

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>3,297 円</p> <p>支出年月日</p> <p>1 年 7 月 22 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>大阪市教育委員会 松崎 子</p> |
| <p>支出内容</p> <p>(6月分)</p> <p>通信費(電話料金)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 6,594 円</p> <p>按分率 50 %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                             |

領収書等添付欄

|                                                             |                                                           |                                 |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>領収書貼付欄</p> <p>領収書貼付欄 (金銭授受関係)</p> <p>領収書貼付欄 (金銭授受関係)</p> | <p>00170-4-903062</p> <p>NTTファイナンス株式会社</p> <p>6,594 円</p> | <p>2019年 7月 22日</p> <p>松崎 子</p> | <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1</p> <p>0120-01-07-22</p> <p>874-569</p> <p>北加賀屋郵便局 (41662)</p> <p>N94190019</p> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>3,024 円<br><b>支出年月日</b><br>2019 年 7 月 29 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大阪市会議員 松崎 孔 |
| <b>支出内容</b><br>市役所控室端末通信費(6月請求分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>会派にて共用の為 其議員と折半しました     |

領収書等添付欄

領収書

No.

松崎 孔 様

金額

金 3,024 円

但市役所控室端末通信費(6月請求分)

令和 元年 7 月 29 日

上記正に領収いたしました

〒544-0015 大阪市生野区巽南 1-2-3

武直樹市民協働事務所

Tel:06-6753-6714

武 直樹

## Yahoo!ウォレット請求明細

|                                                                                          |  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| ご登録者名： 武 直樹 様                                                                            |  | 合計請求金額 (税込) <b>6,049円</b> |
| Yahoo! JAPAN ID : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  |                           |
| 利用月： 2019年06月                                                                            |  |                           |

| 請求内容                                      | 利用日        | 利用場所                    | 商品名                 | 利用額 (税込) | 備考                              |
|-------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|
| ヤフージャパン<br>月払い<br>請求金額 (税込) <b>6,049円</b> | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 回線利用料               | 1,890円   |                                 |
|                                           | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | ユニバーサルサ<br>ービス料 (A) | 2円       |                                 |
|                                           | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>初期費用       | 標準工事費               | 86円      | ※標準工事費<br>用 28回目/60<br>ヵ月分割 80円 |
|                                           | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | プロバイダー料             | 1,393円   |                                 |
|                                           | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 50M 基本料             | 1,609円   |                                 |
|                                           | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 通信機器レンタ<br>ル費用50M   | 1,069円   |                                 |

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,400 円<br><b>支出年月日</b><br>1 年 7 月 29 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>7月分コピー機 <sup>レンタル(*)</sup> 保守料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による訂正

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

|                                                |                                                                                    |            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>領 収 証</b>                                   |                                                                                    | No. 005154 |
| 大阪市会議員秘書の事務料様                                  |                                                                                    |            |
| 令和2年7月27日                                      |                                                                                    |            |
| ¥ 5,400 -                                      |                                                                                    |            |
| 但し<br>上記の金額正に領収いたしました<br>内訳<br>取扱金額<br>消費税等(%) | 有限会社 大泉事務機<br>〒553-0002 大阪市福島区豊洲3-1-24<br>TEL (06) 6482-1587<br>FAX (06) 6482-4007 |            |

請求明細書

PAGE 1

559-0011

2019年 6月27日 締切分 請求No. 00000388

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2-13-11

OA事務機器販売・サービス  
有限会社 大泉事務機

代表取締役 森光聰

〒553-0002 大阪市福島区鷺洲4丁目5番24号

TEL 06-6452-0587 FAX 06-6452-4007

振込先 三井住友銀行西野田支店(普)

関西みらい銀行野田支店(普)

ユ)ダイセンジウムキ

下記の通り御請求申し上げます

| 前回御請求額 | 御 入 金 額 | 繰 越 金 額 | 今回御買上額 | 消 費 税 | 今回御請求額 |
|--------|---------|---------|--------|-------|--------|
| 5,400  | 5,400   | 0       | 5,000  | 400   | 5,400  |

[illegible]

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による追加

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>18,000 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>2019年 8月 10日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要          |
| <b>支出内容</b><br>8月分<br>来客用駐車場代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

| 領 収 書                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 大阪市会議員松崎とおる事務所 御中                                                                      | No. 1825                           |
| 発行日 2019年8月10日                                                                         |                                    |
| 金額 ¥18,000 (税込)                                                                        |                                    |
| 但 駐車場代金（2019年8月分）<br>上記正に領収いたしました。                                                     |                                    |
| 印 収<br>紙 入                                                                             | 内 訳<br>税抜金額 ¥16,667<br>消費税等 ¥1,333 |
| 【数津モータープール】<br>(住之江交通安全協会 登録番号第3732号)<br>〒559-0011<br>大阪市住之江区北加賀屋<br>2丁目13番12号<br>TEL: |                                    |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>20,581 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 8 月 13 日                       |
| <b>支出内容</b><br>(ソフトバンク利用分)<br>6月分携帯電話料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small>             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 41,163 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

別添3枚

ワイファイ設置インターネット利用料 34,820 円 (内税)  
 松崎孔分通話料 6,138 円  
 消費税 205 円 (3,564 円が対象外の為)  
 34,820 円 + 6,138 円 + 205 円  
 = 41,163 円が按分基礎額



発行日 2020 年 03 月 18 日

559-001.1

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2丁目13-11

ソフトバンク株式会社

松崎 孔 様



30-9926246305-201906



6 3 7 2 0 3 9 9 2 6 2 4 6 3 0 5 2 0 3 1 9 6

ご案内

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。

Thank you very much for using ymobile service.

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのお照会にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

請先審看

(BILLING NUMBER)

ご利用金額

(Total Amount Due)

49,353 円-

ご利用年月

(Month of issue)

2019 年 06 月分

カード会員番号

(Card Number)

振 替 目

(Date of deduction)

クレジットカード会社指定日

クレジット会社が発行する明細書にはソフトバンクM、SOFTBANKMと印字されます。

今月のトピックス

お知らせ

お客さまご契約数

2 件

お客様のご請求締日は毎月末日になります。

|     |                        |        |    |
|-----|------------------------|--------|----|
| 利用料 | SoftBank光/SoftBankAir. | 34,820 | 内税 |
|     |                        | 820    |    |

※ユニバーサルサービス料は、おまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。（※受取新月等の各種ご契約内容についてはMy Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。）  
※他社利用にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。  
※別途諸君対象の割引は旧税率を適用しています。

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先名: 松崎 孔 様

発行日 2020 年 03 月 18 日

ご請求先番号: XXXXXXXXXX  
Billing number

お客さまご契約数 2 件 お客様のご請求締日は毎月末日になります。

| * * ご契約期間 0 年 1 ヶ月 * * |                                |        |     |
|------------------------|--------------------------------|--------|-----|
| 割引                     | おうち割 光セット (A)                  | -700   | 8 % |
| 通話料                    | スマホプランM (タイプ1)                 | 16,920 | 8 % |
|                        | (スーパーだれとでも定額 通話回数 309回)        |        |     |
| 通信料                    | メール (MMS) @0円 11Pkt            | 0      | 8 % |
| 通信料                    | 4G LTEモバイルデータ通信@0円 32443499Pkt | 0      | 8 % |
| 通信料                    | メール (SMS)                      | 27     | 8 % |
| 月額料                    | ソフトバンクWi-Fiスポット                | 467    | 8 % |
| 月額料                    | 故障安心バックプラス                     | 690    | 8 % |
| 割引                     | データ増量オプション                     | -500   | 8 % |
| 端末代                    | 分割支払金/賦払金                      | 3,564  | 対象外 |
|                        | 小計                             | 6,138  |     |
|                        | 内課税対象額 (8 %)                   | 5,624  |     |
|                        | 消費税等 (8 %)                     | 441    |     |
|                        | ご請求金額                          | 49,353 |     |

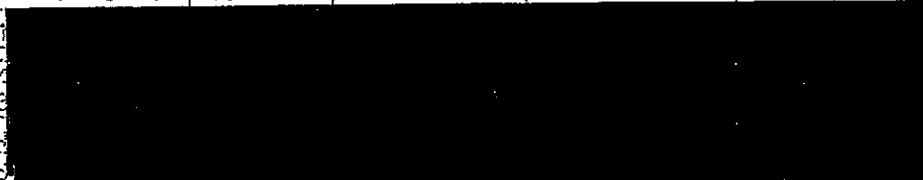
※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 (※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Y!mobileの契約内容画面よりご確認ください。)



世帯預金 (お借入専用)

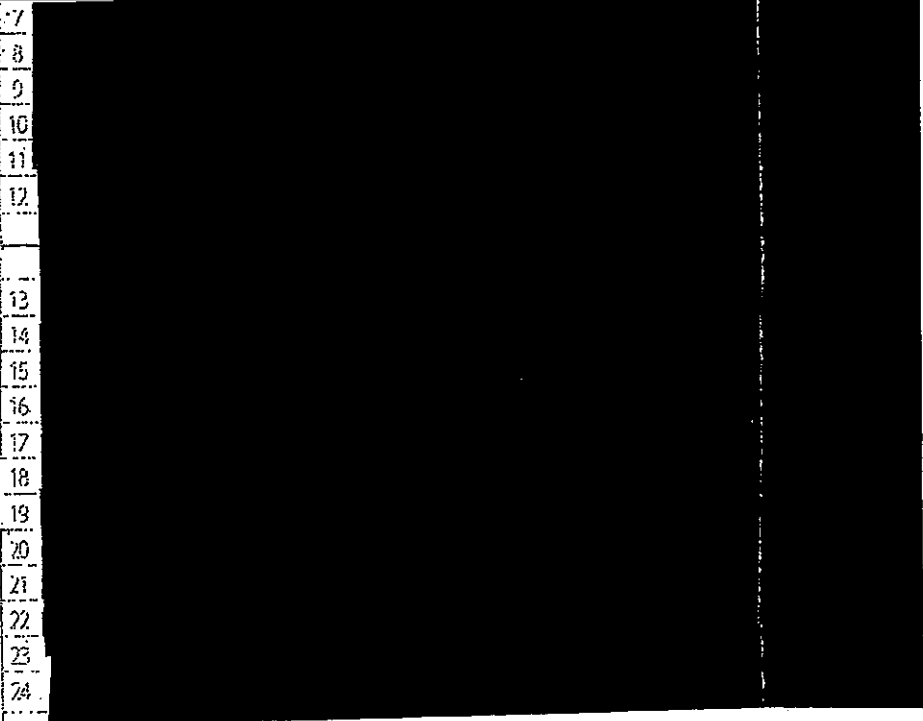
2007.07.27  
2007.07.27

年 月 日 期 日 返済日 返済額 返済元



※

6 D.1- 8-13 カード支払 49,353 JCB



7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

※お借入の元金と利息は、毎月1日、5日、10日、15日、20日、25日、30日、31日のいずれかの日、お振込みで返済されます。返済額は、お振込みの金額によって異なります。  
※お振込の口座は「お借入」の「返済先」の欄に記載されています。お振込みの金額は、お振込みの日の前日までに、お振込みの口座に振り込まれる必要があります。

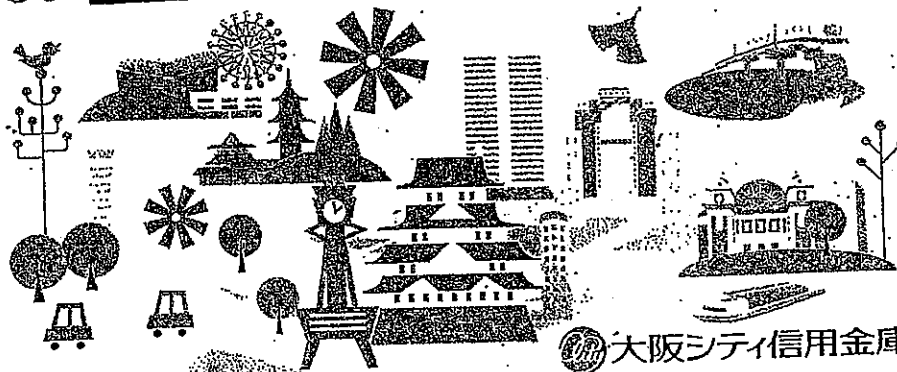
総合口座通帳 JCB. コーポレート 専修院

店番

口座番号

058

松崎 孔 様



大阪シティ信用金庫

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>3,259 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>2019年8月22日         |
| <b>支出内容</b><br>(7月分)<br>通信費(電話料金)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 6,519 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

