

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

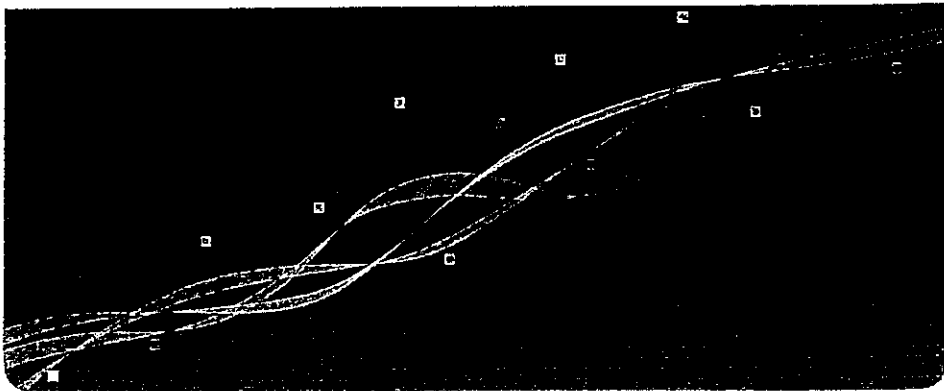
店番

普通預金口座番号

1 3 1

普通預金 (兼総合口座)

岡田 妥知 様



普通預金(兼お借入明細)

7

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31	02-08-31 送金	*269,500	IB カ)アオイサホ-	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

7

普通預金(兼お借入明細)

三 月 三 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引 残高 (1-)の表示がある場合は、(円) (お借入残高を表示します。)
02-08-31	手数料	*220		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

〇他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

御 請 求 書

Page.1

No. 02022416

〒 534-0011

大阪市都島区高倉町1-7-30

シャルム高倉 102

20年08月20日 締切分

株式会社アオイサポート

〒577-0827 東大阪市都島区18号

TEL 06-6711-5451(代)

FAX 06(6720)2114

岡田 妥和殿

得意先コード

作成日

20.08.12

担当者

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。下記の通り御請求申し上げますので御査収の程よろしくお願い致します。

なお、締切日以後の入金は含まれていませんので行き違いの筋は御了承下さい。

前月御請求額	御入金額	調整額	繰越金額	当月御買上額	当月消費税	当月請求額
0	0	0	0	245,000	24,500	269,500

年月日	伝票No.	伝区	受注No.	品 名	数 量	単位	単 価	金 額
20.08.12	02023573	01	032773	市政報告書 B4	60,000	枚		175,000 (税 17,500)
20.08.12	02023574	01	032774	折込代 (都島区)	25,000	枚		70,000 (税 7,000)
☆☆ 合 計 ☆☆								245,000 (内税)

伝票区分
01:売上
02:返品
03:値引
10:売上訂正
11:返品訂正
12:値引訂正

お振込は下記取引銀行の中でご都合の宜しい銀行へ願います。

○取引銀行

みずほ銀行 今里支店 当座
三井住友銀行 寺田町支店 当座
三菱UFJ銀行 東大阪支店 当座

○振込先 株式会社アオイサポート

担当者印	経理印	作成者印
		

納品書

No.02023574

岡田 妥和 殿

得意先コード	伝区	年 月 日
01		2020/08/12

株式会社アオイサポート

〒577-0827 大阪府東大阪市衣摺2丁目3番18号

下記の通り納品致します。

消費税は御請求書にて一括請求させていただきます。

伝票区分 01:売上 02:返品 03:値引

10:売上訂正 11:返品訂正 12:値引訂正

TEL 06-6721-5451

FAX 06-6720-2114

担当

受注番号	品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
00032774	折込代 (都島区)	25,000	枚		70,000
		税抜	70,000	消費税	7,000
		合計			77,000

摘 要

納品書

No.02023573

岡田 妥和 殿

得意先コード	伝区	年 月 日
01		2020/08/12

株式会社アオイサポート

〒577-0827 大阪府東大阪市衣摺2丁目3番18号

下記の通り納品致します。

消費税は御請求書にて一括請求させていただきます。

伝票区分 01:売上 02:返品 03:値引

10:売上訂正 11:返品訂正 12:値引訂正

TEL 06-6721-5451

FAX 06-6720-2114

担当

受注番号	品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
00032773	市政報告書 B4	60,000	枚		175,000
		税抜	175,000	消費税	17,500
		合計			192,500

摘 要

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 9 月 28 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 101,420 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 9 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 市政報告書（8/31印刷分）折込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄
別紙参照

