

第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
				<i>1,500 円</i>		
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和3年2月23日			
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要			
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			<i>塩中一成</i>			
支出内容						
<i>ガソリン代 陳情 地域視察のため</i>						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <i>3,000 円</i>
	按分率 <i>50 %</i>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

コロナウイルスにて店の経営状態
や人の流れ具合を確認するに
車を使って週ています

ENEOS

納品書(領収書)

2021年02月23日 14:13

売上
上
6-101538-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0026-00 P-03
レギュラー
20.55L *
146円 ￥3,000
合計 ￥3,000
(消費税10%対象 ￥3,000
内消費税等 ￥273)
現金での算出の場合は領収書に記入させて頂きます。

ENEOSフロンティア関西Co.
Dr. Drive 西長堀店
大阪府 大阪市 西区
北摂江1丁目21-24
TEL:06-6531-0741 SS-101538
レジトNo 5849-01
データNo 7641-7642
001 [REDACTED] 2021/02/23

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			1,500 円			
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日			
			令和3年3月9日			
			使用者			※領収書で明白な場合は記入不要
			塩中一成			
支出内容						
ガソリン代 陳情 地域観察のため						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	3,000 円 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

コロナウイルスの影響で「店舗」では
店の営業、人の出入り等の確認
の為、時には他課員事務所へ
伺うこともありますので車を運びます。



売上 2021年3月9日
07:02
ウエ 様 手
現金固定 01-123333-00000-0001-9
出光ゼアス P-14(内)
19.35L 0155.0 3000円
01200.00

合計
(内、消費税等(10.00%)) 3,000円
273円

伝No: 10029 担当: 6572 [REDACTED]
的難横処理No: 0522

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管おく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	100	円
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費		
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費		
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務費		
	<input type="checkbox"/> 事務所費		
		支出年月日 令和3年3月15日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成	
支出内容 駐車場代(陳情 地域視察 のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

エコストーション21 堺筋本町
2021/03/15 17:55利用料金 : 100円
預り : 100円
釣銭 : 0円
入庫日時 : 2021/03/15 16:32
利用時間 : 1時間 23分
駐輪機番号 : 101中央区内で車で巡回17
視察する際、時には区民との
意見を聞くことがあるので。

第4号様式（第5条関係）(A.4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目		※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			300	円
			支出年月日 令和3年3月27日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
支出内容 駐車場代(地域視察 のため)				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

パーキング・チケット利用証明書

21.03.27 10:57
 MINAMI MATSUYAMACHI
 070014 6040956
 60分 300円
 大阪府公安委員会

中央区内を車を使用して
 商店、人の流れ具合を
 見廻し、駐車では歩いた
 店主と会話をしたのである為。

領收書等添付一覽(塩中 一成)

(令和2年度)

*領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		3,000円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日	
		令和2年9月3日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
		塩中一成	
支出内容			
ポスティング依頼 9月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	6,000円 50%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

この時期は都構想とコロナウイルス関連の印刷物の配布が多くて、補助金額1人2万円を追いかけて、急ぎでポスティングを手伝わせて頂いたが、都構想のチラシも含まれていたので50%の按分としました。

受領書

令和2年9月3日

大阪維新の会 市会議員
塩中 かずしげ 様

氏名

金 6,000 円也

上記金額を正に受領いたしました。

但し、ポスティング費用 (2,000枚 × 3円)として

事業者・個人の皆さまへ／支援制度特集版

大阪維新の会 発行元 大阪維新の会 大阪市中央区西之内1-17-16三井長野ビル TEL:06-63120-5501 fax:06-63120-5502 新刊 令和2年9月1日

新規プレス

対象外

法人又は個人事業主で、事業用の自己所有建物に係る固定資産税を納めている。
（※土地に係る部分は除く）

令和2月から10月のいづれかの期間で、連続3か月間の事業収入の合計が前年同時期と比較して50%以上減少している。
（はい）

令和2年2月から10月のいづれかの期間で、連続3か月間の事業収入の合計が前年同期と比較して30%以上50%未満減少している。
（はい）

事業用家屋に係る固定資産税
全額免除

半分に軽減

注意事項

固定資産税には都市計画税も含む。されど、土地及び事業用建物(居住用等)にかかる部分は対象とならない。
申告期限は令和3年1月から1月31日まで。(予定)受付開始時期は申告先の各自治体まではお問い合わせください。
②居住用と事業用が一体となる建物も対象（ただし、事業用建物部分のみ対象）

家賃支援給付金の可否判定

名前は家賃ですか、地代や駐車場代も申請できます！

法人又は個人事業主(フリーランスを含む)である。
（はい）

事業用の事務所や店舗等の家賃又は地代駐車場代も払っている。
（はい）

令和2年5月～12月の売り上げが50%以上減少
（はい）

令和2年5月～12月の期間、いづれか連續する3ヶ月の売上合計が前年同期間の売上合計より30%以上減少
（はい）

法人 最大 600万円 一括支給
個人事業主 最大 300万円

申請書は
サイドからアラカルト

都構想の設計図である協定書が正式に決定されました。コロナウイルス対応を最優先に、感染予防対策を万全に期しながら、与えられた時間の中で精一杯住民の方への説明を尽くしてきました。皆さまには「手洗い、うがい、手指消毒」と密を避け、「マスク」等の感染予防の為のご協力と御理解の活動へのご理解をどうか、お願ひいたします。

暮らしを便利に、行政をスマートに。



休業支援金について

アルバイト
でもOK

コロナによる会社指示の休業で休業手当を受けられなかつた労働者
※(2020年4月1日～9月30日の期間の休業が対象) 労働者本人からの申請も可能

支給額
支給額
休業前の平均賃金の80%×休業日数
（日額最大：1万1000円）※事業主の皆様へ、まずは雇用調整助成金の活用をご検討ください。

申請書の入手、詳細な内容や申請方法の動画等は右のQRコードよりご確認ください
厚生労働省新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金

OneOsaka!

大阪維新の会は、この度の新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、今後の更なる感染拡大を防止するための取り組みおよび大阪府知事へ緊急要望書を提出致しました。大阪維新の会において講じてきましたコロナウイルス対策にかかる提言や主な取り組みはこちらよりご確認ください。

大阪府「感染防止宣言ステッカー」へ登録完了



大阪 コロナ追跡システム ご協力のお願い

大阪コロナ追跡システムとは

- 新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防ぐことが目的
- 施設等の利用の際にQRコードからあなたのメールアドレスを登録
- あなたが登録した日と同じ日に同じ施設を利用された方に感染が確認された場合、注意喚起のメールを送信
- ご自身に感染が判明した場合は、大阪府から登録したメールアドレス等をお伺いさせていただきますので、ご協力ををお願いいたします。
(なお、同日に登録した施設等の利用者に注意喚起メールが発信されます。)



登録の方法 登録は3ステップです。



- 登録確認メールが届かない場合は登録できていない可能性があります。
- お手数ですが再度登録をお願いいたします。

ご注意ください

- 入力が必要な事項はメールアドレスのみです。
- 同じ場所であっても、訪問するたびに読み込んで登録してください。



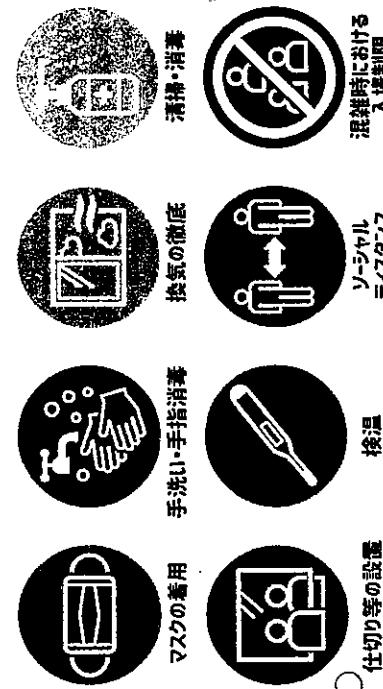
QRコードは株式会社エーワークスの登録商標です

お客様へ

当店は大阪府が推奨する感染症対策を実施しています。



混雑時における入場制限



第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		150 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日 令和2年 9月28日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
支出内容 駐車場代(市政報告駆立のため)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

大阪キタエリア自転車駐車場
桜橋 北3
 ご利用ありがとうございました

《領収書》
 駐車位置: 4
 2020年09月28日17:53~ 09月28日22:17
 駐車料金 ¥150-
 受領金 ¥150-
 鈔 錢 ¥0-
 01092822170401

第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費				1,056,264 円	
			支出年月日	令和3年3月31日	
			使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
支出内容					
市政報告書印刷代(<u>オフティング代金含む</u>)					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,320,330</u> 円 按分率 <u>80</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

業務委託契約書

業務委託契約

塩中一成大阪市議会議員事務所（以下「甲」という）とアシタノシカク株式会社（以下「乙」という）とは、以下のとおり委託契約を締結する。

第1条（業務内容）

1. 甲は次に定める業務（以下、「委託業務」という）を令和3年2月1日から令和5年1月31日まで乙に委託し、乙はこれを受託する。

- ① 甲の活動事業に関する配布用製作物（以下、「本件成果物」という）、あわせてそれに関わるディレクション業務。
- ② その他甲乙間で別途合意した業務。

第2条（作成期限および本成果物の使用）

1. 乙は、委託業務としてその都度別途に定めたものを甲に提示し甲乙合意の上、業務を完成するものとする。ただし、甲は乙にたいし年間上限を4回までとし本業務を委託するものとする。

2. 委託業務完成までの手順は次のとおりとする。

- ① 乙は甲の定めたスケジュールにより案を作成し甲の審査を受ける。
- ② 甲は提案された案の中から最終的に採用し、これをもって完成とする。
- 3. 甲が新たな媒体や情報発信等において本件成果物を使用する場合は、甲は乙に対し原則として業務を依頼しなければならない。
- 4. 前項に違反した場合、乙の判断により甲の本件成果物の使用を停止することができる。

第3条（報酬および支払方法）

1. 報酬は次のとおりとする。

- ① 本件成果物の委託業務料として、金6,000,000円（消費税別途）

※方向性のプラン・提案料・各種資料作成・策定のための修正料など含む

2. 本件成果物にかかる費用について、印刷物等は甲の負担とし、その他は乙の負担とする。ただし、甲の要請により出張をした場合は、出張交通費及び宿泊費に関しては、以下の基準で金額を算定する。

新幹線・鉄道・バス	航空券	船舶
普通車	エコノミー席	1等

交通機関別座席利用クラス

宿泊費：ホテル

国内

実費支給

3. 前第1項の委託業務料について、6回の分割払いとし甲は乙の指定する金融機関の口座に乙指定の期日までに定められた金額を振込により支払うものとする。期日までに委託業務料が支払われない場合、乙の判断により本契約を即時解除し、甲は乙に委託業務料の全額を一括で乙指定の期日までに支払うものとする。

