

## 領収書等貼付用紙

整理番号

08121

※費目ごとに連番を附す

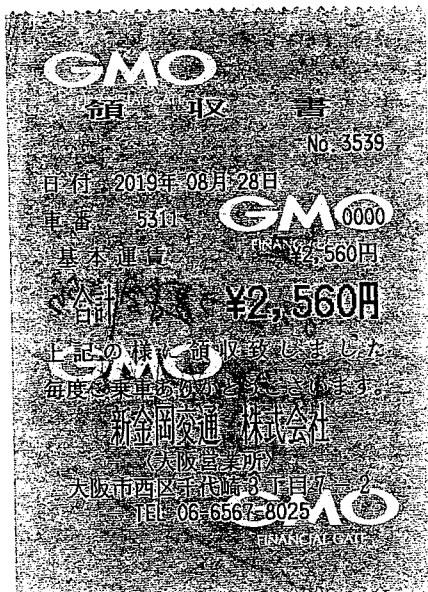
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                            | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">2,560 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 8 月 28 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 東三国 ] ~ [ 産創館 ]<br>利用目的<br><u>中小企業の海外進出について聴取</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



## 領収書等貼付用紙

整理番号

08122

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                           | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,140 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 8 月 30 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 新大阪 ] ~ [ 区歯科医師会館 ]<br>利用目的<br>淀川区健康展の運営について陳情対応<br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No.8101

日付 '19年08月30日

車番 6874 000

(メ-タ-料金) ¥1140円

合計 ¥1140円

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車

ありがとうございました

相互タクシー株式会社

大阪市城東区関目

1丁目5番3号

TEL 06-6931-4003:6080

相互タクシーグループ

京都相互タクシー株式会社

大阪相互タクシー株式会社

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09101

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                   | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">2,660 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 6 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 東三国 ] ~ [ シティプラザ大阪 ]<br>利用目的<br><u>万博施設の建設コスト削減について提案聴取</u><br><div style="float: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No. 0901

日付 2019年 09月 06日

車 番 0028 0000

メータ料金 ¥2,660円

合計 ¥2,660円

上記の様に領収致しました

立替 ( ) 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

株式会社 富士交通

東大阪市横沼町 3-14-27

TEL 06-4309-5523

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>1,000 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 7 日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ]    利用目的    新たな大都市制度について協議    のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                  |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    円 |
|                   | 按分率    %        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方          |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》  
One Park 新町4丁目

《 領 収 書 》

[NO. 7]  
19年09月07日09:00 -- 09月07日11:25  
駐車料金    1,000円

合計    1,000円

お預り    1,000円  
お釣    0円  
NO.062142

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09103

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>900 円 |
| <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 14 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的    新たな大都市制度について協議    のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                               |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額       円<br>按分率       % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

B r e a k 2 4 h

新町第3駐車場

車室No.02

入時 19年09月14日09時45分

出時 19年09月14日12時36分

金 額    900円

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>400 円 |
| <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 15 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 介護予防事業について陳情対応 のため<br>*駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ東三国第11

0120-72-8924

## 領 収 書

駐車位置番号:2

入庫日時 2019年09月15日 08時47分

出庫日時 2019年09月15日 10時29分

No.0000000619

駐車料金 400円

現金支払 1,000円

釣銭額 600円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号

獲得ポイント

ポイント残高

(内 2019年10月31日迄有効)

12P

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">200 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 16 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>区民センターの運営について陳情対応</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

十三駅北駐車場

0120-70-8924

19-09-16 12:47

精算09-16 13:47

駐車時間 1時間 0分

駐車料金 200円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 154507

領収書等貼付用紙

|                              |
|------------------------------|
| 整理番号<br>09106<br>※費目ごとに連番を附す |
|------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>400 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 16 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的 老人憩いの家のあり方について陳情対応のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                      |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

24時間営業

十三元今里  
東洋カーマックス株式会社

《 領 収 書 》

[ NO. 8 ]  
19年09月16日13:53 --09月16日14:52  
駐車料金 ¥ 4 0 0 円

現金  
釣銭  
¥ 4 0 0 円  
¥ 0 円  
NO.146080



## 領収書等貼付用紙

整理番号

09107

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                     | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,560 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 18 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br><u>介護認定遅れについて聴取</u> <div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 4444号

2019年09月18日

乗車料金  
¥1560円

上記の通り正に領収致しました。

関西中央交通株式会社

鶴見営業所

大阪市鶴見区横堤3-9-25

TEL (06)6912-2408

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09108

※費目ごとに連番を附す

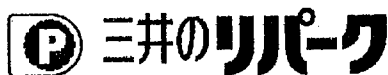
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">600 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 21 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 待機児童対策について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク野中南1丁目

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01                      A 精算No.000195  
 車室番号(自動車)              7  
 入庫時刻 2019年 9月21日(土) 11:46  
 精算時刻 2019年 9月21日(土) 13:41  
 駐車料金                      A料金              600円  
 =====  
 合 計                              600円  
 現金入金額                      1,100円  
 釣銭                              500円  
 現金領収金額                      600円

T会員番号 [REDACTED]  
 付与ポイント 3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に  
 反映されます。

Tカードが無効の場合、Tポイントは  
 貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認ください。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09109

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>300 円 |
| <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 23 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 市民交流センター跡地の活用について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

567 加島住宅パーキング  
キョウテク株式会社

☆ 領 収 証 ☆

No. 10

入庫 19/09/23 09:44:11

精算 19/09/23 10:59:59

現金 300 円

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09110

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">600 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 24 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>保証協会の融資保証制度について陳情対応</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

富士パークONE千林大宮駅前

## 《領収書》

[NO. 2]  
 19年09月24日16:20 --09月24日16:55  
 駐車料金 600円  
 合計 600円  
 お預り 600円  
 お釣 0円  
 NO.054457

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09111

※費目ごとに連番を附す

|                                                  |                                           |                                |                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                      | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費    |
|                                                  | <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |
|                                                  | <input type="checkbox"/> 人件費              | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費   |
|                                                  | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         |                                |                                 |
| <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入                          |                                           |                                | 200 円                           |
| <b>支出年月日</b>                                     |                                           |                                | 令和 1 年 9 月 24 日                 |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                       |                                           |                                | 杉田 忠裕                           |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] |                                           |                                |                                 |
| 利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 街路灯設置について陳情対応 のため  |                                           |                                |                                 |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                           |                                           |                                |                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円 |
|               | 按分率 _____ %        |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方             |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□  
□ GS パーク 東三国 □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

入庫日時 2019年09月24日 17時31分  
出庫日時 2019年09月24日 18時00分  
No.01-028447 車室02-000000

駐車料金（一般 ） 200円

料金計 200円  
投入現金 200円  
釣銭額 0円

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09112

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                          | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,620 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 26 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 天六 ]<br>利用目的<br><u>プレミアム付き商品券について意見聴取</u><br><div style="float: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2019年09月26日

無線番号 406号

乗車料金 ¥1,620円

計 1,620円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 8-5-11

Phone 06-6458-5410



GPS)

領収書等貼付用紙

|             |
|-------------|
| 整理番号        |
| 09113       |
| ※費目ごとに連番を附す |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>2,363 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 27 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕    |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>ガソリン代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額    4,726 円 |
|               | 按分率    50 %           |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                |

領収書等添付欄    ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

# クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード  
カード番号 [REDACTED]  
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2019年 9月14日

## ご指定引落口座

大阪信用金庫  
本店  
当支店  
入金口座番号 [REDACTED]

お支払月分 2019年 9月分

お支払金額 4,726円

お支払日(引落日) 9月27日(金)

