

領収書等貼付用紙

整理番号

07106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 7 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>IR問題について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

☐ 毎度ありがとうございます ☐
☐ またのお越しを ☐
☐ お待ちしております ☐
☐

領 収 書

入庫日時 2018/07/14 13:10

出庫日時 2018/07/14 15:56

No. 0000049929 車室5

駐車料金 ¥600

料金計 ¥600

投入金額 ¥600

釣銭金額 ¥0

 発行駐車場: タイムパーキング東三国
 6丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

07107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 740 円 支出年月日 平成 30 年 7 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[塚本] 利用目的 <u>塚本駅前駐輪場に対する陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 153号

2018年07月20日

乗車料金

¥740円

上記の通り正に領収致しました。

株式会社 G・T

吹田営業所

〒564-0043

吹田市南吹田3-5-35

TEL 06-6389-0007

領収書等貼付用紙

整理番号

07108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,560 円
支出年月日 平成 30 年 7 月 21 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[三津屋南] 利用目的 <u>公園内の時計設置について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No002

領 収 書

2018年07月21日

無線番号 1243

運賃 1560円

運賃料金計 1560円

計 1560円

 **日本タクシー株式会社**

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3325

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

寝屋川 TEL (072) 827-5151

領収書等貼付用紙

整理番号

87109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,360 円 支出年月日 平成 30 年 7 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [三津屋南]～[事務所] 利用目的 西中島幼稚園のクラス増加に対する陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 8339

日付 2018年 07月 21日

車番 2312 0000

基本運賃 ¥1,360円

合計 ¥1,360円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。

ワソコイン南花田 株式会社

堺市北区南花田 2 0 9 - 1

TEL 072-251-5573

領収書等貼付用紙

整理番号

07110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,526 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 7 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合、(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 9,052 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金明細書(兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [masked]
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2018年 7月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金 〇〇〇〇〇〇

様

お支払月分 2018年 7月分
お支払金額 9,052円
お支払日(引落日) 7月27日(金)

※弊社クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金曜日の場合は前日)までに、ご指定引落口座にご入会いただきますようお願い申し上げます。

<今月のNicos加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP
◇来Payボーナスポイント OP
◇Nicos加算ポイント合計 OP
★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。

昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)
可能枠 [masked] 万円 [masked] 万円 [masked] 万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法 定額方式 5000円
ボーナス加算 月 円
月 円

TPF15200-ZZZZZ -1-100869-141214
K2500425227

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス!ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号

〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息(総額)	支払回数	今月のお支払金額	備考
18.6.1	【杉田 忠裕 様】						
18.6.21	シンオオサカホンシャ	レキ ユラー カ ソリン 30.00	4470		1	4470	
	シンオオサカホンシャ	レキ ユラー カ ソリン 30.51	4485		1	4485	
	請求書発行手数料		97		1	97	
	---Shell Ponta クレジットカードご利用分					9052	小計
	平成30年10月ご請求予定の年会費が無料です。						

お引落口座	変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!
ゆうちょ銀行・楽天銀行	7月23日(月)	※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。
その他金融機関	7月24日(火)	

お申込み 〇〇三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufig.jp
TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」
※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。
NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)
東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770
※メニューコード「71」をプッシュしてください。 A009

※前月ご利用分の取扱いおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用明細は、新着ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 9052

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	新規ご利用金額	7月お支払元本	7月お支払手数料/利息	7月リボお支払金額	今月お支払後残高	お支払方法
						ボーナス加算
						月 円
						月 円
残高合計						

※繰上返済および取消しがあった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが採用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は当該レートに換算率処理などの結果として、弊社が定めた2.00%の差額を反映させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

07111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 7 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
 タイムズ 新町4丁目
 0120-70-8924

＜領収書＞
 [NO. 3]
 18年07月28日09:51 --07月28日11:07
 駐車料金 600円
 合計 600円
 お預り 600円
 お釣 0円
 NO.014713

領収書等貼付用紙

整理番号

07112

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
支出年月日 平成 30 年 7 月 29 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 防犯灯設置について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

オアシスパーク

三津屋南コインパーキング
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 4]
18年07月29日18:07 -- 07月29日18:35
駐車料金 200 円

△計 200 円

お預り 200 円
お釣 0 円

NO.009098

領収書等貼付用紙

整理番号

08101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 37,540 円
	支出年月日 平成 30 年 8 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 乗車運賃往復(新大阪～東京) 8/8 埼玉県和光市視察のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

公明党大阪市長議員団 様 H30年 8 月 1 日

4 37,540 -

但 新大阪～東京往復チケット代

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等（ %）

〒532-0011

大阪市淀川区西中島7丁目5番11号

チケットキャビン新大阪店

TEL06-6885-0070 FAX06-6885-0071

領収書等貼付用紙

整理番号

08102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>三国南住宅の建て替えについて陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


領収書
タイムズ24株式会社
三国本町第4駐車場
0120-70-8924

駐車位置番号	18-08-01	18:18
精算時間	18:36	18分
駐車料金	200円	
割引	0円	
前払現金	0円	
釣銭	0円	
NO. 051635		

領収書等貼付用紙

整理番号

08103

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
		支出年月日 平成 30 年 8 月 3 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 三国中学の建て替えについて陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
西三国1丁目第3駐車場
0120-70-8924

18-08-03 18:14
 精算08-03 18:51
 駐車時間 37分
 駐車料金 200円
 割引 0円
令頁4又書
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 300円
 NO. 103425

領収書等貼付用紙

整理番号

08104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
	支出年月日 平成 30 年 8 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

グリーンパーク 北堀江

大阪市西区北堀江3-22
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

令頁 4又 訂正

精算機 #01	A 精算No.000224
発券機 #01	発券No.062540
入庫時刻	2018年 8月 4日(土) 08:50
出庫時刻	2018年 8月 4日(土) 10:22
駐車時間	1:32
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	1,000円
お釣り	700円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

08105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,280 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [西中島]～[市役所] 利用目的 <u>難病患者支援施策について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1083号

