

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 166,660 - 円
	支出年月日 令和 3年 6月 4日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年6月4日
¥166,660	
但し 政務活動補助職員給与 5月分として 上記の金額正に領収致しました。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 収 入 印 紙 </div>	内 訳： _____ 〒558- _____
	税抜金額： _____ 大阪市住吉区 _____
	消費税額（8%）： _____ TEL： _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8500 - 円
	支出年月日 令和 3年 6月 4日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与5月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年 6月 4日
_____ 98500 -	
但し 政務活動補助職員給与5月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳： _____
	税抜金額： _____
	消費税額（8%）： _____
	〒544- _____ 大阪市生野区 _____ TEL： _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 81,780 - 円
	支出年月日 令和 3年 6月 4日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

海老沢由紀事務所 御中

2021年6月4日

¥ 81,780 -

但し 政務活動補助職員給与 5月分 として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663- [Redacted]
 兵庫県西宮市 [Redacted]
 TEL: [Redacted]

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">54,000 - 円</p>
	<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 6月 5日</p>
	<p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">政務活動補助職員給与5月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021年6月5日

海老沢由紀事務所 様

¥ 54,000 -

但し

政務活動補助職員給与 5月分

として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒532- 大阪府大阪市淀川区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 188,380 - 円
	支出年月日 令和 3年 7月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年7月5日
¥188,380	
但し 政務活動補助職員給与 6月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収入 印紙	内訳: _____ 〒558-_____ 税抜金額: _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額 (8%) : _____ TEL: _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,000 - 円
	支出年月日 令和 3年 7月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年 7月 5日
¥ 6000 -	
但し 政務活動補助職員給与6月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収入 印紙	内訳: _____ 税抜金額: _____ 消費税額 (8%): _____ 〒544- _____ 大阪市生野区 _____ TEL: _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 91,080 - 円
	支出年月日 令和 3年 7月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

海老沢由紀事務所 御中

2021年7月5日

¥ 91,080 -

但し 政務活動補助職員給与 6月分 として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663 -

兵庫県西宮市

TEL:

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,000- 円
	支出年月日 令和 3年 7月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

海老沢由紀事務所 様 領 収 書 2021年 7月 5日

収入
印紙

但し

¥ 45,000-

政務活動補助職員給与 6月分
上記正に領収いたしました。

として

〒532- 大阪府大阪市淀川区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,490円
	支出年月日 令和 3年 7月 12日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員 源泉税1月5日～6月5日分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

国税 取納金 資金 整理番号 32399	令和 年 月 日 03	税務署名 東成	税務番号 00035236	税務署使用標 110	整理番号 00064416
納期等の区分 令和 年 月 自 03 日 至 03 月 6 日 支払分源泉所得税 及び復興特別所得税					
領収証書 給与・給料等 030105 ~ 0405 20 1967400 22490 日雇労働者の 賃金 退職手当等 税理士等の 報酬 役員賞与 同上の支払 確定年月日					
年末調整による 不足税額 年末調整による 超過税額					
本 税 22490 延 滞 税 合 計 額 ¥22490					
住所 (〒) 537-0003 (電話番号) 大阪市東成区神路4丁目12- 28JPアパートメント新深江 201 氏名 海老沢由紀事務所					
国庫金 納期特例分 納付 日本銀行(本店・支店・代理店・税入代理店(郵便局を 含む))又は税務署の領収日付印が押されているかお 確かめください。					
(領収日付印) 東成区税務署 3.7.12 41200					
03123 110 00064416					

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 36,000- 円
	支出年月日 令和 3年 8月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 7月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021年 8月 5日

海老沢由紀事務所

様

収入
印紙

但し

¥ 36,000-

政務活動補助職員給与 7月分

として

上記正に領収いたしました。

〒532- 大阪府大阪市淀川区

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">6,500 - 円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 8月 6日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与7月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年 8月 6日
<p>¥ 6,500 -</p>	
<p>但し 政務活動補助職員給与7月分として 上記の金額正に領収致しました。</p>	
<p>収 入</p> <p>印 紙</p>	<p>内 訳: _____</p> <p>税 抜 金 額: _____</p> <p>消 費 税 額 (8%): _____</p>
	<p>〒544- _____ 大阪府大阪市生野区 _____</p> <p>TEL: _____</p>

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 46,720 - 円
	支出年月日 令和 3年 8月 6日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀	
支出内容 政務活動補助職員給与7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021 / 8 / 6

海老沢由紀事務所 様

¥ 46,720 -

但し 政務活動補助職員給与 7月分

として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663- 兵庫県西宮市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 199,030 - 円
	支出年月日 令和 3年 8月 6日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年8月6日
¥199,030	
但し 政務活動補助職員給与 7月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳： _____ 〒558- _____
	税抜金額： _____ 大阪市住吉区 _____
	消費税額（8%）： _____ TEL： _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 201,390 - 円
	支出年月日 令和 3年 9月 3日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年9月3日
_____ ¥201,390 _____	
但し 政務活動補助職員給与 8月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内 訳 : _____ 〒558- _____ 税抜金額 : _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額 (8%) : _____ TEL : _____

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">10,000円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 9月 3日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p>政務活動補助職員給与 8月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年 9月 3日
<p>¥10,000</p> <hr/> <p>但し 政務活動補助職員給与 8月分として 上記の金額正に領収致しました。</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>収 入</p> <p>印 紙</p> </div>	<p>内訳： _____</p> <p>税抜金額： _____</p> <p>消費税額（8%）： _____</p>
<p>〒544- _____ 大阪府大阪市生野区 _____</p> <p>TEL： _____</p>	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 47,470 - 円
	支出年月日 令和 3年 9月 3日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021 / 9 / 3

海老沢由紀事務所 様

¥ 47,470 -

但し

政務活動補助職員給与 8月分

として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663- 兵庫県西宮市

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">57,000 — 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 9月 3日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">政務活動補助職員給与 8月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

2021 / 9 / 3

領 収 書

海老沢由紀事務所 様

¥ 57,000 —

但し 政務活動補助職員給与 8月分 として

上記正に領収いたしました

収入
印紙

〒532- 大阪府大阪市淀川区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 197,040 - 円
	支出年月日 令和 3年 10月 5日
支出内容 政務活動補助職員給与 9月分	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年10月5日
¥197,040-	
但し 政務活動補助職員給与 9月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳: _____ 〒558- _____
	税抜金額: _____ 大阪市住吉区 _____
	消費税額 (8%) : _____ TEL: _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 34,880 - 円
	支出年月日 令和 3年 10月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021/10/05

海老沢由紀事務所

様

¥ 34,880 -

但し

政務活動補助職員給与 9月分

として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663- 兵庫県西宮市

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,000 - 円
	支出年月日 令和 3年 10月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021 / 10 / 5

海老沢由紀事務所 様

¥ 33,000 -

但し

政務活動補助職員給与 9月分

として

上記正に領収いたしました

収入
印紙

〒532- 大阪府大阪市淀川区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 14,000 - 円
	支出年月日 令和 3年 10月 5日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 海老沢由紀
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与9月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年10月5日
¥14,000 -	
但し 政務活動補助職員給与 9月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳: _____ 税抜金額: _____ 消費税額 (8%) : _____ 〒544- _____ 大阪府大阪市生野区 _____ TEL: _____