4. 乙は、本条第1項および第3項に定める以外に、その委託業務について、甲に対し手数料その他一切の請求をしない。

第4条（再委任等の禁止）

1. 乙はこの業務の履行を第三者に委任してはならない。但し、甲の承認を得たとき限り、その一部を委任することができる。

第5条（契約の解除・更新）

1. 甲は、乙に次の各号に該当する事由が発生した場合、催告、その他何等の手続きを要さず、直ちに本契約等を解除することができる。

- ① 乙が、本契約等に違反し、相当の期間を定めて催告してもなお違反が是正されないとき。
- ② 乙が、本書第7条、11条、12条に違反したとき。
- ③ 乙が、仮差押、仮処分、強制執行又は競売の申立てを受けたとき。

業務委託契約書

- ④ 乙が、破産、民事再生を自ら申立て、若しくは申立てを受けたとき。
 - ⑤ 乙が、租税の滞納処分を受けたとき。
 - ⑥ 乙が、甲の信用を著しく害する行為を行ったとき。
 - ⑦ 天変地異その他不可抗力により、甲において本契約等を継続できないやむを得ない正当な事由が発生したとき。
2. 本契約の契約期間は、平成3年2月1日から2年間とする。ただし、契約期間満了日の6か月前までに甲乙の一方から書面による別段の意思表示がない場合は、本契約は自動的に2年間延長されるものとし、以降も同様とする。

第6条（貸与品）

1. 甲が必要と認めた場合、甲は、乙に対し委託業務の実施のために必要な資料等（以下「貸与品」という。）を貸与する。
2. 乙は貸与品を善良なる管理者の注意をもって保管するものとし、甲の責に帰すことの出来ない事由による滅失、毀損または変質による一切の損害を負担する。貸与品については、甲に生じた当該損害を賠償する。
3. 乙は甲に貸し出しを求める備品は「貸出・持込許可申請書」を以て承認を得、その備品は乙の責任をもって管理する。
4. 本契約が終了し、もしくは解除された場合または甲が返還を請求した場合、乙は、貸与品を直ちに甲に返還するものとする。

第7条（権利侵害なきことの保証）

1. 乙は本件成果物案を含む本件成果物のいかなる部分も、第三者の著作権やその他の知的財産権に基づく権利を侵害していないことを甲に保証するものとする。

第8条（本件成果物の権利関係）

1. 本件成果物（本件成果物案を含む。以下同じ。）の所有権および著作権（著作権法第21条から第28条に定める権利を含む。）等の一切の知的財産権は、乙のものとする。
2. 乙は甲に本件成果物の永久的な使用権を認めるものとする。但し、本件成果物の色およびカタチなどの変更は認めないものとする。

第9条（損害賠償）

1. 乙は、乙の故意又は過失によって、甲、甲の関係者又は甲の顧客に対し損害を与えた場合、乙は、これらの者に対し、これによって生じた損害を賠償するものとする。
2. 甲が前条第2項にさだめる但し書きに違反した場合、乙は甲より本件成果物の永久的な使用権の権利を剥奪することができるものとする。

第10条（地位及び権利義務の譲渡）

1. 乙は、甲による事前の書面による承諾を得ない限り、本契約等における地位及び権利義務を、第三者に対し譲渡又は担保差入れできないものとする。

第11条（守秘義務）

1. 甲と乙とは、本件業務遂行に際し相手方から得た情報、資料、その他一切の秘密事項につき、秘密を保持し、これを第三者に開示、または漏洩してはならない。但し、次の各号のいずれかに該当する情報についてはこの限りではない。
 - ① 相手側から取得する前に、既に公知であったもの
 - ② 相手側から取得した後に、自らの責によらず公知となったもの
 - ③ 相手側から取得する前に、既に自らが所有していたことを立証できるもの
 - ④ 正当な権限を有する第三者から合法的手段により取得したもの
2. 秘密情報の提供を受けた当事者は、当該秘密情報の管理に必要な措置を講ずるものとし、当該秘密情報を第三者に開示する場合は、事前に相手方から書面による承諾を受けなければならない。
3. 甲および乙は、相手方より提供を受けた秘密情報について、本契約及び個別契約の目的の範囲内でのみ使用し、複製、改変が必要なときは、事前に相手方から書面による承諾を受けるものとする。
4. 本条の規定は、本契約終了後5年間存続するものとし、甲以外の会社等により同種事項についての顧問、嘱託等になる場合は、必ず甲の承諾を受けるものとする。

第12条（反社会的勢力）

1. 乙は、本書差入時及び将来において、乙が、反社会的勢力（(i) 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等若しくはこれらに準じる者、又は(ii) 暴力的な要求行為、法的責任を超えた不当な要求行為、取引に関して、脅迫的な言動をし、若しくは暴力を用いる行為、風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて甲の信用を毀損し、若しくは甲の業務を妨害する行為、若しくはこれらに準ずる行為を行う者）に該当しないことを表明・保証する。

第13条（信義則）

1. 甲及び乙は、信義を重んじ、誠実にこの契約を履行しなければならない。

第14条（疑義・合意管轄）

業務委託契約書

1. この契約に定めのない事項またはこの契約の条項について疑義が生じた時は、甲乙協議して定めるものとする。
2. 第1項により解決できないときは、大阪地方裁判所を専属的管轄裁判所とする。

この契約を証するため本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自その一通を保有する。

令和 3年 2月 8日

(甲) 大阪市会議員
塙 中 かずしげ
〒542-0066
大阪市中央区瓦屋町1丁目12-1
(乙) 大阪市中央区北浜東1-12 千歳ビル2F
アシタノシカク株式会社
代表取締役 大垣 岳洋



御請求書

鹽中一成事務所

鹽中樣

令和2年3月31日

アシタノシカク

アシタノシカク株式会社

7540-0031

大阪府大阪市中央区北浜東1-12

城第一ビル2F

TEL : 06-6943-1680

FAX : 06-0 681

THE BOSTONIAN AND NEW ENGLANDER

品名：市政報告チラシ制作及び配布

¥1,320,000

お預込先 りそな銀行 北浜支店 普通口座 アシタノシカク株式会社

*本日中のご入金を宜しくお願い致します。

受付番号：40210001-001
受付日時：2021/03/31 15:30

振込予定日 2021/03/31

振込先口座 りそな銀行
北浜支店
普通 [REDACTED]
アシタノシカク (カ

振込金額 1,320,000円

振込手数料 330円

○ 引落金額合計 1,320,330円

引落口座 泉佐野支店
普通 [REDACTED]

振込依頼人名 シオナカ カズシゲ

電話番号 [REDACTED]

※振込先金融機関によっては、実際の取引日と異なる場合がございます。

今回の振込先を登録する

「振込先のみ」を登録

「振込先と金額」を登録（マイパターン）

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑦人件費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日					
令和2年4月24日	政務活動補助職員給与4月分		¥105,669	117,410円×90%	
令和2年5月22日	政務活動補助職員給与交通費6月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年5月25日	政務活動補助職員給与5月分		¥168,624	187,360円×90%	
令和2年6月24日	政務活動補助職員給与交通費7月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年6月25日	政務活動補助職員給与6月分		¥162,000	180,000円×90%	
令和2年7月22日	政務活動補助職員給与交通費8月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年7月25日	政務活動補助職員給与7月分		¥207,000	230,000円×90%	
令和2年8月26日	政務活動補助職員給与8月分		¥162,000	180,000円×90%	
令和2年8月26日	政務活動補助職員交通費9月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年9月25日	政務活動補助職員給与9月分		¥162,000	180,000円×90%	
令和2年9月25日	政務活動補助職員交通費10月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年10月24日	政務活動補助職員給与10月分		¥162,000	180,000円×90%	
令和2年10月27日	政務活動補助職員交通費11月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年11月25日	政務活動補助職員給与11月分		¥162,000	180,000円×90%	
令和2年11月27日	政務活動補助職員交通費12月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和2年12月25日	政務活動補助職員給与12月分		¥324,000	360,000円×90%	
令和3年1月4日	政務活動補助職員交通費1月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和3年1月25日	政務活動補助職員給与1月分		¥180,000	200,000円×90%	
令和3年2月4日	政務活動補助職員交通費2月分		¥8,190	9,100円×90%	
令和3年2月25日	政務活動補助職員給与2月分		¥180,000	200,000円×90%	
令和3年3月4日	政務活動補助職員交通費3月分		¥8,190	9,100円×90%	
合 計			¥2,057,193		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領收書等添付一覽(塩中 一成)

(令和2年度)

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		<u>105,669 円</u>	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年4月24日
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費			<u>塩中一成</u>
支出内容	政務活動補助職員給与 4月分 交通費含む		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>117,410 円</u> 4月2日～4月20日迄の交通費 按分率 <u>90 %</u> 5980円(460円×13日)含む
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

業務週報により按分率90%とする。

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0204240019135	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号
008200080710	口座番号	
お取引金額		
***** * ¥117,410 *		
お取扱い できない場合	残高	*
10.19	110*	*
お預 け先 者 登 録 人	三菱UFJ銀行 難波支店 普通	
ご依頼人	シオナカ カス"シケ"様	

整理番号

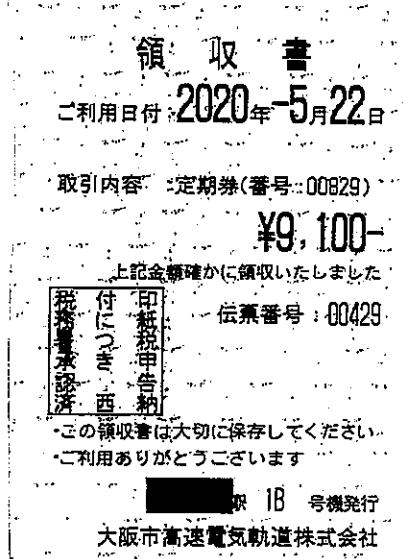
領收書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費				8190 円	
			支出年月日	令和 2 年 5 月 22 日	
			使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
支出内容					
政務活動補助職員給与 6 月分 交通費					

*領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,100</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
				<u>168624 円</u>		
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日		
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		令和2年5月25日		
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要	
□ 要請・陳情活動費						
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 5月分 交通費含む						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	<u>187,360</u> 円 <u>90</u> %	4月21日～5月20日迄の 交通費 7,360円(①460円×16) 含む
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

2020/6/3

SMBCダイレクト



シカガズケさまの振込明細は以下のとおりです。

令和2年6月3日 15:11現在

依頼人・ 出金口座	シカガズケ 三井住友銀行 上町支店 残高別普通 [REDACTED]	振込金額（手数料）	187,360円 (手数料0円)
受取人・ 入金口座	[REDACTED] 三井住友銀行 天王寺駅前支店 普通 [REDACTED]	利用割引ポイント	
		利用端末	パソコン
		状況	当行受付完了
		受付日・振込日	R.2.5.25受付 R.2.5.25振込

整理番号
[]

