

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 53.840円
	支出年月日 令和 元年 6月 10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与5月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____	
金 額	¥ 53,840 -
内 訳	但 令和元年5月分給与として(交通費含む)
現金	令和元年 6月10日 上記正に領収いたしました
小切手	
手形	
消費税額等(%)	

神戸市東灘区 収入印紙

GR1616

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 48.940円
	支出年月日 令和 元年 6月 10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与5月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____	
金額	千 4 8 9 4 0
内 訳	但平成30年5月分給与として(交通費含む) 令和元年 6月 10日 上記正に領収いたしました 長岡市 〇〇〇〇〇〇〇〇
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	
	収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,540円 支出年月日 令和 元年 6月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与5月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様

No. _____

金額

¥ 40,540

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 令和元年5月分給与(交通費含む)

令和元年 6月 10日 上記正に領収いたしました

大阪府三島郡島本町

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 216円 支出年月日 令和 元年 6月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-06-10	40204	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N098	*40,540	
	残高	
4205		
りそな銀行		
島本支店		
普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-06-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 37,500円 支出年月日 令和 元年 6月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与5月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____

金 額

¥37,500

但令和元年5月分給与として(交通費含む)

令和元年 6月10日 上記正に領収いたしました

大阪市北区

収入印紙

内 訳

現金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 216円 支出年月日 令和 元年 6月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-06-10	40204	カード*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N103	*37,500	
	残高	
みずほ銀行 難波支店 普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-06-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費 ☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,360円
支出年月日 令和 元年 7月 10日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 政務活動補助員給与6月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

高山美佳 市政事務所 様 No. _____

★ 45,360 円

令和元年6月分給与及び交通費(合算)

令和元年 7月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

令和元年7月10日

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 216円 支出年月日 令和 元年 7月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-07-10	41396	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N300	*45,360	
	残高	
4205		
三井住友銀行		
住吉支店		
普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-07-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費 ☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,200円
支出年月日 令和 元年 7月 10日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 政務活動補助員給与6月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____

金 額 ¥ 33,200

但 令和元年6月分給与(17(交通費含む))

令和元年7月10日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等(%)

大阪府三島郡島本町

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 216円 支出年月日 令和 元年 7月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票		
お取扱日	店番	お取引内容
01-07-10	41396	カート*送金
記号	番号	
*****	[REDACTED]	
取扱番号	お取引金額	
N307	*33,200	
	残高	
4205	[REDACTED]	
りそな銀行		
島本支店		
普通 [REDACTED]		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-07-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちよ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46.500円 支出年月日 令和 元年 7月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与6月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____	
金額	446500
但 令和元年6月分給与として(交通費含む)	
内 記	令和元年 7月10日 上記正に領収いたしました
現 金	大阪市北区
小 切 手	収入印紙
手 形	消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 216円 支出年月日 令和 元年 7月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-07-10	41396	カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N295	*46,500	
	残高	
4205		
みずほ銀行		
難波支店		
普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-07-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☐ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☒ 人件費</td> <td>☐ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 68.700円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費											
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費											
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費											
☐ 要請・陳情活動費													
	支出年月日 令和 元年 7月 10日												
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要												
支出内容 政務活動補助員給与6月分及び交通費													

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

高山美佳市政事務所 様 No. _____

1 68,700 =

但 令和元年6月分給与として(交通費含む)

令和元年 7月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

収入印紙

尼崎 _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 36,500 円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/10.17の給料(12000円)を50%按分 $42500 - 6000 = 36,500$

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務科様 No. _____	
★ ¥ 42,500	
内 訳 現金 _____ 小切手 / 手 形 / _____ (10%) 消費税額 _____ (8%)	令和元年7月分給与として 令和元年8月9日 上記正に領収いたしました 収入印紙 大阪府三島郡島本町 

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8.040円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員 を 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/10.17の交通費(2680円)を50%按分 $9380 - 1340 = 8040$

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所様 No. _____	
★ ￥ 9,380	
内 訳	令和元年7月分交通費として
現 金	令和元年 8月9日 上記正に領収いたしました
小切手	大府三島郡島本町
手 形	[Redacted]
	[Redacted]
	[Redacted]
(10%)	[Redacted]
消費税額	[Redacted]
(8%)	[Redacted]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 (※) 185 216 円
		支出年月日 令和 元年 8月 9日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(※) $216 \times 36,500 / 42,500 = 185$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-08-09	41396	カード送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N166	*42,500	
	残高	
りそな銀行		
島本支店		
普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-08-09		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

受理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 (※) 185 216 円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員交通費送金代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

$$(※) 216 \times 8,040 / 9,380 = 185$$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-08-09	41396	カート送金
記号		番号

取扱番号	お取引金額	
N171	*9,380	
	残高	
りそな銀行		
島本支店		
普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-08-09		
クヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☐ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☒ 人件費</td> <td>☐ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,310 円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費											
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費											
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費											
☐ 要請・陳情活動費													
支出内容 政務活動補助員給与7月分及び交通費													

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/6.8.15.20.21の給料(27000円)及び交通費(2100円)29100円を50%按分 47860-14550=33310

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳 市政事務所 様 No. _____	
★ 内 訳 現金 _____ 小切手 _____ 手 形 _____ 消費税等(%) _____	47,860 令和元年7月分給与(27,000円)及び交通費(2,100円) 令和元年 8月 9日 上記正に領収いたしました 収入印紙 尾崎 _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 37.755 円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与7月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/4.7.17.18の給与(20750円)及び交通費(3920円)24670円を50%按分 50090-12335=37755

領収書等添付欄

領 収 証

高山英佐市政事務所 様 No. _____

★ 50,090

但 7
令和元年8月分給与として(交通費含む)
令和元年8月9日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手
手 形

消費税額等(%)

収入印紙

神戸市東灘区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 (※) 325 432 円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

$$(※) 432 \times 37,755 / 50,090 = 325$$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-08-09	41396	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N161	*50,090	
	残高	
三井住友銀行		
住吉支店		
普通		
送金料金 *432円		
振込予定日 01-08-09		
クカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 36.805 円
	支出年月日 令和 元年 8月 9日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与7月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 7/4.5.8.14.16.18.19.20の給与(44750円)及び交通費(360円)45110円を50% 按分 59360-22555 = 36805

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____

金額

¥ 59360

但令和元年7月分給与として(交通費含む)

令和元年 8月 9日 上記正に領収いたしました

大阪市北区

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 (※) 267 432 円 支出年月日 令和 元年 8月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(※) $432 \times 36,805 / 59,360 = 267$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-08-09	41396	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N176	*59,360	
	残高	
みずほ銀行 難波支店 普通		
送金料金 *432円 振込予定日 01-08-09 タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 55,940円
	支出年月日 令和 元年 9月 10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与8月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

高山美佳 東政事務所 様 No. _____

55,940

但 令和元年8月分給与として(交通費証)

令和元年 9月 10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

尼崎市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 59.590円 支出年月日 令和 元年 9月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与8月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高野山美佳市政事務所 様 No. _____

金額

¥ 59,590 -

但 令和元年8月分給与(交通費)

令和元年 9月 10日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 432円 支出年月日 令和 元年 9月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-09-10	40204	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N074	*59,590	
	残高	
三井住友銀行		
住吉支店		
普通		
送金料金 *432円		
振込予定日 01-09-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☒ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費 ☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,770円
支出年月日 令和 元年 9月 10日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 政務活動補助員給与8月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証	高山美佳市政事務所様 No.
★ 22,770	但 令和元年8月分給与として(交通費含む)
内 訳	令和元年 9月 10日 上記正に領収いたしました
現金	収入印紙
小切手	大阪府三島郡島本町
手形	
消費税額等(%)	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 216円 支出年月日 令和 元年 9月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-09-10	40204	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N069	*22,770	
	残高	
りそな銀行		
島本支店		
普通		
送金料金 *216円		
振込予定日 01-09-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 57.000円
	支出年月日 令和 元年 9月 10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与 8月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所様 No. _____	
金額	¥57000
但 令和元年8月分給与として(交通費含む)	
令和元年 9月10日 上記正に領収いたしました	
内 訳	現金 _____ 小切手 _____ 手形 _____
消費税額等(%) _____	