領収書等添付欄

|                                               |                                           |                                                    |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 電話料金等払込受領証<br>西日本ご利用分<br>ご請求先氏名<br>松嶋とおる事務所 様 | お客帳番号<br>2019年 8月ご請求分<br>金額(円)<br>¥6,519- | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社<br>お問合せ先 (無料)<br>0800-3335550 | 領収日 印<br>2019.8.22<br>金庫印・CYS用)→お客様 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |       |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------------------------|
| 費目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ※該当する費目に✓をつける | 支出額   | ※政務活動費充当額を記入                    |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |               | 3,037 | 円                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 支出年月日 | 2019年8月27日                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 使用者   | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大阪府議会議員 松崎 孔 |
| 支出内容<br>市役所控室端末通信費(7月請求分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |       |                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>共用の為、其該頁と折半しました。        |

領収書等添付欄

領収書

松崎 孔 様

No. \_\_\_\_\_

金額

金 3,037 円

但市役所控室端末通信費(7月請求分)

令和 元年8月27日  
上記正に領収いたしました

〒544-0015 大阪市生野区巽南1-2-3

武直樹市民協働事務所

Tel:06-6753-6714

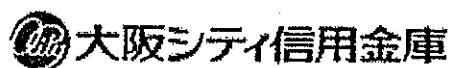
武 直樹

## Yahoo!ウォレット請求明細

|                                                                                         |  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| ご登録者名： 武 直樹 様                                                                           |  | 合計請求金額（税込） <b>6,074円</b> |
| Yahoo! JAPAN ID： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  |                          |
| 利用月： 2019年07月                                                                           |  |                          |

| 請求内容                                     | 利用日        | 利用場所                    | 商品名                | 利用額（税込） | 備考                              |
|------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|---------|---------------------------------|
| ヤフージャパン<br>月払い<br>請求金額（税込） <b>6,074円</b> | 7月1日～7月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 回線利用料              | 1,890円  |                                 |
|                                          | 7月1日～7月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | ユニバーサルサ<br>ービス料（A） | 3円      |                                 |
|                                          | 7月1日～7月31日 | Yahoo! BB<br>初期費用       | 標準工事費              | 86円     | ※標準工事費<br>用 29回目/60<br>ヵ月分割 80円 |
|                                          | 7月1日～7月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | プロバイダー料            | 1,393円  |                                 |
|                                          | 7月1日～7月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 50M 基本料            | 1,609円  |                                 |
|                                          | 7月1日～7月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 通信機器レンタ<br>ル費用50M  | 1,069円  |                                 |
|                                          | 6月1日～6月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | BBフォン国内<br>通話料     | 24円     |                                 |

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.



## 入出金明細照会

口座情報

| お取引店  | 科目 | 口座番号 | 口座名義人 |
|-------|----|------|-------|
| 中之島支店 | 普通 |      | 株式会社  |

## 入出金明細

照会範囲：2019年08月27日 照会件数：2件

2019年08月27日 16時02分15秒時点の情報です。

全件数：2件

| 年月日             | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要)  | 残高 |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|----|
|                 |              |             |                |    |
| 2019年08月27<br>日 | 6,074円       |             | A P (ヤフー<br>(カ |    |

全件数：2件

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,400 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>支出年月日</b><br>2019年 8月 27日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要         |
| <b>支出内容</b><br>レンタル(*)<br>76°-機 7=7 保守料(8月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                    |

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による訂正

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                           |  |             |
|---------------------------|--|-------------|
| <b>領 収 証</b>              |  | NO. 005159  |
| 大泉事務所様                    |  | 令和2年 8月 27日 |
| ¥ 5,400.-                 |  |             |
| 但し、上記の金額正に領収したものとします。     |  |             |
| 大泉事務所                     |  |             |
| 税抜金額                      |  |             |
| 消費税額                      |  |             |
| 消費税額等                     |  |             |
| 有限会社 大泉事務所                |  |             |
| 〒553-0002 大阪市福島区福洲4-15-24 |  |             |
| TEL (06) 6452-6587        |  |             |
| FAX (06) 6452-4007        |  |             |



請求明細書

PAGE 1

2019年 7月29日 締切分 請求No. 00000572

559-0011

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2-1 3-1 1

大阪市会議員 松崎とおる事務所 御中

OA事務機器販売株式会社  
代表取締役 森光聰

〒553-0002 大阪市福島区鶯洲4丁目5番24号

TEL 06-6452-0587 FAX 06-6452-4007

振込先 三井住友銀行西野田支店(普)

関西みらい銀行野田支店(普)

ユ)ダイセンジウムキ

下記の通り御請求申し上げます

| 前回御請求額 | 御入金額  | 繰越金額 | 今回御買上額 | 消費税 | 今回御請求額 |
|--------|-------|------|--------|-----|--------|
| 5,400  | 5,400 | 0    | 5,000  | 400 | 5,400  |

[illegible]

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による追加

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>21,600 円<br><br><b>支出年月日</b><br>1 年 9 月 3 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br>ビジネスホーリースタ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |

|        |                    |
|--------|--------------------|
| ① 按分率を | 按分の基礎とする金額 _____ 円 |
|--------|--------------------|

領收訖

領收証番号 9I100541

発行日 2019年 9月10日

松崎とおる事務所 御中

平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
査収下さいませようお願い申し上げます。 敬具  
下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | ¥21,600 |
|----|---------|

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき東税  
務署承認済

〒541-0052  
大阪府中央区本町2丁目3-13  
際ビルディング  
シャープ・フューナンス株式会社  
近畿財務局長(12)第00239号

| 領 収 内 容 内 訳 |                              |     |  |  |        |
|-------------|------------------------------|-----|--|--|--------|
| 領収日         | お支払方法<br>ご契約番号               | 金 額 |  |  |        |
| 2019年       | <input type="checkbox"/> 座振替 |     |  |  | 21,600 |
| 9月 3日       |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
|             |                              |     |  |  |        |
| 合 計         |                              |     |  |  | 21,600 |

＜お問い合わせ窓口＞

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 06-4964-6131  
FAX 06-4964-6132

◇お客様記入欄◇

ご住所 大阪府住之江区北加賀屋2-13-11  
TEL(06)6683-0255

商号 大阪市会議員

代表者

TEL  
FAX

松崎とおる

## 通信機器導入契約同意書

| システム名 E-ALIVE ホンシステム |    |     |    |
|----------------------|----|-----|----|
| 商品名                  | 数量 | 商品名 | 数量 |
| 1 無線機                | 1  | 6   |    |
| 2 無線機                | 2  | 7   |    |
| 3                    |    | 8   |    |
| 4                    |    | 9   |    |
| 5                    |    | 10  |    |
| 備考 シェアードリース          |    |     |    |

※お申込み回線

|         |  |
|---------|--|
| 回線名     |  |
| 回線名義人   |  |
| 契約者生年月日 |  |

※各種オプションサービス

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

◇備考◇

※現状回線一覧

|   | 電話番号 | 回線種別 | 端末 |
|---|------|------|----|
| 1 |      |      |    |
| 2 |      |      |    |
| 3 |      |      |    |
| 4 |      |      |    |
| 5 |      |      |    |
| 6 |      |      |    |
| 7 |      |      |    |
| 8 |      |      |    |
| 9 |      |      |    |

◇工事日程

・工事は物件工事と回線工事の2回にわけて調整します。

・休診日 ( ) はい・いいえ

・工事可能日 ( )

・工事の希望日及びお時間帯 ( )

・ご連絡のつきやすいお時間帯 ( )

・代表者様の携帯番号 ( )

2019年7月10日

〒556-0004

大阪市浪速区日本橋西1-2-5 Aビル6F

株式会社 E-ALIVE

TEL 06-6633-4533

FAX 06-6633-4577

営業担当

◇お支払方法

クレジット・現金・リース

月額 ¥10000 × 48回

備考

リース契約

※注意事項

上記対象物件に関する売買契約またはリース契約を申し込むに当たり、以下の通り合意します。

1、弊社は現金入金後、またはリース会社の審判後、ただちに貴社の指定場所にて上記商品を購入するものとす

2、事務用目的での申し込みであり、工事を伴う内容のため、特定商取引法によるクーリングオフの適用はないものとす。

3、本契約により、弊社、貴社間での商取引契約の成立とし、設置工事後の解約については原則禁止とす。

4、本物件の設置工事後、やむを得ない事由によりリース契約を撤回する場合、貴社は弊社に対し、工事後7日以内にあればリース総額の20%、8日以上経過の場合はリース総額の全額をただちに支払うものとする。

5、レンタル契約により本物件を導入する場合、最低5年間の利用を約束するものとし、弊社、貴社双方から解約の申し出が無い場合、1年毎の自動更新とする。

6、本物件の設置後、やむを得ない事由によりレンタル契約を撤回する場合、貴社は、弊社に対し残り期間分のレンタル料の全額をただちに支払うものとする。

7、レンタル契約終了の際は、貴社は弊社に対し撤去工事費¥5000を支払うものとし、弊社は入金確認後7日以内に本物件の撤去を行うものとする。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>6,087 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 9 月 10 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>(7/1 ~ 7/31)</p> <p>携帯電話料金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | <p>按分の基礎とする金額 12,175 円</p> <p>按分率 50 %</p> |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

別添あり

インターネット利用料金 1,852円（内税）

松崎弘分携帯電話通話料金 6,119円

消費税 204円（3,564円が対象外の為）

按分基礎金額 12,175円（5,852円 + 6,119円 + 204円）

発行日, 2020 年 03 月 12 日

559-0011

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2丁目13-11

ソフトバンク株式会社

松崎 孔 様



**お問合わせ先 (INFORMATION)**  
**ワイモバイル カスタマーセンター**  
 連絡先 ☎ (通話料無料)  
 ワイモバイルの  
 電話番号 **161** 一般電話から **0570-039-151**  
 (受付時間 9:00~20:00 (年中無休))  
 顧客の手続き (通話料無料)  
 ワイモバイルの  
 電話番号 **116** 一般電話から **0120-921-156**  
 (受付時間) 自営業戸声応じて24時間受付 (年中無休)

## ご案内

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。

Thank you very much for using ymobile service.

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照会にお使ください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

請求先番号  
(BILLING NUMBER)

**ご利用金額**  
(Total Amount Due) 21,175円

ご利用年月  
(Month of Issue) 2019 年 07 月分

カード会員番号  
(Card Number)

振替日 クレジットカード会社指定日  
(Date of deduction).

クレジット会社が発行する明細書にはソフトバンクM、SOFTBANKMと印  
字されます。

お知らせ

**お客様ご契約数**

2 件

お客様のご請求締日は毎月末日になります。

|     |                       |       |    |
|-----|-----------------------|-------|----|
| 利用料 | SoftBank光/SoftBankAir | 5,852 | 内税 |
|-----|-----------------------|-------|----|

ユニバーサルサービス料は、おまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公共電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
 郵便局等の各ご契約内容についてはBy Valueの契約内容よりご確認ください。  
 ※他社に提供した際の消費税率を適用元からの引継ぎをご確認ください。  
 ※取組価格対象の取引は取組中を継続しています。

1 頁)

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先名: 松崎 孔 様

発行日 2020 年 03 月 12 日

ご請求先番号: XXXXXXXXXX  
Billing number

お客さまご契約数 2 件 お客様のご請求締日は毎月末日になります。

| * * ご契約期間 0 年 2 ヶ月 * *       |                       |        |     |
|------------------------------|-----------------------|--------|-----|
| 割引                           | おうち割 光セット (A)         | -700   | 8 % |
| 通話料                          | スマホプランM (タイプ1)        | 21,980 | 8 % |
| (スーパーだれとでも定額 通話回数 392 回)     |                       |        |     |
| 通信料                          | モバイルデータ通信@0円 32327Pkt | 0      | 8 % |
| (通信量合計 32348816Pkt [3.85GB]) |                       |        |     |
| 通信料                          | メール (SMS) (SBM/他社宛)   | 66     | 8 % |
| 月額料                          | ソフトバンクWi-Fiスポット       | 457    | 8 % |
| 月額料                          | 故障安心バックアップ            | 690    | 8 % |
| 割引                           | データ増量オプション            | -500   | 8 % |
| 端末代                          | 分割支払金/賦払金             | 3,564  | 対象外 |
| 小計                           |                       | 6,119  |     |
| 内課税対象額 (8 %)                 |                       | 5,274  |     |
| 消費税等 (8 %)                   |                       | 421    |     |
| ご請求金額                        |                       | 21,175 |     |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 (※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Ymobileの契約内容照会よりご確認ください。)

今回のお支払い分を  
JCBで決済し、分回払いにすれば変更可能!

お支払日の5営業日前7:55PM\*までにお手続きを完了してください。  
※一部の金融機関をお支払い口座に指定されている場合は、6営業日前の  
前日(土・日・祝日を含む)7:55PM\*となります。  
\*お支払い方法変更の最終受付は、カード発行会社の営業日・営業時間に準じます。

お支払い方法変更の手続きは、JCBのアプリから  
お支払い方法変更の手続きは、JCBのアプリから  
お支払い方法変更の手続きは、JCBのアプリから

JCBでスマホ決済! /  
全員に20%キャッシュバック  
キャンペーン実施中!

