



大阪市民の未来と、暮らしやすさを第一に。

代表質問項目 (松井一郎市長との質問・答弁)

01 コロナ禍における地域活動支援

外自粛に伴い、地域の希薄化が懸念される中、安心した地域活動を取り戻すことができるように支援(補助金)のあり方を充実していくように。

02 あいりん地域のみちづくり及び西成特区構想について

新宮駅周辺のまちづくり及びあいりん総合センター跡地の議論について、西成区民のご意見をこれまで通り重視しながら、大阪全市全体にとって利益になるように開発に力を入れてもらう。「西成が変われば大阪が変わる」



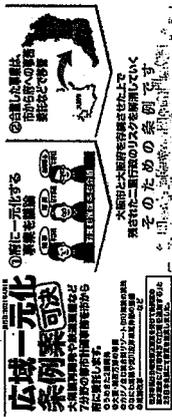
03 新型コロナウイルスワクチン接種

かつて例を見ない一大プロジェクトになることから、市民に混乱を来さないように、効果的かつ効率的な情報発信に努めて、適宜計画を更新して全力で取り組んで頂きたい。



04 広域行政一元化条例について

かつての大阪は「府市合わせ」と称される時代があり、府と市が統一感を持たずに施策を行った付加が今なお、大阪の財政を苦しめています。一元化条例で統一的政策を実施することで、都市魅力の向上に繋げていく。なお、予算執行権限は大阪市に残るので、市税が府に吸い上げられることにはなりません。



05 国際感染症センター

令和4年度に市大と府大が統合される「大阪公立大学」に「大阪国際感染症センター」が設置されます。現状のコロナウイルスのような感染症危機事象に貢献できる拠点となるように努めていく。

06 国際金融都市について

東京一極集中を是正して、「副首都・大阪」に相応しい都市の形成を国際金融都市の実現に力を入れたい。大阪の存在感を高める取り組みを期待する。

大阪市議会議員

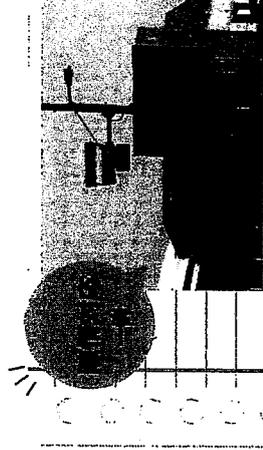
新市経済委員/2025大阪・関西万博推進特別委員
1984年2月5日 西成生まれ、大阪市立橋東保育所、大阪市立弘治小学校、大阪市立今宮中学校、大成高等学校、関西学院大学法学部政治学科、維新政治塾1期生、行政書士事務所代表(社)コスモス成年後見サポートセンター幹事、ラジコン同好会会員

07 新大阪駅周辺の町づくり

新大阪駅及びその周辺は60年前の姿と大きな変化がなく、老朽化が目立っています。関西の玄関口として寂しい状況にあるので、再開発に向けた取り組みを今後進めていく。

08 天王寺動物園の独立行政法人化

全国初の動物園の独立行政法人化により経営の柔軟性が生まれ、大阪に欠かせない重要な施設でもあるため、経営が安定するまでの間、大阪市による財政支援を継続していく。



①信号機の設置(右折信号機の設置)
右折車と直進車の事故が多発するご相談を頂ぎ、大阪府と連携して右折信号機の設置を実施。

ふじおか・ひろかず

藤岡寛和 市政事務所

T557-0033 大阪市西成区梅筒 1-2-3
TEL:06-6657-6681 FAX:06-6657-6682
E-mail: fujioka.ishin@gmail.com

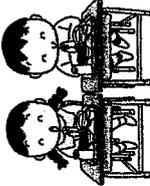


議会のようす



藤岡の質疑

09 学校給食の無償化



昨年度はコロナ禍において、家計収入減少が懸念されたことから給食の無償化を実施しました。今年も給食の無償化を継続し、学校給食の充実を図っていく。

10 学校教育 ICT 活用事業

今年度より、1人1台の学習用端末が整備されますが、日常的に使用できるように学びの機会を増やすことが出来るように、積極的に取り組みを進めていく。



② 道の舗装

藤岡寛和

ふじおか ひろかず



2021.6

ワクチン接種始まりました!

かかりつけ医がいる(65歳以上対象)

個別接種

予約開始のハガキが届いたら、かかりつけ医に直接電話などで予約。

ファイザー

かかりつけ医

予約開始のハガキが届いたら、かかりつけ医に直接電話などで予約。

ファイザー

個別接種

予約開始のハガキが届いたら、お近くの取扱医療機関に直接電話などで予約。

ファイザー

病院・診療所

予約開始のハガキが届いたら、お近くの取扱医療機関に直接電話などで予約。

ファイザー

西成区 個別接種にかかる取扱医療機関

医療機関に同意を得た情報のみを掲載していますので、かかりつけ医にも問い合わせください。
 (※) 一般：かかりつけ患者以外の方も対応可能 2021年6月2日現在 (取扱医療機関が増加された場合は随時更新予定)

名称	所在地	接種日	接種時間	接種種別
医療法人山本第三病院	西成区南津守 4-5-20	5月31日の週	06-4398-3003	ファイザー
医療法人 杉本病院	西成区山王 3-16-7	5月24日の週	06-6641-7853	ファイザー
医療法人 三間眼科医院	西成区千本中 2-12-11	5月24日の週	06-6661-2843	ファイザー
医療法人 椿村会 南津守医院	西成区南津守 3-1-48	5月31日の週		ファイザー
相澤医院	西成区玉出東 2-14-15 ヘリテージテラス2F	6月14日以降	06-6661-3978	ファイザー
医療法人 業盛会 延安医院	西成区千本中 2-1-29	5月24日の週	06-6651-3656	ファイザー
横谷医院	西成区梅南 1-2-37	5月31日の週	06-6661-1455	ファイザー
吉村医院	西成区山王 3-19-7	5月24日の週	06-6641-9247	ファイザー
医療法人 橋本医院	西成区鶴見橋 1-12-26	6月7日の週	06-6641-9247	ファイザー
鈴木診療所	西成区玉出中 2-15-21	5月24日の週	06-6656-2103	ファイザー
内科・小児科・リハビリ科	H Kビル 3 F	5月24日の週	06-6661-6318	ファイザー
医療法人 生樹会 渡辺病院	西成区天下茶屋 1-15-1	6月14日以降	06-6661-6318	ファイザー
医療法人 希望の道	西成区鶴見橋 3-4-20	5月24日の週	06-6661-6318	ファイザー
大村医院	西成区玉出中 1-7-7	5月24日の週	06-6661-1551	ファイザー
古志医院	西成区天下茶屋 2-11-5	5月24日の週	06-6651-1551	ファイザー
田端医院	西成区千本北 2-32-35	6月14日以降	06-6651-1551	ファイザー
医療法人 隅本医院	西成区千本北 2-32-35	6月14日以降	06-6651-1551	ファイザー
医療法人 椿英会	西成区太子 2-3-11	5月31日の週		ファイザー
玉井クリニック	西成区太子 2-3-11	5月31日の週		ファイザー
美濃クリニック	西成区玉出中 1-4-17 美宝ビル 1 F	5月24日の週	06-6655-5218	ファイザー
医療法人 一心会	西成区岸里 1-1-4	6月14日以降	06-6658-0800	ファイザー
ながてクリニック	西成区岸里 1-1-4	6月14日以降	06-6658-0800	ファイザー
医療法人 赤木医院	西成区千本南 1-2-20	5月31日の週		ファイザー
くしげレディスクリニック	西成区天下茶屋 3-18-16 ブランドメゾン 1階	5月24日の週		ファイザー
医療法人 吉治会 斉藤医院	西成区天下茶屋 3-18-25	5月24日の週	06-6661-5398	ファイザー
難波医院	西成区鶴見橋 1-4-37	5月31日の週	06-6651-1037	ファイザー
医療法人 純和会	西成区千本北 2-31-1	5月24日の週	06-6661-0439	ファイザー
竹本診療所	西成区千本北 2-31-1	5月24日の週	06-6661-0439	ファイザー
倉知内科	西成区花園北 2-13-7	6月14日以降		ファイザー
医療法人 弘仁会	西成区山王 1-1-15	5月24日の週	070-6800-2579	ファイザー
まちだ胃腸病院	西成区山王 1-1-15	5月24日の週	070-6800-2579	ファイザー
医療法人 亀井医院	西成区岸里東 2-13-11	5月24日の週	06-6658-6738	ファイザー
医療法人 花園村医院	西成区花園北 2-15-29	5月24日の週	06-6641-2130	ファイザー
医療法人 今村医院	西成区潮路 2-2-4	5月24日の週	06-6658-3001	ファイザー
にしおクリニック	西成区鶴見橋 1-4-32	6月14日以降	06-6641-3387	ファイザー
医療法人 植田会	西成区旭 1-11-10	5月24日の週	06-6645-6655	ファイザー
あざひ診療所	西成区旭 1-11-10	5月24日の週	06-6645-6655	ファイザー
医療法人 亀井会	西成区岸里東 2-15-11	6月14日以降	06-6661-2822	ファイザー
とまとクリニック	西成区千本南 1-23-24 ウィングス 21 1F	5月24日の週		ファイザー
森本診療所	西成区千本南 1-23-24 ウィングス 21 1F	5月24日の週		ファイザー
医療法人 若菜会	西成区鶴見橋 2-6-21 アーバンハイック	5月24日の週	06-6563-3838	ファイザー
ふじもとクリニック	西成区玉出西 2-4-8	5月24日の週	06-6627-9906	ファイザー
赤松内科クリニック	西成区玉出西 1-8-8	5月24日の週	06-6652-0222	ファイザー
やまもとよりクリニック	西成区玉出西 1-8-8	5月24日の週	06-6652-0222	ファイザー

大阪府大規模集団接種会場について

インテックス大阪

大規模接種会場

接種時間表

会場	接種時間
大坂(梅田)	約10分
なんば	約5分
新大阪	約10分

接種開始のハガキが届いたら、お近くの取扱医療機関に直接電話などで予約。

ファイザー

インテックス大阪(大阪市民のみ)

6月7日から3ヶ月間開催の予定

【予約方法】
大阪市のインターネットの接種予約サイトへ予約。またはコールセンターで予約。

【2回目予約】
1回目の接種後、次の予約は必ず1回目の接種後、その場で2回目の予約を受け。

ファイザー

お電話での予約

0570-065-670

06-6377-5670

0570-056-769

QRコードでの予約

新型コロナワクチン接種に近いうちに接種します。悪い日は飛ばすやうに上着をくたくたにする時間短縮の場にも、すぐマスクを忘れずに!