## <今月のNICOS加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
  - ◇楽Payボーナスポイント OP
  - ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外  
のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェル  
ご利用分のポイントは含まれておりません。  
昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の  
保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにて  
ご確認いただけます。  
◇URL◇<http://www.ponta.jp>

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。  
※割賦枠は「ショッピングのり払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

## ショッピングリボルビング払いのお支払方法

| お支払方法  | 定額方式 | 5000円 |
|--------|------|-------|
| ボーナス加算 | 月    | 円     |
|        | 月    | 円     |

TPF15200-ZZZZZ -1-101877-141655

## お知らせ 【消費税引き上げに関するご案内】

本年10月からの消費税引き上げで、年会費やATM  
利用手数料等を変更いたします。  
ご不明な点は、三菱UFJニコスWEBサイト  
(<http://cr.mufig.jp>)、または  
お電話でお問合せください。

## 三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長 (12) 第00115号

〒113-8611 東京都文京区本郷2-2-5

## ご利用明細

| ご利用日                    | ご利用先など                    | 商品内容など             | ご利用金額 | 手数料/利息<br>(延滞) | 支払回数<br>回数 | 今月のお支払金額 | 備考 |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------|----------------|------------|----------|----|
|                         | 【杉田 忠裕 様】                 |                    |       |                |            |          |    |
| 19.8.4                  | ショッピングリボルビング払い            | レキ・グラ・カ・ソリン 33 7.9 | 4,629 |                | 1          | 4,629    |    |
|                         | 請求書発行手数料                  |                    | 97    |                | 1          | 97       |    |
|                         | —Shell Ponta クレジットカードご利用分 |                    |       |                |            | 4,726    | 小計 |
| 令和 1年10月ご請求予定の年会費が無料です。 |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |
|                         |                           |                    |       |                |            |          |    |

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
※リボルビング払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。  
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

## キャッシングリボルビング払いのご利用状況

| 前月お支払後残高 | 9月お支払元本     | ●お支払方法 |
|----------|-------------|--------|
| 新規ご利用金額  | 9月お支払手数料/利息 | ボーナス加算 |
|          |             | 月 円    |
|          |             | 月 円    |
|          | 9月リボお支払金額   |        |
| 残高合計     | 今月お支払後残高    |        |

※繰上返済および取消し等があった場合は、当額金額を相殺した金額を表示します。

## 【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。  
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸手数料などの費用として、弊社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。



## 領収書等貼付用紙

整理番号

09114

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,640 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 28 日 |
| <b>支出内容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 東三国 ] ~ [ プラザオーサカ ]<br>利用目的<br><u>区民の無料健康対策について陳情対応</u>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |

※領収書で明白な場合は記入不要

使用者 杉田 忠裕

＜タクシー利用の合理的な理由＞

☐ 不案内な地域の移動のため

☐ 公共の交通機関の利用が困難なため

☒ 急を要するため

☐ 身体的な支障があるため

☐ その他

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

無線番号 5448号

2019年09月28日

乗車料金

¥1,640円

上記の通り正に領収致しました。

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

大阪市淀川区野中南1丁目4番7号

TEL 06 (6838) 3788

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09115

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>200 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 28 日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕  |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 区民の健康管理について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                              |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円 |
|                   | 按分率 _____ %        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方             |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

|                                                                                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  <b>駐車券↑</b> |       |
| タイムズ24株式会社                                                                                      |       |
| 十三駅北駐車場                                                                                         |       |
| 0120-70-8924                                                                                    |       |
| 19-09-28 13:12                                                                                  |       |
| 精算09-28                                                                                         | 14:02 |
| 駐車時間                                                                                            | 50分   |
| 駐車料金                                                                                            | 200円  |
| 割引                                                                                              | 0円    |
| <b>領収書</b>                                                                                      |       |
| 前払                                                                                              | 0円    |
| 現金                                                                                              | 200円  |
| 釣銭                                                                                              | 0円    |
| NO. 155803                                                                                      |       |

## 領収書等貼付用紙

整理番号

09116

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">200 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 9 月 29 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 新高小学校の教室拡充について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク新高4丁目

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領 収 書

精算機 #01                      A 精算No.000123  
 車室番号 (自動車)              2  
 入庫時刻 2019年 9月29日(日) 10:57  
 精算時刻 2019年 9月29日(日) 11:25  
 駐車料金                      A料金              200円  
 =====  
 合 計                              200円  
 現金入金額                      200円  
 釣銭                              0円  
 現金領収金額                      200円

T会員番号                      [REDACTED]  
 付与ポイント                      1PT

本日付与されたポイントは翌日以降に  
 反映されます。  
 Tカードが無効の場合、Tポイントは  
 貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認ください。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10101

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,490 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 4 日 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ ウェスティン ] ~ [ 事務所 ]<br>利用目的<br><u>市営住宅建替えについて陳情対応</u>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| <タクシー利用の合理的な理由><br><input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br><input type="checkbox"/> その他                                                                                                                                     |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

無線番号 631号

2019年10月04日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・カード・クーポン)

乗車料金 ¥1490円

計 1490円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 8-5-11

Phone 06-6458-5410

GPSコード

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,650 円  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 7 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 国際会議場 ] ~ [ 事務所 ]<br>利用目的<br>三国東区画整理事業について陳情対応<br>＜タクシー利用の合理的な理由＞<br><input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br><input type="checkbox"/> その他                        |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書  
2019/10/07 18:04:37  
淡路営業所 356号車  
伝票番号 78  
係 員 314016  
基本運賃 ¥ 1,650  
-----  
運賃合計 ¥ 1,650  
合計 ¥ 1,650  
ご乗車有難うございました  
株式会社国際興業大阪  
電話 06-6322-5252  
無線配車センター  
電話 0120-5931-08

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10/03

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                         | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,170 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 8 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 市役所 ] ~ [ 帝国ホテル ]<br>利用目的<br>天王寺動物園の活性化について意見交換<br><div style="float: right; margin-top: 10px;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

2019 年 10 月 08 日 -009

メーター運賃 ¥1,170 円

合計 ¥1,170 円

&lt;&lt;お支払内訳&gt;&gt;

現金支払 ¥1,170 円

車両番号 003708

毎度ご乗車ありがとうございます。

イレブン交通(株)

豊中市千里園1-5-6-101

TEL・FAX 06-6319-9541

大阪タクシーセンター

忘れ物は TEL 06-6933-5618

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,730 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 8 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 帝国ホテル ] ~ [ 西中島 ]<br>利用目的<br>西中島地域の不法看板撤去について陳情対応<br><タクシー利用の合理的な理由><br><input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br><input type="checkbox"/> その他                                              |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 117号  
 2019年10月08日

乗車料金

¥1,730円

立替金

円

上記の通り正に領収致しました。



(個人)衣川タクシー

全大阪個人タクシー協同組合 四天王支部

代表TEL:06(6779)7102

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                         | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,330 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 10 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br><u>空き家対策について聴取</u><br><div style="float: right; margin-top: 10px;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 7302号

2019年10月10日

乗車料金

¥1330円

上記の通り正に領収致しました。

三日月タクシー株式会社

大阪市東淀川区南江口3-2-26

TEL (06)6328-6948



## 領収書等貼付用紙

整理番号

10106

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                   | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,470 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 11 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>市の赤ちゃんの駅事業について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No002

