52第  
 08月23日07:53入  
 駐車料金 A・・・100円  
 入金額 .....100円  
 釣 .....0円  
 現金徴収額.....100円

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08108

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 8 月 24 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<del>一時駐車場代</del> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政広報活動のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.001495  
 発券機 #01                      発券No.027447  
 入庫時刻 2018年 8月24日(金) 08:03  
 出庫時刻 2018年 8月24日(金) 08:41  
 駐車時間                      0:38  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                      100円  
 現金領収額                              100円  
 お預り                                      100円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

# 領収書等貼付用紙

整理番号

08109

|                                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                         | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                         | ※政務活動費充当額を記入<br>200 円                                     |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                       | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 8 月 27 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政改革についての広報のため<br>*駐車場代については利用区間の記載は不要です |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク歌島橋第1

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 001番         |
| 入庫時間 | 08月27日 08:04 |
| 出庫時間 | 08月27日 08:41 |
| 請求金額 | 200円         |
| 現金   | 200円         |
| 領収日  | 2018年08月27日  |

整理番号

08110

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                            | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                         | ※政務活動費充当額を記入<br>200 円                                     |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                          | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 8 月 28 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政報告・広報のため</u><br>*駐車場代については利用区間の記載は不要です |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年08月28日 08時05分  
 出庫日時 2018年08月28日 08時39分  
 No.01-000315 券No.01-038301

駐車料金 (一般 ) 200円

料金計 200円

投入現金 200円  
 釣銭額 0円

# 領収書等貼付用紙

整理番号

0861-1

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                                          | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                         | ※政務活動費充当額を記入<br>100 円                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                             | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 8 月 29 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政情報広報のため</u><br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small> |                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 08月29日 07時58分  
 精算時刻 08月29日 08時46分

受領金額 100円  
 2018年08月29日08時46分 発行

タイムパーキング  
 姫島駅前

整理番号

09601

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">700 円</p>         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">平成 30年    9月    3日</p>      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br><p style="text-align: center;">佐々木哲夫</p> |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> <u>市会報告・市政改革聴取のため</u><br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                               |                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## .....領収書.....

大和ハウスパーキング (株)

入庫時刻 09月03日 12時55分

精算時刻 09月03日 14時31分

受領金額 700円

2018年09月03日14時31分 発行

-----  
 Dパーキング  
 福島区野田6丁目第1  
 -----

整理番号

09602

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 9月 11日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政報告のため</p> <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 09月11日 08時16分  
精算時刻 09月11日 08時43分

受領金額 100円  
2018年09月11日08時43分 発行

タイムパーキング  
姫島駅前

整理番号

09603

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日<br/>平成 30年 9月 14日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市会情報広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

ナビパーク歌島橋第1

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 011番         |
| 入庫時間 | 09月14日 08:14 |
| 出庫時間 | 09月14日 08:41 |
| 請求金額 | 200円         |
| 現金   | 200円         |
| 領収日  | 2018年09月14日  |

# 領収書等貼付用紙

整理番号

10601

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 10月 3日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>大阪市会での情報広報のため</u></p> <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク歌島橋第1

駐車番号 011番  
 入庫時間 10月03日 08:15  
 出庫時間 10月03日 08:36  
 請求金額 200円  
 現金 200円  
 領収日 2018年10月03日

整理番号

10602

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入    |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | 100 円                      |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>支出年月日</b>               |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市会情報広報のため                                                                                                                                                                                                                                                | 平成 30年 10月 5日              |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 佐々木哲夫                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

アリンパーク出来島

01 総 収 入  
 2019年 10月 18日  
 (0805808139) 金  
 (0805808120) 金  
 現金入金 100円  
 入金額 100円  
 0  
 現金収支 100円

整理番号

10603

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30 年 10 月 9 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> <u>市政情報広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年10月09日 08時20分  
 出庫日時 2018年10月09日 08時44分  
 No.01-000335 券No.01-039491

駐車料金 (一般 ) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

整理番号

10604

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30年 10月10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政情報広報のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000519  
 発券機 #01                      発券No.028860  
 入庫時刻 2018年10月10日(水) 08:05  
 出庫時刻 2018年10月10日(水) 08:34  
 駐車時間                      0:29  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                      100円  
 現金領収額                              100円  
 お預り                                      100円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

# 領収書等貼付用紙

整理番号

10605

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 10 月 18 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 福祉政策広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 10月18日 08時09分  
精算時刻 10月18日 08時34分

受領金額 100円  
2018年10月18日08時34分 発行

タイムパーキング  
姫島駅前

整理番号

10606

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30 年 10 月 24 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政情報広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

リソパーク出来

01 第 1 号  
2018年 ...105%  
10R24608:37%  
10R24807:51%  
総額金 9...100%  
1金額 ...100%  
給 ...100%  
現金額 ...100%

整理番号

10607

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30年 10月 25日          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市会報告・広報のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                   |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.001327  
 発券機 #01                      発券No.029246  
 入庫時刻 2018年10月25日(木) 07:52  
 出庫時刻 2018年10月25日(木) 08:35  
 駐車時間                              0:43  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                      100円  
 現金領収額                              100円  
 お預り                                      100円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

# 領収書等貼付用紙

整理番号

10608

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30年 10月 26日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市議会報告・広報のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク歌島橋第1

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 011番         |
| 入庫時間 | 10月26日 07:51 |
| 出庫時間 | 10月26日 08:35 |
| 請求金額 | 100円         |
| 現金   | 100円         |
| 領収日  | 2018年10月26日  |

# 領収書等貼付用紙

整理番号

10609

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>100 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>平成 30年 10月 28日                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政改革・広報のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                         |                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 10月28日 13時52分  
 精算時刻 10月28日 14時12分

受領金額 100円  
 2018年10月28日14時12分 発行

-----  
 タイムパーキング  
 姫島駅前  
 -----





# ささき

大阪市民会公明 西淀川版 平成30年 秋季号

## レポート

No.27 号外

<http://www.komei.or.jp/km/sasaki-tetsuo21/>

大阪市民会議員 佐々木哲夫事務所 ☎ 6475-7041

大阪市西淀川区大和田 3-1-25 拓工 4F

大型で非常に強い台風21号(9月4日)・24号(9月30日)の大阪直撃で

## 被災されました皆様に 心からお見舞い申し上げます

### 深刻な台風被害は、過ぎ去った後に襲ってきた

● 台風21号は最大瞬間風速が大阪市で47.4mという猛烈な風が吹き荒れ、その強さは、多くのかわらやトタン屋根や看板が飛び、カラスが飛びように見えたといえます。罹災された皆様には、心からお見舞い申し上げます。

● となたでも、40m以上の台風の瞬間的な力は想像以上だった、それが、

繰り返し突き上げるような轟音とともに、家が押しつぶされるようにほぼ、1分ごとに吹き付けきて長時間、大きく

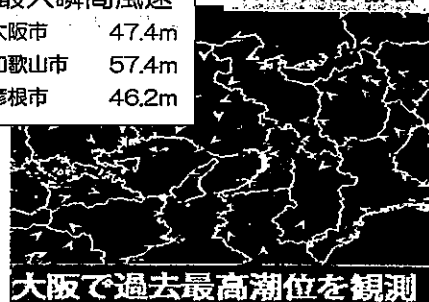
#### 最大瞬間風速

大阪市 47.4m

和歌山市 57.4m

彦根市 46.2m

日本気象協会



揺れるので、地震より、怖い思いをされた方もおられることとお察しいたします。

それは、昭和36年9月16日の第2室戸台風(左写真・淀中)以来の強い台風だったからです。しかし、50年前と大きく違うことは、高潮が過去最高の3mを超え、大変危険な状態でしたが、淀川・神崎川は決壊をまぬがれ西淀川は洪水から守られたという事実です。