2018年08月07日

乗車料金

¥1280円

立替金

円

（現金・チケット・クーポン）

上記の通り正に領収致しました。

淀川個人タクシー組合所属

丹羽タクシー

淀川区三津屋南1丁目1番1号

TEL06-(6303)-3226

領収書等貼付用紙

整理番号

08106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 旧区役所跡地利用について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.12-----

 入庫時刻 08月10日 16時39分
 精算時刻 08月10日 17時33分

 受領金額 200円
 2018年08月10日17時33分 発行

-----24時間パーキング 十三東-----

領収書等貼付用紙

整理番号

08107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,640 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川] ~ [市役所] 利用目的 <u>万博誘致施策について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 6834号

2018年08月16日

乗車料金

¥ 1 6 4 0 円

上記の通り正に領収致しました。

三日月タクシー株式会社

大阪市東淀川区南江口3-2-26

TEL (06)6328-6948

領収書等貼付用紙

整理番号

08108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 760 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [三津屋] 利用目的 商店街の活性化について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 4487号

2018年08月24日

乗車料金

¥760円

上記の通り正に領収致しました。

錦タクシー株式会社

大阪市天王寺区上汐6-1-5

TEL (06) 6772-2621~3番

領収書等貼付用紙

整理番号

08109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,160 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [三津屋] ~ [事務所] 利用目的 <u>西中島小学校いじめ問題について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No005

2018年08月24日

車番 17

運賃

1160円

計 1160円

東宝タクシー株式会社

大阪市西成区南津守5-4-26

TEL (06) 6659-2523

領収書等貼付用紙

整理番号

08110

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 平成 30 年 8 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 三津屋住宅内の公園利用について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

オアシスパーク
 三津屋南コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

＜領収書＞

18年08月24日15:15 -- 08月24日17:05
 駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.009514

領収書等貼付用紙

整理番号

08111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,120 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [シティプラザ] ~ [事務所] 利用目的 学校統廃合について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 3839

日付 2018年08月25日

車番 3423 0000

基本運賃 ¥2,120円

合計 ¥2,120円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます

志賀タクシー

TEL

領収書等貼付用紙

整理番号

08112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 [] 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市営住宅内の保育所設置について陳情対応 のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

ご利用車室 No.03

入庫日時 2018/08/26 13:21

精算日時 2018/08/26 14:38

ご利用額 300円

受 入 額 300円

お 釣 り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

イクスパーキング西三国住宅

No.00-0001-180826-0008

領収書等貼付用紙

整理番号

08113

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
	支出年月日 平成 30 年 8 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市住建で替えについて陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.12

 入庫時刻 08月26日 10時42分
 精算時刻 08月26日 12時14分

 受領金額 500円
 2018年08月26日12時15分 発行

 タイムパーキング
 西宮原3丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

08/14

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,784 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,569 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)
いつも クレジットカード をご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [REDACTED]
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2018年 8月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金タ タタロ

様

※クレジットで引落しがある場合は、合算された金額をお引き落としとなります。あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金曜機関連日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

お支払月分	2018年 8月分
お支払金額	5,569円
お支払日(引落日)	8月27日(月)

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP
◇楽Payボーナスポイント OP
◇NICOS加算ポイント合計 OP
★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外
のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェル
ご利用分のポイントは含まれておりません。

昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の
保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにて
ご確認いただけます。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用 可能枠	カードご利用合計 (内 割賦枠)	(内 キャッシング)
[REDACTED]	[REDACTED] 万円	[REDACTED] 万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法	定額方式	5000 円
ボーナス加算	月	円
	月	円

TPF15200-ZZZZZ

-1-101383-141357

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペー
ーレス!ご利用明細ネット切替サービスは、毎月の
カードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員
サービス「Net Branch」でご利用明細をご
確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコス
WEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号

〒100-0001 東京都千代田区千代田2-2-5

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払回数	今回目	今月の お支払金額	備考
18. 7. 18	[杉田 忠裕 様] シンオオサカホンシヤ 請求書発行手数料	レキ* ユラー カ* ソリン	36. 00	5472 97	1	1	5472 97	
	-----Shell Ponta クレジット	カードご利用分			1	1	5569	小計
	平成30年10月ご請求予定の年会費が無料です。							
お引落口座		変更締切日		当月お支払分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」を 「リボ払い」「分割払い」に変更できます!				
ゆうちょ銀行・楽天銀行		8月21日(火)		※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。				
その他金融機関		8月22日(水)						
お申込み	三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufig.jp TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」 ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。			☎ NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み) 東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770 ※メニューコード「71」をプッシュしてください。			A009	
※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。 ※リボ払い・分割払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。							今月お支払合計	5569

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に反映されない場合があります。
※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 5569

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	8月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算		
新規ご利用金額	8月お支払手数料/利息			
	8月リボお支払金額	月	円	
残高合計	今月お支払後残高	月	円	

※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸手数料・税金などの費用として、弊社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

08115

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成 30 年 8 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [新大阪] ~ [伊丹空港] 利用目的 札幌視察 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

¥500-

上記金額を領収いたしました

2018年 8月29日

大阪空港交通株式会社

大阪府池田市空港1-9-10

領収書等貼付用紙

整理番号

09/01

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,120 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [中央体育館] ~ [プラザオーサカ] 利用目的 淀川河川敷使用について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2018 年 09 月 01 日 -023

メーター運賃 ¥2,120 円

運賃料金計 ¥2,120 円

合 計 ¥2,120 円

現金支払 ¥2,120 円

車両番号 0000

毎度ご乗車ありがとうございます。

田村タクシー

新守口個 一組合

門真市速見町6-10-403

8

領収書等貼付用紙

整理番号

09/02

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,400 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [加島] 利用目的 <u>防犯カメラ設置について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No035

領 収 書

2018年09月13日

無線番号 2160

運賃 1400円

運賃料金計 1400円

計 1400円



日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3326

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

狭屋川 TEL (072) 827-5151

領収書等貼付用紙

整理番号

09/03

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,360 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [加島] ~ [市役所] 利用目的 <u>障がい者雇用について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 9059