大阪市北区

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 432円 支出年月日 令和 元年 9月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-09-10	40204	通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N079	*57,000	
	残高	
みずほ銀行 難波支店 普通		
送金料金 *432円		
振込予定日 01-09-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,520円 支出年月日 令和 元年 10月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与9月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証	
向山美任 市政事務所 様 No. _____	
46,520	
令和元年9月分給与及び交通費	
令和元年 10月 10日 上記正に領収いたしました	
尼崎市	
消費税額等(%)	
内 訳 現金 小切手 手形	収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 51.360円 支出年月日 令和 元年 10月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与9月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳 市政事務所 様 No. _____	
金額	¥ 51,360 -
内 訳 現金 _____ 小 切 手 _____ 手 形 _____ 消費税額等(%) _____	但 令和元年 9月分 給与として(交通費含む) 令和元年 10月 10日 上記正に領収いたしました 神戸市東灘区 _____ _____ _____
	収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440円
	支出年月日 令和 元年 10月 10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-10-10	40204	カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N065	*51,360	
	残高	
三井住友銀行		
住吉支店		
普通		
送金料金 *440円		
振込予定日 01-10-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 23.020円 支出年月日 令和 元年 10月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与9月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

高山美佳市政事務所 様 No. _____

¥ 23020

内 訳

現金 _____

小切手 _____

手 形 _____

消費税額等(%) _____

但 令和元年9月分給与及び(交通費等)

令和元年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

大阪府三島郡島本町

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220円 支出年月日 令和 元年 10月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-10-10	40204	カード送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N076	*23,020	
	残高	
りそな銀行		
島本支店		
普通		
送金料金 *220円		
振込予定日 01-10-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 14.500円 支出年月日 令和 元年 10月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与9月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____

金 額

¥14500

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

但令和元年9月分給与として(交通費含む)

令和元年10月10日 上記正に領収いたしました

大阪市北区

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220円 支出年月日 令和 元年 10月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 高山美佳
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-10-10	40204	カード送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N070	*14,500	
	残高	
みずほ銀行 難波支店 普通		
送金料金 *220円		
振込予定日 01-10-10		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちよ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,360円 支出年月日 令和 元年 11月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与10月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証	
内 訳 現金 小切手 手 形 消費税額等(%)	高山美佳市政事務所様 No. _____ 58,360 但 令和元年10月分給与及び交通費等 令和元年 11月 11日 上記正に領収いたしました 尾崎市 収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☐ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☒ 人件費</td> <td>☐ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 29,420円 支出年月日 令和 元年 11月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費											
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費											
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費											
☐ 要請・陳情活動費													
支出内容 政務活動補助員給与10月分及び交通費													

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡山美佳 市政事務所 様 No.

¥ 29,420

但し 令和元年10月分給与20,700円(人件費等) 令和元年11月11日 上記正に領収いたしました

現金 _____
小切手 _____
手形 _____

消費税額等(%) _____

収入印紙

7658

伸子市東区 延子

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220円 支出年月日 令和 元年 11月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-11-11	40204	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N012	*29,420	
	残高	
三井住友銀行		
住吉支店		
普通		
送金料金 *220円		
振込予定日 01-11-11		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15.180円 支出年月日 令和 元年 11月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与10月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____

★ ￥15,180

内 訳 _____

現金 _____

小切手 _____

手 形 _____

消費税額等(%) _____

但 令和元年10月分給与(交通費含む)
 令和元年 11月 11日 上記正に領収いたしました
 収入印紙
 大阪府三島郡島本町

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220円 支出年月日 令和 元年 11月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-11-11	40204	カート*送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N017	*15,180	
	残高	
りそな銀行		
島本支店		
普通		
送金料金 *220円		
振込予定日 01-11-11		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 50.000円
	支出年月日 令和 元年 11月 11日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与10月分及び交通費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 高山美佳市政事務所 様 No. _____	
内 訳 現金 _____ 小切手 _____ 手 形 _____ 消費税額等(%) _____	★ ¥ 50000 但 令和元年10月分給与として(交通費含む) 令和元年 11月 11日 上記正に領収いたしました 大阪市北区