● 堤防補強工事は、太田国土交通大臣(公明)に要望し、H26年から5年以上かかる予定でしたが、総額400億円の予算で、早期完了を要望し、南海トラフ大地震にも耐える堤防に強化。現在、区民の命・財産を守っています。

● しかし、今回は、台風が過ぎた後が、もっと大変で、走りまわるうちに、大きな課題が見えてきました。(裏面)

### 家は被害はなくても、多くの区民が、深い不安と苦悩に…長時間停電被害



#### 9月5日未明から、携帯電話の音が鳴りやまなかった……

- ① 高層市営住宅・マンションでは ⇒ 上階には、水圧を上げるポンプは電気で回し、水を送っている。
  - ・このために水が止まる(飲み水、トイレ、お風呂、食事、洗い物)ができない。
  - ・10階だから、私でも階段を下りて戻ってくるのは大変、足の悪い母は移動ができない。
  - ・コンビニやスーパーとつくに品切れ。冷蔵庫が使えず 閉店・・・水どころか食品も手に入らなくなる。
  - ・それならと区外で買いだめしようと、立体駐車場にいくと「そうか」と気づく、停電で、車も使えない。
- ② 一般の家では⇒物が屋根に落下して雨漏り、水は出ても、オール電化の家は、高層と同じ苦悩がくる。
  - ・雨漏りしても、直しようがない。そんな屋根を直せる貯金もない。ブルーシートがいる。
  - ・トタンやがれき、木の葉や雨どいなど、家の前に飛んできたゴミいっぱいあるけどどうしたらいいのか
  - ・電線が垂れてるけど、関電には電話が繋がらないし、おまけに携帯の充電も切れかかっている。

台風が強いから、仕方ない、停電が長引くのも台風が悪いだけなのですか？



私のしたことは、本来、災害対策本部が指揮を執ることなのです！

● 初めに水については、水道局も電話がつかないで、大阪市の危機管理室へ直接電話→→  
通報のあった高層住宅の近くに給水車を要請・区役所にも重ねて対処を要望。

● 区役所が把握していない停電地域の情報を伝える。そして、停電の長期化に対する認識のなかった大阪市の  
災害対策本部すら立ち上げておらなかったで、区役所・建設局・環境事業局・関電・消防局などの動きも  
混乱、電話もパンクした状態。

● そこで、ささき市議は、区役所で対応できる避難所の開設情報や物資  
(水や簡易トイレ、ブルーシート)などの情報をSNSで発信。



● 高齢者からの要請では、簡易トイレ100セットを市営住宅に自ら持つ  
ていきましたが、足りなくなり、また、区役所に取りに戻るとさらに、3か所の要請があり、すべての簡易  
トイレを配布することができました。そのときには、給水車も来て、給水が始まっていました。

● その後は、数日はひたすら市民相談 停電 災害ごみ 倒木による道路封鎖でバスが止まっている  
倒壊家屋の対処 被災証明書の受け付け 住宅の紹介 近隣問題 生活相談 電線に飛んできた屋根がのっか  
かっている等々、次々に解決しながら・・・区役所で配っているもの 被災証明書の手続き方法 災害ごみの  
相談窓口のお知らせをSNSで発信するとともにプリントにして全連合町会に配布に廻りました。

## 課題の焦点

① 地震と違い、前もって分かる台風の予報、なぜ、府・市・区・地域が一体となった対策本部を開設し  
なかったのか。たとえ初めはなくても被害が重大だと分かった時点で作るのが、リーダーではないです  
か？

② 40m以上の瞬間風速は、電線を切断するということは関電は知っていたといいますが、トップは、  
それが、暴風域に入ると必ず一齐に起きることについては、想定外だったのですか。やっぱり悪いのは、  
台風のせいですか。

③ たとえ、災害対策本部が無くても、市民サービス・市民が大事と言っているが、窓口は、それはう  
ちの管轄ではない、とか、道路に倒れた電柱・電線に来てから通電しているからさわるなとか、その場だけの対処  
ではなく、ラジオで、注意を何度もすることが一人でも、市民の生命を救うことになる。同じように公園や建設局で  
も、街路樹や緑蔭道路の高木の中には、倒れてしまう木があることを想定して、使用禁止の注意をして、入り口を  
封鎖する…たとえ、上からの指示がなくても、管轄外であっても、きっちり丁寧にしてほしい。

④ 停電を無くす方法は、関電さんは知っています。今後、世界でも遅れている日本の電信柱の存在

耐震型の地中化を進めるべきだ・・・もちろん、他の方法があればいい方を選択するといい。

今後は、長期間停電を台風のせいにするのではなく、被災が外から見えない深刻な  
ライフラインを破壊する二次的被害と位置づけた防災体制を構築してまいります。



※費目ごとに連番を附す

市政広報紙 27号印刷代

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11  
TEL06-6695-6037 FAX06-6697-36

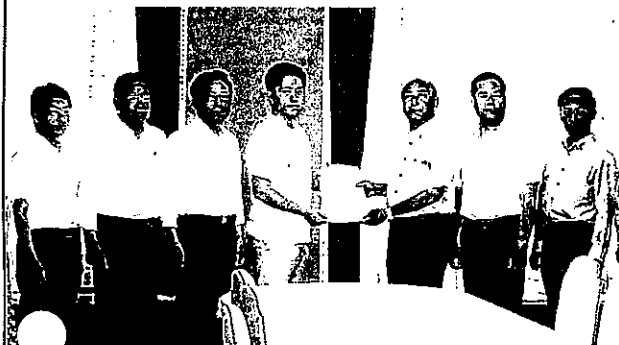
お銀必死、お愛取人、お依頼人



大阪市委公明党の調査活動

吉村市長に要望書を提出

## 緊急の要望 大阪市立幼稚園にエアコンの設置が決定



7月31日 吉村市長に要望書を提出するささき市議（左端）

### 『想定外の熱中症対策として取り組むべき』

- 今年は、異常気象による自然災害が、全国的に拡大豪雨から一転、早い梅雨明けとなり多くの地域で40度を超える猛暑の日々となり、大阪で38度〈7/19〉という7月の最高気温を記録しました。

ささき市議は、特に弱い立場にある訴えられない幼児を思い

異常な気温は、例年とは想定外の熱中症対策が必要と考えました

- どの党よりも早く、独自で大阪市委公明党の議員全員が、手分けして、調査活動やデータ分析・聞き取り・要望書づくり等を行ないました。
- 城東区の保育所では、午前10時30分時点の気温が、幼稚園の1階の保育室で34度、2階の保育室でなんと36度もあることが大阪市委公明党の調査の結果で分かったのです。
- そして、いち早く、吉村市長へ