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 32,928 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 2 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 市政報告紙 郵送代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

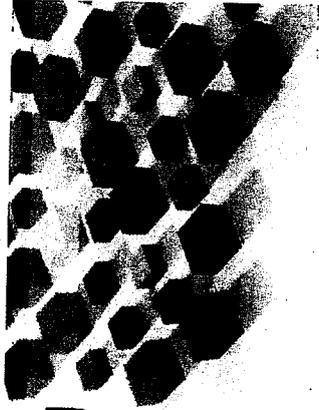
領収書

様

[別納引受]	
第一種定形	20.5g
@84	392通 ¥32,928
小計	¥32,928
郵便物引受合計通数	392通
課税計(10%)	¥32,928
(内消費税等)	¥2,993
非課税計	¥0
合計	¥32,928
お預り金額	¥35,000
おつり	¥2,072



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月2日 14:48
 発行No. 211202A6107 端N17箱01
 連絡先：西成花園郵便局
 TEL:06-6649-1022



大阪メトロの経営状況

- ・ 令和4年配当見込み（市税収入） → 8億5,700万円
- ・ 過去の配当金の実績
 - 令和元年 81億
 - 令和2年 64億
 - 令和3年 0円（乗車客数減による影響）

今期決算では、第二四半期の時点で20億円の経費の圧縮を図り、赤字に繋がっている。

- ・ 今後もメトロの業績を注力しながら、市税収入確保に努めます。

★ 大國町駅における転落防止柵の設置について（四ツ橋筋線側）

→ 令和3年度中に設置予定

大阪市戦略会議 11月実施分

- ・ 今後の保健所体制について
 - 第5波の保健所のひっ迫状況を受けて
 - 各区の保健福祉センターに、令和4年度より、1区に1~2名の保健師を新規採用。
- ・ 執務スペースの拡充
 - 元々、2,500㎡だったスペースを空きスペースを活用して4,800㎡に拡充。（但し3ヶ所に分散している為、業務効率が悪く、現状課題が残る）
 - 1か所（6,000㎡）に集約して効率化を図る。

（候補地：本町にあるヴィアール大阪）

- ・ 非常時における人材派遣会社との協定
 - 感染拡大する中、最大で190名の看護師の派遣を受けていきましたが、安定的な派遣を構築していく為、大阪市に優先的に派遣をしてもらえるように、事業者との協定を検討していく。

給食の無償化

- ・ 令和2年度・3年度では、暫定的な措置として給食の無償化を実施。（家庭支援）
- 維新の会は教育の無償化が政策理念としてあります。
- 給食は食育を育む重要な教育課程にあると考えます。
- 今後、恒久的な給食の無償化の実現に向けて、役所に働きかけます。



関係者各位様

拝啓

平素より、大阪市政にお力添えを頂きまして、誠にありがとうございます。
貴殿におかれまして、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

新型コロナウイルス感染症の拡大がようやく落ち着く状況の中、オミクロン株の世界的な流行を受けて、先月30日より、外国人の全面入国禁止措置が取られ、また日本人の帰国後の隔離が最短3日から14日に伸びてくることになりました。

そういった中で、オミクロン株感染者が出るなど警戒せれる予兆になってきました。

一方で、自粛生活の中、社会経済活動が低迷してしまい、あらゆる業種に影響が出てきています。大阪市では、そういった厳しい事業者の状況に少しでも寄与すべく、「大阪お買い物応援キャンペーン」を12月31日までの期間限定の取り組みを行っています。加盟店の中には地元のお店もございますので、この機会に是非ご活用ください。詳細は別紙の用紙の通りになります。「お買い物キャンペーン」の活用方法がわかり辛い方は藤岡事務所まで、お問い合わせください

本格的な冬が到来しました。お風呂場やトイレでの寒暖差での体調不良が増えるかと思われまので、どうかご自愛くださいますようお願い申し上げます

何かで、お困りの際はいつでも、当事務へのご相談を承っています。
時節柄くれぐれもご自愛ください。

敬具

令和3年12月吉日



〒557-0033

大阪市西成区梅南1丁目2番3号

大阪市会議員 藤岡寛和

Tel.06-6657-6681

Fax06-6657-6682

大阪市
買い物応援キャンペーン

対象店舗にて
決済額の

20%

ポイント還元

au
PAY

d払い
...

還元上限

au PAY

3,000

円分/期間

d払い

3,000

円分/期間

2つあわせて

最大
6,000
円分

キャンペーン期間

2021年

12/1

(水)

▶ 12/31

【還元時期】

au PAY

2022年2月末頃までに順次「au PAY残高」に付与します。

d払い

2022年1月末以降に順次「dポイント(期間・用途限定)」を付与します。

※「dポイント(期間・用途限定)」の適用は対象店舗でポイント付与から2021年12月31日まで

【ご注意事項】大阪市内の飲食・宿泊等を除く店舗で大阪ステッカーの導入など、条件を満たす店舗が対象です。※一部対象外の店舗・商品があります ※スマートフォンでの

防犯カメラの増設

2021度中に全車両の約2割で完了予定。今後も拡充し、一部路線で乗務員がリアルタイム確認できるカメラ導入予定。

駅構内についても、無死角化を目指し防犯カメラを増設。また、見守りサービスのために開発中のAI自動検知技術を応用し、通常とは異なるお客さまの行動を検知し、駅係員に知らせることができないか、今後検討。



車内防犯カメラ

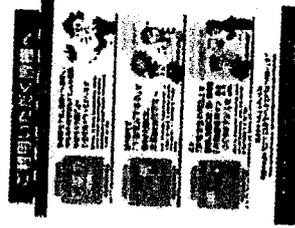


駅構内防犯カメラ

警戒・警備の強化

巡視を強化し、「見せる警備」を徹底。また、お客さま向けにポスターや放送により警戒をお知らせ。

お客さまや社員の安全確保及び避難誘導を迅速に行うため、駅・車両に防護盾を導入予定。
(2022年2月～順次)



警察・消防との連携

鉄道・バス車内で有事が発生したことを想定した訓練を警察・消防などと共同で実施。



2021年11月19日実施
警察・消防への緊急時対応説明



2021年11月30日実施
バスジャック等重大事態対応訓練



Osaka Metro
Group

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">84円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 3 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">市政報告紙 郵送代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

12/2 と同じ

領収書

様

[証紙切手引受]	
第一種定形	10.0g
@84 1通	¥84

小計	¥84

郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥84
(内消費税等)	¥7)
非課税計	¥0

合計	¥84
お預り金額	¥104
おつり	¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月 3日 13:25
 発行No. 211203A5323 端N78箱02
 連絡先：西成花園南郵便局
 TEL:06-6661-8372

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">25,704 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 10 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">市政報告紙 郵送代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

12/2 と同じ

領収書

様

[別納引受]
第一種定形 21.0g
@84 306通 ¥25,704

小計 ¥25,704

郵便物引受合計通数 306通
課税計 (10%) ¥25,704
(内消費税等) ¥2,336
非課税計 ¥0

合計 ¥25,704
お預り金額 ¥25,704



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月10日 11:06
発行No. 211210A5555 端N78箱02
連絡先: 西成花園南郵便局
TEL: 06-6661-8372

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>0費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">168円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 17 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">市政報告紙 郵送代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

12/27 同し

領収書

様

[証紙切手引受]

第一種定形 21.0g
@84 2通 ¥168

小計 ¥168

郵便物引受合計通数 2通
課税計(10%) ¥168
(内消費税等 ¥15)
非課税計 ¥0

△計 ¥168
お預り金額 ¥200
おつり ¥32


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月17日 12:21
 発行No. 211217A5788 端N78箱02
 連絡先：西成花園南郵便局
 TEL:06-6661-8372

整理番号

領収書等貼付用紙

0 費 目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 84 円
	支出年月日 令和 4 年 1 月 19 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 市政報告紙 郵送代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]
 第一種定形 18.0g
 @84 1通 ¥84

小 計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通
 課税計 (10%) ¥84
 (内消費税等 ¥7)
 非課税計 ¥0

合計 ¥84
 お預り金額 ¥100
 おつり ¥16



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 1月19日 12:27
 発行No. 220119A7529 端N17箱01
 連絡先: 西成花園郵便局
 TEL: 06-6649-1022

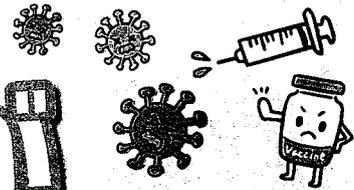
維新ジャーナル

I S H I N J O U B N A L

●発行日2022/1/1 ●発行元大阪維新の会 大阪市会議員団 ●〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号(大阪市役所8階) TEL:06-6208-8628

2022
vol.
1

3回目の ワクチン接種が 始まりました



大阪市では、新型コロナウイルスワクチンの2回目接種完了から、原則8か月以上経過した18歳以上の方を対象に、令和3年12月1日(水)から3回目のワクチン接種が始まりました。接種券は順次発送します。集団接種会場・個別接種会場は大阪市ホームページをご覧ください。

大阪市新型コロナワクチンコールセンター

☎ 0570-065-670
☎ 06-6377-5670



裏面の
維新から大阪市へQ&Aで
皆様の疑問に
お答えしています。
是非ご覧ください。

文書通信交通滞在費及び立法事務費に関する 制度見直しを求める意見書を国に提出

国会議員には給与とは別に文書通信交通滞在費が100万円、立法事務費は65万円、毎月支給されています。また、これらの領収書の添付義務が法では定められていません。領収書提出、返金もなし。国会議員のお小遣いになっています。皆さまの大切な税金を1円たりとも無駄にすることなく、しっかり使途を明確にして頂くよう、国に訴えていきます！



子育て世帯への臨時特別給付

①給付額
対象児童一人につき **10万円**

- ②給付対象者
- 1.児童手当(本則給付)受給者(令和3年9月分支給)
 - 2.新たに給付対象となった新生児
令和3年10月分以降令和4年3月31日までに生まれた児童の児童手当(本則給付)受給者
 - 3.いわゆる高校生年齢児童
平成15年4月2日から平成18年4月1日に生まれた児童の主たる生計維持者
-

現金 **10万円**
全額現金支給を実現!!