キャンペーン期間  
2019年8月16日(金)~12月15日(日)

※お支払い方法変更は、2019年10月1日(火)以降、消費税率が8%から10%に変更と  
このたびは消費税の改正により、2019年10月1日(火)以降、消費税率が8%から10%に変更と  
このたびは消費税の改正により、2019年10月1日(火)以降、消費税率が8%から10%に変更と

JCBのアプリから  
お支払い方法変更の手続きは、JCBのアプリから  
お支払い方法変更の手続きは、JCBのアプリから

JCBでは個人情報保護の観点および環境への負荷低減の取り組みとして、「MyJデフォルト」に  
よるWEBでのご請求ならびにハガキ化を進めています。カードご利用代金明細の表示内容が  
少ない場合は、原則ハガキでお送りいたします。  
2018年7月よりご利用代金明細ハガキをカラーに変更しました。

① ここをゆっくりとはがし、中面の(両等)により開いている場合は、  
明細情報をご確認ください。

|                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 料金後納郵便                                                               | JCB          |
| 559-<br>大阪府大阪市住之江区                                                   |              |
| 松崎 孔 様                                                               |              |
| W006995K0089080#<br>20190800614699760100                             |              |
| 重 要                                                                  | 展 示          |
| カードご利用代金明細書                                                          |              |
| 株式会社ジェシーピー                                                           |              |
| 〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1<br>JCB鳥取ソリューションセンター<br>関東財務局長 (12) 第00183号 |              |
| 《お問い合わせ 9:00AM~5:00PM》*は携帯電話不可                                       |              |
| *ご利用可能額案内 (24時間自動音声)                                                 | 0120-592-196 |
| リボ・分割払い、融資について (日・祝休)                                                | 0120-833-633 |
| 住所変更等のお手続きは「MyJCB」で!                                                 |              |
| WEB画面で「MyJCB」を探索ください                                                 |              |
| ② ここからゆっくりとはがしてご確認ください。(裏面の0のからはがしてください。)                            |              |







借 入 明 細 (借入借入明細)

年 月 日

欄

要

お支払い金額

お支払い回数

お支払い金額

3

|    |           |       |        |     |  |
|----|-----------|-------|--------|-----|--|
| 1  |           |       |        |     |  |
| 2  |           |       |        |     |  |
| 3  |           |       |        |     |  |
| 4  |           |       |        |     |  |
| 5  |           |       |        |     |  |
| 6  |           |       |        |     |  |
| 7  |           |       |        |     |  |
| 8  |           |       |        |     |  |
| 9  |           |       |        |     |  |
| 10 |           |       |        |     |  |
| 11 |           |       |        |     |  |
| 12 |           |       |        |     |  |
| 13 |           |       |        |     |  |
| 14 | D 1- 9-10 | カード支払 | 23,015 | JCB |  |
| 15 |           |       |        |     |  |
| 16 |           |       |        |     |  |
| 17 |           |       |        |     |  |
| 18 |           |       |        |     |  |
| 19 |           |       |        |     |  |
| 20 |           |       |        |     |  |
| 21 |           |       |        |     |  |
| 22 |           |       |        |     |  |
| 23 |           |       |        |     |  |
| 24 |           |       |        |     |  |

※借入明細の入金の際は、お振込み「他行」「当行」等と表示し、その元金、利息の金額を確認してください。なお、お振込みの金額は借入明細の金額と一致しない場合があります。お振込みの金額は、お振込みの金額と一致しない場合があります。お振込みの金額は、お振込みの金額と一致しない場合があります。

大阪シティ信用金庫



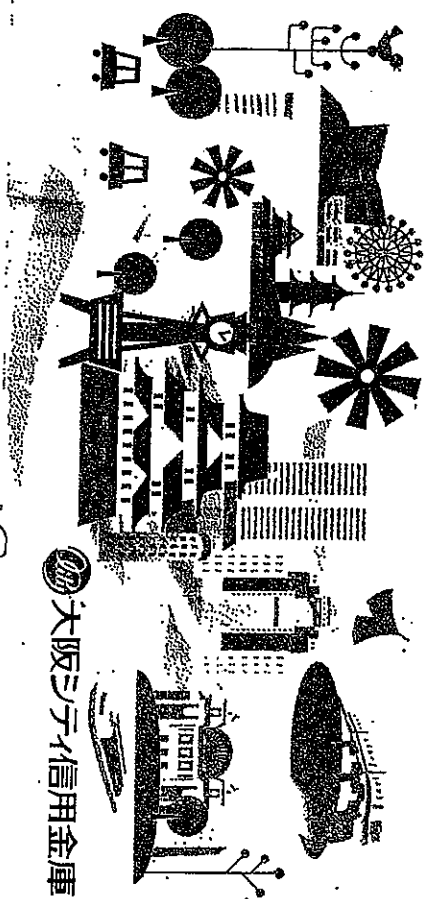
総合口座通帳 JCB. コピーカード 車体院

店番

口座番号

1058

松崎 孔 様



大阪シティ信用金庫

8

9

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>18,000 円<br><b>支出年月日</b><br>2019年 9月 10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>来客用駐車場料金（9月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>..                      |

領収書等添付欄

|                                                                                        |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>領 収 書</b>                                                                           |                                          |
| 大阪市会議員松崎とおる事務所 御中 <span style="float: right;">No. 1826</span>                          |                                          |
| 発行日 2019年9月10日                                                                         |                                          |
| 金額 <u>¥18,000-</u> (税込)                                                                |                                          |
| 但 駐車場代金（2019年9月分）                                                                      |                                          |
| 上記正に領収いたしました。                                                                          |                                          |
| 印 収<br>紙 入                                                                             | 内 訳<br>税抜金額    ¥16,667<br>消費税等    ¥1,333 |
| 【数津モータープール】<br>(住之江交通安全協会 登録番号第3732号)<br>〒559-0011<br>大阪市住之江区北加賀屋<br>2丁目13番12号<br>TEL: |                                          |

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>969 円     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>19年 9月 18日                             |
| <b>支出内容</b><br>事務用品代 (糊)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大田政子 松崎 弘 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

領 収 証

○コーナン

南津守店 ☎ 06-6655-3757

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いいたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2019年09月18日(水) No.0003

資No00000266  
 4901480344430JAN  
 001430外コクヨ ドットライナ  
 小計 ¥898  
 外税 (対象 898) ¥898  
 (税合計 ¥71)  
 合計 ¥969  
 お預り ¥1,000  
 お釣り ¥31

～レシート表記のお知らせ～  
 商品名の前に、セ) のついている  
 商品はセルフメディケーション税  
 制控除対象商品です。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>20,520 円</p> <p>支出年月日</p> <p>19年 9月 19日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>封筒代（政務活動専用）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

領収証 大阪市議員 松崎 昭 事務所様

No. \_\_\_\_\_

金額

20,520 円

但

封筒代

2019年 9月 19日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等（ % ）

株式会社 マット・アドバイザーズ

大阪市中央区唐人橋2-1-24 コープ野村唐人橋201

電話 06(6946)0908 〒540-0011

〒559-0011

松崎とおる  
市政相談事務所



どんなに相談でも

あなたの声が市政にとおる

大阪市会議員

**松崎とおる** 市政相談事務所

〒559-0011 大阪市淀川区北加賀島2丁目13-11

TEL 06-6683-0255 E-mail info@matsuzaki-toru.com

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                  |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 費目                                                                                                                                    | ※該当する費目に✓をつける                                                                                             | 支出額                                                                                              | ※政務活動費充当額を記入                                  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 | 965 円<br>支出年月日 1年9月25日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| 支出内容                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                  |                                               |
| 事務用品代金 (コピー用紙)                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                  |                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

2019年09月25日 (水)

 証  
 収  
 領  
 コーナン  
 06-6655-3757  
 南津守店

 大阪府会議員  
 松崎七郎 事務所様

領 収 証

¥965-

 上記正に領収しました (消費税 71円を含みます)  
 コーナン商事株式会社  
 〒593-8324堺市西区鳳東町6-637-1  
 南津守店  
 TEL 06-6655-3757 現口 掛口 クレロ SRロ  
 ※保管上のお願  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
 お買上げ明細だけの返品、交換はお受けできません。

担当者

0003-9953-7053

## \* お買上明細 \*

 No. 0003  
 2019年09月25日 (水)  
 No. 206  
 4902011346275 JAN  
 4001425外  
 3コX単298  
 小計 ¥894  
 外税 ¥894  
 合計 ¥965  
 (対象 894) ¥71  
 お買上げ商品の返品、交換は、  
 領収証をご持参のうえ2週間以内  
 にお願いたします。  
 (一部商品につきましては、除外  
 おさせて頂きます。)  
 お買上げ明細のみの返品、  
 交換はお受けできません。


10.7053 3点買 13:14TM

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>1,010 円<br><b>支出年月日</b><br>1 年 9 月 26 日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大阪市会議費 松山幸弘 |
| <b>支出内容</b><br>来客用茶代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>..                      |

2019年09月26日（木）

領 収 証  
様

¥1,010-

(消費税等 74円を含みます)  
 但し、商品代として上記正に領収いたしました。  
 株式会社サンディ 住之江加賀屋店  
 TEL 06-6686-0197  
 本社 大阪市淀川区西宮原2-7-50  
 ※保管上のお願い  
 財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者  
 0001-9715-3114



※ 令和4年又改正月系田 ※  
 2019年09月26日(木)10:34 ｼﾞﾀﾞ0001  
 費No00000101会計機1  
 013501 神戸茶房 緑茶 ¥936  
 小計 ¥936  
 (外税 タイヨウ ¥936)  
 外税 ¥74  
 (消費税等 ¥74)  
 合計/ 1点 ¥1,010  
 ｼﾞﾀﾞNo3114 店No00197



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,272 円<br><b>支出年月日</b><br>1 年 9 月 27 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>(8A分)<br>電話料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 8,545 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松崎とおる事務所 様

お客様番号

2019年 9月 ご請求分

金額(円) 松崎とおる事務所  
8,545

受取人  
松崎とおる事務所  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)  
0800-3335550

2185 印  
19.9.27  
ロ-72 前澤 守  
七丁目

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>賞目</b><br>※該当する賞目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>14.0 円 |
| <b>支出内容</b><br>郵便料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>支出年月日</b><br>1 年 9 月 27 日         |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                                                                                    |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>領収書</b><br>第515204-07号                                                          |                                                                                                                                            |
| <b>おなまえ</b><br>大阪府議会議員<br>松崎 とある 様                                                 | <b>＜領収内訳＞</b><br>現金 140 円<br>小切手 円<br>切手 円<br>証紙 円                                                                                         |
| <b>受領金額</b><br>円<br>内消費税額 円                                                        | <b>＜業務委託元等＞</b><br><input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行<br><input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険<br><input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構 |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です                                                                 |                                                                                                                                            |
| <b>郵便</b><br>切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の取納<br>別納 計器予納金 受取人払<br>着払 その他( )              | 第一種郵便物外 ( ) 140 円 × 1 (枚・個・通・件)<br>( ) 円 × (枚・個・通・件)<br>( ) 円 × (枚・個・通・件)<br>( ) 円 × (枚・個・通・件)                                             |
| <b>貯金</b>                                                                          |                                                                                                                                            |
| <b>保険</b><br>2回目以降の保険料の払込み                                                         | 年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで<br>年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで                                                     |
| <b>物販等</b><br>店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                                        |                                                                                                                                            |
| 上記の金額を、確かに領収いたしました。<br>2019 年 9 月 27 日<br><b>日本郵便株式会社</b><br>(所在地：東京都千代田区霞が関1-3-2) |                                                                                                                                            |
| 取扱郵便局 住之江北加賀屋郵便局<br>電話番号 06-6685-1496<br>受領者氏名                                     | [郵便局] 収入印紙<br>課税相当額以上貼付<br>担当者印                                                                                                            |

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>5,400 円</p> <p>支出年月日</p> <p>1 年 9 月 27 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>(9月分)<br/>           レンタル(*)<br/>           フローチャート・保守料         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による訂正

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>領 収 証</p> <p>№0005151</p>                                                                         |  |
| <p>金額 5,400 円</p>                                                                                    |  |
| <p>株式会社 大泉事務所</p> <p>〒553-0002 大阪市福島区福島4-1-1</p> <p>TEL (06) 6441-1187</p> <p>FAX (06) 6441-1180</p> |  |

請求明細書

大阪府大阪市住之江区北加賀屋 2-1 3-1 1

\_\_\_\_\_

2019年 8月27日 締切分 請求No. 0000078'

