

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 300 円
	支出年月日 令和 元 年 7 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 陳情 駐車場代(ケースワーカーに因る相談 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
タイムズ 大宮1丁目
0120-70-8924

《領収書》
[NO. 3]
19年07月03日14:55 -- 07月03日15:16
駐車料金 ¥300円

現金 ¥300円
釣銭 ¥200円
NO.140005

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇
支出内容 陳情 駐車場代(市営住宅住いの地震保険相談のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000215
 車室番号(自動車) 6
 入庫時刻 2019年 7月 5日(金) 09:58
 精算時刻 2019年 7月 5日(金) 13:49
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 引「クレジットカード」 700円
 =====
 VISA
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 02484
 利用額 700円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 参加者との意見交換のため 駐車場代(消防団関係各団体会合同表章出席のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 大工大前第2
 0120-70-8924

《領収書》

[NO.171
 19年07月05日18:11 --07月05日20:01
 駐車料金 ¥600円

カード ¥600円

◇ご利用控え◇

[07月05日
 会 番 17
 お 収 入 目 録
 利用金額 ¥600円
 NO.197281

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 駐車場代(陳情、レスポナーに関する相談のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000240
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2019年 7月 6日(土) 18:00
 精算時刻 2019年 7月 6日(土) 18:42
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 カード 400円
 =====
 VISA
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 02487
 利用額 400円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 陳情 駐車場代(森小路商店街歩道の視察(確認)のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____



領収書等添付欄

リパーク森小路1丁目第7
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000267
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2019年 7月13日(土) 11:54
 精算時刻 2019年 7月13日(土) 13:33
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 ルジャットカード 600円
 =====
 VISA
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 00028
 利用額 600円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,836 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,672 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年07月14日 16:05

売上

NOZOMI MIYAWAKI 様

ENEOSカード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-10

26.80L

*

(137円)

¥3,672

合計

¥3,672

(内消費税等(8.00%))

¥272

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0057443

現金で支払った場合は領収書に「現金」と記載してください。

消費税額が異なる場合は消費税を請求書に記載してください。

請求書は必ずご確認ください。

消費税額が異なる場合は消費税を請求書に記載してください。

伊丹産業株式会社

中宮エコ・ステーション

大阪府 大阪市

旭区

中宮1丁目10-29

TEL: 06-6957-7100

SS-600720

シートNo 4809-04 データNo 9410-9412

外通番17-22309

997セルフ中宮

2019/07/13

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,418 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,836 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

EneJet

納品書(領収書)
 (株)ENEOSエネレーションズ
 今市SS
 大阪府大阪市旭区大宮4-24-21
 TEL:06-6958-3301
 2019/07/25(木)13:46

ENEOSカード S
 売上 ENEOSカード S
 レギュラー
 000260 ¥4948
 37.20L @133.0 L- 8 N-22
 3円割引上限50L迄適用(007050)
 112円 割引 済み
 (割引上限150円まで)

小計 ¥4,948
 金額値引 -¥112
合計 ¥4,836
 承認No. 0049590
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 11922
 EneKeyID
 ※本書保管上お願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS貸切ナイト で検索
 ★☆7月1日~9月30日★
 No.7505 担当:9000
 POS番号01

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 陳情「旭区を考える会」の 駐車場代（旭区の行政について のため）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

 入庫時刻 07月25日 11時21分
 精算時刻 07月25日 13時24分

 受領金額 500円
 2019年07月25日13時25分 発行

祝町パーキング

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,889 円 支出年月日 令和 元 年 8 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,779 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年08月28日 12:22

売上
 ラデ/KC カード カム 様
 トーク
 提携カード
 車両番号 実車番
 1200-00
 ENEOS:ギョラー P-03
 42.49L *
 136円 ¥5,779
 (内ガソリン税53.80円 ¥2,286)
合計 ¥5,779
 (内消費税等(8.00%) ¥428)
 クレジット支払
 有効期限:XX/XX NC
 支払方法:一括払い
 承認番号:4717302
現金で買い上げの場合は領収書にかえさせていただきます。
 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
 ご請求いたします。
 消費税には、地方消費税が含まれています。
 (株)ネクステージ
 Dr. Drive上新庄SS
 大阪府大阪市東淀川豊里2-25-14
 TEL:06-6326-8351 SS-027173
 レシートNo 7190-01
 デーNo9134-9136
 外通番17-79708
 001

2019/08/28

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,053 円
	支出年月日 令和 元 年 9 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,106 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年09月15日 09:09

 売上
 EneKey(ENEOS S) 様

 EneKey(ENEOS S)
 車両番号 実車番

 レギュラー P-16
 46.97L *
 130円 ¥6,106
合計 ¥6,106
 (内消費税等(8.00%) ¥452)

 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0032186
 EneKeyID:

 現金でお買上げの場合は領収書にかき添えて頂きます。
 消費税額表示のない場合は消費税を請求させていただきます。
 消費税には、地方消費税が含まれています。

 伊丹産業株式会社
 中宮エコ・ステーション
 大阪府 大阪市 旭区
 中宮1丁目10-29
 TEL: 06-6957-7100 SS-600720
 内線No 2730-06 デーノ7572-7574
 外通番17-39496
 997セルフ中宮 2019/09/15

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 元 年 9 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支 出 内 容 参加市民の方々と意見交換 駐車場代(九日区民大会に出席 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 收 証

車室14 No.58177-01 140918
入庫日時 2019年09月15日 09時16分
精算日時 2019年09月15日 10時09分
駐車時間 0時間53分

駐車料金(一般車)
(税込) 200円

現金計 200円

投入額	200円
釣銭額	0円

発行駐車場
セレパーク ココカン・ファイン旭高殿店

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 450 円 支出年月日 令和 元 年 9 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 駐車場代(資料閲覧「区民ダイヤリ」を参考にするための閲覧のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券

西区役所駐車場

19-09-24 1-0030
11:46

精算09-24 12:21
35分
駐車時間
駐車料金 450円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 450円
釣銭 550円

NO. 055704

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,145 円
	支出年月日 令和 元 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,291 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

EneJet

領収書(内部品書)
 (株)ENEOSエネオス
 今礼SS
 大阪府大阪市旭区大宮4-24-21
 TEL:06-6950-3301
 2019/09/25(水)12:51
 ラクテンKC...様

加工...
 レギュラー
 000260 ¥6,291
 46.26L @136.0 L-7 N-19

小計 ¥6,291
合計 ¥6,291
 承認No. 4711203
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 11203
 ※本書保管上のごお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.5765 担当:9000
 POS番号01

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,324 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,649 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2019/10/04(金)13:20
 ラクテンKC 様

売上 楽入
 レギュラー
 021000 ¥4649
 32.51L @143.0 L-1 N-1

小計 ¥4,649
 (10%対象 ¥4,649
 内消費税 ¥423)

合計 ¥4,649

承認No. 4718095
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 18095
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.1917 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2019/10/04

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,402 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 元 年 10 月 14 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,804 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年10月14日 09:07