日付 2018年 09月 13日

車番 2312 0000

基本運賃 ¥1,360円

合計 ¥1,360円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。

リソコイン南花田 株式会社

堺市北区南花田209-1

TEL 072-251-5573

領収書等貼付用紙

整理番号

09104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 平成 30 年 9 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 東三国駅のエレベーター設置について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

GS パーク 東三国

領 収 証

入庫日時 2018年09月16日 08時45分
 出庫日時 2018年09月16日 10時31分
 No.01-009687 車室20-000000

駐車料金（一般）	600円
料金計	600円
投入現金	600円
釣銭額	0円

領収書等貼付用紙

整理番号

09105

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
支出年月日 平成 30 年 9 月 17 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 通学路の横断歩道設置について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

エーパーク東三国

☆ 領 収 証 ☆

No. 04

入庫 18/09/17 09:44:03
精算 18/09/17 10:40:46

現金 300円

領収書等貼付用紙

整理番号

09106

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 神津児童公園について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
十三駅北駐車場
0120-70-8924

18-09-17 13:55
 精算09-17 14:38
 駐車時間 43分
 駐車料金 200円
 割引 0円
合計 200円
 前払現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 114889

領収書等貼付用紙

整理番号

09107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,080 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [田川] 利用目的 <u>防犯対策について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 621

2018年09月20日

乗車料金

¥1,080円

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

大阪市西区新町3-14-13

配車センター・(06)6532-1131

領収書のお問い合わせは・(06)6531-0861

領収書等貼付用紙

整理番号

09108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 淀川の災害対策について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

クレジット利用お客様控え
兼領収書(ご利用明細書)※サインは省略させていただきます
支払いは一括と致しますタイムズ24
株式会社フィットネスクラブコスバ塚本第2駐車場
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540*****1113

入庫 18-09-20 12:51

精算 18-09-20 17:05

お取扱日: 18-09-20

17:05

利用金額: ¥700

現金: ¥0

NO. 107951

領収書等貼付用紙

整理番号

09109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,560 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[市役所] 利用目的 第7期高齢者福祉について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 7698

日付 '18年09月21日

車番 5020 000

メーター料金 ¥1560円

合計 ¥1560円

上記の通り領収致しました

その他
立替金 円

上記金額正に領収致しました。

商都交通株式会社
 大阪市中央区瓦屋町3-4-19
 Tel 06-6763-7676

領収書等貼付用紙

整理番号

09110

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 30 年 9 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 加島の市営住宅敷地内における のため 業者販売について陳情対応 *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク田川北2丁目第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000126
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2018年 9月23日(日) 08:42
 精算時刻 2018年 9月23日(日) 09:31
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

T会員番号 XXXXXXXXXX
 付与ポイント 1PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

09111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,690 円
	支出年月日 平成 30 年 9 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 9,380 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用(請求書(兼利用明細書))
いつも クレジットカード をご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [REDACTED]
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2018年 9月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通 [REDACTED]
入金タ タタヒロ

様

※弊社クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP
◇楽Payボーナスポイント OP
◇NICOS加算ポイント合計 OP
★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外
のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェル

ご利用分のポイントは含まれておりません。

昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の

保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにて

ご確認いただけます。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 [REDACTED]円 (内 割賦枠) [REDACTED]万円 (内 キャッシング) [REDACTED]万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。

※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法 定額方式 5000 円
ボーナス加算 月 円
月 円

TPF15200-ZZZZ

-1-101967-141355

K2500424839

お知らせ 【住所変更手続きのお願い】

お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛に

お早めに住所変更の届出をお願いします。

お届けいただけない場合、当社からの重要な

お知らせ・更新カードが届かない場合もありますので

ご注意ください。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号

〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (税別)	支払回数 回数	今月の お支払金額	備考
18 8 11	【杉田 忠裕 様】 シンオオサカホンシヤ	レキ ユラー カ ソリン 28.30	4217		1	4217	
18 8 15	シンオオサカホンシヤ	レキ ユラー カ ソリン 34.00	5066		1	5066	
	請求書発行手数料		97		1	97	
Shell Ponta クレジットカードご利用分						9380	小計
平成30年10月ご請求予定の年会費が無料です。							
お引落口座		変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」を 「リボ払い」「分割払い」に変更できます! ※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。				
ゆうちょ銀行・楽天銀行		9月20日(木)					
その他金融機関		9月24日(月・休)					
お申込み			三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」 ※お申込みは変更締切日の20:00まで、ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。				
			NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み) 東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770 ※メニューコード「71」をプッシュしてください。				

※新規ご利用の取扱いおよび金額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。

※リボ払い・分割払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。

明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 9380

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	9月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算 月 円 月 円
新規ご利用金額	9月お支払手数料/利息	
残高合計	9月リボお支払金額	
	今月お支払後残高	※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を追加した金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】

円決済レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、当社が定めた2.00%(税別)を順次させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

09112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

グリーンパーク

北堀江

大阪市西区北堀江3-22
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000109
発券機 #01	発券No.066213
入庫時刻	2018年 9月29日(土) 09:28
出庫時刻	2018年 9月29日(土) 11:03
駐車時間	1:35
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

09113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 平成 30 年 9 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 田川北公園のゲートボール使用に関する 陳情対応のため	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク田川北2丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000224
 車室番号 (自動車) 6
 入庫時刻 2018年 9月29日(土) 12:48
 精算時刻 2018年 9月29日(土) 14:11
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円
 現金領収金額 400円

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

09114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 [広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 9 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 悪臭対策について陳情対応 のため ※駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

セレパーク十八条東

ご利用ありがとうございます。

令 頁 4 又 言 正

```

精算機 #01                      A 精算No.000033
発券機 #01                      発券No.022049
入庫時刻 2018年 9月29日(土) 14:49
出庫時刻 2018年 9月29日(土) 16:06
駐車時間                                      1:17
駐車料金                      A料金                      300円
=====
合 計                                              300円
現金領収額                                      300円
お預り                                              1,000円
お釣り                                              700円

