

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 39,524 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 1 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年1月10日

岡田妥知事務所様

¥ 39,524 -

但、令和2年12月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,940 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 1 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和3年1月10日¥2,940—

但、令和2年12月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
[] ⇄ 地下鉄都島
210円区間×7日往復分

大阪市城東区 []

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 52,838 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 2 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年2月10日

岡田妥知事務所様

¥52,838—

但、令和3年1月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費・目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,740 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 2 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年2月10日
¥7,740—	
但、令和3年1月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
JR東西線 大阪シティバス ⇒ 高倉町1丁目 (210円区間) (220円+210円=430円) × 9日往復分	入東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 41,977 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 2 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年2月10日
¥41,977—	
但、令和3年1月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市西区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 4,480円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	令和 3 年 2 月 10 日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費			岡田 妥知
支出内容			
政務活動補助職員交通費 1月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年2月10日
¥4,480—	
但、令和3年1月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪外口	⇒ 都島
280円区間×8日往復分	大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,100円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和3年2月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年2月10日

岡田妥知事務所様

¥2,100—

但、令和3年1月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
⇨ 地下鉄都島
210円区間×5日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 29,400 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 2 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年2月10日
¥29,400—	
但、令和3年1月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市城東区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 39,200 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年3月10日
¥ 39,200—	
但、令和3年2月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市西区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,480円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和3年3月10日	
岡田妥知事務所様	
¥4,480—	
但、令和3年2月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪メトロ	都島
280円区間×8日往復分	大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,940円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和3年3月10日	
岡田妥知事務所様	
¥2,940—	
但、令和3年2月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス ⇄ 地下鉄都島 210円区間×7日往復分	大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 41,160 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年3月10日
¥41,160—	
但、令和3年2月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市城東区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 41,160 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年3月10日
¥41,160—	
但、令和3年2月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,020 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 3 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年3月10日
¥6,020—	
JR東西線 大阪シティバス ⇒ 高倉町1丁目 (210円区間) (220円+210円=430円) × 7日往復分	
大東市	

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年4月1日	事務所備品代	¥3,006		
令和2年4月9日	事務所備品代	¥16,500		
令和2年4月9日	事務所備品代	¥16,500		
令和2年4月10日	携帯電話代3月分	¥8,397	27,991円×30%	
令和2年4月10日	事務所備品代	¥1,045		
令和2年4月13日	事務所備品代	¥3,058		
令和2年4月21日	事務所備品代	¥55,000		
令和2年4月24日	事務所備品代	¥9,574		
令和2年4月25日	PDFソフト更新代	¥1,080		
令和2年4月27日	コピーカウント代3月分	¥5,975		
令和2年4月30日	来客用駐車場代5月分	¥25,220		
令和2年5月7日	コピーリース代4月分	¥15,552		
令和2年5月11日	携帯電話代4月分	¥8,238	27,463円×30%	
令和2年5月11日	インターネット代4月分	¥4,690		
令和2年5月11日	事務所FAX回線代3月分	¥990		
令和2年5月11日	事務所電話代3月分	¥5,584		
令和2年5月13日	事務所備品代	¥2,544		
令和2年5月15日	事務所備品代	¥2,268		
令和2年5月20日	事務所備品代	¥157,320		
令和2年5月23日	事務所備品代	¥1,518		
令和2年5月26日	事務所備品代	¥5,680		
合 計		¥349,739		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年5月27日	事務所備品代	¥6,999		
令和2年5月27日	コピーカウント代4月分	¥2,141		
令和2年5月29日	来客用駐車場代6月分	¥25,220		
令和2年5月31日	事務所備品代	¥1,000		
令和2年6月1日	事務所備品代	¥11,646		
令和2年6月1日	事務所備品代	¥47,344	59,180円×80%	
令和2年6月3日	コピーリース代5月分	¥15,552		
令和2年6月3日	事務所備品代	¥1,188		
令和2年6月8日	事務所備品代	¥1,930		
令和2年6月10日	携帯電話代5月分	¥8,253	27,512円×30%	
令和2年6月10日	事務所電話代4月分	¥5,581		
令和2年6月10日	インターネット代5月分	¥4,690		
令和2年6月10日	事務所FAX回線代4月分	¥990		
令和2年6月24日	事務所自転車修理代	¥4,960		
令和2年6月29日	コピーカウント代5月分	¥4,397		
令和2年6月30日	来客用駐車場代7月分	¥25,220		
令和2年7月3日	コピーリース代6月分	¥15,552		
令和2年7月10日	携帯電話代6月分	¥7,081	23,604円×30%	
令和2年7月10日	インターネット代6月分	¥4,690		
令和2年7月10日	事務所FAX回線代5月分	¥990		
令和2年7月10日	事務所電話代5月分	¥6,058		
合 計		¥201,482		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年7月13日	事務所備品代	¥9,970		
令和2年7月14日	事務所備品代	¥3,085		
令和2年7月27日	コピーカウント代6月分	¥2,286		
令和2年7月31日	来客用駐車場代8月分	¥25,220		
令和2年8月3日	コピーリース代7月分	¥15,552		
令和2年8月6日	事務所備品代	¥110		
令和2年8月7日	事務所備品代	¥4,043		
令和2年8月11日	事務所電話代6月分	¥5,446		
令和2年8月11日	事務所FAX回線代6月分	¥990		
令和2年8月11日	インターネット代7月分	¥4,690		
令和2年8月11日	携帯電話代7月分	¥7,001	23,338円×30%	
令和2年8月20日	事務所備品代	¥7,387		
令和2年8月24日	事務所備品代	¥43,780		
令和2年8月24日	事務所備品代	¥43,780		
令和2年8月26日	事務所備品代	¥330		
令和2年8月27日	コピーカウント代7月分	¥2,038		
令和2年8月31日	来客用駐車場代9月分	¥25,220		
令和2年9月3日	コピーリース代8月分	¥15,552		
令和2年9月10日	事務所FAX回線代7月分	¥990		
令和2年9月10日	インターネット代8月分	¥4,690		
令和2年9月10日	携帯電話代8月分	¥7,188	23,962円×30%	
合 計		¥229,348		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年9月10日	事務所電話代7月分	¥5,810		
令和2年9月28日	コピーカウント代8月分	¥2,979		
令和2年9月29日	事務所備品代	¥14,472		
令和2年9月30日	来客用駐車場代10月分	¥25,220		
令和2年10月5日	コピーリース代9月分	¥15,552		
令和2年10月12日	携帯電話代9月分	¥6,999	23,331円×30%	
令和2年10月12日	事務所備品代	¥660		
令和2年10月12日	事務所FAX回線代8月分	¥990		
令和2年10月12日	インターネット代9月分	¥4,690		
令和2年10月12日	事務所電話代8月分	¥6,524		
令和2年10月12日	事務所備品代	¥7,387		
令和2年10月14日	事務所備品代	¥1,350		
令和2年10月23日	事務所備品代	¥21,815		
令和2年10月23日	事務所備品代	¥489		
令和2年10月27日	コピーカウント代9月分	¥1,277		
令和2年10月28日	事務所備品代	¥7,387		
令和2年10月28日	事務所備品代	¥1,029		
令和2年10月30日	事務所備品代	¥1,581		
令和2年10月30日	事務所備品代	¥3,432		
令和2年10月31日	来客用駐車場代11月分	¥25,220		
令和2年11月4日	コピーリース代10月分	¥15,552		
合 計		¥170,415		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年11月10日	事務所電話代9月分	¥5,991		
令和2年11月10日	事務所FAX回線代9月分	¥990		
令和2年11月10日	事務所備品代	¥2,039		
令和2年11月10日	携帯電話代10月分	¥11,176	37,255円×30%	
令和2年11月11日	事務所備品代	¥1,880		
令和2年11月20日	事務所備品代	¥782		
令和2年11月27日	コピーカウント代10月分	¥2,810		
令和2年11月30日	来客用駐車場代12月分	¥25,000		
令和2年12月3日	事務所備品代	¥256		
令和2年12月3日	コピーリース代11月分	¥15,552		
令和2年12月10日	携帯電話代11月分	¥9,710	32,369円×30%	
令和2年12月10日	事務所FAX回線代10月分	¥990		
令和2年12月10日	事務所電話代10月分	¥5,654		
令和2年12月16日	灯油代	¥1,580		
令和2年12月25日	来客用駐車場代1月分	¥25,000		
令和2年12月28日	コピーカウント代11月分	¥3,551		
令和3年1月2日	事務所備品代	¥28,600		
令和3年1月4日	コピーリース代12月分	¥15,552		
令和3年1月6日	灯油代	¥1,580		
令和3年1月12日	事務所FAX回線代11月分	¥990		
令和3年1月12日	事務所電話代11月分	¥5,330		
合 計		¥165,013		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年1月12日	携帯電話代12月分	¥13,997	46,658円×30%	
令和3年1月13日	事務所備品代	¥1,428		
令和3年1月19日	事務所備品代	¥2,178		
令和3年1月19日	事務所備品代	¥440		
令和3年1月21日	灯油代	¥1,580		
令和3年1月25日	事務所備品代	¥1,090		
令和3年1月27日	コピーカウント代12月分	¥585		
令和3年1月31日	来客用駐車場代2月分	¥25,000		
令和3年2月2日	事務所備品代	¥1,331		
令和3年2月3日	コピーリース代1月分	¥15,552		
令和3年2月3日	事務所備品代	¥18,480		
令和3年2月5日	灯油代	¥1,505		
令和3年2月10日	事務所FAX回線代12月分	¥990		
令和3年2月10日	事務所電話代12月分	¥5,468		
令和3年2月10日	携帯電話代1月分	¥11,490	38,301円×30%	
令和3年2月22日	灯油代	¥1,638		
令和3年2月28日	来客用駐車場代3月分	¥25,000		
令和3年3月1日	コピーカウント代1月分	¥568		
令和3年3月3日	コピーリース代2月分	¥15,552		
令和3年3月3日	事務所備品代	¥3,737		
令和3年3月10日	事務所電話代1月分	¥5,125		
合 計		¥152,734		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年3月10日	事務所FAX回線代1月分	¥990		
令和3年3月10日	携帯電話代2月分	¥10,551	35,171円×30%	
令和3年3月12日	灯油代	¥1,485		
令和3年3月29日	コピーカウント代2月分	¥1,835		
令和3年3月31日	来客用駐車場代4月分	¥25,000		
合 計		¥39,861		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,006 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: 来客用 飲料水)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