売上
エネオスカード カイロ 機
トク
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
34.07L *
(141円) ￥4,804
合計 ￥4,804
(消費税10%対象 ￥4,804
内消費税等 ￥437)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 4717780

現金でも買上げの場合は領収書にかえて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

伊丹産業株式会社
中宮エコ・ステーション
大阪府 大阪市 旭区
中宮1丁目10-29
TEL: 06-6957-7100 SS-600720
シートNo 2770-02 データNo1531-1533
外通番17-46995
997セルフ中宮 2019/10/14

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇希
支出内容 参加市民の方々と意見交換 駐車場代（東高殿幼稚園運動会におきかたのため）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

まるとく市場
はやし
高殿店駐車場

令頁 4又 証

精算機 #01 A 精算No.000311
 車室番号（自動車） 5
 入庫時刻 2019年10月14日（月） 09:13
 精算時刻 2019年10月14日（月） 10:46
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円
 =====
 上記正に領収致しました。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 参加市民の方々と意見交換 駐車場代（大塚市女性大会に出席のため）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 六万休町
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 4]
 19年10月18日12:38 -- 10月18日13:43
 駐車料金 660円
 カード 660円

◇ご利用控え◇

[MUGカード]
 会員番号: [REDACTED]
 お取扱日: 19年10月18日13:43
 利用金額 660円
 NO.059202

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 900 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 陳情 駐車場代（迷惑防止条例改正に当る要望のため）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
タイムズ 大宮1丁目
0120-70-8924
《領収書》
[NO. 4]
19年10月18日14:20 --10月18日15:50
駐車料金 ¥900円
カード ¥900円
◇ご利用控え◇
[MUFJカード]
会員番号 [REDACTED]
お取扱日 19年10月18日15:50
利用金額 ¥900円
NO.142127

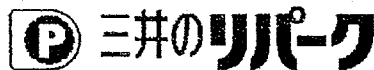
領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 500 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 (壇上紹介や行はなし等) 駐車場代(新森小路小学校創立70周年記念式典のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



リパーク新森6丁目第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000134
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2019年10月19日(土) 10:19
 精算時刻 2019年10月19日(土) 11:53
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 クレジットカード 500円
 =====
 VISA
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 00316
 利用額 500円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 参加市民の方と意見交換 駐車場代(大宮マエウヰフボール大会 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 中宮町第4駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 21]

19年10月20日12:15 --10月20日15:19

駐車料金 600円

カード 600円

◇ご利用控え◇

[MUGカード]

会員番号: [REDACTED]

お取扱日: 19年10月20日15:19

利用金額 600円

NO.053858

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,312 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,625 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年10月23日 13:04

売上
 エネオスカード カイソ 様
 トークン
 提携カード
 車両番号 実車番
 レギュラー P-04
 47.66L *
 141円 ¥6,720
 (QRコード値引 2円 -¥95)
 値引後単価 (139円) ¥6,625
合計 ¥6,625
 (消費税10%対象 ¥6,625
 内消費税等 ¥602)
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 4717083
 必ずしも売上引当金に納品書が必要ではありません。
 消費税額を正確に申告し、消費税を請求書にて
 請求いたします。
 消費税は、地方消費税が含まれています。

伊丹産業株式会社
 中宮エコ・ステーション
 大阪府 大阪市 旭区
 中宮1丁目10-29
 TEL: 06-6957-7100 SS-600720
 内線No 6867-02 デーカNo1549-1551
 外線番17-49202
 001

2019/10/23

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 元 年 11 月 08 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 市政事務所事務員 駐車場代(年末調整資料確認) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

24時間営業

トコ東
東洋カーマックス株式会社

＜領収書＞

[NO. 4]
19年11月08日16:52 -- 11月08日13:40
駐車料金 ¥ 600 円

現金 ¥ 600 円
釣銭 ¥ 400 円
NO.091419

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 元 年 11 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 参加団体の方々と意見交換 駐車場代(大宮フェスティバル参加 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮4丁目第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 精算No.000014
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2019年11月10日(日) 09:35
 精算時刻 2019年11月10日(日) 10:19
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 クレジットカード 200円
 =====
 VISA
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 00140
 利用額 200円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

T会員番号 [REDACTED]
 付与ポイント 1PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,009 円 支出年月日 令和 元 年 11 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,019 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書（領収書）

ENEOS（株）
豊里西
大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
TEL: 06-6327-4667
2019/11/16（土）10:36
ラクテンK.C. 様

売上 大L
レギュラー
021000 ¥6019
42.09L 0143.0 L-1 N-1

小計 ¥6,019
（内消費税） ¥547
合計 ¥6,019

承認No. 4711076
支払方法 一括
事前OK

端末処理通番 11076
※本書保管上のお願！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。

No. 6488 担当: 0001 豊里西
POS番号 01
2019/11/16

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,972 円 支出年月日 令和 元 年 12 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,545 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2019/12/08(日)09:52
 ラクテンKC 様

売上 楽天AC
 レギュラー
 021000 ¥5545
 38.24L @145.0 L-3 N-7

小計 ¥5,545
 (10%対象 ¥5,545
 内消費税 ¥504)
合計 ¥5,545
 承認No. 4713939
 支払方法 一括

事前OK OK
 端末処理通番 13939
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.5336 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2019/12/08

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円 支出年月日 令和 元 年 12 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 駐車場代(陳情、道路の補修後確認 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000106
 車室番号(自動車) 7
 入庫時刻 2019年12月19日(木) 11:12
 精算時刻 2019年12月19日(木) 12:48
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円
 現金領収金額 800円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,251 円 支出年月日 令和 元 年 12 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,502 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2019年12月26日 16:18

売上
 エネオスカード カイロ 様
 携帯カード
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-16
 32.16L *
 142円 ￥4,566
 (QRクーポン値引 2円 - ￥64)
 値引後単価 140円 ￥4,502
合計 ￥4,502
 (消費税10%対象 ￥4,502)
 内消費税等 ￥409
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 4717185

現金でお買上げの場合は領収書に控えさせて頂きます。
 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
 ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

伊丹産業株式会社
 中宮エコ・ステーション
 大阪府 大阪市 旭区
 中宮1丁目10-29
 TEL:06-6957-7100 SS-600720
 レットNo 4418-06 デーNo0782-0784
 外通番17-66519
 997セルフ中宮 2019/12/26

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,948 円 支出年月日 令和 2 年 1 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,896 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

EneJet

納品書(領収書)
 (株)ENEOSシェネレーションズ
 今市SS
 大阪府大阪市旭区大宮4-24-21
 TEL:06-6958-3301
 2020/01/30(木)16:10
 様
 売上 楽天K
 レギュラー
 000260 ¥3896
 25.97L @150.0 L- 3 N- 7
 小計 ¥3,896
 (10%対象 ¥3,896
 内消費税 ¥354)
合計 ¥3,896
 承認No. 4712705
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 12705
 ※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店のご利用(ガソリン、軽
 油、灯油、オイルを含む)で、東京
 2020オリンピック・パラリンピ
 ックチケットなどが当たる!詳細は
 ENEOS日本応援で検索
 No.2897 担当:9000
 POS番号01