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 222,144円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与10月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方 選挙期間13日間の給与の50%を除き、政務調査費に充當する。

領収書等添付欄

$¥281,080 \div 31日 \times 13日間 = ¥117,872$ $¥117,872 \times 50\% = ¥58,936$
 $¥281,080 - ¥58,936 = ¥222,144$

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年11月5日
¥281,080	
但し 政務活動補助職員給与10月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内 訳： _____ 〒558- _____ 税抜金額： _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額（8%）： _____ TEL： _____

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務調査費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">73,595円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 11月 5日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与10月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	<p>充当の考え方</p> <p>選挙期間13日間の給与の50%を除き、政務調査費に充当する。</p>

領収書等添付欄

$¥93,120 \div 31日 \times 13日間 = ¥39,050$ $¥39,050 \times 50% = ¥19,525$
 $¥93,120 - ¥19,525 = ¥73,595$

2021/11/5

領 収 書

海老沢由紀事務所 様

¥ 93,120 -

但し 政務活動補助職員給与10月分 として

収入 印紙 上記正に領収いたしました。

〒663- 兵庫県西宮市

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 64,411円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与10月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方 選挙期間13日間の給与の50%を除き、政務調査費に充當する。

領収書等添付欄

$¥81,500 \div 31日 \times 13日間 = ¥34,177$ $¥34,177 \times 50\% = ¥17,089$
 $¥81,500 - ¥17,089 = ¥64,411$

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年11月5日
¥81,500 -	
但し 政務活動補助職員給与10月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳： _____ 税抜金額： _____ 消費税額 (8%)： _____
	〒544 _____ 大阪府大阪市生野区 _____ TEL: _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 28,452円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 5 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀	
支出内容 政務活動補助職員給与10月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方 選挙期間13日間の給与の50%を除き、政務調査費に充當する。

領収書等添付欄

$¥36,000 \div 31日 \times 13日間 = ¥15,097$ $¥15,097 \times 50\% = ¥7,548$
 $¥36,000 - ¥7,548 = ¥28,452$

領 収 書

2021 / 11 / 5

海老沢由紀事務所 様

¥ 36,000 -

但し 政務活動補助職員給与10月分

として

収入
印紙

上記正に領収いたしました

〒532- 大阪府大阪市淀川区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">18,000円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 12月 5日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与11月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年12月5日
<hr/> <p style="font-size: 2em;">¥18000-</p> <hr/>	
但し 政務活動補助職員給与11月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳: _____ 税抜金額: _____ 消費税額: _____ 〒544- _____ 大阪府大阪市生野区 _____ TEL: _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務活動費充当額を記入</small> 188,380円
	支出年月日 令和 3年 12月 5日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2021年12月5日
¥188,380	
但し 政務活動補助職員給与11月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳： _____ 〒558- _____ 税抜金額： _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額（8%）： _____ TEL： _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 59,310円
	支出年月日 令和 3年 12月 5日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2021/12/15

海老沢由紀事務所 様

¥ 59,310-

但し 政務活動補助職員給与 11月分 として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663- 兵庫県西宮市

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務調査費充当額を記入</small> 199,170円
	支出年月日 令和 4 年 1 月 5 日
	使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与12月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2022年1月5日
¥199,170	
但し 政務活動補助職員給与 12月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳: _____ 〒558- _____ 税抜金額: _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額: _____ TEL: _____

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務調査費充当額を記入</small> 75,650円
	支出年月日 令和4年1月5日
使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 海老沢由紀	
支出内容 政務活動補助職員給与12月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2022 / 1 / 5

海老沢由紀事務所 様

¥ 75,650 -

但し

政務活動補助職員給与12月分

として

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

〒663- 兵庫県西宮市

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務調査費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">14,500円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和4年1月5日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与12月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 書			
<p>海老沢由紀事務所 御中</p>	<p>2022年1月5日</p>		
<p>¥ 14,500-</p>			
<p>但し 政務活動補助職員給与/2月分として 上記の金額正に領収致しました。</p>			
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">収 入</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">印 紙</td> </tr> </table>	収 入	印 紙	<p>内訳： _____</p> <p>税抜金額： _____</p> <p>消費税額： _____</p>
収 入			
印 紙			
	<p>〒544- _____ 大阪府大阪市生野区 _____</p> <p>TEL： _____</p>		

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務調査費充当額を記入</small> 54,000円
	支出年月日 令和 4 年 1 月 5 日
使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 海老沢由紀	
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与12月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2022 / 1 / 5

海老沢由紀事務所

様

¥ 54,000 -

但し

政務活動補助職員給与 / 2月分

として

上記正に領収いたしました

収入
印紙

〒532- 大阪府大阪市淀川区

領収書等貼付用紙

費目 <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 <small>※政務調査費充当額を記入</small> 144,930円
	支出年月日 令和4年2月4日
使用者 <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 海老沢由紀	
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与1月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2022年2月4日
¥144,930	
但し 政務活動補助職員給与1月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳: _____ 〒558- _____ 税抜金額: _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額: _____ TEL: _____

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 48,000円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 政務活動補助職員給与1月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2022 / 2 / 5

海老沢由紀事務所 様

¥ 48,000 —

但し 政務活動補助職員給与 / 月分

として

上記正に領収いたしました

収入
印紙

〒532- 大阪府大阪市淀川区

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 134,210円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与2月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
海老沢由紀事務所 御中	2022年3月4日
¥134,210	
但し 政務活動補助職員給与2月分として 上記の金額正に領収致しました。	
収 入 印 紙	内訳： _____ 〒558- _____ 税抜金額： _____ 大阪市住吉区 _____ 消費税額 (8%)： _____ TEL： _____

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 72,000円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 5 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀	
支出内容 政務活動補助職員給与2月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