別紙参照

2020/5/8

【ASKUL】領収書を印刷する - オフィス用品から現場用品まで 通販 アスクル（法人向け）

領 収 書

領収書管理NO. 0029340001
注文番号 ACPMDUBJ

発行日：2020年 5月 8日
領収日（最終出荷日）：2020年 4月 1日

岡田 妥知 様

領収金額（税込） **¥3,006-**
うち消費税等 **¥222-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
別] ナチュラルMW キャップシール付 500ml 1セット（48本）【軽】	1	3,006	3,006

【軽】は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	0円	うち消費税等	0円
8%【軽】	3,006円	うち消費税等	222円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 16,500 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 安定型次亜塩素酸スプレー（除菌スプレー）10本	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡田やすと 様 No. _____

¥ 16,500.-

但 除菌スプレー 10本

入金日 令和2年 4月 9日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

Curocodh Comp
大阪市北区清水丘 10-22

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 16,500 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 4 月 9 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 安定型次亜塩素酸スプレー（除菌スプレー）10本			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領 収 証

岡田 やすとも 様 No. _____

¥ 16,500.-

但 除菌スプレー 10本

入金日 令和2年 4月 9日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

Curdco & Comp

市販品に済ませ1510-22

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8,397 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 携帯電話代 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>27,991</u> 円 按分率 <u>30</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 本来は50%だが、高額のため30%とする

領収書等添付欄

別紙参照

<お支払い金額総合計>

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長(5) 第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcmx.jp/>

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,045 円
	支出年月日 令和 2 年 4 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 来客用茶菓子	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

ディリー・カナート		都島店		TEL 06-6924-8861	
***** ** 領収書 ***** *****					
毎週金曜日はポイント5倍デー!!					
※「リット」ヒナタス会員算中!					
電子マネー利用で※約2倍!					
※「ソフト(通常)」※「リット(特典)					
0146-0002		2020年 4月10日(金)			
担当: []					
◆ 248 イカ カナート	168				
◆ 247 アカ カナート-HS	278				
◆ 248 ニガサミ	159				
◆ 248 サカタニセパル	168				
◆ 248 カゴトアサキヨウ	198				
5点/1計	¥970				
8%外税(対象)		970)			
エコ便引					
食 計	¥1,045				
電子マネー	¥1,045				
クレジットご利用明細 お客様控え					
支払種別	i D				
ご利用日	2020/04/10 18:15				
伝票番号	09406				
端末番号	77055-305-10125				
会員番号	[] XX/XX				
有効期限	売上				
取引内容	一括				
支払区分	¥1,045				
金額					
「◆」は軽減税率(8%)対象商品です					

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,058 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>USB 接続ドッキングステーション</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

別紙参照

領 収 書

領収書管理NO. 0029339901
注文番号 ACPQCUNR発行日：2020年 5月 8日
領収日（最終出荷日）：2020年 4月13日

岡田 妥知 様

領収金額（税込） **¥3,058-**
うち消費税等 **¥278-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-2
アスクル株式会社

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
別）USB Type-C接続ドッキングステーション（PD対応）DST-C02WH	1	3,058	3,058

【軽】は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	3,058円	うち消費税等	278円
8% 【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 55,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 4 月 21 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容			
事務所備品代 (購入物品名: <u>プロジェクター</u>)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

別紙参照

Murauchi.com

購入明細書

	メーカー名	商品名	型名	数量	単価	金額
1	EPSON/エプソン	ビジネスプロジェクター／ベ-シ	EBW05	1	50,000	50,000
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

購入明細の金額は税抜金額となっています。

*印は軽減税率（8%）対象商品

領収書

ご注文番号 2004210002690

2020 年 04月 21日

岡田 愛知

様

¥55,000-

【内訳】

税率	税抜金額	消費税等
10%	50,000円	5,000円
8%	0円	0円
非課税	0円	0円

但 プロジェクター代として

お支払い方法: クレジットカード決済

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ムラウチ
東京都八王子市北野町598番地2

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 9,574 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 4 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>エアダスター、掃除用品、来客用スリッパ</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

別紙参照

2020/5/8

【ASKUL】領収書を印刷する - オフィス用品から現場用品まで 通販 アスクル (法人向け)

領 収 書

領収書管理NO. 0029339801
注文番号 ACPUCTOS

発行日: 2020年 5月 8日
領収日 (最終出荷日): 2020年 4月24日

岡田 妥知 様

領収金額 (税込) **¥9,574-**
うち消費税等 ¥870-

但し アスクル商品代金 (クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価 (税込)	金額 (税込)
クイックルワイパー立体吸着ウェットシートローズ (48枚)	1	1,841	1,841
ウォッシュアブルメッシュスリッパ L ネイビー	10	712	7,120
別] エアダスター FNC-JB04T	1	613	613

〔軽〕は軽減税率 (8%) 対象商品です。

10%	9,574円	うち消費税等	870円
8% [軽]	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

ご注文内容(控え)

アスクル株式会社

ご注文受付時間:10:56:23

ご注文担当者名:岡田妥知様

¥9,574



ご連絡電話番号:06-6654-8208

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,080 円 支出年月日 令和 2 年 4 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 PDFコンバーター&エディター 更新代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

別紙参照

2020/4/25

Gmail - Apple からの領収書です



岡田 妥知 <yasutomo.okada@gmail.com>

Apple からの領収書です

Apple <no_reply@email.apple.com>
To: yasutomo.okada@gmail.com

2020年4月25日 10:43



領収書

APPLE ID
yasutomo.okada@gmail.com

日付
2020年4月25日

請求先
MasterCard
岡田 妥知

ご注文番号
MLDJV80WNH

カード番号
215338107225

JPN

App Store



Premium PDF コンバーター&エディター (自動更新)
Premium PDF コンバーター&エディター (自動更新) (月額)
更新: 2020年5月24日

¥1,080

[問題を報告する](#)

合計 ¥1,080



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



WalletアプリケーションでSuicaを追加する >

プライバシーについて: サブスクリプション登録者IDはデベロッパレポートを提供する際に使用されます。

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がございましたら、Apple サポートを確認してください。iTunes、Apple Books、および App Store での購入時に使用するパスワード設定を管理する方法はこちらを参照してください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	5,975 円
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費	令和 2 年 4 月 27 日
☐ 要請・陳情活動費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
	岡田 妥知
支出内容 コピーカウント代 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

普通預金 (兼総合口座)

店番

普通預金口座番号

131

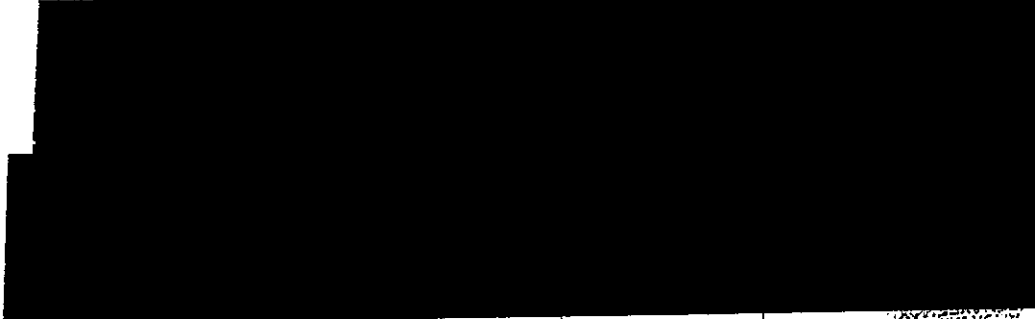
岡田 妥知様

普通預金(兼お借入明細)

