

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 320,000 円
	支出年月日 令和 元年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証		No. _____	
金額		7320000-	
内訳		但 10 月分給与	
現金		平成 31 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました	
小切手		原良早 権厚	
手形		係印	
消費税額等(%)		係印	
コクヨ ユーゲ-390			

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 320,000 円 支出年月日 令和 元年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証 大橋-隆事務所様	
金額	7320000-
内訳	但 11 月分 給料
現金	R1 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました
小切手	
手形	奈良県橿原市
消費税額等(%)	
コフコ ユケ-390	

No. _____

 収 入
 印 紙

係印

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 320,000 円
	支出年月日 令和 元年 12 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証 天橋-隆事務所 様		No.
金額 7320000 —		収入 印紙
内訳 但 12月分、給与 現金 令和元年12月31日、上記正に領収いたしました 小切手 手形		
消費税額等(%)		係印
コア白 ウケ390		

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 320,000 円 支出年月日 令和 2 年 1 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証 大橋一隆事務所 様		No. _____
金額 円 320000 -		収入 印紙
内訳 租 1 月分、冷料 現金 令和 2 年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました		係印
消費税額等(%) _____ コアコ ケー-890		係印

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 320,000 円 支出年月日 令和 2年 2月 29日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証 大橋 隆事務所 様		No. _____
金額 7320000-		収入
内訳 但 2月分給料 現金 22年2月29日 上記正に領収いたしました 小切手 / 手形 /		印紙
消費税額等(%) _____ コクヨ ケー390		係印

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 320,000 円
	支出年月日 令和 2 年 3 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証		大橋一隆 事務所 様		No. _____
金額		7320000		収 入 印 紙
内 訳		但 3月分給与		
現金		R2 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました		
小切手				
手 形				係印
消費税額等（ % ）				
コクヨ ウケ-390		奈良県木曽原市		

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(令和元年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年5月14日	事務所電話代4月分	¥6,616	選挙期間按分	
令和1年5月14日	携帯電話代4月分	¥2,470	選挙期間按分	
令和1年5月23日	インターネット代5月分 (2カ月分)	¥2,919	選挙期間按分	
令和1年5月27日	コピー代4月分	¥2,242	選挙期間按分	
令和1年6月3日	複合機リース代5月分	¥17,280		
令和1年6月13日	事務所電話代5月分	¥8,690	選挙期間按分	
令和1年6月17日	携帯電話代6月分	¥2,406	4,812円×50%	
令和1年6月26日	コピー代5月分	¥330		
令和1年7月3日	複合機リース代6月分	¥17,280		
令和1年7月13日	携帯電話代7月分	¥2,884	5,768円×50%	
令和1年7月24日	インターネット代7月分 (2カ月分)	¥3,298		
令和1年7月26日	コピー代6月分	¥1,344		
令和1年8月1日	事務所備品代	¥205,200		
令和1年8月2日	事務所電話代6月分	¥7,650		
令和1年8月5日	複合機リース代7月分	¥12,262	選挙期間按分	
令和1年8月6日	事務所電話代7月分	¥8,087		
令和1年8月16日	携帯電話代8月分	¥9,557	19,114円×50%	
令和1年8月26日	コピー代7月分	¥1,488	選挙期間按分	
令和1年9月3日	複合機リース代8月分	¥17,280		
令和1年9月12日	事務所電話代8月分	¥6,080	選挙期間按分	
令和1年9月17日	携帯電話代9月分	¥2,407	4,814円×50%	
合 計		¥337,770		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(令和元年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和1年9月26日	コピー代8月分	¥533		
令和1年9月30日	インターネット代9月分 (2カ月分)	¥2,820	選挙期間按分	
令和1年10月3日	複合機リース代9月分	¥17,280		
令和1年10月9日	事務所電話代9月分	¥7,564		
令和1年10月23日	携帯電話代10月分	¥2,408	4,816円×50%	
令和1年10月28日	コピー代9月分	¥1,839		
令和1年11月5日	複合機リース代10月分	¥17,280		
令和1年11月12日	事務所電話代10月分	¥7,439		
令和1年11月19日	携帯電話代11月分	¥2,451	4,903円×50%	
令和1年11月22日	インターネット代11月分 (2カ月分)	¥3,332		
令和1年11月26日	コピー代10月分	¥720		
令和1年12月3日	複合機リース代11月分	¥17,280		
令和1年12月13日	事務所電話代11月分	¥7,805		
令和1年12月17日	携帯電話代12月分	¥2,451	4,903円×50%	
令和1年12月26日	コピー代11月分	¥5,340		
令和2年1月6日	複合機リース代12月分	¥17,280		
令和2年1月15日	事務所電話代12月分	¥8,091		
令和2年1月21日	携帯電話代1月分	¥2,451	4,903円×50%	
令和2年1月24日	インターネット代1月分 (2カ月分)	¥3,361		
令和2年1月27日	コピー代12月分	¥8,017		
令和2年2月3日	複合機リース代1月分	¥17,280		
合 計		¥153,022		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(令和元年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年2月13日	事務所電話代1月分	¥8,137		
令和2年2月17日	携帯電話代2月分	¥2,450	4,901円×50%	
令和2年2月26日	コピー代1月分	¥872		
令和2年3月3日	複合機リース代2月分	¥17,280		
令和2年3月13日	事務所電話代2月分	¥7,757		
令和2年3月18日	携帯電話代3月分	¥2,450	4,901円×50%	
令和2年3月24日	インターネット代3月分(2か月分)	¥3,359		
令和2年3月26日	コピー代2月分	¥5,126		
令和2年4月3日	複合機リース代3月分	¥17,280		
合 計		¥64,711		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 6616 円 支出年月日 令和元年 5月 14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 4月分(3/1~3/31分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>8,547</u> 円 按分率 <u>3/1~3/20</u> <u>100</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 <u>3/21~3/28</u> <u>50</u> % <u>知事・市長選の場</u> <u>3/29~3/31</u> <u>0</u> % <u>市・地方選の場</u>