2022 / 3 / 5

海老沢由紀事務所 様

¥ 72,000

但し 政務活動補助職員給与 2 月分 として

上記正に領収いたしました

収入
印紙

〒532- 大阪府大阪市淀川区

領収書等添付一覧(海老沢 由紀)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
				整理番号
令和3年4月1日	事務所備品代		¥655	
令和3年4月2日	来客用駐車場代4月分		¥20,000	
令和3年4月2日	事務所備品代		¥1,839	
令和3年4月2日	インターネット代		¥6,539	
令和3年4月7日	電話代3月分		¥10,937	
令和3年4月24日	来客用駐車場代5月分		¥20,000	
令和3年4月29日	事務所備品代		¥1,736	
令和3年4月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年5月6日	インターネット代		¥6,539	
令和3年5月6日	オンライン会議Zoom代		¥1,839	
令和3年5月8日	電話代4月分		¥10,941	
令和3年5月11日	事務所備品代		¥1,408	
令和3年5月14日	事務所備品代		¥1,234	
令和3年5月14日	事務所備品代		¥386	
令和3年5月17日	事務所備品代		¥3,960	
令和3年5月17日	事務所備品代		¥313	
令和3年5月23日	来客用駐車場代6月分		¥20,000	
令和3年5月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年6月2日	インターネット代		¥6,539	
令和3年6月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,823	
令和3年6月8日	電話代5月分		¥10,934	
合計			¥132,902	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(海老沢 由紀)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
				整理番号
令和3年6月21日	事務所備品代		¥110	
令和3年6月27日	来客用駐車場代7月分		¥20,000	
令和3年6月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年7月2日	インターネット代		¥9,234	
令和3年7月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,837	
令和3年7月7日	電話代6月分		¥5,558	
令和3年7月16日	事務所備品代		¥1,148	
令和3年7月25日	来客用駐車場代8月分		¥20,000	
令和3年7月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年8月2日	インターネット代		¥6,556	
令和3年8月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,846	
令和3年8月7日	電話代7月分		¥5,559	
令和3年8月12日	事務所備品代		¥386	
令和3年8月12日	事務所備品代		¥1,782	
令和3年8月25日	来客用駐車場代9月分		¥20,000	
令和3年8月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年9月2日	インターネット代		¥6,594	
令和3年9月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,849	
令和3年9月8日	電話代8月分		¥5,559	
令和3年9月24日	来客用駐車場代10月分		¥20,000	
令和3年9月29日	事務所備品代		¥2,640	
合計			¥138,578	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(海老沢 由紀)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容		支 出	備 考
令和3年9月30日	事務所備品代		¥1,238	
令和3年10月4日	インターネット代		¥6,540	
令和3年10月4日	オンライン会議Zoom代		¥1,840	
令和3年10月7日	電話代9月分		¥5,559	
令和3年10月8日	事務所備品代		¥1,106	
令和3年10月8日	事務所備品代		¥1,760	
令和3年10月14日	事務所備品代		¥900	
令和3年10月18日	来客用茶菓		¥1,899	
令和3年10月19日	事務所備品代		¥220	
令和3年10月21日	来客用飲料代		¥2,952	
令和3年10月21日	事務所備品代		¥457	
令和3年10月22日	事務所備品代		¥327	
令和3年10月25日	来客用駐車場代11月分		¥20,000	
令和3年10月29日	来客用飲料代		¥1,874	
令和3年10月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年11月2日	インターネット代		¥6,540	
令和3年11月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,882	
令和3年11月8日	電話代10月分		¥4,193 ¥4,393	選挙按分 (※)
令和3年11月25日	来客用駐車場代12月分		¥20,000	
令和3年11月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和3年11月29日	来客用飲料代		¥718	
合 計			¥85,485 ¥85,485	(※)

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和5年1月17日付 訂正届による訂正

領収書等添付一覧(海老沢 由紀)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容		支 出	備 考
令和3年12月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,892	
令和3年12月2日	インターネット代		¥6,540	
令和3年12月8日	電話代11月分		¥5,559	
令和3年12月13日	事務所備品代		¥1,207	
令和3年12月14日	事務所備品代		¥1,702	
令和3年12月14日	来客用飲料代		¥386	
令和3年12月28日	来客用駐車場代1月分		¥20,000	
令和3年12月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和4年1月4日	オンライン会議Zoom代		¥1,901	
令和4年1月4日	インターネット代		¥6,557	
令和4年1月6日	事務所備品代		¥3,000	
令和4年1月9日	電話代12月分		¥5,585	
令和4年1月10日	来客用飲料代		¥1,796	
令和4年1月27日	来客用駐車場代2月分		¥20,000	
令和4年1月29日	事務所備品代		¥2,640	
令和4年2月2日	オンライン会議Zoom代		¥1,940	
令和4年2月2日	インターネット代		¥6,540	
令和4年2月7日	電話代1月分		¥5,568	
令和4年2月15日	事務所備品代		¥4,040	
令和4年2月28日	来客用駐車場代3月分		¥20,000	
令和4年2月28日	事務所備品代		¥2,640	
合 計			¥122,133	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(海老沢 由紀)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和4年3月2日	オンライン会議Zoom代	¥1,939		
令和4年3月2日	インターネット代	¥6,540		
令和4年3月8日	電話代2月分	¥5,557		
令和4年3月26日	来客用駐車場代4月分	¥20,000		
令和4年3月29日	事務所備品代	¥2,640		
合計		¥36,676		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 655円
	支出年月日 令和 3 年 4 月 1 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀	
支出内容 事務所備品代(購入物品名: トイレの消臭力、トイレQ予防プラス詰め替え)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



2021年04月01日(木)12:27 レシ*0201
 買No01870126
 トイレの消臭力Aソープ ¥248
 トイレQ予防プラス 詰 ¥348
 小計 ¥596
 (外10% 対象 ¥596)
 外10% ¥59
 支払合計 ¥655
 お預り ¥1,005
 お釣り ¥350
 お買上点数 2点
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引ホ*イント 2P



-Ponta/dm*イントは加算対象外-



「働く」を、もっと楽しく。

スタッフ募集中!

募集情報はwebで公開しています

*一印、募集を終了している店舗がございます



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円
	支出年月日 令和 3年 4月 2日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀	
支出内容 4月分来客用駐車場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

海老沢 由紀

様

No. _____

★

¥ 20,000 -

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 R3年4月分 駐車場代 1号地
 R3年4月2日 上記正に領収いたしました
 05E-7-701L
 八尾市八尾北3-340-403
 岡田博行

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,839円
		支出年月日 令和 3 年 4 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 事務所備品代(購入物品名: <u>ファイル、リング・フラットファイル</u>)		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当

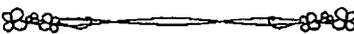
領収書等添付欄



2021年04月02日(金)12:31 レ*0201
 責No01870110
 ファイル
 2コX単448 ¥896
 リング・フラットファイル
 2コX単388 ¥776
 小計 ¥1,672
 (外10% 対象 ¥1,672)
 外10% ¥167
 支払合計 ¥1,839
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥161
 お買上点数 4点
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引ホ*イント 8P



-Ponta/di*イントは加算対象外-

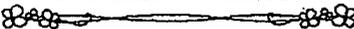


「働く」を、もっと楽しく。

スタッフ募集中!