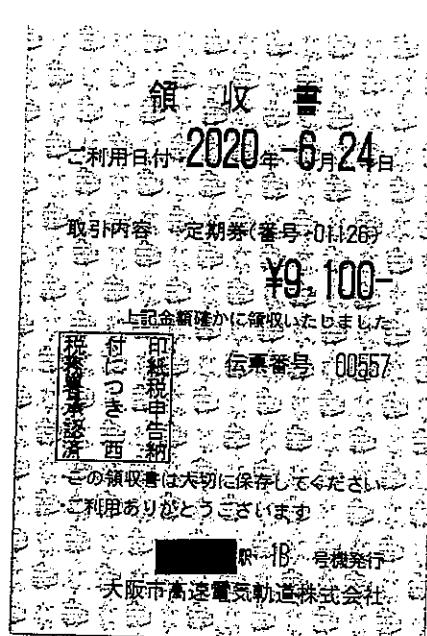
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		8190 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年6月24日
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費			塩中・成
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分 交通費			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	9,100 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入
			<u>162,000円</u>		
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日		
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年6月25日		
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要	
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費					
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>180,000円</u> 按分率 <u>90%</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

2020/6/29

SMBCダイレクト

三井住友銀行

シオカ カズシケさまの振込明細は以下のとおりです。

令和2年6月29日 14:49現在

依頼人・ 出金口座	シオカ カズシケ 三井住友銀行 上町支店 残高別普通 [REDACTED]	振込金額（手数料） 180,000円 (手数料0円)
受取人・ 入金口座	三井住友銀行 天王寺駅前支店 普通 [REDACTED]	利用割引ポイント
		利用端末 パソコン
		状況 当行受付完了
		受付日・振込日 R 2. 6.25受付 R 2. 6.25振込

整理番号
[]

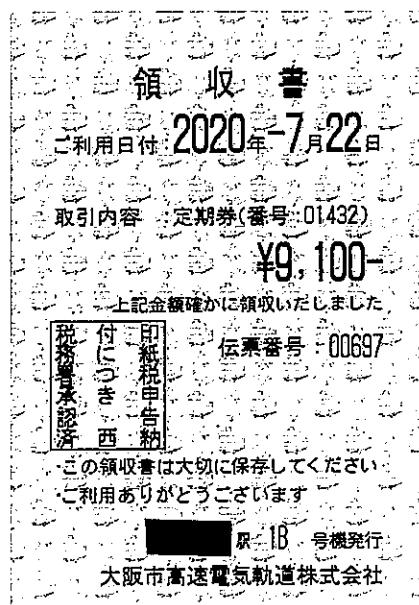
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			8,190 円			
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年7月22日			
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要		
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			塩中一成			
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分 交通費						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	9,100 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		207,000 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日 令和2年7月25日	
支出内容	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要		
政務活動補助職員給与 7月分			

賞与 50,000円含む

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>230,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



シオカ カズ"シケ"さまの振込明細は以下のとおりです。

令和2年7月28日 10:21現在

依頼人・ 出金口座	シオカ カズ"シケ" 三井住友銀行 上町支店 残高別普通 [REDACTED]	振込金額 (手数料) (手数料0円)	230,000円
		利用割引ポイント	-
		利用端末	パソコン
受取人・ 入金口座	三井住友銀行 天王寺駅前支店 普通 [REDACTED]	状況	当行受付完了
		受付日・振込日	R 2. 7.25受付 R 2. 7.25振込

(1048555102)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
				<u>162.000</u> 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日	令和2年8月26日	
			使用者	※領収書で明白な場合は記入不要	
			塙中一成		
支出内容					
政務活動補助職員給与 8月分					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>180.000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > [残高・入出金明細](#)

操作ヘルプ

よくあるご質問

殘高・入出金明細

照会口座 上町 支店 残高別普通

現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高 : [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 くわしくはこちら

令和 02 年 07 月 01 日から 令和 02 年 08 月 27 日まで 照会

令和 2年 7月 1日から令和 2年 8月 27日までの入出金明細

全9明細中の1~9件を表示中

『古い明細』 1 新しい明細

年月日 お引出し お預入れ お取り扱い内容 詳細 残高

R 2. 8.26	180,000円	パソコン振込
合計金額		

« 古い明細 1 新しい明細 »

照会期間の変更

整理番号

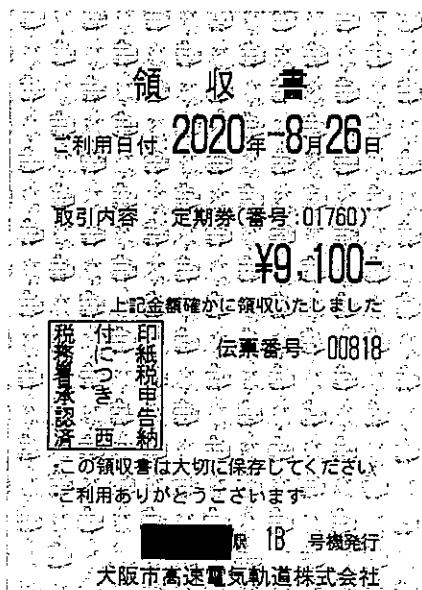
領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 <u>8,190</u> 円
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日 令和2年8月26日
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成
支出内容 政務活動補助職員交通費 9月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,100</u> 円 按分率 <u>90%</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 162,000円
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	
□ 要請・陳情活動費			
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
政務活動補助職員給与 9月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	180,000円 90%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > 残高・入出金明細

[操作ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

照会口座 上町 支店 残高別普通 [REDACTED]

現在残高 [REDACTED] 円 (お支払い可能残高 [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 02 年 09 月 01 日から 令和 02 年 10 月 08 日まで 照会

令和 2年 9月 1日から令和 2年 10月 8日までの入出金明細

全7明細中の1~7件を表示中

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	詳細	残高
2. 9.25	180,000円		パソコン振込 [REDACTED]		[REDACTED]
2. 9.26					[REDACTED]

合計金額 [REDACTED]

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

照会期間の変更

令和 02 年 09 月 01 日から 令和 02 年 10 月 08 日まで 照会

整理番号

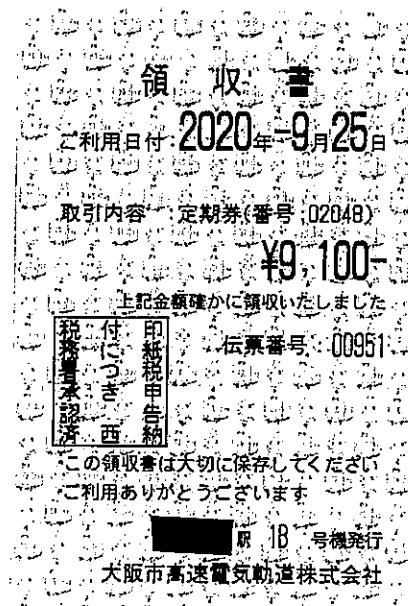
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
						<u>8190</u> 円
<input type="checkbox"/> 調査研究費		<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日		
<input type="checkbox"/> 資料作成費		<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年9月25日		
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費		<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要		
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						
支出内容 政務活動補助職員交通費 10月分						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,100</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		<u>162.000 円</u>	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年10月24日
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費			塙中一成
支出内容 政務活動補助職員給与 10月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>180.000 円</u> 按分率 <u>90 %</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > [残高・入出金明細](#)

[操作ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

照会口座	上町 支店 残高別普通 [REDACTED]
現在残高	[REDACTED] 円 (お支払い可能残高 [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 02 年 10 月 01 日から 令和 02 年 11 月 10 日まで 照会

令和 2年 10月 1日から令和 2年 11月 10日までの入出金明細

全8明細中の1~8件を表示中

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	詳細	残高
R 2.10.24	180,000円		パソコン振込 [REDACTED]		
合計金額					

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

照会期間の変更

令和 02 年 10 月 01 日から 令和 02 年 11 月 10 日まで 照会

整理番号

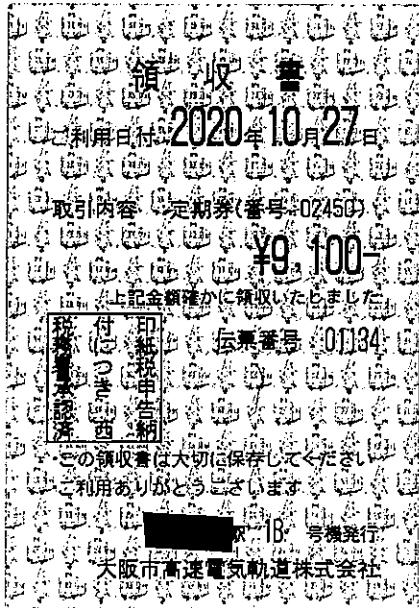
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			<u>8,190 円</u>			
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日			
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	<u>令和2年10月27日</u>			
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者			※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費				<u>塙中一成</u>		
支出内容 政務活動補助職員交通費 11月分						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9100 円</u> 按分率 <u>90 %</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 162000 円
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費		支出年月日	
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費		令和 2 年 11 月 25 日	
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成	
支 出 内 容			政務活動補助職員給与 // 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	180.000 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > [残高・入出金明細](#)[操作ヘルプ](#) [よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

照会口座	上町 支店 残高別普通 [REDACTED]
現在残高	[REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 02 ▼ 年	10 ▼ 月	27 ▼ 日から	令和 02 ▼ 年	11 ▼ 月	27 ▼ 日まで	照会
-----------	--------	----------	-----------	--------	----------	----

令和 2年 10月 27日から令和 2年 11月 27日までの入出金明細

全8明細中の1~8件を表示中

« 古い明細 1 新しい明細 »

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容 詳細	残高
R 2.11.25	180,000円		パソコン振込 [REDACTED]	

合計金額

« 古い明細 1 新しい明細 »

照会期間の変更

令和 02 ▼ 年	10 ▼ 月	27 ▼ 日から	令和 02 ▼ 年	11 ▼ 月	27 ▼ 日まで	照会
-----------	--------	----------	-----------	--------	----------	----

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		8,190 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日	
		令和2年11月27日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
		塩中一成	
支出内容			
政務活動補助職員交通費 12 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9100</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
				<u>324,000</u> 円	
				支出年月日	
				令和2年12月25日	
				使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
				塩中一成	
支出内容 政務活動補助職員給与 12月分 賞与: 180,000円 含む					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>360,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > 残高・入出金明細

[操作ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

照会口座

上町 支店 残高別普通 [REDACTED]

現在残高

[REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 02 年 12 月 01 日から 令和 03 年 01 月 13 日まで 照会

令和 2年 12月 1日から令和 3年 1月 13日までの入出金明細

全8明細中の1~8件を表示中

« 古い明細 1 新しい明細 »

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	詳細	残高
R 2.12.25	360,000円		パソコン振込 [REDACTED]		

合計金額

« 古い明細 1 新しい明細 »

照会期間の変更

令和 02 年 12 月 01 日から 令和 03 年 01 月 13 日まで 照会

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		<u>8,190 円</u>	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和3年 / 月 日
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	<u>塙中一成</u>		
支出内容 政務活動補助職員交通費 / 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,100</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



整理番号
[]