領収書等添付欄

$$3/1 \sim 3/20 \quad 8547 \times \frac{20}{31} \times 100\% \doteq 5514$$

$$3/21 \sim 3/28 \quad 8547 \times \frac{8}{31} \times 50\% \doteq 1102$$

$$3/29 \sim 3/31 \quad 0$$

$$5514 + 1102 = 6616$$

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

9056545804352

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金額

2019年 4月分

¥8,547

うち、消費税相当額

633円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

 お客さまからの
 料金お問合せ先(無料)
 0120-747488

収入印紙貼付欄

 収入印紙
 19514
 33262

領収日付印

(お客さま)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2470 円 支出年月日 令和元年 5月 14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 4月分（4/1～4/30 使用分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,446 円 按分率 $\frac{4/1 \sim 4/7}{4/8 \sim 4/30} = 0\%$ 流-地方選挙等
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 $\frac{4/8 \sim 4/30}{4/8 \sim 4/30} = 50\%$

領収書等添付欄

$\frac{4}{8} \sim \frac{4}{30}$ (23日)

$$6446 \times \frac{23}{30} \times 50\% \div 2470$$

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分
金額(円)
¥6,446-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
19.5.14
63282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2919 円 支出年月日 令和元 年 5 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 インターネット代 5月分(4月、5月分 2ヶ月分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>3,298</u> 円 按分率 <u>4/1~4/7</u> <u>0</u> % <u>決-明算書</u>
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 <u>4/8~5/31</u> <u>100%</u>

領収書等添付欄

4/8~5/31 (592)

$$3,298 \times \frac{54}{61} \times 100\% = 2,919$$

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分
金額(円)
¥3,298-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日 附印
19.5.23
33282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2242 円 支出年月日 令和 元年 5 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 コピー代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>2,925</u> 円 按分率 <u>4/1~4/7</u> 0 % (7日) (決-地329%)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 <u>4/8~4/30</u> 100 %

領収書等添付欄

（別紙）

4/8~4/30 (23日)

$$2,925 \times \frac{23}{30} \times 100\% \div 2242$$

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号

様

請求書

(発行番号: 0476255)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution. Or Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場2-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年04月30日

前回御請求額: 今回御入金額: 繰越額

3,319円

3,319円

0円

当回御買上額

2,925円

今回御請求額

2,925円

日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1 4/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	1,184 枚	1.3	1,539円
2 4/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	90 枚	13	1,170円
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計

2,709円

消費税

216円

税込合計

2,925円



普通預金 (兼お借入明細)

差引(繰高)部は「-」はお借入
残高を表わします。

	年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額
1				
2				
3				
4	D 1- 5-27		2,925	イーコ-セティ
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

