

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 10 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
03-10-26 . 振替	*22,000		

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	19,800 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

8

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお支払しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご相談ください。

8

普通預金(兼お借入明細)

9

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)(円)
03-11-26	振替	*22,000	SF 167117(ト	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>22,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

9

年—月—日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1				(1)表示のある場合は、(円)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの引手等でご入金の際は、振替額にお戻しができ
る予定日を表示します。お支払可能時刻は引手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

9

普通預金(兼お借入明細)

11

年—月—日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1				(1)表示のある場合は、(円)
2				
3	03-12-27、振替	*22,000	SE 147111411	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの引手等でご入金の際は、振替額にお戻しができ
る予定日を表示します。お支払可能時刻は引手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

11

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 ["-"の表示がある場合は、お借入残高を意味します。"] (円)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
04-01-26 . 振替		*22,000	SF イムティイイト

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 2 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

12

年月日				摘要	金額	借入	返済	差引残高
				(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)				
04-02-19				送金	*25,000	IB	1) 3717°5	
04-02-28				振替	*22,000	SF	14711111	
19								
20								
21								
22								
23								
24								

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

12

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 208,710 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支 出 内 容 市政報告書印刷代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※別紙参照

領收書

2022年03月27日

岡田やすとも市政事務所 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 〆指定場所

御請求金額 208,710円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC29332944	品名：岡田やすとも市政報告書 B4 / 両面4色 / コート90 / 60,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	208,710	208,710
合 計				208,710

特記事項

※クレジット決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

納期	7営業日 以内発送				
	片面1色	両面1色	片面4色	表4色 裏1色	
					
					
55,000部	113,210円(税抜) (124,530円 税込)	141,302円(税抜) (148,040円 税込)	141,301円(税抜) (148,050円 税込)	174,300円(税抜) (192,390円 税込)	177,513円(税抜) (192,410円 税込)
60,000部	(141,010円 税込) 122,846円(税抜) (135,130円 税込)	146,037円(税抜) (160,640円 税込)	146,046円(税抜) (160,650円 税込)	189,719円(税抜) (208,690円 税込)	189,737円(税抜) (208,700円 税込)
65,000部	(160,230円 税込) 132,482円(税抜) (145,730円 税込)	157,491円(税抜) (173,240円 税込)	157,500円(税抜) (173,250円 税込)	204,537円(税抜) (224,990円 税込)	204,555円(税抜) (225,000円 税込)
70,000部	(169,500円 税込) 142,110円(税抜) (156,330円 税込)	168,946円(税抜) (185,840円 税込)	168,955円(税抜) (185,850円 税込)	219,355円(税抜) (241,290円 税込)	219,373円(税抜) (241,300円 税込)
75,000部	(189,710円 税込) 151,755円(税抜) (166,930円 税込)	180,401円(税抜) (198,440円 税込)	180,410円(税抜) (198,450円 税込)	234,173円(税抜) (257,590円 税込)	234,191円(税抜) (257,600円 税込)
80,000部	(199,000円 税込) 161,391円(税抜) (177,620円 税込)	191,855円(税抜) (211,040円 税込)	191,864円(税抜) (211,050円 税込)	248,991円(税抜) (273,890円 税込)	249,009円(税抜) (273,900円 税込)

難波宮跡公園

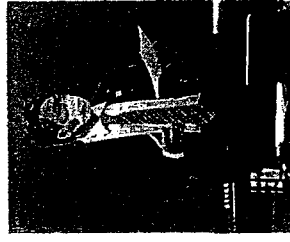
225年の大阪・関西万博までに難波宮跡公園の整備をすることを求めています。特に大阪城公園に隣接する北側ブロックは好立地であるのに利活用されないままです。公園の整備に民間活力を導入し、レストランやカフェといった便益施設などの施設と、難波宮跡の建物跡などの遺跡を示す園地の整備を進めることが決まりました。大阪城公園との一体的な利用を深めるように要望し、万博までに整備完了するようにこれからは確認してまいります。