OA事務機器販売株式会社  
代表取締役 森光聰

〒553-0002 大阪市福島区鷺洲4丁目5番24号

TEL 06-6452-0587 FAX 06-6452-4007

振込先 三井住友銀行西野田支店(普)

関西みらい銀行野田支店(普)

ユ)ダイセンジウムキ

下記の通り御請求申し上げます

| 前回御請求額 | 御入金額  | 繰越金額 | 今回御買上額 | 消費税 | 今回御請求額 |
|--------|-------|------|--------|-----|--------|
| 5,400  | 5,400 | 0    | 5,000  | 400 | 5,400  |

[illegible]

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による追加

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>4,105 円</p> <p>支出年月日</p> <p>2019年 9月 27日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>大阪市会議員 松崎 孔</p> |
| <p>支出内容</p> <p>市役所控室端末通信費（8月請求分）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p> <p>其議員と共用の為 折半します。</p>         |

領収書等添付欄

領収書

No. \_\_\_\_\_

松崎 孔 様

金額

金 4,105 円

但 市役所控室端末通信費（8月請求分）

令和 元年 9月 27日  
上記正に領収いたしました

〒544-0015 大阪市生野区巽南 1-2-3

武直樹市民協働事務所

Tel:06-6753-6714

武 直樹

## Yahoo!ウォレット請求明細

|                                                                                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ご登録者名： 武 直樹 様<br>Yahoo! JAPAN ID : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>利用月： 2019年08月 | 合計請求金額（税込） <b>8,210円</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

| 請求内容                                     | 利用日        | 利用場所                    | 商品名                | 利用額（税込） | 備考                              |
|------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|---------|---------------------------------|
| ヤフージャパン<br>月払い<br>請求金額（税込） <b>8,210円</b> | 8月1日～8月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 回線利用料              | 1,890円  |                                 |
|                                          | 8月1日～8月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | ユニバーサルサ<br>ービス料（A） | 3円      |                                 |
|                                          | 8月1日       | Yahoo! BB<br>初期費用       | NTT工事料             | 2,160円  |                                 |
|                                          | 8月1日～8月31日 | Yahoo! BB<br>初期費用       | 標準工事費              | 86円     | ※標準工事費<br>用 30回目/60<br>ヵ月分割 80円 |
|                                          | 8月1日～8月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | プロバイダー料            | 1,393円  |                                 |
|                                          | 8月1日～8月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 50M 基本料            | 1,609円  |                                 |
|                                          | 8月1日～8月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 通信機器レンタ<br>ル費用50M  | 1,069円  |                                 |



 大阪シティ信用金庫

## 入出金明細照会

## 口座情報

| お取引店  | 科目 | 口座番号       | 口座名義人 |
|-------|----|------------|-------|
| 中之島支店 | 普通 | XXXXXXXXXX | 外 十村  |

## 入出金明細

照会範囲：2019年09月27日～2019年09月27日 照会件数：7件

2019年09月27日 17時14分14秒時点の情報です。

全件数：7件

| 年月日             | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-----------------|--------------|-------------|---------------|----|
| 2019年09月27<br>日 | 8,210円       |             | AP (ヤフー<br>(カ |    |

2019/9/27

大阪シティ信用金庫 インターネットバンキング

| 年月日 | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-----|--------------|-------------|---------------|----|
|     |              |             |               |    |

全件数：7件



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>877 円 |
| <b>支出内容</b><br>事務用品 (両面テープ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 2 日  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

 証  
 収  
 領  
 コーナン  
 06-6655-3757  
 古市南雄

 大阪市会議員  
 松崎弘 様

領 収 証

2019年10月02日(水)

¥ 877 -

 上記正に領収しました (消費税 79円を含みます)  
 コーナン商事株式会社  
 〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1  
 南津守店

 ※財布等で保管載く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。  
 ※領収証とお買上げ明細は切り離すに保管をお願いします。  
 お買上げ明細だけの返品交換はお受けできません。

 担当者  
 0003-0163-2065

## \* お買上明細 \*

2019年10月02日(水) No. 0003

No. 423

4987167/015695JAN

001430外ニチバン

ナイスタック

¥798

¥798

¥79

¥877

小計

外税10(対象)

798

合計

¥877

楽天ポイント明細

楽天ポイント

取引CD

000780003206520191002123623

獲得予定ポイント

利用可能ポイント

3P

コーナンではリフォーム工事でも

楽天ポイントが貯まります

貯まったポイントは1ポイント1円と

してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日以内

に反映されます。

お買上げ商品の返品交換は

2週間以内にお願ひ致します。

(一部商品につきましては

対象外とさせていただきます。)

お買上げ明細のみでの返品

交換はお受けできません。

◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 2065 1点買 12:38TM

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>10,800 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 3 日        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要             |
| <b>支 出 内 容</b><br>ビジネスホンレンタル料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
|------------------|-----------------------------------|

# SHARP

領收証

|       |         |
|-------|---------|
| 領收証番号 | 9J10H86 |
|-------|---------|

発行日 2019年10月10日

松崎とおる事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | ¥10,800 |
|----|---------|

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき東税  
務署承認済

〒541-0052  
大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13: 大阪国  
際ビルディング  
シー・エス・アイ・エナンス株式会社  
近畿財務局長(12)第00239号

| 領 収 内 容 内 訳 |  |                              |  |       |   |
|-------------|--|------------------------------|--|-------|---|
| 領 収 日       |  | お支払方法<br>ご契約番号               |  | 金 額   |   |
|             |  | <input type="checkbox"/> 座振替 |  |       | 円 |
| 2019年       |  |                              |  | 10800 |   |
| 10月 3日      |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
|             |  |                              |  |       |   |
| 合 計         |  |                              |  | 10800 |   |

＜お問い合わせ窓口＞

〒541-0052  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 06-4964-6131  
FAX 06-4964-6132

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>5,904 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>(8/1 ~ 8/31)<br>携帯電話料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 11,808 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

別添4枚

インターネット利用料金 5,453 円(内税)  
 松崎比呂 通話料金 ( )  
 6,149 円

消費税 206 円(3,564 円が対象外の為)

按分基礎額

5,453 円 + 6,149 円 + 206 円

= 11,808 円

発行日 2020 年 03 月 12 日

559-0011

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2丁目13-11

ソフトバンク株式会社

松崎 孔 様



30-9926246305-201908



b37203982524830520313e

**お問い合わせ先 (INFORMATION)**

ワイモバイル カスタマーセンター

● 認合忘口 (認歷料有料)

タイムイン 151

電話 05-233-1511

【受付時間】9:00~20:00(年中無休)

### ■各種お手紙の書き方(通話)

ワイモバイルの .116

電話03-37116 一頁電話012  
(平井町) 京東産直店にて2月4日開店(年内無休)

● 長崎新聞 日野浩二氏を主として4月掲載付(半年連続)

ご案内

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。

Thank you very much for using ymobile service.

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのお照会にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

## 需求并实施

BILLING NUMBER

ご利用金額

(Total Amount Due)

21,334冊・

ご利用年月

2019 年 08 月分

カード会員番号

(Card Number)

振替日

クレジットカード会社指定日

クレジット会社が発行する明細書にはソフトバンクM、SOFTBANKMと印  
記されます。

今月のトピックス

お知らせ

|          |    |                      |
|----------|----|----------------------|
| お客さまご契約数 | 2件 | お客様のご請求締日は毎月末日になります。 |
|----------|----|----------------------|

|     |                       |       |      |
|-----|-----------------------|-------|------|
| 利用料 | SoftBank光/SoftBankAir | 5,483 | P166 |
|-----|-----------------------|-------|------|

第二ニバーサルサービス内容は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金を、  
遠東新野等の各県ご契約内容については別「1book」の契約内容表よりご確認ください。  
※総括仕度額にかかる消費税等は額入元からの明細等をご確認ください。  
※経路価額等の原形は郵便率を適用しています。

►

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先名: 松崎 孔 様

発行日 2020 年 03 月 12 日

ご請求先番号:   
Billing number

お客さまご契約数 2 件 お客様のご請求締日は毎月末日になります。

| * * ご契約期間 0 年 3 ヶ月 * * |                                   |  |        |     |
|------------------------|-----------------------------------|--|--------|-----|
| 割引                     | 月額基本料 (特別割引)                      |  | -1,000 | 8 % |
| 通話料                    | スマホプランM (タイプ1)                    |  | 14,620 | 8 % |
|                        | (スーパーだれとでも定額 通話回数 305回)           |  |        |     |
| 通信料                    | メール (MMS) @0円 20Pkt               |  | 0      | 8 % |
| 通信料                    | 4G LTEモバイルデータ通信@0円 58927427Pkt    |  | 0      | 8 % |
| その他                    | 速度回復 追加料金 (500円 × 2回)             |  | 1,000  | 8 % |
| 通信料                    | メール (SMS)                         |  | 9      | 8 % |
| 通話料                    | 通信サービス「0570等」                     |  | 40     | 8 % |
| 無料                     | ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) |  | -467   | 8 % |
| 月額料                    | データ増量オプション                        |  | 500    | 8 % |
| 割引                     | 月額割引 (割引額は1,620円 (税込) です)         |  | -1,500 | 8 % |
| その他                    | ユニバーサルサービス料                       |  | 3      | 8 % |
|                        | 合計                                |  | 20,925 |     |
|                        | 内課税対象額 計                          |  | 5,124  |     |
|                        | 消費税等 計                            |  | 409    |     |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 ( ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。 )

# 今回の支払い分を ショッピングリボで分割お支払いに変更可能

お支払日の5営業日前7:55PM\*までにお手続きを完了してください。  
※一部の金融機関をお支払い口座に指定されている場合は、6営業日前の  
前日(土・日・祭日を含む)7:55PM\*となります。  
※お支払い方法変更の最終受付は、カード発行会社の営業日・営業時間に準じます。

お支払い方法変更デレホンサービス  
0120-802-570 (4時～24時・年中無休・自動音声)  
またはカード発行会社へお電話ください。  
※一部、変更できないカードがあります。

JCBショッピング

お支払い方法変更デレホンサービス

0120-802-570

またはカード発行会社へお電話ください。  
※一部、変更できないカードがあります。

## JCBはキャッシュレス・消費者還元制度に参画しています。

制度の内容、還元方法および還元時期については、  
下のJCBカードサイトに掲載しています。

JCBカードサイト  
[https://www.jcb.co.jp/service/pop/cashless\\_f.html](https://www.jcb.co.jp/service/pop/cashless_f.html)

お電話 JCBキャッシュレス・還元特設デスク(2019年10月1日～開設)  
0570-010-083 (9:00AM～5:00PM 年末年始休)

※カード番号が355から始まるカードは対象となりません。そのほか、一部対象とならないカードがあります。

## 消費税法改正に伴うお知らせ

このたび消費税法の改正により、2019年10月1日(火)以降、消費税率が8%から10%に  
変更となります。これに伴い、カード年会費など課税の対象となるJCBの各種商品・サービス  
の価格も変更されます。詳しくは、JCBカードサイト(<https://www.jcb.co.jp/>)をご確認ください。

JCB初年度のお届け JCB初年度速達受付デスク(24時間・年中無休) 0120-794-082

JCBでは個人情報保護の観点および環境への負荷低減の取り組みとして、「MyJデモ」によるWEBでのご案内ならびにハガキ化を進めています。カードご利用代金明細の表示内容が  
少ない場合は、原則ハガキでお送りしています。  
2018年7月よりご利用代金明細ハガキをカラーに変更しました。

ここをゆっくりとはがし、中面の(雨等により隠れている場合は、  
明細情報をご確認ください。)

料金後納郵便  
JCB

559-

大阪府大阪市住之江区



松崎 孔 様

W006995K0089478#  
20190900614699760100

カードご利用代金明細書

株式会社ジェシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1

JCB鳥取ソリューションセンター

関東財務局長 (12) 第00188号

【お問い合わせ】 9:00AM～5:00PM \*は携帯電話不可

\*ご利用可能時間帯(24時間自動音声) 0120-592-196  
リボ・分割払い・融資について(日・祝祭) 0120-833-633  
住所変更等のお手続きは「MyJCB」で  
WEB画面で「MyJCB」を探索ください

ここをゆっくりとはがし、中面の(雨等により隠れている場合は、  
明細情報をご確認ください。)



[illegible]