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 2 年 2 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 駐車場代(陳情 ゴミ回収に際して) のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク旭区清水3丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000043
 車室番号(自動車) 8
 入庫時刻 2020年 2月13日(木) 10:38
 精算時刻 2020年 2月13日(木) 11:28
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 プリ付カード 200円
 =====
 VISA
 会員No. [REDACTED]
 伝票No. 00544
 利用額 200円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	500 円 支出年月日 令和 2 年 2 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 陳情 東淀川区長から 駐車場代(道路無許可で屋台を設けている相談のため)			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領収証

** 毎度ありがとうございます **

No.00-012105 車室 01
 入庫日時 2020年02月21日 18時56分
 出庫日時 2020年02月21日 20時32分
 駐車時間 1時間36分

駐車料金(一般車) 500円

現金計 500円

投入現金 1000円
 釣銭額 500円

駐車場名:小松パーキング

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,930 円 支出年月日 令和 2 年 2 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,861 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2020年02月21日 18:17

売上
ラデックス カード カイロ 様
トク
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー
27.00L P-04
*
143円 ¥3,861
合計 ¥3,861
(消費税10%対象 ¥3,861
内消費税等 ¥351)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 4717018

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

伊丹産業株式会社
中宮エコ・ステーション
大阪府 大阪市 旭区
中宮1丁目10-29
TEL: 06-6957-7100 SS-600720
レシートNo 6555-02 データNo 4390-4392
外通番 17-82666
997セルフ中宮

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,500 円
	支出年月日 令和 2 年 3 月 / 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>5,000</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書 (領収書)

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL: 06-6327-4667
 2020/03/01 (日) 14:43

様

売上 栄大K
 レギュラー
 021000 ¥5000
 34.48L @145.0 L-3 N-7

小計 ¥5,000
 (10%対象 内消費税 ¥455)

合計 ¥5,000

承認No. 4714482
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 14482
 ※本書保管上のお願!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No. 8697 担当: 0001 豊里西
 POS番号 01
 2020/03/01

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,500 円 支出年月日 令和 2 年 3 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 7,000 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書（領収書）

旭油業(株)
 豊里西
 大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20
 TEL:06-6327-4667
 2020/03/11(水)21:21
 ラクテンKC

様

売上 薬大KC
 レギュラー
 021000 ¥7000
 50.00L @140.0 L- 3 N- 7
 2円割引チケット適用(297042)
 2円/L, 個 割引 済み

小計 ¥7,000
 (10%対象 ¥7,000
 内消費税 ¥636)

合計 ¥7,000

承認No. 4710120
 支払方法 一括

事前OK OK
 端末処理通番 10120
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.6787 担当:0001 豊里西
 POS番号01
 2020/03/11

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,564 円 支出年月日 令和 2 年 3 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,129 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2020年03月23日 09:37

売上
 エネオスカード カード 持
 トーク
 提携カード
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-04
 23,531 円
 135円
 (QRクーポン値引) 2円
 値引後単価 133円
 合計 3,129 円
 (消費税10%対象 3,129 円)
 内消費税等 284 円
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 4717809

現金で支払った場合は領収書にのみ記入して頂きます。
 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
 請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

伊丹産業株式会社
 中宮エコ・ステーション
 大阪府 大阪市 旭区
 中宮1丁目10-29
 TEL: 06-6957-7100 SS-600720
 内線No 7810-02 外線No 1818-1820
 外通番 17-90936
 601

2020/03/22

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,680 円 支出年月日 令和 2 年 3 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 7,360 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2020年03月30日 20:31

 店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区
 支店名 三井物産 大阪府 大阪市 北区

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	③会議費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年5月21日	会費	¥5,000		
令和1年5月25日	会費	¥5,000		
令和1年6月12日	会費	¥5,000		
令和1年6月20日	会費	¥5,000		
令和1年6月21日	会費	¥5,000		
令和1年8月8日	会費	¥5,000		
令和1年9月19日	日本会議	¥5,000		
合 計		¥35,000		

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける		支出額 5,000 円
	☐ 研修費	☒ 会議費	支出年月日 令和 元 年 5 月 21 日
	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容		千林商店街振興組合 総会 懇親会 会費 (区民の平和と意見交換 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上限5,000円

領 収 証		No. _____
令和 元 年 5 月 21 日		
千林商店街振興組合 総会 懇親会 会費		
★ ¥5000-		
上記正に領収いたしました		
内 訳		
税抜金額		
消費税額 (%)		
千林商店街振興組合		

領収書等貼付用紙

費 目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費		支出額 5,000 円
			支出年月日 令和 元 年 5 月 25 日
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支 出 内 容 旭区子ども会育成連合協議会 区民のみなと 総会・懇親会会費 (意見交換 のため)			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上限5,000円

領 収 書 令和元年5月25日 宮脇 希 様	
￥ 5,000-	
但し、懇親会費として 上記正に領収いたしました	
旭区子ども会育成連合協議会 会長 三ノ宮 隆夫	

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費 ☒ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出額 5,000 円
		支出年月日 令和 元 年 6 月 12 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 旭防犯協会 総会・懇親会 (区長の下と意見交換のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

上限5,000円

元 年 6 月 12 日

第 号

領 収 書

大阪市議員

宮脇

希

殿

¥6000 円

但し 旭防犯協会懇親会々費として
上記金額正に領収致しました

旭 防 犯 協 会

印紙税法特例
により印紙不用

取扱者

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費 ☒ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	※該当する費目に✓をつける	支出額 5,000 円
		支出年月日 令和 元 年 6 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 旭区商店会連盟 定期総会・役員懇親会会費 (地域との意見交換のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上限 5,000円

領収証	大阪市議員 宮脇 希 様 No.
	¥ 7, 000. -
但し 令和元年度 旭区商店会連盟定期総会・役員懇親会会費として	
令和元年 6月 20日 上記正に領収いたしました	
旭区商店会連盟 大阪市旭区今市2丁目6番6号今市商店街事務所内 会長 安田 惠三	

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費 ☒ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出額 5,000 円
		支出年月日 令和 元 年 6 月 21 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 旭区民生委員児童委員協議会 地域の平和と 総会・懇親会会費 (意見交換 のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上限5,000円

領 収 書	
大阪市会議員 宮脇 希 様	令和元年 6月 21日
¥8,000	
但し、旭区民生委員児童委員協議会総会 第二部懇親会費	
上記のとおり領収いたしました。	
旭区民生委員児童委員協議会 会 計	

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 5,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 元 年 8 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 大阪市会2025大阪万国博覧会推進議員連盟 令和元年度分年会費	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上限5,000円

別途添付

No.

領 収 証 書

令和 元 年 〆 月 〆 日

大阪市会

宮脇 希 様

大阪市北区中之島 1-3-20

大阪市会 2025 大阪万国博覧会

推進議員連盟

会 計 西 徳 人

金額 ¥ 5,000 円

但し 大阪市会 2025 大阪万国博覧会推進議員連盟
令和元年度分年会費として

上記金額を領収いたしました。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 5,000 円 支出年月日 令和 元 年 9 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 日本会議 年会費 (意見交換 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上限 5,000円.