4



5	02-04-27	振替			
6					
7					
8					
9					
10					



12				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

◇他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

4

請求番号 QMD32263
請求日 2020年3月31日

毎々格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
今月分、下記の通りご請求申し上げます。

前回ご請求金額	ご入金種	差引繰越金額	当月お買上金額	当月消費税額
694	694	0	5,432	543

当月税込金額	5,975
今回ご請求額	5,975

この金額は請求日の翌月27日に三菱UFJニコスまたは、株式会社ジーピーエス名義で
ご契約口座より引き落としさせていただきます。

伝票番号	伝票日付	商品名	数量	単価	金額
1	20/03/31	PMD34310			
2		カウンタ料金 (白黒) 1枚以上	1,274	1.00	1,274
3		カウンタ料金 (カラー) 1枚以上	462	9.00	4,158
4					
5		カウンタ明細			
6		複合機本体 MX2661 [210804]			
7		期間 2020/02/25 - 2020/03/24 (今回) (前回) (控除)			
8		カウンタ料金 (白黒) (6185) (4899) (12)			
9		カウンタ料金 (カラー) (1321) (855) (4)			
10					
11		<以下余白>			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 25,220 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 4 月 30 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
来客用駐車場代 5月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

普通預金 (兼総合口座)

店番

普通預金口座番号

131

岡田

要知

様



普通預金(兼お借入明細)

4

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(1-10の表示がある場合は、お借入残高を数値します。)(円)
02/03/30	送金	25,000	118,000	143,000
02/04/30	手数料	3,200		139,800
02/05/30				139,800
02/06/30				139,800
02/07/30				139,800
02/08/30				139,800
02/09/30				139,800
02/10/30				139,800
02/11/30				139,800
02/12/30				139,800
03/01/30				139,800
03/02/30				139,800
03/03/30				139,800
03/04/30				139,800
03/05/30				139,800
03/06/30				139,800
03/07/30				139,800
03/08/30				139,800
03/09/30				139,800
03/10/30				139,800
03/11/30				139,800
03/12/30				139,800
04/01/30				139,800
04/02/30				139,800
04/03/30				139,800
04/04/30				139,800
04/05/30				139,800
04/06/30				139,800
04/07/30				139,800
04/08/30				139,800
04/09/30				139,800
04/10/30				139,800
04/11/30				139,800
04/12/30				139,800
05/01/30				139,800
05/02/30				139,800
05/03/30				139,800
05/04/30				139,800
05/05/30				139,800
05/06/30				139,800
05/07/30				139,800
05/08/30				139,800
05/09/30				139,800
05/10/30				139,800
05/11/30				139,800
05/12/30				139,800
06/01/30				139,800
06/02/30				139,800
06/03/30				139,800
06/04/30				139,800
06/05/30				139,800
06/06/30				139,800
06/07/30				139,800
06/08/30				139,800
06/09/30				139,800
06/10/30				139,800
06/11/30				139,800
06/12/30				139,800
07/01/30				139,800
07/02/30				139,800
07/03/30				139,800
07/04/30				139,800
07/05/30				139,800
07/06/30				139,800
07/07/30				139,800
07/08/30				139,800
07/09/30				139,800
07/10/30				139,800
07/11/30				139,800
07/12/30				139,800
08/01/30				139,800
08/02/30				139,800
08/03/30				139,800
08/04/30				139,800
08/05/30				139,800
08/06/30				139,800
08/07/30				139,800
08/08/30				139,800
08/09/30				139,800
08/10/30				139,800
08/11/30				139,800
08/12/30				139,800
09/01/30				139,800
09/02/30				139,800
09/03/30				139,800
09/04/30				139,800
09/05/30				139,800
09/06/30				139,800
09/07/30				139,800
09/08/30				139,800
09/09/30				139,800
09/10/30				139,800
09/11/30				139,800
09/12/30				139,800
10/01/30				139,800
10/02/30				139,800
10/03/30				139,800
10/04/30				139,800
10/05/30				139,800
10/06/30				139,800
10/07/30				139,800
10/08/30				139,800
10/09/30				139,800
10/10/30				139,800
10/11/30				139,800
10/12/30				139,800
11/01/30				139,800
11/02/30				139,800
11/03/30				139,800
11/04/30				139,800
11/05/30				139,800
11/06/30				139,800
11/07/30				139,800
11/08/30				139,800
11/09/30				139,800
11/10/30				139,800
11/11/30				139,800
11/12/30				139,800
12/01/30				139,800
12/02/30				139,800
12/03/30				139,800
12/04/30				139,800
12/05/30				139,800
12/06/30				139,800
12/07/30				139,800
12/08/30				139,800
12/09/30				139,800
12/10/30				139,800
12/11/30				139,800
12/12/30				139,800

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払込がで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

4

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,552 円 支出年月日 令和 2 年 5 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 コピーリース代 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

店番

普通預金口座番号

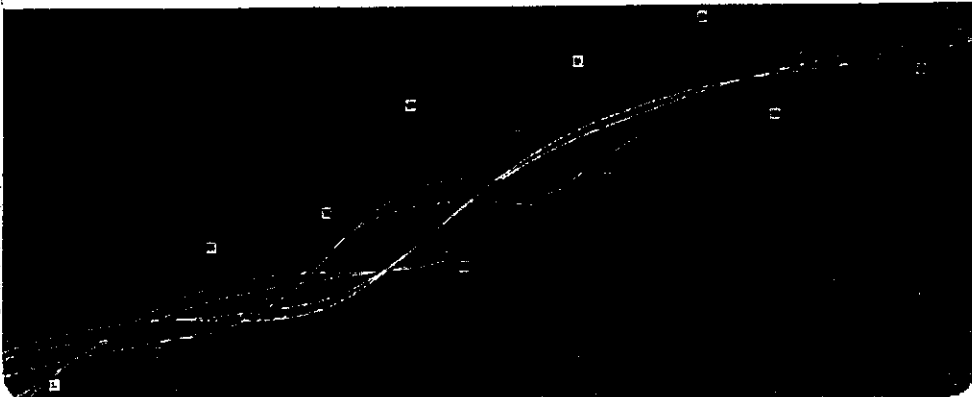
普通預金 (兼総合口座)

131

岡田

愛知

様



普通預金(兼お借入明細)

4

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
15	02501507	15,552	15,552	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

4

②申込書兼承諾書(SFC用)

[illegible]

商	品	名	メーカ一	名	機	理	名	台数
1	カラ	複合機	ニ/α-D		MX-2664			1
2								
3								
4								
5								
6								

（※個人所有地と異なる場合は、当該地名・郵便番号・住所・電話番号を記入して下さい。）

物件所在地：
 物件
 用途
 用途
 用途

リース開始 予定日	年 月 日	リース期間 リース期間97/5	リース期間 48	リース開始日(リース開始日)	リース期間(リース期間)
金機株式会社営業日の場合は翌営業日の 引落とさせていただきます。(口座振替)。					
毎月のお支払日	3()日	返済額(元)	返済回数	返済開始日	返済終了日
第1回	20	年 月 日	回	年 月 日	年 月 日
第2回	20	年 月 日	回	年 月 日	年 月 日
第3回	20	年 月 日	回	年 月 日	年 月 日

