

整理番号

5

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 産経新聞購読料 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2022年02月分



領収証

No.

東成区中本2丁目12-1

岡崎太事務所 様

銘 柄	部	金 額
産 経 新 聞※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥325)

お知らせ

お支払いには便利な自動振替・クレジット払いをご用意しております

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,400
(消費税 ¥325)

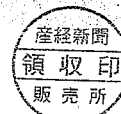
産経新聞緑橋専売所

〒537-0021

大阪市東成区東中本2丁目4-3

TEL: 06-6971-3441

FAX: 06-6971-1391



整理番号

5

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 産経新聞購読料 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2022年03月分

産経新聞

領収証

No.

東成区中本2丁目12-1

岡崎太事務所 様

銘柄 産経新聞※	部金 1 4,400
合計	¥ 4,400
※は軽減税率対象品目	(内消費税等¥325)

お知らせ

お支払いには便利な自動振替・クレジット払いをご用意しております

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400
(消費税 ¥325)



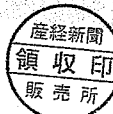
産経新聞緑橋専売所

〒537-0021

大阪市東成区東中本2丁目4-3

TEL: 06-6971-3441

FAX: 06-6971-1391



領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和3年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年12月14日	市政報告書郵送切手代	¥25,200		
合 計		¥25,200		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

6-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,200 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 維新ジャーナル郵送切手代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[販売]
 自然の風景第1集
 840円 10枚 ¥8,400
 おもてなしの花第17集・84
 840円 10枚 ¥8,400
 令和3年冬グリ・84
 840円 10枚 ¥8,400

 小 計 ¥25,200
 課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥25,200
 合計 ¥25,200
 お預り金額 ¥30,200
 おつり ¥5,000



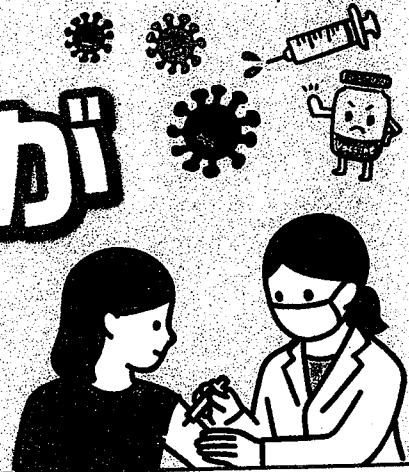
〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月14日 15:53
 発行No. 211214J9086 端N92箱01
 連絡先：東成中浜郵便局
 TEL:06-6976-6900

維新ジャーナル

2022
Vol. 1

●発行日2022/1/1 ●発行元大阪維新の会 大阪市会議員 ●〒530-8201 大阪市東淀川区東中津 1-1-1 1F ●TEL:06-6208-9828

3回目の ワクチン接種が 始まりました



大阪市では、新型コロナウイルスワクチンの2回目接種完了から、原則8か月以上経過した18歳以上の方を対象に、令和3年12月1日(水)から3回目のワクチン接種が始まりました。接種券は順次発送します。集団接種会場・個別接種会場は大阪市ホームページをご覧ください。

大阪市新型コロナワクチンコールセンター

☎ 0570-065-670
☎ 06-6377-5670



梅田 大阪市長 公井 大阪市長 大阪維新の会 梅田副委員長が公井市長に市政一般の課題について一般質問を行いました。

裏面の
維新から大阪市へQ&Aで
皆様の疑問に
お答えしています。
是非ご覧ください。

文書通信交通滞在費及び立法事務費に関する 制度見直しを求める意見書を国に提出

国会議員には給与とは別に文書通信交通滞在費が100万円、立法事務費は65万円、毎月支給されています。また、これらの領収書の添付義務が法では定められていません。領収書提出、返金もなし。国会議員のお小遣いになっています。皆さまの大切な税金を1円たりとも無駄にすることなく、しっかり使途を明確にして頂くよう、国に訴えています！



子育て世帯への臨時特別給付

①給付額
対象児童一人につき **10万円**

②給付対象者

- 1.児童手当(本則給付)受給者(令和3年9月分支給)
- 2.新たに給付対象となった新生児
令和3年10月分以降令和4年3月31日までに
生まれた児童の児童手当(本則給付)受給者
- 3.いわゆる高校生年齢児童
平成15年4月2日から平成18年4月1日に生まれた児童の主たる生計維持者



現金 **10万円**
全額現金支給を実現!!