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

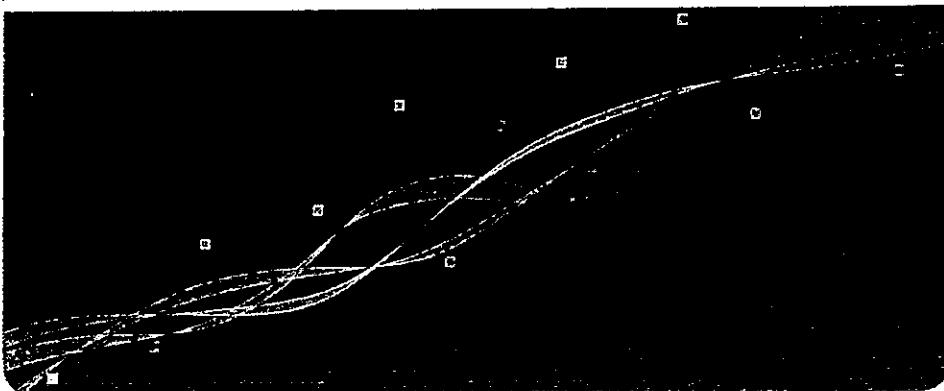
店番

普通預金口座番号

131

普通預金 (兼総合口座)

岡田 愛知 様



普通預金(兼お借入明細)

18

年—月—日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「—」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
02-09-30	送金	*101,200	18 加付金利	
02-09-30	手数料	*220		

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

18

請 求 書



株式会社 紀興業
代表取締役 馬場 紀幸

〒534-0014 大阪市都島区都島北通1丁目4番19号 栗原ビル1階

TEL : 06-6923-9460.

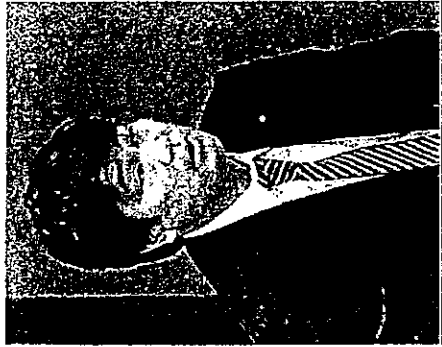
件 名	ポスティング	
合 計 金 額	101,200	円

※お支払いは令和2年9月31日までをお願いいたします。

日付	品名・摘要	数量	単位	単価	金額
8月18日	市政報告書	23,000		3.0	¥69,000
	折加工料金	23,000		1.0	¥23,000
小計					¥92,000
消費税					¥9,200
合計					¥101,200
備考	三菱東京UFJ銀行 普通口座 都島支店 株式会社 配りや				

お客様の立場に立ち、反響を得る為、最善を尽くして配布致しました。
今後も更に効果的な配布方法を模索し、お客様により良いサービスを提供
出来るよう頑張っております。
これからもご支援賜りますようお願い申し上げます。





One Osaka!

大阪維新の会 大阪市長議員 都島区

岡田やすとも

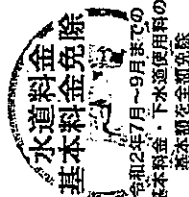
市政報告書

1 新型コロナウイルス対策について

まずはじめに知っておいていただきたいのは、感染症対策が「社会防衛」だということです。聞きなれない言葉かもしれませんが、みんなが協力して感染を防がないと社会全体に大きな影響が出てしまいますので、「自分は自由に行動して、感染したら自己責任だ」という理屈は成り立たないというのが、感染症対策で大切な考え方です。その人個人が感染して終わりではなく、そこから次々と他人に感染し、その先の影響までは個人で責任が取れないからです。週末の外出自粛要請など市民生活に影響のある制限についても、この考え方に基いて行政運営がなされています。

今回、大阪市はいち早く学校休業措置を決め、その後のイベント自粛や感染経路の情報公開など国に先駆けた対応を進めました。また4月からは子育て世帯の経済支援として学校給食の無償化を実施しています。しかし、消防署など重要な施設で感染者が出た場合の行政サービス継続の可否、営業自粛を促した場合の営業保証など課題が残っています。感染拡大をおさえながら、積み残された課題に対応する政治のスピード感が求められています。

大阪市のコロナ対策



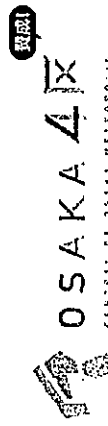
2 大阪府 府政特別区住民投票について

『大阪府府政特別区住民投票』制度案を可決！

163の圧倒的賛成多数で可決されました！

バージョンアップした協定書が法定協議会で可決されました！
大阪維新の会、公明党、自民党（附議のみ）が法定協議会で賛成し、住民投票の実現まで残すハードルは国からの承認と「大阪府議会、大阪市長会での議決」のみとなりました。8月末に臨時議会を開き、賛成多数で可決されれば2015年5月17日以来2度目の住民投票が令和2年11月頃に実施する予定です。