総合口座通帳 Hi-Co通帳

店番

口座番号

030

大橋 一隆 様



Osaka Shinkin Bank

 大阪信用金庫

〈だいしん〉の定期性総合口座

おなまえ

オオハシ カスベタカ 様 NO

店番	お客様番号	口座番号
030		
通帳非表示	設定	千円
限度額	変更	千円

振込金・会費・給与ならびに年金等の振込指定や、公共料金の自動支払いをご利用の際は、この太線内の口座番号をご指定ください。



印紙税法第5条
該当通帳

大阪信用金庫

金融機関コード 1630

お取扱店 鶴見支店

電話 06-6911-2831

1-6-5

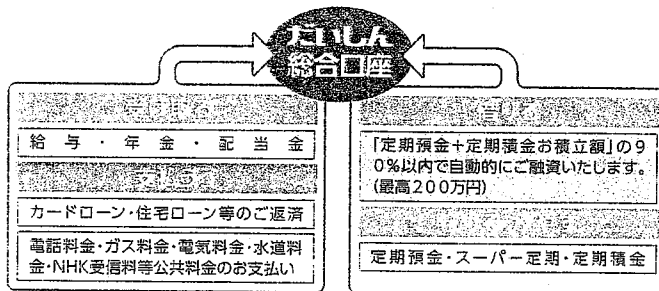
通帳繰越店

(この通帳表紙とも12枚)

※取扱店と通帳繰越店とが同一の場合には通帳繰越店の記入は省略します。

- ◆通帳と印紙は、別々に保管された方が安全です。また、キャッシュカードの暗証番号は他人に知られないようご注意ください。
- ◆通帳や印紙またはキャッシュカードをなくされた場合は至急当店へご連絡ください。
- ◆お届けの印紙やご住所を変更なさるときはお申し出ください。
- ◆通帳は折り曲げたり、テレビの上など磁気のあるところに置かないでください。
- ◆この通帳のお取り扱いについては、別にお渡しいたしました「普通預金規定」「定期性総合口座取引規定」をご覧ください。

だいしんの総合口座はこんなに便利です！



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 17,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 6 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）

総合口座通帳 (Hi-Co通帳)

店番

口座番号

030

大橋 一隆 様



Osaka Shinkin Bank

 大阪信用金庫

〈だいしん〉の定期性総合口座

おなまえ

オオishi カスミカ 様 NO

店番	お客様番号	口座番号
030		
通帳非課税 限度額	設定 限度額	千円

振込金・会費・給与ならびに年金等の振込指定や、公共料金の自動支払いをご利用の際は、この太線内の口座番号をご指定ください。



印紙税法第5条
該当通帳

大阪信用金庫

金融機関コード 1630

お取扱店 鶴見支店

電話 06-6911-2831

1-6-5

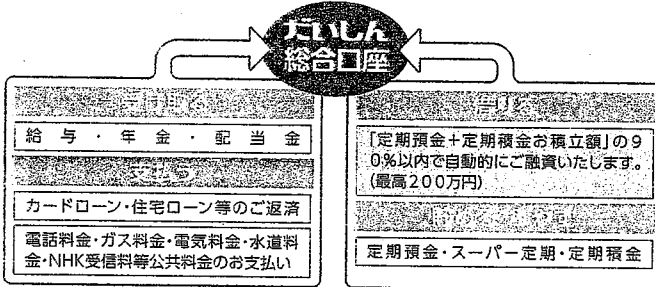
通帳繰越店

(この通帳表紙とも12枚)

※取扱店と通帳繰越店とが同一の場合には通帳繰越店の記入は省略します。

- 通帳と印章は、別々に保管された方が安全です。また、キャッシュカードの暗証番号は他人に知られないようご注意ください。
- 通帳や印章またはキャッシュカードをなくされた場合は至急当店へご連絡ください。
- お届けの印章やご住所を変更なさるときはお申し出ください。
- 通帳は折り曲げたり、テレビの上など磁気のあるところに置かないでください。
- この通帳のお取り扱いについては、別にお渡しいたしました『普通預金規定』『定期性総合口座取引規定』をご覧ください。

だいしんの総合口座はこんなに便利です！





普通預金 (兼お借入明細)

差引(繰高)頭部の「-」はお借入
残高を表わします。

年 月 日		摘 要	お支払金額	お預り金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 1- 6- 3		17,280	シャ-7°7アイナス
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

★お客様がお申込に必要となる書類は、申込書に添付していただく必要があります。
① 申込書 (貸借者用) ② 申込書 (保証者用) ③ 申込書 (保証者用) ④ 申込書 (保証者用) ⑤ 申込書 (保証者用) ⑥ 申込書 (保証者用) ⑦ 申込書 (保証者用) ⑧ 申込書 (保証者用) ⑨ 申込書 (保証者用) ⑩ 申込書 (保証者用) ⑪ 申込書 (保証者用) ⑫ 申込書 (保証者用) ⑬ 申込書 (保証者用)