```

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

10101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成 30 年 10 月 4 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 図書の読み聞かせ活動について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円
	按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室01 No.57894-01 005890
 入庫日時 2018年10月04日 12時50分
 精算日時 2018年10月04日 14時23分
 駐車時間 1時間33分
 駐車料金(一般車) 400円
 (税込)

 現金計 400円

 投入額 400円
 釣銭額 0円

発行駐車場
 福島・野田パーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

10102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>IR誘致における住民不安の課題について陳情対応のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

 入庫時刻 10月04日 15時26分
 精算時刻 10月04日 16時21分

 受領金額 400円
 2018年10月04日16時21分 発行

フルーツパーク鷺洲2丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

10103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 幼稚園の無償化について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

十三駅北駐車場

0120-70-8924

18-10-07 08:51

精算10-07 09:32

駐車時間 41分

駐車料金 200円

割引 0円

令頁 4又 書

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 117209

領収書等貼付用紙

整理番号

10104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 7 日
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>バス路線の変更について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

パーク 24

タイムズ 西三国1丁目第2
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 4]

18年10月07日10:20 -- 10月07日11:00

駐車料金 200 円

合計 200 円

お預り 200 円

お 釣 0 円

NO.110925

領収書等貼付用紙

整理番号

10105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,000 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市政関連事業について調査研究のため</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書



タイムズ中央図書館

-A

18-10-13 09:45

精算10-13 12:31

駐車時間 2時間46分

駐車料金 1,000円

割引 0円

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 550829

領収書等貼付用紙

整理番号

10106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 30 年 10 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 十三駅周辺の整備について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

コンドル
モータープール

領 収 証

A 精算No. 000045
 発券機 #01 発券No. 084229
 入庫時刻 2018年10月13日（土）13:07
 出庫時刻 2018年10月13日（土）14:06
 駐車時間 0:59
 駐車料金 A料金 200円

=====
 合 計 200円
 お預り 200円
 お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

領収書等貼付用紙

整理番号

10107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路整備について調査</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 三国本町第9
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]

18年10月14日10:27 --10月14日10:50

駐車料金 200 円

合計 200 円

お預り 200 円

お釣 0 円

NO.038269

領収書等貼付用紙

整理番号

10/08

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,200 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [西中島] ~ [市役所] 利用目的 <u>障がい者施策について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 9863

日付 2018年 10月 15日

車番 5609 0000

基本運賃 ¥1,200円

合計 ¥1,200円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます

リソコインドーム株式会社

大阪市西区千代崎3丁目7番2号

TEL 06-6586-5680

領収書等貼付用紙

整理番号

10109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>特別区・総合区制度について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□
 □ 毎度ありがとうございます □
 □ PARKinPARK □
 □ 東 三 国 □
 □□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2018年10月17日 20時52分
 出庫日時 2018年10月17日 22時18分
 No. 01-094978 車室01-000000

駐車料金（一般） 600円

料金計 600円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

領収書等貼付用紙

整理番号

10110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,860 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川] ~ [市役所] 利用目的 <u>障がい者施策について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.2750

日付 '18年10月22日

車番 6598 000

メーター料金 ¥1860円

合計 ¥1860円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

三国相互タクシー株式会社

大阪市淀川区十八条

3丁目9-26

TEL 06-6391-5000

領収書等貼付用紙

整理番号

1011 /

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,240 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [西中島]～[市役所] 利用目的 住吉市民病院跡地整備について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

無線番号 7192号

2018年10月23日

乗車料金

¥ 1 2 4 0 円

上記の通り正に領収致しました。

 大阪神鉄豊中タクシー株式会社
 大阪市淀川区野中南1丁目4番7号
 TEL 06(6838)3788

領収書等貼付用紙

整理番号

10112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市住地の移動店舗販売の活用について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

567 加島住宅パーキング
キョウテク株式会社

☆ 領 収 証 ☆

No. 02

入 庫 18/10/28 09:43:03

精 算 18/10/28 10:51:38

現金 300 円

領収書等貼付用紙

整理番号
10113
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,754 円
	支出年月日 平成 30 年 10 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 5,508 円
	按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [masked]
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示としております。

作成日 2018年10月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金タタヒロ

様

※当クレジットで同一口座のお引落しがある場合、合算された金額でお引落しとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

お支払月分	2018年10月分
お支払金額	5,508円
お支払日(引落日)	10月29日(月)

＜今月のNicos加算Pontaポイント＞

◇ショッピングご利用ポイント OP
◇楽Payボーナスポイント OP
◇Nicos加算ポイント合計 OP
※上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。
昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠	カードご利用合計(内割賦枠)	(内キャッシング)
[masked]万円	[masked]万円	[masked]万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

ショッピングリボレバリング払いのお支払方法

お支払方法	定額方式	5,000円
ボーナス加算	月	円
	月	円

TPF15200-ZZZZZ -1-106225-141340
K2500374812

お知らせ 2019年1月1日(祝・火)18時～1月4日(金)9時まで、弊社システムメンテナンスのため、WEBサービスや自動音声応答等のサービスの一部がご利用いただけません。詳しくは、コールセンターまたはWEBサイト(http://cr.mufg.jp/main/tenance)までご確認ください。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払回数	何回目	今月のお支払金額	備考							
18.9.6	[杉田 忠裕 様] 三井オオサカホールディングス株式会社 請求書発行手数料	レギュラー ガソリン	35.60	54.11 97	1	1	54.11 97								
	Shell Ponta クレジットカードご利用分						5,508	小計							
	平成31年10月ご請求予定の年会費が無料です。														
<table><tr><td>お引落口座</td><td>変更締切日</td><td rowspan="3">当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます! 「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を超えて届く場合があります。</td></tr><tr><td>ゆうちょ銀行・楽天銀行</td><td>10月23日(火)</td></tr><tr><td>その他金融機関</td><td>10月24日(水)</td></tr></table>									お引落口座	変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます! 「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を超えて届く場合があります。	ゆうちょ銀行・楽天銀行	10月23日(火)	その他金融機関	10月24日(水)
お引落口座	変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます! 「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を超えて届く場合があります。													
ゆうちょ銀行・楽天銀行	10月23日(火)														
その他金融機関	10月24日(水)														
お申込み	三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」 ※お申込みは変更締切日の20:00まで、ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。			NICOSコールセンター 9:00～17:00(※休・年末年始は休み) 東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770 ※メニューコード「71」をプッシュしてください。											
A009															