新型コロナウイルス感染症の長期化によって、いまだ多くの方がその影響を受けています。中でも特に支出の多い子育て世代(※1)を支援するため、昨年末に10万円の現金一括給付を実施しました(※2)。政府は現金とクーポンでの分割給付を予定していましたが、大阪維新の会や各地方自治体の働きかけにより、現金での一括給付が実現しました。

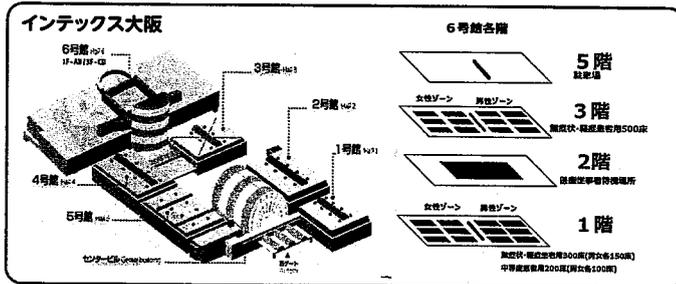
※1児童を養育している者(主たる生計維持者)の年収が960万円以上の世帯を除き、平成15年4月2日から令和4年3月31日までの間に出生したお子さんがいるご家庭。年収は扶養控除等が児童2人と年収103万円以下の配偶者の場合の目安となり、所得の範囲や制限の基準は児童手当に準じます。
※2高校生、公務員のお子さまには令和4年1月中旬から下旬に一括給付予定

新型コロナウイルスの感染爆発に備え、「大阪コロナ大規模医療・療養センター」を整備

※参考資料 大阪市ホームページより抜粋

大阪コロナ大規模医療・療養センターとは？

インテックス大阪に整備された大型療養施設(病床1000床)。ホテルなど「宿泊療養施設の最大確保部屋数の利用率」がおおよそ50%以上や、「軽症中等症病床の最大確保率の利用率」がおおよそ70%以上になる場合に開設準備が開始されます。



阪大医師がスーパーバイザーとして参加

大阪大学の忽那教授が医療監修・責任医師として参加。さらに大阪大学の複数の医師がスーパーバイザーとして加わり、施設の運用や治療に関してアドバイスをっていきます。



各部屋はビジネスホテルより広めで、テレビ完備、Wi-Fiも使用可能。施設内にトイレやシャワー、ランドリーなども設置されており、共用スペースも広く設けられています。食事は2種類のコースが用意されています。

教育は？災害対策は？どうなってるの大阪市の取り組み

維新から大阪市へ Q&A

Q1 今後のオンライン授業の取組について
4月の緊急事態宣言期間を機に、オンライン学習を加速化。今後さらにオンライン学習を進めていくためにどうするのか？

A1 例外なく全ての教員のICTスキルの向上・教育現場におけるICT活用の推進に向け
・教員研修の充実、実践事例集を作成周知
・本年2学期から導入しているデジタルドリルの活用状況の検証
平時・非常時いずれにおいても教育現場におけるICT化を進めていきます。

Q2 学力向上に向けた取り組みについて
誰一人取り残さない学力向上のため、これまで学力向上施策の支援の対象になっていなかった学校への支援が必要ではないか？

A2 学力に課題のある生徒を丁寧に把握し、そこに施策が届くよう、教員による直接指導や放課後学習等の既存施策を再編し、誰一人取り残さない学力向上を実現していきます。

Q3 災害備蓄倉庫業務の外部委託について
自然災害の多発化、激甚化が起こっており、南海トラフ地震などの災害に備える必要があります。職員の方には災害対応に集中してもらうため、備蓄物資管理の外部委託を進めるべきではないでしょうか？

A3 各備蓄拠点の確保や備蓄物資の調達・管理・配送などをトータルで行えるよう、民間事業者の意見も聞き、実効性を高めるべく具体的な検討を進めて行きます。

2022年度の給食無償化継続へ!!

新型コロナウイルス感染拡大を受けた経済対策として実施している大阪市内の市立小中学校の給食費の無償化について、2022年度も継続します。

学校給食は、児童生徒の健康の保持増進を図ることのみならず、望ましい食習慣や、社交性・社会性を養うことなど、教育的にも大きな役割を担います。大阪維新の会が求めてきた、全ての子どもたちが等しく質の高い教育を受けることを今後も果たせるよう、これからも取り組んでいきます。

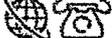
インフルエンザウイルスワクチン接種助成を目指します!!!

インフルエンザウイルスは重症化すると、重篤な後遺症が残ったり、死に至る場合もあります。大阪維新の会は、市民の経済的負担軽減、高齢者や子どもたちの健康を守るために、インフルエンザ予防接種の接種費用助成を目指します。

目指す助成内容
対象者 0歳から12歳のお子様
費用 1500円助成

ワクチン接種 **3回目** スケジュール早見表

【65歳以上の方】 接種間隔:7か月以上

2回目接種完了日 (令和3年)	接種券発送 	接種予約 	接種可能日 
6月20日～ 6月26日の方	● 発送済	接種券が届き 次第、予約可能	● 1月20日～
6月27日～ 7月6日の方	● 1月24日	接種券が届き 次第、予約可能	● 1月27日～
7月7日～ 7月13日の方	● 1月31日	接種券が届き 次第、予約可能	● 2月7日～
7月14日～ 7月20日の方	● 2月7日	接種券が届き 次第、予約可能	● 2月14日～
7月21日～ 7月27日の方	● 2月14日	接種券が届き 次第、予約可能	● 2月21日～

【18歳～64歳の方】 接種間隔:8か月以上

2回目接種完了日 (令和3年)	接種券発送 	接種予約 	接種可能日 
6月27日～ 7月6日の方	● 2月21日	接種券が届き 次第、予約可能	● 2月27日～
7月7日～ 7月13日の方	● 2月28日	接種券が届き 次第、予約可能	● 3月7日～
7月14日～ 7月20日の方	● 3月7日	接種券が届き 次第、予約可能	● 3月14日～
7月21日～ 7月27日の方	● 3月14日	接種券が届き 次第、予約可能	● 3月21日～
7月28日～ 8月3日の方	● 3月22日	接種券が届き 次第、予約可能	● 3月28日～

(注) 6月19日までに2回目接種が完了した方(主に医療従事者、高齢者施設入所者及び従事者)への接種券は発送済です。

(注) 接種券は発送日から2～3日後に届く見込みです。

スケジュールの進行に合わせ
● が点灯します

整理番号

領収書等貼付用紙

0 費 目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">360 円</p>
	支出年月日 令和 4年 2月 17日
支出内容 <p style="text-align: center;">駐車場代（市政相談のため）</p>	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

---- 領 収 書 ----
 ザ・パーク 玉出駅前
 機台No.0000 駐車位置No.001
 入車 2022/02/17 06:46
 出車 2022/02/17 09:36
 ご利用金額 360円
 投入金額 360円
 領収金額 360円
 おつり 0円
 ご利用ありがとうございました

領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年5月4日	給与4月分	¥104,460		
令和3年5月4日	給与4月分	¥102,460		
令和3年6月5日	給与5月分	¥95,100		
令和3年6月5日	給与5月分	¥86,765		
令和3年6月10日	労働保険料	¥33,643 ¥33,643	選挙按分(※)	
令和3年7月5日	給与6月分	¥111,220		
令和3年7月5日	給与6月分	¥105,683		
令和3年7月21日	夏季賞与	¥30,000		
令和3年7月21日	夏季賞与	¥30,000		
令和3年8月2日	給与7月分	¥111,730		
令和3年8月2日	給与7月分	¥103,017		
令和3年9月3日	給与8月分	¥93,078		
令和3年9月3日	給与8月分	¥92,083		
令和3年10月8日	給与9月分	¥106,048		
令和3年10月8日	給与9月分	¥98,800		
令和3年10月8日	給与9月分	¥15,603		
令和3年11月5日	給与10月分	¥86,452	選挙按分	
令和3年11月5日	給与10月分	¥81,400	選挙按分	
令和3年11月12日	給与10月分	¥6,260		
令和3年12月2日	給与11月分	¥96,200		
令和3年12月2日	給与11月分	¥98,450		
合計		¥1,688,452 ¥1,688,452	(※)	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和5年3月14日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">104,460 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 5 月 4 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em;">政務活動補助職員給与 4月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

(別紙)

政務活動以外の活動は
 自宅や政党の施設で
 行っており、政務活動のみを
 行う事務所であるため、人件費や
 事務所関連経費は基本的に
 100%とする。

No.

領 収 証 RECEIPT 藤岡寛和 様

* 104,460

但 4階給与として

3年5月4日 上記正に領収いたしました

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

Kizuna Shingudo



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 102,460 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 4 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

政治活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため人件費や事務所関連費は、基本的に100%とする。

No.

領 収 証 藤 岡 寛 和 様
RECEIPT

* 102,460 -

但 4月分給与として

3年 5月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

Kyuzo Shingudo



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 95,100 円
	支出年月日 令和 3 年 6 月 5 日
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 5月分</p>	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(5)

No.

領収証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 95,100 -
 但 5月分給与として
 3年 6月 5日 上記正に領収いたしました

Korinaka Shingudo

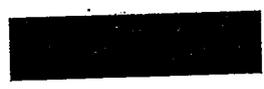
内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 86,765 円
	支出年月日 令和 3 年 6 月 5 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 5月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証
RECEIPT

藤岡 寛和

No.

