

整理番号

06104

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 6月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 危険家屋事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.7

入庫時刻 06月11日 15時33分
 精算時刻 06月11日 18時41分

受領金額 600円
 2020年06月11日18時41分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

06/05

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 令和2年 6月 12日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策意見聴取のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領収証

入車機番号:01 券番号:012364
 精算機番号:01 領収証連番:012416
 入車日時 2020年06月12日 10時17分
 精算日時 2020年06月12日 19時43分
 駐車時間 9時間26分
 [駐車券] 500円
 投入金額 1,000 円
 領収金額 500 円
 つり銭額 500 円

整理番号

06106

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和2年 6月 17日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 特別定額給付金の意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月17日 14時40分
 精算時刻 06月17日 19時07分

受領金額 600円
 2020年06月17日19時08分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

06107

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 6月 19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 国・府政対策要望聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月19日 10時06分
 精算時刻 06月19日 13時30分

受領金額 600円
 2020年06月19日13時30分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

06108

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和2年 6月24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 区政改革意見交換のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券

西淀川区役所駐車場

20-06-24 1-0102
15:38

精算06-24 16:16
 駐車時間 38分
 駐車料金 300円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 200円
 NO. 116015

整理番号

06109

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 6月 26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目 休業支援給付金の事情聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月26日 11時54分
 精算時刻 06月26日 21時49分

受領金額 700円
 2020年06月26日21時49分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

07101

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 7月 1日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ施策意見交換のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月01日 10時16分
 精算時刻 07月01日 12時08分

受領金額 400円
 2020年07月01日12時08分 発行

 千船第3コインパーキング

整理番号

07102

※費目ごとに連番を附す

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合

按分の基礎とする金額 11,551 円
按分率 50 %

② 按分率を
使用しない場合

充当の考え方



いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用料金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2020 年 6 月 16 日

佐々木 哲夫 様

(T00J) 156815

利用方法	コスモ・ザ・カード・オーパス
借入残高	11,551 円
返済期日	2020年 7月 2日(木)
返済方法	全額返済
返済口座	口座番号
返済口座	口座名義
返済口座	口座名義

ご指定口座へのご振当は7月1日(木)までにお振込みいたします。
 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただいております。

前回の最終有効期限(毎月24日更新)	ポイント
現在の獲得ポイント(毎月24日更新)	*****67 ポイント
現在の有効ポイント	ポイント
2017年1月03日より有効期限切れ	ポイント
2017年2月22日より有効期限切れの表示	ポイント

・【コスメ石鹸】キャッシュバックポイントの自動交換をコスメ石鹸のアプリで事前申請が必要となります。とときポイント欄の現在の有効ポイントが自動交換されます。
 ・とときポイントのご利用は、1,000ポイント以上からとなります。
 ・6月21日～25日は更新期間により、ポイント照合・交換時期は、26日よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3～4週間強いだけとなります)

		お問合せの順 お返えください
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	0120-223-212	ご利用様へ、可能な ときにお返えします
（受付時間） （9:00～19:00）	（受付時間）0570-064-750	工事・販売手数料 ご連絡は当法人 よりお願い致します
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	0570-07-1090	ご連絡は当法人 よりお願い致します
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	車らしのマナーサイト	車らしのマナーサイト
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）
日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）	日本自動車販売協会 （日本自動車流通協会）

お知らせ

- ・カード紛失・盗用連絡は専用ダイヤル0670-078-110へご連絡ください。
- ・間違ひの電話が増えてます。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
- ・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認できます。

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

電 料	二契約先 (兼住居使用となり得る)	ご利用料金
電気料金	*****	*****
ガス料金	*****	*****

※施設内において利用し得る電気・利用料金はご利用説明に全館で表示します

① 営業方針	② 利用可能枠 0.110 営業用・生活文化利用可能額
総利用可能枠 ショッピング枠 内、試験枠 (ワゴ、分割、2回、ボーナス払い)	
キャッシング枠	
ショッピングリボ貸入率	キャッシング貸入率
0.000	18.0%

利用明細					
ご利用日	ご利用者名	ご利用品名	ご利用回数	ご利用金額	ご利用場所
2019年5月11日	本人	SP新加品	1回	5755	47.5TL
2019年5月29日	本人	SP新加品	1回	4200	42.0TL
2019年6月7日	本人	SP新加品	1回	1722	14.00L
2019年6月10日	本人	SP新加品	1回	128	0.10TL
				合計	103.60TL
				合計	103.60TL

摘要(お客様へ)

市支払金額

お預り金額

[差]

02-7-2 口座振替 3

*11.551 | イオンクレシTMツト

整理番号

07103

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 7月 6日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て・教育事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月06日 10時23分
 精算時刻 07月06日 12時32分

受領金額 600円
 2020年07月06日12時32分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

07104

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 7月 8日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援金事情調査のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月08日 11時05分
 精算時刻 07月08日 12時49分

受領金額 400円
 2020年07月08日12時50分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

07105

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 7月 10日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>コロナ対策生活事情聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 07月10日 10時23分
精算時刻 07月10日 15時55分