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
				<u>180,000 円</u>		
				支出年月日		
				令和 3 年 1 月 25 日		
				使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要		
				塩中 一成		
支出内容						
政務活動補助職員給与 / 月分						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	<u>200,000 円</u>
	按分率	<u>90 %</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > 残高・入出金明細[操作ヘルプ](#)[よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

照会口座

上町 支店 残高別普通 [REDACTED]

現在残高

[REDACTED] 円 (お支払い可能残高 [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 02	年	12	月	01	日から	令和 03	年	01	月	25	日まで	照会
-------	---	----	---	----	-----	-------	---	----	---	----	-----	----

令和 2年 12月 1日から令和 3年 1月 25日までの入出金明細

全12明細中の1~12件を表示中

« 古い明細 1 新しい明細 »

年月日

お振出し

お預入れ

お取引履歴内容

詳細

R 3. 1.25

200,000円

パソコン振込 [REDACTED]

合計金額 [REDACTED]

整理番号

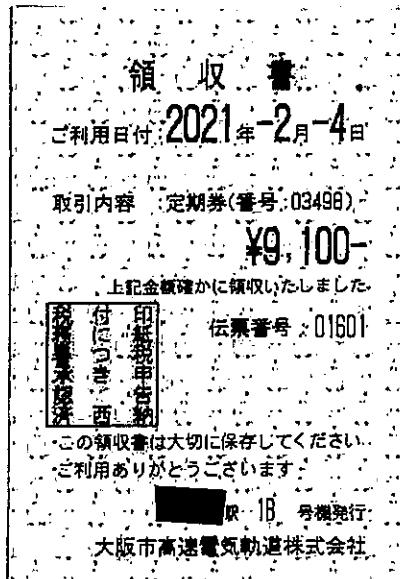
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		8,190 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日	
		令和3年2月4日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
		塙中一成	
支出内容			
政務活動補助職員交通費 2月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,100</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		<u>180-000 円</u>	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日	
		令和 3 年 2 月 25 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
		塩中 一成	
支出内容			
政務活動補助職員給与 2 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>200-000 円</u> 按分率 <u>90 %</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三井住友銀行

トップ > 口座一覧 > 残高・入出金明細

[操作ヘルプ](#) [よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

残高口座

上町 支店 残高別普通 [REDACTED]

現在残高

[REDACTED] 円 (お支払い可能残高: [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 03 年 01 月 01 日 から 令和 03 年 02 月 26 日 まで 照会

令和 3年 1月 1日から令和 3年 2月 26日までの入出金明細

全13明細中の1~13件を表示中

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	詳細	残高
R 3. 2.25	200,000円		パソコン振込 [REDACTED]		

整理番号

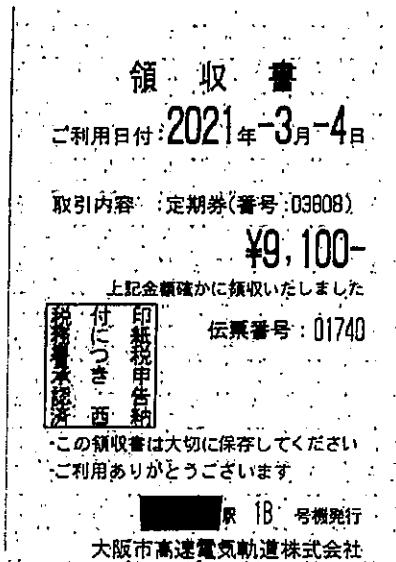
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 8190 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費		支出年月日	令和3年3月4日	
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成	
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費		支出内容	政務活動補助職員交通費 3月分	
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	9,100 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄



第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		<u>180,000 円</u>	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和3年3月26日
☒ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費			塙中一成
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 3月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>200,000 円</u> 按分率 <u>90 %</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三井住友銀行

[トップ](#) > [口座一覧](#) > 残高・入出金明細

[操作ヘルプ](#) [よくあるご質問](#)

残高・入出金明細

照会口座

上町 支店 残高別普通 [REDACTED]

現在残高

[REDACTED] 円 (お支払い可能残高 [REDACTED] 円)

照会期間の変更 ※ご指定の口座によって照会可能な期間が異なります。 [くわしくはこちら](#)

令和 03 年 03 月 01 日から 令和 03 年 04 月 02 日まで 照会

令和 3年 3月 1日から令和 3年 4月 2日までの入出金明細

全8明細中の1~8件を表示中

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

伝票番号	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	詳細	残高
R 3. 3.26	200,000円		パソコン振込	[REDACTED]	[REDACTED]

合計金額

[« 古い明細](#) [1 新しい明細 »](#)

照会期間の変更

令和 03 年 03 月 01 日から 令和 03 年 04 月 02 日まで 照会

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出	備 考	
令和2年4月2日	事務所備品代		¥1,485	1,650円×90%	
令和2年4月2日	事務所備品代		¥315	350円×90%	
令和2年4月5日	事務所備品代		¥1,089	1,210円×90%	
令和2年4月5日	事務所備品代		¥96	107円×90%	
令和2年4月5日	事務所備品代		¥2,963	3,293円×90%	
令和2年4月13日	事務所備品代		¥594	660円×90%	
令和2年4月20日	事務所備品代		¥396	440円×90%	
令和2年4月24日	事務所備品代		¥9,900	11,000円×90%	
令和2年5月7日	事務所電話代4月分		¥3,119	3,467円×90%	
令和2年5月8日	事務所備品代		¥198	220円×90%	
令和2年5月11日	事務所備品代		¥9,900	11,000円×90%	
令和2年5月11日	パソコン設置代金		¥10,098	11,220円×90%	
令和2年5月13日	事務所備品代		¥10,890	12,100円×90%	
令和2年5月20日	事務所備品代		¥813	904円×90%	
令和2年5月22日	事務所備品代		¥328	365円×90%	
令和2年6月1日	事務所電話代5月分		¥4,685	5,206円×90%	
令和2年6月3日	事務所備品代		¥228	254円×90%	
令和2年6月4日	事務所備品代		¥153	170円×90%	
令和2年6月5日	事務所備品代		¥657	730円×90%	
令和2年6月10日	携帯電話代4月分		¥5,288	10,577円×50%	
令和2年6月11日	事務所備品代		¥274	305円×90%	
合 計			¥63,469		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年6月11日	事務所備品代		¥405	450円×90%	
令和2年6月14日	事務所備品代		¥198	220円×90%	
令和2年6月16日	事務所備品代		¥365	406円×90%	
令和2年6月17日	事務所備品代		¥134	149円×90%	
令和2年6月21日	事務所備品代		¥970	1,078円×90%	
令和2年6月22日	事務所備品代		¥228	254円×90%	
令和2年6月28日	事務所備品代		¥1,366	1,518円×90%	
令和2年6月29日	事務所電話代6月分		¥28,357	31,508円×90%	
令和2年7月1日	事務所備品代		¥732	814円×90%	
令和2年7月6日	パソコンリース代5・6・7月分		¥9,801	10,890円×90%	
令和2年7月7日	事務所備品代		¥231	257円×90%	
令和2年7月8日	事務所備品代		¥903	1,004円×90%	
令和2年7月9日	事務所備品代		¥891	990円×90%	
令和2年7月10日	携帯電話代5月分		¥5,308	10,616円×50%	
令和2年7月15日	事務所備品代		¥578	643円×90%	
令和2年7月15日	事務所備品代		¥580	645円×90%	
令和2年7月22日	事務所備品代		¥16,830	18,700円×90%	
令和2年7月27日	インターネット代5・6・7月分		¥4,207	4,675円×90%	
令和2年7月31日	事務所備品代		¥685	762円×90%	
令和2年8月4日	パソコンリース代8月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和2年8月4日	事務所電話代7月分		¥8,022	8,914円×90%	
合 計			¥84,058		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出		
令和2年8月7日	事務所備品代		¥459	511円×90%	
令和2年8月11日	携帯電話代6月分		¥5,301	10,603円×50%	
令和2年8月11日	事務所備品代		¥1,440	1,600円×90%	
令和2年8月12日	携帯電話代7月分		¥5,324	10,649円×50%	
令和2年8月17日	事務所備品代		¥781	868円×90%	
令和2年8月18日	事務所備品代		¥351	390円×90%	
令和2年8月19日	事務所備品代		¥17,622	19,580円×90%	
令和2年8月22日	事務所備品代		¥759	844円×90%	
令和2年8月27日	インターネット代8月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和2年9月2日	事務所備品代		¥1,258	1,398円×90%	
令和2年9月2日	事務所備品代		¥297	330円×90%	
令和2年9月3日	事務所備品代		¥404	449円×90%	
令和2年9月4日	パソコンリース代9月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和2年9月10日	事務所電話代8月分		¥7,588	8,432円×90%	
令和2年9月10日	事務所備品代		¥555	617円×90%	
令和2年9月24日	事務所備品代		¥635	706円×90%	
令和2年9月25日	携帯電話代8月分		¥5,184	10,368円×50%	
令和2年9月28日	インターネット代9月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和2年10月5日	パソコンリース代10月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和2年10月7日	事務所備品代		¥1,150	1,278円×90%	
令和2年10月15日	事務所備品代		¥792	880円×90%	
合 計			¥58,908		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑥事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和2年10月16日	事務所備品代		¥1,014	1,127円×90%	
令和2年10月16日	事務所備品代		¥2,772	3,080円×90%	
令和2年10月19日	事務所備品代		¥2,070	2,301円×90%	
令和2年10月22日	事務所備品代		¥16,192	32,384円×50%	
令和2年10月26日	携帯電話代9月分		¥5,110	10,220円×50%	
令和2年10月26日	事務所電話代9月分		¥8,636	9,596円×90%	
令和2年10月27日	インターネット代10月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和2年10月29日	事務所備品代		¥593	659円×90%	
令和2年11月1日	事務所備品代		¥741	824円×90%	
令和2年11月4日	事務所備品代		¥1,116	1,241円×90%	
令和2年11月4日	事務所備品代		¥594	660円×90%	
令和2年11月4日	事務所自転車修理代		¥900	1,000円×90%	
令和2年11月4日	パソコンリース代11月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和2年11月9日	事務所備品代		¥386	429円×90%	
令和2年11月17日	事務所備品代		¥396	440円×90%	
令和2年11月24日	カウンター料金10月分		¥3,713	4,126円×90%	
令和2年11月25日	携帯電話代10月分		¥5,130	10,260円×50%	
令和2年11月26日	事務所電話代10月分		¥5,724	6,360円×90%	
令和2年11月27日	インターネット代11月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和2年12月4日	パソコンリース代12月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和2年12月7日	事務所備品代		¥1,220	1,356円×90%	
合 計			¥65,315		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑥事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出	備 考	
令和2年12月7日	事務所備品代		¥198	220円×90%	
令和2年12月8日	事務所備品代		¥732	814円×90%	
令和2年12月9日	事務所備品代		¥1,173	1,304円×90%	
令和2年12月17日	事務所備品代		¥1,665	1,850円×90%	
令和2年12月18日	事務所備品代		¥297	330円×90%	
令和2年12月21日	カウンター料金11月分		¥801	891円×90%	
令和2年12月23日	事務所備品代		¥297	330円×90%	
令和2年12月24日	事務所備品代		¥3,255	3,617円×90%	
令和2年12月25日	携帯電話代11月分		¥5,415	10,830円×50%	
令和2年12月28日	事務所電話代11月分		¥6,359	7,066円×90%	
令和2年12月28日	インターネット代12月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和3年1月4日	パソコンリース代1月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和3年1月6日	事務所備品代		¥598	665円×90%	
令和3年1月12日	事務所備品代		¥259	288円×90%	
令和3年1月15日	事務所備品代		¥1,692	1,880円×90%	
令和3年1月17日	事務所備品代		¥24,750	27,500円×90%	
令和3年1月19日	事務所備品代		¥263	293円×90%	
令和3年1月20日	事務所備品代		¥1,161	1,291円×90%	
令和3年1月21日	カウンター料金12月分		¥1,001	1,113円×90%	
令和3年1月21日	事務所備品代		¥15,300	17,000円×90%	
令和3年1月25日	事務所備品代		¥1,243	1,382円×90%	
合 計			¥70,963		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年1月25日	携帯電話代12月分		¥5,200	10,400円×50%	
令和3年1月26日	事務所電話代12月分		¥6,422	7,136円×90%	
令和3年1月27日	インターネット代1月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和3年2月1日	事務所備品代		¥703	782円×90%	
令和3年2月3日	事務所備品代		¥1,692	1,880円×90%	
令和3年2月4日	パソコンリース代2月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和3年2月8日	事務所備品代		¥888	987円×90%	
令和3年2月10日	事務所備品代		¥854	949円×90%	
令和3年2月22日	カウンター料金1月分		¥1,354	1,505円×90%	
令和3年2月22日	事務所備品代		¥605	673円×90%	
令和3年2月25日	携帯電話代1月分		¥5,193	10,387円×50%	
令和3年2月26日	事務所電話代1月分		¥5,801	6,446円×90%	
令和3年3月1日	インターネット代2月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和3年3月1日	事務所備品代		¥386	429円×90%	
令和3年3月4日	事務所備品代		¥1,773	1,970円×90%	
令和3年3月4日	パソコンリース代3月分		¥3,267	3,630円×90%	
令和3年3月8日	事務所備品代		¥297	330円×90%	
令和3年3月8日	事務所備品代		¥270	300円×90%	
令和3年3月8日	事務所備品代		¥540	600円×90%	
令和3年3月9日	事務所備品代		¥578	643円×90%	
令和3年3月15日	事務所備品代		¥875	973円×90%	
合 計			¥42,439		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(塩中 一成)