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440円 支出年月日 令和 元年 11月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助員給与送金代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-11-11	40204	カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N027	*50,000	
	残高	
みずほ銀行		
難波支店		
普通		
送金料金 *440円		
振込予定日 01-11-11		
タカヤマ ミカ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

~~~~ ゆうちよ銀行 ~~~~

## 管理哲学

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>39円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 元 年 11月 29日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要        |
| <b>支出内容</b><br>労働保険（平成31年度一般拠出金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方<br>事務所負担分                  |

### 傾收費等添付欄

納入告知書・領収証書 (労働保険) (国庫金)

| ※取 | 扱 | 序 | 名 | ※取 | 扱 | 序 | 番 | 号 |
|----|---|---|---|----|---|---|---|---|
|----|---|---|---|----|---|---|---|---|

大阪労働局

00075476

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 平成 31 年度

|                       |         |     |
|-----------------------|---------|-----|
| 邵道府渠所掌管轄              | 基幹番号    | 枝番号 |
| 2 7 1 0 4 1 3 4 6 1 1 | — 0 0 0 |     |

※会計年度(元号:平成は7) ※徴定年度(元号:平成は7)

|   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|----|
| 元 | 角 |   |   |   |    |
| 7 |   | - | 3 | 1 | 分度 |

|   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|----|
| 元 | 角 |   |   |   |    |
| 7 |   | - | 3 | 1 | 分度 |

右のとおり納付して下さい。※収納区分

01 年0月25日 7 2

※ 決分  
認区  
1

漢内証券

**納付期限**

01 年11月29 日

大阪労働局労働保険特別会計  
歳入徴収官



(住所) 〒531-0074  
大阪市北区  
大田東  
2丁目16-3

(氏名) 高山美佳市政事務所

殿

|                                                              |                   |                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受取指定<br>(国) (目)                                              |                   | 十                                                                                                     | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 金<br>額<br>出                                                  | 一般<br>差<br>出<br>入 | ¥ 3 9                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                              | 雑<br>取<br>入       | 追徴金<br><br>延滞金                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 納付額<br>(合計額)                                                 |                   | 十                                                                                                     | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|                                                              |                   | ¥ 3 9                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 納付の場所<br>日本銀行 (本店・支店・代理店又は<br>輸入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄<br>労働基準監督署 |                   | 上記の合計額を領収しました。<br>領収日付印                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 納付の目的<br><br>延滞金                                             |                   | 年度一般差出入、追徴金、<br> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 翌年度5月1日以降<br>現年度歳入組入                                         |                   | (納付者選じ)                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 延滞金の計算方法

労働保険の保険料の徴収等に関する法律第28条、附則第12条  
石綿による健康被害の救済に関する法律第38条

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>(※) 15,702 <del>17,679</del> 円<br><b>支出年月日</b><br>令和6年 11月 29日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>高山 美佳 |
| <b>支出内容</b><br>労働保険料 (平成31年度概算保険料)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 23,520 円<br>按分率 9/12<br>$23,520 \div 12 = 1,960$ $1,960 \times 9 = 17,640$<br>(※) $17,640 + 39$ (一般拠出金) = 17,679 |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え<br>事業主負担分                                                                                                             |

(※)  $17,679 \times 188,195 / 2,016,887 \times 50\% = 824$   
 $17,679 \times (1,304,550 - 157,410) / 2,016,887 + 17,679 \times 157,410 / 2,016,887 \times 50\% = 10,744$   
 $17,679 \times 524,142 / 2,016,887 \times 90\% = 4,134$

$$824 + 10,744 + 4,134 = 15,702$$

## 納付書・領収証書

労働保険

国庫金

|                                                                                           |      |                    |    |                                                                                     |     |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|----------------|
| ※取扱庁名<br>大阪労働局                                                                            |      | ※取扱庁番号<br>00075476 |    | 労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118                                                            |     | ※平成 31 年度  |                |
| 労働保険番号                                                                                    | 都道府県 | 所管                 | 管轄 | 基幹番号                                                                                | 枝番号 | ※CD        | ※会計年度(元号:平成は7) |
| 27104134611                                                                               |      |                    |    |                                                                                     |     | 9          | 元号 ー ー 年度 7-37 |
| ※収納区分<br>21                                                                               |      |                    |    | ※支払区分<br>1                                                                          |     | ※科目区分<br>1 |                |
| 納付額                                                                                       |      |                    |    | ※証券受領<br>全部 一部                                                                      |     |            |                |
| 納付の目的(上記金額の内訳)<br>1. 平成 31 年度 概算 1 期<br>2. 平成 ー 年度 確定 保険料等...1 1<br>3. 追徴金...3<br>延滞金...5 |      |                    |    | (住所) 〒 531-0074<br>大阪市北区<br>本庄東<br>2丁目16-3<br>(氏名) 高山美佳 市政事務所<br>27 1 04 134611-000 |     |            |                |
| あて先 〒 540-0028<br>大阪市<br>中央区常盤町1丁目3-8<br>中央大通F.Nビル<br>大阪労働局<br>労働保険特別会計歳入徴収官              |      |                    |    | 納付の場所<br>日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、<br>所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署                             |     |            |                |
| 領収日付印<br>大阪労働局<br>1.11.29<br>41224<br>(納付者渡し)                                             |      |                    |    | ※内 証券受領 ー 円<br>翌年度5月1日以降<br>現年度歳入組入<br>上記金額を領収しました。<br>領収日付印                        |     |            |                |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td><input type="checkbox"/> 会議費</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td><input type="checkbox"/> 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 人件費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> 調査研究費        | <input type="checkbox"/> 研修費    | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  |  | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br/>31,250円</p> |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 研修費          | <input type="checkbox"/> 会議費    |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 資料購入費        | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 事務費          | <input type="checkbox"/> 事務所費   |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                 |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>支出年月日</b><br/>令和 元年 12月 10日</p> |                                 |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p>     |                                 |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |
| <p><b>支出内容</b><br/>政務活動補助員給与11月分及び交通費</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                 |                              |                                |                                |                                 |                                         |                              |                               |                                   |  |  |                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| <p>① 按分率を使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円<br/>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                             |

領収書等添付欄

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| <p>領 収 証</p>                 |                                |
| <p>高松美佳市政事務所 様 No. _____</p> |                                |
| <p>★ 31,250</p>              |                                |
| <p>内 訳</p>                   | <p>但 令和元年11月分給与として(交通費含む)</p>  |
| <p>現金</p>                    | <p>令和元年12月10日 上記正に領収いたしました</p> |
| <p>小切手</p>                   | <p>収入印紙</p>                    |
| <p>手形</p>                    | <p>530 大阪市北区</p>               |
| <p>消費税額等(%)</p>              | <p></p>                        |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>220円<br><b>支出年月日</b><br>令和 元年 12月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |         |        |
|----------------|---------|--------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容  |
| 01-12-10       | 40592   | カード*送金 |
| 記号             | 番号      |        |
| *****          |         |        |
| 取扱番号           | お取引金額   |        |
| N104           | *31,250 |        |
|                | 残高      |        |
|                |         |        |
| みずほ銀行          |         |        |
| 難波支店           |         |        |
| 普通             |         |        |
|                |         |        |
| 送金料金 *220円     |         |        |
| 振込予定日 01-12-10 |         |        |
| タカヤマ ミカ        |         |        |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>30.360円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 元年 12月 10日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要            |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与11月分及び交通費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|            |                              |           |
|------------|------------------------------|-----------|
| 領 収 証      | 高山美佳市政事務所 様                  | No. _____ |
| * 円 30,360 |                              |           |
| 内 訳        | 但 令和元年11月分給与(17(交通費))        |           |
| 現金         | 201 年 12 月 10 日 上記正に領収いたしました |           |
| 小切手        | 収入印紙                         |           |
| 手 形        | 大阪府三島郡三木町                    |           |
| 消費税額等( % ) |                              |           |



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>220円<br><b>支出年月日</b><br>令和 元年 12月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 01-12-10       | 40592   | カード送金 |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          |         |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N109           | *30,360 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| りそな銀行          |         |       |
| 島本支店           |         |       |
| 普通             |         |       |
|                |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 01-12-10 |         |       |
| タカヤマ ミカ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ゆうちょ銀行

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>11,460円<br><hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 元年 12月 10日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与11月分及び交通費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 領 収 証                   |                                                   |
| 高松市役所 行政事務所 様 No.       |                                                   |
| ★ 11,460円               |                                                   |
| 内 訳<br>現金<br>小切手<br>手 形 | 但 令和元年11月分給与207(交通費含む)<br>令和元年12月10日 上記正に領収いたしました |
| 消費税額等( % )              | 収入印紙<br>7658<br>高松市東区                             |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>220円<br><b>支出年月日</b><br>令和 元年 12月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |         |        |
|----------------|---------|--------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容  |
| 01-12-10       | 40592   | カート*送金 |
| 記号             | 番号      |        |
| *****          |         |        |
| 取扱番号           | お取引金額   |        |
| N114           | *11,460 |        |
|                | 残高      |        |
| 三井住友銀行         |         |        |
| 住吉支店           |         |        |
| 普通             |         |        |
|                |         |        |
| 送金料金 *220円     |         |        |
| 振込予定日 01-12-10 |         |        |
| タカヤマ ミカ        |         |        |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>45,396円<br><hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2年 1月 10日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与12月分及び交通費 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                               |
|---------------|-----------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>50,440</u> 円<br>按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                        |

領収書等添付欄

|                                     |                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 領 収 証                               |                                                                                            |
| 内 訳<br>現金<br>小切手<br>手 形<br>消費税額等(%) | 高山市政務所 様 No. _____<br>50,440<br>令和元年12月10日(父直貴名義)<br>令和2年1月10日 上記正に領収いたしました<br>尾崎市<br>収入印紙 |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>21,528円<br><b>支出年月日</b><br>令和 2年 1月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与12月分及び交通費 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                               |
|---------------|-----------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>23,920</u> 円<br>按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                        |

領収書等添付欄

領 収 証

高田美佳市政事務所 様 No.

〒23-920

但 令和元年12月分給与26,528円(交通費含む)

令和2年1月10日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

収入印紙

7655

神戸東灘区

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>198円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 2年 1月 10日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要         |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 220 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                       |

## 領収書等添付欄

|         |       |    |        |
|---------|-------|----|--------|
| 2-01-10 | 41396 | 振込 | 23,920 |
|         | 料 金   |    | 220 ☆  |



記 号      番 号

14370

おなまえ

タカヤマ ミカ 様

株式会社 ゆうちょ銀行  
(金融機関コード: 9900)

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2  
株式会社 ゆうちょ銀行

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

通帳・カードを「盗難」または「紛失」された場合は、すぐにカード紛失  
センターまたはお近くのゆうちょ銀行・郵便局へご連絡ください  
盗難・紛失された通帳・カードでのお取引を停止します

カード紛失センター 0120-794889

|       |                                                |          |             |  |             |     |
|-------|------------------------------------------------|----------|-------------|--|-------------|-----|
| ご利用欄  | 振替口座開設(送金機能)                                   |          | 通常貯金ご利用の上限額 |  | 13,000,000円 | 確認取 |
|       | キャッシュサービス                                      | 代理人カード   | デビットサービス    |  |             |     |
|       | 定額定期自動貸付け                                      | 国債等自動貸付け |             |  |             |     |
| 銀行使用欄 | この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は<br>次の内容をご指定ください |          |             |  |             |     |
|       | 【店名】四三八(読み ヨンサンハチ)<br>【店番】438【預金種目】普通預金【口座番号】  |          |             |  |             |     |

※この口座のご利用にあたり、ご注意を最終ページに記載していますので、ご確認ください。  
※この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は、法人様の場合は、法人様であることを証明する書類を提出する必要があります。  
※この口座のご利用にあたり、ご注意を最終ページに記載していますので、ご確認ください。  
※この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は、法人様の場合は、法人様であることを証明する書類を提出する必要があります。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>27.324円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 2年 1月 10日          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要            |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与12月分及び交通費 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                               |
|---------------|-----------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>30.360</u> 円<br>按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                        |

## 領収書等添付欄

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 領 収 証          | 高山美佳市政事務所 様 No. _____ |
| ★ 30,360       | 但 令和元年12月分給与117(交通費等) |
| 内訳             | 現金 _____              |
| 小切手 _____      | 手形 _____              |
| 消費税額等(%) _____ | 収入印紙                  |
|                | 大阪府三島郡島本町             |



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>198円<br><b>支出年月日</b><br>令和 2年 1月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 220 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                       |

## 領収書等添付欄

|         |       |     |    |        |
|---------|-------|-----|----|--------|
| 2-01-10 | 41396 | 料 金 | 振込 | 30,360 |
|         |       |     |    | 220    |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>29.475円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 2年 1月 10日</p>       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p>             |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>政務活動補助員給与12月分及び交通費 (按分90%)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 <u>32.750</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p> |
| <p>② 按分率を使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                            |

領収書等添付欄

領 収 証

高山美佳市政事務所 様 No. \_\_\_\_\_

¥ 32,750

但 令和元年12月分給与と(交通費含む)

令和2年1月10日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

収入印紙

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_

手 形 \_\_\_\_\_

大阪市北区

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>198円<br><hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2年 1月 10日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 220 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                       |

## 領収書等添付欄

|    |         |       |     |    |        |
|----|---------|-------|-----|----|--------|
| 13 | 2-01-10 | 41396 | 料 金 | 振込 | 32,750 |
| 14 |         |       |     |    | 220 大  |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>45.837円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 2年 2月 10日</p>       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p>             |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>政務活動補助員給与1月分及び交通費(按分90%)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 <u>50.930</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p> |
| <p>② 按分率を使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                            |

領収書等添付欄

領 収 証

高山市役所政務所 様 No. \_\_\_\_\_

★ 金 額 50,930 円

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_

手 形 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

但 令和2年1月10日(交通費)

令和2年2月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

印 押 印

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>396円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 2年 2月 10日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要         |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 440 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                       |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                                         |         |       |
|-----------------------------------------|---------|-------|
| お取扱日                                    | 店番      | お取引内容 |
| 02-02-10                                | 40204   | 通帳送金  |
| 記号                                      | 番号      |       |
| *****                                   |         |       |
| 取扱番号                                    | お取引金額   |       |
| N126                                    | *50,930 |       |
|                                         | 残高      |       |
| 三菱UFJ銀行<br>羽衣支店<br>普通                   |         |       |
| 送金料金 *440円<br>振込予定日 02-02-10<br>タカヤマ ミカ |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>11,439円<br><b>支出年月日</b><br>令和 2年 2月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与1月分及び交通費(按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                               |
|---------------|-----------------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>12,710</u> 円<br>按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                                        |

## 領収書等添付欄

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 領 収 証          |                           |
| 高山美佳 事務所 様 No. |                           |
| ￥12,710        |                           |
| 内 訳            | 1月分給与(交通費含む)              |
| 現金             | 2020年 2月 10日 上記正に領収いたしました |
| 小切手            | 収入印紙                      |
| 手形             | 〒658                      |
| 消費税額等(%)       | 兵庫県神戸市東灘区                 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>198円<br><b>支出年月日</b><br>令和 2年 2月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 220 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                       |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 02-02-10       | 40204   | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          |         |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N116           | *12,710 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| 三井住友銀行         |         |       |
| 住吉支店           |         |       |
| 普通             |         |       |
|                |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 02-02-10 |         |       |
| タカヤマ ミカ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費<br><input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費<br><input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>31,680円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>支出年月日</b><br>令和 2年 2月 10日          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要            |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与1月分及び交通費(按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 35,200 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                          |

## 領収書等添付欄

|          |                        |
|----------|------------------------|
| 領収証      | 高山美佳市政事務所 様 No.        |
| ★        | ¥35,200                |
| 内訳       | 但 令和2年1月分給与と(7(交通費計))  |
| 現金       | 令和2年2月10日 上記正に領収いたしました |
| 小切手      |                        |
| 手形       |                        |
| 消費税額等(%) | 大阪府三島郡陽町               |



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>198円<br><b>支出年月日</b><br>令和 2年 2月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助員給与送金代金 (按分90%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 220 円<br>按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                       |

## 領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 02-02-10       | 40204   | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          |         |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N111           | *35,200 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| りそな銀行          |         |       |
| 島本支店           |         |       |
| 普通             |         |       |
|                |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 02-02-10 |         |       |
| タカヤマ ミカ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