受領金額 600円
2020年07月10日15時55分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

07106

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和2年 7月13日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 企業支援意見聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 07月13日 10時02分
 精算時刻 07月13日 12時08分

-----受領金額-----600円-----
 2020年07月13日12時09分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

07107

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 7月 15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目 コロナ施策意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 07月15日 10時04分
精算時刻 07月15日 12時14分

受領金額 600円
2020年07月15日12時15分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

07108

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 7月 16日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 区政改革事情聴取のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

西淀川区役所駐車場

20-07-16 1-0119
15:34

精算07-16 17:04
 駐車時間 1時間30分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円
 NO. 118551

整理番号

07109

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和2年 7月 17日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活福祉意見聴取のため</u>			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:012969
精算機番号:01 領収証連番:013004
入車日時 2020年07月17日 09時58分
精算日時 2020年07月17日 11時04分
駐車時間 1時間06分
[駐車券] 400円
投入金額 1,000 円
領収金額 400 円
つり銭額 600 円

整理番号

07110

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和2年 7月 17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ政策資料収集のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

西淀川区役所駐車場

20-07-17 11:0052
11:17

精算07-17 11:26
 駐車時間 9分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払現金 0円
 現金 300円
 釣銭 200円
 NO. 118601

領収書等貼付用紙

整理番号

07111

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 7月 20日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>教育施策意見交換のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.5

入庫時刻 07月20日 09時56分
精算時刻 07月20日 12時57分

受領金額 600円
2020年07月20日12時57分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

07112

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 7月 27日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>保育環境事情聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月27日 15時16分
精算時刻 07月27日 19時09分

受領金額 600円
2020年07月27日19時09分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

07113

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 7月 29日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>住宅近隣問題事情聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 07月29日 09時56分
精算時刻 07月29日 12時09分

受領金額 600円
2020年07月29日12時09分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

07114

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 900 円 支出年月日 令和2年 7月 29日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>教育施策意見交換のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

阪急梅田駅駐車場

全頁 4又 言正

精算機 #04 P 精算No.000083
 発券機 #07 発券No.048170
 入庫時刻 2020年 7月29日(水) 16:28
 精算時刻 2020年 7月29日(水) 17:49
 駐車時間 1:21
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合 計 900円
 現金領収額 900円
 お預り 1,000円
 お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07115

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 令和2年 7月 31日
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援金事情調査のため</u>			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 07月31日 10時07分
 精算時刻 07月31日 13時06分

受領金額 600円
 2020年07月31日13時07分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

08101

※費目ごとに連番を附す

支出内容	
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

ガソリン代 5672 円

① 按分率を使用する場合

按分の基礎とする金額	5,672	円
按分率	50	%

② 按分率を
使用しない場合

充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

二請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2020 年 7 月 17 日

555-
大阪府 大阪市西淀川区

佐々木 哲夫 様

(T00J) 163544

ご利用カード	コスモ・ザ・カード・オーパス
今回請求金額	5,672 円
お支払い月	2020年 8月 3日(月)
請求元	金融機関 ミズとシューエア株式会社 支店 有明
ご住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 会社名 ナカセキ テナテ

ご指定口座へのご振替は7月31日までに完了いたしました。
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。

前回の繰越ポイント	ポイント
今回の獲得ポイント(毎月24日発行分)	***29
現在の有効ポイント	ポイント
西 2012 年 03 月 - 末日有効期限のポイント	ポイント
内 22 年 03 月 - 末日有効期限のポイント	ポイント

・【コスモ石油】キャッシュバックポイントへの自動交換はコスモ石油のアプリで事前申請をされていると、ごポイント圏の現在の有効ポイントが自動交換されます。
 ・ごポイントのご総額は、1,000ポイント以上になります。
 ・7月21日～25日はお断り期間より、ポイント照会・交換申請は、26日よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3～4週間強いたってしております)

お知らせ

- ・カード紛失・盗滅連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
・間違いの電話が増えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認ください。

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種 別	二契約先 (金額は様式でとなります)	二利用料金
電気料金	*****	*****
ガス料金	*****	*****

※ 家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

【お問い合わせ】 お電話・メール・FAX	お問合せの類 お返えください	ご利用の方へ、可能な 限りお返えの 切手・電話料負担 ご通達は本人さま よりお願い致します	
	お問合せ先 〒100-0001 東京都千代田区千代田 日本橋本町1-1-1 日本橋本町ビル10F 0120-223-212 (東京からかけ) 0570-064-750	0120-223-212 0570-064-750	0120-223-212 0570-064-750
	お問合せ先 〒100-0001 東京都千代田区千代田 日本橋本町1-1-1 日本橋本町ビル10F 0120-223-212 (東京からかけ) 0570-064-750	0120-223-212 0570-064-750	0120-223-212 0570-064-750

二 設 約 内 容	ご利用可能枠	7月10日現在に加工 されたご利用可能額(円)
総利用可能枠 ショッピング枠 内、割賦枠 (リボ、分割、2部、ボーナス払い) キャッシング枠		
ショッピングリボ実質年率	15.0%	キャッシング実質年率 18.0%
ショッピングリボ固定支払いコース	Aコース	固定ショッピングリボ支払年率 1.50%