(令和2年度)

費目名	⑧事務費	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
年月日		支 出 内 容	支 出		
令和3年3月16日	事務所備品代		¥581	646円×90%	
令和3年3月19日	事務所備品代		¥495	550円×90%	
令和3年3月22日	カウンター料金2月分		¥2,073	2,304円×90%	
令和3年3月23日	事務所備品代		¥396	440円×90%	
令和3年3月25日	事務所備品代		¥931	1,035円×90%	
令和3年3月25日	携帯電話代2月分		¥6,757	13,514円×50%	
令和3年3月26日	事務所電話代2月分		¥5,650	6,278円×90%	
令和3年3月29日	インターネット代3月分		¥1,237	1,375円×90%	
令和3年3月31日	事務所備品代		¥47,520	52,800円×90%	
令和3年3月31日	事務所備品代		¥4,292	4,769円×90%	
令和3年3月31日	事務所備品代		¥180	200円×90%	
合 計			¥70,112		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 1,485円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年4月2日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支 出 内 容				事務所備品代 清掃用ゴム手袋、洗剤用缶、ホット置用H-		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 接分率	1,650円 90%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

Seria

領 収 書

松屋町店 1625
TEL06-4392-7530 レジ1 76534
2020/04/02(木) 15:08
ロンググローブSフラー 110
水切りバスケットシンク用白 110
水切りトレーシング用白 110
ミニネットクリーナー5P 110
WAXフローリング用シート 110
極厚強力除菌お掃除シート20 110
ポリラップ22cm×40m 110
白木マッシュコスター茶丸 550
ソフトスクエア ブレードS 330
合計 ￥1,650
(10%対象 1,650)
15点(内、消費税等 150)
お預り ￥10,000
お釣り ￥8,350

事務関連経費の接分率は

90%で計上します。

事務所以外では使用いたしません。
食事の90%はITZ.

商品不良は返品・交換承ります。
お客様ご都合の場合レシートと商品
(開封済とお客様注文除く)を下記
期間内にお持ちください。
<返品・交換期間>
雑貨 2020/04/02～2020/05/03
食品 2020/04/02(※)
※店外に出されていない場合に限る



アルバイト	回数回
パート募集中！	回数回
私たちと一緒に楽しくお仕事しませんか？	
Wisiaはお題話でお気軽におどうぞ。	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
				315 円	
				支出年月日	
				令和2年4月2日	
				使用者	
				※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
支 出 内 容					
事務所備品代 合鍵1本					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	350 円 80 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

領 収 証

令和2年4月2日

塩中かずしげ 様

金額 350 円

上記金額正に領収致しました。

大工道具・建築金物
岡本金物店〒537-0012
大阪市東成区大今里2丁目19番30号
TEL (06) 6971-1747
FAX (06) 6971-5812

納品内訳	品名	数量	単価	金額
	合カギ	1本		350
	消費税			

※現品の相違、不足はすぐに御通知願います。

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			<u>1,089円</u>			
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費				支出年月日
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費				令和2年4月5日
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費				使用者
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成
支出内容						
事務所備品代(購入物品名) : <u>ノート・ファイル2冊 ガラスコップ5個 ごみ箱 バンパー</u>)						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,210</u> 円
	按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証
○コーナン
 布施駅前店 ☎ 06-6618-3857

お買い上げ商品の返品・交換は、
 必ずこの領収証をご持参のうえ
 2週間以内にお願いいたします。
 (一部商品につきましては、除外
 させて頂きます。)
 2020年04月05日(日) No.0021

販No00000202
 2099131321007 JAN
 002410外 100円商品(雑貨)
 11コ×単100 ₪1,100
 小計 ₪1,100
 外税10(対象 1100) ₪110
 (税合計 ₪110)
 合計 ₪1,210
 お預り ₪1,210
 お釣り ₪0

～レシート表記のお知らせ～
 商品名の前に、セ)のついている
 商品はセルフメディケーション税
 制控除対象商品です。
 ◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
						96 円
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年 4月 5日			
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者			
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成			
支出内容 事務所備品代 ネジ1個						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	107 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

領 収 証
○コーンン

布施駅前店 ☎ 06-6618-3857

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いいたします。
(一部商品につきましては、除外
させて頂きます。)
2020年04月05日(日) No. 0010

支No00000429 [REDACTED]
4979874162816JAN (ネジ)
000330外 ハッテ 真中
¥98
小計 ¥98
外税10(対象 98) ¥9
(税合計 ¥9)
合計 ¥107
お預り ¥107
お釣り ¥0

～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、セ)のついている
商品はセルフメディケーション税
制控除対象商品です。
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 6002 1点買 17:57TM

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 <u>2,963</u> 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費		支出年月日	令和2年4月5日	
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成	
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費				
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						
支出内容				事務所備品代 来客用緑茶等		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>3,293</u> 円
	按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領收証

○コーエン

布施駅前店 ☎ 06-6618-3857

領収書等添付欄

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いいたします。
(一部商品につきましては、除外
させて頂きます。)
2020年04月05日(日) No.0002

支No00000420 [REDACTED]
4522831763689JAN
002140外 超強力突っ張
¥1,580
4901085049464JAN
002560◆お~いお茶緑ボカップ
¥238
4589491870416JAN
000810外 個別スイッチ
¥1,180
小計 ¥2,998
外税10(対象 2760) ¥276
外税8(対象 238) ¥19
(税合計 ¥295)
合計 ¥3,293
お預り ¥10,000
お釣り ¥6,707
～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、セ)のついている
商品はセルフメディケーション税
制控除対象商品です。
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		594 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 入件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日 令和2年 4月 13日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成
支出内容 事務所備品代：ポリ袋、紙袋等			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	660 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

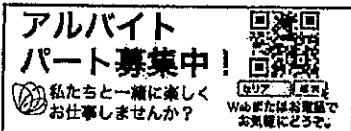
領収書等添付欄

Seria

領 収 書

松屋町店 1625
 TEL06-4392-7530 レジ1 30555
 2020/04/13(月) 14:31
 A5チャック付ポリ袋厚手 110
 ディートバックヨコ がま口 110
 A4チャック付ポリ袋厚手 110
 ペーパーバッグS3枚入りDS 110
 ペーパーバッグM2枚入り 220
合計 ￥660
 (10%対象 660)
 6点(内、消費税等 60)
 お預り ￥660

商品不良は返品・交換承ります。
 お客様ご都合の場合レシートと商品
 (開封済とお客様注文除く)を下記
 期間内にお持ちください。
 <返品・交換期間>
 雑貨 2020/04/13～2020/05/14
 食品 2020/04/13(※)
 ※店外に出されていない場合に限る



第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		396 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年 4月 20日
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者
□ 要請・陳情活動費			※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成
支出内容			
事務所備品代 ゴミ箱 お盆用トレー			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	440 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

だんせん!ダイソー
DAISO

ダイソー大今里店
TEL:06-6973-7671
<販賣 又 営業>

2020年04月20日(月)10:26

レジNo:0002

支:

ダストボックス DWD	¥110内
メラミンコートトレー(フ	¥330内
小計	¥440
(10%内税対象額	¥440
(10%内税額	¥40)
合計	¥440
お預り合計	¥1,000
お金引け	¥560

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品はご遠慮下さい。



店:005907 レジNo:9073

整理番号

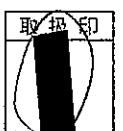
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 9900 円
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年4月24日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成
支 出 内 容 事務所備品代 議員用ゴム印			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	11.000 円 90 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

領 収 証		2020年4月14日
大阪市会議員 塩中かずしげ様		 印章・ゴム印・各種印刷 株式会社 HIRANO 〒542-0066 大阪市中央区瓦屋町1-6-15 TEL 06-6762-6147 FAX 06-6762-1690 http://www1.ocn.ne.jp/~kkhirano/ E-mail: info-hirano@sweet.ocn.ne.jp
金額	百万 9 拾万 1 万 1 千 0 百 0 拾 0	(内消費税 円)
<input type="checkbox"/> 売掛金() <input type="checkbox"/> 立替金 <input type="checkbox"/> 隨時請求分 <input type="checkbox"/> 相殺 <input type="checkbox"/> 店舗現金売上 伝票No. ()		
* 上記金額正に領収致しました 但し _____		
		