~~~~ ゆうちよ銀行 ~~~~~

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
40.068円
支出年月日
令和 2年 2月 10日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与1月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 <u>44.520</u> 円
按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|------------------------|--|
| 領 収 証 | |
| 高山美佳市政事務所 様 No. | |
| ￥ 44,520 | |
| 令和2年1月分給与として(全額負担) | |
| 令和2年2月10日 上記正に領収いたしました | |
| 兵庫県尼崎市 | |
| 収入印紙 | |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|------------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
※政務活動費充当額を記入
198円 |
| | 支出年月日
令和 2年 2月 10日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与送金代金 (按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 220 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | | |
|----------------|---------|-------|
| ご利用明細票 | | |
| お取扱日 | 店番 | お取引内容 |
| 02-02-10 | 40204 | 通帳送金 |
| 記号 | 番号 | |
| ***** | | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N121 | *44,250 | |
| | 残高 | |
| | | |
| みずほ銀行 | | |
| 難波支店 | | |
| 普通 | | |
| | | |
| 送金料金 *220円 | | |
| 振込予定日 02-02-10 | | |
| タカヤマ ミカ | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|---------------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費
☐ 資料作成費
☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費
☐ 研修費
☐ 資料購入費
☐ 事務費
☐ 会議費
☐ 広報・広聴費
☐ 事務所費 | 支出額
※政務活動費充当額を記入
39.825円 |
| | 支出年月日
令和 2年 2月 10日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与1月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 44.250 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|------------|------------------------|
| 領 収 証 | 高仙美佳市政事務所 様 No. _____ |
| ★ | ¥ 44,250 |
| 内 訳 | 但 令和2年1月分給与とて(交通費含む) |
| 現金 | 令和2年2月10日 上記正に領収いたしました |
| 小切手 | |
| 手 形 | |
| 消費税額等(%) | |
| | 大阪市北区 [印] |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
155.826円
支出年月日
令和 2年 3月 10日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与2月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|--|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 <u>173.140</u> 円
按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|----------------------------|------|
| 領 収 証 | |
| 高山美佳市政事務所 様 No. | |
| ★ 173,140 | |
| 内訳 但し 令和2年2月分給与として(交通費を含む) | |
| 現金 令和2年3月10日 上記正に領収いたしました | 収入印紙 |
| 小切手 | |
| 手形 | |
| 消費税額等(%) | |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|------------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
※政務活動費充当額を記入
396円 |
| | 支出年月日
令和 2年 3月 10日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与送金代金 (按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 440 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

ご利用明細票

| | | |
|---|----------|-------|
| お取扱日 | 店番 | お取引内容 |
| 02-03-10 | 41057 | 通帳送金 |
| 記号 | 番号 | |
| *****- | | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N245 | *173,140 | |
| | 残高 | |
| 三菱UFJ銀行
羽衣支店
普通 | | |
| 送金料金 *440円
振込予定日 02-03-10
タカヤマ ミカ | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|---------------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
※政務活動費充当額を記入
53,424円 |
| | 支出年月日
令和 2年 3月 10日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与2月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 59,360 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | | | |
|----------|--|------------------------|--|
| 領 収 証 | | 高山美佳市政事務所様 No. | |
| ★ | | ¥ 59,360 | |
| 内 訳 | | 但 令和2年2月分給与(交通費含む) | |
| 現金 | | 令和2年3月10日 上記正に領収いたしました | |
| 小切手 | | 収入印紙 | |
| 手 形 | | 長野県后援会 | |
| 消費税額等(%) | | | |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|---------------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
※政務活動費充当額を記入
35.775円 |
| | 支出年月日
令和 2年 3月 10日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与2月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 <u>39.750</u> 円
按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|-----------------------|------------------------|
| 領 収 証 | |
| 高山美佳市政事務所 様 No. _____ | |
| ★ 739,750 | |
| 内 訳 | 但 令和2年2月分給与として(交通費含む) |
| 現金 | 令和2年3月10日 上記正に領収いたしました |
| 小切手 | |
| 手形 | |
| 消費税額等(%) | |
| 大阪市北区 | |
| 収入印紙 | |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
198円
支出年月日
令和 2年 3月 10日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与送金代金 (按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 220 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

ご利用明細票

| | | |
|---------------------|---------|-------|
| お取扱日 | 店番 | お取引内容 |
| 02-03-10 | 41057 | 通帳送金 |
| 記号 | 番号 | |
| *****- | | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N240 | *39,750 | |
| | 残高 | |
| | | |
| みずほ銀行
難波支店
普通 | | |
| | | |
| 送金料金 *220円 | | |
| 振込予定日 02-03-10 | | |
| タカヤマ ミカ | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|---------------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
※政務活動費充当額を記入
19.368円 |
| | 支出年月日
令和 2年 3月 10日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与2月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 21.520 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|------------|------------------------|
| 領 収 証 | 高山美佳市政事務所 様 No. _____ |
| ★ 21,520 | |
| 内 訳 | 但 令和2年2月分給与(交通費計) |
| 現金 | 令和2年3月10日 上記正に領収いたしました |
| 小切手 | |
| 手 形 | |
| 消費税額等(%) | 大阪府三島郡島本町 |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
198円
支出年月日
令和 2年 3月 10日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与送金代金 (按分 90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 220 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