ご利用金額		備考
59,054	46,871	
-2,332	2020年5月11日~6月10日分	
56,722		

02-8-3 口座振替 3

★5,672 | イオンクレジット

整理番号

08102

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円 支出年月日 令和2年 8月 3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ関連意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 08月03日 10時03分
精算時刻 08月03日 20時49分

受領金額 700円
2020年08月03日20時50分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

08103

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 8月 5日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>住宅問題意見聴取のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 08月05日 16時51分
 精算時刻 08月05日 20時02分

受領金額 600円
 2020年08月05日20時03分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

08104

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和2年 8月 6日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子育て施策意見聴取のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 駐車券↑
 タイムズ24株式会社
 三国本町第10
 駐車場
 0120-70-8924

20-08-06 17:02

精算08-06 18:25
 駐車時間 1時間23分
 駐車料金 660円
 割引 0円
 合計4又書

前払 0円
 現金 660円
 釣銭 500円
 NO. 092053

整理番号

08/05

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 2年 8月 7 日
	使用 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関係事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 08月07日 10時07分
 精算時刻 08月07日 12時43分

受領金額 600円
 2020年08月07日12時44分 発行

-----千船第3 コインパーキング -----

整理番号

08106

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和2年 8月 12日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ施策と市場調査のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.1

入庫時刻 08月12日 13時55分
精算時刻 08月12日 15時30分

受領金額 400円
2020年08月12日15時30分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

整理番号

08107

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和2年 8月 23日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て施策意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
三国本町第10
駐車場
 0120-70-8924

20-08-23 15:41
 精算08-23 16:17
 駐車時間 36分
 駐車料金 220円
 割引 0円
 合計 220円
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円
 NO. 092768

領収書等貼付用紙

整理番号

09101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,229 円
支出年月日 令和 2 年 9 月 2 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 ガソリン代 5838円 + 4738 円 -118円=10458円	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 10,458 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2020 年 8 月 16 日

555- [redacted]
大阪府 大阪市西淀川区 [redacted]

佐々木 哲夫 様

(T00J) 164160

ご利用カード	コスモ・ザ・カード・オーパス
今回の請求金額	10,458 円
請求年月日	2020 年 9 月 2 日 (水)
請求元	全店共通 (イオン・シネマ・エフ・エス・エス・フジキ)
請求先	イオンクレジットサービス
ご指定口座へのご振替は、お任せください。 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。	

前回の残高 今回のご請求ポイント (毎月26日発行分) 現在のお支払ポイント 内 21 年 03 月 末日有効期限の残高 内 22 年 03 月 末日有効期限の残高 ・【コスモ石油】キャッシュバックポイントへの自動交換はコスモ石油のアプリで事前申請されていると、ときめきポイントの現在の有効ポイントが自動交換されます。 ・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 ・8月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3～4週間程いただいております)	ポイント ****52 ポイント ポイント ポイント ポイント
--	---

お問合せコード	0120-223-212	ご利用状況・可能額 ときめきポイントの 応募・増減等詳細は
お問合せコード	0570-064-750	
お問合せコード	0570-07-1090	ご連絡は各法人さま よりお願い致します
お問合せコード	暮らしのマネーサイト	

お知らせ
・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
・間違いない電話が掛かっています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認ください。

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細	ご利用料金
電気料金	*****
ガス料金	*****
家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。	

ご利用可能枠	8月10日現在における ご利用可能枠 (円)
ショッピング枠	
内、割賦枠	
キャッシング枠	
ショッピングが実質年率 15.0 %	キャッシングが実質年率 18.0 %
ショッピングが支払利息 入コース	海外ショッピングが支払利息 1 回

ご利用明細	ご利用金額	ご利用可能枠
20: 7:20 本人 SP 新加島 レギュラー	1回 5838	45,261
20: 8:10 本人 SP 新加島 レギュラー	1回 4738	45,261
20: 8:10 本人 コスモ石油還元額大企業分	1回 -118	45,261
＜今回ご利用金額合計＞		10,458

整理番号

09102

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 2年 9月 2 日 使用 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 住宅関係事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 09月02日 10時03分
 精算時刻 09月02日 13時44分

受領金額 600円
 2020年09月02日13時44分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

09103

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和2年 9月 4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ施策意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:013895
 精算機番号:01 領収証連番:013933
 入車日時 2020年09月04日 10時16分
 精算日時 2020年09月04日 11時30分
 駐車時間 1時間14分
 [駐車券] 400円
 投入金額 400 円
 領収金額 400 円
 つり銭額 0 円

整理番号

09104

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1600 円 支出年月日 令和2年 9月 4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 児童施策意見聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収証

** 毎度ありがとうございます **

No.00-054024 車室 02

入庫日時 2020年09月04日 11時51分

出庫日時 2020年09月04日 17時47分

駐車時間 5時間56分

駐車料金(一般車) 1600円

.....

現金計 1600円

.....