水道経営戦略の見直し

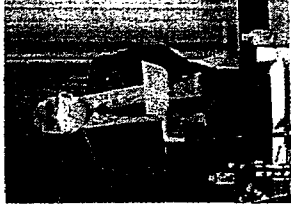
安定的に安心安全な水道水を供給するためには水道局の経営基盤がしっかりとっていることが重要であり、再三、水道局に経営状態を確認してきました。長期的な経営基盤を確認したところ、令和13年までは黒字であるが、令和14年以降は赤字になることが判明しました。設備の耐震化や管路更新など多額の設備投資があり、経営戦略の練り直しが必要です。

安定した企業経営が市民サービスの一環として、サービスの根幹となることから、黒字のうちにしっかりと対応するように要望しました。経営基盤の安定、市民サービスが低下しないように受益者負担や水道料金にあり方について引き続き議論していきます。



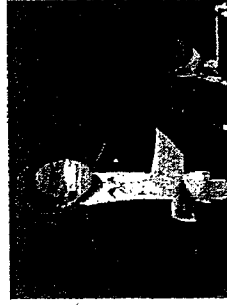
下水道事業と外郭団体の役割

建設局と外郭団体であるクリアウォーターOSAKA(株)が下水道施設の運転・維持管理を実施するために20年の長期包括委託契約を締結したことが、市民にどのように貢献できるかを確認しました。長期的な経営戦略をたて、大阪市のだけでなく国内外の他都市の仕事も積極的に取り組むことが確認できたので、大阪メトロのように要望しました。大阪市の株式配当をおこなうように支援していく旨の答弁早い時期に実現できるように支えていく旨の答弁を得ました。これからも外郭団体へのチェックをしてまいります。



近隣・地区公園の活性化

以前より身近な公園こそ活性化が必要があると考え、近隣・地区公園の規制緩和を要望してきました。その結果2021年度に市内9つの公園でモデル事業「パークファン」を実現しました。この事業は公園でプレイパークなどの企画を市民の方が直接運営できるものです。都島区では都島中央公園で歌唱・体操がおこなわれました。本年度からは全市の近隣・地区公園で行われます。健康増進のほか、



少子高齢化のなか子育て・教育環境の充実の観点からも、世代を超えた様々な社会問題の解決の場として本事業をご活用ください。

大阪市NEWS

小学5・6年生も塾代助成拡充決定！

塾代助成事業は中学生を対象に学習や文化・スポーツ教室等にかかる費用として月額1万円を上限に大阪市が助成を開始してから10年が経過しました。令和5年4月から小学校5・6年生への助成対象拡大する方向が決定。少しでも多くの方にご利用いただけるよう、多子や所得制限についての議論を今後進めてまいります。



大阪市全域路上喫煙禁止

2020年4月1日より「健康増進法の一部を改正する法律」が全面施行され、受動喫煙の防止がマナーからルールへと変わり、原則屋内での喫煙が禁止されました。大阪市では「大阪市路上喫煙の防止に関する条例」を施行し、路上喫煙禁止地区内の路上喫煙に過料を適用してきました。2025年1月には大阪・関西万博の開催に向けて、路上喫煙を禁止するエリアを市内全域に広げる方針が決定しました。

「空飛ぶクルマ」実現へロードマップ公表

「空飛ぶクルマ」は、ドローンなどの技術を活用して人や物を乗せて電動で飛行する乗り物で、交通渋滞の解消や物流の効率化などにつながると期待されています。実用化までの道筋を示す「ロードマップ」では、2023年度には大阪府内で離着陸場の設置を始めるとともに、継続的に実証実験を進め、府民に「空飛ぶクルマ」の特性や運航ルールへの理解を深めてもらう活動を進めます。そして、2025年には大阪・関西万博会場の夢洲上空を中心に「空飛ぶクルマ」の運航を始め、2030年には大阪の都心部を含めたエリアで、2035年には近畿圏も含めたより広域なエリアで、「空飛ぶクルマ」を通じた日常的な乗り物にするとしています。



子どもへの弱視発見へ屈折検査

目の機能は6～8歳ごろまでにほぼ完成され、異常があると弱視になる事例が確認されています。早期の治療が必要で、子供が自分で意思表示ができる年齢に達するまで発見が難しく、4月から専用機器を使った高精度の「屈折検査」(約30秒で弱視の原因になり得る斜視や遠視、近視などを調べる)ができることを3歳児健診に新たに導入します。