## 領 収 書

2019年10月11日

車番 461

運賃 1470円

計 1470円

(株)オレンジキャブ大阪

大阪市淀川区三津屋中2-15-41

(TEL)06-6838-7006

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10/07

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                        | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,650 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 12 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 福島 ]<br>利用目的<br><u>市の特別区設置について協議</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2019年10月12日  
 無線番号 760号  
 乗車料金 ¥1650円  
**計 1650円**  
 さくらタクシーグループ  
 大阪市福島区福島 8-5-11  
 Phone 08-6458-5410



GPS)

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10108

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>600 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 14 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 幼稚園無償化について意見聴取 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク 十三元今里

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

## 領 収 書

精算機 #01    A 精算No.000330  
 車室番号 (自動車) 4  
 入庫時刻 2019年10月14日(月) 09:32  
 精算時刻 2019年10月14日(月) 10:13  
 駐車料金    A料金    600円  
 =====  
 合 計    600円  
 現金入金額    600円  
 釣銭    0円  
 現金領収金額    600円

T会員番号 [REDACTED]  
 付与ポイント 3PT

本日付与されたポイントは翌日以降に  
 反映されます。  
 Tカードが無効の場合、Tポイントは  
 貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認ください。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10109

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>400 円                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 14 日                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 幼稚園無償化について意見聴取 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small> |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 《 領 収 書 》

タイムパーキング  
西三国2丁目

## 《 領 収 書 》

[No. 4]  
19年10月14日10:30 -- 10月14日11:39  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円  
お釣 600円  
NO.020183

10/10

※費目ごとに連番を附す

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                       | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,360 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 22 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 神崎川駅 ]<br>利用目的<br>駅前タクシー乗り場の設置について陳情対応 <div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 678号

2019年10月22日

乗車料金

¥1,360円

立替金

¥1,360円

上記の通り正に領収致しました。

新和個人タクシー協会

EGAWA TAXI

都島区友洲町3-4-22-202

TEL 06-6928-3531

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10111

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                         | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,150 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 24 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 西中島 ] ~ [ 三国 ]<br>利用目的<br><u>神崎川河川整備について陳情対応</u><br><div style="float: right; text-align: right;"> &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他 </div> |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No004

2019年10月24日

車番 462

運賃

1150円

計

1150円

(株)オレンジキャブ大阪

大阪市淀川区三津屋中2-15-41

(TEL)06-6838-7006

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10112

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>1,100 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 26 日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ]    利用目的    新たな大都市制度について協議    のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                  |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 新町4丁目  
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 2]

19年10月26日09:49 --10月26日11:14

駐車料金    1,100円

合計    1,100円

お預り    1,100円

お 釣    0円

NO.027409

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10113

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                       | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,810 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 26 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 加島 ]<br>利用目的<br><u>市の防災対策について協議</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

2019 年 10 月 26 日 -161

メーター運賃 ¥1,810 円

運賃料金計 ¥1,810 円

**合計** ¥1,810 円

現金支払 ¥1,810 円

車両番号 0708

毎度ご乗車ありがとうございます。

**久地石タクシー**

全大阪協組城北支部

都島区高倉町1-7-5

TEL 06-6928-7555



## 領収書等貼付用紙

整理番号

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>300 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 27 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 加島市営住宅の整備について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                     |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

567 加島住宅パーキング  
キョウテク株式会社

☆ 領 収 証 ☆

No. 07

入庫 19/10/27 09:50:22

精算 19/10/27 11:13:10

現金 300 円

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10115

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,805 円  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 28 日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>ガソリン代                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 9,611 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                         |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

**クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)**  
いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード  
カード番号 [ masked ]  
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2019年10月14日

**お支払月分** 2019年10月分  
**お支払金額** 9,611円  
**お支払日(引落日)** 10月28日(月)

**ご指定引落口座**

大阪信用金庫  
本店営業部  
普通  
スキャタタビロ

※クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額で引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

**<今月のNICOS加算Pontaポイント>**

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
- ◇楽Payボーナスポイント OP
- ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。  
昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。  
◇URL◇<http://www.ponta.jp>

**ご利用可能枠** カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。  
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

**ショッピングリボ払いのお支払方法**

| お支払方法  | 定額方式 | 5,000 円 |
|--------|------|---------|
| ボーナス加算 | 月    | 円       |
|        | 月    | 円       |

TPF15200-ZZZZZ -1-101805-141649  
K2500404391

**お知らせ**

【消費税引き上げに関するご案内】  
本年10月からの消費税引き上げで、年会費やATM利用手数料等を変更いたします。  
ご不明な点は、三菱UFJニコスWEBサイト (<https://www.cr.mufg.jp>)、またはお電話でお問合せください。

**三菱UFJニコス株式会社**

登録番号 関東財務局長(12)第00115号  
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

**ご利用明細**

| ご利用日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ご利用先など                                                                     | 商品内容など             | ご利用金額 | 手数料/利息<br>(総額)                                                                                  | 支払回数 | 何回目 | 今月のお支払金額 | 備考      |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------|--|------------------------------------------|--|--|-------------|-------------------------|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|--|------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 【杉田 忠裕 様】                                                                  |                    |       |                                                                                                 |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| 19/9/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | シンオオサカホンシャ                                                                 | レキ'ユラー カ'ソリン 36.00 | 4752  |                                                                                                 | 1    | 1   | 4752     |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| 19/9/26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | シンオオサカホンシャ                                                                 | レキ'ユラー カ'ソリン 34.00 | 4760  |                                                                                                 | 1    | 1   | 4760     |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 請求書発行手数料                                                                   |                    | 99    |                                                                                                 | 1    | 1   | 99       |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -----Shell Ponta クレジットカードご利用分-----                                         |                    |       |                                                                                                 |      |     | 9611     | 小計----- |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和2年10月より請求予定の年会費が無料です。                                                    |                    |       |                                                                                                 |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">お引落口座</td><td colspan="2">変更締切日</td><td colspan="3">当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!</td></tr><tr><td colspan="2">ゆうちょ銀行・楽天銀行</td><td colspan="2">10月22日(火・祝)</td><td colspan="3">※「リボ払い」「分割払い」に1所定の手数料がかかります。<br/>※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。<br/>※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。</td></tr><tr><td colspan="2">その他金融機関</td><td colspan="2">10月23日(水)</td><td colspan="3"></td></tr></table>                 |                                                                            |                    |       |                                                                                                 |      |     |          |         | お引落口座 |                                                                            | 変更締切日 |  | 当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます! |  |  | ゆうちょ銀行・楽天銀行 |                         | 10月22日(火・祝) |  | ※「リボ払い」「分割払い」に1所定の手数料がかかります。<br>※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。<br>※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。 |  |  | その他金融機関 |  | 10月23日(水)                                      |  |  |                          |  |  |  |
| お引落口座                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            | 変更締切日              |       | 当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!                                                        |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| ゆうちょ銀行・楽天銀行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            | 10月22日(火・祝)        |       | ※「リボ払い」「分割払い」に1所定の手数料がかかります。<br>※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。<br>※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。 |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| その他金融機関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            | 10月23日(水)          |       |                                                                                                 |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| <table><tr><td rowspan="2">お申込み</td><td colspan="3">三菱UFJニコスWEBサイト <a href="https://www.cr.mufg.jp">https://www.cr.mufg.jp</a></td><td colspan="4">※ NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)</td></tr><tr><td colspan="3">TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」</td><td colspan="4">0570-025405または03-5940-1100</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。</td><td colspan="4">※メニューコード「71」をプッシュしてください。</td></tr></table> |                                                                            |                    |       |                                                                                                 |      |     |          |         | お申込み  | 三菱UFJニコスWEBサイト <a href="https://www.cr.mufg.jp">https://www.cr.mufg.jp</a> |       |  | ※ NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)    |  |  |             | TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」 |             |  | 0570-025405または03-5940-1100                                                                      |  |  |         |  | ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。 |  |  | ※メニューコード「71」をプッシュしてください。 |  |  |  |
| お申込み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 三菱UFJニコスWEBサイト <a href="https://www.cr.mufg.jp">https://www.cr.mufg.jp</a> |                    |       | ※ NICOSコールセンター 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)                                                           |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」                                                    |                    |       | 0570-025405または03-5940-1100                                                                      |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。                             |                    |       | ※メニューコード「71」をプッシュしてください。                                                                        |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |
| A009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                    |       |                                                                                                 |      |     |          |         |       |                                                                            |       |  |                                          |  |  |             |                         |             |  |                                                                                                 |  |  |         |  |                                                |  |  |                          |  |  |  |