### 市立幼稚園 保育室への空調機の設置に関する緊急要望

を提出、その様子は『関西テレビ』で放映されました。その際、市長は

「これは、子ども達にとり、深刻な問題であり、幼稚園民営化の論議より

先し、切り離して考えます」と約束しました。その後、公明党の動きに、

他党もあわてて、要望書を提出しましたが、公明党の要望である最初の提案通り、8月8日の朝日新聞に、市長の要望書に対する方針が報道されました。

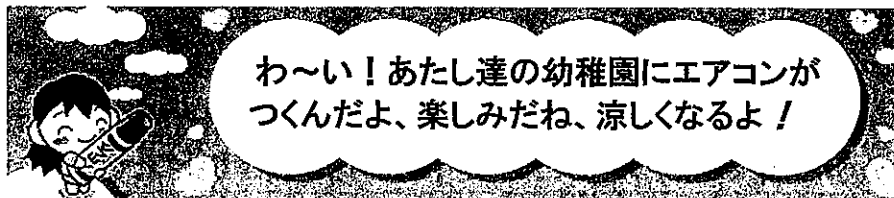
あついよ、  
お家に帰り  
たいよ〜。

ごめんなさいね。  
暑い思いをさせて…  
市会議員のおじさん  
達が、必ずみんなの  
部屋を涼しくするよ  
うにがんばるからね。



市長の要望に対する話を真剣に聞く ささき市議

## 『全市立幼稚園にエアコン設置へ、大阪市 6億円かけ』 実施

わ〜い！あたし達の幼稚園にエアコンが  
つくんだよ、楽しみだね、涼くなるよ！

ほんとうによかった  
ね、おめでとう。  
また、みんなの笑顔  
を見に行くな。



やったー！これでいっぱい遊べるね。  
おじさん達ありがとう！かしこくなるからね。



# 『防災対策』の基・ポイントをささき市議が消防署と連携・確認！

## 現場第一・・・調査なくして発言なし

### 大阪北部 震度6弱



6月18日、大阪府内では初の大きな地震・大阪北部地震は、マグニチュード(M)6.1、最大震度6弱を記録し(西淀川は5弱)の揺れに襲われました。・・・その後、区内で一か所、TV・新聞で報道されましたが、火災が起きました。

すると、町会の人々も驚かれていましたが、現場には、ささき市議が、いち早く駆けつけていました。



地震後、ささき市議は火災現場から連絡し、北側元国土交通大臣と現地調査にあたる(大和田三丁目)

それは・・・東北大震災の時に「実際に見てくる！」と言って、すぐさま、岩手県釜石市へ、現地の生々しい本当の姿はTVで見ることができないと実感！

『調査なくして、議会で質疑はできない』

とその時に、現場を知る議員になろうと決意しました。それは、市議になって、まだ2か月目のことでした。釜石市長と面談し「防災に対する市民意識の改革」について学びました。

- ① 津波はここまでは来ない、自分は大丈夫という甘い考え(危機感のなさ)、油断の問題 (自助)
- ② 地域が協力し、釜石東中学校では、訓練通り地震が起きた後、すぐに高台に避難、全員無事でした(共助)
- ③ 行政の具体的な防災マニュアルと連携・・・「想定を信じないことが、大事」という言葉が印象的(公助)



※ 堤防補強工事を早期実現ができたのも、西淀川を水害から絶対守るぞ！というその時の信念に立っていたからです。



貝本署長 濱口氏 船津氏 窪氏 ささき市議

## 調査報告の結果、消防署長よりお礼と感謝状

ささき市議は早速、火事現場の共助のいい実例として、調査報告を消防署にしました。それを受け、消防署はささき市議の報告にお礼を言われ『火災に対する今回の船津氏・窪氏・濱口氏他5人の方の初期対応と協調性に、防災の基盤ともなる基本・ポイントがあります』と地域の防災に対する共助の重要さを示されたことに感謝し、高く評価されました。

7月17日、西淀川消防署で代表して3名に『感謝状』が、貝本義明・西淀川 消防署長から真心込めて授与されました。

## 真剣な訓練の参加と友好関係の深さが防災力の鍵

● 長年、町会役員をしている船津さんは・・・「家が揺れたとき、真っ先に、近所の人々が心配になり家を出ようとした時は、家内から「まだ、お父さん揺れてるで！」と止められましてね。きっと地域活動の体験がしみ込んでるのですね」と笑う・・・

そんな町会のリーダー的存在船津さんに日頃、親切にされているという町会内にある工場に、伊丹市から勤務している

● 窪 隆弘さんも、いち早く、煙の中に飛び込み、消火活動を二人で始めたのです。そして、窪さんは恐縮しつつ「私にまで、表彰ありがとうございます。地域の方には、こんな時こそ、お役に立ちたかった」と話される。

● 濱口町会長は「実は、二人の姿を見て、山奥 弘・山奥弘之・横尾勝彦・菊池洋至・山本純市さん達が加勢、消防車が来て、怪我人もなく鎮火しました…多くの方が、地域の防災訓練に真剣に参加されます」と笑顔で語られていました。



貝本署長 ささき市議 船津氏 濱口氏 窪氏

署長さんが懇談の中で『地域と消防署と企業の方も一体となって』の話があり、自助・共助・公助の3つの連携の重要さを教えて戴きました。その3つが一体となり防災力を発揮できる鍵は、日頃の『地域の方々との交流・仲の良さ』…友好が一番の基盤だと感じました。簡単に思いますが、これを構築する為に各地域とも苦労し悩み、色々な工夫をされています。改めて地域活動に関係する皆様に感謝申し上げます。



整理番号

1160 /

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30年 11月 2日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<del>一時駐車場代</del> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市議会報告・広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年11月02日 08時10分  
 出庫日時 2018年11月02日 08時36分  
 No.01-000081 券No.01-040260

駐車料金 (一般 ) 100円  
 料金計 100円  
 投入現金 100円  
 釣銭額 0円

整理番号

11602

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 11月 3日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政改革・広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

\*\*\*\*\*

領 収 書

\*\*\*\*\*

パーク・ワン中島  
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.01 -----

入庫:2018年11月 3日 18時58分

出庫:2018年11月 3日 19時49分

駐車時間: 51分

駐車料金: ¥200.-

投入現金: ¥200.-

領収金額: ¥200.-

2018年11月 3日19時50分 発行

整理番号

11603

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 11月 5日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>大阪市会広報活動のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は 原則として1枚のみ貼付はします。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 11月05日 08時03分  
精算時刻 11月05日 08時47分

受領金額 200円  
2018年11月05日08時47分 発行

タイムパーキング  
姫島駅前

# 領収書等貼付用紙

整理番号

11604

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30年 11月 7日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 福祉施策広報のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク歌島橋第1

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 010番         |
| 入庫時間 | 11月07日 08:03 |
| 出庫時間 | 11月07日 08:42 |
| 請求金額 | 200円         |
| 現金   | 200円         |
| 領収日  | 2018年11月07日  |

整理番号

11605

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p>調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 11月 8日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [ ] ~ [ ] 利用目的 市政改革情報広報のため</p> <p>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</p>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

インパークアス

01 4 6 3  
27437 1214  
11602818:42%  
11602807:56%  
2002 A 100R  
100R 100R  
0 100R  
56700 100R

整理番号

11606

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 11月 9日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 防犯対策広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年11月09日 08時13分  
 出庫日時 2018年11月09日 08時33分  
 No.01-000295 券No.01-040460

駐車料金 (一般 )                      100円  
 料金計                                      100円  
 .....  
 投入現金                                  100円  
 釣銭額                                      0円

整理番号

11607

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>400 円</p>    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 11月 10日</p>      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<del>時駐車場代</del> [いずれかに○]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市議会報告・広報のため</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
| <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

パークファースト常島

令和 11月 10日

入庫 2018-11-10 11:55

精算 2018-11-10 12:30

現金 ￥ 400

001-35-10502 NO

整理番号

11608

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 11 月 12 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |
| <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政改革事業広報のため</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
| <p>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

領収証

精算機 #01                      A 精算No.000689  
 発券機 #01                      発券No.029721  
 入庫時刻 2018年11月12日(月) 07:55  
 出庫時刻 2018年11月12日(月) 08:34  
 駐車時間                      0:39  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                              100円  
 現金領収額                      100円  
 お預り                              100円  
 お釣り                              0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

11609

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 11 月 13 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
| <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>防犯施策推進広報のため</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けるこ