新型コロナウイルス感染症の長期化によって、いまだ多くの方がその影響を受けています。中でも特に支出の多い子育て世代(※1)を支援するため、昨年末に10万円の現金一括給付を実施しました(※2)。政府は現金とクーポンでの分割給付を予定していましたが、大阪維新の会や各地方自治体の働きかけにより、現金での一括給付が実現しました。

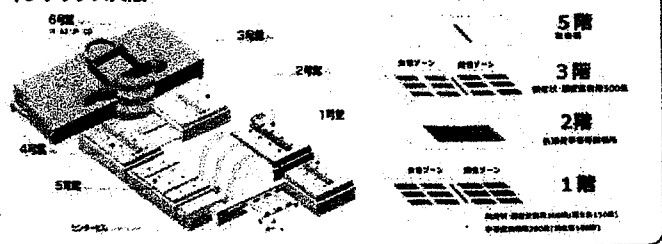
※1児童も無職という世帯(主たる生計維持者の年収が960万円以上の世帯を除く。平成15年4月2日から令和4年3月31日までの間に出生したお子様がいるご家庭。年収は扶養控除等が適用2人と年収103万円以下の配偶者の場合の目安となり、世帯の所得や給付の要否は児童手当に準じます。)
※2高校生、公務員のお子ご家庭は令和4年1月中旬から下旬に一括給付予定

新型コロナウイルスの感染爆発に備え、 「大阪コロナ大規模医療・療養センター」を整備

大阪コロナ大規模医療・療養センターとは？

インテックス大阪に整備された大型療養施設（病床1000床）。ホテルなど「宿泊療養施設の最大確保部屋数の利用率」がおおよそ50%以上や、「軽症中等症病床の最大確保数の利用率」がおおよそ70%以上になる場合に開設準備が開始されます。

インテックス大阪



阪大医師がスーパーバイザーとして参加

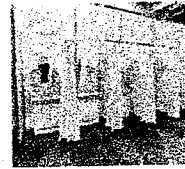
大阪大学の忽那教授が医療監修・責任医師として参加。さらに大阪大学の複数の医師がスーパーバイザーとして加わり、施設の運用や治療に関してアドバイスを行っていきます。



個室ブース



ファミリースペース



洗面所

各部屋はビジネスホテルより広めで、テレビ完備、Wi-Fiも使用可能。施設内にトイレやシャワー、ランドリーなども設置されており、共用スペースも広く設けられています。食事は2種類のコースが用意されています。



教育は？災害対策は？どうなってるの大阪市の取り組み

維新から大阪市へQ&A



Q1 今後のオンライン授業の取組について

4月の緊急事態宣言期間を機に、オンライン学習を加速化。今後さらにオンライン学習を進めていくためにどうするのか？



A1

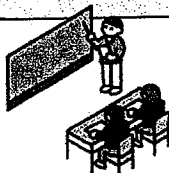
例外なく全ての教員のICTスキルの上昇・教育現場におけるICT活用の推進に向け
・教員研修の充実、実践事例集を作成周知
・本年2学期から導入しているデジタルドリルの活用状況の検証
平時・非常時いずれにおいても教育現場におけるICT化を進めていきます。

Q2 学力向上に向けた取り組みについて

誰一人取り残さない学力向上のため、これまで学力向上施策の支援の対象になっていなかった学校への支援が必要ではないか？

A2

学力に課題のある生徒を丁寧に把握し、そこに施策が届くよう、教員による直接指導や放課後学習等の既存施策を再編し、誰一人取り残さない学力向上を実現していきます。



Q3 災害備蓄倉庫業務の外部委託について

自然災害の多発化、激甚化が起っており、南海トラフ地震などの災害に備える必要があります。職員の方には災害対応に集中してもらうため、備蓄物資管理の外部委託を進めるべきではないでしょうか？

A3

各備蓄拠点の確保や備蓄物資の調達・管理・配送などをトータルで行えるよう、民間事業者の意見も聞き、実効性を高めるべく具体的な検討を進めていきます。



2022年度の 給食無償化継続へ!!