保守・料代理受・領明・額	
代理受領 期 間	第1回 20 年 月 日
第2回 20 年 月 日	第3回 20 年 月 日
第4回 20 年 月 日	第5回 20 年 月 日
第6回 20 年 月 日	第7回 20 年 月 日
第8回 20 年 月 日	第9回 20 年 月 日
第10回 20 年 月 日	第11回 20 年 月 日
第12回 20 年 月 日	第13回 20 年 月 日
第14回 20 年 月 日	第15回 20 年 月 日
第16回 20 年 月 日	第17回 20 年 月 日
第18回 20 年 月 日	第19回 20 年 月 日
第20回 20 年 月 日	第21回 20 年 月 日
第22回 20 年 月 日	第23回 20 年 月 日
第24回 20 年 月 日	第25回 20 年 月 日
第26回 20 年 月 日	第27回 20 年 月 日
第28回 20 年 月 日	第29回 20 年 月 日
第30回 20 年 月 日	第31回 20 年 月 日
第32回 20 年 月 日	第33回 20 年 月 日
第34回 20 年 月 日	第35回 20 年 月 日
第36回 20 年 月 日	第37回 20 年 月 日
第38回 20 年 月 日	第39回 20 年 月 日
第40回 20 年 月 日	第41回 20 年 月 日
第42回 20 年 月 日	第43回 20 年 月 日
第44回 20 年 月 日	第45回 20 年 月 日
第46回 20 年 月 日	第47回 20 年 月 日
第48回 20 年 月 日	第49回 20 年 月 日
第50回 20 年 月 日	第51回 20 年 月 日
第52回 20 年 月 日	第53回 20 年 月 日
第54回 20 年 月 日	第55回 20 年 月 日
第56回 20 年 月 日	第57回 20 年 月 日
第58回 20 年 月 日	第59回 20 年 月 日
第60回 20 年 月 日	第61回 20 年 月 日
第62回 20 年 月 日	第63回 20 年 月 日
第64回 20 年 月 日	第65回 20 年 月 日
第66回 20 年 月 日	第67回 20 年 月 日
第68回 20 年 月 日	第69回 20 年 月 日
第70回 20 年 月 日	第71回 20 年 月 日
第72回 20 年 月 日	第73回 20 年 月 日
第74回 20 年 月 日	第75回 20 年 月 日
第76回 20 年 月 日	第77回 20 年 月 日
第78回 20 年 月 日	第79回 20 年 月 日
第80回 20 年 月 日	第81回 20 年 月 日
第82回 20 年 月 日	第83回 20 年 月 日
第84回 20 年 月 日	第85回 20 年 月 日
第86回 20 年 月 日	第87回 20 年 月 日
第88回 20 年 月 日	第89回 20 年 月 日
第90回 20 年 月 日	第91回 20 年 月 日
第92回 20 年 月 日	第93回 20 年 月 日
第94回 20 年 月 日	第95回 20 年 月 日
第96回 20 年 月 日	第97回 20 年 月 日
第98回 20 年 月 日	第99回 20 年 月 日
第100回 20 年 月 日	第101回 20 年 月 日
第102回 20 年 月 日	第103回 20 年 月 日
第104回 20 年 月 日	第105回 20 年 月 日
第106回 20 年 月 日	第107回 20 年 月 日
第108回 20 年 月 日	第109回 20 年 月 日
第110回 20 年 月 日	第111回 20 年 月 日
第112回 20 年 月 日	第113回 20 年 月 日
第114回 20 年 月 日	第115回 20 年 月 日
第116回 20 年 月 日	第117回 20 年 月 日
第118回 20 年 月 日	第119回 20 年 月 日
第120回 20 年 月 日	第121回 20 年 月 日
第122回 20 年 月 日	第123回 20 年 月 日
第124回 20 年 月 日	第125回 20 年 月 日
第126回 20 年 月 日	第127回 20 年 月 日
第128回 20 年 月 日	第129回 20 年 月 日
第130回 20 年 月 日	第131回 20 年 月 日
第132回 20 年 月 日	第133回 20 年 月 日
第134回 20 年 月 日	第135回 20 年 月 日
第136回 20 年 月 日	第137回 20 年 月 日
第138回 20 年 月 日	第139回 20 年 月 日
第140回 20 年 月 日	第141回 20 年 月 日
第142回 20 年 月 日	第143回 20 年 月 日
第144回 20 年 月 日	第145回 20 年 月 日
第146回 20 年 月 日	第147回 20 年 月 日
第148回 20 年 月 日	第149回 20 年 月 日
第150回 20 年 月 日	第151回 20 年 月 日
第152回 20 年 月 日	第153回 20 年 月 日
第154回 20 年 月 日	第155回 20 年 月 日
第156回 20 年 月 日	第15

[illegible][illegible]

534-0011

大阪府大阪市都島区高倉町1-7-30-102

岡田やすとも市政事務所 御中

02001- 02001

(お問い合わせ窓口)

541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13

大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター

0570-003338

【営業時間 9時～17時30分(土、日、祝日を除く)】

ご利用の内容

お支払日	毎月	3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成31年	4月23日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルカラーフクロウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。			
リース期間	平成31年 4月23日から 平成35年 4月22日まで (48ヵ月)			
お支払合計額	746,496円		内消費税額	55,296円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、
口座番号は表示しておりません。

りそな銀行	我孫子	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	オカダ ヌストモ

お取扱店	株式会社ジーピーエス 西日本法人営業部 TEL 06-4800-6891
------	---

お支払明細

作成日 平成31年 4月25日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払 回数	お支払 年・月	お支払金額	内 消費税額	お支払後の 残 高
1	31 6	15552	1152	730944円
2	31 7	15552	1152	715392
3	31 8	15552	1152	699840
4	31 9	15552	1152	684288
5	31 10	15552	1152	668736
6	31 11	15552	1152	653184
7	31 12	15552	1152	637632
8	32 1	15552	1152	622080
9	32 2	15552	1152	606528
10	32 3	15552	1152	590976
11	32 4	15552	1152	575424
12	32 5	15552	1152	559872
13	32 6	15552	1152	544320
14	32 7	15552	1152	528768
15	32 8	15552	1152	513216
16	32 9	15552	1152	497664
17	32 10	15552	1152	482112
18	32 11	15552	1152	466560
19	32 12	15552	1152	451008
20	33 1	15552	1152	435456
21	33 2	15552	1152	419904
22	33 3	15552	1152	404352
23	33 4	15552	1152	388800
24	33 5	15552	1152	373248
25	33 6	15552	1152	357696
26	33 7	15552	1152	342144
27	33 8	15552	1152	326592
28	33 9	15552	1152	311040
29	33 10	15552	1152	295488
30	33 11	15552	1152	279936
31	33 12	15552	1152	264384
32	34 1	15552	1152	248832
33	34 2	15552	1152	233280
34	34 3	15552	1152	217728
35	34 4	15552	1152	202176
36	34 5	15552	1152	186624
37	34 6	15552	1152	171072
38	34 7	15552	1152	155520
39	34 8	15552	1152	139968
40	34 9	15552	1152	124416
41	34 10	15552	1152	108864
42	34 11	15552	1152	93312
43	34 12	15552	1152	77760
44	35 1	15552	1152	62208
45	35 2	15552	1152	46656
46	35 3	15552	1152	31104
47	35 4	15552	1152	15552
48	35 5	15552	1152	0

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 8,238 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 5 月 11 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支 出 内 容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知	
携帯電話代 4 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 27,463 円 按分率 30 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

2020年5月11日のご利用代金明細表

2020年4月25日 発行

お名前	岡田 愛知 様	金融機関	りそな銀行
お支払い日	2020年5月11日 (月)	支店	我孫子支店
お支払い合計額	27,463円	科目	普通
カード番号	5019 0001 0000 0000	口座番号	1234 5678 9010
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2019年7月26日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
岡田 愛知 様	ご利用分									(dカード)

20/03/31	ドコモご利用料金 / ID: 4月分	27,463	1	1	27,463
----------	--------------------	--------	---	---	--------

<お支払い金額総合計>

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長(5) 第01421号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,690 円 支出年月日 令和 2 年 5 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 インターネット代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

岡田 妥知 様

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います。
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 電話番号 03-5739-3861

(2 / 2)

＜ご利用の明細＞

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 990 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 事務所 FAX 回線代 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照

558-
大阪市住吉区

岡田 妥知 様

01-VL-155-01-003176#

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp

大阪府高槻市紺屋町2-1

登録番号 近畿財務局長(11)第00460号

《お問い合わせ先》 JFRカードお客様コールデスク

0120-070-557 (通話料無料) <年中無休/1月1日を除く>

オペレーター対応は午前10時から午後6時まで/音声自動応答は24時間受付

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	2020年 5月11日 (月)	金融機関	りそな銀行
お支払		支店	我孫子支店
合計額		科目	普通
		口座番号	

※ご利用明細は裏面に記載されています。※残高口座へのご入金はお振込みの翌日よりお振込みとなります。

カード名称	大丸松坂屋お客様ゴールドカード
会員番号	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠	
総ご利用可能枠	円
カード利用可能枠	円
内リボ払い	円
内分割・2回・ボーナス	円
キャッシング利用可能枠	円
キャッシングリボ	円
内海外キャッシングサービス	円

《ご優待・ポイントのお知らせ》
2020年 4月15日現在

《外資担当者情報》
所属 01-09-01-08
担当者 第9営業担当
連絡先 06-6271-1231

《加盟店ポイント (大丸、松坂屋以外での獲得ポイント)のお知らせ》
当月 (3月16日 ~ 4月15日) 獲得ポイント ポイント
※今月の加盟店ポイントは 5月 1日からご利用いただけます。

《ご優待 (割引) のお知らせ》※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間 2019年 6月16日~2020年 6月15日
前月までのお買上実績 円
現在の買上実績 円
今年度ご優待率 5%