大阪シティ信用金庫



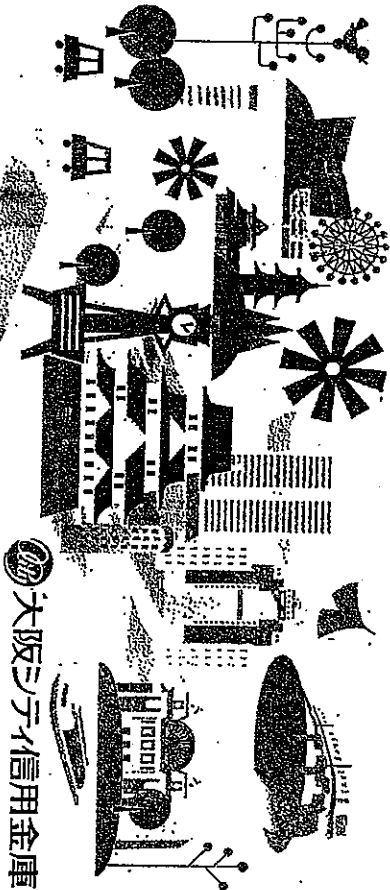
総合口座通帳 JCB. コピーボードを 専任院

店番

口座番号

058

松崎 子 様



大阪シティ信用金庫

8

8

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>3,318 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 10 月 23 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>電話料金(9月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 6,637 円</p> <p>按分率 10 %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                             |

領収書等添付欄

|                   |                |                              |              |                  |                    |                                    |                           |                             |
|-------------------|----------------|------------------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <p>電話料金等払込受領証</p> | <p>西日本ご利用分</p> | <p>ご請求先氏名<br/>松崎とおる事務所 様</p> | <p>お客様番号</p> | <p>2019年10月分</p> | <p>金額(円) 6,637</p> | <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3335550</p> | <p>領収日 印<br/>19.10.23</p> | <p>取入印 領収書 印<br/>376976</p> |
|-------------------|----------------|------------------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>365 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 25 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>来客用お茶代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |


 領収書  
 06-6686-0197  
 住之江加賀屋店

 大阪社会見 領 収 証  
 松山千代様

2019年10月25日（金）

¥365-

 （消費税等 27円を含みます）  
 但し、商品代として上記正に領収いたしました。  
 株式会社サンティ 住之江加賀屋店 TEL 06-6686-0197  
 本社 大阪市淀川区西宮原2-7-50  
 ※印は軽減税率8%対象商品です。  
 ※保管上のお願い  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

 担当者  
 0002-6219-4841

 \* 領収証正日月系田 \*  
 2019年10月25日(金)11:33 印0002  
 責No000000102会計機2  
 012501※日東 昆布茶80g  
 2コX単169 ¥338  
 小計 ¥338  
 (外8% 対象 ¥338)  
 外8% ¥27  
 外税計 ¥27  
 (消費税等 ¥27)  
 合計/ 2点 ¥365  
 印-No4841 店No00197

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>187,800 円</p> <p>支出年月日</p> <p>1 年 10 月 25 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>市政相談事務所用パソコン等代金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

別添

**Joshin**

# 領 収 証

印紙税申告納  
付につき浪速  
税務署承認済

大阪府会館前  
松崎 孔 様

2019年10月25日 10:22 No. 85752108

|        |       |       |         |
|--------|-------|-------|---------|
| 14     | 社員コード | 取引番号  | ターミナル番号 |
| 818702 |       | 54514 | 8575    |

|      |    |      |     |
|------|----|------|-----|
| 領収金額 | 百万 | 千    | 円   |
|      | ¥  | 187, | 800 |

うち消費税等 ( 17,072)

10%対象額 ( 187,800) 10%消費税 ( 17,072)

上記金額正に領収致しました。

但し

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| 金種内訳 ①現金 ( 187,800) | 2.クレジット ( ) |
| 3. J-Debit ( )      | 4. 金券等 ( )  |
| 5. ギフト ( )          | 6. ( )      |
| 7. ( )              |             |

現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 17,072

|          |     |         |      |
|----------|-----|---------|------|
| 領収担当者コード | 担当者 | 販店コード   | 店名   |
| 818702   |     | 1803    | 南津守店 |
| 得意コード    |     | 売担当者コード | 担当者  |
|          |     | 3349    |      |

|        |          |      |     |
|--------|----------|------|-----|
| 売上伝票番号 | ご入金額     | 売上種別 | 照 合 |
| 入金内訳   | ¥187,800 | U-1  | 現   |

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。  
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。  
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。  
上新電機株式会社



領収部署

**南津守店**

06-6653-0211

2019年10月25日 (金) 10時22分

No. 54502 3349

\* お買上明細書 \*

0001:持帰

分類:00 00

4562447046820 パソコン

PC-NS550NAB-J

174,800

(税別価格 158,910)

4988752019418 パソコンソフト

VBCL+DLSP3Yトウシ 19HD

18,480

値引 -5,480

値引後価格 13,000

(税別価格 11,819)

税込小計 187,800

<税込合計> ¥187,800

内消費税等 17,072

( 10% 対象額 187,800

消費税 17,072)

現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含  
まれる消費税等 17,072

(「税別価格」は参考表示です)

ポイント対象外

SEQ. 000475585

お問合せNo.

W NO. 8575

1803-8575-54502

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>341 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 25 日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大政市会議員 松崎 孔 |
| <b>支出内容</b><br>来客用お茶代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄



**ライ7**

南津守店

06-6656-0351

領 収 証

2019年10月25日(金)11:47 19\*0106  
 責No01730177  
 子No01730177  
 \*山城不二の昆布茶 缶入6 ¥318  
 小計 ¥318  
 (外8% 対象 ¥318)  
 外8% ¥25  
 合計 ¥343  
 エコ還元(袋) ¥2  
 支払合計 ¥341  
 お預り ¥341  
 お釣り ¥0  
 お買上点数 1点  
 \*印は軽減税率(8%)適用の商品です  
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-  
 今回取引ポイント 1P



-Ponta/ポイントとは加算対象外-  
 ●印はセブンイレブン税制対象です。



レシートNo1158

店No00173

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,205 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 25 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大阪市議員 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>事務用品(テープのりピット)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

# 領 収 証

## コーナン

南津守店 ☎ 06-6655-3757

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2019年10月25日(金) No.0005

責No00000223  
4901991060300JAN  
001430外テープのりピット  
2コX単548 ¥1,096  
小計 ¥1,096  
外税10(対象 1096) ¥109  
(税合計 ¥109)  
合計 ¥1,205  
お預り ¥1,500  
お釣り ¥295

～レシート表記のお知らせ～  
商品名の前に、セ)のついている  
商品はセルフメディケーション税  
制控除対象商品です。  
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 3299 2点買 11:53TM

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>220 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 28 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大阪市会議員 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>事務用品 (収納ラック)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証  
 コーナン  
 南津守店 ☎ 06-6655-3757

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願ひいたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

2019年10月28日(月) No.0014

貴No00000270  
 2099131321007 JAN  
 002410外大創産業 100円商品  
 2コX単100 ¥200  
 小計 ¥200  
 外税10(対象 200) ¥20  
 (税合計) ¥220  
 合計 ¥220  
 お預り ¥1,000  
 お釣り ¥780

楽天ポイント明細  
 楽天ポイント ¥100  
 取引CD  
 000780014478820191028101725  
 獲得予定ポイント  
 利用可能ポイント

コーナンではリフォーム工事でも楽天ポイントが貯まります。貯まったポイントは1ポイント1円としてお使いいただけます。

獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

～レシート表記のお知らせ～  
 商品名の前に、(セ)のついている商品はセルフメデイクेशन税制控除対象商品です。  
 ◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No.4788 2点買 10:177M



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>3,028 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>支出年月日</b><br>令和 元年 10月 28日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>松 崎 孔       |
| <b>支出内容</b><br>市役所控室端末通信費(9月請求分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>武議員と折半しました。             |

領収書等添付欄

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>領収書</b>                                                         | No. _____ |
| <b>松崎 孔 様</b>                                                      |           |
| 金額                                                                 | 金 3,028 円 |
| 但 市役所控室端末通信費(9月分)                                                  |           |
| 令和 元年10月28日<br>上記正に領収いたしました                                        |           |
| 〒544-0015 大阪市生野区巽南 1-2-3<br>武直樹市民協働事務所<br>Tel:06-6753-6714    武 直樹 |           |

## Yahoo!ウォレット請求明細

|                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ご登録者名: 武 直樹 様                                                                            | 合計請求金額 (税込) <b>6,057円</b> |
| Yahoo! JAPAN ID : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |                           |
| 利用月: 2019年09月                                                                            |                           |

| 請求内容                                      | 利用日        | 利用場所                    | 商品名                 | 利用額 (税込) | 備考                              |
|-------------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|
| ヤフージャパン<br>月払い<br>請求金額 (税込) <b>6,057円</b> | 9月1日~9月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 回線利用料               | 1,890円   |                                 |
|                                           | 9月1日~9月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | ユニバーサルサ<br>ービス料 (A) | 3円       |                                 |
|                                           | 9月1日~9月30日 | Yahoo! BB<br>初期費用       | 標準工事費               | 86円      | ※標準工事費<br>用 31回目/60<br>ヵ月分割 80円 |
|                                           | 9月1日~9月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | プロバイダー料             | 1,393円   |                                 |
|                                           | 9月1日~9月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 50M 基本料             | 1,609円   |                                 |
|                                           | 9月1日~9月30日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | 通信機器レンタ<br>ル費用50M   | 1,069円   |                                 |
|                                           | 8月1日~8月31日 | Yahoo! BB<br>月額利用料<br>金 | BBフォン国内<br>通話料      | 7円       |                                 |

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.



## 入出金明細照会

### 口座情報

| お取引店  | 科目 | 口座番号 | 口座名義人 |
|-------|----|------|-------|
| 中之島支店 | 普通 |      | 外 村   |

### 入出金明細

照会範囲：2019年10月28日 照会件数：5件

2019年10月28日 09時08分16秒時点の情報です。

全件数：5件

| 年月日 | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-----|--------------|-------------|---------------|----|
|     |              |             |               |    |
|     |              |             |               |    |
|     |              |             |               |    |

2019/10/28

大阪シティ信用金庫 インターネットバンキング

| 年月日             | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要)  | 残高 |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|----|
| 2019年10月28<br>日 | 6,057円       |             | A P (ヤフー<br>(カ |    |
|                 |              |             |                |    |

全件数 : 5件

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>5,400 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 10 月 28 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>(10月分)<br/>コピー機リース保守料金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による訂正

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

|                               |                                  |                                                                                                   |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>領 収 証</p>                  |                                  | <p>No. 005165</p>                                                                                 |
| <p>大阪市会議員 松崎とある事務所様</p>       |                                  | <p>令和1年10月28日</p>                                                                                 |
| <p>¥ 5,400-</p>               |                                  |                                                                                                   |
| <p>但し<br/>上記の金額正に領収いたしました</p> |                                  |                                                                                                   |
| <p>収入<br/>印 記</p>             | <p>内 訳<br/>税抜金額<br/>消費税額等(%)</p> | <p>有限会社 大 泉 事務機</p> <p>〒553-0002 大阪市福島区藏洲4-5-24<br/>TEL (06) 6458-0587<br/>FAX (06) 6458-4007</p> |

請求明細書

PAGE

2019年 9月27日 締切分 請求No. 0000096

559-0011

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2-13-11

大阪市会議員 松崎とおる事務所 御中

OA事務機器販売・サービス  
有限会社 大泉事務機  
代表取締役 森光聰

〒553-0002 大阪市福島区鷺洲4丁目5番24号

TEL 06-6452-0587 FAX 06-6452-4007

振込先 三井住友銀行西野田支店(普)

関西みらい銀行野田支店(普)

ユ)ダイセンジウムキ

下記の通り御請求申し上げます

| 前回御請求額 | 御入金額  | 繰越金額 | 今回御買上額 | 消費税 | 今回御請求額 |
|--------|-------|------|--------|-----|--------|
| 5,400  | 5,400 | 0    | 5,000  | 400 | 5,400  |

[illegible]

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による追加

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>2,941 円 |
| <b>支出内容</b><br>事務用品 (継続、下70)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 10 月 28 日      |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大阪市議会議員 松崎 弘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

領収証  
 コーナン  
 南津守店 ☎ 06-6655-3757

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願ひいたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)  
 2019年10月28日(月) No.0003

貴No00000160  
 4573121310045JAN  
 000810外3個口テーパーブルタッブ ¥1,180  
 4987167000189JAN  
 001430外ニチバン ナイスタック ¥1,396  
 2コX単698  
 4901490052615JAN  
 001430外ボンド両面テープハイ ¥98

小計 ¥2,674  
 外税10(対象 2674) ¥267  
 (税合計 ¥2,941)  
 合計 ¥2,941  
 お預り ¥5,000  
 お釣り ¥2,059  
 楽天ポイント明細  
 楽天ポイント ¥2,059  
 取引ID 000780003941120191028101038  
 獲得予定ポイント 13P  
 利用可能ポイント

コーナンではリフォーム工事でも  
 楽天ポイントが貯まります  
 貯まったポイントは1ポイント1円と  
 してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日以  
 内に反映されます。