●新機 型二口十・自療養者への診療医療機関

[illegible]

菜園近口口口無染紅魚

[illegible]

3回目ワクチン接種 予約なし接種の開始

[illegible]

市政上

岡田やすとも市政事務所
都島区高倉町1-7-30
TEL:06-6654-8208

● 診療・検査医療期間一覽【すべて医療機関】

- 最新の情報はここS
- ↑
- QRコードを
読み取り

● 於此：捨棄塵世情慾二點【かりつけ思者以外も要入可能】

- [illegible]

金成志業等對金成志業等對金成志業等對

[illegible][illegible]

妊刑に口ナクイルノ感染症対策休業支援金・給付金

[illegible][illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,800 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 ホームページ管理料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 22,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

13

年	月	日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
						「-」の表示がある場合は、お借入残高を表します。(円)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	04	03-28	振替	*22,000	SF 16711711	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

※他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

お振替手数料は、お振替の回数により異なります。

13

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 56,892 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 3 月 31 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知	
支出内容 市政報告書（R4.3.27 作成分）新聞折込、折込配送管理料（4/10 分）代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No. 081031

領 収 書

2022 年 3 月 30 日

岡田 妥知 殿

¥56,892

金額の訂正は無効

但し 折込代 (消費税 ¥5,172 含む)

上記金額領収致しました



株式会社

読書庫

大阪市北区野崎町5番9号 読書庫内



普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 [-]の表示がある場合は、 [お借入残高]を記します。(円)
04-03-30 . 送金	*56,892	18 カ) 3ミロ	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 115,500 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 市政報告書（R4. 3. 27 作成分） ポスティング（3/31～）代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

請 求 書

令和4年4月30日

株式会社

代表取締役 馬場 紀幸

〒534-0014 大阪市都島区都島北通1丁目4番19号 栗原ビル1階

TEL : 06-6923-9466

件 名	ポスティング	
合 計 金 額	115,500	円

※お支払いは令和4年5月31日までをお願いいたします。

[illegible]

お客様に立ち、反響を得る為、最善を尽くして配布致しました。
今後も更に効果的な配布方法を模索し、お客様により良いサービスを提供
出来るよう頑張つてまいります。
これからもご支援賜りますようお願い申し上げます。



配布完了報告書

クライアント名				配布累計数
岡田やすとも事務所		御中		35,000
住所1		住所2	配布数	備考
都島区		御幸町1丁目	708	
都島区		御幸町2丁目	43	
都島区		高倉町1丁目	1,183	
都島区		高倉町2丁目	529	
都島区		高倉町3丁目	391	
都島区		善源寺町1丁目	212	
都島区		善源寺町2丁目	1,183	
都島区		大東町1丁目	250	
都島区		大東町2丁目	550	
都島区		大東町3丁目	1,050	
都島区		中野町1丁目	689	
都島区		中野町2丁目	850	
都島区		中野町3丁目	427	
都島区		中野町4丁目	1,467	
都島区		中野町5丁目	780	
都島区		都島中通1丁目	345	
都島区		都島中通2丁目	427	
都島区		都島中通3丁目	403	
都島区		都島南通1丁目	643	
都島区		都島南通2丁目	1,250	
都島区		都島北通1丁目	1,353	
都島区		都島北通2丁目	1,953	
都島区		都島本通1丁目	793	
都島区		都島本通2丁目	494	
都島区		都島本通3丁目	916	
都島区		都島本通4丁目	734	
都島区		都島本通5丁目	275	
都島区		東野田町1丁目	1,232	
都島区		東野田町2丁目	259	
都島区		東野田町4丁目	410	
都島区		東野田町5丁目	440	
都島区		内代町1丁目	1,049	
都島区		内代町2丁目	433	
都島区		内代町3丁目	563	
都島区		内代町4丁目	321	
都島区		片町1丁目	1,053	
都島区		片町2丁目	331	
都島区		毛馬町1丁目	453	
都島区		毛馬町2丁目	1,744	
都島区		毛馬町3丁目	396	
都島区		毛馬町4丁目	526	
都島区		毛馬町5丁目	391	
都島区		網島町	260	