詳細情報はwebで公開しています

*一部、店頭を終了している店舗がございます



整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">6,539円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和3年4月2日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">インターネット代 (SO-net)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書別紙

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務調査費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">10,937円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 7 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">事務所電話代3月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書別紙

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

544-
大阪市生野区

郵便区内特別

海老澤 由紀 様

0027308#

021042206029078188



00222189

6T1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2021年 4月15日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【速付先】
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル
社用コード 6T1-EFE-J-D5-225-001075-60(12)
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(173ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-3333-6940	2021年 4月ご請求分	20,049円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 20,049円
(合計) 20,049円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
090-3333-6940 10,937円

前月ご請求金額 19,991円 (税込)

2年定期契約プラン (2021年 3月末現在) 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
090-3333-6940	海老澤 由紀 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
アメリカン・エクスプレス	

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-3333-6940	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 4月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【合計請求額の請求内訳】		〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕	
		詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	



◇合計	20,049	20,049	合計	(2回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>					
●090-3333-6940			◎利用期間 (3/1~3/31)		
◇基本使用料等 (計)	1,980	1,980	ギガライト2:2年定期	ステップ1:~1GB	合 算
	(2,680)	(2,680)	(内訳) ギガライト2:2年定期		
	(-1,000)	(-1,000)	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
	(300)	(300)	(内訳) spモード利用料	0.1G	合 算
		0	(参考) 高速通信ご利用データ量は		
◇通話料・通信料 (計)	1,706	6	Xi・SMS通信料	3月ご利用分	合 算
		1,700	かけ放題オプション定額料		合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,373	300	留守番電話サービス利用料		合 算
		200	あんしんセキュリティ利用料		合 算
		750	ケータイ補償 iPhone&iPad750		合 算
		400	あんしん遠隔サポート利用料		合 算
		-380	あんしんバックモバイル割引		合 算
		50	ケータイお探しサービス利用料		合 算
		-50	ケータイお探しサービス割引料		合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		100	請求書発行手数料	4月請求分	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合 算
◇端末等代金分割支払金	5,373	5,373	端末等代金分割支払金	22回目のご請求です。(全24回)	非対象等
			ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金残額は	10,746円です。	
◇消費税等相当額 (計)	505	505	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	

NTTドコモからのお知らせ

- 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
- 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

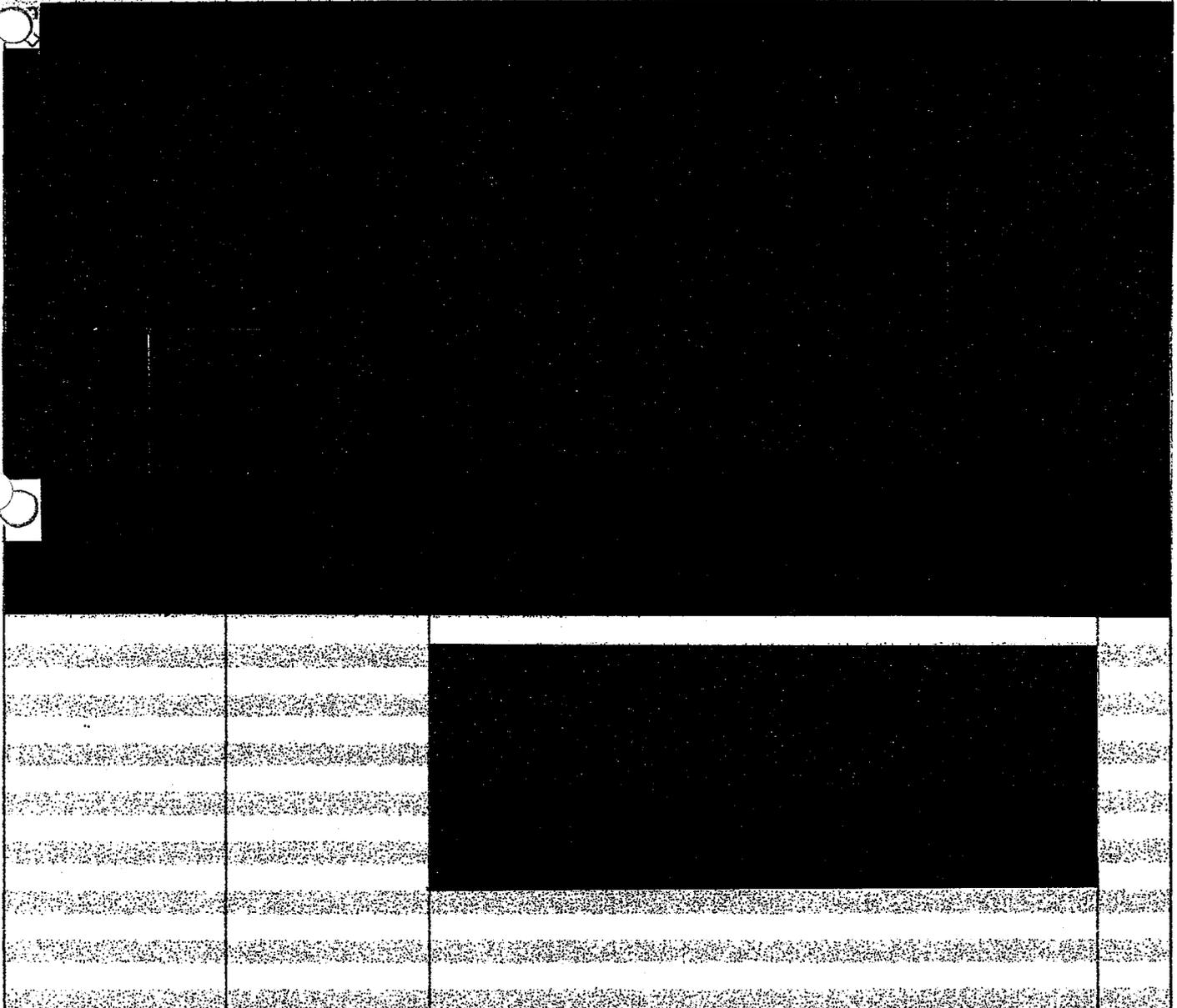
ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-3333-6940	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 4月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

(お客様番号 0362-7832-38040)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇合計	10,937	10,937	合計	
			<p><NTTドコモからのお知らせ></p> <p>○継続利用期間は、3月まで 1年10か月となりました。</p> <p>○2年定期契約プランご契約期間は3月まで 1年10か月となりました。</p> <p>◎ポイントのお知らせ</p> <p>3月ご利用分に対する獲得ポイントは、 50です。</p> <p>(ポイント運賃の対象となるご利用金額は、 5,059円です。)</p> <p>*その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p> <p>◎ステージのお知らせ</p> <p>3月末のステージは、 1stステージです。</p> <p>*その他のステージ情報はWEBをご確認ください。</p>	





〒544- [redacted]
大阪市 生野区 [redacted]

[redacted]
海老澤 由紀 様



021043201043272186

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000099

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 090-3333-6940

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	20,049円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	[redacted]		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 4月10日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円
	支出年月日 令和 3年 4月 24日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 5月分来客用駐車場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

海老沢 由紀

様

No. _____

★

¥ 20,000 -

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等 (%)	

但 R3年5月分駐車場代 1号地

R3年4月24日 上記正に領収いたしました

O.S E-7-70-1L

小尾市小尾木北3-340-403

岡田博行

収入印紙

注文番号249-9033708-1033453の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年5月19日
「定期おトク便」のご注文が確定しました 2021年4月15日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-9033708-1033453
ご請求額: ¥ 1,736
この注文には定期おトク便の商品が含まれています。

2021年4月29日に発送済み

注文商品

1点 伊藤園 おーいお茶 緑茶 525ml×24本
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

価格
¥ 1,827

お届け先住所:

海老沢由紀
537-0003
大阪府 大阪市東成区神路
4-12-28-201
大阪維新の会 大阪市会議員

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

American Express | カード番号の一部: [REDACTED]