領 収 証 宮 脇 希 様 No. _____

★ ￥ 6, 0 0 0 ※

但 年会費として

令和元 年 9 月 19日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

 日 本 会 議
 〒153-0042東京都目黒区青葉台3-10-1-601
 TEL03 (3476) 5611 FAX03 (3476) 5612

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	⑤資料購入費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年7月27日	ネット新聞	¥1,080		
令和1年9月27日	ネット新聞	¥1,080		
令和1年10月27日	ネット新聞	¥1,080		
令和1年11月27日	ネット新聞	¥1,100		
合 計		¥4,340		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,080 円
	☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日 令和 元 年 7 月 27 日
	☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ネット新聞（ロンドン）		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別金添付

ご利用代金請求明細書

宮脇 希 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都世田谷区玉川1丁目14番1号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(3)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	
お支払い日	2019/07/27
ご請求口座	
請求確定日	2019/07/20
決済方法	
ご請求金額	

ご利用明細

以下の回数指定払いのご利用明細に関しては、お客様のご希望により本人様利用分に絞って掲載しております。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用 者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求額 ※4	翌月繰越 残高
2019/06/27	ロンダン	本人*	1回払い	1,080円	0円	1,080円	1,080円	0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,080 円 支出年月日 令和 元 年 9 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ネット新聞(ロンドン)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別添付

回数指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用 者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求額 ※4	翌月繰越 残高
2019/08/15	ロンダン	本人*	1回払い	1,080円	0円	1,080円	1,080円	0円

リボのお支払い予定

	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料 ※5	当月請求額 ※6	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計								

2019/09 お支払い金額

	当月ご利用分
	リボ払いご利用分
	調整額
ご返金額	

※1 お支払い金額はお支払い金額変更受付期間中の金額であり、お支払い金額変更受付締切後、
れた正式なご請求金額は、上段ページの「ご請求金額」をご確認ください。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,080 円 支出年月日 令和 元 年 10 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支 出 内 容 ネット新聞(ロンドン)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

ご利用代金請求明細書

宮脇 希 様

楽天カード株式会社

本 社/東京都世田谷区玉川1丁目14番1号

電話番号/03-6740-6740 (代表)

登録番号/関東財務局長(3)第01486号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	
お支払い日	2019/10/27
ご請求口座	
請求確定日	2019/10/20
返済方法	
ご請求金額	

ご利用明細

以下の回数指定払いのご利用明細に関しては、お客様のご希望により本人様利用分に絞って掲載しております。

回数指定払い								
利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求額 ※4	翌月繰越 残高

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,100 円 支出年月日 令和 元 年 11 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 ネット新聞(ロンドン)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別添添付

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年5月10日	市政報告書郵送代	¥380		
令和1年7月1日	市政報告書郵送代	¥820		
令和1年8月30日	市政報告書折込代	¥17,280		
令和1年12月24日	市政報告書郵送代	¥1,848		
令和2年3月23日	市政報告書印刷代・折加工・ポスティング代	¥189,760		
合 計		¥210,088		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 380 円
	支出年月日 令和 元 年 5 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希	
支出内容 市政報告書郵送代（ のぞみ NEWS Vol.10 ）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]
 第一種定形外(規格内) 384.0g
 @380 1通 ¥380

 小 計 ¥380
 郵便物引受合計通数 1通
 課税計 ¥380
 (内消費税等 ¥28)
 非課税計 ¥0
 △計 ¥380
 お預り金額 ¥500
 おつり ¥120



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 5月10日 17:04
 担当：[REDACTED]
 発行No. 190510A3564 端N51箱01
 連絡先：大阪旭郵便局
 TEL:06-6955-0034



宮脇のぞみ

市政報告誌

Vol.10

2018年10月

日頃、いただくご相談等は地域の皆さま方、各区役所、市役所各局また警察、時には会派を超えて先輩議員のご協力・ご教示により速やかに解決に向け動くことができております。もちろん全てが解決できるわけではありませんが、今後とも市政に関するご相談がございましたらお気軽にご連絡頂ければ幸いです。

公営・準公営企業会計決算特別委員会 H30/10/1～4

-10月1日-

-Osaka Metro 中期経営計画について-

《背景》

中央交通事業の民営化がこの4月からスタート。民間出身の社長が就任。約1か月後の7月に中期経営計画が発表された。

＜＜今後の事業の確認と新規事業内容の確認＞＞

・中期経営計画の目的は？→鉄道依存型の収益体制やグループ経営体制の未整備などといった弱みを解消させる。

■Osaka Metroグループの観光バス事業再参入の目的は、「成長分野であるインバウンドの需要を取り込むための施策として行う。」

地下空間の大規模リニューアルの内容は？→大阪地下街では、管理運営する地下街については開業後50年以上経過している施設が多く、老朽化に伴う大規模なリニューアルや、新たなテナントの誘致、さらには地下空間の活用向上を進める。

子育て層向けのサービスは？→子育て世代を支援するために、要所に「子育て世代の交流の場」を設け、おむつの交換ができるベビースペースを増設していく。

なにわの海の時空館の利活用について

〈現狀〉

マーケティングリサーチにおいて提案をしてから事業者、その他関係者の共
施に興味があり問い合わせなどとしてきた事業者は、初期投資、経費管理の
負担が大きいことから、この事業者は事業化に際し切れないと判断していた。

今後について

公募すべきだと思うか？一泊き続き事業者との意見交換を行いながら、公募条件についての検討を早急に始め、本年度中に公募を実施していく計画で取り

—100—

世界貿易の明暗について -

「トイレの使用方法」を流さずに積



1. 待合室で1人1席の椅子が並べられ、多く見かけられる。

— 紅毛土城上三層城牆，城內有城，城內有城。

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

[illegible]

- 保育園保育料の会計処理不適正事案について -

<<概要と今後>>

・過去の保育所保育料の調定額に計上漏れがあったとしているが、なぜ今になって判明したのか、また具体的にどのような事態が生じていて、保育料の未収金額への影響についてはどの程度あるのか？

→平成29年度の決算事務を行うにあたり、過年度分の保育料の未収金について直近の徴収状況等を反映した際に、当該未集金額がマイナスとなったため、その内容について急ぎ確認したところ保育料を管理する総合福祉システムにおける調定額の情報の一部が大阪市会計事務の基となる財務会計システムに計上できていないことが判明した。過年度保育料の調定額及び未収金は1億6千万円の調停額の形状漏れが生じていた。

・総合福祉システムと財務会計システムの2つのシステムがしっかり連携できていれば、このような事態を防ぐことができたのではないか？なぜ起こったのか？

→保育所保育料については、一旦決定がされた後に税の更生などで保育料が過去に遡及して変更が生じる場合がある。その場合、区役所で総合福祉システムにおいて変更決定を行います。その変更した内容について、こども青少年局の担当者が財務会計システムに計上すべきところを漏らしていた。