住所1		住所2	配布数	備考
都島区		友渕町1丁目	4,461	
都島区		友渕町2丁目	580	
都島区		友渕町3丁目	200	

ご確認の程よろしくお願い申し上げます。

住所1		住所2	配布数	備考
都島区		友渕町1丁目	4,461	
都島区		友渕町2丁目	580	
都島区		友渕町3丁目	200	

ご確認の程よろしくお願い申し上げます。



リデール口座【くらしの通帳】

りそな銀行

店番

131

普通預金口座番号

普通預金 (兼総合口座)

岡田 愛知様



リデール口座【くらしの通帳】

りそな銀行

店番

131

普通預金口座番号

普通預金 (兼総合口座)

桑島 越 済

岡田 愛知様

普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	(-) の表示がある場合は、 お借入残高を記入します。
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○他店支払いの小切手等でご入金のとせは、摘要欄にお払戻しがで
ざる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	(-) の表示がある場合は、 お借入残高を記入します。
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○他店支払いの小切手等でご入金のとせは、摘要欄にお払戻しがで
ざる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

04-04-28 . 送金 *115,500 IB カ)カハリヤ

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年4月10日	給与3月分	¥44,100		
令和3年4月10日	交通費3月分	¥5,040		
令和3年4月10日	給与3月分	¥45,570		
令和3年4月10日	交通費3月分	¥6,880		
令和3年4月10日	給与3月分	¥51,940		
令和3年4月10日	交通費3月分	¥3,780		
令和3年5月10日	給与4月分	¥50,797		
令和3年5月10日	交通費4月分	¥3,780		
令和3年5月10日	給与4月分	¥23,520		
令和3年5月10日	交通費4月分	¥3,440		
令和3年5月10日	給与4月分	¥45,325		
令和3年5月10日	交通費4月分	¥5,040		
令和3年6月10日	給与5月分	¥41,160		
令和3年6月10日	交通費5月分	¥2,940		
令和3年6月10日	給与5月分	¥28,126		
令和3年6月10日	交通費5月分	¥3,360		
令和3年6月10日	給与5月分	¥35,280		
令和3年6月10日	交通費5月分	¥5,160		
令和3年7月10日	給与6月分	¥52,920		
令和3年7月10日	交通費6月分	¥7,740		
令和3年7月10日	給与6月分	¥44,100		
合 計		¥509,998		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年7月10日	交通費6月分	¥5,040		
令和3年7月10日	給与6月分	¥52,920		
令和3年7月10日	交通費6月分	¥3,780		
令和3年8月10日	給与7月分	¥47,040		
令和3年8月10日	交通費7月分	¥6,880		
令和3年8月10日	給与7月分	¥45,570		
令和3年8月10日	交通費7月分	¥5,040		
令和3年8月10日	給与7月分	¥47,040		
令和3年8月10日	交通費7月分	¥3,360		
令和3年9月10日	給与8月分	¥42,548		
令和3年9月10日	交通費8月分	¥4,480		
令和3年9月10日	給与8月分	¥59,045		
令和3年9月10日	交通費8月分	¥4,200		
令和3年9月10日	給与8月分	¥29,400		
令和3年9月10日	交通費8月分	¥4,300		
令和3年10月10日	給与9月分	¥46,958		
令和3年10月10日	交通費9月分	¥5,040		
令和3年10月10日	給与9月分	¥46,468		
令和3年10月10日	交通費9月分	¥3,360		
令和3年10月10日	給与9月分	¥41,160		
令和3年10月10日	交通費9月分	¥6,020		
合 計		¥509,649		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年11月10日	給与10月分	¥42,283	選挙按分	
令和3年11月10日	交通費10月分	¥6,118	選挙按分	
令和3年11月10日	給与10月分	¥40,834	選挙按分	
令和3年11月10日	交通費10月分	¥2,656	選挙按分	
令和3年11月10日	給与10月分	¥43,863	選挙按分	
令和3年11月10日	交通費10月分	¥4,426	選挙按分	
令和3年12月15日	給与11月分	¥46,000		
令和3年12月15日	交通費11月分	¥6,880		
令和3年12月15日	給与11月分	¥59,000		
令和3年12月15日	交通費11月分	¥4,200		
令和3年12月15日	給与11月分	¥51,000		
令和3年12月15日	交通費11月分	¥5,600		
令和3年12月31日	賞与	¥100,000		
令和3年12月31日	賞与	¥100,000		
令和4年1月15日	交通費12月分	¥7,740		
令和4年1月15日	給与12月分	¥54,119		
令和4年1月15日	交通費12月分	¥3,360		
令和4年1月15日	給与12月分	¥48,697		
令和4年1月15日	給与12月分	¥50,631		
令和4年1月15日	交通費12月分	¥5,600		
令和4年2月15日	給与1月分	¥33,500		
合 計		¥716,507		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年2月15日	交通費1月分	¥5,160		
令和4年2月15日	給与1月分	¥37,667		
令和4年2月15日	交通費1月分	¥3,920		
令和4年2月15日	給与1月分	¥53,667		
令和4年2月15日	交通費1月分	¥3,780		
令和4年3月15日	給与2月分	¥42,000		
令和4年3月15日	交通費2月分	¥6,020		
令和4年3月15日	給与2月分	¥40,500		
令和4年3月15日	交通費2月分	¥4,480		
令和4年3月15日	給与2月分	¥48,250		
令和4年3月15日	交通費2月分	¥3,360		
令和4年3月15日	給与2月分	¥39,100		
令和4年3月15日	交通費2月分	¥6,880		
合 計		¥294,784		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 44,100 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 4 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に100%とする。