申込書 (貸借者用) ①

申込者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ②

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ③

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ④

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑤

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑥

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑦

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑧

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑨

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑩

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑪

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

申込書 (保証者用) ⑫

保証者名: 大橋 隆一 住所: 大阪府大阪市東区 1-1-1

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 8,690 円 支出年月日 令和元年 6月 13日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 5月分（4/1～4/30分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 11,335 円 按分率 $\frac{4/1 \sim 4/7}{4/1 \sim 4/7}$ 0% 100%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 $\frac{4/8 \sim 4/30}{4/8 \sim 4/30}$ 100%

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

1086546006273

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金額

2019年 5月分

¥11,335

うち、消費税

839円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

 お客さまからの
 料金お問合せ先（無料）
 0120-747488

収入印紙貼付欄

 収入印紙
 19,643
 33282

領収日付印

(お客さま)

 $\frac{4}{1} \sim \frac{4}{7}$ (7日間) = 0 $\frac{4}{8} \sim \frac{4}{30}$ (23日間)

$$11.335 \times \frac{23}{30} \times 100\% \div 8690$$

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2406 円 支出年月日 令和元年 6月 17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 6月分(5/1~5/31 使用分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4812</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払う場合は、左欄2枚をお出しください。

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥4,812-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
19.6.17
33282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 330 円
	支出年月日 令和 元年 6 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 コピー代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

請求書

(発行番号: 0479677)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution of Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場2-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年05月31日

前回御請求額 今回御入金額 繰越額

2,925円

2,925円

0円

当回御買上額

330円

今回御請求額

330円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	5/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	126 枚	1.3	163円
2	5/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	11 枚	13	143円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	306円
消費税	24円
税込合計	330円



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高部部の「-」はお借入
残高を表わします。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	D 1- 6-26	330	イーコ-セティ
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 17,280 円
	支出年月日 令和 元年 7 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支 出 内 容 複合機リース代 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円
	按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

取引残高欄の「-」はお借入
残高を意味します。

	年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D 1- 7- 3		9 17,280	シャ-7°ファイナンス	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記載いたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,884 円 支出年月日 令和元年 7 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 7 月分（6/1～6/30 使用分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5.768 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証 ドコモご利用分
ご請求先氏名 大橋 一隆 事務所 様
お客様番号
2019年 7月ご請求分
金額(円) ¥5,768-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 /ドコモ 0120-800-000
領収日 附印 19.7.13 38282
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 3,298 円 支出年月日 令和元 年 7 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 インターネット代 7 月分(5 月、6 月分 2 ヶ月分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分
金額(円)
¥3,298-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 収 日 附 印
19.7.24

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 1,344 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 7 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 コピー代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

請求書

(発行番号: 0483097)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年06月30日

前回御請求額

330円

今回御入金額

330円

繰越額

0円

当回御買上額

1,344円

今回御請求額

1,344円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	6/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	668 枚	1.3	868円
2	6/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	29 枚	13	377円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	1,245円
消費税	99円
税込合計	1,344円



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高欄部の「-」はお借入
残高を表わします。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16	D 1- 7-26	1,344	イーコ-セティ
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

- ④ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- ⑤ 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 205,200 円
支出年月日 令和 元年 8 月 1 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 事務所パソコン2台 代	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

購入時ポイント付かず。

領 収 書

No. 7508810

2019 年 8 月 1 日

(To) 大橋一隆事務所 様

金 額	千	百	十	円
205,200				
内消費税	7	1	5	200

左記の金額正に領収いたしました

We have duly received the following sum

 印紙税申告納
 付につき四谷
 税務署承認済

店舗名 梅田

但し (for)

パソコン 2台 代 として

売場名 B1F PC

レジNo. 1005 レシートNo. 463857

担当者

現金	デビット カード	クレジットカード	ポイント 充当	ローン
ギフト カード	銀行振込	電子 マネー		



www.yodobashi.com

株式会社

ヨドバシカメラ

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1

tel 03(5363)1000

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 7,650 円 支出年月日 令和元年 8 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務所電話代 6 月分 (5/1～5/31 分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証 (Receipt)	
ご請求番号 3016446208196	
お客さま氏名 大橋 一隆 様	
金 額 2019 年 6 月分 ¥7,650 うち、消費税相当額 566円	
西日本電信電話株式会社 大阪支店 お客さまからの 料金お問合せ先（無料） 0120-747488	
収入印紙貼付欄 19.8.02 33282	領収日付印 (お客さま)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 12,262 円 支出年月日 令和 元年 8 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>17,280</u> 円 按分率 <u>7/1~3, 7/22~31 100%</u>
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 <u>7/4~21 50% (入院期間)</u>