投入現金 2100円

釣銭額 500円

駐車場名:立売堀パーキング

09/05

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 1 5 0 0 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和2年 9月 5日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 <u>都構想の二重行政の実態調査</u>			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

エコパーク
大阪府立体育館前第1

《領收書》

20年09月05日13:36 --09月05日15:29
駐車料金 1,500円

合計 1,500円

お預り 1,500円
お釣 0円
NO.071127

整理番号

09106

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和2年 9月 12日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>住宅問題意見聴取のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク大阪北港マリーナ駐車場

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000104
 入庫時刻 2020年 9月12日(土) 08:31
 出庫時刻 2020年 9月12日(土) 09:31
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

整理番号

09107

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1000 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和3年 9月 20日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 港湾活性施策事情聴取のため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク大阪北港マリーナ駐車場

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000603
 入庫時刻 2020年 9月20日(日) 13:07
 出庫時刻 2020年 9月20日(日) 14:51
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,000円

領収書等貼付用紙

整理番号

09108

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和2年 9月 23日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>福祉関連事情聴取のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合、(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 09月23日 09時31分
 精算時刻 09月23日 12時06分

受領金額 600円
 2020年09月23日12時06分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

09109

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 令和2年 9月 25日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策意見聴取</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク
大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:014275
 精算機番号:01 領収証連番:014311
 入車日時 2020年09月25日 10時06分
 精算日時 2020年09月25日 14時10分
 駐車時間 4時間04分
 [駐車券] 500円
 投入金額 500 円
 領収金額 500 円
 つり銭額 0 円

整理番号

10101

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1800 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 10月 1日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>コロナ対策</u> の意見聴取のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク西天満2丁目第2

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

利用明細書

8 No.000152
2020年10月 1日 17:19 精算
2020年10月 1日 15:54 入庫
A料金 1,800円
駐車料金
MASTER
会員NO 07478
伝票NO 1,800円
利用額 0円
現金入金額 0円
釣銭 0円
現金領収金額 0円
T会員番号
付与ポイント 9PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
反映されます。
Tカードが無効の場合、Tポイントは
貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます

領収書等貼付用紙

整理番号

10102

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,273 円
支出年月日 令和 2 年 10 月 2 日	支出内容 ガソリン代 14,547 円
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 14,547 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



ご請求明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。

作成日 2020 年 9 月 16 日

555- [redacted]

大阪府 大阪市西淀川区 [redacted]

佐々木 哲夫 様

(T00J) 168248

ご利用カード	コスモ・ザ・カード・オーパス
今期ご利用金額	14,547 円
お支払い日	2020年10月2日(金)
ご請求口座	金庫通帳 口座番号 [redacted] 支店 [redacted] 支店名 [redacted] 口座名 [redacted]
ご指定口座へのご振替は、(月末日)までにお願いいたします。 個人情報保護のためご指定口座を一部表示とさせていただきます。	

前回の繰越ポイント	[redacted]
今回の繰越ポイント(毎月28日更新)	****71 ポイント
現在の有効ポイント	[redacted]
内 21年03月 末日有効期限のポイント	[redacted]
内 22年03月 末日有効期限のポイント	[redacted]
【コスモ石】キャッシュバックポイントへは、ご交換をコスモ石のアプリで申請 申請されていると、とまめポイントの現在の有効ポイントが自動交換されます。 とまめポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 9月21日～25日は夏期間により、ポイント還元・交換申請は、26日より ご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3～4週間後となります)	

お問合せコード	0120-223-212	お問合せの お問い合わせ
お問合せ センター (24時間自動応答サービス) お電話でご質問ください (9:00～18:00)	0570-064-750	ご利用のカード・号数 とまめポイントの ご振替・ご請求 ご振替は入金 よりお問い合せ
お電話でのご質問・ご請求は、 お電話またはお電話でのご質問・ご請求 お電話またはお電話でのご質問・ご請求	0570-07-1090	
お電話でのご質問・ご請求は、 お電話またはお電話でのご質問・ご請求 お電話またはお電話でのご質問・ご請求	0570-07-1090	

お知らせ
・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-070-110へご連絡ください。
・間違いない電話が掛かっています。お問合せの際は、お振替口座の間違いがないようご注意ください。
・産後したポイントの内訳は、お振替口座からご確認ください。

カード決済に利用している公共料金、滞滞の明細	ご利用明細
電気料金	*****
ガス料金	*****

ご利用明細	利用月	利用額	支払方法	ご利用金額	備考
20: 8:14 休人	SP新追加	レギュラー	1回	2931	21.45L
20: 8:18 休人	SP新追加	レギュラー	1回	5798	48.86L
20: 9: 7 休人	SP新追加	レギュラー	1回	5918	48.97L
＜全期ご利用金額合計＞				14,547	

ご利用可能枠	ご利用可能枠	9月10日現在に対する 未入金利用可能額(円)
ショッピング枠	[redacted]	
内、割賦枠	[redacted]	
(リボ、分割、1回、ボーナス払い)		
キャッシング枠	[redacted]	
ショッピングリボ返済利率	15.0%	海外ショッピング支払時 3.0%
ショッピングリボ返済手数料	Aコース	