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年4月10日
¥44,100—	
但、3月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市西区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,570 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年4月10日
¥45,570—	
但、3月分給与として、上記正に領収いたしました。	
入東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,880 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 4 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年4月10日

岡田妥知事務所様

¥ 6, 880 —

JR東西線

(220円区間)

大阪シティバス

⇄ 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 8日往復分

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 51,940 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 4 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年4月10日

岡田妥知事務所様¥51,940—

但、3月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,780 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 4 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員交通費 3 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年4月10日

¥3,780—

大阪シティバス
→ 地下鉄都島
210円区間×9日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 50,797 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年5月10日

岡田妥知事務所様¥ 50,797—

但、4月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,780円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年5月10日

岡田妥知事務所様

¥3,780—

大阪シティバス
地下鉄都島
210円区間×9日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 23,520 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和3年5月10日

¥23,520—

但、4月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,440 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年5月10日

¥ 3,440—

JR東西線

大阪シティバス (220円区間)

⇔ 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 4日往復分

大阪市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,325 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年5月10日

岡田妥知事務所様

¥45,325—

但、4月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年5月10日

岡田妥知事務所様

¥5,040—

大阪メトロ 都島 大阪市西區
280円区間×9日往復分

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 41,160 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年6月10日

岡田妥知事務所様

¥41,160—

但、5月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,940 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年6月10日

岡田妥知事務所様

¥2,940—

大阪シティバス
⇄ 地下鉄都島
210円区間×7日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 28,126円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 6 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書令和3年6月10日岡田妥知事務所様¥28,126—

但、5月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,360 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様 令和3年6月10日

¥ 3, 360—

大阪メトロ ⇄ 都島 大阪市西区

280円区間×6日往復分

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 35,280 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年6月10日

¥ 35,280 —

但、5月分給与として、上記正に領収いたしました。

入票市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,160円 支出年月日 令和 3 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和3年6月10日

¥5,160—

JR東西線

220円区間)

大阪シティバス

⇒ 高倉町1丁目(210円区間)

(220円+210円=430円)×6日往復分

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 52,920 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 7 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和3年7月10日¥52,920—

但、6月分給与として、上記正に領収いたしました。

入庫市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,740円 支出年月日 令和3年7月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年7月10日

¥7,740—

但、6月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

大阪シティバス (220円区間)

大阪シティバス

⇔ 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 9日往復分

入庫

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 44,100 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 7 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年7月10日

¥44,100—

但、6月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 7 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和3年7月10日

¥ 5,040—

但、6月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪外口 XXXXXXXXXX 都島 XXXXXXXXXX

280円区間 × 9日往復分

大阪市西区 XXXXXXXXXX

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 52,920 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年7月10日

¥52,920—

但、6月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,780 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年7月10日

¥ 3,780—

但、6月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
 大阪市城東区
 210円区間 × 9日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	47,040 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書令和3年8月10日岡田妥知事務所様¥47,040—