様

* 86,765

但 5月分給与として

3 年 6 月 5 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等 (%) _____

Kumamoto-shingudo

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>0費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p>(※) 33643 34245 円</p> <p>支出年月日</p> <p>令和3年6月10日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p>政務活動補助員 労働保険 (令和3年度)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 45,645 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 労働者負担分 ¥11,355 を控除して計上

領収書等添付欄 $45600 \times \frac{9}{12} + 45 = 34.245$

(※) $34245 - 34245 \times 219432 \times 13/31 \div 2616850 \times 50\% = 33643$

納付書・領収証書 (労働保険) (国庫金) (※) 令和5年3月14日付 訂正届による訂正

※取扱庁名 大阪労働局	※取扱庁番号 00075476	※取扱い種別 労働保険特別会計	※取扱い番号 0847	※取扱い管 厚生労働省	※取扱い管 6118	※令和 03	※年度 03																																				
労働保険番号 27102203544-000	※CD 9	※証券受領 全部	翌年度5月1日以降 現年度歳入組入																																								
※会計年度(元号:令和は9) 元号 7 年度 3	※徴収年度(元号:令和は9) 元号 7 年度 3	<table border="1"> <tr> <td>内</td> <td>労働保険料</td> <td>+</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>+</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>+</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>内</td> <td>一般拠出金</td> <td>+</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>+</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>+</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>納付額(合計額)</td> <td></td> <td>+</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>+</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>+</td> <td>円</td> </tr> </table>						内	労働保険料	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円	内	一般拠出金	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円	納付額(合計額)		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
内	労働保険料	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円																																
内	一般拠出金	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円																																
納付額(合計額)		+	億	千	百	+	万	千	百	+	円																																
納付の目的 1. 令和 3 年度 1 期 2. 令和 2 年度 確定	※収納区分 62	※認決区分	※内証券受領 円	<p>あて先 〒540-0028 大阪市 中央区常盤町1丁目3-8 中央大通FNBビル 大阪労働局</p>				上記の合計額を領収しました。 領収日付等 3. 6. 10 大阪労働局 大阪シティ信用金庫																																			
納付の場所	<p>(住所) 〒557-0033 大阪市 西成区 梅南 1丁目2-3-101 ボニール花園</p> <p>(氏名) 藤岡寛和市政事務所 藤岡 寛和</p> <p>08-ED66524 AP1A27R09D506# 27102203544-000 0090506</p>																																										

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 111,220 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 5 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 111,220
 但 6月給与として
 3 年 7 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 105,683 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 5 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 105,683 -
但 6月分給与として

3 年 7 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等 (. %) _____

Kumamoto University



整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">30,000 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 7 月 21 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em;">政務活動補助職員 夏季賞与</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 証 藤岡 寛和

RECEIPT

No.

様

* 30,000 -

但 夏季賞与として

3 年 7 月 21 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%)

Suzuno Shingudo



整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">30,000円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 7 月 21 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員 夏季賞与</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡 寛和 様

RECEIPT

* 30,000

但 夏季賞与として

3 年 7 月 21 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 111,730円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 2 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証
RECEIPT

藤岡寛和 様

* 111,730

但 7月分給与として

3年 8月 2日 上記正に領収いたしました

内訳

現金
小切手
手形
消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align:center">103,017 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align:center">令和 3 年 8 月 2 日</p>
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align:center">藤岡 寛和</p>	
支出内容 <p style="text-align:center">政務活動補助職員給与 7月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡 寛和 様
RECEIPT

* 103,017-

但 7月分給与として

3 年 8 月 2 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 93,078 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証
RECEIPT

藤岡 寛和

様

* 93,078

但 8月分給与として

3 年 9 月 3 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 92,083 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 3 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 8月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡 寛和 様
 RECEIPT

* 92,083
 但 8月分給与として
 3年 9月 3日 上記正に領収いたしました

内訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 106,048 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 8 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証
RECEIPT

藤岡寛和

様

* 106,048

但 9月分給与として

3 年 10 月 8 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">98,800 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 10 月 8 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 9 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡 寛和 様

RECEIPT

* 98,800-

但 9 月分給与として

3 年 10 月 8 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	
手形	
消費税額等(%)	



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 15,603 円
	支出年月日 令和 3年 10月 8日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 9月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 15,603 円

但 9月分給与として

3年10月8日 上記正に領収いたしました

内訳

現金
小切手
手形
消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 86,452 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 5 日
使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和	
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _ 円 按分率 _ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 (10/19~10/31)(13日間)衆院選期間中のため 50%

領収書等添付欄

(別紙)

$$1000 \times 42 = 42.000 \quad 750 + 42.000 = 42.750$$

$$42.750 \times 50\% = 21.375$$

$$107.827 - 21.375 = 86.452$$

No.

領 収 証
RECEIPT

藤岡 寛和

様

* 107,827-

但 10月分給与として

3年 11月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

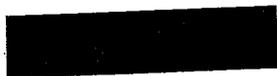
現金

小切手

手形

消費税額等(%)

Kyrima Shingudo



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 81,400 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>111,605</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 <u>10/19~10/31 (13日間) 衆院選期間中のため50%</u>

領収書等添付欄

1分給
17.5円

$$\text{略給} 1059 \times 57.32 = 60.410$$

$$60.410 \times 0.5 = 30.205$$

$$111.605 - 30.205 = 81.400$$

(別紙)

No.

領 収 証
RECEIPT

藤岡寛知 様

* 111,605

但 10月分給与として
3年11月5日 上記正に領収いたしました

内 訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)



Kyumei Shingudo

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 6,260 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 12 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 10 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡 寛和 様
 RECEIPT

* 円 6,260 -
 但 10 月分 給与 として

3 年 11 月 12 日 上記正に領収いたしました

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等 (%) _____

Xnuma-shugi



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 96,200 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 2 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 11月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* ¥ 96,200

但 11月分給与として

3 年 12 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等 (%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">98,450 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 2 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 11月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡 寛和 様
RECEIPT

* 98,450 -

但 11月分給与として

3年12月2日 上記正に領収いたしました

内訳

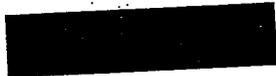
現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%)

Kyrima-Gungudo



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 7,843 円
	支出年月日 令和 3年 12月 2日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 円 7,843 -

但 11月分給与として

3年 12月 2日 上記正に領収いたしました

内訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">60,077 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 13 日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員 冬季賞与 +振込手数料</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

No.

領 収 証
RECEIPT

藤岡 寛和 様

* 60,000 -

但 冬季賞与とし

3 年 12 月 13 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金	
小切手	
手形	
消費税額等(%)	



振込受付書

以下の内容で受付いたしました。

出金口座	ブドウ支店
ご依頼人名	代表口座円普通 [REDACTED]
お受取人	関西みらい銀行 長居支店
	普通 [REDACTED]
振込指定日	2021年12月13日
金額	60,000円
振込手数料	77円
合計出金金額	60,077円
メモ	
受付日時	2021年12月13日 16:28
受付番号	2112000007
手続状況	手続済

- 受取人の入力内容に誤りがあると、振込が遅延したり振込先金融機関で入金ができずに資金が返却される場合があります。
- これは領収書ではありませんのでご注意ください。

住信SBIネット銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 60,077 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 13 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員 冬季賞与 +振込手数料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証
RECEIPT

藤岡 寛和 様

* 60,000 -

但 冬季賞与として

3 年 12 月 13 日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

振込受付書

以下の内容で受付いたしました。

出金口座	ブドウ支店 代表口座円普通
ご依頼人名	フジオカ ヒロカズ
お受取人	みずほ銀行 住吉支店 普通
振込指定日	2021年12月13日
金額	60,000 円
振込手数料	77 円
合計出金金額	60,077 円
メモ	
受付日時	2021年12月13日 16:28
受付番号	2112000006
手続状況	手続済

- 受取人の入力内容に誤りがあると、振込が遅延したり振込先金融機関で入金ができずに資金が返却される場合があります。
- これは領収書ではありませんのでご注意ください。

住信SBIネット銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">96,983 円</p>
	支出年月日 令和 4年 1月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 12月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証
RECEIPT

藤岡 寛和 様

* 96,983 -

但 12月分給与として

2022年 1月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金
小切手
手形
消費税額等(%)

Kuruma-shingudo



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">101,755 円</p> 支出年月日 令和 4年 1月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 12月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤 岡 寛 和 様
 RECEIPT

* 円 101,755 -

但 12月 給与として

令和 4年 1月 11日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金
小切手
手形
消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">90,253 円</p>
	支出年月日 令和 4年 2月 3日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 1月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* ￥90,253

但 1月分給与として

2022年2月3日 上記正に領収いたしました

内訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">97,983 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 4年 2月 7日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 1月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 97,983 -

但 2022年1月分給与として

2022年 2月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 88,517円
	支出年月日 令和 4年 3月 1日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 2月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 88,517 -

但 2月分給与として.

2022年 3月 1日 上記正に領収いたしました

内訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 86,883 円
	支出年月日 令和 4年 3月 1日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 2月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領 収 証 藤岡寛和 様
 RECEIPT

* ¥86,883 -

但 2月分給与として

令和4年3月1日 上記正に領収いたしました

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 110,510円
	支出年月日 令和 4年 4月 5日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 藤岡 寛和
支出内容 政務活動補助職員給与 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No.

領収証 RECEIPT 藤岡 寛和 様

* 110,510

但 3月分 給与として
2022年 4月 5日 上記正に領収いたしました

内訳

現金
小切手
手形
消費税額等(%)

Kumamoto Shingun



整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">109,580 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 4年 4月 5日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.1em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">政務活動補助職員給与 3月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 証
RECEIPT

No.