領収書等添付欄

（別紙）

7/1~3 7/22~31 (13日以内)

$$17,280 \times \frac{13}{31} \times 100\% \div 7,246$$

7/4~21 (18日以内)

$$17,280 \times \frac{18}{31} \times 50\% \div 5,016$$

$$7,246 + 5,016 = 12,262$$

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 8,087 円 支出年月日 令和元年 8 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務所電話代 7 月分 (6/1~6/30 分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

4046246410121

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

2019 年 7 月分

¥8,087

うち、消費税等当座

599円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 9,557 円 支出年月日 令和元年 8月 16日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 8月分（7/1～7/31 使用分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 19,114 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥19,114-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
19.8.16
33282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 1,488 円 支出年月日 令和 元年 8 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 コピー代 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 2,098 円 按分率 7/1~3, 7/22~31 100 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/4~21 50 % (病院等)

領収書等添付欄

(別紙)

7/1~3, 7/22~31 (13日)

$$2098 \times \frac{13}{31} \times 100\% \div 879$$

7/4~21 (18日)

$$2098 \times \frac{18}{31} \times 50\% \div 609$$

$$879 + 609 = 1488$$

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

請求書

(発行番号: 0486311)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution For Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-6-12

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

夏季休暇のお知らせ

8月10日(土)から8月15日(木)まで

※お早めにご注文いただけますようお願い申し上げます。

締切年月日	前回御請求額	今回御入金額	繰越額	当回御買上額	今回御請求額
2019年07月31日	1,344円	1,344円	0円	2,098円	2,098円

日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1 7/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	425 枚	1.3	552円
2 7/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	107 枚	13	1,391円
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	1,943円
消費税	155円
税込合計	2,098円



普通預金 (兼お借入明細)

通引部印の「-」はお借入
残高を意味します。

年月日

摘要

お支払金額

お預り金額

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22 D 1- 8-26

2,098

110-0セテイ

23

24

- ① 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- ② 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	17,280 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	支出年月日
☐ 人件費	☒ 事務費	令和 元年 9 月 3 日
☐ その他の経費	☐ 会議費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
	☐ 広報・広聴費	大橋 一隆
	☐ 事務所費	
支 出 内 容		
複合機リース代 8 月分		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

取引明細欄の「-」はお借入
残高を意味します。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	D 1- 9- 3	17,280	シャ-7°77アイクス
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 6,080 円 支出年月日 令和元年 9 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 8 月分 (7/1~7/31 分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 8,569 円 按分率 7/4~21 50% (希院送9/13) 18日
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/1~3, 7/22~31 100% 13日

領収書等添付欄

$$8,569 \times \frac{18}{31} \times 50\% = 2,487$$

$$8,569 \times \frac{13}{31} \times 100\% = 3,593$$

$$2,487 + 3,593 = 6,080$$

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

5066846612048

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

2019 年 8 月分

¥8,569

うち、消費税等

631円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

収入印紙貼付欄

19,912

領収日付印

(お客さま)

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,407 円 支出年月日 令和元年 9 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 携帯電話代 9 月分（8/1～8/31 使用分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4,814</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 9月ご請求分
金額(円)
¥4,814-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
19.9.17
33282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 533 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 9 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 コピー代 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

請求書

(発行番号: 0488404)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-1-1

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年08月31日

前回御請求額

2,098円

今回御入金額

2,098円

繰越額

0円

当回御買上額

533円

今回御請求額

533円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	8/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ ミニマム	100 枚	1.3	130円
2	8/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	28 枚	13	364円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	494円
消費税	39円
税込合計	533円



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高欄の「-」はお借入
残高を表わします。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	金 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5	D 1- 9-26		533	イコ-(セ)イ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
● 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。 なお、お支払い可能の時刻は午後となります。 ● 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。				

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,820 円
	支出年月日 令和元 年 9 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 インターネット代 9月分(7月、8月分 2ヶ月分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>3300</u> 円 按分率 <u>7/4~2/</u> <u>50</u> % <u>参院選等 (18日)</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 <u>7/1~3, 7/22~31, 8/1~31</u> <u>100%</u>