02-10-2 口座振替 3

*14547 イオンクレジット

整理番号

10103

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 10月 2日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 学童保育事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 10月02日 10時01分
 精算時刻 10月02日 13時27分

受領金額 600円
 2020年10月02日13時28分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

10104

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 2000 円
☒ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 令和2年 10月 4 日
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>文化・スポーツ実態聴取のため</u>			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

エコロパーク
大阪府立体育館前第1

《 領 収 書 》

[No. 6]
 20年10月04日10:43 --10月04日13:17
 駐車料金 2,000円
 合計 2,000円
 お預り 2,000円
 お釣 0円
 NO.072637

領収書等貼付用紙

整理番号

10105

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 10月 5日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>教育事情意見聴取のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 10月05日 09時47分
精算時刻 10月05日 13時39分

受領金額 600円
2020年10月05日13時39分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

10106

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 10月 7日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>保育所施策意見聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 10月07日 10時02分
 精算時刻 10月07日 19時05分

受領金額 600円
 2020年10月07日19時05分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

10107

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和2年 10月 9日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 児童関連事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.4

入庫時刻 10月09日 09時56分
 精算時刻 10月09日 16時12分

受領金額 600円
 2020年10月09日16時12分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

10108

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1100 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 10月 12日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>コロナ対策意見聴取のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク難波4丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

利用明細書

精算機 #01 A 精算No.000206
 車室番号 (自動車) 1
 入庫時刻 2020年10月12日(月) 07:26
 精算時刻 2020年10月12日(月) 08:55
 駐車料金 A料金 1,100円
 =====
 合 計 1,100円
 法人カード [REDACTED]
 利用額 1,100円

整理番号

10109

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1200 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 10月 12日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>コロナ対策意見聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

トラストパーク
JR難波駅前

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000519
 発券機 #01 発券No.041925
 入庫時刻 2020年10月12日(月) 09:46
 出庫時刻 2020年10月12日(月) 11:41
 駐車時間 1:55
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 現金領収額 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

10/10

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和2年 10月 15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収証

** トラストパーク天神橋3 **
 ご利用ありがとうございました

No.20-047231 車室05
 入庫日時 2020年10月15日 15時18分
 出庫日時 2020年10月15日 16時20分
 駐車時間 1時間 2分

駐車料金(一般車) ¥400

現金計 400円

投入現金 1,000円
 釣銭額 600円

トラストパークでは
 新規会員を募集中!
 入会金・年会費無料のお得なカード
 お申込はホームページから
 アドレスは <http://tpnavi.com>

整理番号

10111

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 10月 18日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 企業経営事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

パークステーション吉野第3

駐車番号	03番
入庫時間	10月18日 13:40
出庫時間	10月18日 16:39
請求金額	600円
領収金額	600円
領収日	20年10月18日

整理番号

10112

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1500 円 支出年月日 令和2年 10月 19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 広域行政意見聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

大阪駅前第4ビル 地下 駐 車 場

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000243
発券機 #03	発券No.017534
入庫時刻	2020年10月19日(月) 12:44
出庫時刻	2020年10月19日(月) 14:51
駐車時間	2:07
駐車料金	A料金 1,500円
=====	
合 計	1,500円
現金領収額	1,500円
お預り	1,500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

10113

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 10月 21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 貧困家庭意見聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.1	
入庫時刻	10月21日 10時16分
精算時刻	10月21日 12時19分
受領金額	600円
2020年10月21日12時19分 発行	
千船第3コインパーキング	

整理番号

10114

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和2年 10月 23日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 二重行政の資料調査のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

西淀川区役所駐車場

20-10-23 1-0136
15:05

精算10-23 15:20
 駐車時間 15分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 0円
 NO. 128715

整理番号

10115

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 10月 24日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活事情意見聴取のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

みんなの元町第2パーキング

駐車番号 03番
入庫時間 10月24日 09:54
出庫時間 10月24日 11:05
請求金額 600円
領収金額 600円
領収日 20年10月24日

整理番号

10116

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和2年 10月 24日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>福祉関連意見聴取のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク小路東2丁目第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000668
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2020年10月24日(土) 13:48
 精算時刻 2020年10月24日(土) 15:30
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

整理番号

11101

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 11月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 学童教育事情聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.1

入庫時刻 11月02日 10時12分
 精算時刻 11月02日 12時34分

受領金額 600円
 2020年11月02日12時34分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

11102

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,700 円
	支出年月日 令和 2 年 11 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>5,400</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等貼付用紙

※領収書は1枚のみ貼り付けること。

ご請求明細書

555- [REDACTED]
大阪府 大阪市西淀川区 [REDACTED]

佐々木 哲夫 様

(T00J) 186169

ご利用カード	コスモ・ザ・カード・オーパス
今回ご請求金額	5,400 円
お支払い日	2020年11月 2日(月)
ご請求口座	[REDACTED]
ご指定口座へのご振替は10月30日(金)までにお願いたします。	