01 第 4 回  
 2019年 11月 13日  
 11月13日15:47時  
 11月13日16:49時  
 現金入金 8,000円  
 入金 100円  
 金 100円  
 現金入金 100円

整理番号

11610

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30 年 11 月 14 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政改革広報活動のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク歌島橋第1

駐車番号 011番  
 入庫時間 11月14日 08:12  
 出庫時間 11月14日 08:35  
 請求金額 200円  
 現金 200円  
 領収日 2018年11月14日

整理番号

11611

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p>    |
| <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>100 円</p>               |
| <p></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>支出年月日</p>               |
| <p></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>平成 30 年 11 月 16 日</p>   |
| <p></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>佐々木哲夫</p>               |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政改革広報活動のため</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| <p>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円<br/>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                             |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年11月16日 08時07分  
 出庫日時 2018年11月16日 08時32分  
 No.01-000126 券No.01-040674

駐車料金 (一般 ) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

整理番号

1161.2

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 11 月 19 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>災害対策実現周知のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 11月19日 08時16分  
 精算時刻 11月19日 08時42分

受領金額 100円  
 2018年11月19日08時42分 発行

タイムパーキング  
 姫島駅前

整理番号

11613

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 11 月 27 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政改革広報活動のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 11月27日 08時09分  
 精算時刻 11月27日 08時43分

受領金額 200円  
 2018年11月27日08時43分 発行

タイムパーキング  
 姫島駅前

整理番号

11614

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200 円        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>支出年月日</b><br>平成 30年 11月 29日          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市会報告・広報のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                            |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2018年11月29日 08時08分  
 出庫日時 2018年11月29日 08時41分  
 No.01-000536 券No.01-041063

駐車料金 (一般 ) 200円

料金計 200円

投入現金 500円

釣銭額 300円

整理番号

11615

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 11 月 30 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>福祉政策広報</u>のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原簿に貼付し、控えは別紙に添付する。

(株)マツムラ  
パーキング

令頁 収 証

精算機 #01                      A 精算No.001728  
 発券機 #01                      発券No.030232  
 入庫時刻 2018年11月30日(金) 07:59  
 出庫時刻 2018年11月30日(金) 08:37  
 駐車時間                                      0:38  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                              100円  
 現金領収額                                      100円  
 お預り                                              100円  
 お釣り                                              0円

またのご利用をお待ちしております。

# 領収書等貼付用紙

整理番号

12601

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円<br><br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 6 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政情報広報のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

2019年 12月 6日  
 12月 6日 12時 00分  
 12月 6日 12時 00分  
 12月 6日 12時 00分  
 12月 6日 12時 00分  
 12月 6日 12時 00分  
 12月 6日 12時 00分

整理番号

12602

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                             |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                   | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                         | ※政務活動費充当額を記入<br>100 円                                      |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 12 月 11 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [ ] ~ [ ] 利用目的 市政情報広報のため<br>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です                            |                                                                                                |                                                                                                             |                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000672  
 発券機 #01                      発券No.030586  
 入庫時刻 2018年12月11日(火) 08:03  
 出庫時刻 2018年12月11日(火) 08:35  
 駐車時間                              0:32  
 駐車料金                      A料金              100円  
 =====  
 合 計                                      100円  
 現金領収額                              100円  
 お預り                                      100円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12603

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">7,560 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 14 日                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                      |
| <b>支出内容</b><br>ふれあいミーティング 広報 コート紙A3 1000枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

公明党大阪市長選挙団

領 収 証      佐々木哲夫 様      No. \_\_\_\_\_

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | ¥ 7,560 |
|----|---------|

内 訳

|           |         |
|-----------|---------|
| 現金        | _____   |
| 小切手       | _____ / |
| 手形        | _____ / |
| 消費税額等 (%) | _____   |

但      30年12月14日 上記正に領収いたしました

**有限会社 鈴木ウイズ**  
 〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2  
 TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616

収入印紙

GR1618

納 品 書      30 年 12 月 14 日      No. \_\_\_\_\_

公明党 大阪市長選挙団

佐々木哲夫 様

有限会社 鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2  
TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616

下記のとおり納品いたしました

| 品 名    | 数量   | 単 価  | 金 額 (税抜・税込) | 備 考 |
|--------|------|------|-------------|-----|
| コート紙用紙 | 1000 | 7.56 | 7,560       |     |
| 消費税    |      |      | 1,000       |     |
| 合 計    |      |      | 8,560       |     |

税率 8%    消費税額等 1,000    税込合計金額 ¥ 8,560

ささき・ふれあい



愛・あい・が

開催のお知らせ



主 催：大阪市会議員 さ さ き て つ お 佐々木 哲夫事務所

開催日： 2月 15日（金）

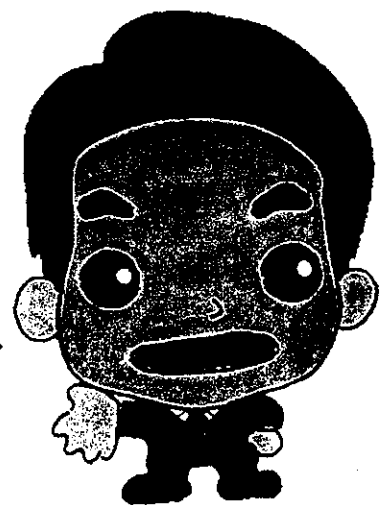
午後7時～

会 場：野 里 地 域

ささきが語り、何でもお聞きします。どうぞ、お気軽にご参加ください。お問い合わせは、

佐々木 哲夫事務所

電話 6475-7041へ



# 領収書等貼付用紙

整理番号

12604

|                                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                             |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                         | ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | 支出額                                                                                                         | ※政務活動費充当額を記入<br>100 円                                      |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                       | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 支出年月日<br>平成 30 年 12 月 16 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| 支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <del>一時駐車場代</del> [いずれかに○]<br>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政情報広報のため<br>*駐車場代については利用区間の記載は不要です |                                                                                                |                                                                                                             |                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

NO. 15 大野1丁目駐車場

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 05番          |
| 入庫時間 | 12月16日 12:26 |
| 出庫時間 | 12月16日 12:39 |
| 請求金額 | 100円         |
| 領収金額 | 100円         |
| 領収日  | 18年12月16日    |

領収書等貼付用紙

整理番号

12605

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30年 12月 20日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政報告のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 12月20日 08時03分  
精算時刻 12月20日 08時33分

受領金額 100円  
2018年12月20日08時33分 発行

-----タイムパーキング  
姫島駅前  
-----

# 領収書等貼付用紙

整理番号

12606

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 30年 12月 21日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 子ども支援対策広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2018年12月21日 08時29分  
 出庫日時 2018年12月21日 08時44分  
 No.01-000296 券No.01-041733

駐車料金 (一般 ) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

# 領収書等貼付用紙

整理番号

1260.7

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| 費 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ※該当する費目に✓をつける | 支出額                                        | ※政務活動費充当額を記入<br>100 円        |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |               | 支出年月日                                      | 平成 30 年 12 月 23 日            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 使用者                                        | ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>佐々木哲夫 |
| 支出内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] |                              |
| 利用区間 [                      ] ~ [                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | 利用目的 <u>国保事業広報のため</u>                      |                              |
| * 駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                            |                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 12月23日 13時24分  
 精算時刻 12月23日 14時24分

受領金額 100円  
 2018年12月23日14時25分 発行

-----出来島第2住宅  
 パーキング-----

# 領収書等貼付用紙

整理番号

12608

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 30 年 12 月 27 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<del>一時駐車場代</del> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政情報広報のため</p> <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

01 領収証  
2018年 ...91日  
12月27日08:41発  
12月27日08:04入  
駐車料金 A...100円  
入金額 ....500円  
釣 ....400円  
現金領収額 ....100円