・再発防止に向けてどのような取り組みの強化を図っていくのか。

→保育料の遡及変更が生じた際の対応マニュアルを整理し、業務の標準化の実践を図るとともに、毎月、財務会計システムで行う調停登録の決裁時に、総合福祉システムから出力される帳票による調定額の照合の徹底などを行う。

- 大阪府北部地震に関連した危機管理改革（休校に関する対応について抜粋） -

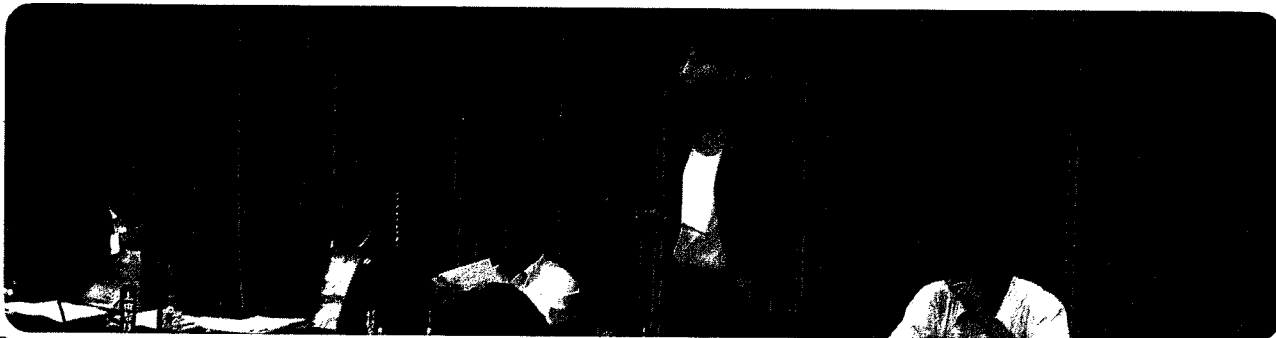
<<概要と今後>>

・今回の地震に関して、地震当日にTwitterで休校の指示に至った経緯等について、市長の決断の経過、災害発生時の学校現場における混乱と情報ギャップ、現時点で明らかな根本課題は？

→学校園の臨時休業措置は、教育委員会から各学校園あてに午前7時時点で、JR大阪環状線とOsakaMetroの双方が全面運休している場合、臨時休業すること旨通知されていた。このたびの市長によるツイートは事前に教育委員会にこれらの臨時休業措置基準に該当することを確認したうえで、児童・生徒の安全のため発信されたものである。一方、同計画における学校園の災害発生時の対策の項においては、校園長は非常変災時の措置基準に従い臨時休校措置の判断を行う旨の記載はあるものの、市長指示に関する記述は記載されておらず、その関係が各学校園に十分周知されていなかったものと考えられる。

・地震の発生時間や状況に応じた危機管理体制のあり方において、結果的に欠陥があったという理解にたつて、今回の反省と課題を踏まえ危機管理室と教育委員会の見直し状況は？

→今回の地震を受けた情報伝達・情報発信における課題をうけ、現在、危機管理部としてICT戦略室をはじめとした関係局とも連携し、ICTを活用し市長の指示事項を迅速に伝達する仕組みを検討するとともに、政策企画室等関係部局とも連携し、組織的に情報発信する仕組みの構築のため、取り組みを始めた。加えて、教育委員会においては、危機管理室と連携のもと、災害時における様々な局面を想定し、いずれの時間帯においても各学校園が適切な対応をとることができるような基準の作成を検討している。



<<市政相談事務所増設のお知らせ>>

大阪市会議員 宮脇希の市政相談事務所を東淀川区に加え、旭区にも開設します。

「(新) 旭区 宮脇のぞみ市政相談事務所」

〒535-0002

大阪市旭区大宮1-13-5

Tel: 06-7173-9525

「東淀川区 宮脇のぞみ市政相談事務所」

〒533-0004

大阪市東淀川区小松1-10-22



編集・発行

宮脇のぞみ 大阪市会議員事務所

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 820 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 のぞみNEWS Vol.10. 10通郵送分 820円切手 1シート 5/10計上分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領収書

様

[販売]
 2019年ライフ・花・82
 820円 1枚 ¥820
 小 計 ¥820
 課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥820
 合計 ¥820
 お預り金額 ¥1,020
 おつり ¥200



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年7月1日 17:07
 担当: [REDACTED]
 発行No. 1907011163 端N49箱03
 連絡先: 大阪旭郵便局
 TEL: 06-6955-0034

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 17,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 元 年 8 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 市政報告書折込代(維新シャトルポスティング)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

領 収 書

大阪市会議員 宮脇希 様

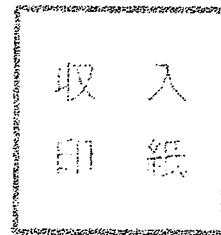
発行日 2019/9/2

金額 ¥17,280

(税込)

但 旭区ポスティング代として

2019年8月30日 上記正に領収いたしました。



内 訳

税抜金額

消費税等

ポスCOM株式会社

〒550-0014

大阪市西区北堀江1-2-17 四ツ橋川崎ビル8FE

TEL:06-6643-9951 / FAX:06-6643-9961



令和元年度 議会主要役職・幹事団・所属委員会のご案内

(令和元年5月24日現在)

大阪市会議長

広田 和美

監査委員

田辺 信広

常任委員会

● 財政総務委員会

所管：市税・市費、人事費、税務企画課、総務局、保健局、消防局、消防費

代表 藤田 あきら
幹事 佐々木 りえ
副幹事 大内 啓治
西 拓郎

● 都市経済委員会

所管：都市計画課、IT・情報課、経済政策課、市税課、都市整備課、消防局

代表 竹下 隆
幹事 東 貴之
副幹事 太西 しょういち
岡田 要知

● 市政改革委員会

所管：市政改革課、危機管理課、市民局、都市整備課、消防局

代表 梅園 周
幹事 飯田 哲史
副幹事 岡崎 太
坂井 はじめ
山下 昌彦

● 建設港湾委員会

所管：建設局、建設局、建設局、建設局、建設局

代表 片山 一歩
幹事 守島 正
副幹事 原田 まりこ
高見 亮
出雲 輝英
山田 はじめ

● 民生保健委員会

所管：民生局、保健局

代表 木下 誠
幹事 くらもと 隆之
宮脇 希
ホフダ リナ

常任委員会 代表 委員長 副委員長 水 代表

大阪維新の会大阪市長議員団 幹事団

代表	大内 啓治 (区6選)	副代表	辻 淳子 (区5選)	木下 誠 (区4選)
幹事長	山下 昌彦 (区4選)	副幹事長	丹野 壮治 (区3選)	大橋 一隆 (区3選)
政調会長	守島 正 (区3選)	政調副会長	高見 亮 (区2選)	上田 智隆 (区2選)
総務会長	岡崎 太 (区3選)	総務副会長	佐々木 りえ (区2選)	西 拓郎 (区1選)
			杉山 幹人 (区2選)	