※新規ご利用分の取消しおよび全額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。  
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 9,611

**キャッシングリボ払いのご利用状況**

| 前月お支払後残高 | 10月お支払元本     | ●お支払方法                                 |
|----------|--------------|----------------------------------------|
| 新規ご利用金額  | 10月お支払手数料/利息 | ボーナス加算                                 |
|          |              | 月                                      |
|          |              | 円                                      |
|          | 10月リボお支払金額   | 月                                      |
|          | 今月お支払後残高     | 円                                      |
| 残高合計     |              | ※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。 |

**【海外ショッピングご利用について】**

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。  
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに換算率処理などの費用として、弊社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10116

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,410 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 29 日 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ リーガロイヤル ]<br>利用目的<br><u>幼稚園無償化について意見聴取</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 174号

2019年10月29日

乗車料金 ¥1,410 円

上記の通り正に領収致しました。

 カード決済は2秒で完了  
[rakuraku-ap.com](http://rakuraku-ap.com)

 ㈱GT吹田駅前営業所  
 吹田市穂波町12-5  
 TEL 06-6388-0677

## 領収書等貼付用紙

整理番号

10117

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,490 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 30 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 市役所 ] ~ [ 国際交流センター ]<br>利用目的<br><u>UDタクシーの来年度補助金について意見聴取</u><br><タクシー利用の合理的な理由><br><input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br><input type="checkbox"/> その他                                   |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

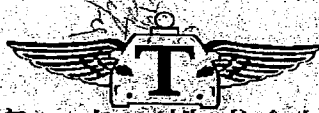
※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

**領収証**

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 1001号  
 2019年10月30日

乗車料金 ~~¥14,910~~ 円  
 立替金 ~~¥14,910~~ 円

現金・チケット・クーポン  
 上記の通り正に領収致しました。



**タクシー株式会社**  
 大阪市城東区今福東1-9-37  
 TEL 06-6934-6563

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11101

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>800 円                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 2 日                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [     ] ~ [     ] 利用目的 新たな大都市制度について協議のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small> |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》  
One Park 新町3丁目

《 領 収 書 》  
[NO. 18]  
19年11月02日09:46 --11月02日11:36  
駐車料金 800円  
△計 800円  
お預り 1,300円  
お釣 500円  
NO.125732

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>990 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 5 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [     ] ~ [     ] 利用目的 済生会病院前バス停付近の路面整備に陳情対応 のため<br>*駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

うめきた駐車場

0120-70-8924

19-11-05 16:55

精算11-05 17:40

駐車時間 45分

駐車料金 990円

割引 0円

前払 0円

現金 990円

釣銭 10円

NO. 099617

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11103

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費       | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,710 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 6 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br>こども相談センターの機能強化について聴取<br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 114号

2019年11月06日

乗車料金

¥ 1 7 1 0 円

上記の通り正に領収致しました。

栄交通株式会社

TEL 06-6962-4641

大阪市城東区東中浜9丁目1番2号



## 領収書等貼付用紙

整理番号

11104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                            | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">2,130 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 7 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 産創館 ]<br>利用目的<br><u>大阪の産業発展の歴史について聴取</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

2019 年 11 月 07 日 -014

メーター運賃 ¥2,130 円

合計 ¥2,130 円

&lt;&lt;お支払内訳&gt;&gt;

現金支払 ¥2,130 円

車両番号 002496

毎度ご乗車ありがとうございます。

イレブン交通(株)

豊中市千里園1-5-6-101

TEL・FAX 06-6319-9541

大阪タクシーセンター

忘れ物は TEL 06-6933-5618

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,490 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 11 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>ひきこもり対策について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2019年11月11日

無線番号 728号

乗車料金 ¥1490円

計 1490円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 6-5-11

Phone 06-6458-5410



(GPS)

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11106

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,650 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 12 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br>就職氷河期世代の就労支援について聴取<br><div style="float: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div>                |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No004

2019年11月12日

無線番号 1418

運賃 1650円

運賃料金計 1650円

計 1650円



日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3325

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

狭屋川 TEL (072) 827-5151

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11107

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費      | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,390 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 15 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 西中島 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br>災害時における被災者支援について聴取<br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> |                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No.2726

日付 '19年11月15日

車番 7513 000

メーター料金 ¥1390円

合計 ¥1390円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

相互タクシー株式会社

大阪市城東区関目

1丁目5番3号

TEL 06-6931-4003:6080

相互タクシーグループ

京都相互タクシー株式会社

大阪相互タクシー株式会社

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11108

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>600 円    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 16 日    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 24時間営業

新町 818

東洋カーマックス株式会社

## 《領収書》

[ NO. 1 ]

19年11月16日09:45 -- 11月16日11:10  
駐車料金 ¥ 600 円現金  
釣銭¥ 600 円  
¥ 400 円  
NO. 047650

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11109

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                           | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,470 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 22 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [市役所] ~ [事務所]<br/>           利用目的<br/>           西中島小学校統合について陳情対応         </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No003

## 領 収 書

 2019年11月22日  
 車番 228  
 運賃 1470円

計 1470円

 (株)オリーブキャブ大阪  
 大阪市淀川区三津屋南1-1-26  
 (TEL) 06-6308-1974

## 領収書等貼付用紙

整理番号

11110

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>600 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 30 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕  |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ]    利用目的    新たな大都市制度について協議    のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                      |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    円 |
|                   | 按分率    %        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方          |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 24時間営業

新町 818  
東洋カーマックス株式会社

## 《 領 収 書 》

[ NO. 4 ]

19年11月30日09:42 -- 11月30日11:05  
駐車料金    ￥600円現金  
釣銭¥600円  
¥0円  
NO.047815

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12101

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">510 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 5 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [ 新大阪 ] ~ [ 伊丹空港 ] 利用目的 <u>北海道視察(まちづくり施策等について)のため</u><br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

# ¥510-

上記金額を領収いたしました

2019年12月 5日

大阪空港交通株式会社  
大阪府池田市空港1-9-10



## 領収書等貼付用紙

整理番号

12102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">930 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 7 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ プラザオーサカ ]<br>利用目的<br>歯科の休日診療について陳情対応<br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他 </div> |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No.9774

日付 '19年12月07日

車番 1824 000

メーター料金 ¥930円

合計 ¥930円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございます

株式会社花菱タクシー

堺市北区南花田町

1 4 4 - 4

TEL 072-257-8724

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12103

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                               | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,410 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 7 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ プラザオーサカ ] ~ [ 加島 ]<br>利用目的<br><u>神崎橋市住の防災対策について陳情対応</u><br><div style="float: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No002

## 領 収 書

2019年12月07日

車番 483

運賃 1410円

計 1410円

(株)オレンジキャブ大阪

大阪市淀川区三津屋中2-15-41

(TEL) 06-6838-7006

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                             | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,490 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 11 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>大学統合について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 7739号