請求先住所:

海老沢由紀
537-0003
大阪府 大阪市東成区神路
4-12-28-201
大阪維新の会 大阪市会議員

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 1,827
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 1,827
割引: -¥ 91
ご請求額: ¥ 1,736

American Express (下4けたが [REDACTED]) 2021年4月29日: ¥ 1,736

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">2,640円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 29 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p>事務所備品代(購入物品名：<u>DropBox オンラインストレージ 2021-04-29 から 2021-05-29 まで</u>)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書別紙

Dropbox International Unlimited Company
One Park Place, Floor 6
Hatch Street Upper
Dublin 2
登録番号: [REDACTED]
billing-support@dropbox.com

の領収書

領収書印刷

お支払い

JCB の下 4桁 [REDACTED] を承認しました

日付	金額	領収書 ID
2021-04-29	¥2,640	82WHLH6MQV4W

説明

Dropbox Professional (2021-04-29 から 2021-05-29 まで)

小計

+ 消費税 (10%)

合計

金額
¥2,400
¥240
¥2,640

Dropbox International Unlimited Company は登録国外事業者であり、消費税の申告および納税の義務を有します。

金額はすべてJPYで表示されます。これは請求書ではありません。追加のお支払いは必要ありません。

8

3

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,539円
	支出年月日 令和 3年 5月 6日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 インターネット代 (So-net)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙



ご請求明細書兼ご利用明細書

作成日 2021年 4月 17日

544- [Redacted]
大阪府 大阪市生野区 [Redacted]

海老澤 由紀 様

(T003) 190173

ご利用カード	イオンゴールドセレクト (ディズニー)		
今回ご請求金額	[Redacted]	円	
お支払い日	2021年 5月 6日 (木)		
ご指定口座	金融機関	イオン	支店 アノシスト
	口座番号	[Redacted]	名義人 エト'ナリ ユキ
ご指定口座へのご準備は4月30日(金)までにご利用いただけます。 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。			

と き め き ポ イ ン ト	前回からの繰越ポイント	[Redacted]	ポイント
	今回の獲得ポイント(毎月26日頃付与)	[Redacted]	ポイント
	現在の有効ポイント	[Redacted]	ポイント
	内 22年02月 末日有効期限のポイント	[Redacted]	ポイント
	内 23年02月 末日有効期限のポイント	[Redacted]	ポイント
	・今回、対象商品購入分について、25ポイント進呈させて頂きました。 ・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 ・4月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3～4週間程いただいております)		

お 問 合 せ	お問合せコード	[Redacted]	お問合せの概 お返えください
	テレホンアンサー (24時間自動音声応答) ※カードをご用意ください	0120-223-212 (携帯からは) 0570-064-750	ご利用技術・可聴額 ときめきポイントの 応募・暗証番号照会
	ナビダイヤル(ローゼン) (9:00～18:00)	0570-07-1090	ご連絡は名義人さま よりお願い致します
	ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・暗証番号 各種申込などは右記HPへ	暮らしのマナーサイト 検索	※イオンストアメンバーへの登録(無料)が必要です。

お知らせ

- ・間違い電話が増えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
- ・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認できます。

ご契約内容	ご利用可能枠	4月10日現在に対する お支払後利用可能額(※1)
総利用可能枠	[Redacted]	[Redacted]
ショッピング枠	[Redacted]	[Redacted]
内、割賦枠	[Redacted]	[Redacted]
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)	[Redacted]	[Redacted]
キャッシング枠	[Redacted]	[Redacted]
ショッピングリボ実質年率	15.0%	キャッシング実質年率 18.0%
ショッピングリボお支払いコース	Cコース	海外ショッピング支払方法 1回

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種別	ご契約先 (表示は4社までとなります)	ご利用料金
電気料金	*****	*****
ガス料金	*****	*****
プロバイダ	So-net	6539

※1) 家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご利用明細 ※1) 当行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用履歴も加味しています。11日以前本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含まれています。

ご利用日	利用者区分	ご利用先	支払方法	ご利用金額	備考
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
21 3 31	本人	So-net	1回	330	
21 3 31	本人	So-net	1回	990	
21 3 31	本人	So-net	1回	3750	
21 3 31	本人	So-net	1回	1466	
21 3 31	本人	So-net	1回	3	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1, 839円
	支出年月日 令和 3年 5月 6日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 オンライン会議 ZOOM 料金代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">10,941円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 5月 8日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">事務所電話代4月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書別紙



〒544-
大阪市 生野区

海老澤 由紀 様



022063201070233403

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
・0013 アーバンネット池袋ビル

R515A01040001 000113

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 090-3333-6940

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 5月分	20,164円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 6月28日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2 70

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

544- [REDACTED]
 大阪市生野区 [REDACTED]

郵便区内特別

海老澤 由紀 様

0020883#



021052206026344532



NTTファイナンス

00211786

ST1EFE

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70 [REDACTED]

発行年月日 2021年 5月16日発行
 発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問い合わせ先 0120-800-000/ドコモ
 【還付先】
 〒170 豊島区東池袋3-16-3
 -0013 アーバンネット池袋ビル
 社用コード 671-EFE-J-05-225-000765-60(12)
 <000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-3333-6940	2021年 5月ご請求分	20,164円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 20,164円
 (合計) 20,164円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
 090-3333-6940 10,941円

090-3333-6940

*** 2年定期契約プランのお知らせ ***
 5月末で2年定期契約プランのご契約期間が満了となります。継続契約を希望されない場合、翌々月末までにお申出をお願いいたします。

お知らせは次ページに続きます。

前月ご請求金額	20,049円 (税込)
2年定期契約プラン (2021年 4月末現在)	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
090-3333-6940	海老澤 由紀 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
アメリカン・エクスプレス	[REDACTED]

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-3333-6940	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 5月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

お 知 ら せ

*** 2年定期契約プランのお知らせ ***
5月末で2年定期契約プランのご契約期間が満了となります。継続契約を希望されない場合、翌々月末までにお申出をお願いいたします。

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【合計請求額の請求内訳】 ◇基本使用料等 (計)		〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕 詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	
◇合計	20,164	合計	(2回線請求分)
<電話番号毎の請求内訳>			
◆090-3333-6940		ご利用期間 (4/1~4/30)	
◇基本使用料等 (計)	1,980	ギガライト2:2年定期	ステップ1:~1GB
	(2,680)	(内訳) ギガライト2:2年定期	3回線以上
	(-1,000)	(内訳) みんなドコモ割	0.1G
	(300)	(内訳) spモード利用料	4月ご利用分
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	
◇通話料・通信料 (計)	1,709	Xi・SMS通信料	合 算
	9	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,373		合 算
	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
	750	ケータイ補償iPhone&iPad750	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算