※前月のご利用分の取扱いおよび金額上返金があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボレバリング払いのご利用明細は、前月のご利用分のみ表示します。
※明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 5,508

キャッシングリボレバリング払いのご利用状況

前月お支払後残高	10月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算
新規ご利用金額	10月お支払手数料/利息	
	10月リボお支払金額	
残高合計	今月お支払後残高	円 円

※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

[海外ショッピングご利用について]

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに換算手数料などの費用として、弊社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

10114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,860 円 支出年月日 平成 30 年 10 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[市役所] 利用目的 <u>ユニバーサルタクシーの補助制度導入について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 26号

2018年10月31日

乗車料金

¥ 1 8 6 0 円

上記の通り正に領収致しました。

有限会社 G・T

〒577-0012

東大阪市長田東4-5-30

TEL 06-6743-2239

領収書等貼付用紙

整理番号

11101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,720 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[市役所] 利用目的 <u>UDタクシーの普及について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 965号

2018年11月07日

乗車料金

¥ 1 7 2 0 円

上記の通り正に領収致しました。

南部中央タクシー株式会社

堺市南区和田2935

TEL 072-299-6644

領収書等貼付用紙

整理番号

11102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,800 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川] ~ [リーガロイヤル] 利用目的 歯科医師会の企業社員向け口臭衛生研修について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 795

2018年11月08日

乗車料金

¥ 1 8 0 0 円

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

大阪市西区新町3-14-13

配車センター・(06)6532-1131

領収書のお問い合わせは・(06)6531-0661

領収書等貼付用紙

整理番号

11103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,560 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [市役所]～[十三市民病院] 利用目的 <u>十三市民病院の患者無料送迎バスについて聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.6278

日付 '18年11月09日

車番 0719 000

メーター料金 ¥1560円

合 計 ¥1560円

1742

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございます

太平タクシー株式会社

守口市金田町4-7-10

(TEL)06-6902-3831

領収書等貼付用紙

整理番号

11104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 11 日
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 塚本地域の課題陳情を聴取 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

フィットネスクラブコース/塚本第2駐車場

0120-70-8924

店舗ご利用の方は駐車券を
店内へお持ち下さい

18-11-11 17:44

精算11-11 20:42

駐車時間 2時間58分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 112634

領収書等貼付用紙

整理番号

11/05

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
			支出年月日 平成 30 年 11 月 11 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 放置自転車対策について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
十三駅北駐車場
 0120-70-8924

18-11-11 13:42
 精算11-11 14:19
 駐車時間 37分
 駐車料金 200円
 割引 0円
金額4又書
 前払現金 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 121462

領収書等貼付用紙

整理番号

11106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,480 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[市役所] 利用目的 <u>府・市大学統合について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 4920

日付 2018年 11月 15日

車番 3423 0000

基本運賃 ¥1,480円

合計 ¥1,480円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます

志賀タクシー

TEL

領収書等貼付用紙

整理番号

11107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,320 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川] ~ [加島] 利用目的 <u>市住内の移動販売車導入について調査</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No005

2018年11月16日

無線番号 1613

運賃

1320円

運賃料金計

1320円

計 1320円



日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3325

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

狭屋川 TEL (072) 827-5151

領収書等貼付用紙

整理番号

11108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,380 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [加島] ~ [事務所] 利用目的 防犯カメラ設置について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.0813

日付 '18年11月16日 21:00

車番 2103 000

基本運賃 ¥1380円

運賃料金計 ¥1380円

合計 ¥1380円

上記の通り領収致しました

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 6-5-11
Phone 06-6458-5410

領収書等貼付用紙

整理番号

11109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
	支出年月日 平成 30 年 11 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 新たな大都市制度について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

グリーンパーク 北堀江

大阪市西区北堀江3-22
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000221
 発券機 #01 発券No.069348
 入庫時刻 2018年11月17日(土) 09:45
 出庫時刻 2018年11月17日(土) 12:19
 駐車時間 2:34
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 1,000円
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

11110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 平成 30 年 11 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 神津地域の防災対策について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
十三駅北駐車場
0120-70-8924

18-11-18	17:14
精算11-18	19:55
駐車時間	2時間41分
駐車料金	600円
割引	0円
領 収 書	
前払現金	0円
釣銭	600円
	400円
	NO. 122317

領収書等貼付用紙

整理番号

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,400 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[市役所] 利用目的 大阪万博決定、BIE情勢について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.0577

日付 '18年11月21日

車番 5000 000

メーター料金 ¥1400円

合計 ¥1,400円

上記の通り領収致しました

その他
立替金

¥ _____ 円

上記金額正に領収致しました。

商都交通株式会社

大阪市中央区瓦屋町3-4-19

Tel 06-6763-7676

領収書等貼付用紙

整理番号

11112

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 平成 30 年 11 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市営交通民営化後の状況について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク神崎川駅東

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000208
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2018年11月21日(水) 20:50
 精算時刻 2018年11月21日(水) 21:59
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

11113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 30 年 11 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 淀川区図書館移転について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

 入庫時刻 11月24日 15時18分
 精算時刻 11月24日 16時37分

 受領金額 400円
 2018年11月24日16時37分 発行

-----新北野1丁目パーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

11114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,374 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 11 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 10,749 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 XXXXXXXXXXXX
お客様の個人情報保護のため、カード番号と指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2018年11月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
スキータ タタヒロ

様

※弊社クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合があります。あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

お支払月分	2018年11月分
お支払金額	10,749円
お支払日(引落日)	11月27日(火)