但、7月分給与として、上記正に領収いたしました。

天東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,880円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 8 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年8月10日

岡田妥知事務所様¥6,880—

但、7月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

[黒塗り] (220円区間)

大阪シティバス

[黒塗り] → 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 8日往復分

入庫市 [黒塗り]

[黒塗り]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	45,570 円
		令和 3 年 8 月 10 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
		岡田 妥知	
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年8月10日

岡田妥知事務所様

¥45,570—

但、7月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年8月10日

岡田妥知事務所様

¥5,040—

但、7月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ ⇄ 都島

280円区間×9日往復分

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 47,040 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 8 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年8月10日

岡田妥知事務所様

¥47,040—

但、7月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,360円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和3年8月10日¥3,360—

但、7月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
地下鉄都島
210円区間×8日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 42,548 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年9月10日

¥42,548—

但、8月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,480 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年9月10日

¥4,480—

但、8月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ ⇄ 都島

280円区間 × 8日往復分

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 59,045 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日
支出内容 政務活動補助職員給与 8 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和3年9月10日

¥ 59,045 —

但、8月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,200 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様令和3年9月10日¥4,200—

但、8月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
→ 地下鉄都島
210円区間 × 10日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 29,400 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年9月10日

¥ 29,400—

但、8月分給与として、上記正に領収いたしました。

入庫印

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,300円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年9月10日

岡田妥知事務所様¥4,300—

但、8月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

[REDACTED] (220円区間)

大阪シティバス

[REDACTED] ⇄ 高倉町1丁目 (210円区間)

(220円+210円=430円) × 5日往復分

入東市 [REDACTED]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,958 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年10月10日

岡田妥知事務所様

¥46,958—

但、9月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,040 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 10 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年10月10日

岡田妥知事務所様

¥5,040—

但、9月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪外口 _____ ⇒ 都島
280円区間×9日往復分

大阪市西区 _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,468 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 10 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年10月10日

岡田妥知事務所様

¥46,468—

但、9月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,360円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 10 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和3年10月10日	
岡田妥知事務所様	
¥3,360—	
但、9月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス → 地下鉄都島 210円区間×8日往復分	大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 41,160 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 10 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和3年10月10日

¥41,160—

但、9月分給与として、上記正に領収いたしました。

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,020 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年10月10日
¥ 6,020 -	
但、9月分交通費として、上記正に領収いたしました。 JR東西線 大阪シティバス 高倉町1丁目（210円区間） （220円+210円=430円）×7日往復分 大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 42,283 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 53,500 円 按分率 50 % 選挙期間中（10/19～10/31）
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 $53,500 - 53,500 \times 13/31 \times 0.5 = 42,283$ 11217.74

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年11月10日

岡田妥知事務所様

¥ 53,500—

但、10月分給与として、上記正に領収いたしました。

大津市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	6,118 円
	支出年月日
	令和 3 年 11 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
	岡田 妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 7,740 円 按分率 50 %選挙期間中(10/19~10/31)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 $7,740 - 7,740 \times 13/31 \times 0.5 = 6,118$ 1622.90

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年11月10日

岡田妥知事務所様

¥7,740—

但、10月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線

(220円区間)

大阪シティバス

→ 高倉町1丁目(210円区間)

(220円+210円=430円)×9日往復分

大栗市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		40,834 円	
		支出年月日	令和 3 年 11 月 10 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
		岡田 妥知	
支出内容			
政務活動補助職員給与 10 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を	按分の基礎とする金額 51,667 円
使用する場合	按分率 50 % 選挙期間中 (10/19~10/31)
② 按分率を	充当の考え方 $51,667 - 51,667 \times 13/31 \times 0.5 = 40,834$
使用しない場合	10833,42

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年11月10日

岡田妥知事務所様

¥51,667—

但、10月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	2,656 円
	支出年月日
	令和 3 年 11 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
	岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,360 円 按分率 50 %選挙期間中(10/19~10/31)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 $3,360 - 3,360 \times 13/31 \times 0.5 = 2,656$ 704.54