【ご注意】上記のご利用枠に*印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆お客様IDと会員番号 (カード番号) の記載について◆ 5月末お届けの明細書より、本面右上部の【会員番号】記載欄には新たに設定される【お客様ID】が記載されます。 【お客様ID】は、百貨店でのカードご利用についてのお問合せなどに必要となる場合があります。なお、会員番号 (カード番号) は裏面左上部へ記載しております。	◆現在のお買上実績欄の表示につきまして◆ 4月15日現在で対象となるお買上げが70万円以上の場合には、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。70万円以上で10%、30万円以上で8%、30万円未満は5%となり、ご優待率は上記枠内に記載の『お買上実績の算定期間』の翌月1日から適用となります。
◆住所変更手続きのお願い◆ お引越し等で住所が変わられた際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。お手続きいただけない場合、当社からのご利用代金明細書などの重要なお知らせをお届けできない場合もありますのでご注意ください。	◆不審な電話にご注意ください◆ 電話で大丸・松坂屋の関係者を名乗り、架空の連絡先を電話をするよう促したり、カード番号や暗証番号を聞き出しカードを騙し取ろうとする事件が発生しています。当社や当グループからこのような電話をおかけすることはありません。要求に応じる事のないようご注意ください。
◆カードの暗証番号をご存知ですか?◆ 安心・安全なカードご利用のため、4桁の暗証番号のご入力が必要となります。暗証番号をお店での利用は、カード会員専用オンラインサービスの「暗証番号照会・変更」からお手続きください。 ※暗証番号は、他人に知られないよう十分ご注意ください。	◆JFRカードホームページのご案内◆ 大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待やキャンペーンなど、おトクな情報がいっぱい! お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも無料で登録できます。スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索を。

お支払予定明細

<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>

<分割・2回・ボーナス一括払いのお支払予定明細>

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	
②新規ご利用額	
臨時元金返済額(※1)(返済金)	
内②に対する臨時元金返済分	
今回お支払額(※2)(返済金)	
内元金	
内手数料・利息(※3)	
今回お支払後元金残高	
手数料率・利率(実質年率)	
お支払コース・返済方式	
約定お支払額(返済金)	
ボーナス月増額(返済金)	

年月 分割・2回払い・ボーナス一括払い お支払後残高

【お支払予定表の見方】

今回以降、最長1年間毎月のお支払予定金額が表示されます。今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高 (手数料を含む) です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は減額されておりません。13ヶ月目以降のお支払い予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

(※1) 約定お支払額と別に、本明細書作成時までに支払いの臨時返済額が表示されます。(キャッシングリボの臨時元金返済額には締切日以降の本明細書作成時までのご利用に対する返済額も含まれます。)
(※2) 今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし復払いいただきます。
(※3) 最終回は手数料のみのお支払いとなります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】
商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを止めることができる場合があります。

資金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います。
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本資金業協会 資金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 電話番号 03-5739-3861

◎ご利用店 大 丸 01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 06=梅田 07=札幌 53=下関 31=山科 45=須磨 46=芦屋 松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡
14=高松 47=豊田 51=高知 55=博多 93=オンライン通販

◎支払区分 1=1回払 2=2回払 3=36=分割払 ポ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 ◆支払回数
大支払変更 ※=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 b=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

(2 / 2)

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	ご利用金額	内入金	お支払金額	現地通貨額	通貨略称・レート/円換算日
	(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様					
200328	NTTコミュニケーションズ	990		990	3月分	
お支払金額 総合計						

【海外利用分の換算レートのご説明】 海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル/マスターインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理経費として所定の費用をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシングサービスは上記の経費を含みません) ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。

【海外ご利用時の通貨略称ご説明】

USD…米・ドル GBP…英・ポンド TWD…台湾・ドル THB…タイ・バーツ IDR…インドネシア・ルピー AUD…オーストラリア・ドル
CAD…カナダ・ドル CHF…スイス・フラン CNY…中国・元 SGD…シンガポール・ドル INR…インド・ルピー NZD…ニュージーランド・ドル
EUR…ユーロ KRW…韓国ウォン HKD…香港・ドル MYR…マレーシア・リンギット PHP…フィリピン・ペソ TRY…トルコ・リラ

キャッシングサービスをご利用のお客様へ

表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日> 2016年 5月30日

今回締切日時点お支払額	返済方式
今回締切日時点元金残高	ご返済予定総額※3
最終ご利用日	ご返済予定期間・回数

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細> 前回ののご案内以降、今回の締切日（2020年 4月15日）までにご返済データが当社に到着したものととなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 年月日	お取引内容	支払 区分	ご返済金額	内元金	内利息 等	締切日時点残高 備考
-------------	-------	----------	-------	-----	-------	---------------

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,584 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 事務所電話代 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

558-
大阪市住吉区

岡田 妥知 様

01-VL-155-01-003176#

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp

大阪府高槻市樹屋町2-1

登録番号 近畿財務局長(11)第00460号

《お問い合わせ先》 JFRカードお得意様ゴールドデスク

0120-070-557 (通話料無料) <年中無休/1月1日を除く>

オペレーター対応は午前10時から午後6時まで/音声自動応答は24時間受付

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	2020年 5月11日 (月)	金融機関	りそな銀行
お支払合計額	円	支店	我孫子支店
		科目	普通
		口座番号	

※ご利用明細は画面をご覧下さいませ。*預金口座へのご入金はお振込の期日までにお願いします。上記の口座よりお振込みとなります。

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠	《ご優待・ポイントのお知らせ》	《加盟店ポイント(大丸・松坂屋以外での獲得ポイント)のお知らせ》
総ご利用可能枠	2020年 4月15日現在	当月(3月16日 ~ 4月15日) 獲得ポイント
カード利用可能枠		※今月の加盟店ポイントは 5月 1日からご利用いただけます。
内リボ払い	《外債担当者情報》	《ご優待(割引)のお知らせ》※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
内分割・2回・ボーナス	所属 01-09-01-08	お買上実績の算定期間 2019年 6月16日~2020年 6月15日
キャッシング利用可能枠	担当者 第9営業担当	前月までのお買上実績
キャッシングリボ	連絡先 06-6271-1231	現在のお買上実績
内海外キャッシングサービス		今年度ご優待率 5%

【ご注意】上記のご利用枠に*印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆お客様IDと会員番号(カード番号)の記載について◆ 6月末お届けの明細書より、本画面右側の【会員番号】記載欄には新たに設定される【お客様ID】が記載されます。 【お客様ID】は、百貨店でのカードご利用についてのお問合せなどに必要となる場合があります。なお、会員番号(カード番号)は裏面上部へ記載しております。	◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆ 4月15日現在で対象となるお買上げが70万円以上の場合には、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。70万円以上で10%、30万円以上で8%、30万円未満は5%となり、ご優待率は上記枠内に記載の『お買上実績の算定期間』の翌月1日から適用となります。
◆住所変更手続きのお願い◆ お引越し等で住所が変わられた際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。お手続きいただけない場合、当社からのご利用代金明細書などの重要なお知らせをお届けできない場合もありますのでご注意ください。	◆不審な電話にご注意ください◆ 電話で大丸・松坂屋の関係者を名乗り、架空の連絡先に電話をするよう促したり、カード番号や暗証番号を聞き出しカードを騙し取るようとする事件が発生しています。当社や当グループからこのような電話をおかけすることはありません。要求に応じる事のないようご注意ください。
◆カードの暗証番号をご存知ですか?◆ 安心・安全なカードご利用のため、4桁の暗証番号のご入力が必要となります。暗証番号をお忘れの際は、カード会員専用オンラインサービスの「暗証番号照会・変更」からお手続きください。 ※暗証番号は、他人に知られないよう十分ご注意ください。	◆JFRカードホームページのご案内◆ 大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待やキャンペーンなど、おトクな情報がいっぱい!お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも無料で登録できます。スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索を。

お支払予定明細

リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細

＜分割・2回・ボーナス一括払いのお支払予定明細＞

今回ご請求情報	リボ払い	年月	分割・2回払い	ボーナス一括払い	お支払後残高
①前回お支払後元金残高					
②新規ご利用額					
随時元金返済額(※1)(返済金)					
内③に対する随時元金返済					
今回お支払額(※2)(返済金)					
内元金					
内手数料・利息(※3)					
今回お支払後元金残高					
手数料率・利率(実質年率)					
お支払コース・返済方式					
約定お支払額(返済金)					
ボーナス月増額(返済金)					

(※1)約定お支払額と別に、本明細書作成時までに支払済の随時返済額が表示されます。(キャッシングリボの随時元金返済額には締切日以降、本明細書作成までのご利用に対する返済額も含まれます。)
(※2)今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割し後払いいたします。
(※3)最終回は手数料のみのお支払いとなります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】
商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを止めることができる場合があります。

【お支払予定表の見方】

今回以降、最長1年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高(手数料を含む)です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は減額されておられません。
13ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います。
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本貸金業協会/貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15 電話番号 03-5739-3861