ご利用明細票

| | | |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日 | 店番 | お取引内容 |
| 02-03-10 | 41057 | 通帳送金 |
| 記号 | | 番号 |
| *****- | | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N235 | *21,520 | |
| | 残高 | |
| | | |
| りそな銀行 | | |
| 島本支店 | | |
| 普通 | | |
| | | |
| 送金料金 *220円 | | |
| 振込予定日 02-03-10 | | |
| タカヤマ ミカ | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
13,014円
支出年月日
令和 2年 3月 10日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与2月分及び交通費(按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 <u>14,460</u> 円
按分率 <u>90</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|-------------------------------------|---|
| 領 収 証
高山英任 市政事務所 様 No. | |
| 内 訳
現金
小切手
手 形
消費税額等(%) | 但 2月分給与(交通費含む)
2020年3月10日 上記正に領収いたしました
5158.0021
兵庫県神戸市東灘区
 |

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
198円
支出年月日
令和 2年 3月 10日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
政務活動補助員給与送金代金 (按分90%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 220 円
按分率 90 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

ご利用明細票

| | | |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日 | 店 番 | お取引内容 |
| 02-03-10 | 41057 | 通帳送金 |
| 記 号 | 番 号 | |
| *****- | | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N230 | *14,460 | |
| | 残高 | |
| 三井住友銀行 | | |
| 住吉支店 | | |
| 普通 | | |
| | | |
| 送金料金 *220円 | | |
| 振込予定日 02-03-10 | | |
| タカヤマ ミカ | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

領収書等添付一覧(高山 美佳)

(令和元年度)

| 費目名 | ⑧事務費 | | | |
|-----------|----------------|---------|-------------|------|
| 年月日 | 支出内容 | 支出 | 備考 | 整理番号 |
| 令和1年5月31日 | 事務所電話代4月分及び工事料 | ¥16,410 | 選挙按分 | |
| 令和1年5月31日 | インターネット代4・5月分 | ¥2,190 | 選挙按分 | |
| 令和1年6月18日 | 事務所備品代 | ¥948 | | |
| 令和1年6月26日 | 事務所備品代 | ¥840 | | |
| 令和1年6月28日 | 事務所電話代5月分 | ¥8,004 | | |
| 令和1年7月26日 | コピー代 | ¥40 | | |
| 令和1年7月29日 | 事務所電話代6月分 | ¥6,698 | | |
| 令和1年7月29日 | インターネット代6・7月分 | ¥2,538 | | |
| 令和1年8月1日 | 名刺代 | ¥14,472 | 28,944円×50% | |
| 令和1年8月2日 | コピー代 | ¥80 | | |
| 令和1年8月2日 | コピー代 | ¥80 | | |
| 令和1年8月4日 | 事務所備品代 | ¥216 | | |
| 令和1年8月4日 | コピー代 | ¥10 | | |
| 令和1年8月4日 | コピー代 | ¥10 | | |
| 令和1年8月4日 | コピー代 | ¥10 | | |
| 令和1年8月4日 | コピー代 | ¥60 | | |
| 令和1年8月4日 | コピー代 | ¥40 | | |
| 令和1年8月4日 | コピー代 | ¥70 | | |
| 令和1年8月20日 | 事務所備品代 | ¥1,994 | | |
| 令和1年8月20日 | 事務所電話代7月分 | ¥4,862 | | |
| 令和1年8月22日 | 事務所備品代 | ¥909 | | |
| 合 計 | | ¥60,481 | | |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(高山 美佳)

(令和元年度)

| 費目名 | ③事務費 | | | |
|------------|-----------------|----------|------------|------|
| 年月日 | 支 出 内 容 | 支 出 | 備 考 | 整理番号 |
| 令和1年8月27日 | 事務所備品代 | ¥432 | | |
| 令和1年9月13日 | 事務所備品代 | ¥216 | | |
| 令和1年9月24日 | 事務所電話代8月分 | ¥6,667 | | |
| 令和1年9月24日 | インターネット代8・9月分 | ¥2,194 | 選挙按分 | |
| 令和1年10月9日 | 事務所備品代 | ¥660 | | |
| 令和1年10月9日 | 事務所備品代 | ¥216 | | |
| 令和1年10月26日 | 事務所備品代 | ¥131,000 | | |
| 令和1年10月31日 | 事務所電話代9月分 | ¥7,032 | | |
| 令和1年11月11日 | 事務所備品代 | ¥108 | | |
| 令和1年11月11日 | 事務所備品代 | ¥1,403 | | |
| 令和1年11月29日 | インターネット代10・11月分 | ¥2,563 | | |
| 令和1年11月29日 | 事務所電話代10月分 | ¥6,987 | | |
| 令和1年11月29日 | 事務所備品代 | ¥360 | | |
| 令和1年11月29日 | 事務所備品代 | ¥215 | | |
| 令和1年12月1日 | 事務所備品代 | ¥127 | | |
| 令和1年12月1日 | 事務所備品代 | ¥220 | | |
| 令和1年12月16日 | 郵便代 | ¥84 | | |
| 令和1年12月24日 | 事務所電話代11月分 | ¥6,875 | | |
| 令和2年1月19日 | 事務所備品代 | ¥5,113 | 5,682円×90% | |
| 令和2年1月25日 | 事務所備品代 | ¥899 | 999円×90% | |
| 令和2年1月25日 | 事務所備品代 | ¥813 | 904円×90% | |
| 合 計 | | ¥174,184 | | |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(高山 美佳)

(令和元年度)

| 費目名 | ⑧事務費 | | | |
|-----------|----------------|---------|-------------|------|
| 年月日 | 支 出 内 容 | 支 出 | 備 考 | 整理番号 |
| 令和2年1月28日 | 事務所備品代 | ¥99 | 110円×90% | |
| 令和2年1月30日 | 事務所電話代12月分 | ¥6,141 | 6,824円×90% | |
| 令和2年1月30日 | インターネット代12・1月分 | ¥2,326 | 2,585円×90% | |
| 令和2年1月30日 | 郵便代 | ¥378 | 420円×90% | |
| 令和2年2月6日 | コピー代 | ¥198 | 220円×90% | |
| 令和2年2月6日 | 名刺代 | ¥3,140 | 6,281円×50% | |
| 令和2年2月7日 | 事務所備品代 | ¥2,465 | 2,739円×90% | |
| 令和2年2月10日 | 事務所備品代 | ¥254 | 283円×90% | |
| 令和2年2月10日 | 事務所備品代 | ¥594 | 660円×90% | |
| 令和2年2月16日 | 事務所備品代 | ¥3,609 | 4,010円×90% | |
| 令和2年2月16日 | 事務所備品代 | ¥594 | 660円×90% | |
| 令和2年2月21日 | 事務所備品代 | ¥2,277 | 2,530円×90% | |
| 令和2年2月21日 | 事務所備品代 | ¥396 | 440円×90% | |
| 令和2年2月21日 | 事務所備品代 | ¥1,944 | 2,160円×90% | |
| 令和2年2月27日 | 事務所電話代1月分 | ¥5,986 | 6,652円×90% | |
| 令和2年3月10日 | 事務所備品代 | ¥23,590 | 26,212円×90% | |
| 令和2年3月23日 | 事務所備品代 | ¥1,089 | 1,210円×90% | |
| 令和2年3月25日 | 事務所備品代 | ¥396 | 440円×90% | |
| 令和2年3月26日 | インターネット代2・3月分 | ¥2,326 | 2,585円×90% | |
| 令和2年3月26日 | 事務所電話代3月分 | ¥6,583 | 7,315円×90% | |
| 令和2年3月26日 | 来客用駐車場代及び送金代金 | ¥21,798 | 24,220円×90% | |
| 合 計 | | ¥86,183 | | |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(高山 美佳)

(令和元年度)

| 費目名 | ⑧事務費 | | | |
|-----------|---------|--------|------------|------|
| 年月日 | 支 出 内 容 | 支 出 | 備 考 | 整理番号 |
| 令和2年3月31日 | 事務所備品代 | ¥693 | 770円×90% | |
| 令和2年3月31日 | 事務所備品代 | ¥2,079 | 2,310円×90% | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 計 | | ¥2,772 | | |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