※ 金額・宛先の訂正したもの及び取扱印なきものは無効です

大阪市会議員
塩中 かずしげ
〒542-0066
大阪市中央区瓦屋町1丁目12-1
Tel. 06-6191-1022
Fax. 06-6191-1023

整理番号

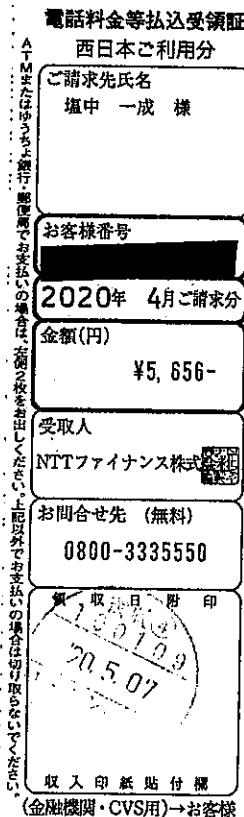
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 3,119 円
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年5月7日
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成
支 出 内 容 事務所電話代 4月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率 0.467 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



R2年3/11～4/10日迄の使用分のうち
該負担期間始まり後の3/23～4/10日の
使用分を計上。

$$5,656 \text{ 円} \times \frac{19日}{31日} \times 90\% = 3,119 \text{ 円}$$

〒542-0066
大阪府大阪市中央区瓦屋町1丁目12-1
アトラBLD 1階

塩中かずしげ事務所 様

◎ NTTファイナンス

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2021年 01月 07日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-3335550
【還付先】 東海・北陸総合料金センター
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-14-11
DPスクエア東桜 8F

ご請求内訳書

お客様電話番号等	請求年月	請求金額(利用期間別)
06-6191-1022	2020年04月	¥5,656
06-6191-1022		
06-6191-1022		
06-6191-1022		

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分(2020年04月)	¥ 3,780	回線使用料(基本料)(事務用)
	¥ 708	INS通話料
	¥ 300	i・ナンバー(2番号)使用料
	¥ 4	ユニークナンバービズ料
	¥ 485	消費税相当額
	¥ 290	INS通話料
	¥ 29	消費税相当額
(2020年 04月計)	¥ 5,656	月別合計金額

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 198 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年5月8日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
□ 人件費	☒ 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支出内容						
事務所備品代(購入物品名) : 掃除機用紙パック 70-リングシート						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	220	円 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

Seria

領 収 書

松屋町店 1625
TEL 06-4392-7530 レジ1 41936
2020/05/08(金) 16:38
よこ型掃除機用紙パック 110
カーリングワイヤーシート ウエット30枚 110
合計 ¥220
(10%対象 220)
2点(内、消費税等 20)
お預り ¥220

商品不良は返品・交換承ります。
お客様ご都合の場合レシートと商品
(開封済とお客様注文除く)を下記
期間内にお持ちください。
<返品・交換期間>
雑貨 2020/05/08~2020/06/08
食品 2020/05/08(※)
※店外に出されていない場合に限る



第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 9,900円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費		支出年月日	令和2年5月11日	
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費				
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						
支 出 内 容						
事務所備品代 名刺印刷代						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	11,000円 90%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

領 収 証

大政市長選出候補 塩中一成 様 No._____



但
11,000-
名刺印刷代金
2020年5月11日 上記正に領収いたしました

取 入	内 訳
印 紙	税抜金額
消費税額等(%)	

コクヨ ウケ-107

有限会社
神戸市灘区赤坂通6丁目1番3号〒657-0821
取締役 梅井 浩和 umai@onkuman.com

大阪市会議員
塩中かずしげ様

有限会社アルクマン
WEB+WebHosting+DTP=ARUKUMAN DESSE
有限会社アルクマン
代表取締役 梅井浩和
中戸市灘区赤坂通6丁目1-3 〒657-0821
TEL:078-801-2922 E-mail:umei@arukuman.com

詩文書

下記の通り請求させていただきます。
何卒、よろしくお願ひ申し上げます。

■発行日/ 令和2年5月10日

■総額(税込): ¥11,000

整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
				10,098 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日	令和2年5月11日	
			使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
支出内容					
事務所備品代(購入物品名: ハイコン設置代全)					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>11,220</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご覧のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥11,000
振込手数料 ¥220

お受取人は
三井住友銀行
堂島支店
当座 # [REDACTED]
カ) カクタス 様

お振込人は
タオナカ カス タケ 様

お取扱日 2. 5. 11 電信振込

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	税	付	印
10676		2. 5. 11	12:03	務	につけ	紙
			19559	費	き	申

銀行番号 店舗番号 口座番号等

記清 承認 清

三井住友銀行

請求書 兼 納品書

No.

254- 1

お客様コードNo. [REDACTED]

542-0066

大阪市中央区瓦屋町1-12-1

塩中かずしげ事務所 御中

TEL 6191-1022 FAX 6191-1023

(発行日 20年05月08日)

株式会社 力クジラ

【本社】〒550-0005 大阪府大阪市北区北堀町8-1

TEL. 06-6531-2411 FAX. 06-6531-2422

【東京】〒105-0001 東京都港区虎ノ門一丁目1番地

虎ノ門大通ビル8階

TEL. 03-6205-7856 FAX. 03-6205-7876

取引銀行 三菱UFJ銀行 大阪営業部 当座 [REDACTED]

三井住友銀行 堂島支店 当座 [REDACTED]

みずほ銀行 堂島支店 当座 [REDACTED]

りそな銀行 御堂筋支店 当座 [REDACTED]

自動引落日	月 日 ¥
-------	-------

お振込み手数料は、お客様にてご負担くださいますようお願いいたします。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。(20年04月30日締切分) 締/支払 31-1-31

PAGE 1

前回御請求額	支払入金額	調整額	差引繰越金額	税抜御買上額	消費税額等	今回御請求額
0	0	0	0	10,000	1,000	11,000

月日	伝票No.	商品名	税率	数量	単価	金額	消費税
04/16	01213033	【繰越金額】				0	0
		【伝票記入金額】				10,000	1,000
		【税抜御買上額 10%】	10%			10,000	1,000
		【消費税 10%】				1,000	
		【当月御請求額】				11,000	
		【今回御請求金額】				11,000	

第4号様式（第5条関係）(A-4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目			※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
				10,890 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日	令和2年5月13日	
			使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成	
支出内容					
事務所備品代(購入物品名) : コロナ対策 感染防止 アクリル板)					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>12,100</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

注文番号 249-0240625-8829423 の領収書（再発行）
このページを印刷してご利用ください。

再発行日：2020年7月13日

様

注文日：2020年5月13日

Amazon.co.jp 注文番号：249-0240625-8829423

ご請求額：¥ 12,100

2020年5月13日に発送済み

注文商品

1 点 モーグラフト 仕切板 飛沫感染防止アクリル板 大 SMC-AK1

価格

¥ 12,100

販売：アマゾンジャパン合同会社

コンディション：新品

お届け先住所：

塩中一成

542-0066

大阪府 大阪市中央区瓦屋町

1丁目12-1

塩中かずしげ事務所

配送方法：

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法：

Diners Club | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 12,100

配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 12,100

ご請求額: ¥ 12,100

請求先住所：

塩中一成

542-0066

大阪府 大阪市中央区瓦屋町

1丁目12-1

塩中かずしげ事務所

クレジットカードへの請求

DinersClub(下4けたが [REDACTED]): 2020年5月13日: ¥ 12,100

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 813 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日		
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		令和2年5月20日		
□ 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	□ 事務所費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
□ 要請・陳情活動費						
支出内容						
事務所備品代(購入物品名) : <u>使い捨てハンドタオル、洗い桶、エットソッシュ、トイレクリーナ等</u>						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	904 90	円 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

もっと近くに、ずっと預りに。あなたの笑顔のチカラになる。



Seria

領 収 書

【領收証】
 ご利用いただき、ありがとうございます
 瓦屋町店 06-4305-7861
 2020年05月20日(水)15:54 レジ0001
 貨No00812068
 スコッティ ハンドタオル 1
 3コ×単118 ¥354
 合計/ 3点 ¥354
 (10%税対象 ¥354)
 (10%税 ¥32)
 (税合計 ¥32)
 現計 ¥354
 お釣り ¥0
 商品の返品・交換は7日以内です
 お客様相談フリーダイヤル
 TEL 0120-921-771(10:00~19:00)
 *印は軽減税率(8%)適用商品です
 レシートNo3665 店No01015

松屋町店 1625
 TEL06-4392-7530 レジ1 15196
 2020/05/20(水) 15:48
 オーバル型洗襦ホワイト 110
 ノンアルコールウエット 110
 7ml電解水クリーナー(冷蔵庫 110
 キッチンウェットダスター 110
 トイレクリーナー 110
 合計 ¥550
 (10%対象 550)
 5点(内、消費税等 50)
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥450

商品不良は返品・交換承ります。
 お客様ご都合の場合レシートと商品
 (開封済とお客様注文除く)を下記
 期間内にお持ちください。
 <返品・交換期間>
 雑貨 2020/05/20~2020/06/20
 食品 2020/05/20(※)
 ※店外に出されていない場合に限る



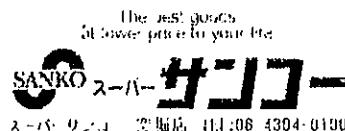
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入
			328 円		
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日		
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年5月22日		
□ 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	□ 事務所費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要	
□ 要請・陳情活動費				塩中一成	
支 出 内 容					
事務所備品代(購入物品名) 来客用茶葉代 お茶2L×2本					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	365	円
	按分率	90	%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄



2020年05月22日(金) 11時18分

外税 8.00%	-----
000065 キリン 生茶 2L	¥338
¥169X 2点	
-----	-----
小計 2点	¥338
(外税 8.00%対象額	¥338)
外税 8.00%	¥27
合計 2点	¥365
現金	¥405
お金引	¥40

責任者: [REDACTED]
店 No. 00001 レシートNo. 5529



第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

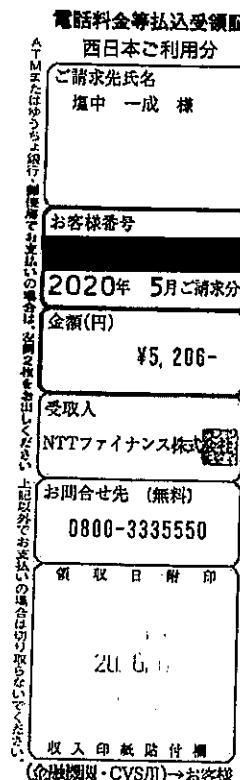
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			4,685 円			
			支出年月日 令和 2 年 6 月 1 日			
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成			
支 出 内 容						
事務所電話代 5 月分						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	5206 円 80 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄



〒542-0066
大阪府大阪市中央区瓦屋町1丁目12-1
アトラBLD 1階

塩中かずしげ事務所 様

◎ NTTファイナンス

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2021年 01月 07日 発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 0800-3335550
【還付先】 東海・北陸総合料金センター
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-14-11
DPスクエア東桜 8F

ご請求内訳書

お客様電話番号等	請求年月	ご請求金額(利用期間別)
06-6191-1022		
06-6191-1022	2020年05月	¥5,206
06-6191-1022		
06-6191-1022		

利用区分	内訳金額	請求内訳等詳細
◆NTT西日本ご利用分(2020年05月)	¥ 3,780 ¥ 300 ¥ 59 ¥ 4 ¥ 414 ¥ 590 ¥ 69	回線使用料(基本料)(専務用) i-ナンバー(2番号)使用料 INS通話料 ユニバーサルサービス料 消費税相当額 INS通話料 消費税相当額
◆携帯電話会社ご利用分(2020年05月)		
(2020年05月計)	¥ 5,206	月別合計金額

第4号様式（第5条関係）(A.4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 228 円	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日	令和2年6月3日		
			使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成		
支出内容 来客用茶菓代 お茶 2ℓ×2本						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	254	円
	按分率	90	%
② 按分率を 使用しない場合	 LaFit 空堀店 06-6765-8061 領 收 証		

領収書等添付欄

2020年06月03日(水)11:45 レジ0632

No04200105 [REDACTED]
 登録機 0131 登録No3608
 *爽健美茶 ¥118
 *綾彌 2L ¥118
 小計 ¥236
 (外8% 対象 ¥236)
 外8% ¥18
 支払合計 ¥254
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥746
 お買上点数 2点
 *印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引P+イント 2P



—Ponta/dit+イントは加算対象外—

『働く』を、もっと楽しく。
スタッフ募集中!