整理番号

01601

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>支出年月日</b><br>平成 31年 1月 2日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政広報のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                           |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 01月02日 15時20分  
 精算時刻 01月02日 15時47分

受領金額 100円  
 2019年01月02日15時48分 発行

-----  
 タイムパーキング  
 姫島駅前

整理番号

01602

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成31年1月 2日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 (いずれかに○)</p> <p><b>利用区間</b> [ ] ~ [ ] <b>利用目的</b> 予算案広報活動のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

No.11御幣島2丁目(B)駐車場

駐車番号 005番  
 入庫時間 01月02日 16:44  
 出庫時間 01月02日 16:58  
 請求金額 100円  
 現金 100円  
 領収日 19年01月02日

# 領収書等貼付用紙

整理番号

01603

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>400 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31年 1月 5日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市議会報告・広報のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク天王寺舟橋町

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01                      A 精算No.000086  
 車室番号 (自動車)              1  
 入庫時刻 2019年 1月 5日(土) 19:21  
 精算時刻 2019年 1月 5日(土) 21:55  
 駐車料金                      A料金              400円  
 =====  
 合 計                              400円  
 現金入金額                      500円  
 釣銭                              100円  
 現金領収金額                      400円

T会員番号                      [REDACTED]  
 付与ポイント                      2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に  
 反映されます。

Tカードが無効の場合、Tポイントは  
 貯まりません。詳細は  
[www.tsita.in/](http://www.tsita.in/)

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01604

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>112,320 円 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 22 日     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫  |  |
| <b>支出内容</b><br>市政広報紙 NO.28 @8 × 13000枚=104000円+消費税                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                      |  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

公明党 大阪市会議室用

佐々木哲夫 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 112,320

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等 (%)

但 6760円

31年1月22日 上記正に領収いたしました

有限会社 鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2

TEL.06-6695-6037 FAX.06-6697-3616



GR1618

納品書

31年1月22日

No. \_\_\_\_\_

公明党  
大阪市会議室用  
佐々木哲夫 様有限会社 鈴木ウイズ  
〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2  
TEL.06-6695-6037 FAX.06-6697-3616

下記の通り納品いたしました

| 品名        | 数量    | 単価 | 金額(税別) | 消費税  |
|-----------|-------|----|--------|------|
| 1 名刺印刷代   |       |    |        |      |
| 2 (10月)   |       |    |        |      |
| 3 A3 (14) | 13000 | 8  | 104000 |      |
| 4 印刷代     |       |    |        |      |
| 5 2004    |       |    |        |      |
| 6         |       |    |        |      |
| 7         |       |    |        |      |
| 合計        |       |    | 104000 | 8320 |

税率 8% 消費税 8320 合計金額 112,320



# ささきレポート

大阪市会公報 西淀川版

H31・2月号

No.28

<http://www.komei.or.jp/km/sasaki-tetsuo21/>

大阪市長選挙 佐々木哲夫事務所 TEL 6475-7041  
大阪市西淀川区大和田 3-1-25 拓工 4F

皆さまの声(悩みや願い)は、必ず大阪市会へ届け、解決・実現します! 政治に心を 未来に夢を....

## 実績でお応えすることこそ 議員の最優先の仕事!



### ささき市議の2期8年の歩み

H31/2/10 現在

市民相談

12,050 件

ふれあいミーティング

5,305 人



現場の声を聞く(結果)⇒ 委員会など質問回数は大阪市会議員でトップクラス



『災』と言われた昨年、前回のNo.27号外に挙げた課題(地震・台風・二次被害の停電対策)など、大阪市の災害対策について、厳しく質問し、次のような答弁を勝ち取りました

## 南海トラフ大地震に備えて 西淀川の区民の生命を守る 価値あるささき質問

### ① 市立の小・中学校の体育館に空調機の設置を要望⇒来年度には計画的に整備へ



ささき市議  
大阪市長に要望書を提出する 公明党大阪市長会議員団

台風21号の際は、学校での避難体制が機能してなかった問題(災害対策本部の未設置)を追及するとともに、避難所が、生活環境の不備や高温のため体調をこわす「二次的被害」が出るのは想定外ではない。それを防ぐために、市長に緊急要望を行い、体育館に空調機設置をはじめ、TVアンテナ・Wi-fiの設置など32年度までに計画的に整備していくことが決定しました。

### ② 堤防の耐震・液状化対策工事

台風21号の最大級高潮に水害にならなかったのは、堤防や鉄扉が守ってくれたということです。

地震の場合は、堤防が液状化で、崩れると当時の太田国土交通大臣に陳情。すると早速、区民を守る命の予算400億円が国からおりました。補強工事は一年早く実現。高潮にも勝ちました



### ③ 阪神なんば線のかさ上げ工事が開始

阪神なんば線の鉄橋を福から伝法駅まで、長い間かさ上げ工事が進まなかった。津波がくれば、

この鉄扉部分が一番弱い。

ささき市議は、石井国土交通大臣に掛け合い、500億円の予算をつけていただき、念願の工事が開始しました。



### ④ 電柱・電線の地中化も強く要望

調査なくして 発言なし!

人が輝く大阪に



市民の暮らしを守り

ささき市議の実績

## 健康

20歳以上の方の肝炎  
ウイルス検査を無料

※ B型・C型肝炎  
の撲滅を目指して



## 子育て・教育

幼児教育の無償化を実現

認可保育施設と特色ある教育を行う  
認可外保育施設に通う4・5歳児を対象  
さらに、今年4月より3歳児まで拡大へ

「にーよん塾」の開設

経済的な事情で塾に  
行けない子の為に、市の  
塾代助成カードを使えば  
無料で行ける西淀川の子ども達  
に「にーよん塾」をつくりました。



皆様の声を実現!!

## 福祉

敬老パスの年間手数料  
3,000円を廃止

地下鉄・バスの民営化を推進し  
高齢者の“おでかけ”を応援



ヘルプマークの広報推進



内部障がい、配慮が必要  
な方がささき市議の推進した  
ヘルプマークをバックにつけ  
て使用。バスの中でそれを見  
た若い方は気持ちよく席を譲  
って下さいました。(報告)

市内全中学校で給食が実施

この実績は、公明党が初質問した『あたた  
かい給食を中学生にも、食べさせてあげた  
い』と要望したものです。



平成6年で、25年(4半世紀)  
にわたり論議を続けてきた教  
育施策であり、全校実施になる  
ことは、簡単なようであって、  
大きい実績の一つといえます。

<緊急の要望>

大阪市立幼稚園にエアコンの設置が決定

学びの場を快適に



幼稚園の1階の保育室で34度もあることが現地調査で明  
らかになった。調査なくして、発言なしのささき市議は、「想  
定外というのは、無責任」と主張し、市長の緊急要望を提出  
し、昨年8月8日、公明党の要求通り大阪市は、

すべての市立小・中学校の普通教室にエアコンを設  
置。さらに、本年6月中までにすべての市立幼稚園の  
保育室にエアコンを設置することが決定しました。



整理番号

01605

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 1月 25日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政改革情報広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 01月25日 08時12分  
精算時刻 01月25日 08時40分

受領金額 100円  
2019年01月25日08時41分 発行

-----タイムパーキング  
姫島駅前-----

整理番号

01606

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 1月 28日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>区政改革推進広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けるこ

領収書

エイブルパーキング福岡2丁目  
 駐車番号 01番  
 入庫時間 01月28日 19:03  
 出庫時間 01月28日 19:58  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 19年01月28日

整理番号

01607

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 1月 28日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けるこ