¥323,620

領収書等貼付用紙

| | |
|---|-------------------------------------|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務調査費充当額を記入
16,410 円 |
| | 支出年月日
令和 元年 5月 31日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山 美佳 |
| 支出内容
事務所電話代及び事務所移転に伴う工事料 4月分(4/1~4/30) | |

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方
4/1~4/7(工事料以外)50%按分
17416円-工事料(6500+2000=8500)=8916円
$8,916 \div 31 = 287.6$ $287.6 \times 7 = 2013.2 = 1006$ |

領収書等添付欄

$$17416 - 1006 = 16410$$

| | | |
|----------------------------|----------|---------------------|
| 通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) | | 00170-4- [REDACTED] |
| 加入者名 | | NTTファイナンス株式会社 |
| 金額 | | 17,416 円 |
| お客様番号 | | [REDACTED] |
| 2019年 5月ご請求分 | | 5月31日 |
| (住所等非表示払込書) | | |
| ご請求先住所氏名 | | 高山美佳市政事務所 様 |
| 金融機関用取納連絡先 | | |
| TEL 0120-874-569 | 01-05-31 | 大阪本庄郵便局 |
| | (41057) | N94140036 |

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

| | | | |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| お荷物の請求番号
BILLING NUMBER | | 請求年月
MONTH OF ISSUE | 2019年 5月ご請求分 |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目 金額(円)
CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN) | 内訳金額(円)
AMOUNT(YEN) | 請求内訳等詳細
DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 【本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。】 |
|---|---|---|---|
| ◇NTT西日本ご利用分
17,416 | 5,400
-1,100
6,500
1,020
480
200
100
176
-176
1,522
2,000 | フレッツ 光ネクスト F 準利用料
光もっともっと割
工事料
ひかり電話A（エース）定額料1
ひかり電話A（エース）定額料2
複数チャネル使用料
追加番号使用料
ひかり電話（通話料）
ひかり電話A（エース）定額料分通話
ひかり電話（携帯電話等への通話料）
工事料 | |
| | 4
1,290
(610)
(680) | ユニバーサルサービス料
消費税等相当額（合計）
（内訳）消費税等相当額（合算分）
（内訳）消費税等相当額（個別分） | 1 工事毎に消費税相当額を算出しています。

合算表示の料金合計×8%
個別表示の1件毎の金額×8% |
| ◇合計
17,416 | 17,416 | 合計 | |

※※※NTT西日本からのお知らせ※※※

※電話のご注文・お問合せは「116」へ（無料）／携帯電話からは0800-2000116へ（無料）
 ※電話の故障は「113」へ（無料）／携帯電話からは0120-444113へ（無料）
 ※フレッツ・ひかり電話：0120-116116へ（無料）／故障：0120-248995へ（無料）
 ※弊社分擔求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまわく日本全国においてユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。

M20021111001 18132 1800

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☐ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☐ 人件費</td> <td>☒ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | ☐ 調査研究費 | ☐ 研修費 | ☐ 会議費 | ☐ 資料作成費 | ☐ 資料購入費 | ☐ 広報・広聴費 | ☐ 人件費 | ☒ 事務費 | ☐ 事務所費 | ☐ 要請・陳情活動費 | | | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入
2,190円</p> <hr/> <p>支出年月日
令和 元年 5月 31日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| ☐ 調査研究費 | ☐ 研修費 | ☐ 会議費 | | | | | | | | | | | |
| ☐ 資料作成費 | ☐ 資料購入費 | ☐ 広報・広聴費 | | | | | | | | | | | |
| ☐ 人件費 | ☒ 事務費 | ☐ 事務所費 | | | | | | | | | | | |
| ☐ 要請・陳情活動費 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>支出内容
インターネット代 4月分および5月分
(3/1~4/30使用分)</p> | | | | | | | | | | | | | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

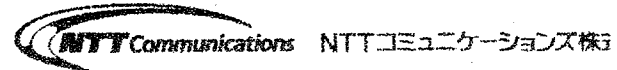
| | |
|----------------------|--|
| <p>① 按分率を使用する場合</p> | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を使用しない場合</p> | <p>充当の考え方 (3/1~3/20 100%) (3/21~3/31 50%) (4/1~4/7 50%) (4/8~4/30 100%)
3月分1.188円
$1.188 \div 3 = 39.6$ $39.6 \times 11 = 421 \div 2 = 210$
4月分1.188円
$1.188 \div 30 = 39.6$ $39.6 \times 7 = 277 \div 2 = 138$
$2.538 - 210 - 138 = 2,190$</p> |

領収書等添付欄

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| 通常払込
料金加入
者負担 | | 払込受領証兼
収入金領収控 | |
| ご請求額 | ¥2,538 | | |
| ご請求番号 | [REDACTED] | | |
| NTTコミュニケーションズ株式会社
00140-7-[REDACTED] | | | |
| 2019年 5月 | お支払
期日 | 5月31日 | |
| お客さま氏名
高山美佳市政事務所 様 | | | |
| 収納連絡先(金融機関用)
ビルingkカスタマセンタ
0120-506900 | | | |
| 領収
日付
印 | 01-05-31
大阪本庄
郵便局
(41057)
N94140035 | | |

(金融機関等保管)

Telecommunications Bill Detail.



発行日

2019 年 5 月 16 日

ご請求番号
Billing IDご請求年月
Billing Month

2019 年 5 月

ページ

| 料 金 内 訳
Item Name | 金 額 (円)
Monetized Amount | 税区分
Tax Ind. | ご利用期間等のお知らせ
Remarks |
|----------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ◆ ご請求番号計 ◆ | | | |
| < 4 月分 > | | | |
| [OCN・インターネット] | | | 契約数は1です。 |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | |
| 2年割 | -100 | 合算 | |
| [消費税等] | | | |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | |
| ・・・ 4 月分計 ・・・ | 1,188 | | |
| < 5 月分 > | | | |
| [OCN・インターネット] | | | 契約数は1です。 |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | |
| 2年割 | -100 | 合算 | |
| [消費税等] | | | |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | |
| [その他調整額等] | | | |
| 発行手数料 | 162 | 内税 | |
| ・・・ 5 月分計 ・・・ | 1,350 | | |
| ***** 合 計 ***** | 2,538 | | |
| ◆ 契約番号別の内訳 ◆ | | | |
| < 4 月分 > | | | |
| [OCN・インターネット] | | | 3月1日 ~ 3月31日 |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | 3月 1日~ 3月31日ファミリー・スーパーハイスピードタイプ準 |
| 2年割 | -100 | 合算 | |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。 |
| ・・・ 契約番号計 ・・・ | 1,188 | | |
| < 5 月分 > | | | |
| [OCN・インターネット] | | | 4月1日 ~ 4月30日 |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | 4月 1日~ 4月30日ファミリー・スーパーハイスピードタイプ準 |
| 2年割 | -100 | 合算 | |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。 |
| ・・・ 契約番号計 ・・・ | 1,188 | | |

902001311010 01431 03865

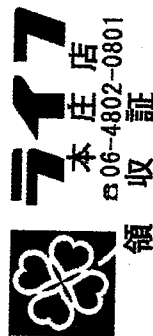
領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
948円
支出年月日
令和 元年 6月 18日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山 美佳 |
| 支出内容
事務所備品代 (フック) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄


 本店
 06-4802-0801
 領収証

2019年06月18日(火)15:52 150201

店No01750151

支No01750151

フック

小計

(外税 対象)

外税

合計

エコ還元(銭)

支払合計

お預り

お釣り

お買上点数

1点

*LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内

今取引は*印

4P


 Ponta/ポイントとは加算対象外
 ●印はレガシー・クーポン税制対象です。

ライオンアプリ特別企画

毎月25日はアプリの日

当店をマイ店舗に登録すると毎月25日に

5%OFF

クーポンを配信!!