前回からの繰越ポイント 今月の獲得ポイント(毎月25日頃付与) 現在の有効ポイント 内21年03月末日有効期限のポイント 内22年03月末日有効期限のポイント	***27 ポイント [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
---	--

お知らせ

- カード紛失・盗難時は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
- 広域の電報が通っています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
- 獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認ください。

カード決済に利用している公共料金、保険の明細	
電気料金	*****
ガス料金	*****

※お支払いはご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご利用明細	ご利用先	ご利用金額
20: 9/28 本人	レジャー	5400
		42,861
		5400

お問合せコード	0120-223-212	ご利用後、お困りごとがあればお電話ください。
お問合せ	0570-064-750	お困りごとがあればお電話ください。
お問合せ	0570-07-1090	お困りごとがあればお電話ください。

ご利用可能	10月10日までに支払ってください。
-------	--------------------

ご利用可能	ショッピング枠
ご利用可能	内、別枠
ご利用可能	19.9%、分割、1回、ボーナス払い

ショッピング枠	15.0%
ショッピング枠	1回

領収書等貼付用紙

整理番号

11103

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 360 円 支出年月日 令和2年 11月 9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 保育事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

サウスゲートビル 地下駐車場

領 収 証

精算機 #04 P 精算No.000176
 発券機 #01 発券No.084235
 入庫時刻 2020年11月 9日(月) 17:41
 精算時刻 2020年11月 9日(月) 18:11
 駐車時間 0:30
 駐車料金 A料金 360円
 =====
 合 計 360円
 現金領収額 360円
 お預り 1,000円
 お釣り 640円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

11104

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和2年 11月 20日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ施策意見聴取のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 11月20日 10時48分
精算時刻 11月20日 12時48分

受領金額 400円
2020年11月20日12時48分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

11105

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 11月 25日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活関連事情聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 野里3丁目
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 51]

20年11月25日18:33 --11月25日20:29
駐車料金 ¥660円現金
釣銭¥660円
¥340円
NO.187693

整理番号

11106

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	400 円
	支出年月日 令和2年 11月 25日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 都市整備計画視察のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書



タイムズ歌島橋

駐車位置番号 10
 20-11-25 16:59
 精算 11-25 17:19
 駐車時間 20分
 駐車料金 400円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 400円
 釣銭 0円
 NO. 469747

整理番号

11107

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1100 円 支出年月日 令和2年 11月 27日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>商店・事業主意見聴取のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 天六第2
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 6]
20年11月27日18:08 --11月27日21:03
駐車料金 ¥1,100円

現金 ¥1,100円
釣銭 0円
NO.176755

整理番号

11108

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1000 円
	支出年月日 令和2年 11月 28日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 防犯カメラ設置調査のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 11月28日 18時04分
 精算時刻 11月28日 20時08分

受領金額 1000円
 2020年11月28日20時08分 発行

 タウンパーク第1
 TEL 0120-162-088

領収書等貼付用紙

整理番号

12/01

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,839 円
	支出年月日 令和 2 年 12 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 15,679 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご請求明細書 いつもご利用いただき誠にありがとうございます。ご利用代金につきまして、下記の通りご請求申し上げます。 作成日 2020年11月16日

555- [] 大阪府 大阪市西淀川区 []
 佐々木 哲夫 様
 (T00J) 188923

ご利用カード コスモ・ザ・カ・ド・オ・パス
 今回ご利用金額

15,679 円

 請求年月日 2020年12月2日(水)
 請求期間 12月1日(水)～12月2日(水) 支払期日 12月15日(水)
 ご指定口座へのご振込は12月15日(水)までにお願いいたします。
 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。

お問合せコード 0120-223-212
 0570-064-750
 0570-07-1090
 暮らしのマネーサイト

お知らせ
 ・カード紛失・盗難連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
 ・既払い定額が伸びています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
 ・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認できます。

カード決済詳細についている公共料、保険の明細
 ご利用料金
 電気料金 *****
 ガス料金 *****

※計額代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご利用明細	ご利用先	金額	ご利用金額
201013 本人 SP新加島	レギュラー	1回 5,314	46,941
201013 本人 SP新加島	レギュラー	1回 3,659	28,561
201113 本人 SP新加島	レギュラー	1回 6,726	48,621
＜今回ご利用金額＞		15,679	

ご利用可能枠
 ショッピング枠
 内訳
 (リボ、分割、2回、ボーナス払い)
 ショッピング枠残高 15,0%
 ショッピング枠利用限度額 15,0%
 ショッピング枠利用残高 15,0%
 ショッピング枠利用限度額 15,0%

02-12-2 口座振替 3

*15679 イオンクレジット

領収書等貼付用紙

整理番号

12/02

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和2年 12月 2日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政改革意見聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク
翼洲第3

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:069512
 精算機番号:01 領収証連番:073491
 入車日時 2020年12月02日 19時14分
 精算日時 2020年12月02日 20時29分
 駐車時間 1時間15分
 [駐車券] 300円
 投入金額 500 円
 領収金額 300 円
 つり銭額 200 円