賛成 16	反対 3
維新 公明	共産
自民府議連	自民市議連



これまで大阪は府と市の対立によって持てる成長力を十分に発揮することができませんでした。度重なる二重行政のムダや、権限争いによる事業の停滞によって大阪の借金も膨らみ、平成21年には将来的な財政破綻の危機を迎えるまでに至りました。既に到来している少子高齢社会を乗り越えるには、大阪が府と市の力を一つに合わせ、強力に成長できる仕組みを作る必要があります。

それが、大阪府府政特別区。大阪市の24区を再編し、4つの特別区を設置し、大阪府と大阪市の広域行政を統合し、広域行政を担当してきた府知事と市長は、都知事1人に。これまでの二重行政をなくし、税金のムダ遣いを解消します。身近な住民サービスを担う4つの特別区に、選挙で選ばれた4人の区長が誕生します。より地域密着型の行政サービスを展開していきます。

広域権限を府に一本化して
二重行政の無駄を解消する
今を守るだけでは未来はない。これからの大阪へ決めるのは皆さまです！

3 「こども本の森中之島」開館について

建築家安藤忠雄さんが私財を投じて建築してくれた子どもたちのための図書館です。子どもたちに多様な本を手にとってもらい、無限の想像力や好奇心を育てたい。そんな想いでつくられた文化施設です。

ぜひ子どもたちを連れて行ってあげてください。運営もたくさんの方々の寄付でまかなってあります。通常は自由に出入りできるのですが、いまはコロナ禍のこともあり、入館には事前予約が必要です。

「こども本の森」で検索して予約してください。

(<https://kodomohonnomori.osaka/>)

4 「動物への餌やり後の清掃等を義務づける条例」について

ご存知の方も多いのですが大阪市では昨年度から動物等への餌やり後の清掃が義務化しています。改善命令に違反した場合は罰則5万円が課せられます。報道でも取り上げられています。これは悪臭や騒音被害も増えており、近隣トラブルにも発展しており大きな社会問題となっています。野生の動物にエサを安易にあげること、様々な問題が起こっており、餌やり自体を禁止してほしいというお声も聞きます。それについても今年度の議会では議論されています。

- ・栄養状態が良くなり繁殖力が増し、羽数が増える/鳴き声、糞尿や羽毛などによる生活環境の悪化
- ・生き物の習性が変わる/カラスなどによりゴミ荒らしが増加する
- ・自然の生態系のバランスが崩れる/ものを壊す
- ・など多くの声が寄せられています。極力、野生の動物には餌やりをしないようにお願いします。

むやみにえさを与えることによって、近隣の方に迷惑をかける場合もあります。野生の生き物は、野生の中で自然のまま楽しめよう。

(<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/cmsfiles/contents/0000488/488654/posuta.pdf>)

5 「市営住宅募集」について

コロナ渦のなか、今年度の市営住宅の募集が中止してしまいましたが、募集日程を調整し変更点もありますが9月に再開されることになりました。募集が始まれば当事務所にも募集要項をおきますので、必要な方は取りにお越しいただければと思います。

詳細は、大阪市住まい公社：06-6882-7024にお問い合わせください。

(<http://www.osaka-jk.or.jp>)

募集名称	今回変更後
定期募集	9月(親子近居と統合)及び12月に実施(年2回)
親子近居住宅募集	9月(定期募集と統合)に実施(年1回)
福祉募集	11月に実施(年1回)
11回滞滞選抜保所有者向け追加	12月に実施(年1回)
随時(公営者)住戸追加	8月及び12月に実施(年2回)
随時(中堅層向け)住戸追加	11月及び12月に実施(年2回)

6 「違法駐車対策」について

都島駅周辺は急激な人口増にともない日常的に駐輪場が不足した状況です。

このたび、都島工業高校の西側の既設駐輪場の改良工事が行われ、約80台の駐輪場が来年春季までには増強されます。駐輪場の地下化の導入など今後検討を働き掛けてまいります。

また、「毛馬3丁目」バス停周辺の歩道における違法駐輪については、以前より周辺の方からご相談をいただき、区役所や建設局に課題解決を要望し続けた問題です。いろいろ試行錯誤し、やっと道路への注意喚起のペインテンディングができました。同時に建設局の違法駐輪車両への注意喚起のタグ付けもおこなわれるようになりまし。まずは第一歩です。

啓発活動だけでは違法駐輪はなかなか解決できません。違法駐輪の問題解決は皆様の意識の問題で実現すると思いますのでぜひご協力ください。



7 岡田の本年度の活動について

本年度は、建設港湾委員会と万博推進特別委員会に所属しました。まちの美化、水道の管路更新事業、天王寺動物園の地方独立行政法人化や万博会場である舞洲への交通対策など、さまざまな議題があります。皆さまに近い行政サービスの向上に向け、また大阪の発展のためにこれからも活動してきます。

岡田やすとも市政事務所

〒534-0011 大阪府都島区高倉町1-7-30 シャルム高倉102

tel:06-6654-8208 fax:06-6921-5151

e-mail: yasutomo.okada@gmail.com

HP: okada-yasutomo.com

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
			19,800 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	令和 2 年 10 月 26 日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費			岡田 妥知
支 出 内 容			
ホームページ管理料			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