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
 - ◇Payボーナスポイント OP
 - ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。

昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇<http://www.ponta.jp>

ご利用可能枠	カードご利用合計	(内 割賦枠)	(内 キャッシング)
XXXXXX 万円	XXXXXX 万円	XXXXXX 万円	XXXXXX 万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・一括払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ返済のお支払方法

お支払方法	定額方式	5,000円
ボーナス加算	月	円
	月	円

TPF15200-ZZZZZ -1-104027-141253
K2500798375

お知らせ 2019年1月1日(祝・火) 18時~1月4日(金) 9時まで、弊社システムメンテナンスのため、WEBサービスや自動音声応答等のサービスの一部がご利用いただけません。詳しくは、コールセンターまたはWEBサイト(<http://cr.mufg.jp/main/tenance>)までご確認をお願いいたします。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号

〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (円)	支払 回数	何回 目	今月 のお支払金額	備考	ポイント													
	[杉田 忠裕 様]																					
18/10/31	シンオオサカホンシヤ	レキ ユラー ガ ソリン 35.70	5462		1	1	5462															
18/10/31	シンオオサカホンシヤ	レキ ユラー ガ ソリン 33.70	5190		1	1	5190															
	請求書発行手数料		97		1	1	97															
	-----Shell Ponta クレジットカードご利用分-----							10749	小計													
	平成31年10月にご請求予定の年会費が無料です。																					
<table><tr><td colspan="2">お引落口座</td><td>変更締切日</td><td rowspan="3">当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます！ ※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。</td></tr><tr><td colspan="2">ゆうちょ銀行・楽天銀行</td><td>11月20日(火)</td></tr><tr><td colspan="2">その他金融機関</td><td>11月21日(水)</td></tr></table>										お引落口座		変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます！ ※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。	ゆうちょ銀行・楽天銀行		11月20日(火)	その他金融機関		11月21日(水)			
お引落口座		変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます！ ※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。																			
ゆうちょ銀行・楽天銀行		11月20日(火)																				
その他金融機関		11月21日(水)																				
<table><tr><td rowspan="3">お申込み</td><td colspan="2">三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp</td><td colspan="2">NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)</td></tr><tr><td colspan="2">TOPページからログイン▶お支払方法の変更▶</td><td colspan="2">東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770</td></tr><tr><td colspan="2">※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。</td><td colspan="2">※メニューコード「71」をタッチしてください。</td></tr></table>										お申込み	三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp		NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)		TOPページからログイン▶お支払方法の変更▶		東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770		※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。		※メニューコード「71」をタッチしてください。	
お申込み	三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufg.jp		NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)																			
	TOPページからログイン▶お支払方法の変更▶		東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770																			
	※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。		※メニューコード「71」をタッチしてください。																			
A009																						

※新規ご利用分の取扱いおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払い・分割払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 10,749

■キャッシングリボ返済のご利用状況

前月お支払後残高	11月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算	月 月	円
新規ご利用金額	11月お支払手数料/利息			
	11月リボお支払金額			
残高合計	今月お支払後残高	※繰上返済および取扱い等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。		

【海外ショッピングご利用について】

円換率レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに換算率処理などの費用として、弊社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

11115

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円
	支出年月日 平成 30 年 11 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>東三国住宅の自治会運営について陳情対応 のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

エーパーク東三国

☆ 領 収 証 ☆

No. 03

入庫 18/11/29 18:12:54
精算 18/11/29 20:40:34

現金 800円

領収書等貼付用紙

整理番号

12101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,360 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [新大阪] ~ [プラザオーサカ] 利用目的 <u>民間事業の歯科衛生講習について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 0126

日付 2018年 12月 01日

車番 2312

0000

基本運賃 112 円 117 円 ¥1,360円

合計 ¥1,360円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。

ワソコイン南花田 株式会社

堺市北区南花田 2 0 9 - 1

TEL 072-251-5573

領収書等貼付用紙

整理番号

12102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 大阪市関連資料調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書



タイムズ中央図書館

-A-

18-12-01 09:47
 精算12-01 11:43
 駐車時間 1時間56分
 駐車料金 800円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円
 NO. 556034

領収書等貼付用紙

整理番号

12103

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 平成 30 年 12 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>東三国駅エレベータ設置について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ 毎度ありがとうございます □
 □ PARK in PARK □
 □ 東 三 国 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2018年12月01日 13時26分
 出庫日時 2018年12月01日 14時52分
 No. 01-095528 車室03-000000

駐車料金（一般） 600円

料金計 600円
 投入現金 600円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

12104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
	支出年月日 平成 30 年 12 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 十八条地域の悪臭対策について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

セレパーク十八条東

ご利用ありがとうございます。

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000294
発券機 #01	発券No.024660
入庫時刻	2018年12月 6日(木) 19:16
出庫時刻	2018年12月 6日(木) 20:39
駐車時間	1:23
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領收書等貼付用紙

整理番号

12105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 12 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
☐ 毎度ありがとうございます ☐
☐ またのお越しを ☐
☐ お待ちしております ☐
□□□□□□□□□□□□□□□□

領收書

入庫日時 2018/12/09 15:43

出庫日時 2018/12/09 17:04

No. 0000052594 車室5

駐車料金 ￥300

料金計 ￥300

投入金額	¥300
------	------

釣銭金額	¥0
------	----

発行駐車場:タイムパーキング東三国
6丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

12106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,320 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [プラザオーサカ] 利用目的 <u>加島地域の交通空白区解消について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.4523

日付 '18年12月15日

車番 7512 000

基本運賃 ¥1320円

合計 ¥1320円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

新大阪タクシー株式会社

大阪市東淀川区西淡路

1丁目12番5号

TEL(06)6323-1121

領収書等貼付用紙

整理番号

12107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市営住宅内の保育所設置について陳情対応 のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