〜レシート表記のお知らせ〜  
 商品名の前に、(セ) のついでに  
 商品名はセルフメディアケーション税  
 制除対象商品です。

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>110 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 1 日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大阪府会議員 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>来客用コップ代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

# 領 収 証

## コーナン

南津守店 ☎ 06-6655-3757

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2019年11月01日(金) No.0013

責No00000349  
 2099131321007JAN  
 002410外大創産業 100円商品  
 小計 ¥100  
 外税10(対象 100) ¥10  
 (税合計 ¥10)  
 合計 ¥110  
 お預り ¥110  
 お釣り ¥0

～レシート表記のお知らせ～  
 商品名の前に、セ) のついている  
 商品はセルフメディケーション税  
 制控除対象商品です。  
 ◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No.6596 1点買 15:42TM



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,443 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 1 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大阪市会議員 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>市政相談事務所内害虫駆除用殺虫剤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

領収証  
 コーナン  
 南津守店 ☎ 06-6655-3757

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願いたします。（一部商品につきましては、除外させていただきます。）  
 2019年11月01日（金） No. 0005

実No00000270  
 4987115351103 JAN  
 001560外金庫 アリ用コンバ  
 4コX単328  
 小計 ¥1,312  
 外税10(対象 1312) ¥1,312  
 (税合計 ¥131)  
 合計 ¥1,443  
 お預り ¥1,500  
 お釣り ¥57

～レシート表記のお知らせ～  
 商品名の前に、セ) のついている商品はセルフメテイクション税制控除対象商品です。  
 ◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 6238 4点買 15:38TM

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>28,500 円</p>                        |
| <p>支出内容</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 11 月 5 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>27000円系代金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

別添

# 領収証

コーナン

南津守店 ☎ 06-6655-3757

大阪府会議費  
松崎 弘 様

## 領 収 証

¥ 785 -

2019年11月05日(火)

上記正に領収しました (消費税 71円を含みます)  
コーナン商事株式会社  
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1  
南津守店

※財布等で保管されている印刷面を内側に折り保管をお願いします。  
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。  
お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者  
0001-5515-2134

### \* お買上明細 \*

2019年11月05日(火) No.0001  
No.313  
4902011345339JAN  
001425外 コピー用紙  
3コX単238 ¥714  
小計 ¥714  
外税10(対象 714) ¥71  
合計 ¥785

お買上げ商品の返品交換は  
2週間以内をお願い致します。  
(一部商品につきましては  
対象外とさせていただきます。)  
お買上げ明細のみでの返品  
交換はお受けできません。  
◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 2134 3点買 14:13TM

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>費目</p> <p>※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p> | <p>支出額</p> <p>※政務活動費充当額を記入</p> <p>10,800 円</p>                 |
| <p>支出内容</p> <p>ビジネスホン・レンタル料金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 11 月 5 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|        |            |   |
|--------|------------|---|
| ① 按分率を | 按分の基礎とする金額 | 円 |
| 使用する場合 | 按分率        | % |

# SHARP

領收証

|       |         |
|-------|---------|
| 領収証番号 | 9K11Z45 |
|-------|---------|

発行日 2019年11月11日

松崎とおる事務所 御中

拜啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | ¥10,800 |
|----|---------|

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び会社印がないものは無効です。

納税申告紙印  
税務署承認済  
東税につき

〒541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13

際ビルディング

シャープファイナンス株式会社

近畿財務局長(12)第00239号

| 領   | 収   | 内   | 容   | 内   | 訳   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31  | 32  | 33  | 34  | 35  | 36  |
| 37  | 38  | 39  | 40  | 41  | 42  |
| 43  | 44  | 45  | 46  | 47  | 48  |
| 49  | 50  | 51  | 52  | 53  | 54  |
| 55  | 56  | 57  | 58  | 59  | 60  |
| 61  | 62  | 63  | 64  | 65  | 66  |
| 67  | 68  | 69  | 70  | 71  | 72  |
| 73  | 74  | 75  | 76  | 77  | 78  |
| 79  | 80  | 81  | 82  | 83  | 84  |
| 85  | 86  | 87  | 88  | 89  | 90  |
| 91  | 92  | 93  | 94  | 95  | 96  |
| 97  | 98  | 99  | 100 | 101 | 102 |
| 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 |
| 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 |
| 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 |
| 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 |
| 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 |
| 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 |
| 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 |
| 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 |
| 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 |
| 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 |
| 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 |
| 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 |
| 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 |
| 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 |
| 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 |
| 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 |
| 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 |
| 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 |
| 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 |
| 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 |
| 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 |
| 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 |
| 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 |
| 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 |
| 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 |
| 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 |
| 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 |
| 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 |
| 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 |
| 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 |
| 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 |
| 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 |
| 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 |
| 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 |
| 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 |
| 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 |
| 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 |
| 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 |
| 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 |
| 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 40  |

|        |                              |         |
|--------|------------------------------|---------|
| 領収日    | お支払方法                        | 金額<br>円 |
|        | ご契約番号                        |         |
| 2019年  | <input type="checkbox"/> 座振替 |         |
| 11月 5日 | [REDACTED]                   | 10800   |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
|        |                              |         |
| 合 計    |                              | 10800   |

＜お問い合わせ窓口＞

7541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13

大阪国際ビルディング

シャープファイナンス株式会社

事務センター

TEL 06-4964-6131

FAX 06-4964-6132

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>5,938 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 11 月 11 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>(9/1 ~ 9/30)<br/>携帯電話料金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 11,876 円</p> <p>按分率 50 %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

別添あり

インターネット利用料金 5,625 円 (内税)

松崎孔分通話料金 ( )

6,052 円

消費税 199 円 (3,565 円が対象外の為)

5,625 円 + 6,052 円 + 199 円

= 11,876 円 が 按分基礎額



# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

発行日 2020 年 03 月 12 日

ご請求先名: 松崎 孔 様

ご請求先番号:   
Billing number

お客様のご請求締日は毎月末日になります。

| お客様ご契約数 2 件                          |  |         |       |
|--------------------------------------|--|---------|-------|
|                                      |  | 小計      | 7,143 |
| 基本料 スマホプランM (タイプ1) [ 9月 1日~ 9月30日]   |  | 3,980   | 8%    |
| 割引 月額基本料 (特別割引)                      |  | -1,000  | 8%    |
| 月額料 スーパーだれとでも定額                      |  | 1,000   | 8%    |
| 無料 スーパーだれとでも定額 無料通話分                 |  | -18,840 | 8%    |
| 通信料 4G LTEモバイルデータ通信@0円 31795484Pkt   |  | 0       | 8%    |
| 通信料 メール (SMS) (SBM/他社宛)              |  | 15      | 8%    |
| 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 X 100%) |  | -467    | 8%    |
| 月額料 データ増量オプション                       |  | 500     | 8%    |
| 割引 月額割引 (割引額は1,620円 (税込) です)         |  | -1,500  | 8%    |
| その他 ユニバーサルサービス料                      |  | 3       | 8%    |
| 合計                                   |  | 18,820  |       |
| 内課税対象額 計                             |  | 5,107   |       |
| 消費税等 計                               |  | 408     |       |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社競業にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経路指定対象の取引は旧税率を適用しています。

会員専用  
WEB  
サービス

「MyJCB」を使って JCB

JCB NEWSやおトクなキャンペーン情報は、  
MyJCBから確認できます！

登録  
無料

まだ登録していない方は「MyJCB新規登録」  
または右のバーコードから登録を！

※お持ちのカードによって、登録できない場合や一部利用できないサービスがあります。  
※パソコン・スマートフォンからご利用ください。



JCBはキャッシュレス・消費者還元制度に参画しています。

制度の内容、還元方法および還元時期については、  
下のJCBカードサイトに掲載しています。

JCBカードサイト

[https://www.jcb.co.jp/service/pop/cashless\\_f.html](https://www.jcb.co.jp/service/pop/cashless_f.html)



JCBキャッシュレス・還元特設デスク(2019年10月1日～開館)  
お電話 0570-010-083 (9:00AM～5:00PM 年末年始休)

※カード番号が3655から始まるカードは対象となりません。そのほか、一部対象とならない  
カードがあります。

消費税率改正に伴うお知らせ

このたびは消費税率の改正により、2019年10月1日(火)以降、消費税率が8%から10%に  
変更となります。これに伴い、カード年会費など課税の対象となるJCBの各種商品・サービス  
の価格も変更されます。詳しくは、JCBカードサイト(<https://www.jcb.co.jp/>)をご確認  
ください。

紛失・盗難のお届け

JCB紛失盗難受付デスク(24時間・年中無休) 0120-794-082

JCBでは個人情報保護の観点および環境への負荷低減の取り組みとして、「MyJチェック」に  
よるWEBでのご案内ならびにハガキ化を進めています。カードご利用代金明細の表示内容が  
少ない場合は、原則ハガキでお送りしています。  
2018年7月よりご利用代金明細ハガキをカラーに変更しました。

① ここをゆっくりとはがし、中面の「雨等により濡れている場合は、  
明細情報をご確認ください。」をよく乾かしてからはがしてください。

料金後納郵便



559-  
大阪府大阪市住之江区



松崎 孔 様

W006995K0088494#  
20191000614699760100

重 要

親 展

カードご利用代金明細書

株式会社ジェシーピー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1  
JCB鳥取ソリューションセンター  
関東財務局長 (12) 第00183号

《お問い合わせ 9:00AM～5:00PM》※は携帯電話不可

※ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196  
リボ・分割払い、融資について(日・祝休) 0120-833-633  
住所変更等のお手続きは「MyJCB」で！  
WEB画面で「MyJCB」を検索ください

② ここからゆっくりとはがししてください。(裏面の0からはがしてください。)

※当行(株式会社ジェシーピー) 〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1 JCB鳥取ソリューションセンター



ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金の前日(金融機関営業日)までにお願いいたします。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2019年10月25日

|             |           |
|-------------|-----------|
| 金融機関名       | 大阪シティ信用金庫 |
| 支店名         | 北加賀屋支店    |
| 口座番号(一部非表示) | 普通        |
| 口座名義        | マツサキ トオル  |

|                |             |
|----------------|-------------|
| カード名称          | [OS] JCBカード |
| カード番号(一部非表示)   |             |
| 今回のお支払日        |             |
| 2019年11月11日(月) | 19,228 円    |

2019年10月15日 現在

Okidoki for ORIGINAL  
当月獲得 ポーナス ご使用ポイント 次回失効予定日とポイント数  
19 0 0

本年のご利用金額は 万円です。

ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇。

詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

| ご利用日 | ご利用先など           | ご利用金額(円) | 支払回数<br>区分回数 | お支払金額(円) | 摘要 |
|------|------------------|----------|--------------|----------|----|
|      | [OS] JCBカード 松崎 様 | 19228    | 192281回      | 19228    |    |
|      | 《ショッピング取組(国内)》   |          |              | 19228    |    |
|      | 2019 930ソフトバンクM  |          |              | 19228    |    |
|      | ◆お支払小計           |          |              |          |    |
|      | ◆◆今回のお支払金額総合計    |          |              |          |    |

●支払区分1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、3=ボーナス21回払い、4=ショッピング分割払いの回数、5=ショッピング7分割払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い ●今回回数何回目のお支払いかを表示 ●法人カードの下4桁は「\*\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります

[illegible]

大阪シティ信用金庫



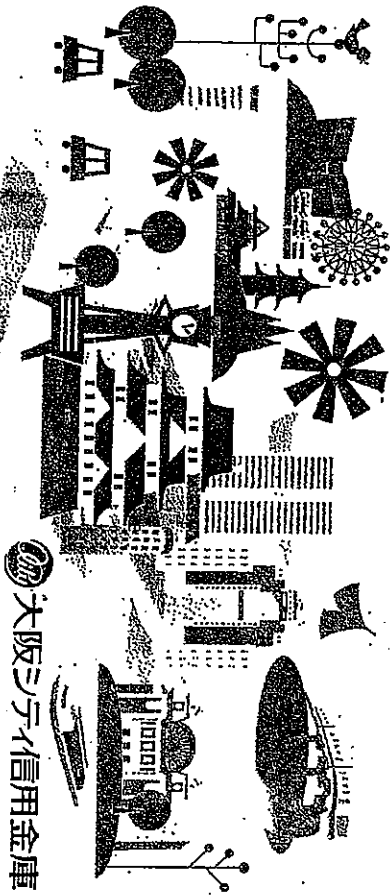
総合口座通帳 JCB. ジャーナル 専保院

店番

口座番号

058

松崎 孔 様



大阪シティ信用金庫

0

9

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>601 円       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 20 日                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大阪市会議員 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>市政相談事務所用<br>トイレットペーパー、ゴミ袋                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