9

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
-------	-----	----------	----------	------

02-10-26 振替 *22,000 SF 16111111

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

9

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 13,420 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 市政報告書（8/31 印刷分）ポスティング代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

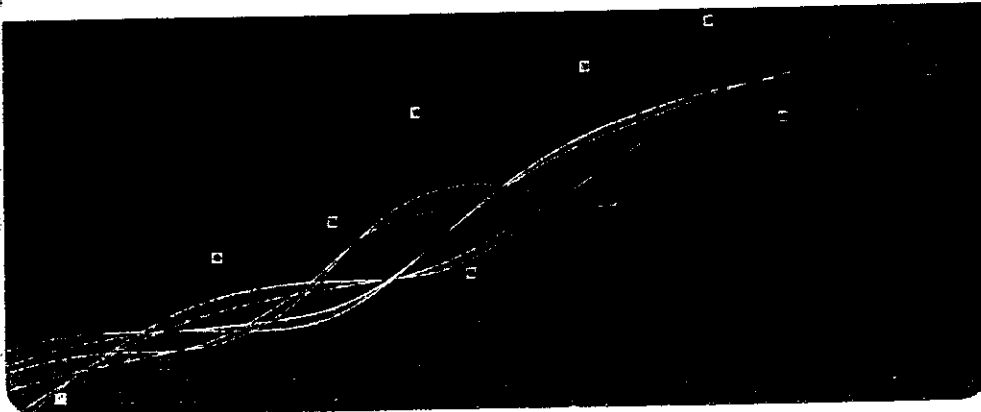
店番

普通預金口座番号

131

普通預金 (兼総合口座)

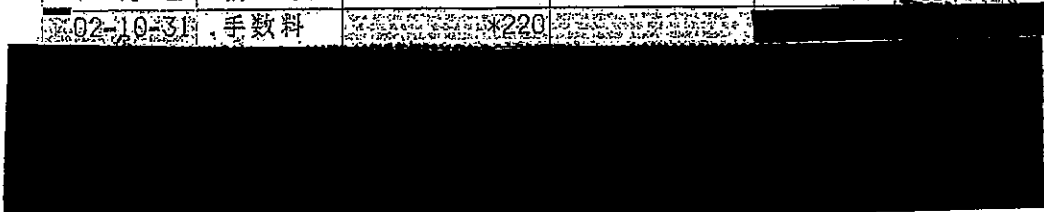
岡田 爰知 様



普通預金(兼お借入明細)

10

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
02-10-31	手数料	220		



10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を提示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

10

市政報告書
田園

1 新型コロナウイルス対策について

[illegible]

大阪市のコロナ対策

100

大阪府 府政 特別区住民投票について

共同の課題を
解決する

費成 16	反對 3
維新 公明	共產
自民府護回	自民市護回

バージョニアップした協定書が法定協賛会で可決されました！
大阪雄雄の会、公明党（府政のめ）が法定協賛会で
賛成し、市民投票の要項まで残すハードルは国からの承認と
「大阪府議会、大阪市会での議決」のみとなりました。8月末に
臨時議会を開き、賛成多数で可決されました。2015年5月17日以來
2度目の住民投票が今年12年11月頃に実施する予定です。

これまで大阪は府と市の対立によって、
維持する成長力を十分に発揮することが
できませんでした。度重なる二重行政の
ムムダや、権限争いによる事業の停滞に
よって大阪の借金は膨らみ、平成21年
には将来的な財政破たんの危機を迎える
までに至りました。既に到来している
少子高齢社会を乗り越えるには、大阪が
府と市の力を一つに合わせ、強力に成長
できる仕組みを作る必要があります。
それが、大阪都構想です。

大阪市の24区を再編し、4つの特別区を設置し、大阪府と大阪市の広域行政を統合し、広域行政を担当してきた府知事と市長は、都知事1人に、これまで2の二重行政をなくし、税金のムダ遣いを解消します。

身近な住民サービスを担う4つの特別区に、選挙で選ばれた4人の区長が誕生します。より地域密着型の行政サービスを展開していきます。

【凡例】印：特別区本庁名 ●印：区役所(地域自治区の町民所)
 なお、現在の文相区、中興区、入三寺区を併置する
 区は特別地域自治体の事務所所は、特別自治体であることに留意

一九五二年

今を守るだけでは未来はない。これからの大阪へ決めるのは皆さまです！

今を守るだけでは未来はない。これからの大阪へ決めるのは皆さまです！

3 「こども本の森中之島」開館について

建築家安藤忠雄さんが私財を投じて建築してくれた子どもたちのための図書館です。子どもたちに多様な本を手にとってもらい、無限の想像力や好奇心を育んでほしい。そんな想いでつくられた文化施設です。ぜひ子どもたちを連れていってあげてください。運営もたくさんの方々の寄付でまかなっております。通常は自由に出入りできるのですが、いまはコロナ禍のこともあり、入館には事前予約が必要です。