ご利用店 大 丸 01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 06=梅田 07=札幌 53=下関 31=山科 45=須磨 46=芦屋 松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=期間

14=高槻 47=豊田 51=高知 55=伊予 93=オンライン通販

国支払区分 1=1回払 2=2回払 3~36=分割払 ポ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払

お支払回数

お支払変更 ※=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 C=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

(2 / 2)

整理番号	155VLCM002677
ページ数	6352

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	ご利用金額	内入金	お支払金額	現地通貨額	通貨別レート/円換算日
200324	NTT西日本ご利用料金03月分	5482		5482		
200409	NTT西日本ご利用料金03月分	102		102		

お支払金額総合計

【海外利用分の換算レートのご説明】 海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル/マスターインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理経費として所定の費用をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシングサービスは上記の経費を含みません) ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。

【海外ご利用時の通貨略称ご説明】

USD…米・ドル GBP…英・ポンド TWD…台湾・ドル THB…タイ・バツ IDR…インドネシア・ルピー AUD…オーストラリア・ドル CAD…カナダ・ドル CHF…スイス・フラン CNY…中国・元 SGD…シンガポール・ドル INR…インド・ルピー NZD…ニュージーランド・ドル EUR…ユーロ KRW…韓国ウォン HKD…香港・ドル MYR…マレーシア・リンギット PHP…フィリピン・ペソ TRL…トルコ・リラ

キャッシングサービスをご利用のお客様へ

表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日> 2016年 5月30日

今回締切日時点お支払額	返済方式
今回締切日時点元金残高	ご返済予定総額※3
最終ご利用日	ご返済予定期間・回数

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

<キャッシングご返済明細> 前回のご案内以降、今回の締切日(2020年 4月15日)までに返済データが当社に到着したものととなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

返済日 年月日	お取引内容	支払 区分	返済金額	内元金	内利息等	締切日時点残高
						備考

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,544 円
	支出年月日 令和 2 年 5 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支 出 内 容 事務所備品代 (購入物品名: <u>トイレットペーパー、ティッシュペーパー</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

別紙参照

注文番号250-4847449-7395850の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2020年5月15日

注文日：2020年5月12日

Amazon.co.jp 注文番号：250-4847449-7395850

ご請求額：¥ 2,544

様

2020年5月13日に発送済み

注文商品

価格

1点 エリエール トイレットペーパー 1.5倍巻き 90m×12ロール シングル パルプ100% リラックス感のある香り

¥
1,190

販売：アマゾンジャパン合同会社

コンディション：新品

1点 エリエール ティッシュ コットンフィール 160組×5箱 パルプ100%

¥ 801

販売：アマゾンジャパン合同会社

コンディション：新品

お届け先住所：

岡田妥知

534-0011

大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30

シャルム高倉102

岡田やすとも市政事務所

配送方法：

通常配送

2020年5月13日に発送済み

注文商品

価格

1点 エリエール トイレットペーパー 1.5倍巻き 90m×8ロール シングル パルプ100% リラックス感のある香り

¥
553

販売：アマゾンジャパン合同会社

コンディション：新品

お届け先住所：

岡田妥知

534-0011

大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30

シャルム高倉102
岡田やすとも市政事務所

配送方法：
通常配送

支払い情報

支払い方法：

MasterCard | カード番号の一部： [REDACTED]

商品の小計： ¥ 2,544
配送料・手数料： ¥ 410

請求先住所：

岡田妥知
534-0011
大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30
シャルム高倉102
岡田やすとも市政事務所

注文合計： ¥ 2,954
割引： -¥ 410

ご請求額： ¥ 2,544

クレジットカードへの請求

MasterCard (下4けたが [REDACTED]) : 2020年5月13日: ¥ 1,991
MasterCard (下4けたが [REDACTED]) : 2020年5月13日: ¥ 553

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,268 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>ゴミ袋、水切りネット</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄
別紙参照

領 収 書

領収書管理NO. 0030045901

注文番号 ACPZDESP

発行日: 2020年 5月17日

領収日 (最終出荷日): 2020年 5月15日

岡田 妥知 様

領収金額 (税込)

¥2,268-

うち消費税等

¥206-

但し ASKUL商品代金 (クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区新大塚3-2-3
ASKUL株式会社

内訳	数量	単価 (税込)	金額 (税込)
乳白半透明 ゴミ袋 エコノミー HD 結替用 45L 1パック (100枚入)	3	646	1,938
水切りネット ストッキングタイプ 兼用 1箱 (100枚入)	1	427	427
クーポン割引		-97	-97

【経】は軽減税率 (8%) 対象商品です。

10%	2,268円	うち消費税等	206円
8% 【経】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 157,320 円
支出年月日 令和 2 年 5 月 20 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>事務員用パソコン購入代金</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 但し商品代金 174,800 円より 17,480（ポイント発生分）を引いた金額を計上する。

領収書等添付欄

別紙参照

ヨドバシカメラ

梅田店

電話番号06-4802-1010

領 収 書

様



お問合せシート番号 8121-1024-268959
2020年05月20日 11時49分

印紙税申告納付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

---ご注文番号---(NO. 3533794995)---
富士通 4549210404711
FMVN77D2GC 1点 174,800

合 計 174,800
(内消費税 15,890 含む)

10%対象 174,800
(10%内消費税 15,890 含む)

VISA/M(1 か) 174,800
(内消費税 15,890 含む)
つり銭 0

《ポイント情報》

今回お求め時のポイント発生 17,480
お客様の合計ポイント残高
ポイント有効期限 2022年05月31日

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
ネットの買物はヨドバシ.com!
24時間ヨドバシ梅田で受け取り可
全品全国配送無料(〽)v
★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

ご注文商品の配送状況、入荷状況を
下記サイトからご確認くださいませ

。ご注文番号をお手元にご用意の上
アクセス願います。

PC <http://www.yodobashi.com>
モバイル <http://m.yodobashi.com>

QRコードの読み取り操作に関しては、
お持ちの携帯電話操作説明書をご確認ください。
お受付内容の変更はサイトからでは
お受けしておりません。お取引店舗
にお問い合わせください。



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,518 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 23 日
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: 殺虫剤)	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄

クスリキリコ堂

都島東店

TEL:06-6928-8100

領収証

2020年05月23日 (土) 19時02分
店No: 000000000370 POS No: 0002
担当者おすだけノーマットSP *¥1,518 (Px1)
4901080012111(009)小計 1点 ¥1,518
(内税対象額 10% ¥1,518)
(内税額 10% ¥138)
(消費税計 ¥138)

合計 ¥1,518

PayPay ¥1,518

PayPay情報

取引金額 ¥1,518
端末識別番号 1234500003702
取引日時 2020/05/23 19:02:48
取引番号 5711

●表示価格は全て税込です●

・返品可能期間はお買上日から2週間以内です
・返品にはレシートが必要です
・クレジット利用分の返品はご利用になられたクレジットカードが必要になります
・食料品、開封済みの商品の返品はお断りする場合がございます
レシートNo: 00156207

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,680 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知	
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>ポータブル HDD</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 市政報告会でのみ使用の為

領収書等添付欄
別紙参照



注文番号503-9703363-0683060の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年5月26日
注文日: 2020年5月23日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-9703363-0683060
ご請求額: ¥ 5,680

様

2020年5月25日に発送済み

注文商品	価格
1点 東芝 Canvio 1TB USB3.2(Gen1)対応 ポータブルHDD PC/TV対応 バッファローサポート 国内メーカー 故障予測 外付け Mac ブラックHD-TPA1U3-B/N	¥ 5,980
販売: バッファローダイレクト(出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品
本製品(HD-TPA/Nシリーズ)はバッファローダイレクトのみが正規販売店です。それ以外でご購入の場合、サービスが受けられない可能性がございますのでご注意ください。

お届け先住所:
岡田 妥知
534-0011
大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30
シャルム高倉102
岡田 やすとも 市政事務所

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
MasterCard | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 5,980
配送料・手数料: ¥ 410

請求先住所:
岡田 妥知
534-0011
大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30
シャルム高倉102
岡田 やすとも 市政事務所

注文合計: ¥ 6,390
割引: -¥ 710

ご請求額: ¥ 5,680

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [REDACTED]) 2020年5月25日: ¥ 5,680