領収書等添付欄

$$3300 \times \frac{18}{62} \times 50\% \div = 479$$

$$3300 \times \frac{44}{62} \times 100\% \div = 2341$$

$$479 + 2341 = 2820$$

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 様

お客様番号

2019年 9月ご請求分

金額(円)
¥3,300-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3332000

領 収 日 附 印

2019年 9月 30日

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 17,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 10 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高欄部の「-」はお借入
残高を表わします。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
8 D 1-10- 3		17,280	シャ-フファイナンス	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

● 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
● 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 7,564 円 支出年月日 令和元年 10月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 9月分（8/1～8/31分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

1086946813977

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

2019年 9月分

¥7,564

うち、消費税等当座

560円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,408 円 支出年月日 令和元年 10月 23日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 10月分（9/1～9/30 使用分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4,816</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥4,816-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
19.10.23
33282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 1,839 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 10 月 28 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支 出 内 容 コピー代 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）

お客様各位

2019 年 9 月 吉日

〒542-0081 大阪市中央区南船場 2-5-2

エイコービル

株式会社エイコー

消費税法改正に伴うご請求に関するお知らせ

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、消費税法の改正に伴い、2019 年 10 月 1 日より消費税が 8%から 10%へ改定され、軽減税率制度が導入されます。

弊社における消費税等の取扱いにつきまして、下記の通りとなりますのでご案内申し上げます。

また、今回のシステム変更に伴い、請求書形式が変更になります。

何卒ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ◆ 2019 年 10 月 1 日以降に納品された商品、契約日が 10 月 1 日以降となる保守に係る消費税率は 10%となります。
- ◆ 軽減税率の導入により飲食料品（人の飲用または食用に供されるもの）の消費税率は 8%のままです。その為、消費税変更後は対象税率 10%のものと 8%のものと 2 種類に分けて請求書を発行させていただきます。
- ◆ 今まで請求書に記載のあった「前回御請求額」「今回御入金額」「繰越額」「今回御請求額」の欄がなくなり、「今回御買上額」のみの記載に変更となります。

以上

お問い合わせ先：株式会社エイコー

西日本販売管理課

電話番号 (06) 4705-6723

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

請求書

(発行番号: 0492966)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場2-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年09月30日

前回御請求額

533円

今回御入金額

533円

繰越額

0円

当回御買上額

1,839円

今回御請求額

1,839円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	9/25	カウンター料金	MX2650FN/モ/クロ	650 枚	1.3	845円
2	9/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	66 枚	13	858円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	1,703円
消費税	136円
税込合計	1,839円



進引! 茨城県郡の「一」はお借入
残高を調べします。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
11 D 1-10-28		〇1,839	イコーセー

- ⑥ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となりります。
- ⑦ 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記憶いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 17,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 11 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

取引明細部の「-」はお借入
残高を表わします。

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]					
14	D	1-11- 5		0 17,280	シャ-7°ファイナンス
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

- ⑤ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- ⑥ 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記載いたします。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 7,439 円 支出年月日 令和元年 11 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務所電話代 10 月分 (9/1~9/30 分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

3016845198718

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

2019 年 10 月分

¥7,439

うち、消費税当額

551円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

 お客さまからの
 料金お問合せ先 (無料)
 0120-747438

収入印紙貼付欄	19.11.12 786167 領収日付印
---------	-----------------------------

(お客さま)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,451 円 支出年月日 令和元年 11 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 携帯電話代 11 月分 (10/1～10/31 使用分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,903 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年11月ご請求分
金額(円)
¥4,903-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
19.11.19

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払った場合は、左欄2番をお出しください。上記以外で支払った場合は、お出しません。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 3,332 円
	支出年月日 令和元 年 11 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 インターネット代 11 月分(9 月、10 月分 2 ヶ月分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払う場合は、左便の紙をお出しください。上記以外で支払う場合は、取り取らないでください。

ご請求先氏名
大橋 一隆 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年11月ご請求分
金額(円)
¥3,332-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 取 工 用 期 印
鶴見浜店
19.11.22
19.11.22
19.11.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 720 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 11 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 コピー代 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号: [REDACTED])

様

請求書

(発行番号: 0496004)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場2-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年10月31日

当回御買上額

720円

	日付	商 品 名	型 番	数 量	単 価	金 額
1	10/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	174 枚	1.3	226円
2	10/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	33 枚	13	429円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小 計	655円
消 費 税	65円
税込合計 (10%)	720円



普通預金 (兼お借入明細)

取引明細の「-」はお借入
高を表します。

日	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]			
17 D 1-11-26		720	イー・セー・イ
[Redacted]			
23			
24			

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 17,280 円 支出年月日 令和 元年 12 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