ライオンアプリのダウンロードは

左記コードから

http://www.lioncorp.jp/lp_app/index.html

※ライオンアプリはスマートフォンのお持ち込みが必要です。



店No00175

店No00175

領収書等貼付用紙

| | |
|---|-------------------------------------|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
840円 |
| | 支出年月日
令和 元年 6月 26日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山 美佳 |
| 支出内容
来客用お茶(2ℓ)及びお水代(2ℓ) | |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

LAWSON 100 STORE

 LS 北区本庄西店
 大阪府大阪市北区本庄東2-15
 -14

電話: 06-6375-9399

2019年 6月26日(水) 18:23

レジ: #1 33383

【金額引直し】

サントリーアサヒ(オクト)2L

100 3個 300

VL リアグチャ 2L

108 5個 540

合 計 ¥840

(内消費税等 ¥62)

点 数 8個

上記正に領収いたしました

お預り合計 ¥1,000

お 金 均 ¥160

領収書等貼付用紙

| | |
|---|------------------------------|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 |
| | 8,004円 |
| | 支出年月日
令和 元年 6月 28日 |
| 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 | |
| 支出内容
事務所電話代 5月分 5/1～5/31使用分 | |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方

 |

領収書等添付欄

| | |
|--|---------------------|
| 通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) | |
| 領収書番号 | 00170-4- [REDACTED] |
| 加入者名 | NTTファイナンス株式会社 |
| 金額 | 8,004 円 |
| お客様番号 | [REDACTED] |
| 2019年 6月ご請求分 7月 1日
(住所等非表示払込書) | |
| 高山美佳市政事務所 様 | |
| 金融機関用取納連絡先
TEL 0120-01-06-28
874-569 大阪本庄郵便局
(41057)
N94160053 | |
| この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管) | |

| | | |
|---------------------|------------------------|---------------------|
| お客番号
BILL NUMBER | 請求年月
MONTH OF ISSUE | 請求分
2019年 6月ご請求分 |
|---------------------|------------------------|---------------------|

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目
CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)
AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細
DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分
TAX |
|--|--------------------------|---|------------|
| ◇NTT西日本ご請求分
8,004 | | | |
| | 5,400 | フレッツ 光ネクスト P 基本利用料
5月 1日～ 5月31日 | 合 算 |
| | -1,100 | 光もったもった割
5月 1日～ 5月31日 | 合 算 |
| | 1,020 | ひかり電話A (エース) 定額料1
通称、割引額は1,280円。
5月 1日～ 5月31日 電話番号
は06-6147-7527 | 合 算 |
| | 480 | ひかり電話A (エース) 定額料2
5月 1日～ 5月31日 ひかり電 | 合 算 |
| | 200 | 複数チャネル使用料
5月 1日～ 5月31日 | 合 算 |
| | 100 | 光回線利用料
5月 1日～ 5月31日 | 合 算 |
| | 136 | ひかり電話 (通話料)
5月 1日～ 5月31日 翌月への | 合 算 |
| | -136 | ひかり電話A (エース) 定額料分通話
料額は480円です。
5月 1日～ 5月31日 ひかり電 | 合 算 |
| | 1,308 | ひかり電話 (通話料等への通話料)
5月 1日～ 5月31日 | 合 算 |
| | 4 | ユニバーサルサービス料
5月 1日～ 5月31日 2番号分 | 合 算 |
| | 592 | 消費税等相当額 (合計)
合算表示の料金合計×8% | 合 算 |
| ◇合計 | 8,004 | | |

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)

※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)

※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)

※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

※ユニバーサルサービス料については、ユニバーサルサービス料は、および日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入者等) の提供を確保するため、にお願いした料金です。なお、社会法人等が提供事業者から1割増の料金を徴収 (課税) している場合があります。

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
40円
支出年月日
令和 元年 7月 26日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山 美佳 |
| 支出内容
資料 コピー代 | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 円
按分率 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

FamilyMart

天六北店
 大阪府大阪市北区
 本庄東1-8-17
 電話: 06-6292-4353

領 収 証

2019年 7月26日 (金) 17:18

様

合 計 ￥ 4 0 -
 (内消費税等 ￥ 2)

但し、コピー代として
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号: 2502537X 00045879

第4号様式(第5条関係)(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|--|------------------------------|
| 費目
※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額
6.698円 |
| | 支出年月日
令和 元年 7月 29日 |
| | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
事務所電話代 6月分 6/1~6/30使用分 | |

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
高山美佳市政事務所 様

お客様番号

2019年 7月ご請求分

金額(円)
¥6,698-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日一附印
36564
19.7.29

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

| | | | |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| お客様ご請求番号
BILLING NUMBER | | 請求年月
MONTH OF ISSUE | 2019年 7月ご請求分 |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目 金額(円)
CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)
AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細
DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税
T |
|--|-------------------------|---|--------|
| NTT西日本ご利用分
6,698 | 5,400 | フレッツ 光ネクスト F 単利用料
6月 1日～ 6月30日 | 合 |
| | -1,100 | 光もともとと割
6月 1日～ 6月30日 5ヶ月経過後、割引額は1,290円。 | 合 |
| | 1,020 | ひかり電話A (エース) 定額料1
6月 1日～ 6月30日 電話番号は06-6147-7527 | 合 |
| | 480 | ひかり電話A (エース) 定額料2
6月 1日～ 6月30日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。 | 合 |
| | 200 | 複数チャネル使用料
6月 1日～ 6月30日 | 合 |
| | 100 | 通話番号使用料
6月 1日～ 6月30日 | 合 |
| | 200 | ひかり電話 (通話料)
6月 1日～ 6月30日 翌月への繰越額は400円です。 | 合 |
| | -200 | ひかり電話A (エース) 定額料分通話
6月 1日～ 6月30日 ひかり電話A定額料に含まれ、通話料から減算します。 | 合 |
| | 98 | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)
6月 1日～ 6月30日 | 合 |
| | 4 | ユニバーサルサービス料
6月 1日～ 6月30日 2番号分の請求となります。 | 合 |
| | 496 | 消費税等相当額 (合計)
合算表示の料金合計×8% | |
| ◇合計 | 6,698 | 合計 | |

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者から1番号あたりの費用 (通話料額) が公表されています。

M20021111001 17882 17753

領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
2,538 円
<hr/> 支出年月日
令和 元年 7月 29日
<hr/> 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容
インターネット代 6月分および7月分 | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円
按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|----------------------------------|----------|
| 領収証(Receipt) | |
| ご請求番号 | |
| [REDACTED] | |
| お客様氏名 | |
| 高山美佳市政事務所 様 | |
| 金 額 | |
| 2019 年 7 月 | |
| 2538円 | |
| うち、消費税等 | |
| 176円 | |
| NTTコミュニケーションズ 株式会社 | |
| ビルングカスタマセンタ | |
| 料金お問合せ先(無料) | |
| 0120-506100 | |
| 収入印紙貼付欄
36564
19.7.29
印 | 領収日
印 |
| | (お客様) |

Telecommunications Bill Detail



発行日

2019 年 7 月 15 日

ご請求番号
Billing IDご請求年月
Billing Month

2019 年 7 月

ページ

| 料 金 内 訳
Item Names | 金 額 (円)
Itemized Amount | 税区分
Tax Ind. | ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
Remarks |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ◆ 請求番号計 ◆ | | | |
| ＜ 6 月 分 ＞ | | | 契約数は1です。 |
| [OCN・インターネット] | | | |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | |
| 2年割 | -100 | 合算 | |
| (消費税) | | | |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | |
| ・・・ 6 月 分 計 ・・・ | 1,188 | | |
| ＜ 7 月 分 ＞ | | | 契約数は1です。 |
| [OCN・インターネット] | | | |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | |
| 2年割 | -100 | 合算 | |
| (消費税) | | | |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | |
| [その他利用料] | | | |
| 発行手数料 | 162 | 内税 | |
| ・・・ 7 月 分 計 ・・・ | 1,350 | | |
| ***** 合 計 ***** | 2,538 | | |
| ◆ 契約番号別の内訳 ◆ | | | |
| ＜ 6 月 分 ＞ | | | |
| [OCN・インターネット] | | | |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | 5月1日 ~ 5月31日 |
| 2年割 | -100 | 合算 | 5月 1日~ 5月31日ファミリー・スーパーハイスピードタイプ準 |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。 |
| ・・・ 契約番号計 ・・・ | 1,188 | | |
| ＜ 7 月 分 ＞ | | | |
| [OCN・インターネット] | | | |
| 光 「フレッツ」 基本料 | 1,200 | 合算 | 6月1日 ~ 6月30日 |
| 2年割 | -100 | 合算 | 6月 1日~ 6月30日ファミリー・スーパーハイスピードタイプ準 |
| 消費税相当額 (合算分) | 88 | | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。 |
| ・・・ 契約番号計 ・・・ | 1,188 | | |

社 用
コ ー ド

902001311010 01463 04060 C

(森林資源保護のため、再生紙を使用しております)

コミュニケーションズ料金請求書

NTT Communications Bill

〒0074

北海道札幌市東区南一条二丁目16-3

〒0074

001001311010 04060 04060 00*
2642074717

「コミュニケーションズをご利用いただきまして誠にありがとうございます。」

Communications would like to thank you for using our services.