★詳しい募集情報はwebで公開しています★



IN-N00458

IN-N00459

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入
			153 円		
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日		
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年6月4日		
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要		
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			塩中 一成		
支出内容					
来客用茶菓代 水2L×2本					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	170 90	円 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄



2020年06月04日(木)12:36 レジ0635

No04200114
 登録機 0133 登録No0706
 *著天富士山のしずく2L
 2コ X 単79 ¥158
 小計 ¥158
 (外8% 対象 ¥158)
 外8% ¥12
 支払合計 ¥170
 お預り ¥200
 お釣り ¥30
 お買上点数 2点
 *印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内
 今回取引ポイント 0P
 -Ponta/dポインツは加算対象外-

『働く』を、もっと楽しく。
 スタッフ募集中!

★詳しい募集情報はwebで公開しています★



領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 657 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年6月5日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成	
□ 人件費	☒ 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支出内容				来客用茶菓代 アイスコーヒー2本		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	730 90%	円 %
② 按分率を 使用しない場合			

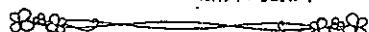
領収書等添付欄



2020年06月05日(金)12:29 レジ0631
 No04200114 [REDACTED]
 登録機 0131 登録No5037
 *丸福珈琲店アイスコーヒー ¥278
 *小川珈琲炭焼珈琲無糖 ¥398
 小計 ¥676
 (外8% 対象 ¥676)
 外8% ¥54
 支払合計 ¥730
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥270
 お買上点数 2点
 *印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引P+イト 6P



-Ponta/dit+イトは加算対象外-

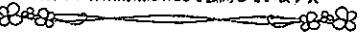


『働く』を、もっと楽しく。

スタッフ募集中！



★詳しい募集情報はwebで公開しています★



領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			<u>5,288 円</u>			
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年6月10日			
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者			
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成			
支出内容						
携帯電話代 4月分						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>10,577</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2台のうち1台はプライベート用として計上せず。
事務用として使用の携帯電話料金から
控除分を差し引いて50%按分とします。

$$12,282 \text{ 円} - \left\{ \begin{array}{l} \text{有料コンテンツ料 } 275 \text{ 円} \\ \text{ユーハンサルサービス料 } 2 \text{ 円} \\ \text{auカクテン決済利用料 } 1,428 \text{ 円} \end{array} \right\} = 1705 \text{ 円}$$

$$= 10577 \text{ 円} \times 50\% = 5,288 \text{ 円}$$

649-[REDACTED]
和歌山県 岩出市 [REDACTED]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 5月 5日

塩中 一成 様



0001719# 05046 V71121 000000 2005I



お知らせ INFORMATION

- auをご利用のお客さまへ
「au WALLET」「au Wowma!」は2020年5月以降
「au PAY」ブランドへ統合されます。
今後KDDIが付与するポイントは「Pontaポイント」となります。
- お問い合わせ窓口は混雑している場合ございます。
サポートページもぜひご活用ください。（「au サポート」で検索）

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2020年 4月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	23,513円

クレジットカード番号
CREDIT CARD No. [REDACTED]

ご請求コード CUSTOMER CODE	[REDACTED]
-------------------------	------------

(注1)

ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い
ができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(仮信用状)を
お送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支
払いくださいますようお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合がござります。封書をご希望の場合はお客様センターまでご連絡ください。

サービス別ご利用料金

au電話料金 (内訳)	15,262円 7,361円)
au機器代金	7,901円)
auかんたん決済利用料 紙請求書発行手数料／その他料金	6,055円 1,976円 220円
	1,263円

※うち消費税等 10%対象
(課税対象額は12,635円でした。)
※au合計台数 2台

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00 (年中無休)

◆ au携帯電話から 局番なし 157 (無料)

◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

クレジットカードでお支払いのお客様へ

◆変更のお手続きについて

クレジットカードの番号や有効期限が変わった場合は、速やかに変更のお手続きをお願いいたします。

お手続きが遅れますとクレジットカードでのお支払いが出来ない場合がございます。

お手続きは、WEBサイト「My au」からの変更が便利です。

URL <http://cus.au.com/shihara1>
※別途、パケット通信料がかかります。



◆クレジットカード会社のご利用明細について

クレジットカード会社が発行するご利用明細上は、「auかんたん決済」料金が「au電話利用料」や「KDDI料金」とは分かれて表示される場合がございます。

またご利用のサービス内容が変わると、クレジットカード会社が発行するご利用明細に掲載される名称が変わる場合がございます。

◆クレジットカード会社からのご請求時期について

一部のクレジットカード会社では、お客様のご利用のサービスが変わると「au電話利用料」・「KDDI料金」のクレジットカード会社からのご請求時期が変わることがございます。

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

塩中 一成 様

ご請求コード:

発行日: 2020年 5月 5日

1頁

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
		15,262円

ご利用番号	7,901- 7624	a.uお客様コード
ご利用料金	7,901- 7624	
▼プラン利用料	6,500	
a.uフラットプラン20 (カケホ/V)	3,980	
2年契約+家族割	-1,500	
a.uフレンドループ	300	
a.uフラットプラン20 (データ/V)	4,720	
a.uスマートパリュー	-1,000	
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート	380	
▼通話料／a.uフラット20 (カケホ/V)	51	
通話料	4,480	
SMS (Cメール) 送信料	51	
a.uスマート20 (カケホ/V) 制限解消料	-4,480	
▼有料コンテンツ利用料	275	※月額料金
支払方法: a.u支払い／情報料／税込	275	275円
▼ユニバーサルサービス料	693	10.0%消費税の課税対象額: 6,933円
▼消費税等(10%)		

a.uご利用月数は2020年 5月で10年 0ヶ月です。

データ利用量 (データ容量消費あり) 1.78GB

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
		16,106.5円



料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

塩中 一成 様

ご請求コード:

発行日: 2020年 5月 5日

2頁

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	1,428	
au電話番号別利用料	1,428	支払額
		548 *
		880 *

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	●合計
au電話番号別利用料	200		220円
▼消費税等 (10%)	20	10%消費税の課税対象額 200円	

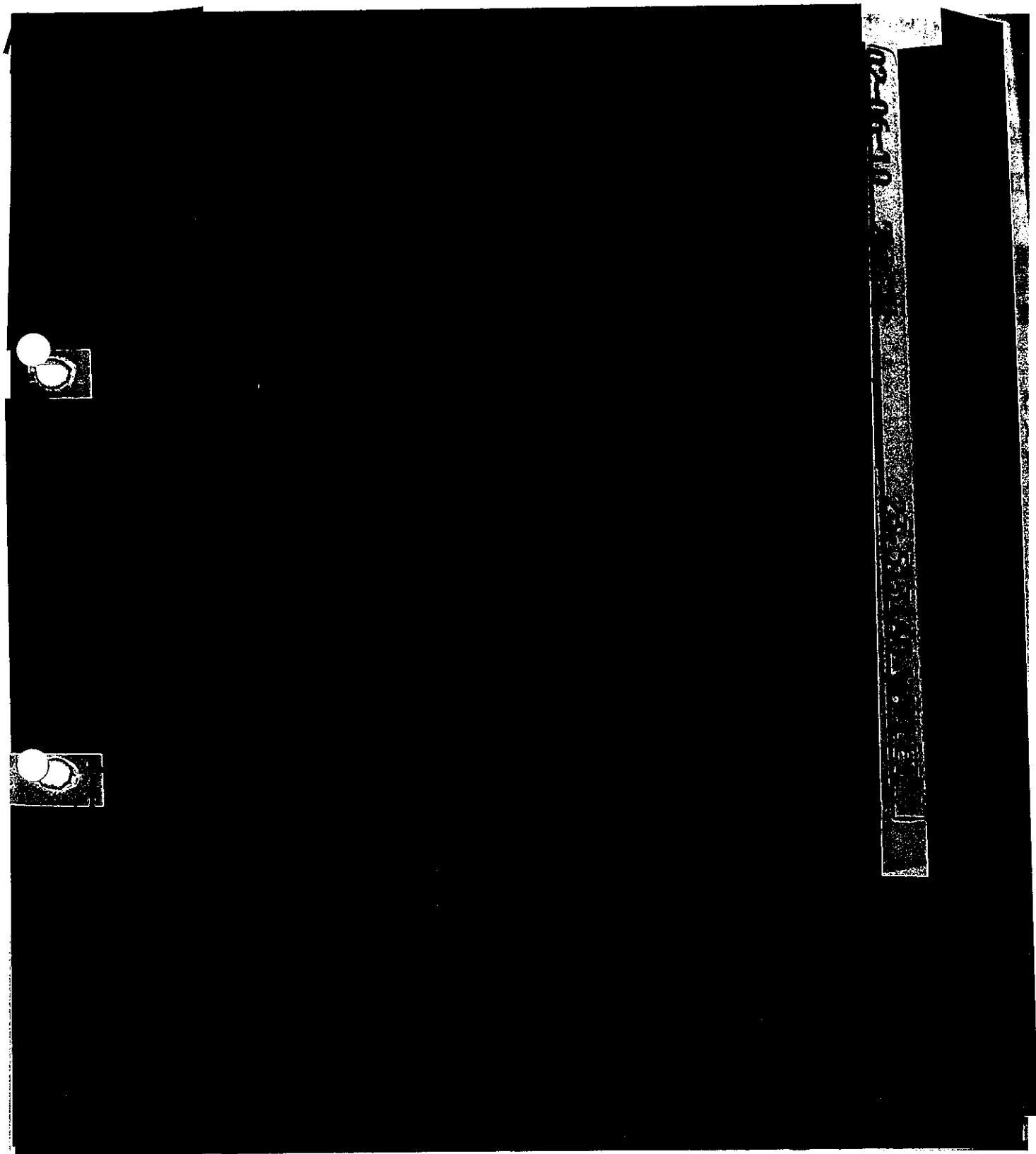
●総合計 23,513円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

au電話番号別一覧

au電話番号ごとの各サービスの合計額を記載しております。
※スマートバスなどのバス系サービスはauかんたん決済に含まれます。

au電話番号	au電話料金	au機器代金	auかんたん決済利用料	その他	合計
	7,361	3,102	548		11,011
	7,201	2,953	1,428		12,282
au電話以外の料金				220	220
合計	15,262	6,055	1,976	220	23,513