領収書等貼付用紙

整理番号

12/03

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 12月 4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>住宅施策意見交換のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4-----

入庫時刻 12月04日 13時00分
 精算時刻 12月04日 18時35分

受領金額 600円
 2020年12月04日18時35分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

12104

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和2年 12月 4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ政策意見聴取のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 12月04日 10時26分
 精算時刻 12月04日 11時49分

受領金額 400円
 2020年12月04日11時49分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

12/05

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 12月 5日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>保育事情意見聴取のため</u>			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

JPM都島区役所駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000021
 発券機 #01 発券No.058173
 入庫時刻 2020年12月 5日(土) 12:32
 出庫時刻 2020年12月 5日(土) 16:22
 駐車時間 3:50
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

12106

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和2年 12 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護政策意見聴取</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

COINS本町橋

駐車番号	02番
入庫時間	12月10日 11:18
出庫時間	12月10日 12:12
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	20年12月10日

整理番号

12107

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 990 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 12月10日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>生活福祉意見聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
タイムズ 難波二日前
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 11]
20年12月10日13:51 --12月10日14:35
駐車料金 990円
合計 990円
お預り 1,000円
お釣 10円
NO.114922

整理番号

12/08

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和2年 12月 10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>企業補助意見交換のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

東小橋第6駐車場

0120-70-8924

20-12-10 12:26

精算12-10 13:03

駐車時間 37分

駐車料金 220円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 220円

釣銭 0円

NO. 284859

整理番号

12109

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 12月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子ども施策意見交換のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 12月11日 10時06分
 精算時刻 12月11日 12時33分

受領金額 600円
 2020年12月11日12時34分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

12/10

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 2640円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和2年 12月 17日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 教育施策意見交換のため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
タイムズ 中之島第9
0120-70-8924

<< 領 収 書 >>

[No. 6]
20年12月17日12:04 --12月17日16:01
駐車料金 2,640円
合計 2,640円
お預り 3,000円
お釣 360円
NO.033751

整理番号

12/11

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 12月18日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>行政改革意見聴取のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.5

入庫時刻 12月18日 10時11分
 精算時刻 12月18日 13時34分

受領金額 600円
 2020年12月18日13時34分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

12/12

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和2年 12月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉施策意見交換のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 12月28日 10時13分
精算時刻 12月28日 14時24分

受領金額 600円
2020年12月28日14時25分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

12/13

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和2年 12月 29日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目 コロナ施策意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク千船駅東

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000659
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2020年12月29日(火) 11:43
 精算時刻 2020年12月29日(火) 12:33
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

領收書等貼付用紙

整理番号

01101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,225 円
	支出年月日 令和 3 年 1 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支 出 内 容 ガソリン代 6,450 円

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>6,450</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

[illegible]

整理番号

01102

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和3年 1月 13日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>コロナ給付金事情聴取のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 01月13日 10時21分
精算時刻 01月13日 12時48分

受領金額 600円
2021年01月13日12時48分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

01103

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和3年 1月 15日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 企業融資意見交換のため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 01月15日 10時07分
 精算時刻 01月15日 12時27分

受領金額 600円
 2021年01月15日12時27分 発行

 千船第3コインパーキング

整理番号

01104

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和3年 1月 17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 住宅事情取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.4

入庫時刻 01月17日 16時24分
 精算時刻 01月17日 17時26分

受領金額 400円
 2021年01月17日17時26分 発行

歌島住宅駐車場
 #242

整理番号

01105

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和3年 1月 17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 国家予算検討調査のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

十三東モータープール

領収証

精算機 #01 A 精算No.000826
 発券機 #01 発券No.020529
 入庫時刻 2021年 1月17日(日) 13:28
 出庫時刻 2021年 1月17日(日) 16:16
 駐車時間 2:48
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

01106

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和3年 1月 18日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ生活意見聴取のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 01月18日 11時28分
 精算時刻 01月18日 13時37分

受領金額 600円
 2021年01月18日13時37分 発行

 千船第3コインパーキング

整理番号

01107

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 3 年 1 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て事情聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク東淀川西淡路5丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000288
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2021年 1月21日(木) 13:21
 精算時刻 2021年 1月21日(木) 15:42
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

整理番号

01108

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和3年 1月 21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

姫島駅前コインパーキング
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

21年01月21日10:01 -- 01月21日10:55 [NO. 7]
 駐車料金 300円

合 計 300円

お預り 1,000円
 お 釣 700円
 NO.174120

整理番号

01109

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和3年 1月 22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>学童保育事情聴取のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.7

入庫時刻 01月22日 10時59分
 精算時刻 01月22日 18時31分

受領金額 600円
 2021年01月22日18時31分 発行

千船第3コインパーキング

整理番号

01110

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和3年 1月 25日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育改革意見聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

名鉄協商P大阪御幣島3丁目

名鉄協商株式会社

0120-722-247

《領収書》

車室No.0003 No.1-054555

入庫21/01/25 15:26

精算21/01/25 16:38

駐車料金 400円
 お支払い明細 400円
 投入現金 0円
 お釣り 0円

整理番号

0 / / /

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 990 円
	支出年月日 令和3年 1月 26日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 法律関連資料収集のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
 タイムズ 西天満6丁目
 0120-70-8924