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

支払い明細書

発行者 株式会社バッファロー

請求日 2020-05-25
請求番号 JP20-140821-59210
合計 ￥5,680

岡田 妥知
大阪市都島区高倉町1-7-30,
シャルム高倉102, 岡田やすとも市政事務所
大阪府, 534-0011
JP

購入者住所

岡田 妥知
大阪市都島区高倉町1-7-30,
シャルム高倉102, 岡田やすとも市政事務所
大阪府, 534-0011

配送先住所

岡田 妥知
大阪市都島区高倉町1-7-30,
シャルム高倉102, 岡田やすとも市政事務所
大阪府, 534-0011
JP

発行者

株式会社バッファロー
名古屋市中区大須三丁目
30番20号 赤門通ビル
愛知県, 460-8315
JP

注文情報

注文日 2020-05-23
注文番号 503-9703363-0683060

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
東芝 Canvio 1TB USB3.2(Gen1)対応 ポータブルHDD PC/TV対応 バッファローサポート 国内メーカー 故障予測 外付け Mac ブラック HD-TPA1U3-B/N B07SKSVB84	1	¥5,436	10%	¥5,980	¥5,980
配送料	1	¥373	10%	¥410	¥410
値引		-¥646		-¥710	-¥710
合計					¥5,680
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥5,163	¥517	¥5,680
合計			¥5,163	¥517	¥5,680

この書類は支払いの請求ではありません。

マーケットプレイス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,999 円
	支出年月日 令和 2 年 5 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 事務所備品代 (購入物品名: <u>webカメラ代</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照



注文番号250-4089362-7698239の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年5月29日
注文日: 2020年5月27日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-4089362-7698239
ご請求額: ￥ 6,999

様

2020年5月27日に発送済み

注文商品	価格
1 点 WEBカメラ eMeet C960 ウェブカメラHD1080P 200万画素 高画質パソコンカメラ ワイドサイズ対応 内蔵マイク skype会議用PCカメラ Windows 10/8 / 7 Mac OS X, Youtube, Skype 販売: eMeet JP (出品者のプロフィール)	¥ 6,999
コンディション: 新品	

お届け先住所:
岡田 妥知
534-0011
大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30
シャルム高倉102
岡田 やすとも 市政事務所

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
MasterCard | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ￥ 6,999
配送料・手数料: ￥ 410

請求先住所:
岡田 妥知
534-0011
大阪府 大阪市都島区高倉町1-7-30
シャルム高倉102
岡田 やすとも 市政事務所

注文合計: ￥ 7,409
割引: -￥ 410

ご請求額: ￥ 6,999

クレジットカードへの請求

MasterCard (下4けたが [REDACTED]) 2020年5月27日: ￥ 6,999

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,141 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 コピーカウント代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

RESONA



リテール口座「くらしの通帳」

りそな銀行

店番

普通預金口座番号

1 3 1

普通預金 (兼総合口座)

岡田

安知

様

普通預金(兼お借入明細)

5

年	月	日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) (の表示がある場合は、円)
02	05	27	振替	2,141	NS	3,171

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

5

轉
來
信

請求番号 QME42180
請求日 2020年4月30日

毎々格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
今月分、下記の通りご請求申し上げます。

前回ご請求金額		当月お買上金額		当月消費税額	
5,975		5,975		194	
差引繰越金額		0		1,947	

2,141 契約口座より引き落しさせて頂きます。

[illegible]

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,220 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 5 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 来客用駐車場代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

5

年	月	日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 (-の表示がある場合は、お借入額を意味します。) (円)
1						
2						
3						
4	02	05	29	送金	25,000	18,109,170
5	02	05	29	手数料	220	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

5

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,000 円
支出内容 事務所備品代	支出年月日 令和 2 年 5 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
(購入物品名: 文房具) インデックス付箋紙 厚ロフィルムタイプ×3 インデックスにもなるチェックリスト付箋紙	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No. 011856

無印良品

金額 ¥1,000-

 内 消費税等 ¥90
 (10%対象 ¥1,000 消費税 ¥90)

 但し 文房具 代として、
 上記金額正に領収いたしました。

 ルクア大阪
 TEL 06-6347-0172
 1856 0325 045278/01 14:31 2020年05月31日

取扱者



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 11,646 円
	支出年月日 令和 2 年 6 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支 出 内 容 事務所備品代 (購入物品名: 来客用スリッパ、来客用飲料水)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領 収 書

領収書管理NO. 0031509301
注文番号 ACQEOPNN発行日: 2020年 6月 4日
領収日 (最終出荷日): 2020年 6月 1日

岡田 妥知 様

領収金額 (税込) **¥11,646-**
うち消費税等 ¥921-

但し ASKUL商品代金 (クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-3
ASKUL株式会社

内訳	数量	単価 (税込)	金額 (税込)
ウォッシュブルメッシュスリッパ M ネイビー	5	712	3,560
天然水 550ml 1セット (48本) [軽]	2	4,043	8,086

[軽] は軽減税率 (8%) 対象商品です。

10%	3,560円	うち消費税等	323円
8% [軽]	8,086円	うち消費税等	598円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 47,344 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 6 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>ipad 修理代</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>59,180</u> 円 按分率 <u>80</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 ipad 購入時と同様8割計上とする。

領収書等添付欄

別紙参照

請求書

Apple Japan, Inc.
(Apple Japan 合同会社)
東京都港区六本木6丁目10番1号
六本木ヒルズ 〒106-6140
Tel:0120-27753-5



ご請求番号: AC17242312
お客様番号: [REDACTED]
ご請求日: 06/01/2020
ご請求金額: 59,180 円

請求先

岡田 妥知様

配送先

岡田 妥知様

製品番号	製品名 / 構成	数量	単価	小計
Repair Number: 030399196278		Serial Number: [REDACTED]		
S6916Z/A	SVC,IPAD PRO,11,RPRABLE DAMAGE-INT	1	53,800	53,800

おしらせ:
お客様のクレジットカード MasterCard 一括払い [REDACTED] に対し、59,180 円を請求いたしました

小計	JPY 53,800
消費税	JPY 5,380
合計	JPY 59,180

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,552 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 3 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支 出 内 容 コピーリース代 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

5

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

5

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,188 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 6 月 3 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知	
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: 掃除機用紙パック)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領 収 書

領収書管理NO. 0031509001
注文番号 ACQFINXP

発行日：2020年 6月 4日
領収日（最終出荷日）：2020年 6月 3日

岡田 妥知 様

領収金額（税込） **¥1,188-**
うち消費税等 **¥108-**

但し アスクル商品代金（クレジットカード決済）

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-8
アスクル株式会社

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）
防臭加工紙バック AMC-NC6 1バック（5枚入）	1	1,188	1,188

【軽】は軽減税率（8%）対象商品です。

10%	1,188円	うち消費税等	108円
8%【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1,930 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 8 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: フェイスシールド)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照



受注番号 374649-20200608-00036740

注文日 2020年06月08日

発行日 2020年06月08日

領 収 書

岡田 妥知

様

円網堂 代表 別宮 雅彦

〒 542-0081

合計 1,930 円

送料・手数料 0 円

クーポン・ポイント等 ▲ 0 円

決済方法 クレジットカード

金額 1,930 円

(10%対象 1,930円)

大阪府大阪市中央区南船場2-7-26-5F

商品名	個数	単価	税率	小計
【在庫有・領収書発行可能】 業務用 フェイス シールド 10枚 セット	1	1,930	10%	1,930

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 8,253 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 携帯電話代 5 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 27,512 円 按分率 30 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

[illegible]

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,581 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 事務所電話代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

558
大阪市住吉区

岡田 要知 様

01 - VL - 155 - 01 - 002366#

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp

大阪府高槻市紺屋町 2-1

登録番号 近畿財務局長(11)第00460号

【お問い合わせ先】 JFRカードお得意様ゴールドデスク

0120-070-557 (通話料無料) <年中無休/1月1日を除く>

オペレーター対応は午前10時から午後6時まで／音声自動応答は24時間受付

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	2020年 6月10日 (水)	金融機関	りそな銀行
お支払額		支店	我孫子支店
お支払合計		科目	普通
		口座番号	

※ご利用の際は裏面をご覧ください。＊預金口座へのご入金はお振込の前日までにご利用いただけます。と振込口座よりお引落となります。

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
お客様ID	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

カードのご利用可能枠 総ご利用可能枠 カード利用可能枠 内リボ払い 内分割・2回・ボーナス ショッピング利用可能枠 キャッシングリボ 内海外キャッシュサービス	〈ご優待・ポイントのお知らせ〉 2020年 5月15日現在	〈加盟店ポイント(大丸・松坂屋以外での獲得ポイント)のお知らせ〉 当月(4月16日 ~ 5月15日) 獲得ポイント XXXXXXXXXX ポイント ※今月の加盟店ポイントは 6月 1日からご利用いただけます。	
	〈外商担当者情報〉 所属 01-09-01-08 担当者 第9営業担当 連絡先 06-6271-1231	〈ご優待(割引)のお知らせ〉※お買上実績は大丸・松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。 お買上実績の算定期間 2019年 6月16日~2020年 6月15日 前月までのお買上実績 XXXXXXXXXX 円 現在のお買上実績 XXXXXXXXXX 円 今年度ご優待率 5%	