VOL.2
JUNE 2019

維新 JOURNAL

府政一新の改革を推進！
全力で大阪の成長のために
取組んでいます！

松井一郎市長

宮脇 希市議員

法定協議会再スタート！

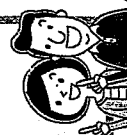
4項目を賛成の立場で議論し、
バージョンアップした都構想に
ご期待ください！

公明党と交わした賛成条件

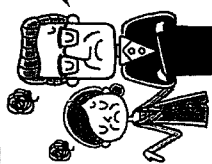
- 特別区再編コストの抑制
- 窓口サービスを低下させない
- 全特別区に児童相談所を設置
- 地下鉄を1回50円で利用できる敬老パスの維持など、住民サービスを低下させない仕組み

大阪都構想・住民投票までの流れ

- 01 6/21 法定協議会再開
- 02 特別区協定書を作成
- 03 総務省が協定書を審査
- 04 府・市両議会が承認
- 05 来年初 住民投票(予定)



01 行政改革



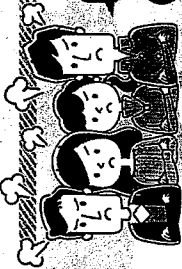
市が借金だらけで破産したら、今ある住民サービスもなくなってしまうでしょ？ そんなかん固るわ〜

松井知事・橋下市長が誕生した平成23年からの8年間で市債の残高は1兆5千億円と大幅に削減しました！その結果、大阪の経済指標は確実に改善しており、都市としての成長と住民サービスの充実をさらに進めてまいります。

◎ 本市の財政状況の認識と「豊かな大阪」を実現するための今後の財政運営について教えてください！

▲ 市政は税で成り立っています。強い使命感を全職員で共有して市政運営に臨んでいきます。まずは市長の報酬4割カットを期限定めことなく実行！市民感覚を持って行財政改革に取り組み、さらなる行政のスリム化を図っていきます！

02 まちづくり



もう、負の遺産にはせんとってよ〜頼むわ〜

◎ 万博・IR誘致などをまちづくりにどう活かすのか知りたい！

▲ 2025年大阪・関西万博を成功させれば、万博のレガシーを夢洲まちづくり構想のエンセブトと融合させ、IRを核とした誰もが一度は訪れたいなと願っていた大阪国際観光都市の形成に繋がります。その成長の果実を子育てや市民サービスの充実にも還元していきます。

03 高齢者



◎ 特別養護老人ホーム待機ゼロに向けて、整備促進を強く要望します！ですか？

▲ 特別養護老人ホームについては、令和2年度末までに14500人分の整備目標を掲げ、達成できる見込みです。引き続き、申し込みから1年以内に入所できるように、待機高齢者ゼロに向けて取り組みます。



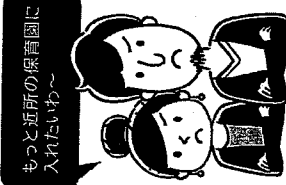
04 防災

エアコン設置しっかり頼む〜

◎ 南海トラフ巨大地震など災害対策についてどんなことをしているのか教えてください！

▲ 昨年の大阪府北部地震や台風21号の教訓を生かし、大規模災害に備え都市の防災力を強化します。防潮堤の耐震化など、公共インフラの整備や、備蓄物資の確保。避難所(中学校の体育館)にエアコン、テレビの設置を進めます。

05 子育て・教育



もっと近所の保育園に入れたいわ〜

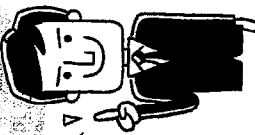
◎ 待機児童数は28人まで減少したように、利用を保留されている児童は2000人以上も！都心部の保育所整備も難しいみたいだし、保育士不足も深刻なこと。今後の方針は？

▲ 建築基準法の規制緩和によって、保育所が新設しやすくなりました。また都市部での賃料補助を検討中です。子育て経験者による保育支援、保育士の離職率を下げるためにも働きやすい職場環境創りに取り組めます。

◎ 大阪府教育委員会は493校の学校園を所管しているから、各校の状況を十分に把握し、きめ細かく対応することには限界があるのでは？

▲ 教育委員会事務局を4ブロック化して、きめ細やかな教育政策の展開を実施していきます。学力をはじめとする課題の改善を図ります。また、災害が起きた時など、その地域の特性や状況に合わせてきめ細かく対応します。

06 大阪都構想

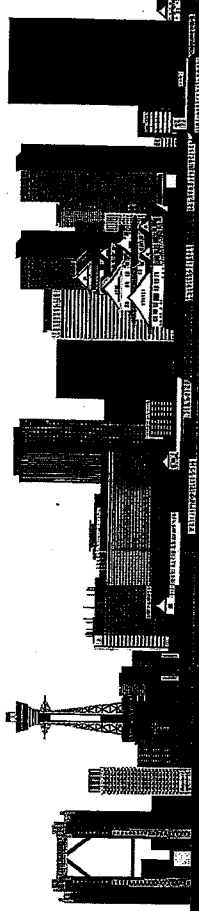


ところで、大阪都構想どうなってるね〜ん

4月の統一地方選挙では大阪府市の成長戦略を一本化させ、二重行政を解消する「大阪都構想」の必要性を訴えました。選挙を通じて一定の民意を確認しました。その民意に従い、法定協議会で議論し、住民の皆さまに丁寧に説明させていただきます。来年の秋から冬には住民投票を実施し、市民の皆さまに判断を委ねます。

◎ 堺市長選挙の結果、堺市にも副首都推進本部会議への参画を呼び掛けていただき、消防や水道の府域最適化についても「バーチャル都構想」を活用し積極的に協議・検討をしてみたいです！

▲ 7月には百舌鳥・古市古墳群が大阪府下で初めて世界文化遺産に登録される見込みです。大阪の成長をさらに加速させるため、堺市にも大阪観光局に参加いただき、また、消防や水道などの府域最適化に向けた議論を深めることで、更なる都市機能の強化、ひいては副首都・大阪の実現につながるものと確信しています。堺市長も大阪府・大阪市と積極的に連携していく意向を示しています。



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,848 円
	支出年月日 令和 元 年 12 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 市政報告書郵送代(のぞみ NEWS Vol. 10)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様
 宮脇 希
 [引納引受]
 第一種定形
 郵便物 22.5g
 22通
 ⑧84
 小計 ¥1,848
 郵便物引受合計通数 22通
 郵便物引受合計金額 ¥1,848
 課税計(10%) ¥168
 (内消費税等) ¥0
 非課税計
 合計 ¥1,848
 お預り金額 ¥2,000
 おつり ¥152

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年12月24日 13:11
 担当：[REDACTED] 端N49箱03
 発行No. 191224A5992
 発行先：大阪旭郵便局
 連絡先：0570-943-748

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(月)から
 郵便料金などが変わりました。

消費税の増徴に伴い、郵便料金などを
 変更させていただきました。
 詳しくは、日本郵便株式会社のWebサイト等
 ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 189,760 円 支出年月日 令和 2 年 3 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 のぞみNEWS Vol.11 市政報告書印刷代(+折加工+ポスティング))	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別添添付

領 収 書

大阪市会議員 宮脇希 様

発行日 2020/3/23

金額 ¥189,760

(税込)