領収証にある「セイセン  
ヒソソノタ」はゴミ袋の  
ことです

LAWSON 100 STORE

LS 住之江浜口西店  
大阪府大阪市住之江区浜口西2-1-3

電話: 06-6674-7500  
2019年11月20日(水) 05:55  
レシート番号: 19373 責: [REDACTED]

【金額又修正】

フックヤワカトイレットペーパー 271  
セイセンノタ 110 3個 330

合 計 ¥601  
(内消費税等 ¥54)  
(10%対象 ¥601)

点 数 4個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥6,001

お 金 約 ¥4,400

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small>              |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | 121 円<br>支出年月日 令和 1 年 11 月 22 日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>(11月分)<br>ファックス使用料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号  
4046669679484

お客さま氏名  
松崎 孔 様

金 額  
2019 年 11 月分  
¥121  
うち、消費税等 11 円

西日本電信電話株式会社  
大阪支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488

収入印紙貼付欄  
36779  
19.11.22  
上住西ニ丁目  
アール・エス・ビー  
領収日付印  
(お客さま)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>3,752 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 11 月 25 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>電話料金(10月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 7,504 円</p> <p>按分率 50 %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                             |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松崎とおる事務所 様

お客様番号

2019年11月ご請求分

金額(円) 回線使用・計  
支払額 7,504円

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

発行④ 印  
21.8.2.07  
19.11.25  
ローソン南津守  
七丁目店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 費目<br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 支出額<br>※政務活動費充当額を記入<br>3,081 円                         |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | 支出年月日<br>令和 元年 11月 27日<br>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>松 崎 孔 |
| 支出内容<br>市役所控室端末通信費(10月請求分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>会社に2共用の為、式機費と折半しました     |

領収書等添付欄

領収書

No. \_\_\_\_\_

松崎 孔 様

金額

金 3,081 円

但 市役所控室端末通信費 (10月請求分)

令和 1年11月27日  
上記正に領収いたしました

〒544-0015 大阪市生野区巽南 1-2-3

武直樹市民協働事務所

Tel:06-6753-6714

武 直樹

## 入出金明細照会

### 口座情報

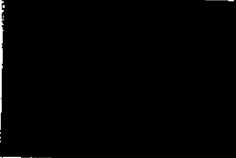
| お取引店  | 科目 | 口座番号                                                                               | 口座名義人 |
|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 中之島支店 | 普通 |  | 外ナ村   |

### 入出金明細

照会範囲：2019年11月27日 照会件数：2件

2019年11月27日 11時41分35秒時点の情報です。

全件数：2件

| 年月日                                                                                  | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要)   | 残高                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |              |             |                 |                                                                                       |
| 2019年11月<br>27日                                                                      | 6,163円       |             | AP (ヤフー<br>- (カ |  |

全件数：2件



# Yahoo!ウォレット請求明細

|                                                                                                                         |  |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| ご登録者名：武 直樹 様<br>Yahoo! JAPAN ID： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>利用月：2019年10月 |  | 合計請求金額（税込） <b>6,163円</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|

| 請求内容                                      | 利用日          | 利用場所                    | 商品名                        | 利用額（税込） | 備考                                      |
|-------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------|
| ヤフー・ジャパン<br>月払い<br>請求金額（税込） <b>6,163円</b> | 10月1日～10月31日 | Yahoo!<br>BB 月額利<br>用料金 | 回線利用<br>料                  | 1,925円  |                                         |
|                                           | 10月1日～10月31日 | Yahoo!<br>BB 月額利<br>用料金 | ユニバー<br>サルサー<br>ビス料<br>（A） | 3円      |                                         |
|                                           | 10月1日～10月31日 | Yahoo!<br>BB 初期費<br>用   | 標準工事<br>費                  | 88円     | ※標準工<br>事費用 32<br>回目/60カ<br>月分割 80<br>円 |
|                                           | 10月1日～10月31日 | Yahoo!<br>BB 月額利<br>用料金 | プロバイ<br>ダー料                | 1,419円  |                                         |
|                                           | 10月1日～10月31日 | Yahoo!<br>BB 月額利<br>用料金 | 50M 基<br>本料                | 1,639円  |                                         |
|                                           | 10月1日～10月31日 | Yahoo!<br>BB 月額利<br>用料金 | 通信機器<br>レンタル<br>費用50M      | 1,089円  |                                         |

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>大 500 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 11 月 27 日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> |
| <b>支出内容</b><br>(11月分)<br>260-枚 4-7 保守料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による訂正

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

|                                                                   |  |                  |
|-------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| <b>領 収 証</b>                                                      |  | № 005167         |
| 大阪府松原市役所 事務用紙                                                     |  | 令和 1 年 11 月 27 日 |
| ¥ 5,500 -                                                         |  |                  |
| 上記の金額正に領収いたしました                                                   |  |                  |
| 有限会社 大泉事務機                                                        |  |                  |
| 〒553-0002 大阪府松原市西中島 2-2-4<br>TEL 0664-6211087<br>FAX 0664-6211087 |  |                  |

請求明細書

559-0011

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2-1 3-1 1

大阪市会議員 松崎とおる事務所 御中

2019年10月28日 締切分 請求No. 00001178

OA事務機器販売サービス  
有限会社 大泉事務機  
代表取締役 森光聰

〒553-0002 大阪市福島区鷺洲4丁目5番24号

TEL 06-6452-0587 FAX 06-6452-4007

振込先 三井住友銀行西野田支店(普)

関西みらい銀行野田支店(普)

ユ)ダイセンジウムキ

下記の通り御請求申し上げます

| 前回御請求額 | 御入金額  | 繰越金額 | 今回御買上額 | 消費税 | 今回御請求額 |
|--------|-------|------|--------|-----|--------|
| 5,400  | 5,400 | 0    | 5,000  | 500 | 5,500  |

[illegible]

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による追加

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>10,800 円<br><b>支出年月日</b><br>2019年12月3日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> |
| <b>支出内容</b><br>(11月分)<br>ビジネスホーレンタル料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合 | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
|------------------|-----------------------------------|

SHARP

領収証

領収証番号 9L10G93

発行日 2019年12月10日

松崎とおる事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
 お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
 の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
 尚、内訳は左記の通りとなっております。

|    |         |
|----|---------|
| 金額 | ¥10,800 |
|----|---------|

金額を訂正したもの、領収証番号が  
 機械印字されていないもの及び  
 会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
 付につき東税  
 務署承認済

〒541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13

大阪国際ビルディング

シャープファイナンス株式会社

近畿財務局長(12)第00239号

| 領収内容内訳 |                |    |        |
|--------|----------------|----|--------|
| 領収日    | お支払方法<br>ご契約番号 | 金額 |        |
|        | 口座振替           |    | 円      |
| 2019年  |                |    | 10,800 |
| 12月 3日 |                |    |        |
|        |                |    |        |
|        |                |    |        |
|        |                |    |        |
|        |                |    |        |
|        |                |    |        |
| 合 計    |                |    | 10,800 |

&lt;お問い合わせ窓口&gt;

〒541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13

大阪国際ビルディング

シャープファイナンス株式会社

事務センター

TEL 06-4964-6131

FAX 06-4964-6132

整理番号

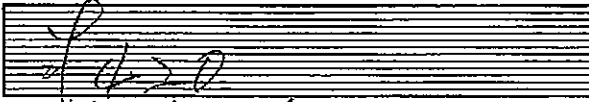
領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>4200 円<br><b>支出年月日</b><br>2019年 12月 4日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>フピー用紙代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                                                                                                      |                                         |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>領 収 証</b>                                                                                                         |                                         | M 第4-00151                                                                               |
| 松崎事務所 様                                                                                                              |                                         | 令和 1 年 1 月 4 日                                                                           |
| <br>但し 4200 円<br>上記の金額正に領収いたしました |                                         |                                                                                          |
| 収 入<br>印 紙                                                                                                           | 内 訳<br>税抜金額 _____<br>消費税額等 ( . %) _____ | 事務用品・スチール製品・事務機器<br>学校指定用品取扱店・印刷・印判<br><b>昭 和 堂</b><br>TEL(06)6681-8986 FAX(06)6681-8987 |
|                                                                                                                      |                                         | 担 当                                                                                      |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>26,400 円<br><b>支出年月日</b><br>2019年12月6日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> |
| <b>支出内容</b><br>(11月分、12月分)<br>来客用馬主車場代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                       |                                                                                                                                                              |                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>領 収 証</b>                          |                                                                                                                                                              | 01 № 021101                            |
| 大阪市議員<br>松崎 弘様                        |                                                                                                                                                              |                                        |
|                                       |                                                                                                                                                              | 2019年12月6日                             |
| <b>金 額</b>                            | ￥ 26,400.-                                                                                                                                                   | (税込) 26,400.5<br>10% ￥ 2,400.-<br>8% ￥ |
| 但し 馬主車場利用料 11月分、12月分<br>上記の通り領収致しました。 |                                                                                                                                                              |                                        |
| 収 印<br><br>入 紙                        | 株式会社 グルメ杵屋<br><small>           本 社 〒559-8561 大阪市住之江区北加賀屋3丁目7番7号 TEL 06-6883-1222<br/>           東京本部 〒105-8468 東京都港区浜松町2丁目 TEL 03-459-6800         </small> | 担当者                                    |
| 取扱店: 総 務 部                            |                                                                                                                                                              |                                        |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>1,210 円<br><b>支出年月日</b><br>2019 年 12 月 6 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>大塚 隆雄 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>事務用品等 (セロテープ、トイレットペーパー、コピー用紙、<br>トイレ用紙、コピー用紙、トイレットペーパー、クリップホルダー)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

LAWSON 100 STORE

 LS 住之江浜口西店  
 大阪府大阪市住之江区浜口西2-1-3

電話: 06-6674-7500

2019年12月6日(金) 05:56

レジ: #2 45831

【令真リ又直正】

キョウキョウキョウキョウキョウ 110

再生紙4ロール ダブル 110

700ミ ロ-キョウキョウキョウ 140

110 3個 330

クリアー紙 A4 110

110 2個 220

カセキトイレットペーパー 110

VLテープノリドット 110

110 2個 220

セロテープCT-15 110

合計 ¥1,210

(内消費税等 ¥110)

(10%対象 ¥1,210)

点 数 11個

上記正に領収いたしました

お預り合計 ¥1,210

お 金 釣 金 ¥0

※ 外会員ID

買上 外 5P

利用可能 外

※ 外の反映にはお時間をいただく

場合があります。

※ 外は有効期限・利用上限があり

ますのでご注意ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>6,127 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 1 年 12 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>(10/1 ~ 10/31)<br>携帯電話料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 12,254 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

## 領収書等添付欄

インターネット使用料金 6,828円(内税)  
 松崎30分通話料金( ) 6,166円  
 消費税260円(3,564円から対象外の為)  
 6,828円 + 6,166円 + 260円 = 12,254円から按分基礎額

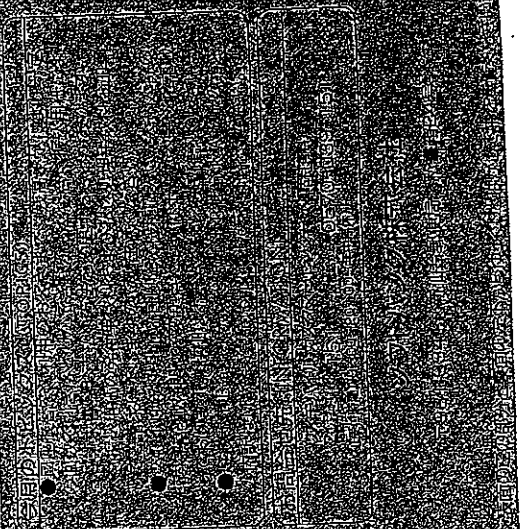
別添4枚



料金後納郵便  
Yfmobile

親展  
重要

H-10G3AA22510061748#  
|||||  
B3019-992624630519/11C





郵便はがき



表面からの続きです

| 号 (お客さま番号等) | 科 金 内 訳                     | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-------------|-----------------------------|-------------|-----|
|             | 月額料 データ増量オプション              | 500         | 10% |
|             | 割引 データ増量オプション               | -500        | 10% |
|             | 割引引金額 (割引額は1円02.0円 (税込) です) | -1,473      | 10% |
|             | 端末代 分割支払金/賦払金               | 3,564       | 対象外 |
|             | その他 月間サービス料                 | 3           | 10% |
|             | 小計                          | 6,166       |     |
|             | 合計                          | 23,805      |     |
|             | (内課税対象額 10%)                | 6,439       |     |
|             | (内課税対象額 計)                  | 6,439       |     |
|             | 消費税等 10%                    | 643         |     |
|             | 消費税等 計                      | 643         |     |
|             | 内税・課税対象外等 計                 | 17,366      |     |
|             | ご請求金額                       | 24,448      |     |

ソフトバンク株式会社

発行日 2019年 11月 11日

〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ご利用料金のお知らせ [クレジットカード払い]

(NOTICE OF MOBILE SERVICE CHARGES)

この伝票は伝票のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのお照合にお使いください。  
クレジット会社が発行する明細書にはソフトバンクM、SOFTBANKMと印字されます。サービスをご利用いただきありがとうございます。  
Very much thank you for using mobile service.