【ご注意】 上記のご利用枠に*印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆お客様IDと会員番号(カード番号)の記載について◆ 本面右上部に記載されている【お客様ID】は百貨店でのカードご利用についてのお問合せなどに必要となる場合があります。 なお、会員番号(カード番号)は、裏面左上部に記載されておりますので、ご確認ください。	◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆ 5月15日現在で対象となるお買上げが70万円以上の場合には、金額を表示していません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。70万円以上で10%、30万円以上で8%、30万円未満は5%となり、ご優待率は上記枠内に記載の『お買上実績の算定期間』の翌月1日から適用となります。
◆お支払方法をあとから変更可能◆ ご利用代金明細書が届いたあとからでも「リボ払い」「分割払い(3回以上)」に変更できます!詳しくは、<JFRカードリボ締切日>と検索のうえ、ご確認ください。 ※「みずほ銀行」のご変更締切日が変更となりました。 【変更前】6月2日(火) ⇒ 【変更後】6月1日(月)	◆不審な電話にご注意ください◆ 電話で大丸・松坂屋の関係者を名乗り、架空の連絡先に電話をするよう促したり、カード番号や暗証番号を聞き出しカードを騙し取ろうとする事件が発生しています。当社や当グループからこのような電話をおかけすることはありません。要求に応じる事のないようご注意ください。
◆カードの暗証番号をご存知ですか?◆ 安心・安全なカードご利用のため、4桁の暗証番号のご入力が必要となります。暗証番号をお忘れの際は、カード会員専用オンラインサービスの「暗証番号照会・変更」からお手続きください。 ※暗証番号は、他人に知られないよう十分ご注意ください。	◆JFRカードホームページのご案内◆ 大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待やキャンペーンなど、おトクな情報がいっぱい!お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも無料で登録できます。スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索を。

お 支 払 予 定 明 細

＜リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細＞

＜分割・2回・ボーナス一括払いのお支払予定明細＞

今回ご請求情報	リボ払い	年月	分割・2回払い	ボーナス一括払い	お支払後残高
①前回お支払後元金残高					
②新規ご利用額					
臨時元金返済額(※1)(弁済金)					
内②に対する臨時元金返済分					
今回お支払額(※2)(弁済金)					
内元金					
内手数料・利息(※3)					
今回お支払後元金残高					
手数料率・利率(実質年率)					
お支払コース・返済方式					
約定お支払額(弁済金)					
ボーナス月増額(弁済金)					

【お支払予定表の見方】

今回以降、最長1年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。

今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。

①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。

※①②共に振替の二利用がある場合、金額の金額となります。

また、精切日以降に二返渡頂いた金額は減額されておりませう。

13ヶ月目以降のお支払い予定につきましては、次回より順次ご乗

させていただきます。

.....

※1) 約定お支払額と別に、本明細書作成時までににお支払いの随時返済額が表示されます。(キャッシングリボの随時元金返済額には締切日以降本明細書作成までのご利用に対する返済額も含まれます。)

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】

※2) 今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料。

商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを止める
ことができる場合があります。

利用は、今回締切日までの分を目割りし後払いいただきます。

※3)最終回は手数料のみのお支払いとなります。

貸金業務に係る紛争解決については、下記特でご連絡願います。

(当社が契約する指定紛争解決機関)

日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター

〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 電話番号 03-5739-3861

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 4,690 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 インターネット代 5月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

558-
大阪市住吉区

岡田 妥知 様

01-VL-155-01-002366#

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp

大阪府高槻市紺屋町2-1

登録番号 近畿財務局長(11)第00460号

《お問い合わせ先》 JFRカードお客様コールデスク

0120-070-557 (通話料無料) <年中無休/1月1日を除く>

オペレーター対応は午前10時から午後6時まで/音声自動応答は24時間受付

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	2020年 6月10日 (水)	金融機関	りそな銀行
お支払合計額		支店	我孫子支店
		科目	普通
		口座番号	

※ご利用明細は振込を二重にさせていただきます。*預金口座へのご入金はお振込日の前日までには滞りません。上記口座よりお振込みとなります。

カード名称	大丸松坂屋お客様ゴールドカード
お客様ID	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠
総ご利用可能枠
カード利用可能枠
内リボ払い
内分割・2回・ボーナス
キャッシング利用可能枠
内キャッシングリボ
内海外キャッシュサービス

《ご優待・ポイントのお知らせ》
2020年 5月15日現在

《外商担当者情報》
所属 01-09-01-08
担当者 第9営業担当
連絡先 06-6271-1231

《加盟店ポイント(大丸・松坂屋以外での獲得ポイント)のお知らせ》
当月(4月16日 ~ 5月15日) 獲得ポイント  ポイント
※今月の加盟店ポイントは 6月 1日からご利用いただけます。

《ご優待(割引)のお知らせ》 ※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間 2019年 6月16日~2020年 8月15日
前月までのお買上実績  円
現在のお買上実績  円
今年度ご優待率 5%

【ご注意】 上記のご利用枠に*印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆お客様IDと会員番号(カード番号)の記載について◆ 本面右上部に記載されている【お客様ID】は百貨店でのカードご利用についてのお問合せなどに必要となる場合があります。 なお、会員番号(カード番号)は、裏面左上部に記載されておりますので、ご確認ください。	◆【現在のお買上実績】欄の表示につきまして◆ 5月15日現在で対象となるお買上げが70万円以上の場合には、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。70万円以上で10%、30万円以上で8%、30万円未満は5%となり、ご優待率は上記枠内に記載の【お買上実績の算定期間】の翌1日から適用となります。
◆お支払方法をあとから変更可能◆ ご利用代金明細書が届いたあとからでも「リボ払い」「分割払い(3回以上)」に変更できます!詳しくは、<JFRカードリボ締切日>と検索のうえ、ご確認ください。 ※「みずほ銀行」のご変更締切日が変更となりました。 【変更前】6月2日(火) ⇒ 【変更後】6月1日(月)	◆不審な電話にご注意ください◆ 電話で大丸・松坂屋の関係者を名乗り、架空の連絡先で電話をするよう促したり、カード番号や暗証番号を聞き出しカードを騙し取ろうとする事件が発生しています。当社や当グループからこのような電話をおかけすることはありません。要求に応じる事のないようご注意ください。
◆カードの暗証番号をご存知ですか?◆ 安心・安全なカードご利用のため、4桁の暗証番号のご入力が必要となります。暗証番号をお忘れの際は、カード会員専用オンラインサービスの「暗証番号照会・変更」からお手続きください。 ※暗証番号は、他人に知られないよう十分ご注意ください。	◆JFRカードホームページのご案内◆ 大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待やキャンペーンなど、おトクな情報がいっぱい!お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも無料で登録できます。スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索を。

お支払予定明細

<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>

<分割・2回・ボーナス一括払いのお支払予定明細>

今日のご請求情報	リボ払い	年月	分割・2回払い・ボーナス一括払い	お支払後残高
①前回お支払後元金残高				
②新規ご利用額				
臨時元金返済額(※1)(返済金)				
内①②に対する臨時元金返済分				
今回お支払額(※2)(返済金)				
内元金				
内手数料・利息(※3)				
今回お支払後元金残高				
手数料率・利率(実質年率)				
お支払コース・返済方式				
約定お支払額(返済金)				
ボーナス月増額(返済金)				

【お支払予定表の見方】

今回以降、最長1年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高(手数料を含む)です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は減額されておりません。
13ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

※1) 約定お支払額と別に、本明細書作成時までにお支払いの臨時返済額が表示されます。(キャッシングリボの臨時元金返済額には締切日以降本明細書作成までのご利用に対する返済額も含まれます。)
※2) 今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし後払いいたします。
※3) 最終回は手数料のみのお支払いとなります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い・ボーナス一括払い)のお支払いについて】
商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを止めることができる場合があります。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います。
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 電話番号 03-5739-3861

(2/ 2)

＜ご利用の明細＞

中国政法大学图书馆

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

お 支 払 金 額 総 合 計

【海外ご利用時の通貨略称ご説明】

USD…米・ドル GSP…英・ポンド TWD…台湾・ドル THB…タイ・バツ IDR…インドネシア・ルピー AUO…オーストラリア・ドル
CAD…カナダ・ドル CHF…スイス・フラン CNY…中国・元 SGD…シンガポール・ドル INR…インド・ルピー NSD…ニュージーランド・ドル
EUR…ユーロ KRW…韓国ウォン HKD…香港・ドル MYR…マレーシア・リンギット PHP…フィリピン・ペソ TRL…トルコ・リラ

表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

＜カード入会日・切替日＞ 2016年 5月30日

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

＜キャッシングご返済明細＞ 前回のご案内以降、今回の締切日（2020年 5月 15日）までにご返済データが当社に到着したものととなります（すでにご返済頂いた内容に関する明細となります）

[illegible]

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 990 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 2 年 6 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 事務所 FAX 回線代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照