藤岡 寛和 様

* 109,580-

但 3月給与として

2022年 4月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____



領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容		支 出	備 考
				整理番号
令和3年3月25日	来客用駐車場代4月分		¥12,430	
令和3年4月7日	来客用飲料代		¥3,496	
令和3年4月8日	来客用飲料代		¥874	
令和3年4月14日	事務所備品代		¥10,230	
令和3年4月15日	オンラインサービス4月分		¥594	
令和3年4月23日	来客用駐車場代5月分		¥12,430	
令和3年4月24日	事務所備品代		¥4,180	
令和3年4月28日	来客用飲料代		¥630	
令和3年5月11日	来客用飲料代		¥315	
令和3年5月12日	事務所備品代		¥42,687	
令和3年5月14日	来客用飲料代		¥210	
令和3年5月16日	オンラインサービス5月分		¥594	
令和3年5月17日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代 4月分		¥17,452	
令和3年5月18日	来客用飲料代		¥420	
令和3年5月21日	事務所備品代		¥3,426	
令和3年5月24日	事務所備品代		¥110	
令和3年5月24日	来客用飲料代		¥1,023	
令和3年5月24日	来客用飲料代		¥420	
令和3年5月26日	来客用駐車場代6月分		¥12,430	
令和3年5月29日	事務所備品代		¥2,099	
令和3年6月1日	来客用飲料代		¥668	
合 計			¥126,718	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年6月3日	事務所備品代	¥926		
令和3年6月4日	事務所備品代	¥3,605		
令和3年6月10日	名刺代	¥16,665	33,330円×50%	
令和3年6月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代5月分	¥20,185		
令和3年6月17日	オンラインサービス6月分	¥594		
令和3年6月18日	来客用飲料代	¥315		
令和3年6月21日	事務員用パソコン修理代	¥14,100		
令和3年6月24日	来客用飲料代	¥315		
令和3年6月25日	携帯電話代4・5月分	¥4,084		
令和3年6月29日	来客用駐車場代7月分	¥12,430		
令和3年6月30日	来客用飲料代	¥599		
令和3年7月2日	事務所備品代	¥330		
令和3年7月5日	来客用飲料代	¥420		
令和3年7月6日	事務所備品代	¥18,972		
令和3年7月6日	事務所備品代	¥54,504		
令和3年7月7日	来客用飲料代	¥4,370		
令和3年7月8日	来客用飲料代	¥420		
令和3年7月14日	来客用飲料代	¥2,395		
令和3年7月15日	オンラインサービス7月分	¥594		
令和3年7月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代6月分	¥20,013		
令和3年7月20日	事務所備品代	¥2,779		
合計		¥178,615		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年7月26日	来客用駐車場代8月分		¥12,430	
令和3年7月26日	来客用飲料代		¥420	
令和3年7月30日	来客用飲料代		¥315	
令和3年8月1日	事務所備品代		¥3,742	
令和3年8月3日	事務所備品代		¥324	
令和3年8月10日	事務所備品代		¥100	
令和3年8月11日	事務所備品代		¥1,320	
令和3年8月11日	事務所備品代		¥382	
令和3年8月15日	オンラインサービス8月分		¥594	
令和3年8月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代7月分		¥17,761	
令和3年8月17日	来客用飲料代		¥420	
令和3年8月24日	事務所備品代		¥981	
令和3年8月25日	来客用飲料代		¥404	
令和3年8月25日	来客用駐車場代9月分		¥12,430	
令和3年8月25日	携帯電話代6・7月分		¥3,905	
令和3年8月25日	来客用飲料代		¥900	
令和3年8月25日	事務所備品代		¥110	
令和3年8月26日	来客用飲料代		¥444	
令和3年9月6日	来客用飲料代		¥525	
令和3年9月6日	議員名刺代		¥11,715	23,100円×50%
令和3年9月13日	事務所備品代		¥55,800	
合計			¥125,022	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年9月14日	来客用飲料代		¥420	
令和3年9月15日	オンラインサービス9月分		¥594	
令和3年9月16日	事務所備品代		¥914	
令和3年9月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代8月分		¥17,620	
令和3年9月21日	事務所備品代		¥100	
令和3年9月22日	来客用飲料代		¥420	
令和3年9月27日	来客用飲料代		¥3,700	
令和3年10月6日	自転車タイヤ交換代		¥3,100	
令和3年10月8日	事務所備品代		¥10,502	
令和3年10月12日	来客用飲料代		¥4,494	
令和3年10月13日	来客用飲料代		¥429	
令和3年10月14日	事務所備品代		¥7,760	
令和3年10月15日	オンラインサービス代10月分		¥594	
令和3年10月18日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代9月分		¥19,911	
令和3年10月18日	事務所備品代		¥110	
令和3年10月19日	来客用飲料代		¥546	
令和3年10月25日	携帯電話代8・9月分		¥4,044	
令和3年11月11日	事務所備品代		¥415	
令和3年11月15日	オンラインサービス代11月分		¥465	選挙按分
令和3年11月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代10月分		¥17,298	選挙按分
令和3年11月16日	事務所備品代		¥510	
合計			¥93,946	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年11月16日	事務所備品代		¥544	
令和3年11月16日	来客用飲料代		¥829	
令和3年11月17日	来客用飲料代		¥420	
令和3年12月2日	事務所備品代		¥31,770	
令和3年12月3日	事務所備品代		¥620	
令和3年12月9日	事務所備品代		¥88	
令和3年12月9日	来客用飲料代		¥420	
令和3年12月9日	来客用飲料代		¥1,445	
令和3年12月15日	オンラインサービス代12月分		¥594	
令和3年12月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代11月分		¥14,587	選挙按分
令和3年12月25日	給与計算ソフト		¥29,480	
令和3年12月27日	携帯電話代10・11月分		¥3,340	選挙按分
令和4年1月8日	来客用飲料代		¥4,494	
令和4年1月11日	事務所備品代		¥17,600	
令和4年1月12日	来客用飲料代		¥356	
令和4年1月12日	事務所備品代		¥272	
令和4年1月15日	オンラインサービス代1月分		¥594	
令和4年1月17日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代12月分		¥18,050	
令和4年1月25日	来客用飲料代		¥100	
令和4年1月26日	事務所備品代		¥681	
令和4年1月28日	事務所備品代		¥110	
合計			¥126,394	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(藤岡 寛和)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和4年1月28日	来客用飲料代	¥356		
令和4年1月29日	事務所備品代	¥1,562		
令和4年2月2日	事務所備品代	¥2,117		
令和4年2月8日	事務所備品代	¥2,997		
令和4年2月10日	来客用飲料代	¥202		
令和4年2月15日	オンラインサービス2月分	¥594		
令和4年2月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代1月分	¥16,902		
令和4年2月17日	事務所備品代	¥415		
令和4年2月21日	来客用飲料代	¥420		
令和4年2月25日	携帯電話代12・1月分	¥3,798		
令和4年2月25日	名刺代	¥13,860		
令和4年3月1日	来客用飲料代	¥622		
令和4年3月3日	事務所備品代	¥32,000		
令和4年3月8日	来客用飲料代	¥420		
令和4年3月13日	事務所備品代	¥27,800		
令和4年3月14日	事務所備品代	¥330		
令和4年3月15日	オンラインサービス3月分	¥594		
令和4年3月16日	電話代・補助職員用携帯電話代・インターネット代2月分	¥18,154		
令和4年3月16日	来客用飲料代	¥420		
令和4年3月21日	携帯電話端末代	¥22,880		
令和4年3月22日	事務所備品代	¥100,179		
合計		¥246,622		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 12,430 円
	支出年月日 令和 3 年 3 月 25 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡 寛和	
支出内容 来客用駐車場代 4月分+振込手数料 +	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-03-25	1635049-3006
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	
000000000000	¥12,100*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料	¥330 ページ 振替
時刻	09:19 おつり

関西みらい銀行
難波南支店
カ) センファイ様
普通 []
オオサカツツノカイ オオサカツカイ様
TEL []

印紙税申請
付につき
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">3,496 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 4月 7日</p>
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">来客用コーヒー代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,528 円 按分率 _____ % 付加ポイント-32 p
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)



21040306218

ご注文番号: 51048574230

<発売元>ネスレ日本株式会社 〒651-0087 兵庫県神戸市中央区御幸通 7-1-15 ネスレハウス

藤岡寛和市政事務所(ご担当: 藤岡様)

この度は当社商品をお買い求めいただき、誠に有難うございます。下記の通りご注文いただきました商品をお届けいたしますので、ご確認をお願いいたします。

大変申し訳ございません。一部商品が品薄で、同時にお届けできない状況となっております。お荷物が複数になりますが追加の送料はいただきません。今しばらくお待ちいただけますようお願い申し上げます。
※表示される「単価(税込)」には、1円程度の誤差がある可能性がございます。「購入金額(税込)」が実際にご請求させていただく金額となりますこと、ご了承ください。

Table with columns: 品名 / サービス名, 単価(税込), 税率, 数量, 購入金額(税込). Rows include カフェオレ 1箱(16杯分), ラテ マキアート 1箱(8杯分), レギュラーブレンド(ルンゴ) 1箱(16杯分).

※は軽減税率8%対象商品です。

表示される「単価(税込)」には、1円程度の誤差が生じる場合がございます。「購入金額(税込)」が実際にご請求させていただく金額となります。

ショッピングポイント情報

2021年04月06日 現在の保有ポイント: [redacted] ポイント
本注文での獲得ポイント: 32ポイント

お支払方法: クレジット支払い

Table with columns: 商品合計(税込), 送料(税込). Values: 3,528円, 0円

※各ショッピングポイントの有効期限はマイページでご確認ください。有効期限は2年間です。

Table with columns: 軽減税率8%対象使用ポイント, 標準税率10%対象使用ポイント, お支払い合計金額(税込), 軽減税率8%対象の税込み合計金額, 標準税率10%対象の税込み合計金額. Values: 0ポイント, 0ポイント, 3,528円, 3,528円, 0円

<お問い合わせ>

ネスカフェ アンバサダー ウェルカムセンター: 0120-252-166 9:00~19:00(年末年始除く)
ネスレ ウェルネス アンバサダー コールセンター: 0120-070-838 9:00~19:00(年末年始除く)

【重要】機械のメーカー保証について

本お買い上げ明細書または納品書は、必ずメーカー保証書と一緒に大切に保管してください。

※ご購入いただいた機器に関して、万が一、メーカー保証をお受けになる際には、機器に同梱されているメーカー保証書とこのお買い上げ明細書または納品書が必要となります。お買い上げ明細書または納品書及びメーカー保証書を紛失した場合は、メーカー保証が受けられなくなります。
※お買い上げ明細書または納品書及びメーカー保証書の再発行はいたしかねます。

マシン登録はこちら
定期お届け便の内容、お届け日の変更はチャットから
マイページはこちら



キトリ

返品連絡表(Return Goods Contact Form)

Form with fields: ご注文番号, 氏名, 電話番号, 商品名, 数量, 返品理由

※返送先はお電話にてご案内いたします。

出荷番号: 012158860

ご利用代金明細書

藤岡 寛和 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日	2021年05月07日	明細書ページ数	01ページ目
-------	-------------	---------	--------

MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカスタマーセンターまで (受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いします。

■今回のご請求額

お支払日	
お支払金額合計	

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し

カード種類	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容と一致していることを確認してください。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

ご利用明細

★ショッピングの1回・2回・ボーナス一括払い、キャッシングの1回ご利用分を「リボ払い」に変更いただけます。【リボ変更締切日 : 05月22日】
※リボ変更によりリボ・分割・ボーナス払いのご利用残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルチご利用分は購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	回数	回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
21 04 07	ネスレツワン	3,528	1回	1	3,528			

今回のお支払合計金額(円)

- ・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。
- ・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。
- ・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。
- 【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上表および現在お支払い中のご契約のご利用日です。
- 【今回回数】何回目のお支払かを表示します。
- 【摘要】ボーナス払いのお支払予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段: 現地通貨ご利用額、下段: 換算レート) ※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。
- 【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。
- 【備考】◇=優待割引適用分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきました分です(リボ変更対象外)▽=バーチャルカードご利用分です。

1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">874 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 4月 8日</p>
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">来客用コーヒー代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 882 円 按分率 _____ % 付加ポイント-8p
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

EPCS ご利用代金明細書

藤岡 寛和 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日	2021年05月07日	明細書ページ数	01ページ目
-------	-------------	---------	--------

MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカスタマーセンターまで (受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いします。

■今回のご請求額

お支払日	
お支払金額合計	

<口座引落としの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落としは翌営業日となります。

カード種類	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しています。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落としできない場合があります。