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年11月10日

岡田妥知事務所様

¥3,360—

但、10月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス
 地下鉄都島
 210円区間×8日往復分

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	43,863 円
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	令和 3 年 11 月 10 日
☐ 要請・陳情活動費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
	岡田 妥知
支 出 内 容	
政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 55,500 円 按分率 50 % 選挙期間中（10/19～10/31）
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 $55,500 - 55,500 \times 13/31 \times 0.5 = 43,863$ 11637.09

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年11月10日
¥ 55,500—	
但、10月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市西区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,000 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年12月15日
¥46,000—	
但、11月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大津市  	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,880 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員交通費 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和3年12月15日
¥ 6,880 —	
但、11月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
JR東西線 大阪シティバス ⇒ 高倉町1丁目（210円区間） （220円+210円=430円）×8日往復分	大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 59,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和3年12月15日

岡田妥知事務所様¥ 59,000—

但、11月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

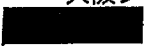
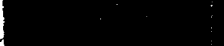
領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,200 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<u>領 収 書</u>	
<u>岡田妥知事務所様</u>	令和3年12月15日
<u>¥4,200—</u>	
但、11月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス  → 地下鉄都島 210円区間×10日往復分	大阪市城東区  

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 51,000 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<u>領 収 書</u>	
<u>岡田妥知事務所様</u>	令和3年12月15日
<u>¥ 51,000—</u>	
但、11月分給与として、上記正に領収いたしました。	
 <u>大阪市西区</u>	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,600 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
令和3年12月15日	
岡田妥知事務所様	
¥ 5,600—	
但、11月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪メトロ  ⇄ 都島	
280円区間×10日往復分	大阪市西區 

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 政務活動補助職員賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年12月31日

¥100,000—

但、賞与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	100,000 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

岡田妥知事務所様

令和3年12月31日

¥ 100,000—

但、賞与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,740 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
<u>岡田妥知事務所様</u>	令和4年1月15日
¥7,740—	
但、12月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
JR東西線 大阪シティバス 高倉町1丁目 (210円区間) (220円+210円=430円) × 9日往復分	大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 54,119 円
	支出年月日 令和 4 年 1 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和4年1月15日
¥54,119—	
但、12月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大東市	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,360 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<u>領 収 書</u>	
<u>岡田妥知事務所様</u>	令和4年1月15日
<u>¥ 3,360—</u>	
但、12月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪シティバス ⇄ 地下鉄都島 210円区間×8日往復分	大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 48,697円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 1 月 15 日
支出内容 政務活動補助職員給与 12月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和4年1月15日
¥48,697—	
但、12月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪市城東区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 50,631 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 1 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和4年1月15日
¥ 50,631 —	
但、12月分給与として、上記正に領収いたしました。	
大阪府西区	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,600 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 1 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円・ 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和4年1月15日
¥ 5,600—	
但、12月分交通費として、上記正に領収いたしました。	
大阪メトロ ⇄ 都島	大阪メトロ ⇄ 都島
280円区間 × 10日往復分	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,500 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 2 月 15 日
支出内容 政務活動補助職員給与 1 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
岡田妥知事務所様	令和4年2月15日
¥ 33,500—	
但、1月分給与として、上記正に領収いたしました。	
入庫印	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,160 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和4年2月15日

岡田妥知事務所様

¥ 5,160 —

但、1月分交通費として、上記正に領収いたしました。

JR東西線
 ⇄ (220円区間)
 大阪シティバス
 ⇄ 高倉町1丁目 (210円区間)
 (220円+210円=430円) × 6日往復分

大東市

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 37,667 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書岡田妥知事務所様

令和4年2月15日

¥ 37,667 —

但、1月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,920 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和4年2月15日

岡田妥知事務所様

¥3,920—

但、1月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪メトロ ⇔ 都島
280円区間 × 7日往復分

大阪市西区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 53,667 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 2 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員給与 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %)
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書令和4年2月15日岡田妥知事務所様¥ 53,667—

但、1月分給与として、上記正に領収いたしました。

大阪市城東区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,780 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡田 妥知
支出内容 政務活動補助職員交通費 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

令和4年2月15日

岡田妥知事務所様

¥ 3,780 —

但、1月分交通費として、上記正に領収いたしました。

大阪シティバス

⇄ 地下鉄都島

210円区間×9日往復分

大阪市城東区