○

壇中一成
様

総合口座
帳

店番 680 口座番号

TAKE TO THE FUTURE

南都銀行

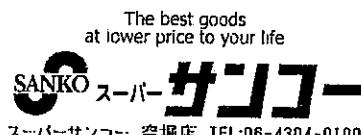
領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 274 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年6月11日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成	
□ 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支出内容	来客用茶菓代 氷2L1本 お茶2本					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	805 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄



2020年06月11日(木) 10時20分

----- 外税 8.00% -----
 000065 サントリー G R E ¥105
 000062 ミツウロコ 四季の恵み
 ¥89X 2点 ¥178

小計	3点	¥283
(外税 8.00%対象額		¥283)
外税	8.00%	¥22
合計		¥305
現金		¥310
お金引		¥5

責任者: [REDACTED]
 店 No.00001 レジ:0021 レートNo.9285
 精算機:0013



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入
			405 円		
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日		
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年6月11日		
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要		
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			塩中一成		
支出内容 卓2電池3個 事務所備品代					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	450 円
	按分率	90 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

領 収 証

塩中かづひ事務所様 2年6月11日



但 電池

上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)	パナソニックの店	127-10014
%	消費税額等	(有)空堀ナショナルセンター	
税率	金額(税抜・税込)	〒542-0012 大阪市中央区谷町6丁目17-19	
%	消費税額等	TEL (06) 6762-3160 FAX (06) 6762-9424	

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 198 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年6月14日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中 一成	
□ 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支出内容 事務所備品代 洗レ台ゴミネット・アイストンク						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	220 90%	円 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

だんぜん!ダイソー
D AISO

ダイソー大今里店
TEL:06-6973-7671
<令貞 又 言正>

2020年06月14日(日)18:32

レジNo:0003

支:

水切りネット(ストッキン	¥110内
ホワイトシリーズアイスト	¥110内
小計	¥220
(10%内税対象額	¥220)
(10%内税額	¥20)
合計	¥220
お預り合計	¥220
お釣り	¥0

いつもご利用ありがとうございます
返品・交換は、1週間以内に
レシートと商品をご持参下さい。
なお食品、印鑑、開封済・使用済
商品はご遠慮下さい。

店:005907 レジNo:2178

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			365 円			
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	支出年月日			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報・広聴費	令和2年6月16日			
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務所費	使用者			※領収書で明白な場合は記入不要
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			塩中 一成			
支出内容 来客用茶菓代 アイス2セ-2本						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	406	円
		90	%
② 按分率を使用しない場合			

 ラーメン
 空堀店
 06-6765-8061
領 収 証

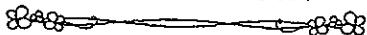
領収書等添付欄

2020年06月16日(火)12:21 レジ0631

No04200108 [REDACTED]
 登録機 0131 登録No2277
 *丸福アイスコーヒー無糖 ¥198
 *ホテル仕様コーヒー無糖 ¥198
 割引対象金額 ¥396
 割引 5% -20
 小計 ¥376
 (外8% 対象 ¥376)
 外8% ¥30
 支払合計 ¥406
 お預り ¥1,000
 お釣り ¥594
 お買上点数 2点
 *印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引ポイント 2P



-Ponta/dtv イントは加算対象外-



『働く』を、もっと楽しく。
スタッフ募集中！



★詳しい募集情報はwebで公開しています★



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入
				134 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日		
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年6月17日		
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要		
□ 要請・陳情活動費			塩中一成		
支出内容 来客用茶菓代 水2L×2本					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	149 円 90 %
② 按分率を 使用しない場合	支当の考え方	

領収書等添付欄



2020年06月17日(水)12:16 レシートNo.0636

No.04200116 [REDACTED]
 登録機 0134 登録No.6805
 A*キリンアルカリイオンの水
 2コ×単価 ￥138
 小計 ￥138
 (外8% 対象 ￥138)
 外8% ￥11
 支払合計 ￥149
 お預り ￥500
 お釣り ￥351
 お買上点数 2点

*印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内
 今回取引ボーナストリニティ 0P
 -Ponta/dポイントは加算対象外-

「働く」を、もっと楽しく。
 スタッフ募集中！

★詳しい募集情報はwebで公開しています★



レシートNo.3582

店No.00420

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 970 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年6月21日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塙中一成	
□ 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支 出 内 容						
事務所備品代 外ドア用遮熱、断熱シート						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	1,078 90	円 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

領 収 証

 布施駅前店 ☎ 06-6618-3857

外の舗道の反射熱が強いので
 ドアに貼り付けました。

お買い上げ商品の返品・交換は、
 必ずこの領収証をご持参のうえ
 2週間以内にお願いいたします。
 (一部商品につきましては、除外
 させて頂きます。)
 2020年06月21日(日) No. 0010

販売No.0000048
 4977932166455JAN
 000630外遮熱・断熱シート
 小計 ¥980
 外税10(対象 980) ¥98
 (税合計 98)
 合計 ¥1,078
 お預り ¥1,100
 お釣り ¥22

～レシート表記のお知らせ～
 商品名の前に、セ)のついている
 商品はセルフメディケーション税
 制控除対象商品です。
 ◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			228 円			
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日			
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	令和2年6月22日			
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要			
□ 要請・陳情活動費				塩中一成		
支出内容	来客用茶菓代 お茶 2L × 2本					

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	254 円
	按分率	90 %
② 按分率を 使用しない場合		

 ライフ
 空堀店
 06-6765-8061
領 収 証

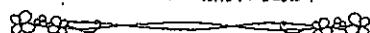
領収書等添付欄

2020年06月22日(月)12:23 レジ0631

No04200150 登録機 0131 登録No6373
 * アサヒ十六茶 2L ¥118
 * 綾鷹 茶葉のあまみ 2L ¥118
 小計 ¥236
 (外8% 対象 ¥236)
 外8% ¥18
 支払合計 ¥254
 お預り ¥254
 お釣り ¥0
 お買上点数 2点
 * 印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内に
 今回取引ポイント 2P



-Ponta/dt° イントは加算対象外-



『働く』を、もっと楽しく。

スタッフ募集中！

★詳しい募集情報はWebで公開しています★



レジトNo0309

店No00420

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入	
			1,366 円			
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			支出年月日 令和2年6月28日			
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成			
支出内容						
事務所備品代 外遮熱・断熱シート(ドア用) フローリングシート、半襦袢用ウエストシート2個、ワックスシート						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,518</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証
○コーアン
布施駅前店 ☎ 06-6618-3857

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いいたします。
(一部商品につきましては、除外させて頂きます。)
2020年06月28日(日) No.0012

販売No.00000480 [REDACTED]
4977932166455JAN
000630外遮熱・断熱シート
¥980
2099131321007JAN
002410外100円商品(雑貨)
4コ×単100 ¥400
小計 ¥1,380
外税10(対象 1380) ¥138
(税合計 ¥138)
合計 ¥1,518
お預り ¥2,000
お釣り ¥482
～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、セ)のついている商品はセルフメディケーション税制控除対象商品です。
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



6月21日に外遮熱・断熱シートを
購入しました。ドア1枚分のみで
(ドアは2枚です)1枚分追加購入
1,317円。

第4号様式（第5条関係）(A4)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける			支出額	※政務活動費充当額を記入 28,357 円	
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費		支出年月日	令和2年6月29日	
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 塩中一成	
□ 人件費	□ 事務費	□ 事務所費				
□ 要請・陳情活動費						
支出内容 事務所電話代 6月分 (工事費含む)						

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 按分率	<u>31,508</u> 円 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
塩中かずしげ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥31,508-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
2020.6.29

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

請求書(西日本ご利用分)

542-0066

大阪市中央区瓦屋町1丁目12-1

郵便区内特別

アトラB.L.D. 1階
塩中かずしげ事務所 様

020062101094819831

08565



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。

1/

3ページ

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
020062101094819831	2020年 6月ご請求分	31,508円 825	2020年 7月 10日 (金)

【NTTファイナンスからのお知らせ】――

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

○○○ NTT西日本分ご請求額
(合計)

31,508円

31,508円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。

各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。

※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

*** NTT西日本からのお知らせ ***

フレッツ光の割引サービス（光もつともっと割、Web光もつともっと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割）は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中（自動延伸後を含む）に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [<http://flets-w.com/wari/>] でご確認ください。↓以下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6191-1022

請求年月
MONTH OF ISSUE

2020年 6月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	[内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。]	税区分 TAX
◆06-6191-1022				
◇NTT西日本ご利用分				合算
31,024	2,072	回線使用料（基本料）（事務用）【日割】	5月11日～ 5月27日	合算
	164	1・ナンバー（2番号）使用料【日割】	5月28日～ 5月31日	合算
	695	フレッツ光ネクスト F 契約利用料	5月28日～ 5月31日	個別
	800	契約料		個別
	18,000	工事料		個別
	12	ひかり電話A（ミニ契約）定額料	5月28日～ 5月31日	合算
	90	追加番号使用料	5月28日～ 5月31日	合算
	6,000	ひかり電話（携帯電話等への通話料）	5月28日～ 5月31日	個別
	238	工事料	1工事毎に消費税相当額を算出しています	個別
	2	I NS通話料	5月11日～ 5月28日	合算
	2,820	ユニバーサルサービス料【日割】	料金号あたり2円のご請求の日割分となります。	合算
	340	消費税等相当額（合計）	合算表示の料金合計×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分	2,480	(内訳) 消費税等相当額（合算分）	個別表示の1件毎の金額×10%	
	11	I NS通話料	4月11日～ 6月10日	合算
	1	消費税等相当額（合計）	合算表示の料金合計×10%	
◇携帯電話会社ご利用分	473	I NS通話料	5月11日～ 5月28日	合算
	430	消費税等相当額（合計）	合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分（小計）	31,508	(小計)		
◇合計				

*** NTT西日本からのお知らせ ***

※電話のご注文・お問合せは「1161」へ（無料）／携帯電話からは0800-2000116へ（無料）

※電話の故障は「118」へ（無料）／携帯電話からは0120-444113へ（無料）

※フレッツ・ひかり電話：0120-116116へ（無料）／故障：0120-248995へ（無料）

*** ユニバーサルサービス料について ***

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するためにてて負担いかがく料金です。なお、料金は電気通信事業者協会

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6191-1022	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 6月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	[本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。]	税区分 TAX
31,508	31,508	合計			