2019年12月11日

乗車料金

¥1490円

上記の通り正に領収致しました。

**都島** 都島自動車商会

大阪市旭区大宮4-24-12

TEL (06) 6956-7878

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                 | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,240 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 13 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> タクシー代<br/> 利用区間 [ 西中島 ] ~ [ 市役所 ]<br/> 利用目的<br/> <u>無電柱化の推進について聴取</u> </div> <div> &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため </div> </div> |                                                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No. 1276

日付 2019年 12月 13日

車 番 2036 0000

メータ料金 ¥1,240円

合計 **¥1,240円**
上記の様に領収致しました  
毎度御乗車ありがとうございます。

イーグルタクシー有限公司

堺市東区日置荘原寺町 4 4 1 番 1 号

TEL 072-287-6777



## 領収書等貼付用紙

整理番号

12107

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                        | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,410 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 17 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 市役所 ] ~ [ 事務所 ]<br>利用目的<br><u>学校統廃合について陳情対応</u><br><div style="float: right; text-align: right;"> &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他 </div> |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

本日は、ご乗車下さいましてありがとうございました。

無線番号 4963号

2019年12月17日18:14

乗車料金  
¥1410円

上記の通り正に領収致しました。

ヤマトタクシー株式会社  
TEL: 06-6792-5144  
大協無線センター  
TEL: 06-6262-6868

領収書等貼付用紙

|             |
|-------------|
| 整理番号        |
| 12108       |
| ※費目ごとに連番を附す |

|                                           |                                |                                 |                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 費目                                        | ※該当する費目に✓をつける                  | 支出額                             | ※政務活動費充当額を記入     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費    | 660 円            |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | 支出年月日            |
| <input type="checkbox"/> 人件費              | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費   | 令和 1 年 12 月 21 日 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         |                                |                                 | 使用者              |
|                                           |                                |                                 | ※領収書で明白な場合は記入不要  |
|                                           |                                |                                 | 杉田 忠裕            |
| 支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]    |                                |                                 |                  |
| 利用区間 [ ] ~ [ ] 利用目的 新たな大都市制度について協議 のため    |                                |                                 |                  |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                    |                                |                                 |                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円 |
|               | 按分率 _____ %        |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方             |

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

阪急オアシス新町店駐車場

0120-70-8924

駐車券は店舗にお持ちください

割引 C1

19-12-21 09:45

精算12-21 11:36

駐車時間 1時間51分

駐車料金 1,320円

割引 660円

領収書

前払 0円

現金 660円

釣銭 40円

NO. 034752

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12109

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費               | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">2,130 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 23 日 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 市役所 ] ~ [ 三国 ]<br>利用目的<br><u>三国土地区画整理事業について陳情対応</u> <div style="float: right;"> <b>＜タクシー利用の合理的な理由＞</b><br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2019年12月23日

無線番号

731号

乗車料金

¥2130円

計 2130円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 6-5-11

Phone 06-6458-5410



GPS)



## 領収書等貼付用紙

整理番号

12110

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,170 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 25 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 新大阪 ] ~ [ プラザオーサカ ]<br>利用目的<br><u>バス路線の変更について陳情対応</u><br><タクシー利用の合理的な理由><br><input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br><input type="checkbox"/> その他                                          |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2019年12月25日

無線番号 394号

乗車料金 ¥1170円

計 1170円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 8-5-11

Phone 08-6458-5410



(GPS)

領収書等貼付用紙

|             |
|-------------|
| 整理番号        |
| 12111       |
| ※費目ごとに連番を附す |

|                                     |                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける         | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 |
|                                     | <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費       |
|                                     | <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費             |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   |                                                                                                     |
| <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,760 円  |                                                                                                     |
| <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 27 日    |                                                                                                     |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |                                                                                                     |
| <b>支 出 内 容</b><br>ガソリン代             |                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額    9,521 円 |
|               | 按分率    50 %           |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                |

領収書等添付欄    ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

# クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード  
カード番号 [REDACTED]  
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2019年12月14日

## ご指定引落口座

大阪信用金庫  
本店営業部  
普通通  
スキャタタタビロ

様

※弊社クレジット引落口座の引落としは、合算引当金額で引き落としとなります。あらかじめご了承ください。お支払日(引落日)の当日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

|           |           |
|-----------|-----------|
| お支払月分     | 2019年12月分 |
| お支払金額     | 9,521円    |
| お支払日(引落日) | 12月27日(金) |

## <今月のNicos加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
- ◇楽Payボーナスポイント OP
- ◇Nicos加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。  
◇URL◇http://www.ponta.jp

## ご利用可能枠 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。  
※割賦枠はショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払いのご利用可能枠です。

## ■ショッピングリボルビング払いのお支払方法

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| お支払方法  | 定額方式 | 5,000円 |
| ボーナス加算 | 月    | 円      |
|        | 月    | 円      |

TPF15200-ZZZZZ -1-101483-141540  
K2500401782

**お知らせ** ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

## 三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号  
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

## ■ご利用明細

| ご利用日                  | ご利用先                   | ご利用金額                                          | 手数料/利息 | 返済日                                             | 返済額 | 当月のお支払金額                                | 残高    |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|-------|
|                       | 【杉田 忠裕 様】              |                                                |        |                                                 |     |                                         |       |
| 12月11日                | シンオオザカホンシャ             | レギ ユラー カソリン                                    | 32.10  | 44.94                                           | 1   | 1                                       | 77.04 |
| 12月11日                | シンオオザカホンシャ             | レギ ユラー カソリン                                    | 35.20  | 49.28                                           | 1   | 1                                       | 84.48 |
|                       | クレジット                  |                                                | 9.90   | 9.90                                            | 1   | 1                                       | 19.80 |
|                       | -----Shell Ponta クレジット | カードご利用分                                        |        |                                                 |     | 95.21                                   | 小計    |
| 令和2年12月10日現在の残高が0円です。 |                        |                                                |        |                                                 |     |                                         |       |
| お支払方法のご案内             |                        |                                                |        |                                                 |     |                                         |       |
| お引落口座                 |                        | 変更締切日                                          |        | 当月お支払分のショッピング1回払い・ボーナス1回払いを「リボ払い」「分割払い」に変更できます！ |     |                                         |       |
| ゆうちょ銀行・楽天銀行           |                        | 12月23日(月)                                      |        | ※リボ払い・分割払いに所定の手数料がかかります。                        |     |                                         |       |
| その他金融機関               |                        | 12月24日(火)                                      |        | ※お手持のカードやご利用状況によっては、変更いただけません。                  |     |                                         |       |
|                       |                        |                                                |        | ※ご利用代金請求書が変更締切日を超えて届く場合があります。                   |     |                                         |       |
| お申込み                  |                        | 三菱UFJニコスWEBサイト                                 |        | https://www.cr.mufj.jp                          |     | Nicosコールセンター 9:00~17:00(無休12/30~1/3は休み) |       |
|                       |                        | TOPページからログイン▶お支払方法の変更                          |        | 0570-025405(ナビダイヤル) 03-5940-1100                |     |                                         |       |
|                       |                        | ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。 |        | ※メニューコード「71」をタッチしてください。                         |     | A009                                    |       |

※新年度(2020年4月1日)より、お支払方法が変更された場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
※リボルビング払いのご利用明細は、新年度(2020年4月1日)より、お支払方法が変更された場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

## ■キャッシングリボルビング払いのご利用状況

|         |            |        |
|---------|------------|--------|
| 前月お支払残高 | 12月お支払元金   | ●お支払方法 |
| 新規ご利用金額 | 12月お支払手数料  | リボ払い   |
|         | 12月リボお支払金額 | 月      |
| 残高合計    | 今月お支払残高    | 円      |