借入、繰上返済の「-」は赤字で表示します。

三 月 己 振 替		お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20	D 1-12- 3	17,280	シャ-7°77アイクス
21			
22			
23			
24			

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 7,805 円 支出年月日 令和元年 12月 13日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 11月分(10/1~10/31分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

4046645400642

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

2019年 11月分

¥7,805

うち、消費税等

709円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの
料金お問合せ先(無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

整理番号

領収書等貼付用紙

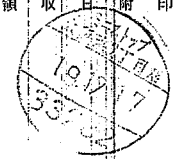
費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,451 円 支出年月日 令和元年 12 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 携帯電話代 12 月分（11/1～11/30 使用分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,903 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名 大橋 一隆 事務所 様
お客様番号
2019年12月ご請求分
金額(円) ¥4,903-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 収 日 附 印  収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 5,340 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 元年 12 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 コピー代 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号

様

請求書

(発行番号: 0500621)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution At Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場6-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

冬季休暇のお知らせ

12月28日(土) から1月5日(日) まで

※お早めにご注文いただけますようお願い申し上げます。

締切年月日

2019年11月30日

今回御買上額

5,340円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	11/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	535 枚	1.3	695円
2	11/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	320 枚	13	4,160円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	4,855円
消費税	485円
税込合計 (10%)	5,340円



普通預金 (兼お借入明細)

差引(振込)部部の「-」はお借入
残高を表わします。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23	D 1-12-25	5,340	イー・セー・イ
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25			

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 17,280 円
	支出年月日 令和 2 年 1 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支 出 内 容 複合機リース代 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

差引/残高欄部の「-」はお借入
残高を表わします。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2	D 2- 1- 6	17,280	シャ-フ°ファイナンス	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 8,091 円 支出年月日 令和2年 1月 15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務所電話代 12月分(11/1~11/30分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証 (Receipt)	
ご請求番号 5076245602568	
お客さま氏名 大橋 一隆 様	
金 額 2019年12月分 ¥8,091 うち、消費税相当額 735円	
西日本電信電話株式会社 大阪支店 お客さまからの 料金お問合せ先(無料) 0120-747488	
収入印紙貼付欄	領収日付印 20.1.15
(お客さま)	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 2,451 円 支出年月日 令和2年 1月 21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 1月分(12/1~12/31 使用分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,903 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 1月ご請求分
金額(円)
¥4,903-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
2020.1.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 3,361 円
	支出年月日 令和2年 1月 24日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 インターネット代 1 月分(11月、12月分 2ヶ月分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
コムご利用分ご請求先氏名
大橋 一隆 様

お客様番号

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥3,361-受取人
NTTファイナンス株式会社お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領 取 日 附 印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払の場合、金額の枠を記入してください。記以外で支払の場合は取り扱いません。



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 8,017 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 2 年 1 月 27 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 コピー代 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号

様

請求書

(発行番号: 0505249)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場4-2-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2019年12月31日

当回御買上額

8,017円

	日付	商 品 名	型 番	数 量	単 価	金 額
1	12/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ	527 枚	1.3	685円
2	12/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	508 枚	13	6,604円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小 計	7,289円
消 費 税	728円
税込合計 (10%)	8,017円



「さう、低高両部の「一」はお輸入品だ、と聞かされた。」

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- ④ 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能な時刻は午後となります。
- ⑤ 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 17,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 2 年 2 月 3 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆	
支出内容 複合機リース代 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高欄の「-」はお借入
残高を意味します。

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D	2- 2- 3		17,280	シャ-フ°ファイナンス
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

● 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
● 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「*」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 8,137 円 支出年月日 令和2年 2月 13日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務所電話代 1月分（12/1～12/31分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

6096843583893

お客さま氏名

大橋 一隆 様

金 額

2020 年 1 月分

¥8,137

うち、消費税相当額

739円

西日本電信電話株式会社

大阪支店

お客さまからの
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額
	2,450 円
	支出年月日 令和2年 2月 17日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 携帯電話代 2月分(1/1~1/31 使用分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4,901</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚をお出しください。

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥4,901-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
20.2.17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 872 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 2 年 2 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 コピー代 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号

様

請求書

(発行番号: 0509256)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央区南船場6-2

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2020年01月31日

当回御買上額

872円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	1/25	カウンター料金	MX2650FN/モノクロ ミニマム	100 枚	1.3	130円
2	1/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	51 枚	13	663円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日 自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	793円
消費税	79円
税込合計 (10%)	872円



普通預金 (兼お借入明細)