ご利用車室 No.03

入庫日時 2018/12/15 13:48

精算日時 2018/12/15 14:58

ご利用額 300円

受 入 額 300円

お 釣 り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

イクスパーキング西三国住宅

No.00-0001-181215-0012

領収書等貼付用紙

整理番号

12108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

グリーンパーク

北堀江

大阪市西区北堀江3-22
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。

令頁 又 言正

精算機 #01 A 精算No.000253
 発券機 #01 発券No.071285
 入庫時刻 2018年12月15日(土) 09:14
 出庫時刻 2018年12月15日(土) 12:12
 駐車時間 2:58
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

12109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,620 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川]～[市役所] 利用目的 <u>大阪安全基盤研究所について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 6637

日付 2018年12月20日

車番 2124 0000

基本運賃 ¥1,620円

合計 ¥1,620円

上記の様に領収致しました

立替 () 円

毎度ご乗車ありがとうございます

株式会社ファミリア交通

本社：東大阪市中野南2-25

TEL 072-963-3539

豊中：豊中市浜3-12-15

TEL 06-6336-7605

領収書等貼付用紙

整理番号

12110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,040 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [西中島] ~ [加島] 利用目的 <u>市住内の移動販売車導入について調査</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2018 年 12 月 25 日 003

メーター運賃 ¥2,040 円

合計 ¥2,040 円

現金支払 ¥2,040 円

車両番号 0023

毎度ご乗車ありがとうございます。

梅尾タクシー

淀川個人タクシー組合

大阪市淀川区三津屋南1-1-1

06-6303-3226

領収書等貼付用紙

整理番号

12111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 新たな大都市制度について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 《領 収 書》
 One Park 新町4丁目

《領収書》

 18年12月25日09:55 --12月25日11:18 [NO. 6]
 駐車料金 600円

合計 600円

 お預り 1,000円
 お 釣 400円
 NO.056116

領収書等貼付用紙

整理番号

12/12

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市民病院の巡回バスについて調査</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


 タイムズ大阪市立十三市民病院
 (ハーク24株式会社)

領 収 証

 入車日時 2018年12月26日 11時24分
 出車日時 2018年12月26日 12時12分
 No.03-000660 券No.03-072921

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

12113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,868 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 12 月 27 日
支 出 内 容 ガソリン代	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 5,737 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [masked]
お客様の個人情報保護のため、カード番号と指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2018年12月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通通
入金口座番号 [masked]

※本クレジット(同一口座)の引き落としがある場合、お振込み金額にお振込みと異なる場合があります。あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関休業日)までに指定引落口座へ入金いただきますようお願い申し上げます。

お支払月分 2018年12月分

お支払金額 5,737円

お支払日(引落日) 12月27日(木)

<今月のNicos加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
- ◇楽Payボーナスポイント OP
- ◇Nicos加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外
のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェル
ご利用分のポイントは含まれておりません。

昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の
保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにて
ご確認いただけます。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)
[masked] 万円 [masked] 万円 [masked] 万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法	定期方式	5000円
ボーナス加算	月	円
	月	円

TPF15200-ZZZZZ -1-103145-141348
K2500374809

お知らせ 2019年1月1日(祝・火) 18時~1月4日(金)
9時まで、弊社システムメンテナンスのため、WEBサ
ービスや自動音声応答等のサービスの一部がご利用いた
だけできません。詳しくは、コールセンターまたはWEBサ
イト(http://cr.mufg.jp/main
tenance)までご確認をお願いいたします。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

■ご利用明細

ご利用明細									
ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	手数料 円	利息 円	今月のお支払金額	備考	引当金
181129	[杉田 忠裕 様]								
	ショッピング	レギュラー ガソリン 37.60	5640				5640		
	請求書発行手数料		97				97		
	Shell Ponta クレジットカードご利用分						5737		
平成31年10月ご請求予定の年会費が無料です。									

※新規ご利用分の取消および全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	12月お支払元本	●お支払方法
新規ご利用金額	12月お支払手数料/利息	ボーナス加算
	12月リボお支払金額	月
		月
残高合計	今月お支払後残高	

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事諸処などの費用として、弊社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

12114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 平成 30 年 12 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 大阪市関連資料調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書



タイムズ中央図書館

-A

18-12-27	11:30
精算12-27	12:49
駐車時間	1時間19分
駐車料金	600円
割引	0円
前払	0円
現金	600円
釣銭	400円
#1-288057	

領収書等貼付用紙

整理番号

12115

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,620 円 支出年月日 平成 30 年 12 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [市役所]～[事務所] 利用目的 <u>大阪メトロの駅中事業について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.3445

日付 '18年12月28日 19:54

車番 4063 000

基本運賃 ¥1620円

運賃料金計 ¥1620円

合計 ¥1620円

上記の通り領収致しました

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 6-5-11
Phone 06-6458-5410

領収書等貼付用紙

整理番号

01101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
	支出年月日 平成 31 年 1 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市の歯科医療政策について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券

タイムズヴィーダももやま 

駐車券を店内へお持ち下さい。

割引 B1

19-01-05 15:57

精算01-05 17:33

駐車時間 1時間36分

駐車料金 500円

割引 0円

今更4又 5時

前払 0円

現金 500円

釣銭 0円

NO. 162553

領収書等貼付用紙

整理番号

01102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,460 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [西中島] ~ [大阪信金本店] 利用目的 <u>中小企業・商店街の活性化策について</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.9342

日付 '19年01月09日

車番 3290 000

メーター料金 ¥3460円

合計 ¥3460円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

相互タクシー株式会社

大阪市城東区関目

1丁目5番3号

TEL 06-6931-4003:6080

相互タクシーグループ

京都相互タクシー株式会社

大阪相互タクシー株式会社

領収書等貼付用紙

整理番号

01103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 旧郵政病院の跡地問題について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

パークウィーン
中崎町駅前パーキング

領 収 証

精算機 #01	精算 No.068489
	入場番号062241
係員 #0001	係員
入場時刻	2019/01/12(土) 10:47
出場時刻	2019/01/12(土) 13:40
駐車時間	2:53
駐車料金 料金種別 A	600円
車番	2675
タワー 1	バレット 08
=====	
合計	600円
お預り	600円
お釣り	0円