「こども本の森」で検索して予約してください。
(<https://kodomononori.osaka/>)

4 「動物への餌やり後の清掃等を義務づける条例」について

ご存知の方も多いのですが大阪市では昨年度から動物等への餌やり後の清掃が義務化しています。改善命令に違反した場合は罰則5万円が課せられます。報道でも取り上げられています。これは悪臭や騒音被害も増えており、近隣トラブルにも発展しており大きな社会問題となっています。野生の動物にエサを安易にあげることで、様々な問題が起こっており、餌やり自体を禁止してほしいというお声も聞きます。それについても今年度の議会では議論されます。・糞尿や羽毛などによりゴミ荒らしが増加する・生き物の習性が変わる・カラスなどによりゴミ荒らしが増加する・自然の生態系のバランスが崩れる・ものを壊すなど多くの声が寄せられています。極力、野生の動物には餌やりをしないようにお願いします。むやみにエサを与えることによって、近隣の方に迷惑をかける場合もあります。野生の生き物は、野生の中で自然のまま楽しみましょう。

(<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/cmsfiles/contents/0000488/488654/posuta.pdf>)

5 「市営住宅募集」について

コロナ渦のなか、今年度の市営住宅の募集が中止してしまいましたが、募集日程を調整し変更点もあります。9月に再開されることになりました。募集が始まれば当事務所に募集要項をおきますので、必要な方は取りにお越しください。お問い合わせください。

詳細は、大阪市住まい公社：06-6882-7024 にお問い合わせください。
(<http://www.osaka-jk.or.jp>)

募集名称	今回変更後
定期募集	9月(親子近居と統合)及び12月に実施(年2回)
親子近居住宅募集	9月(定期募集と統合)に実施(年1回)
福祉募集	11月に実施(年1回)
11回若狭連合会保有者向け追加	12月に実施(年1回)
随時(公営者)住戸追加	8月及び12月に実施(年2回)
随時(中堅層向け)住戸追加	11月及び12月に実施(年2回)

6 「違法駐輪対策」について

都島駅周辺は急激な人口増にとま日常的に駐輪場が不足した状況です。

このたび、都島工業高校の西側の既設駐輪場の改良工事が行われ、約80台の駐輪場が来春春までには増強されます。駐輪場の地下化の導入など今後検討を働きかけてまいります。

また、「毛馬3丁目」バス停周辺の歩道における違法駐輪については、以前より周辺の方からご相談をいただき、区役所や建設局に課題解決を要望し続けた問題です。いろいろ試行錯誤し、やっと道路への注意喚起のペインディングができました。同時に建設局の違法駐輪車両への注意喚起のタグ付けもおこなわれるようになりまし。まずは第一歩です。

啓発活動だけでは違法駐輪はなかなか解決しません。違法駐輪の問題解決は皆様の意識の問題で実現すると思いますのでぜひご協力ください。



前 後



前 後



前 後

7 岡田の本年度の活動について

本年度は、建設港湾委員会と万博推進特別委員会に所属しました。まちの美化、水道の管路更新事業、天王寺動物園の地方独立行政法人化や万博会場である舞洲への交通対策など、さまざまな議題があります。皆さまに近い行政サービスの向上に向け、また大阪の発展のためにこれからも活動してきます。

岡田やすとも市政事務所

〒534-0011 大阪府都島区高倉町 1-7-30 シヤルム高倉 102

tel:06-6654-8208 fax:06-6921-5151

e-mail: yasutomo.okada@gmail.com

HP: okada-yasutomo.com

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 2 年 11 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 24,750 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2年 11月 30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 市政報告書折込代・ポスティング代 (8/31印刷分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

8/31 印刷分

請 求 書

令和2年10月31日

0102

代表取締役 澤田 紀肇

TEL : 06-6923-9460--

〒534-0014 大阪市都島区都島北通1丁目4番19号 栗原ビル1階

件 名	ポスティング	
合 計 金 額	24,750	円

※お支払いは令和2年11月30日までお願いいたします。

[illegible]

お客様の立場に立ち、反響を得る為、最善を尽くして配布致しました。
今後にも更に効果的な配布方法を模索し、お客様により良いサービスを提供
出来るよう頑張っております。
これからもご支援賜りますようお願い申し上げます。



普通預金 (兼総合口座)

リール口座「くさしの通帳」

りそな銀行

131

岡田

要知

様

普通預金口座番号

后番



RESONA



10:

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

10

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 12 月 28 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

11

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
22 02-12-28	振替	*22,000	SF I471E17(ト	

○他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
せる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

11

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 3 年 1 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