ご利用明細

★ショッピングの1回・2回・ボーナス一括払い、キャッシングの1回ご利用分を「リボ払い」に変更いただけます。【リボ変更締切日 : 05月22日】
※リボ変更によりリボ・分割・ボーナス払いのご利用残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

ご利用日 年 月 日	ご利用先名 ※マルイご利用分は購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		備考	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	回数	回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
21 04 08	ネスレツウハン	882	1回	1	882			

今回のお支払合計金額(円)

- ・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。
- ・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。
- ・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。
- 【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上表および現在お支払い中のご契約のご利用日です。
- 【今回回数】何回目のお支払かを表示します。
- 【摘要】ボーナス払いのお支払予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段: 現地通貨ご利用額、下段: 換算レート)
※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。
- 【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落とし申請を承りました。▲=分割変更済みです。
- 【備考】◇=優待割引適用分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきました分です(リボ変更対象外)
▽=バーチャルカードご利用分です。

1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。



21040504987

ご注文番号: 51048749581

<発売元>ネスレ日本株式会社 〒651-0087 兵庫県神戸市中央区御幸通 7-1-15 ネスレハウス

藤岡寛和市政事務所(ご担当: 藤岡様)

この度は当社商品をお買い求めいただき、誠に有難うございます。下記の通りご注文いただきました商品をお届けいたしますので、ご確認をお願いいたします。

表示される「単価(税込)」には、1円程度の誤差がある可能性がございます。「購入金額(税込)」が実際にご請求させていただく金額となりますこと、ご了承ください。

品名 / サービス名	単価(税込)	税率	数量	購入金額(税込)
------------	--------	----	----	----------

ラク楽お届け便_01

スターバックス キャラメル マキアート 1箱(6杯分)	※ 882	8%	1	882
-----------------------------	-------	----	---	-----

※は軽減税率8%対象商品です。

表示される「単価(税込)」には、1円程度の誤差が生じる場合がございます。「購入金額(税込)」が実際にご請求させていただく金額となります。

ショッピングポイント情報

2021年04月07日 現在の保有ポイント: ポイント
 本注文での獲得ポイント: 8ポイント

お支払方法: クレジット支払い

商品合計(税込):	882円
送料(税込):	0円

※各ショッピングポイントの有効期限はマイページでご確認ください。有効期限は2年間です。

軽減税率8%対象使用ポイント:	0ポイント
標準税率10%対象使用ポイント:	0ポイント
お支払い合計金額(税込):	882円
軽減税率8%対象の税込み合計金額:	882円
標準税率10%対象の税込み合計金額:	0円

<お問い合わせ>

ネスカフェ アンバサダー ウェルカムセンター: 0120-252-166 9:00~19:00 (年末年始除く)
 ネスレ ウェルネス アンバサダー コールセンター: 0120-070-838 9:00~19:00 (年末年始除く)

【重要】機械のメーカー保証について

本お買い上げ明細書または納品書は、必ずメーカー保証書と一緒に大切に保管してください。

※ご購入いただいた機器に関して、万が一、メーカー保証をお受けになる際には、機器に同梱されているメーカー保証書とこのお買い上げ明細書または納品書が必要になります。お買い上げ明細書または納品書及びメーカー保証書を紛失した場合は、メーカー保証が受けられなくなります。
 ※お買い上げ明細書または納品書及びメーカー保証書の再発行はいたしかねます。

定期お届け便の内容、お届け日の変更は

マシン登録はこちら

チャットから

マイページはこちら



キリトリ

返品連絡表(Return Goods Contact Form)

ご注文番号	返品理由
氏名	
電話番号	
商品名	
数量	

※返送先はお電話にてご案内いたします。

出荷番号: 012193796

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,230円
	支出年月日 令和 3 年 4 月 14 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡寛和
支出内容 事務所備品代 (飛沫防止パーテーション)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

領 収 書

藤岡寛和事務所 様

支払日:2021年04月14日

注文番号:496467

¥ 10,230-

但 お品代として上記正に領収いたしました

お支払方法:クレジットカード決済

オフィスコム株式会社

東京都千代田区九段北4-1-7 九段センタービル

TEL 03-6833-3330 / FAX 03-6833-0039



納品書

藤岡寛和様

納品日:2021年04月19日

注文番号:496467

御請求金額(税込) ¥10,230

オフィスコム

オフィスコム株式会社
 東京都千代田区九段北4-1-7 九段センタービル
 TEL 0120-535-789 / FAX 03-6833-0039

納品場所: 大阪府大阪市西成区梅南1-2-3

数量	商品名/商品番号	組立設置	単価	数量	小計
1	飛沫防止パネル アクリル板 スタンド付き 透明 2mm厚 デスクパーテーション 置き型 間仕切り 机上 衝立 卓上 幅900×奥行120×高さ600mm 4351 C 商品番号:BE-4351-C		9,300円	1	9,300円
				合計	9,300円
				送料	0円
				組立設置料金	0円
				合計	930円
				合計	10,230円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">594 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 15 日</p>
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">オンラインサービス 4月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)



ご利用代金明細書

藤岡 寛和 様

MARUI GROUP

株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカスタマーセンターまで (受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2021年05月07日	明細書ページ数 01ページ目
----------------------	-------------------

■今回のご請求額

お支払日	
お支払金額合計	

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落しは休業翌日となります。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いします。

カード種類	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

ご利用明細

★ショッピングの1回・2回・ボーナス一括払い、キャッシングの1回ご利用分を「リボ払い」に変更いただけます。【リボ変更締切日：05月22日】
※リボ変更によりリボ・分割・ボーナス払いのご利用残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルイご利用分は購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	支払 回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
21 04 15	MSFT *<E0100E5TX9>	594	1回	1	594			

今回のお支払合計金額(円)

- ・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。
- ・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。
- ・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。
- 【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上表および現在お支払い中のご契約のご利用日です。
- 【今回回数】何回目のお支払かを表示します。
- 【摘要】ボーナス払いのお支払予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額、下段:換算レート)
※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。
- 【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。
- 【備考】◇=優待割引適用分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきました分です(リボ変更対象外)
▽=バーチャルカードご利用分です。

1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。



請求書

2021年4月
請求書発行日: 2021/04/14
請求書番号: E0100E5TX9
594 JPY

お客様名
藤岡寛和市政事務所
日本 557-0033
大阪府 大阪市
西成区梅南
1-2-3

請求先
藤岡寛和市政事務所
日本 557-0033
osakaifu 大阪市西成区
梅南1-2-3

サービス送付先
藤岡寛和市政事務所
日本 557-0033
大阪府 大阪市
西成区梅南
1-2-3

注文の詳細

製品:
発注書番号:
発注 ID:
請求期間:

Online Services

2021/03/14 - 2021/04/13

お支払いについて:

お振り込みは不要です。ご登録のクレジットカードに請求されます。

請求の概要

請求額:	540
割引:	0
クレジット:	0
消費税:	54
合計:	594

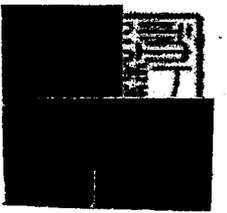
サポート

この課金内容には、繰越残高は含まれません。注文合計残高と前回以前の課金内容を表示するには、管理センターへアクセスして「課金情報」>「課金内容」の順にクリックしてください。

ヘルプ <https://aka.ms/Office365Billing>
電話: 0120 996 680 (Office 365 Enterprise), 0120 628 860 (その他のプラン)

注意:

日本マイクロソフト株式会社 〒108-0075東京都 港区 港南2-16-3品川ランドセントラルタワー



請求書

2021年4月

請求書発行日: 2021/04/14

請求書番号: E0100E5TX9

594 JPY

OneDrive for business (プラン 1)

料金の計算式

サービス期間内のライセンス数 X 月間 (または年間) の価格 / ライセンス X (サービス期間の日数 / 合計サービス期間) = 請求額

新しい請求金額

これは、お客様の現在のライセンス数に対する次の請求期間の料金です。

サービスのご利用期間	期間	ライセンス数	サービス期間内のライセンス	月間料金 / ライセンス	サービス期間内の日数	請求額	割引	クレジット	小計	消費税 %	消費税	合計
2021/03/24 - 2021/04/23	1ヶ月間のサブスクリプション	540	540	540	31	540	0	0	540	10.00%	54	594
小計						540	0	0	540		54	594
総計						540	0	0	540		54	594

日本マイクロソフト株式会社 〒108-0075 東京都港区 港南2-16-3 品川グランドセントラルタワー

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">12,430 円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 23 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p>来客用駐車場代 5月分+振込手数料</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面のご案内もあわせてご覧ください。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-04-23	1635049-3017
カード発行金融機関	店番-口座番号
1635-0020-	_____
お取引金額	
000000000000	¥12,100*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料	¥330 ページ 振替
時刻	09:51 かつり

関西みらい銀行 難波南支店 カ)セ"717様 普通 _____ オオサカイツソカイ オオサカツカイキ"様 TEL _____

***** 印紙税申告納 付に付き再 税務署承認済	ご利用ありがとうございました。 大阪シティ信用金庫
------------------------------------	------------------------------

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,180円
	支出年月日 令和 3 年 4 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡寛和
支出内容 事務所備品代 (タブレット充電器 コード)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証
ビックカメラ
 ビックカメラ あべのキューズモール店
 電話番号 06-6631-1111

様

¥4,180-

(内、消費税等 ¥380-)
 お品物 () 代として
 上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2021/04/24/17:20 レジNo118/0106

取引No9819 販売員2935/

HAG77E HLL82ANA ¥1,980
 IPD777 APPLEHUSPOWER ¥2,200
合計 ¥4,180
 (内、消費税等 ¥380) 点数 2

会社5 IC 口座
 一回払い 承認 0404567 伝票98190
 A900000031010 00da 0

お支払い ¥4,180
 VISA ¥4,180
 約款

Apple Music
 7,000万曲聴き放題！

ビックカメラなら

通常3ヶ月のところ
4ヶ月無料



お申し込みはこちらから



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">630 円</p>
	支出年月日 令和 3年 4月 28日
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">来客用お茶代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



ダイコクドラッグ 花園駅前店
06-6656-4444

領収書

No01: 1692247269 店0169 端1692
21/04/28/水13:35推080643

8%引-フリカ工カ-ロソ升		
4582278570011	3	¥294
本体		
8%引-フリカ工カ/ヨ/升		
4582278570028	3	¥294
本体		
小計 本体		¥588