差引振込部印の「-」はお振入
部属を誤ります。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12 D 2- 2-25		872	イイゴ- (セテバイ)	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 17,280 円 支出年月日 令和 2 年 3 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

通し振替部印の「…」はお借入
残高を振替します。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D 2- 3- 3		17,280	シャ-7°77アインス
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 7,757 円 支出年月日 令和2年 3月 13日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務所電話代 2月分（1/1～1/31分）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
8026543785900

お客さま氏名
大橋 一隆 様

金 額
2020年 2月分
¥7,757
うち、消費税別額 705円

西日本電信電話株式会社

大阪支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）、
0120-747488

収入印紙貼付欄
領収日付印
(お客さま)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 2,450 円 支出年月日 令和2年 3月 18日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 携帯電話代 3月分(2/1~2/29 使用分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4,901 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 事務所 様

お客様番号

2020年 3月ご請求分

金額(円)

¥4,901-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ

0120-800-000

領収日 附印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 3359 円 支出年月日 令和2年 3月 24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 インターネット代 3月分(1月、2月分 2ヶ月分)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
大橋 一隆 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 3月ご請求分
金額(円)
¥3,359-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収年月日 印
20.3.24
33282

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左記2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りません。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 5,126 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 2 年 3 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 コピー代 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

〒538-0035
大阪市鶴見区浜2-3-47

大橋一隆事務所

(管理番号

様

請求書

(発行番号: 0513412)

1/1ページ



株式会社

The Best Solution for Success.

〒542-0081 大阪市中央

営業担当: 大阪東支店

請求担当: 受注センター

TEL: 06-4705-6723

【備考】

締切年月日

2020年02月29日

当回御買上額

5,126円

	日付	商品名	型番	数量	単価	金額
1	2/25	カウンター料金	MX2650FN/モノカ	345 枚	1.3	448円
2	2/25	カウンター料金	MX2650FN/カラー	324 枚	13	4,212円
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

尚、ご入金と入れ違いの節は悪しからずご了承下さい。

*** 毎月26日自動引落 ***
(振込手続きの必要はございません)

小計	4,660円
消費税	466円
税込合計 (10%)	5,126円



普通預金 (兼お借入明細)

差引(繰高)部部の「-」はお借入
残高を表わします。

	年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	当 月 残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D 2- 3-26		5,126	イコー(セティナ)	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 17,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 令和 2 年 4 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 大橋 一隆
支出内容 複合機リース代 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

（別紙）



普通預金 (兼お借入明細)

差引残高欄の「-」はお借入
残高を表わします。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 2- 4- 3		17,280	シャ-7°77アイナス
22				
23				
24				

- 証券類のご入金の場合は摘要欄に「他券」「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。
なお、お支払い可能の時刻は午後となります。
- 摘要欄に「*CD*」「*AD*」等の「* *」のついたお取引については、後日再記帳いたします。

領収書等添付一覧(大橋 一隆)

(令和元年度)

費目名	⑨事務所費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和1年5月14日	事務所水道代4月分	¥810	選挙期間按分	
令和1年5月14日	事務所電気代5月分	¥8,391	選挙期間按分	
令和1年5月17日	事務所家賃5月分	¥102,600		
令和1年5月31日	セコム事務所セキュリティ代	¥12,420		
令和1年6月13日	事務所水道代5月分	¥1,522		
令和1年6月13日	事務所電気代6月分	¥5,550		
令和1年6月13日	事務所家賃6月分	¥102,600		
令和1年7月1日	セコム事務所セキュリティ代	¥12,420		
令和1年7月11日	事務所水道代6月分	¥1,533		
令和1年7月11日	事務所電気代7月分	¥6,043		
令和1年7月11日	事務所家賃7月分	¥72,812	選挙期間按分	
令和1年7月31日	セコム事務所セキュリティ代	¥8,813	選挙期間按分	
令和1年8月6日	事務所水道代7月分	¥1,109	選挙期間按分	
令和1年8月6日	事務所電気代8月分	¥7,445	選挙期間按分	
令和1年8月23日	事務所家賃8月分	¥102,600		
令和1年9月2日	セコム事務所セキュリティ代	¥12,420		
令和1年9月12日	事務所水道代8月分	¥1,495	選挙期間按分	
令和1年9月12日	事務所電気代9月分	¥9,428		
令和1年9月12日	事務所家賃9月分	¥102,600		
令和1年9月30日	セコム事務所セキュリティ代	¥12,420		
令和1年10月4日	事務所水道代9月分	¥1,533		
合 計		¥586,564		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。