＜領収書＞

[NO. 3]
 21年01月26日17:24 -- 01月26日18:43
 駐車料金 ¥990円

現金 ¥990円
 釣銭 ¥10円
 NO.255080

整理番号

01112

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和3年 1月 29日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>福祉施策事情聴取のため</u>	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 01月29日 10時23分
精算時刻 01月29日 13時21分

受領金額 600円
2021年01月29日13時22分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

02/01

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 3 年 2 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連意見聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.8

入庫時刻 02月01日 10時36分
 精算時刻 02月01日 14時16分

受領金額 600円
 2021年02月01日14時17分 発行

千船第3コインパーキング

領收書等貼付用紙

整理番号

02/02

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,084 円
	支出年月日 令和 3 年 2 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 ガソリン代 12,169 円	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>12,169</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼ります。

[illegible]

整理番号

02/03

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 3 年 2 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関係事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 02月08日 10時49分
 精算時刻 02月08日 12時31分

受領金額 400円
 2021年02月08日12時31分 発行

 千船第3コインパーキング

整理番号

02104

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和3年 2月 17日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活事情聴取のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 02月17日 09時52分
 精算時刻 02月17日 14時36分

受領金額 600円
 2021年02月17日14時36分 発行

 千船第3コインパーキング

整理番号

02105

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 3 年 2 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目 福祉関連相談のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 02月19日 10時10分
 精算時刻 02月19日 12時04分

受領金額 400円
 2021年02月19日12時05分 発行

 千船第3コインパーキング

整理番号

02106

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 3 年 2 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》
One Park 出城3丁目

《 領 収 書 》

[NO. 11]
 21年02月19日17:36 -- 02月19日19:00
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 490円
 お釣 90円
 NO.023817

整理番号

02107

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 3 年 2 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>教育資料収集</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ マイパーキング西中島第3 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2021年02月21日 18時55分
 出庫日時 2021年02月21日 19時08分
 No.01-000772 車室14-007008

駐車料金 (一般) 100円
 料金計 100円
 投入現金 100円
 釣銭額 0円

整理番号

02108

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 700 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和 3 年 2 月 23 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>大阪市税資料収集のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

大阪駅前第1ビル
3F駐車場

21-02-23 11:00 ~ 11:41
 精算02-23 13:04
 駐車時間 1時間23分
 駐車料金 700円
 割引 0円
 前払現金 700円
 釣銭 300円
 NO. 031170

整理番号

02109

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 3 年 2 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 特別支援教育意見聴取のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 02月24日 09時53分
 精算時刻 02月24日 11時37分

受領金額 400円
 2021年02月24日11時37分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

整理番号

02110

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和 3 年 2 月 28 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>国家予算資料集収</u> のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

NLCパーク木川東

令 収 証

精算機 #01 A 精算No.022556
 車室番号 (自動車) 10
 入庫時刻 2021年 2月28日(日) 09:55
 精算時刻: 2021年 2月28日(日) 11:57
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

02111

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和3 年 2 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>企業融資意見交換のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



タイムズ24株式会社
東小橋第6駐車場
0120-70-8924

21-02-28 16:51

精算02-28 17:16
 駐車時間 25分
 駐車料金 220円
 割引 0円

今日又書

前払 0円
 現金 220円
 釣銭 800円

NO. 294789

領収書等貼付用紙

整理番号

03101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,672 円 支出年月日 令和 3 年 3 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 ガソリン代 5,344 円	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 5,344 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

請求明細書兼ご利用明細書

555- [] 大阪府 大阪市西淀川区 [] 佐々木 哲夫 様

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX

ご請求金額 5,344 円

請求年月日 2021 年 3 月 2 日 (火)

ご請求内容

品名	数量	単価	金額
ガソリン代	1	5,344 円	5,344 円

ご請求合計 5,344 円

ご請求明細

品名	数量	単価	金額
ガソリン代	1	5,344 円	5,344 円

ご請求合計 5,344 円

ご請求明細

品名	数量	単価	金額
ガソリン代	1	5,344 円	5,344 円

ご請求合計 5,344 円

領収書等貼付用紙

整理番号

03102

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 900 円 支出年月日 令和 3 年 3 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>府政改革意見交換のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券

西淀川区役所駐車場

21-03-08 1-0146
18:21

精算03-08 20:27
駐車時間 2時間 6分
駐車料金 900円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 900円
釣銭 100円
NO. 141300

整理番号

03103

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 3 年 3 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ □ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室001 No.59821-01 002272
 入庫日時 2021年03月08日 12時56分
 精算日時 2021年03月08日 14時09分
 駐車時間 1時間13分
 駐車料金(一般車) 400円
 (税込)
 現金計 400円

 投入額 500円
 釣銭額 100円

一般財団法人 京都市都市整備公社

発行駐車場
 くるっとパーク大和田5丁目