Billing Summary

BILLING NUMBER

Total Amount Due

24,448円

Month of Issue

2019年10月分

番号 (Card Number)

\*\*\*\*\*

Date of deduction

クレジットカード会社指定日

A225100617481

お知らせ



2019年11月25日発行 1 ページ 4

559-  
大阪府大阪市住之江区

松崎 孔 様

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。  
**\*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金は前日(金融機関営業日)までお願いいたします。**

＜キャッシュレス・消費者還元制度についてのお問い合わせ＞  
JCBキャッシュレス・還元特設デスク  
0570-010-083  
9:00AM～5:00PM（年末年始休）  
※一部、本制度の対象とならないカードがあります。

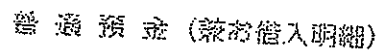
株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1  
JCB鳥取ソリューションセンター  
関東財務局長 (12)第00183号

|            |       |
|------------|-------|
| カード名称      | カード番号 |
| OS] JCBカード |       |

[illegible]

●事務の都合上、ご利用日の請求月が遅れる場合があります ●ご利用日+加盟店利用日はなくJCB代理店での伝票取扱い等を表示する場合があります ●金額欄の“-”は減額分 ●支払区分：1回=ワンタイム払い、2回=ダブル  
2回払い、1ヶ月=1回払い、1年=12回払い、3~24=3~24分割払いの回数、S1=ショッピングリボ払い、C=キャッシングリボ払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い ●今回回数：何回目のお支払いかを表す  
●備考が「外」対象の利用に★印 ●QUICPayIDの上4桁「0100」は非表示 ●法人カードの下4桁は「\*\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります



株式会社ニッポン放送  
 本社：東京都千代田区千代田1-1-1  
 電話：03-3283-1111

| 年  | 月 | 日       | 摘要    | お支払い金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|----|---|---------|-------|---------|-------|------|
| 1  |   |         |       |         |       |      |
| 2  |   |         |       |         |       |      |
| 3  |   |         |       |         |       |      |
| 4  |   |         |       |         |       |      |
| 5  |   |         |       |         |       |      |
| 6  |   |         |       |         |       |      |
| 7  |   |         |       |         |       |      |
| 8  |   |         |       |         |       |      |
| 9  |   |         |       |         |       |      |
| 10 |   |         |       |         |       |      |
| 11 |   |         |       |         |       |      |
| 12 |   |         |       |         |       |      |
| 13 |   |         |       |         |       |      |
| 14 |   |         |       |         |       |      |
| 15 |   |         |       |         |       |      |
| 16 |   |         |       |         |       |      |
| 17 | 0 | 1-12-10 | カード支払 | 112,343 | JCB   |      |
| 18 |   |         |       |         |       |      |
| 19 |   |         |       |         |       |      |
| 20 |   |         |       |         |       |      |
| 21 |   |         |       |         |       |      |
| 22 |   |         |       |         |       |      |
| 23 |   |         |       |         |       |      |
| 24 |   |         |       |         |       |      |

大阪シティ信用金庫



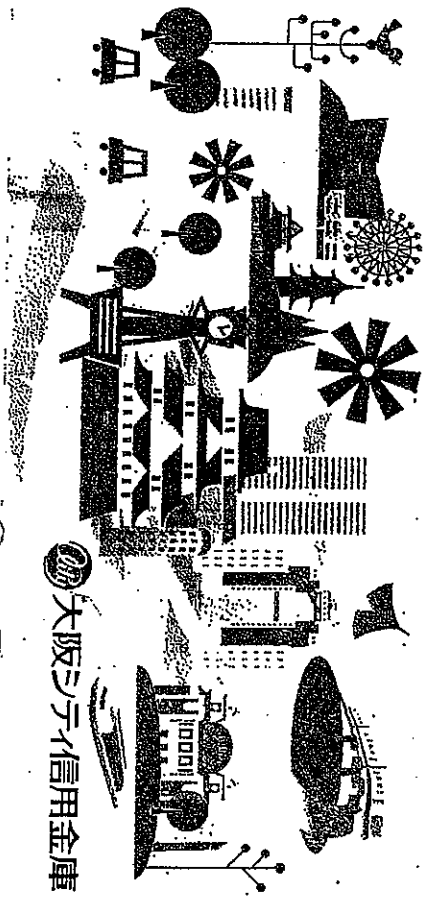
総合口座通帳 JCB. コピーノマ 車体院

店番

口座番号

058

松崎 千 様



大阪シティ信用金庫

整理番号

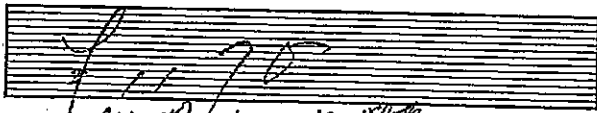
領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>1170 円<br><b>支出年月日</b><br>2019 年 12 月 12 日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大沼俊輔 松崎 弘 |
| <b>支出内容</b><br>PC-用紙 71P ファイル 紙金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

|                                                                                                                                |                              |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>領 収 証</b>                                                                                                                   |                              | 令和 4 - 00154                                                                             |
| 松崎 弘 様                                                                                                                         |                              | 令和 4 年 12 月 12 日                                                                         |
| <br>但し A4 用紙 1 冊 71P 用紙<br>上記の金額正に領収いたしました |                              |                                                                                          |
| 収 入<br>印 紙                                                                                                                     | 内 訳<br>税 抜 金 額<br>消費税額等 ( %) | 事務用品・スチール製品・事務機器<br>学校指定用品取扱店・印刷・印製<br><b>昭 和 堂</b><br>TEL(06)6681-8986 FAX(06)6681-8987 |
|                                                                                                                                |                              | 担 当                                                                                      |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>4,950 円</p> <p>支出年月日</p> <p>1 年 12 月 13 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>職員団名刺制作料金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合、(①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

領収証 大阪市会議員松崎七郎事務所様

No. \_\_\_\_\_

金額

但 名刺制作~印刷代として

2019年 12月 13 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等( %)

株式会社 マット・アドバイザーズ

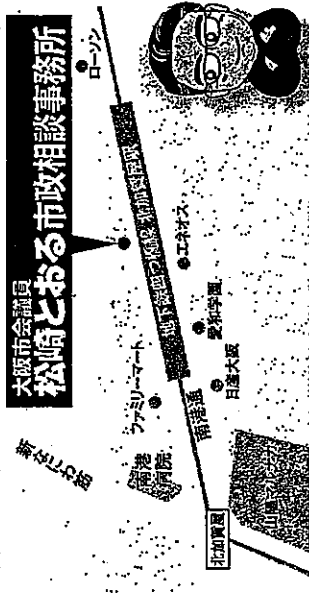
大阪市中央区農人橋2-1-24 コープ野村農人橋201

電話 06(6946)0908 〒540-0011



¥4,950

政治は生活 大阪市民 住之江区民のくらしが第一



大阪市長議員  
**松崎とおる** 市政相談事務所

Mobil

〒559-0011 大阪市住之江区北加賀屋2-13-11  
TEL:06-6683-0255 FAX  
gmail: [REDACTED]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>13,000 円<br><b>支出年月日</b><br>2019年12月16日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支出内容</b><br>来客用駐車場収金（11月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

|                                  |                                                                                                                     |                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>領 収 証</b>                     |                                                                                                                     | 01 № 021102                                                                               |
| 大阪市会議員 <u>松崎孔様</u>               |                                                                                                                     |                                                                                           |
| 2019年12月16日                      |                                                                                                                     |                                                                                           |
| <b>金 額</b>                       | ￥ 13,000.-                                                                                                          | (税込) 13,000.-<br>10% ￥ 1,182.-<br>8% ￥                                                    |
| 但し 馬主車場利用料 11月分<br>上記の通り領収致しました。 |                                                                                                                     |                                                                                           |
| 収 印<br><br>入 紙                   | 株式会社 グルメ杵屋<br>本 社 〒559-8561 大阪市住之江区北加賀屋3丁目4番7号 TEL 06-6633-1222<br>東京本部 〒105-8468 東京都港区浜松町2丁目13番10号 TEL 03-459-6800 | 担当者  |
| 取扱店： 総 務 部                       |                                                                                                                     |                                                                                           |

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>513 円      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>2019年12月16日                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>大阪市秘書 松崎 孔 |
| <b>支出内容</b><br>事務所用パソコンのマウス用乾電池代金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

**FamilyMart**

北加賀屋店  
 大阪府大阪市住之江区北加賀屋  
 2-11-8  
 電話：06-6684-5020

2019年12月16日 (月) 8:40  
 店番 2-1112 責No. 101

領収証  
 アルカリ単3 4P ¥513  
 合計 ¥513  
 (10%対象 ¥513)  
 (内消費税等 ¥46)  
 お預り ¥10,000  
 お釣 ¥9,487  
 T会員番号 [REDACTED]  
 ショッピングP(3日内加算) [REDACTED]  
 現在利用可能ポイント [REDACTED]  
 Tマネー残高 ¥-  
 カードが無効の場合、ポイントは  
 たまりません。ポイントに関わる  
 各種キャンペーンの詳細は、  
 ファミリーマートのホームページ  
 にてご確認ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>209 円</p> <p>支出年月日</p> <p>2019年 12月 18日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>(12月分)<br/>ファックス利用料金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号  
5076269881410

お客さま氏名  
松崎 孔 様

金 額  
2019年12月分  
¥209

うち、消費税額等  
19円

西日本電信電話株式会社

大阪支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488

収入印紙貼付欄

領収印付印

(お客さま)

第4号様式 (第5条関係) (A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br>3,889 円<br><b>支出年月日</b><br>2019年12月21日<br><b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> |
| <b>支出内容</b><br>(11月分)<br>電話料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 27,780 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松崎とおる事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年12月ご請求分

金額(円) (領受額・特  
徴) 3,889

受領人  
株式会社NTTファイナンス  
[REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収一日 附印  
19.12.21

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>5,500 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 1 年 12 月 27 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p>支出内容</p> <p>コピー機（12月分）<br/>2台 4台 保守料</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |

レンタル(\*)

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による訂正

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

|                       |                                                             |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>領 収 証</p>          |                                                             | <p>No. 005171</p>                                                                               |
| <p>大阪市会議員松崎とら事務所様</p> |                                                             | <p>令和1年12月27日</p>                                                                               |
| <p>¥ 5,500 -</p>      |                                                             |                                                                                                 |
| <p>収入<br/>印紙</p>      | <p>但し<br/>上記の金額正に領収いたしました<br/>内 訳<br/>税抜金額<br/>消費税額等(%)</p> | <p>有限会社 大泉事務機</p> <p>〒553-0002 大阪市福島区蘇洲4-8-24<br/>TEL (06) 6482-2087<br/>FAX (06) 6482-4007</p> |

請求明細書

**559-0011**

大阪府大阪市住之江区北加賀屋2-13-11

大阪市会議員 松崎とおる事務所 御中

2019年11月27日 締切分 請求No. 0000140

PAGE

OA事務機器販売株式会社  
代表取締役 森光聰

〒553-0002 大阪市福島区鷺洲4丁目5番24号

TEL 06-6452-0587 FAX 06-6452-4007

振込先 三井住友銀行西野田支店(普)

関西みらい銀行野田支店(普)

ユ)ダイセンジウムキ

下記の通り御請求申し上げます

| 前回御請求額 | 御 入 金 額 | 繰 越 金 額 | 今回御買上額 | 消 費 税 | 今回御請求額 |
|--------|---------|---------|--------|-------|--------|
| 5,500  | 5,500   | 0       | 5,000  | 500   | 5,500  |

[illegible]

(\*)令和2年11月24日付 訂正届による追加





整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p> | <p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>970 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和 2 年 1 月 9 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>大阪市会議員 松崎 弘</p> |
| <p>支出内容</p> <p>コピー用紙代金</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

|                                                                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>領 収 証</p> <p>松崎と初野 様</p> <p>令和 2 年 1 月 9 日</p> <p>M4-00178</p>                               |                                           |
| <p>970</p> <p>但し 上記の金額正に領収いたしました</p>                                                            |                                           |
| <p>収入<br/>印紙</p>                                                                                | <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等 ( % )</p> |
| <p>事務用品・スチール製品・事務機器<br/>学校指定用品取扱店・印刷・印製</p> <p>昭 和</p> <p>TEL(06)6681-8986 FAX(06)6681-8987</p> |                                           |
| <p>担 当</p>                                                                                      |                                           |