お買上点数	6点	¥0
10%対象本体		¥0
10%引消費税		¥588
8%引消費税		¥42
合計		¥630

お預り ¥1,000
おつり ¥370

(8%)印は軽減税率対象商品
(8%)印は引当金・引当金控除対象



現金/クレジットカード/楽天・イオ利用
このお支払方法でも
楽天・イオが貯まっておトク

印紙税申告納
付につき 南
税務署承認済
大阪府大阪市
中央区南船場
3-5-17 7F

会社コード: 123

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align:center">315 円</p>
	支出年月日 令和 3年 5月 11日
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align:center">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align:center">来客用お茶代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



ダイコクドラッグ 花園町駅前店
06-6656-4444

奈良山又平齋

No01:1692254187 店0169 端1692
21/05/11/夕13:43#E087925

8%特-7ヶ付EJ21ヨ774 ¥98
4582278570028 本体
8%特-7ヶ付EJ21ヨ774 ¥196
4582278570011 本体 2
小計 本体 ¥294

お買上点数 3点 ¥0
10%特優本体 ¥40
10%消費税 ¥294
8%特優本体 ¥21
8%消費税 ¥21
合 計 ¥315

お預り ¥315

(8%)印は軽減税率対象商品
(\$)印は消費税非課税商品



現金/クレジットカード/楽天カード/イオンカード/コンビニ決済/銀行振込/郵便振替/お支払方法でも
楽天カードが好まっております

印紙税申告納
付につき 南
税務署承認済

大阪府大阪市
中央区南船場
3-5-17 7F
会社コード:123

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 42,687 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 12 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤 岡 寛 和
支出内容 事務所備品代 (イメージドラムイエロー マゼンタ シアン)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>47,430</u> 円 按分率 <u> </u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

付加ポイント 4,743p 除く

47,430 - 4,743 = 42,687

(別紙)

**** 商品保証に関するご案内 ****

ヨドバシドットコムでは、このお買上げ票が製品保証書に捺印する、店舗印の代わりにさせていただきます。必ず製品の保証書と一緒に大切に保管してください。紛失された場合に再発行は行いませんのでご注意ください。

ページ: 1

2021/05/12 03:51

ご注文番号 7299241255

**** お買上げ票 ****

受注日 2021年 5月 11日

受注時刻 17時 03分

お届け先様

藤岡 寛和 フジオカ ヒロカズ 様
ご住所: 〒 5570033
大阪府
大阪市西成区梅南
1-2-3

ご依頼人様

藤岡 寛和 様

発生ポイント: 4,743 ポイント残高: 6,000 (2021/05/12 01:22時点)

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 ID-C3LY [イメージドラマ イエロー]	208467	1 15,810	15,810
2 ID-C3LM [イメージドラマ マゼンタ]	208474	1 15,810	15,810
3 ID-C3LC [イメージドラマ シアン]	208481	1 15,810	15,810
4 配達料金	000004	1 0	0
合計			47,430
(内消費税)			4,311
クレジットカード(下3桁表示 1回払い)			47,430
(内消費税)			4,311

領収書

ご注文日 2021/05/11

2021/05/12 03:51

藤岡寛和事務所 様

¥47,430-

内消費税 ¥4,311-

消費税10%対象 47,430円 内消費税 4,311円

ご注文番号7299241255の商品代金として確かに領収いたしました クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

www.yodobashi.com

〒160-8486 東京都新宿区新宿 5-3-1 ☎ 03-5363-2028

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">210 円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 5月 14日</p> <p>※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">来客用コーヒーポーション代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄



お持ち帰り用紙
www.daikokurug.com/m

ダイコクドラッグ 花園駅前店
06-6656-4444

令原山又重雄

No01:1692255616 / 店0169 端1692
21/05/14/ 金10:34#087925

88%割引券 -20%18
4901111284395
本体 ¥98x 2 ¥196
小計 ¥196

お買上点数 2点 ¥0

10%対象本体 ¥0

10%消費税 ¥196

88%対象本体 ¥14

88%消費税 ¥14

合計 ¥210

お支払い ¥1,010

お預り ¥800

(88)印は軽減税率対象商品
(8)印は現金/カード決済対象



2916922556168

現金/クレジット/楽天/イオ利用
とのお支払方法でも
楽天/イオが貯まってオトク

印紙税申告納
付につき 南
税務署承認済

大阪府大阪市
中央区南船場
3-5-17 7F

会社コード: 123

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">594 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 5月 16日</p> <hr/> <p>※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">オンラインサービス 5月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

(別紙)



ご利用代金明細書

藤岡 寛和 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日
2021年06月05日

明細書ページ数
01ページ目

MARUI GROUP

株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカスタマーセンターまで (受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願います。

■今回のご請求額

お支払日	2021年06月27日(お支払日)
お支払金額合計	

カード種類

金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容の口座です。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

ご利用明細

★ショッピングの1回・2回・ボーナス一括払い、キャッシングの1回ご利用分を「リボ払い」に変更いただけます。【リボ変更締切日：06月22日】
※リボ変更によりリボ・分割・ボーナス払いのご利用残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルチご利用分は購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	今回 支払	お支払金額(円)			
21 06 16	MSFT * <E0100EH779>	594	1回	1	594			

今回のお支払合計金額 ()

- ・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載してあります。
- ・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載してあります。
- ・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。
- 【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上表および現在お支払い中のご契約のご利用日です。
- 【今回回数】何回目のお支払かを表示します。
- 【摘要】ボーナス払いのお支払予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額、下段:換算レート)
※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合がございます。
- 【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。
- 【備考】◇=優待割引適用分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきました分です(リボ変更対象外)
▽=バーチャルカードご利用分です。

1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。



請求書

2021年5月

請求書発行日: 2021/05/14

請求書番号: E0100EH779

594 JPY

お客様名
藤岡寛和市政事務所
日本 557-0033
大阪府 大阪市
西成区梅南
1-2-3

請求先
藤岡寛和市政事務所
日本 557-0033
Osaka府 大阪市西成区
梅南1-2-3

サービス送付先
藤岡寛和市政事務所
日本 557-0033
大阪府 大阪市
西成区梅南
1-2-3

注文の詳細

製品:

発注書番号:

発注 ID:

請求期間:

Online Services

2021/04/14 - 2021/05/13

請求の概要

請求額:

割引:

クレジット:

消費税:

合計:

540

0

0

54

594

お支払いについて:

お振り込みは不要です。ご登録のクレジットカードに請求されます。

サポート

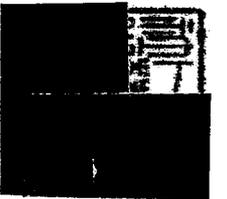
この課金内容には、繰越残高は含まれません。注文合計残高と前回以前の課金内容を表示するには、管理センターへアクセスして「課金情報」>「課金内容」の順にクリックしてください。

ヘルプ <https://aka.ms/Office365Billing>

電話: 0120 996 680 (Office 365 Enterprise), 0120 628 860 (その他のプラン)

注意:

日本マイクロソフト株式会社 〒108-0075 東京都 港区 港南2-16-3 品川グラウンドセントラルタワー



請求書

2021年5月

請求書発行日: 2021/05/14

請求書番号: E0100EH779

594 JPY

OneDrive for business (プラン1)

料金の計算式
サービス期間内のライセンス数 X 月間 (または年間) の価格 / ライセンス X (サービス期間の日数 / 合計サービス期間) = 請求額

新しい請求金額

これは、お客様の現在のライセンス数に対する次の請求期間の料金です。

サービスのご利用期間	詳細	サービス期間内のライセンス	月額料金/ライセンス	サービス期間内の日数	請求額	割引	クレジット	小計	消費税 %	消費税	合計
2021/04/24 - 2021/05/23	月間のサブスクリプション料金	1	540	30	540	0	0	540	10.00 %	54	594
小計					540	0	0	540		54	594
総計					540	0	0	540		54	594

日本マイクロソフト株式会社 〒108-0075東京都港区 港南2-16-3品川グラントラントセンタービルタワー

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額	
	17,452 円	
	支出年月日 令和 3年 5月 17日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡 寛和		
支出内容 事務所電話代 補助職員用携帯電話代 インターネット代 4月分		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

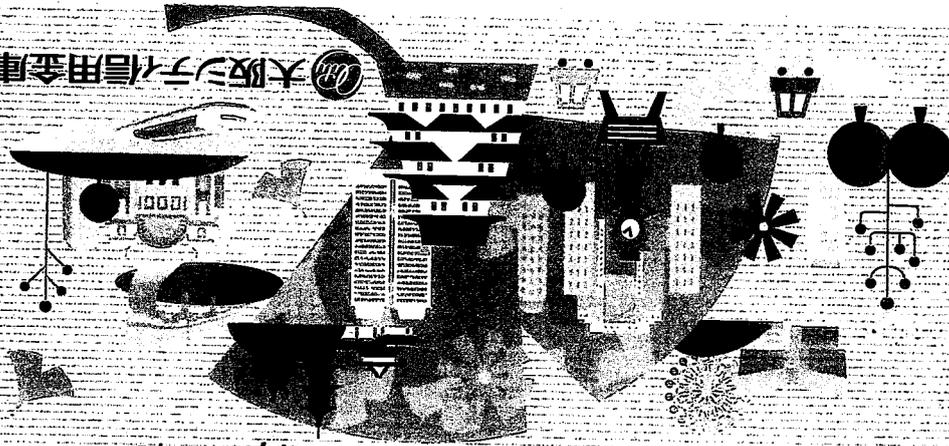
領収書等添付欄



1

	年月日	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 3- 5-17		17,452	ソトバンクMB(SMF)	

大阪シティ信用金庫



大阪維新の会 大阪市公議委員 藤岡寛和 様

口座番号 200

普通預金通帳

Hi-Co 通帳

この印刷製品は、環境に配慮した素材と工場で製造されています。GREEN PRINTING JPPF で製造されています。P-818114

ミックス 責任ある木質資源を使用した紙 FSC www.fsc.org FSC® C009430

大阪シティ信用金庫

高温多湿な場所や磁気を帯びたもの等の近くに置かないようご注意ください。



Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2021年 5月 1日

請求月 2021年 4月分
Month of Issue



電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額(円)	税区分
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	12,488	内 税
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (課税対象外等)	33	内 税
	小計	12,521	
	基本料 通話基本プラン [3月21日~ 4月20日]	3,900	10%
	通話料 通話基本プラン	520	10%
	無料 定額オプション 無料通話分	-520	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0.05円 6155Pkt	307	10%
	(通信量合計 365648Pkt [0.05GB])		
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	小計	4,483	
	内課税対象額 10%	4,483	
	消費税等 10%	448	
	ご請求金額	17,452	
	(課税対象外 計)	33	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。
 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