12

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
[Redacted]				
03-01-26	振替	*22,000	SF 147117(ト)	
[Redacted]				

きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

12

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 2 月 26 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

13

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引残高 (1-2)の表示がある場合は、 (お借入残高を振りしず) (円)
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
03-02-26	振替	223,000	57,147.11	
[REDACTED]				
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13				
14				
15				
16				
17				
18				

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお振込みが
できる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

最終差引残高を額面
額へ調整しました。

13

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 3 年 3 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年4月10日	政務活動補助職員給与3月分	¥57,679		
令和2年4月10日	政務活動補助職員給与3月分	¥40,408		
令和2年4月10日	政務活動補助職員給与3月分	¥48,361		
令和2年4月10日	政務活動補助職員交通費3月分	¥4,200		
令和2年4月10日	政務活動補助職員交通費3月分	¥5,600		
令和2年5月10日	政務活動補助職員給与4月分	¥40,246		
令和2年5月10日	政務活動補助職員給与4月分	¥46,903		
令和2年5月10日	政務活動補助職員交通費4月分	¥2,800		
令和2年5月10日	政務活動補助職員給与4月分	¥71,442		
令和2年5月10日	政務活動補助職員交通費4月分	¥3,360		
令和2年6月10日	政務活動補助職員給与5月分	¥40,625		
令和2年6月10日	政務活動補助職員交通費5月分	¥4,480		
令和2年6月10日	政務活動補助職員給与5月分	¥38,013		
令和2年6月10日	政務活動補助職員交通費5月分	¥2,940		
令和2年6月10日	政務活動補助職員給与5月分	¥36,343		
令和2年7月10日	政務活動補助職員給与6月分	¥52,377		
令和2年7月10日	政務活動補助職員給与6月分	¥45,067		
令和2年7月10日	政務活動補助職員交通費6月分	¥3,780		
令和2年7月10日	政務活動補助職員給与6月分	¥44,103		
令和2年7月10日	政務活動補助職員交通費6月分	¥5,040		
令和2年8月10日	政務活動補助職員交通費7月分	¥3,780		
合 計		¥597,547		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年8月10日	政務活動補助職員給与7月分	¥43,300		
令和2年8月10日	政務活動補助職員給与7月分	¥38,560		
令和2年8月10日	政務活動補助職員交通費7月分	¥4,480		
令和2年8月10日	政務活動補助職員交通費7月分	¥7,740		
令和2年8月10日	政務活動補助職員給与7月分	¥52,056		
令和2年9月10日	政務活動補助職員給与8月分	¥43,541		
令和2年9月10日	政務活動補助職員交通費8月分	¥6,880		
令和2年9月10日	政務活動補助職員給与8月分	¥39,524		
令和2年9月10日	政務活動補助職員交通費8月分	¥4,480		
令和2年9月10日	政務活動補助職員給与8月分	¥46,433		
令和2年9月10日	政務活動補助職員交通費8月分	¥3,360		
令和2年9月10日	政務活動補助職員給与8月分	¥28,000		
令和2年10月10日	政務活動補助職員給与9月分	¥40,006		
令和2年10月10日	政務活動補助職員交通費9月分	¥2,940		
令和2年10月10日	政務活動補助職員給与9月分	¥43,541		
令和2年10月10日	政務活動補助職員交通費9月分	¥5,040		
令和2年10月10日	政務活動補助職員給与9月分	¥40,488		
令和2年10月10日	政務活動補助職員交通費9月分	¥6,020		
令和2年10月10日	政務活動補助職員給与9月分	¥28,000		
令和2年11月10日	政務活動補助職員給与10月分	¥63,062		
令和2年11月10日	政務活動補助職員交通費10月分	¥4,620		
合 計		¥552,071		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年11月10日	政務活動補助職員給与10月分	¥83,627		
令和2年11月10日	政務活動補助職員交通費10月分	¥7,280		
令和2年11月10日	政務活動補助職員給与10月分	¥71,256		
令和2年11月10日	政務活動補助職員交通費10月分	¥10,320		
令和2年11月10日	政務活動補助職員給与10月分	¥48,000		
令和2年12月10日	政務活動補助職員給与11月分	¥39,524		
令和2年12月10日	政務活動補助職員交通費11月分	¥2,940		
令和2年12月10日	政務活動補助職員給与11月分	¥42,416		
令和2年12月10日	政務活動補助職員交通費11月分	¥5,040		
令和2年12月10日	政務活動補助職員給与11月分	¥34,704		
令和2年12月10日	政務活動補助職員交通費11月分	¥5,160		
令和2年12月31日	政務活動補助職員賞与	¥100,000		
令和2年12月31日	政務活動補助職員賞与	¥100,000		
令和2年12月31日	政務活動補助職員賞与	¥100,000		
令和3年1月10日	政務活動補助職員給与12月分	¥33,740		
令和3年1月10日	政務活動補助職員交通費12月分	¥3,920		
令和3年1月10日	政務活動補助職員給与12月分	¥53,743		
令和3年1月10日	政務活動補助職員交通費12月分	¥7,740		
令和3年1月10日	政務活動補助職員給与12月分	¥39,524		
令和3年1月10日	政務活動補助職員交通費12月分	¥2,940		
令和3年2月10日	政務活動補助職員給与1月分	¥52,838		
合 計		¥844,712		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年2月10日	政務活動補助職員交通費1月分	¥7,740		
令和3年2月10日	政務活動補助職員給与1月分	¥41,977		
令和3年2月10日	政務活動補助職員交通費1月分	¥4,480		
令和3年2月10日	政務活動補助職員交通費1月分	¥2,100		
令和3年2月10日	政務活動補助職員給与1月分	¥29,400		
令和3年3月10日	政務活動補助職員給与2月分	¥39,200		
令和3年3月10日	政務活動補助職員交通費2月分	¥4,480		
令和3年3月10日	政務活動補助職員交通費2月分	¥2,940		
令和3年3月10日	政務活動補助職員給与2月分	¥41,160		
令和3年3月10日	政務活動補助職員給与2月分	¥41,160		
令和3年3月10日	政務活動補助職員交通費2月分	¥6,020		
合 計		¥220,657		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 57,679 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所である為、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする。