但 印刷+折加工+ポスティング代として

3/23 上記正に領収いたしました。



内 訳

税抜金額

消費税等

ポスコム株式会社

〒550-0014

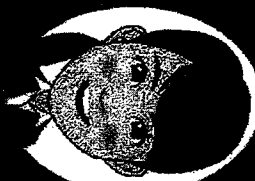
大阪市西区北堀江1-2-17 四ツ橋川崎ビル8FE

TEL:06-6643-9951 / FAX:06-6643-9961



80

50



大阪市長議員

宮脇 のぞみ

市会議員
No. 11

日頃、いただくご相談等は地域の皆さま方、各区役所、市役所を隔また警察、時には会派を超えて先輩議員のご協力・ご指示により速やかに解決に向け動くことができております。もちろん全てが解決できるわけではありませんが、今後とも市会に關するご相談がございましたらお気軽にご連絡頂ければ幸いです。

民生保健委員会（予算関連質疑） 令和2年3月5日



民生保健委員会

民生保健委員会 令和2年2月14日



市長 吉田 公一 市長の所見 大阪市長議員事務所

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年6月17日	政務活動補助職員給与5月分	¥142,500		
令和1年6月27日	労働保険料 (※) 24,931	¥24,931	選挙按分 (※) 選挙按分	
令和1年7月17日	政務活動補助職員給与6月分	¥135,000		
令和1年8月19日	政務活動補助職員給与7月分	¥123,750	選挙按分	
令和1年9月17日	政務活動補助職員給与8月分	¥112,500		
令和1年10月17日	政務活動補助職員給与9月分	¥142,500		
令和1年11月18日	政務活動補助職員給与10月分	¥150,000		
令和1年12月17日	政務活動補助職員給与11月分	¥150,000		
令和1年12月17日	政務活動補助職員賞与	¥100,000		
令和2年1月17日	政務活動補助職員給与12月分	¥150,000		
令和2年2月17日	政務活動補助職員給与1月分	¥142,500		
令和2年3月17日	政務活動補助職員給与2月分	¥135,000		
令和2年4月17日	政務活動補助職員給与3月分	¥157,500		
合 計		¥1,666,181		

(※) 1,666,181

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 142,500 円
		支出年月日 令和 元 年 6 月 17 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容	政務活動補助職員給与 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所である為、人件費や事務所関連経費は基本的に100%とする。

別紙添付

(令和1年5月分)

※上記「年月」を変更するときは「曜日」、「(時)分」は必ずその「年月」に合わせて変更されます。ただし、夜日、夜日は各自負担します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金					
11						
12	日					
13	月					
14	火					
15	水					
16	木					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水					
30	木					
31	金					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※出欠のセルをカウントしています。遅刻、早退、休みのあった場合は各自記入をお願いします。

給料

142500円

受領サイン(日付)

6/17

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	(※) 24,931 25,089	円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日	令和 元 年 6 月 27 日
☒ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容	労働保険料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

$$33408 \times \frac{2}{12} + 33 = 25089$$

領収書等添付欄

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名		※取扱庁番号		労働保険 特別会計		厚生労働省 管		※平成 31 年度	
大阪府		50175470		0847		6118			
都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領			
大阪府	労働	労働	33408	1000		全部			
※会計年度(元号:平成は7) ※徴収年度(元号:平成は7)									
元号 7 平成 31 年度 元号 7 平成 31 年度									
納付の目的		※取納区分		※超過区分		※課税区分			
1. 平成 31 年度 納付		6							
2. 平成 31 年度 徴収									
(住所)		〒540-0026 大阪市中央区常盤町1-1-1 大阪府労働局							
(氏名)		宮脇 希							
印		大阪府労働局							
納付の場所		日本銀行(本店・支店・代理店又は法人代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署							
		労働保険特別会計成人徴収官							

労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					7	3	3	4	0	8
一般 拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					7	3	3			
納付額 (合計額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					7	3	3	4	4	1

あて先
〒540-0026
大阪市
中央区常盤町1-1-1
大阪府労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付印
大阪府労働局
1.6.27
40204
(納付者蓋し)

$$(※) 25,089 - (25,089 \times 20,625 / 1,641,250 \times 0.5) = 24,931$$

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 135,000 円 支出年月日 令和 元 年 7 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和1年6月分)

※上記「年月」を変更することで「曜日」、「時間」は自動的にその「年月」に合わせて変更されます。ただし、祝日、欠日は各自の記入です。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給 休憩	[Redacted]
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻	確 認		備 考
			終業時刻	本人	議員	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					

				確 認		備 考
日	曜日	出欠	始業時刻	本人	議員	
			終業時刻			
17	月					
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水					
27	木					
28	金					
29	土					
30	日					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※出欠の記入は必ず行なうこと。また、出勤・退勤時刻の記入は必ず行なうこと。

給料 [Redacted] = 135000円 受領サイン(目 [Redacted]) (7/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 123,750 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 元 年 8 月 19 日
支出内容 政務活動補助職員給与 7 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

→ 按分基礎 165,000

$$165,000 \times 11/22 \times 0.5 (\text{選挙按分}) + 165,000 \times 11/22 = 123,750$$

(令和1年7月分)

※上記の事項に変更することはありません。変更は必ず事前に報告してください。ただし、給与、手当は各月ごとに異なります。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火					
10	水					
11	木					
12	金					
13	土					
14	日					
15	月					
16	火					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	水					
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※出勤カードを提出してください。遅刻・早退・欠席の
場合は必ず報告をお願いします。

給料

165000円

受領サイン()

(8/19)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 112,500 円 支出年月日 令和 元 年 9 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和1年8月分)

※上記の年月/を変更することはありません。1(15日)は当該年度の1(年月)に合わせて変更されます。ただし、1(5日)は必ず記入してください。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火					
14	水					
15	木					
16	金					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
31	土					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※出欠の記入は必ずしも必要ではありません。通勤・通学・育児の
あった場合は必ず記入してください。

給料 112500円 受領サイン(日 9/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 142,500 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 元 年 10 月 17 日
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙添付

(令和1年9月分)

※上記の事項を記載することによって「給与」は自動的にその1年分に合わせて決定されます。ただし、欠勤、休日は各自記載します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※印字の字を必ず正確に入力して下さい。誤記入は、印字の
あつた状態で各自治体へ提出して下さい。

給料

=

142500円

受領サイン(日付)

10/17

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 元 年 11 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙添付

(令和1年10月分)

※上記「年月」を変更することにより「曜日」「出勤日」は自動的に「年月」に合わせて変更されます。ただし、休日・休日は各自算出してください。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考	日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員						本人	議員	
1	火						17	木	出勤				
2	水						18	金	出勤				
3	木						19	土					
4	金						20	日					
5	土						21	月	出勤				
6	日						22	火					
7	月						23	水	出勤				
8	火						24	木	出勤				
9	水						25	金	出勤				
10	木						26	土					
11	金						27	日					
12	土						28	月	出勤				
13	日						29	火	出勤				
14	月						30	水	出勤				
15	火						31	木	出勤				
16	水												