NTTドコモからのお知らせ

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-3333-6940	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 5月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
		100	請求書発行手数料	5月請求分
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
◇端末等代金分割支払金	5,373	5,373	端末等代金分割支払金	23回目のご請求です。(全24回)
◇消費税等相当額 (計)	506	506	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	10,941	10,941	合計	
<p><NTTドコモからのお知らせ></p> <p>○継続利用期間は、4月末で 1年11か月となりました。</p> <p>○2年定期契約プランの契約期間は4月末で 1年11か月となりました。</p> <p>契約継続を希望されない場合、翌々月末までに お申出をお願いいたします。</p> <p>○ポイントのお知らせ</p> <p>4月ご利用分に対する獲得ポイントは、 50です。</p> <p>(ポイント追呈の対象となるご利用金額は、 5,062円です。)</p> <p>※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p> <p>○ステージのお知らせ</p> <p>4月末のステージは、 1stステージです。</p> <p>※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。</p>				

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">1,408円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 5月 11日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>無線マウス</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

セブン-イレブン
 大阪府大阪市東成区深江南1丁目1
 6-28

電話: 06-6972-7311

2021年05月11日(火) 09:52 費025

領収書

無線マウス 1,280

小計(税抜10%) ¥1,280

消費税等(10%) ¥128

合計 ¥1,408

(税率10%対象 (内消費税等10%) ¥1,408)

ID支払 ¥1,408

お買上明細は上記のとおりです。

クレジット売上票 (お客様控え)

ご利用日 2021年05月11日

ID番号 [REDACTED]

金額 ¥1,408

伝票番号 210-511-101-2473

+セブンイレブンアプリ+
 会員になる!!
 +無料で会員になれます。+



\会員になると?/
 お得なクーポン
 がもらえたり、
 嬉しい特典が♪

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1, 234円
	支出年月日 令和 3年 5月 14日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: 薬用ハンドソープ、ペーパータオル、油性マーカー)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

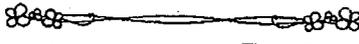


領収書等添付欄

2021年05月14日(金)13:19 レジ0201
 賈No01870110
 スマイルライフ薬用泡ハン ¥228
 スマイルライフ ペーパー
 2コX単198 ¥396
 油性マーカー ¥498
 小計 ¥1,122
 (外10% 対象 ¥1,122)
 外10% ¥112
 支払合計 ¥1,234
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥766
 お買上点数 4点
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引ホイント 5P



-Ponta/dip イントは加算対象外-



「働く」を、もっと楽しく。
スタッフ募集中!
 応募情報はwebで公開しています



*一部、応募を検討している店舗がございます



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">386円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 5月 14日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">海老沢由紀</p>
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: <u>来客用コーヒー</u>)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

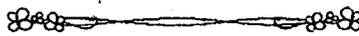


領収書等添付欄

2021年05月14日(金)13:14 ｼﾞﾝ*0104
 責No01870176
 子No01870176
 *AGF 薺沢DPSP14 ¥358
 小計 ¥358
 (外8% 対象 ¥358)
 外8% ¥28
 支払合計 ¥386
 お預り ¥500
 お釣り ¥114
 お買上点数 1点
 *印は軽減税率(8%)適用の商品です
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引枠*イント 1P



-Ponta/din*イントは加算対象外-

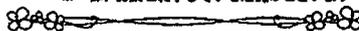


「働く」を、もっと楽しく。

スタッフ募集中!

応募情報はwebで公開しています

*一部、応募を終了している店舗がございます



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align:right">3,960円</p>
	支出年月日 <p style="text-align:right">令和 3年 5月 17日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align:right">海老沢由紀</p>
支出内容 事務所備品代（購入物品名： <u>飛沫防止アクリルパーテーション</u> ）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙

注文番号503-0216719-5395003の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年5月19日
注文日: 2021年5月14日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-0216719-5395003
ご請求額: ¥ 3,960

2021年5月17日に発送済み

注文商品

	価格
2点 オリエンタライズ 飛沫防止アクリルパーテーション Mサイズ (窓なしタイプ/スタンド2個付き) 飛沫防止 ウィルス対策 感染予防 公共施設[アクリル板] 病院 オフィス 受付 コンビニ	¥ 1,980
販売: 看板通販のサインスタイル (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	

お届け先住所:

海老沢由紀
537-0003
大阪府 大阪市東成区神路
4-12-28-201
大阪維新の会 大阪市会議員

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

American Express | カード番号の一部: [REDACTED]

請求先住所:

海老沢由紀
537-0003
大阪府 大阪市東成区神路
4-12-28-201
大阪維新の会 大阪市会議員

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 3,960
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 3,960
ご請求額: ¥ 3,960

American Express (下4けたが [REDACTED]) 2021年5月17日: ¥ 3,960

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">313円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 5月 17日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
支出内容 事務所備品代 (購入物品名: アルカリ乾電池単3)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

セブン-イレブン
 大阪新深江駅前南店
 大阪府大阪市東成区大今里南4-1-10
 電話: 06-6978-1081

2021年05月17日(月) 12:59 貴101

領収書

7PL アルカリ乾電池単3 4個 285
 小計(税抜10%) ¥285
 消費税等(10%) ¥28
 合計 ¥313
 (税率10%対象) ¥313
 (内消費税等10%) ¥28
 ID支払 ¥313
 お買上明細は上記のとおりです。

クレジット売上票
 (お客様控)

IDご利用日 2021年05月17日
 ID番号 [REDACTED] ¥313
 金額 [REDACTED]
 伝票番号 210-517-281-0841

セブン-イレブンアフィリエイト 会員になる!!

無料で会員になります。*

会員になると? / お得なクーポンがもらえたり、嬉しい特典が!

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000円
	支出年月日 令和 3年 5月 23日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 6月分来客用駐車場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

海老沢 由紀

様

No. _____

★

¥ 20,000-

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手形	_____ /
消費税額等(%)	_____

但 R3年 6月分駐車場代 1号地
 R3年 5月 23日 上記正に領収いたしました
 O.S.E-7-791L
 八尾市尾本北 3-340-403
 岡田博行

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,640円
	支出年月日 令和 3年 5月29日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 事務所備品代（購入物品名：DropBox オンラインストレージ 2021/5/29 - 2021/6/29）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Dropbox International Unlimited Company
 One Park Place, Floor 6
 Hatch Street Upper
 Dublin 2
 登録番号： [REDACTED]
 billing-support@dropbox.com

[REDACTED] の領収書

お支払い	日付	金額	領収書ID
JCBの下4桁 [REDACTED] を承認しました	2021-05-29	¥2,640	8F7XZN8GNW9W

説明	金額
Dropbox Professional (2021-05-29 から 2021-06-29 まで)	¥2,400
小計	¥2,400
+消費税 (10%)	¥240
合計	¥2,640

Dropbox International Unlimited Company は登録国外事業者であり、消費税の申告および納税の義務を有します。
 金額はすべてPYで表示されます。これは請求書ではありません。追加のお支払いは必要ありません。

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">6, 539 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 6月 2日</p> <hr/> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">インターネット代 (SO-net)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書別紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1, 8 2 3 円
	支出年月日 令和 3年 6月 2日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 オンライン会議 ZOOM 料金代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙