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年 4月 10日

¥57,679—

但、令和2年3月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,408 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年 4月 10日
¥40,408—	
但、令和2年3月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市西区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 48,361 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年 4月 10日
¥48,361—	
但、令和2年3月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,200 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年 4月 10日
¥4,200—	
但、令和2年3月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス ⇄ 地下鉄都島 210円区間×10日分	大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,600 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年 4 月 10 日

岡田妥知事務所 様

★ ¥ 5 6 0 0 -

但 令和2年3月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等（ % ）

大阪市西区

大阪外口

郡島

280円区間

×10日分

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,246 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 5 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年 5月 10日

¥40,246—

但、令和2年4月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,903 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 5 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年 5月 10日

岡田妥知事務所様

¥46,903—

但、令和2年4月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,800 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年 5月 10日

岡田妥知事務所様

¥ 2,800—

但、令和2年4月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ  ⇄ 都島 大阪市西区 

280円区間×5日分 

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 71,442 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	令和 2 年 5 月 10 日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費			岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 4月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年 5月 10日

岡田妥知事務所様

¥71,442-

但、令和2年4月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,360 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員交通費 4月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年 5月 10日
¥ 3, 360 ー	
但、令和2年4月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス → 地下鉄都島 210円区間×8日分	大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,625 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年 6月 10日

岡田妥知事務所様

¥40,625—

但、令和2年5月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	4,480 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 2 年 6 月 10 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		岡田 妥知	
支出内容			
政務活動補助職員交通費 5 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年 6月 10日

岡田妥知事務所様

¥4,480—

但、令和2年5月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ ⇄ 都島

大阪市西区

280円区間×8日分

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 38,013 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和2年 6月 10日¥38,013-

但、令和2年5月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,940 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員交通費 5 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和2年 6月 10日¥2,940—

但、令和2年5月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス

地下鉄都島

210円区間×7日分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 36,343 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年 6月 10日

岡田妥知事務所様

¥36,343—

但、令和2年5月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 52,377 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 7 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和2年7月10日

¥52,377—

但、令和2年6月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,067 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 7 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年 7月 10日

岡田妥知事務所 様

★	4	5	0	6	7						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

但 令和2年6月度給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,780 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 7 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年 7月 10日

岡田妥知事務所 様



但 令和2年6月分交通費として（大塚シテイバス
上記正に領収いたしました（ ↔ 地下鉄都島
210円区間7日分）

内 訳

税抜金額

消費税額等（%）

大塚市城東区

PR1015

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 44,103 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 7 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年 7 月 10 日

岡田妥知事務所様

★ ￥44,103 -

但 令和2年6月分給与として。
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 7 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員交通費 6 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年 7 月 10 日

岡田妥知事務所 様

★ ￥ 5,040.00

但 令和2年6月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市西区

大阪XTP

⇔ 都島

280円区間

9日分

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 43,300 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	令和 2 年 8 月 10 日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

令和 2 年 8 月 10 日

岡田 妥知 様

★	43,300	円
---	--------	---

但 令和2年7月度入会金として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大田区 大田区役所

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 38,560 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 8 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年 8 月 10 日

岡田妥知事務所 様

★ ¥ 38,560 -

但 令和2年7月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,480 円 支出年月日 令和 2 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡田妥知事務所様

令和2年 8 月 10 日

★	¥	4	4	8	0	—
---	---	---	---	---	---	---

 但 令和2年7月分交通費として
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(税)