(株)マツムラ  
パーキング

領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.001536  
 発券機 #01                      発券No.032117  
 入庫時刻 2019年 1月28日(月) 08:01  
 出庫時刻 2019年 1月28日(月) 08:37  
 駐車時間                                      0:36  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                              100円  
 現金領収額                                      100円  
 お預り                                              100円  
 お釣り                                              0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

01608

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p>調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 31年 1月 29日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<del>一時駐車場代</del> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [ ] ~ [ ] <b>利用目的</b> 市政改革広報活動のため</p> <p><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2019年01月29日 08時10分  
 出庫日時 2019年01月29日 08時41分  
 No.01-000002 券No.01-042858

駐車料金 (一般 ) 200円

料金計 200円

投入現金 500円

釣銭額 300円

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01609

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>17,280 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 29 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b><br>市政広報紙 追加分 @ 8円 × 2000枚                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

公明党大阪府会議員 佐々木哲夫 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 17,280

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 6/20/16

31年1月29日 上記正に領収いたしました

有限会社 鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2  
TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616

収入印紙

GR1618

## 納品書

31年1月29日

No. \_\_\_\_\_

公明党大阪府会議員 佐々木哲夫 様

有限会社 鈴木ウイズ  
〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2  
TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616

下記のとおり納品いたしました

| 品名            | 数量   | 単位 | 金額(税別)    | 備考          |
|---------------|------|----|-----------|-------------|
| 1. 広報紙 (12月分) | 2000 | 枚  | 16,000    | 特注          |
| 2. 消費税        |      |    | 1,280     |             |
| 合計            |      |    | 17,280    |             |
| 税率 8%         |      |    | 消費税 1,280 | 税込金額 17,280 |

# 領収書等貼付用紙

整理番号

02601

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 2月 4日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市議会報告・広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 02月04日 07時58分  
精算時刻 02月04日 08時31分

受領金額 100円  
2019年02月04日08時31分 発行

-----タイムパーキング  
姫島駅前  
-----

整理番号

02602

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31年 2月 6日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市会行事広報活動のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、1

**Ⓟ 三井のリパーク**

リパーク中島1丁目

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01    A 精算No.000411  
 車室番号 (自動車)    2  
 入庫時刻 2019年 2月 6日(水) 13:29  
 精算時刻 2019年 2月 6日(水) 14:14  
 駐車料金    A料金    200円  
 =====  
 合 計    200円  
 現金入金額    200円  
 釣銭    0円  
 現金領収金額    200円

T会員番号 [REDACTED]  
 付与ポイント    1PT

本日付与されたポイントは翌日以降に  
 反映されます。  
 Tカードが無効の場合、Tポイントは  
 貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認ください。

整理番号

02603

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 31年 2月 6日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> <u>市政改革案広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円 -</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                  |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

ナビパーク西淀大和田第1

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 002番         |
| 入庫時間 | 02月06日 10:48 |
| 出庫時間 | 02月06日 11:04 |
| 請求金額 | 100円         |
| 現金   | 100円         |
| 領収日  | 19年02月06日    |

# 領収書等貼付用紙

整理番号

02604

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>400 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>平成 31年 2月 6日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p><b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> <u>市政改革・広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 02月06日 11時08分  
 精算時刻 02月06日 12時38分

受領金額 400円  
 2019年02月06日12時38分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

# 領収書等貼付用紙

整理番号

02605

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 2月 13日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 市政改革情報広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

## 領 収 証

入庫日時 2019年02月13日 08時24分  
 出庫日時 2019年02月13日 08時43分  
 No.01-000182 券No.01-043358

駐車料金 (一般 ) 100円

料金計 100円

投入現金 1,000円  
 釣銭額 900円

整理番号

02606

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 2月 14日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 防災対策工事広報のため</p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2019年02月14日 08時21分  
 出庫日時 2019年02月14日 08時47分  
 No.01-000223 券No.01-043394

駐車料金(一般) 100円  
 料金計 100円  
 投入現金 100円  
 釣銭額 0円

整理番号

02607

# 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円                                     |
| 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>平成 31年 2月 15日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
| <b>利用区間</b> [ ] ~ [ ] <b>利用目的</b> 市政改革広報活動のため                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

## 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000859  
 発券機 #01                      発券No.032691  
 入庫時刻 2019年 2月15日(金) 08:06  
 出庫時刻 2019年 2月15日(金) 08:40  
 駐車時間                          0:34  
 駐車料金                      A料金        100円  
 =====  
 合 計                                  100円  
 現金領収額                      100円  
 お預り                              100円  
 お釣り                              0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

02608

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 2月 21日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政情報広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

19-02-21 08:03  
 精算02-21 08:50  
 駐車時間 47分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円  
 前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 0円  
 NO. 504821

整理番号

02609

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費 目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>100 円</p> <p>支出年月日<br/>平成 31年 2月 22日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>災害対策実現周知のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月22日 08時18分  
 精算時刻 02月22日 08時42分

受領金額 100円  
 2019年02月22日08時42分 発行

タイムパーキング  
 姫島駅前

# 領収書等貼付用紙

整理番号

02610

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>100 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31年 2月 26日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br><b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 市政改革事業広報のため<br><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ  
パーキング

## 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.001529  
 発券機 #01                      発券No.033078  
 入庫時刻 2019年 2月26日(火) 07:39  
 出庫時刻 2019年 2月26日(火) 08:31  
 駐車時間                      0:52  
 駐車料金                      A料金                      100円  
 =====  
 合 計                                      100円  
 現金領収額                              100円  
 お預り                                      100円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

03601

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>200 円</p> <p>支出年月日</p> <p>平成 31年 3月 1日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>佐々木哲夫</p> |
| <p>支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]</p> <p>利用区間 [                      ] ~ [                      ] 利用目的 <u>市政改革情報広報のため</u></p> <p><small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small></p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 03月01日 08時00分  
精算時刻 03月01日 08時38分

受領金額 200円  
2019年03月01日08時39分 発行

タイムパーキング  
姫島駅前

## 領収書等添付一覧

(平成 30年度)

| 費 目 名       | 人件費           |                        |           |       |
|-------------|---------------|------------------------|-----------|-------|
| 年 月 日       | 支 出 内 容       | 支 出                    | 備 考       | 整理番号  |
| 平成30年4月30日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 04701 |
| 平成30年5月31日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 05701 |
| 平成30年6月30日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 06701 |
| 平成30年7月11日  | 政務活動補助職員労働保険料 | <del>7,248</del> 円     | (※) 7,188 | 07701 |
| 平成30年7月31日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 07702 |
| 平成30年8月31日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 08701 |
| 平成30年9月28日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 09701 |
| 平成30年10月31日 | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 10701 |
| 平成30年11月30日 | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 11701 |
| 平成30年12月27日 | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 12701 |
| 平成31年1月30日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 01701 |
| 平成31年2月28日  | 政務活動補助職員給与    | 200,000 円              |           | 02701 |
| 平成31年3月29日  | 政務活動補助職員給与    | 180,645 円              |           | 03701 |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
|             |               | 円                      |           |       |
| 合 計         |               | <del>2,387,833</del> 円 |           |       |

(※) 2,387,833

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

## 領収書等貼付用紙

整理番号

04701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 4 月 30 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員用様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但

事務員給与

30 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

|            |            |
|------------|------------|
| 収 入<br>印 紙 | 内 訳        |
|            | 税抜金額       |
|            | 消費税額等( % ) |

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする

## 領収書等貼付用紙

整理番号

05701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 5 月 31 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫  |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員団 様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

|     |
|-----|
| 収 入 |
| 印 紙 |

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

06701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 6 月 30 日        |
| <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員団様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

07701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>(※) 7,188 <del>7,248</del> 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 11 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b><br>労働保険料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