## 【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸手数料などの費用として、弊社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

12/12

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>400 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 27 日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 新たな大都市制度について協議のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                            |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》  
One Park 新町3丁目

## 《 領 収 書 》

[NO. 17]  
19年12月27日10:03 -- 12月27日10:48  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円  
お釣 100円  
NO.128445

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01101

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">600 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 6 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》  
 One Park 新町4丁目

《 領 収 書 》

20年01月06日10:01 -- 01月06日11:10  
 駐車料金 600円

△計 600円

お預り 600円  
 お釣 0円  
 NO.064744

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>500 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 10 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 特別区設置について協議 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                          |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

アイビーパーク西三国

駐車番号 01番  
入庫時間 01月10日 19:14  
出庫時間 01月10日 20:39  
請求金額 500円  
領収金額 500円  
領収日 20年01月10日



## 領収書等貼付用紙

整理番号

01104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>800 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 12 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ～ [      ] 利用目的 防犯対策について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                         |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 01月12日 09時39分  
精算時刻 01月12日 11時14分受領金額 800円  
2020年01月12日11時14分 発行-----  
タイムパーキング  
西中島2丁目第2  
-----



## 領収書等貼付用紙

整理番号

01105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">400 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 13 日                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕                                    |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 <u>かしま町づくり実行委員会の運営について協議</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 駐車証明書

車両番号



利用区分

24時間券

有効期間

 20/01/13 09:37~  
 20/01/14 09:37

## 領 収 書

 利用額 400円  
 受 入 額 400円  
 お 釣 り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク加島住宅

2020/01/13 09:37

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01106

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">440 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 13 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ] 利用目的 幼保無償化について意見聴取 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
 コーナン新大阪センター店(屋内)駐車場  
 0120-70-8924  
 店舗ご利用のお客様は  
 駐車券を店舗内へお持ちください  
 ☆駐車券紛失注意☆

20-01-13 12:44  
 精算01-13 13:45  
 駐車時間 1時間 1分  
 駐車料金 440円  
 割引 0円  
**令収又書**  
 前払 0円  
 現金 440円  
 釣銭 600円  
 NO. 136238

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01107

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200 円    |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [    ] ~ [    ]    利用目的    市民窓口サービスの対応について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 17 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

|                                                                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>駐 車 券</b>  One Park 淀川区役所 |       |
| 20-01-17 1-0083<br>13:34                                                                                        |       |
| 精算01-17                                                                                                         | 13:57 |
| 駐車時間                                                                                                            | 23分   |
| 駐車料金                                                                                                            | 200円  |
| 割引                                                                                                              | 0円    |
| <b>領収書</b>                                                                                                      |       |
| 前払現金                                                                                                            | 0円    |
| 釣銭                                                                                                              | 200円  |
| NO. 153772                                                                                                      |       |

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01108

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,410 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 18 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 十 三 ] ~ [ 福 島 ]<br>利用目的<br>新たな大都市制度について意見交換<br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> |                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 979

2020年01月18日

乗車料金  
¥1410円

上記の通り正に領収致しました。

関西空港リムジン株式会社

豊中市箕輪3-8-2

領収書のお問い合わせは

0570-07-2525

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01109

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                              | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,970 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 18 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 福島 ] ~ [ 大阪ガーデンパレス ]<br>利用目的<br><u>違法民泊について陳情対応</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

無線番号 6688号

2020年01月18日

乗車料金

¥1970円

上記の通り正に領収致しました。

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

大阪市淀川区野中南1丁目4番7号

TEL 06 (6838) 3788

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01110

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>1,730 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 21 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br>介護保険認定事務について<br>＜タクシー利用の合理的な理由＞<br><input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため                                                                                              |                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No.0005

日付 '20年01月21日

車番 0564 000

メ-タ運賃 ¥1730円

合計 ¥1730円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございます

未来都無線センター

06-6906-0088

大阪市北区中津5丁目12番26号

株式会社未来都

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01111

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                    | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,470 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 25 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 加島 ]<br>利用目的<br><u>市営住宅建替え移転について陳情対応</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他 </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No.8853

日付 '20年01月25日

車番 2915 000

メーター料金 ¥1470円

合計 ¥1470円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

相互タクシー株式会社

大阪市城東区関目

1丁目5番3号

TEL 06-6931-4003:6080

相互タクシーグループ

京都相互タクシー株式会社

大阪相互タクシー株式会社

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01112

※費目ごとに連番を附す

|                                           |                                |                                 |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <b>費 目</b>                                | ※該当する費目に✓をつける                  | <b>支出額</b>                      | ※政務活動費充当額を記入             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費    | 2,458 円                  |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                          |
| <input type="checkbox"/> 人件費              | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費   |                          |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         |                                |                                 |                          |
| <b>支出内容</b>                               |                                | <b>支出年月日</b>                    |                          |
| ガソリン代                                     |                                | 令和 2 年 1 月 27 日                 |                          |
|                                           |                                | <b>使用者</b>                      | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 4,917 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                         |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



# クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード  
カード番号 [ masked ]  
お客様の個人情報保護のため、カード番号と指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2020年 1月14日

## ご指定引落口座

大阪信用金庫  
本店営業部  
普通  
入金口座番号 [ masked ]

様

※クレジットで同一口座のお振込みとある場合、合算された金額でお振込みとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
お支払日(引落日)の前日(金曜祝祭日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

|           |           |
|-----------|-----------|
| お支払月分     | 2020年 1月分 |
| お支払金額     | 4,917円    |
| お支払日(引落日) | 1月27日(月)  |

## <今月のNICOS加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
  - ◇案Payボーナスポイント OP
  - ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。

昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇<http://www.ponta.jp>

| ご利用可能枠 | カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング) |
|--------|-----------------------------|
|--------|-----------------------------|

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。  
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

## ■ショッピングリボルビング払いのお支払方法

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| お支払方法  | 定額方式 | 5000 円 |
| ボーナス払い | 月 月  | 円 円    |

TPF15200-ZZZZZ -1-102209-141673  
K2500387984

**お知らせ** ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

## 三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号  
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

## ■ご利用明細

| ご利用日   | ご利用先など                   | 商品内容など   | ご利用金額 | 手数料/利息<br>(延滞) | 返済回数 | 今月のお支払金額 | 残高 | 返済済 |
|--------|--------------------------|----------|-------|----------------|------|----------|----|-----|
|        | 【杉田 忠裕 様】                |          |       |                |      |          |    |     |
| 191230 | 三菱UFJニコス                 | 三菱UFJニコス | 4818  |                | 1    | 4818     |    |     |
|        | 請求書発行手数料                 |          | 99    |                | 1    | 99       |    |     |
|        | Shell Ponta クレジットカードご利用分 |          |       |                |      | 4917     |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    |     |
|        |                          |          |       |                |      |          |    | </  |

※新規ご利用分の取消および金額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。  
※リボルビング払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。  
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 4917

## ■キャッシングリボルビング払いのご利用状況

|          |             |         |
|----------|-------------|---------|
| 前月お支払後残高 | 1月お支払元本     | ●お支払方法  |
| 新規ご利用金額  | 1月お支払手数料/利息 | ボーナス加算  |
|          | 1月リボお支払金額   | 月 月 円 円 |
| 残高合計     | 今月お支払後残高    |         |

※繰上返済および取消し等があった場合は、ご請求金額と相殺した金額を表示します。

## 【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。  
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事取扱などの費用として、弊社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