Information

請求のお知らせ

月(2月・4月・6月・8月・10月・12月)のご請求額が「30
(税込)」の場合、翌月(奇数月)にまとめてご請求させていただきます。
なお、毎月請求ご希望のご連絡をいただいた場合など、
あ、ご請求させていただく場合もございます。
ーサルサービス料の改定について
年7月ご利用分(8月もしくは9月ご請求分)より、番号あたり
円(税込)から、3,24円(税込)へ変更いたします。

お問い合わせ先

カスタマセンタ 【受付時間】9:00~17:00(土日祝・12/29~1/3は除く)

120-506-100 ※携帯・PHSからもご利用が可能です。

〒012 旭川市東区中央区白金1丁目20番3号 紙与薬院ビル

き切り取り、裏面の各お支払場所にてお支払い願います。

NTT Communications NTTコミュニケーションズ株式会社

発行日 2019年7月15日
Issue Date 2019/07/15

| | |
|--|--------------|
| ご請求番号
Invoice ID | |
| ご請求年月
Billing Month | 2019年 7月 |
| ご利用番号等
Customer Number | |
| ご請求額
Total Amount | 2,538円 |
| うち、消費税分
Consumption Tax | 176円 |
| お支払期限
Due Date | 2019年 7月 31日 |
| 上記「お支払期限」までにお支払いください。お支払いが遅れますと年14.5%の延滞
利息がかかります。なお、お支払期限を過ぎた場合でも本請求書でお支払いをお願いします。 | |

お手続きはWebが便利!

24時間
簡単

おしえてこむ料金

検索

<https://support.ntt.com/ja/jp/>



アクセスキー
592136
※一部のメニューにおいては、
アクセスキーを必要とします。

- 口座振替のお手続き状況確認
- 請求内訳/お支払い状況の確認およびオンラインでのお支払い
- お支払い方法の変更(クレジットカード/口座振替)
- 請求書送付先の変更
- 請求に関するよくあるご質問(OCN光など)

(森林資源保護のため、再生紙を使用しております。)

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
14,472円
支出年月日
令和 元年 8月 1日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山美佳 |
| 支出内容
本人名刺代 (按分50%) | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|---|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 <u>28,944</u> 円
按分率 <u>50</u> % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

| | |
|--|--|
| 
領 収 証 No. 033363 | |
| 高山美佳市政事務所 殿 平成29年 8 月 1 日 | |
| ¥ 28,944 - | 収 入
印 紙 |
| 但
☒ 現金 ☐ 小切手・手形(期日) 銀行(支店) No. | |
| 上記の金額正に領収致しました | |
| コピーショップ カンブリ
〒530-0041 大阪市北区天神橋2丁目5番21号
ヤマヤビル1階
株式会社カンブリ
TEL 06-6135-2000 | |
| 本証に社印、集金者印または番号のないもの、ならびに金額、宛名の訂正したものは無効といたします | 集 金 者
 |

御 見 積 書

2019年 6月 20日

高山 美佳 市政事務所 様



(カンブリ 南森町店)

〒530-0041 大阪市北区天神橋2-5-21

TEL: 06-6135-2000

FAX: 06-6311-2002

納 期 お打ち合わせにて
納 入 先 貴社納品
取引条件 通常通り
見積有効期限 発行後1ヶ月

| | |
|----|-----|
| 検印 | 担当印 |
| | |

下記の通り御見積いたします。 何卒御用命の程御願い申し上げます。

| 品 名 | 数量(単位) | 単 価 | 金 額 |
|-----------------------|--------|-------|----------|
| ■高山様用 お名刺 | | | |
| 表面カラー/裏面モノクロ | | | |
| | 1000 枚 | | ¥ 18,200 |
| データ修正費 | 2 面 | 1,000 | ¥ 2,000 |
| 用紙: マシュマロCOC 200kg A4 | 1 式 | | ¥ 6,600 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ※上記金額に別途消費税が課税 | | | |
| されます | | | |
| 小 計 | | | ¥ 26,800 |
| 消費税(8%) | | | ¥ 2,144 |
| 御見積金額(税込み) | | | ¥ 28,944 |

【備考】

- 当社はお申込者の複写を代行しているものであり、複写された物の使用目的や、使用によって発生する問題については一切責任を負いませんのでご了承下さい。
- 当社は著作権に違反する複写はいたしかねますのでご了承下さい。
- お申込者は複写に際し、著作権者の許諾が必要な場合は自己の責任においてそれを得る事とし、仮に著作権に関し紛争が生じた場合はお申込者の責任においてそれを解決することと致します。

発注書 上記のとおり発注いたします。

発注者

印

発注日

年 月 日

高山美佳市政事務所 高山様

2019年6月24日

この度は名刺印刷のご注文を頂き、誠にありがとうございます。

校正を送らせて頂きますので、ご確認お願い致します。

お手数ですが、再校正か校正OKのご指示を、ご連絡下さい。校正OK後、印刷作業に掛らせて頂きます。

※尚、校正は1名様2回までとさせていただきます。それ以降、別途料金が発生いたします。ご了承下さい。
校正OK後の誤字脱字修正は、別途、修正代を頂きますので、よくご確認の上、チェックをしてください。

大阪維新の会

大阪市議員 北区選出

高山みか たかやま みか

【市政事務所】

〒531-0074 大阪市北区本庄東2丁目1番19号

ガーディアンライフ1階

Tel. 06-6147-7527 Fax. 06-6147-7528

電子メール ishina.takayama1992@gmail.com



たかやま みか

高山美佳 プロフィール

大阪市北区在住

平成4年9月11日生まれ

平成23年3月 帝塚山学院高等学校 卒業

平成27年3月 関西学院大学 商学部 卒業

平成27年4月 野村證券(株) 入社

平成29年10月 野村證券(株) 退職

平成29年10月 大阪市議員 北区選出

補欠選挙 当選

平成31年4月 大阪市議員選挙

2期目 当選

教育子ども委員会 委員

高校生向け意見交換会実行委員会委員

MEMO

年 月 日 ()

活動報告は
こちら▶

ブログ



ツイッター



1000枚

どちらかにチェックを入れて下さい
再校正の場合、直接ご指示を記入して下さい

☐再校正 ☐校正OK

かんたんプリント

カンプリ南森町店

| 作成 | 検① | 検② |
|----|----|----|
| | | |

返信用FAX 06-6135-2002

〒530-0041 大阪市北区天神橋2丁目5-21 TEL: 0120-866-520

営業時間: 平日10:00~19:00 土曜10:00~17:00

E-mail: minamimorimachi@kanpuri.co.jp



クリアファイルも作成できます!!

シンプルな箔押しはもちろん、フルカラー印刷も可能です。デザイン作成・データ修正も承ります。
お気軽にご相談くださいませ。

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
80円
支出年月日
令和 元年 8月 2日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山美佳 |
| 支出内容
資料コピー代 | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 ____円
按分率 ____% |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

FamilyMart

天六北店
 大阪府大阪市北区
 本庄東1-8-17
 電話: 06-6292-4353

領 収 証

2019年 8月 2日 (金) 12:31

合 計 ￥ 8 0 -
 (内消費税等 ￥ 5)

但し、プリント代として
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号: 2502537X 00045986

整理番号

領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 費目 ※該当する費目に✓をつける
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費 | 支出額 ※政務活動費充当額を記入
80円
<hr/> 支出年月日
令和 元年 8月 2日
<hr/> 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
高山美佳 |
| 支出内容
資料コピー代 | |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

| | |
|---------------|-----------------------------|
| ① 按分率を使用する場合 | 按分の基礎とする金額 円
按分率 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 |

領収書等添付欄

FamilyMart

天六北店
 大阪府大阪市北区
 本庄東1-8-17
 電話: 06-6292-4353

領 収 証

2019年 8月 2日 (金) 12:29

合 計 ¥ 80 -
 (内消費税等 ¥ 5)

但し、プリント代として
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のおお願い>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号: 2502537X 00045985