※取扱庁名

大阪労働局

※取扱庁番号

00075476

徴収勘定 労働科収入及び  
一般拠出金収入労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省  
所 管

6118

※平成 30 年度

|                |      |    |    |        |      |     |       |
|----------------|------|----|----|--------|------|-----|-------|
| 労働<br>保険<br>番号 | 都道府県 | 所管 | 管轄 | 基幹番号   | 枝番号  | ※CD | ※証券受領 |
| 27             | 1    | 0  | 6  | 303404 | -000 | 1   | 全部 一部 |

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:平成は7) ※課税年度(元号:平成は7)

7-30

7-30

目的  
1.平成30 年度  
決算 1 期  
(決算又は1期)

2.平成

29 年度  
確定

※収納区分

62

※課税区分

1

※内証受領

円

(住所) 〒555-0032 大阪市

西淀川区 大和田

3-1-25

拓工ビル 413号

(氏名) 佐々木哲夫市政相談事務所

佐々木 哲夫

08-E058769 AA1A27R082631#

27106303404-000 0082631 E

殿

 あて先  
 〒540-0028  
 大阪市  
 中央区常盤町1丁目3-8  
 中央大通Fビル

大阪労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付印



(納付者渡し)

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

$$(\times) 7,248 \times 362 / 365 = 7,188$$

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

## 領収書等貼付用紙

整理番号

07702

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">200,000 円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 7 月 31 日                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                    |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証    公明党大阪市会議員団 様    No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました

|            |           |
|------------|-----------|
| 収 入<br>印 紙 | 内 訳       |
|            | 税抜金額      |
|            | 消費税額等( %) |

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

08701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円                                    |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 8 月 31 日<br><b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市長議員団 様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 9 月 28 日<br><b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証 公明党大阪市会議員団 様 No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 10 月 31 日       |
| <b>支出内容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証    公明党大阪市会議員団 様    No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 30 年 11 月 30 日<br><b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員団 様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

|            |           |
|------------|-----------|
| 収 入<br>印 紙 | 内 訳       |
|            | 税抜金額      |
|            | 消費税額等( %) |

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年 12 月 27 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫  |
| <b>支出内容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員団様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

30 年 12 月 27 日 上記正に領収いたしました

|     |
|-----|
| 収 入 |
| 印 紙 |

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円 |
| <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 1 月 30 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員団様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

31 年 1 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200,000 円<br><b>支出年月日</b><br>平成 31 年 2 月 28 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務員給与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市長議員団 様

No. \_\_\_\_\_

★ 200,000 円

但 事務員給与

31 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪府西淀川区

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03701

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>180,645 円 |
| <b>支出年月日</b><br>平成 31 年 3 月 29 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出内容</b><br>事務員給与                    |
| <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 200,000 円<br>按分率 28/31 |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員団様

No. \_\_\_\_\_

★ 180,645 円

但 事務員給与

31 年 3 月 29 日 上記正に領収いたしました

|     |
|-----|
| 収 入 |
| 印 紙 |

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-55

大阪市西淀川区

## 領収書等添付一覧

(平成 30年度)

| 費 目 名      | 事務費               |           |     |       |
|------------|-------------------|-----------|-----|-------|
| 年 月 日      | 支 出 内 容           | 支 出       | 備 考 | 整理番号  |
| 平成30年4月3日  | 事務所コピーリース代        | 14,580 円  |     | 04801 |
| 平成30年4月10日 | 事務所電話代            | 5,007 円   |     | 04802 |
| 平成30年4月10日 | 事務所FAX代           | 2,346 円   |     | 04803 |
| 平成30年4月20日 | 来客用茶菓代            | 1,200 円   |     | 04804 |
| 平成30年4月23日 | 事務所コピーカウント代       | 19,170 円  |     | 04805 |
| 平成30年4月26日 | iPad通信料           | 2,430 円   |     | 04806 |
| 平成30年4月27日 | 事務所輪転機リース代        | 14,490 円  |     | 04807 |
| 平成30年5月7日  | 事務所コピーリース代        | 14,580 円  |     | 05801 |
| 平成30年5月10日 | 事務所携帯電話代          | 7,861 円   |     | 05802 |
| 平成30年5月10日 | 事務所電話代            | 6,559 円   |     | 05803 |
| 平成30年5月21日 | 事務所コピーカウント代       | 4,410 円   |     | 05804 |
| 平成30年5月21日 | 事務所備品代            | 5,568 円   |     | 05805 |
| 平成30年5月28日 | iPad通信料           | 1,918 円   |     | 05806 |
| 平成30年5月28日 | 事務所輪転機リース代        | 14,490 円  |     | 05807 |
| 平成30年6月4日  | 事務所コピーリース代        | 14,580 円  |     | 06801 |
| 平成30年6月11日 | 事務所電話代            | 5,738 円   |     | 06802 |
| 平成30年6月11日 | 事務所携帯電話代          | 7,675 円   |     | 06803 |
| 平成30年6月14日 | 事務所パソコンウィルス対策ソフト代 | 1,880 円   |     | 06804 |
| 平成30年6月21日 | 事務所コピーカウント代       | 13,448 円  |     | 06805 |
| 平成30年6月26日 | iPad通信料           | 1,918 円   |     | 06806 |
| 平成30年6月27日 | 事務所輪転機リース代        | 14,490 円  |     | 06807 |
| 合 計        |                   | 174,338 円 |     |       |

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

## 領収書等添付一覧

(平成 30年度)

| 費 目 名      | 事務費          |           |     |       |
|------------|--------------|-----------|-----|-------|
| 年 月 日      | 支 出 内 容      | 支 出       | 備 考 | 整理番号  |
| 平成30年7月10日 | 事務所電話代       | 8,252 円   |     | 07801 |
| 平成30年7月10日 | 事務所携帯電話代     | 7,617 円   |     | 07802 |
| 平成30年7月14日 | 事務所コピーリース代   | 14,850 円  |     | 07803 |
| 平成30年7月20日 | 事務所備品代       | 12,149 円  |     | 07804 |
| 平成30年7月23日 | 来客用茶菓代       | 5,400 円   |     | 07805 |
| 平成30年7月23日 | 事務所コピーカウント代  | 7,201 円   |     | 07806 |
| 平成30年7月26日 | iPad通信料      | 1,918 円   |     | 07807 |
| 平成30年7月27日 | 事務所輪転機リース代   | 14,490 円  |     | 07808 |
| 平成30年7月29日 | 事務所備品代       | 2,465 円   |     | 07809 |
| 平成30年8月3日  | 事務所コピーリース代   | 14,580 円  |     | 08801 |
| 平成30年8月5日  | 事務所備品代       | 1,144 円   |     | 08802 |
| 平成30年8月10日 | 事務所電話代       | 5,060 円   |     | 08803 |
| 平成30年8月10日 | 事務所携帯電話代     | 7,689 円   |     | 08804 |
| 平成30年8月20日 | 事務所ネットワーク工事代 | 37,800 円  |     | 08805 |
| 平成30年8月21日 | 事務所コピーカウント代  | 3,741 円   |     | 08806 |
| 平成30年8月27日 | 事務所FAX代      | 1,989 円   |     | 08807 |
| 平成30年8月27日 | iPad通信料      | 1,918 円   |     | 08808 |
| 平成30年8月27日 | 事務所輪転機リース代   | 14,490 円  |     | 08809 |
| 平成30年9月3日  | 事務所コピーリース代   | 14,580 円  |     | 09801 |
| 平成30年9月10日 | 事務所電話代       | 3,540 円   |     | 09802 |
| 平成30年9月10日 | 事務所FAX代      | 1,989 円   |     | 09803 |
| 合 計        |              | 182,862 円 |     |       |