01113

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,890 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 1 月 28 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>障がい者医療費助成について</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

車両番号 1856号

2020年01月28日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ¥1890円

運賃料金計 ¥1890円

計 1890円

関西中央旅客守口(株)

守口市佐太東町1-13-9

TEL (06)6909-1550

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02/01

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                            | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">2,280 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 1 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 西中島 ]~[ シティプラザ ]<br/>           利用目的<br/>           大学統合について陳情対応         </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

無線番号 5519号

2020年02月01日

乗車料金

¥2280円

上記の通り正に領収致しました。

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

大阪市淀川区野中南1丁目4番7号

TEL 06 (6838) 3788

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,020 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 1 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的 新たな大都市制度について協議 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**阪急オアシス新町店駐車場**  
 0120-70-8924  
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1  
 20-02-01 08:51  
 精算02-01 11:35  
 駐車時間 2時間44分  
 駐車料金 1,760円  
 割引 740円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 1,020円  
 釣銭 0円  
 NO. 040040

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02103

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">2,040 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 7 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>市の空き家対策について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため </div> </div> |                                                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)  
 2020年02月07日  
 無線番号 730号  
 乗車料金 ￥2040円

計 2040円

さくらタクシーグループ

 大阪市福島区福島 8-5-11  
 Phone 08-6458-5410


GPS)

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>1,220 円               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 11 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 塚本 ]<br>利用目的<br><u>十三市民病院のバス運行について陳情対応</u>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |

<タクシー利用の合理的な理由>  
☐ 不案内な地域の移動のため  
☐ 公共の交通機関の利用が困難なため  
☒ 急を要するため  
☐ 身体的な支障があるため

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No.2589

日付 '20年02月11日

車番 2619 000

メーター料金 ¥1220円

合計 ¥1220円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

ありがとうございました

三国相互タクシー株式会社

大阪市淀川区十八条

3丁目9-26

TEL 06-6391-5000

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,480 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 13 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>ひきこもり対策について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

2020年 2月13日

運賃 ¥1,480

合計Amount ¥1,480

金大阪個人タクシー共済協同組合

平野個人タクシー協会

大阪府平野区背戸口2丁目6-6

TEL 06 (6702) 9227

 本日のご乗車誠にありがとうございます。  
 またのご乗車をお待ちしております。

 車番:00005331 乗務員No.00004158  
 No.0007

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02106

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                 | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,960 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 14 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>介護保険認定事務について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

No005

2020年02月14日

車番 282

運賃 1960円

通行料他 0円

計 1960円

クレジットカード支払

(株)オリーブキャブ大阪

大阪市淀川区三津屋南1-1-26

(TEL)06-6308-1974



## 領収書等貼付用紙

整理番号

02107

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,760 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 15 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**阪急オアシス新町店駐車場**  
 0120-70-8924  
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1

20-02-15 08:47

精算02-15 12:24  
 駐車時間 3時間37分  
 駐車料金 1,870円  
 割引 110円  
**領収書**

前払 0円  
 現金 1,760円  
 釣銭 240円  
 NO. 041845

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02108

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">680 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 19 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> タクシー代<br/> 利用区間 [ 木川 ] ~ [ プラザオーサカ ]<br/> 利用目的<br/> 旧区役所跡地について陳情対応 </div> <div> &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他 </div> </div> |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

無線番号 7723号

2020年02月19日

乗車料金

¥680円

上記の通り正に領収致しました。

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

大阪市淀川区野中南1丁目4番7号

TEL 06 (6838) 3788

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02/09

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">440 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 22 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**阪急オアシス新町店駐車場**  
 0120-70-8924  
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1  
 20-02-22 09:48  
 精算02-22 11:10  
 駐車時間 1時間22分  
 駐車料金 880円  
 割引 440円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 440円  
 釣銭 10円  
 NO. 042809

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02110

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">200 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 22 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的 市のコロナ対策について陳情対応 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 24時間営業

十三元今里第二807  
東洋カーマックス株式会社

## 《領収書》

 [ No. 1 ]  
 20年02月22日12:31 -- 02月22日12:59  
 駐車料金 ¥200円
現金  
釣銭
 ¥200円  
 ¥0円  
 10.063297

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02111

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>2,676 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 27 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>ガソリン代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 5,353 円 |
|                   | 按分率 50 %           |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方             |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)  
いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード  
カード番号 [ masked ]  
お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2020年 2月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫  
本店営業部  
普通  
入金口座番号 [ masked ]

様

※弊社クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

お支払月分 2020年 2月分  
お支払金額 5,353円  
お支払日(引落日) 2月27日(木)

<今月のNicos加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP  
◇楽Payボーナスポイント OP  
◇Nicos加算ポイント合計 OP  
★上記でご確認いただけるポイントは、昭和シェル以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、昭和シェルご利用分のポイントは含まれておりません。  
昭和シェルご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。  
◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。  
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ・分割払いのお支払方法

| お支払方法  | 定額方式 | 5,000円 |
|--------|------|--------|
| ボーナス加算 | 月    | 円      |
|        | 月    | 円      |

TPF15200-ZZZZZ -1-101559-141528  
K2500390976

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(12)第00115号  
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

| ご利用日                    | ご利用先など                             | 商品内容など             | ご利用金額      | 手数料/利息<br>(総額) | 支払回数 | 回<br>目 | 今月のお支払金額   | 備考 |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|----------------|------|--------|------------|----|
| 20.1.22                 | 【杉田 忠裕 様】<br>シンオオサカホシヤ<br>請求書発行手数料 | レキ・ユラー ガ ソリン 35.50 | 5254<br>99 |                | 1    | 1      | 5254<br>99 |    |
|                         | -----Shell Ponta クレジットカードご利用分----- |                    |            |                | 1    | 1      | 5353       | 小計 |
| 令和 2年10月ご請求予定の年会費が無料です。 |                                    |                    |            |                |      |        |            |    |

|             |  |            |  |                                          |  |
|-------------|--|------------|--|------------------------------------------|--|
| お引落口座       |  | 変更締切日      |  | 当月お支払分のショッピング「1回払い」を「リボ払い」「分割払い」に変更できます！ |  |
| ゆうちょ銀行・楽天銀行 |  | 2月20日(木)   |  | ※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。             |  |
| その他金融機関     |  | 2月24日(月・休) |  | ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。           |  |
|             |  |            |  | ※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。            |  |

|      |                                                                                |  |                              |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| お申込み | ☐☐三菱UFJニコスWEBサイト <a href="https://www.cr.mufig.jp">https://www.cr.mufig.jp</a> |  | ☎ NICOSコールセンター               |  |
|      | TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」                                                        |  | 0570-025405 または 03-5940-1100 |  |
|      | ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。                                 |  | 9:00～17:00(無休・年末年始は休み)       |  |

A009

※新着ご利用分の取消および金額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。

※リボ・分割払いのご利用明細は、新着ご利用分のみ表示します。

明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

■キャッシングリボ・分割払いのご利用状況

| 前月お支払後残高 | 新規ご利用金額 | 2月お支払元本 | 2月お支払手数料/利息 | 2月リボお支払金額 | 今月お支払後残高 | お支払方法                                  |
|----------|---------|---------|-------------|-----------|----------|----------------------------------------|
|          |         |         |             |           |          | ボーナス加算                                 |
|          |         |         |             |           |          | 月                                      |
|          |         |         |             |           |          | 月                                      |
|          |         |         |             |           |          | 円                                      |
|          |         |         |             |           |          | 円                                      |
| 残高合計     |         |         |             |           |          | ※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。 |

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。  
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに諸事務処理などの費用として、弊社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