ご請求明細書兼ご利用明細書

作成日 2021年 5月 16日

544-
大阪府 大阪市生野区

海老澤 由紀 様

(T003) 190042

ご利用カード	イオンゴールドセレクト (ディズニー)		
今回ご請求金額			円
お支払い日	2021年 6月 2日 (水)		
ご指定口座	金融機関	イオン	支店
	口座番号		アメリシスト
		名義人	エビ*サリ ユキ
ご指定口座へのご準備は6月1日(火)までをお願いいたします。 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。			

と き め き ポ イ ン ト	前回からの繰越ポイント		ポイント
	今回の獲得ポイント(毎月26日頃付与)		ポイント
	現在の有効ポイント		ポイント
	内 22年02月 末日有効期限のポイント		ポイント
	内 23年02月 末日有効期限のポイント		ポイント
<ul style="list-style-type: none"> 今回、対象商品購入分について、95ポイント進呈させて頂きました。 ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 5月21日~25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3~4週間程いただいております) 			

お 問 合 せ	お問合せコード		お問合せの際 お伝えください
	テレホンアンサー (24時間自動音声応答)	0120-223-212	ご利用致高・可能額 ときめきポイントの 応募・暗証番号照会
	※カードをご用意ください (換幣からは)	0570-064-750	ご連絡は名義人さま よりお願い致します
	ナビダイヤル(コールセンター) (9:00~18:00)	0570-07-1090	
ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・暗証番号 各種申込などは右記HPへ		暮らしのマネーサイト	検索

お問合せ
お問い合せの電話が増えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認できます。

ご契約内容	ご利用可能枠	5月10日現在に対する お支払後利用可能額(注1)
総利用可能枠		
ショッピング枠		
内、割賦枠		
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)		
キャッシング枠		
ショッピングリボ実質年率	15.0%	キャッシング実質年率 18.0%
ショッピングリボお支払いコース	Cコース	海外ショッピング支払方法 1回

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種別	ご契約先 (表示は4社までとなります)	ご利用料金
電気料金	*****	*****
ガス料金	*****	*****
プロバイダ		

家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご利用明細 注1) 当行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加算しています。11日以降本明細書作成前日までのご入金もご利用可能額に含まれます。

ご利用日	利用者区分	ご利用先	支払方法	ご利用金額	備考
21	5	8	本人	ZOOM. US	888-799
1回				1823	USD
				16.49	/換算レート110.551円

整理番号

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">10,934 円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3年 6月 8日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">事務所電話代5月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書別紙



〒544- [redacted]

大阪市 生野区 [redacted]

海老澤 由紀 様



022063201070233403

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000113

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 090-3333-6940

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2022年 6月分	21,656円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 6月28日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2 70

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

544-
大阪市生野区

郵便区内特別

海老澤 由紀 様

0027059#



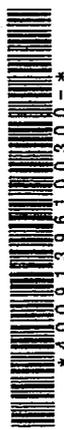
NTTファイナンス

00221869

6T1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2021年 6月16日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【速付先】
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル
社用コード 6T1-EFE-J-05-225-001020-60(12)
<000000> 00002



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1/3ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-3333-6940	2021年 6月ご請求分	21,656円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 21,656円
(合計) 21,656円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***

090-3333-6940 10,934円

前月ご請求金額 20,164円 (税込)

2年定期契約プラン (2021年 5月末現在) 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
090-3333-6940	海老澤 由紀 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
アメリカン・エクスプレス	

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 090-3333-6940 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年 6月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【合計請求額の請求内訳】			本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。 詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	
[REDACTED]				
◇合計	21,656	21,656	合計	(2回線請求分)
<電話番号毎の請求内訳>				
●090-3333-6940				
◇ご利用期間 (5/1~5/31)				
◇基本使用料等 (計)	1,980	1,980	キガライト2:2年定期	ステップ1:~1GB
	(((内訳) キガライト2:2年定期	合 算
	(((内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	(((内訳) spモード利用料	0.1G
		0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,703	3	Xi・SMS通信料	5月ご利用分
		1,700	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,373	300	留守番電話サービス利用料	合 算
		200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
		750	ケータイ補償iPhone&iPad750	合 算
		400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
		-380	あんしんバックモバイル割引	合 算
		50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
		-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		100	請求書発行手数料	6月請求分
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
◇端末等代金分割支払金	5,373	5,373	端末等代金分割支払金	24回目のご請求です。(全24回)
			ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金残額は	0円です。
◇消費税等相当額 (計)	505	505	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%

NTTドコモからのお知らせ

- 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
- 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-3333-6940	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 6月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇合計	10,934	10,934	<p>合計</p> <p><NTTドコモからのお知らせ></p> <p>○継続利用期間は、6月末で 2年となりました。</p> <p>○2年定期契約プランご契約期間は5月末で 1年12か月となり満了となりました。</p> <p>○ポイントのお知らせ</p> <p>5月ご利用分に対する獲得ポイントは、 50です。</p> <p>(ポイント進呈の対象となるご利用金額は、 5,056円です。)</p> <p>*その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。</p> <p>○ステージのお知らせ</p> <p>5月末のステージは、 1stステージです。</p> <p>*その他のステージ情報はWEBをご確認ください。</p>	



--	--	--	--	--

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">110 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 6月 21日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">事務所備品代（購入品物名：クリアブック）</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

だんぜん!ダイソー
DAISO

ダイソー大今里店
 TEL:06-6973-7671
 <領収書印>
 2021年06月21日(月)12:32
 領No.:0003 責: []
 クリアブック (A4、薄型) ¥110内
 小計 1点 ¥110
 (10%内税対象額 ¥110)
 (10%内税額 ¥10)
合計 ¥110
 お預り合計 ¥1,000
 お金釣り ¥890

いつもご利用ありがとうございます
 返品・交換は、1週間以内に
 レシートと商品をご持参下さい。
 なお食品、印鑑、開封済・使用済
 商品はご返戻下さい。



店:005907 レシ-No.:2804

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円
	支出年月日 令和 3年 6月 27日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 7月分来客用駐車場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 海老沢 由紀 様 No. _____

★ 円 20,000 -

内 訳 _____	但R3年7月分馬主車場代 1号地
現金 _____	R3年6月27日 上記正に領収いたしました
小切手 / _____	
手形 / _____	
消費税額等(%) _____	

0.S 主-7-20 IL
 八尾市八尾本北 3-340-403
 岡田博行

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">2, 640 円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 6月 29日</p>
支出内容 事務所備品代 (購入品物名 : DropBox オンラインストレージ 2021 6/29-2021 7/29)	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙

Dropbox International Unlimited Company
One Park Place, Floor 6
Hatch Street Upper
Dublin 2
登録番号: [REDACTED]
billing-support@dropbox.com

の領収書

領収書を印刷

お支払い

JCB の下 4 桁 [REDACTED] を承認しました

日付

2021-06-29

金額

¥2,640

領収書 ID

ZKPL4MSXY6B5

説明

Dropbox Professional (2021-06-29 から 2021-07-29 まで)

小計

+ 消費税 (10%)