(1 / 1頁)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align:center">420 円</p>
	支出年月日 令和 3年 5月 18日
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align:center">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align:center">来客用お茶代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



ダイコクドラッグ 花園町駅前店
06-6656-4444

令真山又重

No01: 1692257910 店0169 端1692
21/05/18/火14:11組0806433

8%MRIポイント付与 ¥2000m1	
4537658201689	2 ¥196
本体 ¥98x	
8%MRIクーポン ¥2L	2 ¥196
4537658000022	2 ¥392
本体 ¥98x	
小計 本体	

お買上点数	4点	¥0
10%対象本体		¥0
10%消費税		¥392
8%対象本体		¥28
8%消費税		¥28
合 計		¥420

おつり お預り ¥500 ¥80

(8%)印は軽減税率対象商品
(\$印はポイント付与対象商品)

2916922579105
現金/クレジットカード/楽天カード利用
どのお支払方法でも
楽天カードが貯まってオトク

印紙税申告納
付につき 南
税務署承認済

大阪府大阪市
中央区南船場
3-5-17 7F

会社コード: 123

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,426 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡寛和
支出内容 事務所備品代 名刺ホルダー 名刺ホルダー台紙×2)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

払込受領証

収納代行会社
 ウェルネット株式会社
 カワネット担当販売店：
 株式会社カワネット営業部

払込人名：
 藤岡寛和事務所 様

ご請求年月
 2021年04月度
 請求書番号
 55222656
 お買上合計 ¥3,115
 消費税 ¥311
 合計請求額 ¥3,426

受領印

領収書
 宛先
 宛先
 宛先

LAWSON

西成松一丁目店
 大阪府大阪市西成区松1-1-2
 電話：06-6656-9010 店コード：217892
 2021年5月21日（金）13:19
 レジ：#2 02529 責：
 1件
 1件
 合計

上記受領は別領収証となります
 ※スマホの払込票（PAYSL等）
 でお支払された場合、
 支払完了まで数分かかります

カウネット納品書

〒557-0033
大阪府大阪市西成区
梅南1丁目
2-3
藤岡寛和事務所 様

TEL 06-6657-6681

FAX 06-6657-6682

◆担当販売店

株式会社カウネット営業部
〒108-0075
東京都港区
港南1丁目2番70号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当：担当者
TEL 0120-016-062
7777773

FAX 0985-68-1159

・お問い合わせ先
カウネットヘルプコール 0120-028-775
(050で始まる一部のIP電話から 0985-68-3901)
・お支払いに関するお問い合わせは上記担当販売店まで

◆ご注文内容

ご注文者名 藤岡 様
ご注文番号 0062427057
伝票番号 2270716039
ご注文日 2021/04/08
出荷日 2021/04/08
納品日 2021/04/08

商品コード	商品名	数量	単価	金額	税別金額	消費税額	合計
4014-7802	シヨットボックス 名刺ホルダー台紙 A4タテ10枚	2	550	1,100	1,000	100	1,100
	合計			1,100	1,000	100	1,100
	10%対象合計			1,100	1,000	100	1,100
	8%対象合計			0	0	0	0

※ 上記明細の記号の説明

- エコマーク商品
- G ● エコ商品ねっと掲載商品
- 法 ● グリーン購入法適合商品
- ▽ ● セット品明細
- まとエコ ● まとめてエコ配送商品
- ● 軽減税率対象商品

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

お支払いは後日お届けします請求書によってお願いいたします。
ただし、カードでのお支払いの場合には、ご利用カード会社よりご請求書が発行されます。
また、納品書は請求書が届くまでの間、大切に保管願います。

*この度お買い上げ頂きました商品の中でメーカー保証がついております商品につきまして、保証書の発行日付及び販売店名についてはこの納品書で代用させて頂きます。また保証書と納品書は必ずセットで保管願います。
*商品番号「DISC-0111~0113」の行は、値引き対象商品の税率により、複数行で表示されることがあります。

※ 概要欄 ※

【まとめてエコ配送】対象商品をまとめて1万円（税込）以上Webでご注文いただくと、対象商品のご注文金額から1.0%割引させていただきます。



カウネット納品書



〒557-0033
大阪府大阪市西成区
梅南1丁目
2-3
藤岡寛和事務所 様

◆担当販売店
株式会社カウネット営業部
〒108-0075
東京都港区
港南1丁目2番70号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当：担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
7777773

TEL 06-6657-6681 FAX 06-6657-6682

◆ご注文内容
 ご発注者名 藤岡 様
 ご注文番号 0062427057
 伝票番号 1120606710
 ご注文日 2021/04/08
 出荷日 2021/04/08
 納品日 2021/04/09

お問い合わせ先
 カウネットヘルプコール 0120-028-775
 (050で始まる一部のIP電話から 0985-68-3801)
 お支払いに関するお問い合わせは上記担当販売店まで

商品番号	商品名	数量	単価	税込金額	備考	税別
4284-7243	ショットトックス 名刺ホルダー差替式800名A4黒	1	2,326	2,326		10.0
			合計	2,326	(税抜金額: 2,115、消費税額等: 211)	-
			10%対象合計	2,326	(税抜金額: 2,115、消費税額等: 211)	-
			8%対象合計	0	(税抜金額: 0、消費税額等: 0)	-

- ※ 上記明細の記号が有効商品
- G・・・エコ商品ねっと掲載商品
- 法・・・グリーン購入法適合商品
- ▽・・・セット品明細
- まとい・・・まとめてエコ配送商品
- ・・・軽減税率対象商品

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 お支払いは後日お届けします請求書によってお願いいたします。
 ただし、カードでのお支払いの場合には、ご利用カード会社よりご請求書が発行されます。
 また、納品書は請求書が届くまでの間、大切に保管願います。
 *この度お買い上げ頂きました商品の中でメーカー保証がついております商品につきましては、保証書の発行日付
 及び販売店名についてはこの納品書で代用させて頂きます。また保証書と納品書は必ずセットで保管願います。
 *商品番号「DIS0-0111~0113」の行は、値引き対象商品の税率により、複数行で表示されることがあります。

※※摘要欄※※

【まとめてエコ配送】対象商品をまとめて1万円（税込）以上W・bでご注文いただくと、
 対象商品のご注文金額から1.0%割引いたします。



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 110円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡寛和
支出内容 事務所備品代 ホッチキス針)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



だんぜん!ダイソー
DAISO
 ダイソーデイリーカーナートイズミヤ
 花園店
 TEL:070-7573-5216
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
 「ダイ-オンライン」で検索!
 <金額収証>
 2021年05月24日 (月) 16:38
 ｼｰﾄNo.:0001 資
 ホッチキス針 (10号針) ¥110内
 小計 1点 ¥110
 (10%内税対象額 ¥110)
 (10%内税額 ¥10)
合算 ¥110
 お預り合計 ¥110
お釣り ¥0



店:003950 シートNo.:1852

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">1,023 円</p>
	支出年月日 令和 3年 5月 24日
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">来客用お茶代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



ヒナタス新規会員様募集中!!
 電子マネーIittaに現金をチャージし
 使うとさらにお得なカードです。
 2021年05月24日(月)10:18 ①0001
 責No0001001会計機1
 スNo00010020
 7キヤル①0702 7キヤルNo9728
 002458 ◆Iサエソ/307#4525ML
 12コX単79

小計	¥948
(外8% 対象)	¥948
外税計	¥75
合計/ 12点	¥75
現金	¥1,023
お釣り	¥0

*****ポイントコママーシャル印字*****
 会計獲得ポイント 4P



1400001000044

***** 会員募集中!! *****
 「◆」は軽減税率(8%)対象商品です

 ①No3768 店No00001

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">420 円</p>
	支出年月日 令和 3年 5月 24日
	※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">藤岡 寛和</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">来客用お茶代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



ダイコードラッグ 花園駅前前店
06-6656-4444

伝真又は FAX

No01:1692260887 店0169 端1692
21/05/24/月 10:28#E080643

8割クーポン利用
4582278570028 本体 ¥98x 2 ¥196
8割R1クーポン利用
4537658000022 本体 ¥98x 2 ¥196
小計 本体 ¥392

お買上点数 4点 ¥40
10%消費税 本体 ¥392
10%消費税 本体 ¥392
8%消費税 本体 ¥28
8%消費税 本体 ¥28
合計 ¥420

おつり お預り
¥500
¥80



現金/クレジット/楽天・イオ利用
このお支払方法でも
楽天・イオが貼まってオトク

印紙税申告納
大阪府大阪市
付につき 南
中央区南船場
3-5-17 7F
税務署承認済

会社コード: 123

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 12,430 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡 寛和	
支出内容 来客用駐車場代 6月分+振込手数料	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の詳細は下記のとおりでございます。また裏面のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-05-26	1635049-3021
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020- [REDACTED]	
お取引金額	000000000000 ¥12,100*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料	¥330 ページ 硬貨
時刻	12:19 あつり

関西みらい銀行
難波南支店
か) センファイ様
普通 [REDACTED]
オオサカイツソカイ オオサカイキ様
TEL [REDACTED]

印解中納
付はつ
税務署承認済
ご利用ありがとうございました。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,099円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 29日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 藤岡寛和
支出内容 事務所備品代 名刺用紙)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(別紙)

注文番号250-8912509-9717405の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年6月14日
注文日: 2021年5月26日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-8912509-9717405
ご請求額: ¥ 2,099

様

2021年5月29日に発送済み

注文商品

	価格
1点 (2個まとめ売り) エレコム なっとく名刺(標準・上質紙・アイボリー) MT-JMC1IV	¥
販売: オフィスフレンドリー(家具を個人宅等へのお届けの場合、確認事項へのご回答後に手配致します) (出品者のプロフィール)	2,099

コンディション: 新品

新品となります。ご決済完了まで、在庫確保となりませんので、お早めに決済完了までお願いします。ご不明点等、些細なことでもメールにてお気軽にお問合せ下さい。

お届け先住所:

藤岡寛和市政事務所
557-0033
大阪府 大阪市西成区梅南
1-2-3

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

Visa 下4桁

商品の小計: ¥ 2,099
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

藤岡寛和
557-
大阪府 大阪市西成区

注文合計: ¥ 2,099
ご請求額: ¥ 2,099

クレジットカードへの請求

Visa(下4けた): 2021年5月29日: ¥ 2,099

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。