勤務日数		本人確認印	議員確認印

※出勤のやれをオンラインしてください。通勤・通学・食事の
交通費は各自負担してください。

給料

=

150000円

受領サイン(日付)

1/18

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	150,000 円 支出年月日 令和 元 年 12 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和1年11月分)

※上記「年月」を変更することにより「曜日」「時間」は自動的にその「年月」に合わせて変更されます。ただし、曜日、休日は各部署が異なります。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	金					
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木					
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火					
13	水					
14	木					
15	金					
16	土					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	日					
18	月					
19	火					
20	水					
21	木					
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火					
27	水					
28	木					
29	金					
30	土					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※印字の不明瞭な場合は、捺印・署名・捺印の
いずれかの方法で捺印・署名・捺印をお願いします。

給料

= 150000円

受領サイン(日付)

12/17

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円 支出年月日 令和 元 年 12 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 泰
支出内容 政務活動補助職員給与賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	_____ 円 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

別添添付

受取領収書

2019 年 12 月 17 日

政務活動補助職員賞与

100,000 円

上記金額を受け取りました。



12月17日



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150,000 円 支出年月日 令和 2 年 1 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和1年12月分)

※上記「年月」を記載することにより「曜日」、「日」は自動的に算出されます。ただし、曜日、日付は必ず記載してください。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※上記のセルを印刷して、印刷・捺印・署名の
後に各セルに記入してください。

給料

=

150000円

受領サイン(日)

(1/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 142,500 円 支出年月日 令和 2 年 2 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和2年1月分)

※上記「年月」を変更することにより「曜日」(祝日)は異なりその「年月」に合わせて変更されます。ただし、祝日、休日は各労働日数に入ります。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火					
15	水					
16	木					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水					
30	木					
31	金					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※本文の中心を記述していただきます。署名・捺印・押印の
あつた場合は各労働日数に入ります。

給料

= 142500円

受領サイン(日付)

(2/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 135,000 円 支出年月日 令和 2 年 3 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和2年2月分)

※上記「年月」を変更することがあります。「日」の欄には日曜日でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、休日、休日の各日数を勘違いします。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給 休憩	数字のみ記入
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	月					
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水					
27	木					
28	金					
29	土					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※上記のセルをのりしろして、裏面に「裏面」の
あった場合は必ず記入します。

給料

=

135000円

受領サイン(日付)

3/17

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 157,500 円 支出年月日 令和 2 年 4 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
支出内容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(令和2年3月分)

※上記「年月」は変更することです。曜日・日曜日は日曜でその「年月」に合わせて変更されます。ただし、休日、休日は各自確認します。

氏名			
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	
火		休憩	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					
勤務日数				本人確認印		議員確認印

※出勤のセルを白く塗りつぶしてはいけません。遅刻・早退・欠席の
場合は黒色に塗りつぶしてください。

給料

157500円

受領サイン(日付)

4/17

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年5月8日	事務所備品代	¥432		
令和1年5月10日	事務所電話代4月分	¥1,621	選挙按分	
令和1年5月10日	携帯電話代4月分	¥7,225	選挙按分	
令和1年5月10日	インターネット代4月分	¥3,726	選挙按分	
令和1年5月20日	事務所備品代	¥1,680		
令和1年5月20日	事務所備品代	¥2,988		
令和1年5月20日	事務所備品代	¥288,000		
令和1年5月27日	事務所efax代4月分	¥1,620		
令和1年5月29日	事務所備品代	¥2,015		
令和1年6月10日	携帯電話代5月分	¥8,901	17,802円×50%	
令和1年6月10日	事務所電話代5月分	¥2,075		
令和1年6月10日	インターネット代5月分	¥4,860		
令和1年6月20日	駐車場代	¥400		
令和1年6月20日	駐車場代	¥600		
令和1年6月26日	事務所備品代	¥3,499		
令和1年6月27日	事務所efax代5月分	¥1,620		
令和1年7月3日	事務所備品代	¥11,594	14,493円×80%	
令和1年7月3日	事務所備品代	¥18,360	22,950円×80%	
令和1年7月10日	事務所電話代6月分	¥1,526		
令和1年7月10日	インターネット代6月分	¥4,860		
令和1年7月10日	携帯電話代6月分	¥9,328	18,656円×50%	
合 計		¥376,930		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年7月10日	事務所備品代	¥5,360		
令和1年7月27日	事務所efax代6月分	¥1,620		
令和1年8月2日	事務所備品代	¥28,252		
令和1年8月13日	携帯電話代7月分	¥9,392	18,784円×50%	
令和1年8月13日	インターネット代7月分	¥3,195	選挙按分	
令和1年8月13日	事務所電話代7月分	¥892	選挙按分	
令和1年8月22日	事務所備品代	¥918		
令和1年8月27日	事務所efax代7月分	¥1,152	選挙按分	
令和1年9月10日	インターネット代8月分	¥4,500		
令和1年9月10日	事務所電話代8月分	¥1,813		
令和1年9月10日	携帯電話代8月分	¥7,586	15,173円×50%	
令和1年9月12日	事務所備品代	¥18,012		
令和1年9月23日	事務所備品代	¥216		
令和1年9月27日	事務所備品代	¥1,460		
令和1年9月27日	事務所efax代8月分	¥1,620		
令和1年10月10日	携帯電話代9月分	¥8,786	17,573円×50%	
令和1年10月26日	事務所備品代	¥2,065		
令和1年10月27日	事務所電話代9月分	¥1,163		
令和1年10月27日	事務所efax代9月分	¥1,620		
令和1年10月27日	インターネット代9月分	¥4,500		
令和1年11月9日	事務所備品代	¥990		
合 計		¥105,112		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和元年度)

費目名	⑤事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和1年11月11日	携帯電話代10月分	¥8,654	17,309円×50%	
令和1年11月13日	事務所備品代	¥2,780		
令和1年11月22日	事務所備品代	¥4,171		
令和1年11月22日	事務所備品代	¥57,100		
令和1年11月27日	事務所efax代10月分	¥1,620		
令和1年11月27日	インターネット代・電話代10月分	¥5,641		
令和1年12月2日	事務所備品代	¥9,600		
令和1年12月3日	事務所備品代	¥10,480		
令和1年12月3日	事務所備品代	¥3,854		
令和1年12月9日	事務所備品代	¥220		
令和1年12月10日	携帯電話代11月分	¥8,908	17,817円×50%	
令和1年12月13日	事務所備品代	¥88,750		
令和1年12月18日	事務所備品代	¥2,100		
令和1年12月26日	事務所備品代	¥1,100		
令和1年12月27日	事務所efax代11月分	¥1,650		
令和1年12月27日	インターネット代・電話代11月分	¥5,633		
令和2年1月10日	事務所備品代	¥44,000		
令和2年1月10日	携帯電話代12月分	¥10,706	21,413円×50%	
令和2年1月27日	事務所efax代12月分	¥1,650		
令和2年1月27日	インターネット代・電話代12月分	¥5,915		
令和2年2月10日	携帯電話代1月分	¥6,153	12,306円×50%	
合 計		¥280,685		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。