大阪市西区

大阪外口

 280円区間
 ×8日

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,740円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 8 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和2年8月10日	
岡田妥知事務所様	
¥7,740-	
但、令和2年7月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
JR東西線 大阪シティバス ⇔ 高倉町1丁目 (210円区間) (220円+210円=430円)×9日往復分	大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 52,056 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 8 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年8月10日
¥52,056—	
但、令和2年7月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 43,541円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年9月10日

岡田妥知事務所様

¥43,541—

但、令和2年8月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,880 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年9月10日

岡田妥知事務所様

¥ 6, 880 —

但、令和2年8月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

(220円区間)

大阪シティバス

⇒ 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 8日往復分

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 39,524 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 9 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年9月10日

岡田妥知事務所様

¥ 39,524 ー

但、令和2年8月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,480円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年9月10日

¥4,480—

但、令和2年8月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ ⇄ 都島
280円区間×8日往復分

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,433 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 9 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年9月10日

岡田妥知事務所様

¥46,433—

但、令和2年8月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,360円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 9 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年9月10日

¥3,360—

但、令和2年8月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
⇄ 地下鉄都島
210円区間×8日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,006 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和2年10月10日¥40,006—

但、令和2年9月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,940 円 支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年10月10日

¥2,940—

但、令和2年9月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
⇒ 地下鉄都島
210円区間×7日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 43,541 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年10月10日

岡田妥知事務所様¥43,541—

但、令和2年9月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 9 月分	

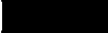
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書令和2年10月10日岡田妥知事務所様¥5,040-

但、令和2年9月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ  ⇒ 都島
280円区間×9日往復分大阪市西区 


整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40488 円 支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年10月10日

岡田妥知事務所様

¥40,488—

但、令和2年9月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,020 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員交通費 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年10月10日

岡田妥知事務所様

¥ 6, 020 —

但、令和2年9月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

(220円区間)

大阪シティバス

高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 7日往復分

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 28,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 10 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年10月10日
¥ 28,000 —	
但、令和2年9月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大分県大分市2丁目 [REDACTED]	
[REDACTED]	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 63,062 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年11月10日
¥63,062	
但、令和2年10月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市城東区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,620 円 支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年11月10日
¥4,620	
但、令和2年10月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス ⇄ 地下鉄都島 210円区間×11日往復分	大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 83,627 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年11月10日

¥83,627

但、令和2年10月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪府西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,280 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年11月10日
¥7,280	
但、令和2年10月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪メトロ 都島	大阪市西区
280円区間×13日往復分	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 71,256 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和2年11月10日	
岡田妥知事務所様	
¥71,256	
但、令和2年10月分給与として、上記正に領収いたしました。	
入東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,320円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年11月10日
¥10,320	
但、令和2年10月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
JR東西線 大阪シティバス ⇒ 高倉町1丁目（210円区間） （220円+210円=430円）×12日往復分	入栗市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 48,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 11 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年11月10日
¥ 48,000 —	
但、令和2年10月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市北区 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 39,524 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 12 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年12月10日

¥39,524

但、令和2年11月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,940円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 12 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和2年12月10日

¥2,940

但、令和2年11月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
⇔ 地下鉄都島
210円区間×7日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 42,416 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 12 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様 令和2年12月10日

¥42,416

但、令和2年11月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区 _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 12 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和2年12月10日	
岡田妥知事務所様	
¥5,040	
但、令和2年11月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪外口	⇄ 都島
280円区間×9日往復分	大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 34,704 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 12 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年12月10日
¥34,704	
但、令和2年11月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 5,160円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	令和 2 年 12 月 10 日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費			岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 11月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年12月10日

岡田妥知事務所様

¥5,160

但、令和2年11月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

220円区間)

大阪シティバス

⇄ 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円)×6日往復分

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100,000 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 2 年 12 月 31 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			岡田 妥知
支出内容			
政務活動補助職員賞与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年12月31日

岡田妥知事務所様

¥100,000—

但、賞与として、上記正に領収いたしました。

大阪東西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 12 月 31 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和2年12月31日

岡田妥知事務所様

¥100,000—

但、賞与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 100,000円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	令和 2 年 12 月 31 日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費			岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員賞与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和2年12月31日
¥ 100,000—	
但、賞与として、上記正に領収いたしました。	
大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,740 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 1 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年1月10日

¥ 33,740 —

但、令和2年12月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,920 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 1 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和3年1月10日

¥ 3, 920 —

但、令和2年12月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ  ⇄ 都島 

280円区間×7日往復分

大阪市北区 

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 53,743 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 1 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年1月10日

¥53,743—

但、令和2年12月分給与として、上記正に領収いたしました。

入東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,740円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 1 月 10 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員交通費 12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年1月10日

¥7,740—

但、令和2年12月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線
大阪シティバス
⇔ 高倉町1丁目（210円区間）
（220円+210円=430円）×9日往復分

大東市