## 領収書等貼付用紙

整理番号

02112

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                             | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">2,280 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 28 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 産創館 ]<br>利用目的<br><u>コロナによる事業者支援について聴取</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2020年02月28日

無線番号 22号

乗車料金 ¥2280円

計 2280円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 8-5-11

Phone 06-6458-5410

GPS)



## 領収書等貼付用紙

整理番号

02113

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                               | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">920 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 2 月 28 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 産創館 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br><u>就職氷河期世代の就労支援について聴取</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2020年02月28日

無線番号

158号

乗車料金

¥920円

計

920円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 8-5-11

Phone-08-6458-5410



GPS)



## 領収書等貼付用紙

整理番号

03101

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                      | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,880 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 2 日 <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>地域包括センターの機能強化について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2020年03月02日

無線番号

3号

乗車料金

¥1880円

計 1880円

さくらタクシーグループ

大阪市福島区福島 8-5-11

Phone 06-6458-5410



(GPS)

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                                   | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,880 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 3 日 |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           タクシー代<br/>           利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br/>           利用目的<br/> <u>コロナ感染拡大防止策について聴取</u> </div> <div>           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> </div> |                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No017  
領 収 書

2020年03月03日

無線番号 3559

運賃 1880円

運賃料金計 1880円

計 1880円



日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3325

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

寝屋川 TEL (072) 827-5151

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03103

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                        | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">920 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 6 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 十三 ] ~ [ 三津屋 ]<br>利用目的<br><u>防災対策について陳情対応</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方<br><br>                    |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 706号  
 2020年03月06日

乗車料金

¥ 920 円

立替金

円

上記の通り正に領収致しました。



松安タクシー

 住吉個人タクシー協会  
 TEL 090-8129-0377

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">660 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 7 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**阪急オアシス新町店駐車場**  
 0120-70-8924  
 駐車券は店舗にお持ちください  
 割引 A1  
 20-03-07 09:43  
 精算03-07 11:38  
 駐車時間 1時間55分  
 駐車料金 1,320円  
 割引 660円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 660円  
 釣銭 340円  
 NO. 044794

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03/05

※費目ごとに連番を附す

| 費目                                        | ※該当する費目に✓をつける                   | 支出額   | ※政務活動費充当額を記入             |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費    |       | 200 円                    |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費  |       |                          |
| <input type="checkbox"/> 人件費              | <input type="checkbox"/> 事務費    |       |                          |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         | <input type="checkbox"/> 会議費    |       |                          |
|                                           | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |       |                          |
|                                           | <input type="checkbox"/> 事務所費   |       |                          |
|                                           |                                 | 支出年月日 | 令和 2 年 3 月 12 日          |
|                                           |                                 | 使用者   | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| 支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]    |                                 |       |                          |
| 利用区間 [ ] ~ [ ] 利用目的 介護予防について陳情対応 のため      |                                 |       |                          |
| *駐車場代については利用区間の記載は不要です                    |                                 |       |                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

| 駐車券            |        |
|----------------|--------|
| One Park 淀川区役所 |        |
| 20-03-12       | 1-0045 |
| 精算時間           | 11:04  |
| 駐車料金           | 200円   |
| 割引             | 0円     |
| 前払現金           | 0円     |
| 釣銭             | 0円     |
| 領収書            |        |
| NO. 161615     |        |

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03106

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">220 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 12 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 <u>コロナ対策について陳情対応</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
 フィットネスクラブ・コスバ坂本第2駐車場  
 0120-70-8924  
 店舗ご利用の方は駐車券を  
 店内へお持ち下さい

20-03-12 09:44  
 精算03-12 10:32  
 駐車時間 48分  
 駐車料金 220円  
 割引 0円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 220円  
 釣銭 780円  
 NO. 152027

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03107

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                             | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,720 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 14 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 福島 ]<br>利用目的<br><u>コロナ感染拡大防止策について陳情対応</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br/> <input type="checkbox"/> その他         </div> |                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領 収 書

車両番号 8530号

2020年03月14日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥1720円

運賃料金計 ￥1720円

計 ￥1720円

東大阪オーケー株式会社

東大阪市若江東町4-5-5

TEL (06)6724-8100

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03108

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">660 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 14 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的 <u>新たな大都市制度について協議</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**阪急オアシス新町店駐車場**  
 0120-70-8924  
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1  
 20-03-14 09:40  
 精算03-14 11:36  
 駐車時間 1時間56分  
 駐車料金 1,320円  
 割引 660円  
**領収書**  
 前払現金 660円  
 釣銭 340円  
 NO. 045753



## 領収書等貼付用紙

整理番号

03109

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費            | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right;">1,960 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 17 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b><br>タクシー代<br>利用区間 [ 木川 ] ~ [ 市役所 ]<br>利用目的<br><u>介護認定遅れの今後の対策について聴取</u><br><div style="float: right; text-align: right;">           &lt;タクシー利用の合理的な理由&gt;<br/> <input type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br/> <input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 急を要するため<br/> <input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため         </div> |                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No004

## 領 収 書

2020年03月17日

無線番号 1418

運賃 1960円

運賃料金計 1960円

計 1960円



日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3326

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

寝屋川 TEL (072) 827-5151

03/10

※費目ごとに連番を附す

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b></p> <p style="text-align: center;">※該当する費目に✓をつける</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 人件費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> 研修費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 事務費         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> 会議費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/><br/> <input type="checkbox"/> 事務所費         </div> </div> | <p><b>支出額</b></p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">1,480 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和    2    年    3    月    19    日</p> <hr/> <p><b>使用者</b></p> <p style="text-align: center;">※領収書で明白な場合は記入不要<br/>杉田 忠裕</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領收書

2020 年 03 月 19 日 -001

メーター運賃 ￥1,480 円

合計 ￥1,480円

### 《お支払内訳》

現金支払 ￥1,480 円

車輛番号 003498

毎度ご乗車ありがとうございます。

イレブン交通(株)

豐中市千里園1-5-6-101

TEL・FAX 06-6319-9541

大阪タクシーセンター

忘れ物は TEL 06-6933-5618

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03111

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>440 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 21 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [      ] ~ [      ] 利用目的 新たな大都市制度について協議 のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                         |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

|                                                                                                 |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  <b>駐車券↑</b> |        |
| タイムズ24株式会社<br>阪急オアシス新町店駐車場<br>0120-70-8924<br>駐車券は店舗にお持ちください                                    |        |
| 割引 F1                                                                                           |        |
| 20-03-21 09:42                                                                                  |        |
| 精算03-21 11:20                                                                                   |        |
| 駐車時間                                                                                            | 1時間38分 |
| 駐車料金                                                                                            | 1,100円 |
| 割引                                                                                              | 660円   |
| <b>領収書</b>                                                                                      |        |
| 前払                                                                                              | 0円     |
| 現金                                                                                              | 440円   |
| 釣銭                                                                                              | 10円    |
| NO. 046781                                                                                      |        |

## 領収書等貼付用紙

整理番号

03/12

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">400 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br>令和 2 年 3 月 21 日<br><hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>杉田 忠裕 |
| <b>支 出 内 容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]<br>利用区間 [       ] ~ [       ] 利用目的 <u>コロナによる商店街の売上減少に対する支援策について陳情対応</u> のため<br><small>*駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

 株式会社 NTTル・パルク  
 清和十三東第2駐車場

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 005番         |
| 入庫時間 | 03月21日 13:11 |
| 出庫時間 | 03月21日 15:00 |
| 請求金額 | 400円         |
| 現金   | 400円         |
| 領収日  | 20#03月21日    |