ありがとうございます
上記の金額正に領収致しました。

=====

領収書等貼付用紙

整理番号

01104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 31 年 1 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>バス路線の変更に陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

セレパーク十八条東

ご利用ありがとうございます。

領収書等訂正

精算機 #01	A 精算No.000239
発券機 #01	発券No.026388
入庫時刻	2019年 1月21日(月) 12:47
出庫時刻	2019年 1月21日(月) 13:51
駐車時間	1:04
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

01105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,560 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [木川] ~ [市役所] 利用目的 <u>大都市制度について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 6834号

2019年01月24日

乗車料金

¥ 1 5 6 0 円

上記の通り正に領収致しました。

三日月タクシー株式会社

大阪市東淀川区南江口3-2-26

TEL (06)6328-6948

領収書等貼付用紙

整理番号

01106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 31 年 1 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市民病院無料送迎バスについて陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

 株式会社 NTT・パルク
 清和十三東第2駐車場

駐車番号	001番
入庫時間	01月24日 15:09
出庫時間	01月24日 15:34
請求金額	200円
現金	200円
領収日	19年01月24日

領収書等貼付用紙

整理番号

01107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,547 円
	支出年月日 平成 31 年 1 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 7,095 円
	按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [masked]
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2019年 1月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金「タタ」ヒロ

様

※弊社クレジットで同一口座の引落としがある場合、合算された金額で引落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金曜祝祭日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

お支払月分	2019年 1月分
お支払金額	8,715円
お支払日(引落日)	1月28日(月)

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
- ◇楽Payボーナスポイント OP
- ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。
昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。
◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠	カードご利用合計	(内 割賦枠)	(内 キャッシング)
[masked]	万円	万円	万円

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボルビング払いのお支払方法

お支払方法	定額方式	5000円
ボーナス加算	月	円
	月	円

TPF15200-ZZZZZ -1-102183-141432
K2500413820

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス!ご利用明細ネット代替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払回数	今回目	今月のお支払金額	備考	残高
18:12:23	[杉田 忠裕 様] シンオオサカホンシヤ	レキ ユラー カ ソリン 34,000	4896		1	1	4896		
			1620		1	1	1620	×	
18:12:30	シンオオサカホンシヤ	レキ ユラー カ ソリン 14,600	2102		1	1	2102		
	請求書発行手数料		97		1	1	97		
	Shell Ponta クレジットカードご利用分						8,715	小計	
	平成31年10月ご請求予定の年会費が無料です。								
お引落口座		変更締切日	当月お支払分のショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!						
ゆうちょ銀行・楽天銀行		1月22日(火)	※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。						
その他金融機関		1月23日(水)	※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。 ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。						
お申込み	□□三菱UFJニコスWEBサイト http://cr.mufig.jp		NICOSコールセンター 9:00~17:00(※休・年末年始は休み)						
	TOPページからログイン「お支払方法の変更」		東日本 03-5940-1100 西日本 06-6616-0770						
	※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。		※メニューコード「71」をプッシュしてください。		A009				

※新年度ご利用分の取消および全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボルビング払いのご利用明細は、新年度ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 8,715

■キャッシングリボルビング払いのご利用状況

前月お支払後残高	1月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算 月 円 月 円
新規ご利用金額	1月お支払手数料/利息	
	1月リボお支払金額	
残高合計	今月お支払後残高	※繰上返済および取消しをした場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は信用カードに換金処理などの費用として、当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

01108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,060 円 支出年月日 平成 31 年 1 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [新大阪] ~ [プラザオーサカ] 利用目的 商店街の活性化について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

 利用日 2019-01-30
 会社コード 車番 006-03-5174
 運賃 ¥1060円

 合計 ¥1060円
 2057

上記金額受領しました

 淀川交通株式会社
 大阪市淀川区田川北3丁目9番8号
 TEL:06-6309-3613

乗務員名 ()

領収書等貼付用紙

整理番号

02101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,360 円 支出年月日 平成 31 年 2 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 [木川] ~ [府歯科医師会館] 利用目的 <u>中小企業の歯科口腔衛生講習会実施について</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

→ 本日は、ご乗車下さいましてありがとうございました。

無線番号 140号

2019年02月01日

乗車料金

¥2,360円

上記の通り正に領収致しました。

ダイヤ交通株式会社

大阪市城東区新喜多1丁目3番7号

無線室 06-6932-3271

本社営業所06-6932-8751(代)

領収書等貼付用紙

整理番号

02102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,520 円 支出年月日 平成 31 年 2 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [市役所]~[事務所] 利用目的 <u>区役所跡地有効活用について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.5816

日付 19年02月01日18:57

車番 002330 000

合計 ￥1520円

ニコニコタクシー株式会社

TEL 06-6301-6731

大阪市淀川区三津屋北

3-1-12

毎度御乗車

ありがとうございました

領収書等貼付用紙

整理番号

02103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
		支出年月日 平成 31 年 2 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 下水道漏水について調査 のため		

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク十三本町2丁目第4

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000315
 車室番号 (自動車) 6
 入庫時刻 2019年 2月 2日(土) 12:36
 精算時刻 2019年 2月 2日(土) 13:37
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に反映されます。

Tカードが無効の場合、Tポイントは貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

02104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,120 円 支出年月日 平成 31 年 2 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 [西中島]～[加島西会館] 利用目的 <u>通学路防犯カメラ設置について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

無線番号 5417号

2019年02月02日

乗車料金 ¥2120円

上記の通り正に領収致しました。

 大阪神鉄豊中タクシー株式会社
 大阪市淀川区野中南1丁目4番7号
 TEL 06(6838)3788

領収書等貼付用紙

整理番号

02/05

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 平成 31 年 2 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 通学路横断歩道設置について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

24時間営業

 東洋カーマックス
 宮原第2駐車場 738

＜領収書＞

	[NO. 11]
19年02月04日13:50 -- 02月04日15:05	
駐車料金	400円
合計	400円
お預り	400円
お釣	0円
	NO.030154