合計

金額

¥2,400

¥2,400

¥240

¥2,640

Dropbox International Unlimited Company は登録国外事業者であり、消費税の申告および納税の義務を有します。

金額はすべてJPYで表示されます。これは請求書ではありません。追加のお支払いは必要ありません。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">9, 234円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 7月 2日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">海老沢由紀</p>
支出内容 <p style="text-align: center;">インターネット代 (So-net)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">1, 837円</p>
	支出年月日 <p style="text-align: center;">令和 3年 7月 2日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">海老沢由紀</p>
支出内容 <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">オンライン会議 ZOOM 料金代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙



ご請求明細書兼ご利用明細書

作成日 2021年 6月 16日

544-

大阪府 大阪市生野区

海老澤 由紀 様

(T003) 356884

ご利用カード	イオンゴールドセレクト (ディズニー)			
今回ご請求金額	円			
お支払い日	2021年 7月 2日 (金)			
ご指定口座	金融機関	イオン	支店	アメリスト
	口座番号		名義人	エト'チリ ユキ
ご指定口座へのご準備は7月1日(木)までお願いいたします。 個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。				

と き め き ポ イ ン ト	前回からの繰越ポイント	ポイント
	今回の獲得ポイント(毎月26日頃付与)	ポイント
	現在の有効ポイント	ポイント
	内 22年02月 末日有効期限のポイント	ポイント
	内 23年02月 末日有効期限のポイント	ポイント
<ul style="list-style-type: none"> ・今回、対象商品購入分について、250ポイント進呈させて頂きました。 ・ときめきポイントのご応募は、1,000ポイント以上からとなります。 ・6月21日～25日は更新期間により、ポイント照会・交換申請は、26日頃よりご利用いただけます。(交換商品のお届けは、約3～4週間程いただいております) 		

お 問 合 せ	お問合せコード		お問合せの際 お伝えください
	テレホンアンサー (24時間自動音声応答)	0120-223-212	ご利用状況・可能額 ときめきポイントの 応募・贈呈番号照会
	※カードをご利用ください (※番号から)	0570-064-750	
	ナビダイヤル(コールセンター) (9:00～18:00)	0570-07-1090	ご連絡は名義人をま よりお願い致します
ときめきポイント応募・住所 口座変更・リボ変更・贈呈番号 各種申込などはお記帳アへ	暮らしのマナーサイト	検索	

お知らせ

- ・間違え電話が増えています。お問合せの際はお掛け間違いのないようご注意ください。
- ・獲得したポイントの内訳はイオンウォレットからご確認ください。

カード決済登録いただいている公共料金、保険の明細

種別	ご契約先 (※利用は4社までとなります)	ご利用料金
電気料金	*****	*****
ガス料金	*****	*****
プロバイダ		

※ 家計簿代わりにご利用ください。ご利用料金はご利用明細に含まれております。

ご契約内容	ご利用可能特	6月10日現在に対する お支払後利用可能額(※1)
総利用可能特		
ショッピング特		
内、割賦特		
(リボ、分割、2回、ボーナス払い)		
キャッシング特		
ショッピングリボ実質年率	15.0%	キャッシング実質年率 18.0%
ショッピングリボお支払いコース	Cコース	海外ショッピング支払方法 1回

ご利用明細

※1) 西行カードを複数枚保有の方はその他カードのご利用残高も加算しています。11日以降本明細書作成時までのご入金もご利用可能額に含まれています。

ご利用日	利用区分	ご利用先	支払方法	ご利用金額	備考



ご請求明細書兼ご利用明細書

ご利用明細		ご利用先		支払 方法	ご利用金額	備考
ご利用日	利用 区分					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21: 6: 8	本人	ZOOM. US 888-799		1回	1837USD	16.49/換算レート111.400円
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<今回ご利用金額合計>				[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

(T003)356884

(2頁 2頁)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align:right">5, 558円</p>
	支出年月日 <p style="text-align:center">令和 3年 7月 7日</p>
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align:center">海老沢由紀</p>
支出内容 <p style="text-align:center">事務所電話代6月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書別紙

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

544-
大阪市生野区

郵便区内特別

海老澤 由紀 様

0019316#



021072206025796484



NTTファイナンス

00210312

6T1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2021年 7月15日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【選付先】
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル
社用コード 6T1-EFE-J-05-225-000699-60(12)
<000000> 00002



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(173ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-3333-6940	2021年 7月ご請求分	11,685円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
TTドコモ分ご請求額 11,685円
(合計) 11,685円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***
090-3333-6940 5,558円

前月ご請求金額	21,656円 (税込)
2年定期契約プラン (2021年 6月末現在)	電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
090-3333-6940	海老澤 由紀 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
アメリカン・エクスプレス	

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	090-3333-6940	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 7月ご請求分
----------------------------	---------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
--	--------	--------------------------	--	------------

[合計請求額の請求内訳]			本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。 詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	
--------------	--	--	---	--

◇合計	11,685	11,685	合計	(2回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>					
090-3333-6940 (ご利用期間: 6/21 ~ 6/30)					
◇基本使用料等 (計)	1,980	1,980	ギガライト2: 2年定期	ステップ1: ~1GB	合 算
	(2,680)	(2,680)	(内訳) ギガライト2: 2年定期		
	(-1,000)	(-1,000)	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
	(300)	(300)	(内訳) spモード利用料		
		0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	0.1G	合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,700	1,700	かけ放題オプション定額料		合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,373	300	留守番電話サービス利用料		合 算
		200	あんしんセキュリティ利用料		合 算
		750	ケータイ補償 iPhone & iPad 750		合 算
		400	あんしん遠隔サポート利用料		合 算
		-380	あんしんバッグモバイル割引		合 算
		50	ケータイお探しサービス利用料		合 算
		-50	ケータイお探しサービス割引料		合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		100	請求書発行手数料	7月請求分	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合 算
◇消費税等相当額 (計)	505	505	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	5,558	5,558	合計		
<NTTドコモからのお知らせ>					
○総ご利用期間は、6月末で 2年1か月となりました。					
○2年定期契約プランご契約期間は6月末で 1か月となりました。					

NTTドコモからのお知らせ

- 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
- 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1, 148円
	支出年月日 令和 3年 7月 16日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀
支出内容 事務所備品代 (購入品物名: クリアブック)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



2021年07月16日(金)12:51 ㊦0201
 責No01870110
 クリアブック ¥522
 クリアブック ¥522
 小計 ¥1,044
 (外10% 対象 ¥1,044)
 外10% ¥104
 支払合計 ¥1,148
 お預り ¥1,150
 お釣り ¥2
 お買上点数 2点
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-
 今回取引ホ*ント 5P



-Ponta/ホ*ントは加算対象外-

「働く」を、もっと楽しく。

スタッフ募集中!



募集情報はwebで公開しています

*一部、募集を終了している店舗がございます



整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000円
	支出年月日 令和 3年 7月 25日
支出内容 8月分来客用駐車場代	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 海老沢由紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

海老沢 由紀

様

No. _____

★

¥ 20,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 R3年 8月分駐車場代

3年 7月 25日 上記正に領収いたしました

05E-7791L

八尾市八尾本北3-340-403

岡田博行

取入印紙