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

## 領収書等添付一覧

(平成 30年度)

| 費 目 名       | 事務費          |           |     |       |
|-------------|--------------|-----------|-----|-------|
| 年 月 日       | 支 出 内 容      | 支 出       | 備 考 | 整理番号  |
| 平成30年9月10日  | 事務所携帯電話代     | 7,626 円   |     | 09804 |
| 平成30年9月20日  | 事務所パソコン保守代   | 7,020 円   |     | 09805 |
| 平成30年9月21日  | 事務所コピーカウント代  | 4,272 円   |     | 09806 |
| 平成30年9月26日  | iPad通信料      | 1,918 円   |     | 09807 |
| 平成30年9月27日  | 事務所輸転機リース代   | 14,490 円  |     | 09808 |
| 平成30年10月3日  | 事務所コピーリース代   | 14,580 円  |     | 10801 |
| 平成30年10月5日  | 事務所備品代       | 2,116 円   |     | 10802 |
| 平成30年10月10日 | 事務所電話代       | 4,604 円   |     | 10803 |
| 平成30年10月10日 | 事務所FAX代      | 2,278 円   |     | 10804 |
| 平成30年10月10日 | 事務所携帯電話代     | 7,633 円   |     | 10805 |
| 平成30年10月11日 | 事務所備品代       | 29,160 円  |     | 10806 |
| 平成30年10月22日 | 事務所コピーカウント代  | 4,348 円   |     | 10807 |
| 平成30年10月22日 | 事務所セキュリティ対策費 | 3,510 円   |     | 10808 |
| 平成30年10月26日 | iPad通信料      | 1,918 円   |     | 10809 |
| 平成30年10月29日 | 事務所輸転機リース代   | 14,490 円  |     | 10810 |
| 平成30年10月29日 | 事務所プロバイダー代   | 8,393 円   |     | 10811 |
| 平成30年11月5日  | 事務所コピーリース代   | 14,580 円  |     | 11801 |
| 平成30年11月7日  | 事務所備品代       | 102,060 円 |     | 11802 |
| 平成30年11月12日 | 事務所電話代       | 3,638 円   |     | 11803 |
| 平成30年11月12日 | 事務所FAX代      | 1,989 円   |     | 11804 |
| 平成30年11月12日 | 事務所携帯電話代     | 7,652 円   |     | 11805 |
| 合 計         |              | 258,275 円 |     |       |

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

## 領収書等添付一覧

(平成 30年度)

| 費 目 名       | 事務費                    |           |     |       |
|-------------|------------------------|-----------|-----|-------|
| 年 月 日       | 支 出 内 容                | 支 出       | 備 考 | 整理番号  |
| 平成30年11月20日 | 事務所備品・ウィルス対策ソフト・来客用茶菓代 | 18,208 円  |     | 11806 |
| 平成30年11月21日 | 事務所コピーカウント代            | 4,769 円   |     | 11807 |
| 平成30年11月26日 | iPad通信料                | 1,918 円   |     | 11808 |
| 平成30年11月27日 | 事務所プロバイダー代             | 4,221 円   |     | 11809 |
| 平成30年12月3日  | 事務所コピーリース代             | 14,580 円  |     | 12801 |
| 平成30年12月10日 | 事務所携帯電話代               | 7,646 円   |     | 12802 |
| 平成30年12月17日 | 事務所輪転機リース代             | 14,490 円  |     | 12803 |
| 平成30年12月20日 | 事務所セキュリティ対策費           | 3,510 円   |     | 12804 |
| 平成30年12月21日 | 事務所コピーカウント代            | 22,988 円  |     | 12805 |
| 平成30年12月26日 | iPad通信料                | 1,918 円   |     | 12806 |
| 平成30年12月27日 | 事務所プロバイダー代             | 4,927 円   |     | 12807 |
| 平成30年12月27日 | 事務所輪転機リース代             | 14,490 円  |     | 12808 |
| 平成31年1月4日   | 事務所コピーリース代             | 14,580 円  |     | 01801 |
| 平成31年1月10日  | 事務所携帯電話代               | 7,652 円   |     | 01802 |
| 平成31年1月10日  | 事務所電話・FAX代             | 11,280 円  |     | 01803 |
| 平成31年1月17日  | 事務所備品代                 | 32,940 円  |     | 01804 |
| 平成31年1月17日  | 事務所備品代                 | 8,100 円   |     | 01805 |
| 平成31年1月21日  | 事務所備品・セキュリティ対策代        | 17,607 円  |     | 01806 |
| 平成31年1月21日  | 事務所コピーカウント代            | 3,160 円   |     | 01807 |
| 平成31年1月28日  | iPad通信料                | 1,918 円   |     | 01808 |
| 平成31年1月28日  | 事務所プロバイダー代             | 4,927 円   |     | 01809 |
| 合 計         |                        | 215,829 円 |     |       |

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

## 領収書等添付一覧

(平成 30年度)

| 費 目 名      | 事務費            |           |     |       |
|------------|----------------|-----------|-----|-------|
| 年 月 日      | 支 出 内 容        | 支 出       | 備 考 | 整理番号  |
| 平成31年2月12日 | 事務所携帯電話代       | 7,639 円   |     | 02801 |
| 平成31年2月13日 | 事務所備品代         | 8,640 円   |     | 02802 |
| 平成31年2月15日 | 事務所コピーリース代     | 14,580 円  |     | 02803 |
| 平成31年2月15日 | 事務所輪転機リース代     | 14,490 円  |     | 02804 |
| 平成31年2月20日 | 事務所セキュリティ対策費   | 3,510 円   |     | 02805 |
| 平成31年2月21日 | 事務所コピーカウント代    | 2,160 円   |     | 02806 |
| 平成31年2月26日 | iPad通信料        | 1,918 円   |     | 02807 |
| 平成31年2月27日 | 事務所輪転機リース代     | 14,490 円  |     | 02808 |
| 平成31年2月27日 | 事務所プロバイダー代     | 4,927 円   |     | 02809 |
| 平成31年3月4日  | 事務所コピーリース代     | 14,580 円  |     | 03801 |
| 平成31年3月11日 | 事務所携帯電話代       | 7,641 円   |     | 03802 |
| 平成31年3月11日 | 事務所電話・FAX代     | 12,027 円  |     | 03803 |
| 平成31年3月20日 | 事務所セキュリティ対策費   | 3,510 円   |     | 03804 |
| 平成31年3月22日 | 事務所コピーカウント代    | 19,938 円  |     | 03805 |
| 平成31年3月26日 | iPad通信料        | 1,918 円   |     | 03806 |
| 平成31年3月27日 | 事務所備品・・・来客用茶菓代 | 11,070 円  |     | 03807 |
| 平成31年3月27日 | 事務所輪転機リース代     | 14,490 円  |     | 03808 |
| 平成31年3月27日 | 事務所プロバイダー代     | 4,450 円   |     | 03809 |
|            |                | 円         |     |       |
|            |                | 円         |     |       |
|            |                | 円         |     |       |
| 合 計        |                | 161,978 円 |     |       |

年間合計

993,282

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

## 領収書等貼付用紙

整理番号

04801

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">14,580 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>平成 30 年    4 月    3 日                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: right;">佐々木哲夫</div> |
| <b>支 出 内 容</b><br>カラー複写機・リース代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

115 政相談事務所 代表 佐々木 哲夫様  
 リソナ銀行                      普通預金通帳



| 年—月—日    | 摘 要 | お支払金額   | お預り金額 | 差引残高 |
|----------|-----|---------|-------|------|
| 30-04-03 | 振替  | *14,580 | SMTパナ |      |