新型コロナウイルス感染拡大を受けた経済対策として実施している
大阪市内の市立小中学校の給食費の無償化について、
2022年度も継続します。

学校給食は、児童生徒の健康の保持増進を図ることのみならず、望ましい食習慣や、社交性・社会性を養うことなど、教育的にも大きな役割を担います。大阪維新の会が求めてきた、全ての子どもたちが等しく質の高い教育を受けることを今後も果たせるよう、これからも取り組んでいきます。



インフルエンザウイルス ワクチン接種助成を 目指します!!!

インフルエンザウイルスは重症化すると、重篤な後遺症が残ったり、死に至る場合もあります。

大阪維新の会は、市民の経済的負担軽減、高齢者や子どもたちの健康を守るために、インフルエンザ予防接種の接種費用助成を目指します。

目指す助成内容

対象者 0歳から12歳のお子様
費用 1500円助成



領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年4月25日	給与4月分	¥300,000		
令和3年5月25日	給与5月分	¥300,000		
令和3年6月25日	給与6月分	¥300,000		
令和3年6月30日	賞与	¥299,000		
令和3年7月25日	給与7月分	¥300,000		
令和3年8月25日	給与8月分	¥300,000		
令和3年9月25日	給与9月分	¥300,000		
令和3年10月25日	給与10月分	¥237,096	選挙按分	
令和3年11月25日	給与11月分	¥300,000		
令和3年12月10日	賞与	¥299,000		
令和3年12月25日	給与12月分	¥300,000		
令和4年1月25日	給与1月分	¥300,000		
令和4年2月25日	給与2月分	¥300,000		
令和4年3月25日	給与3月分	¥300,000		
合 計		¥4,135,096		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に100%とする。

領収証

岡崎 太

様

No. _____

金額									
	¥	3	0	0	0	0	0		

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 3 年 4 月分給料と 1/2

3 年 4 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

下附手帳

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

岡崎 太

様

No. _____

金額									
	¥	3	0	0	0	0	0		

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 R3年5月分給料と12

R3年 5 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

大阪市東区

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	300,000 円
	支出年月日
	令和 3 年 6 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

岡崎 太 様

No. _____

★

¥ 300,000 -

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 R3年6月分給料に

R3年 6月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

大阪市東成区

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 299,000 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太

様

No. _____

★

¥ 299,000 -

但 R3 年賞与として

R3 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

大阪市東成区

収入印紙

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太 様

No. _____

★

¥ 300,000 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 23年7月分給料として

23年 7月 25日 上記正に領収いたしました

大阪府東区

収入印紙

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太 様

No. _____

★
内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

¥ 300,000 -

但 平成30年8月分給料金12

平成30年 8月 25日 上記正に領収いたしました

大阪市東淀川区

収入印紙

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太

様

No. _____

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

¥ 300,000 -

但 R3年9月分給料より

R3年 9月 25日 上記正に領収いたしました

大阪府東成区

収入印紙

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 237,096 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 300,000 円 按分率 10/19 か 10/31 日 50 % $300,000 \times \frac{10}{31} = 96,774.19$ $300,000 \times \frac{10}{31} \times 50\% = 48,387.10$
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太 様

No. _____

★

¥ 300,000 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 23年10月分給料と12

23年 10 月 25 日 上記正に領収いたしました

大阪府東成区

収入印紙

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太

様

No. _____

★

¥ 300,000 -

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

P3年11月分給料

P3年11月25日

上記正に領収いたしました

大阪府東成区

収入印紙

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 299,000 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太

様

No. _____

★

¥299,000-

内 訳

現金

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%)

但

R3年賞与として

R3年12月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

大阪市東成区

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与（12月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 岡崎 太 様 No. _____	
★ 現金 300,000 - 内 訳 現金 小切手 / 手形 / 消費税額等 (%)	但 平成31年12月分給料と12月 平成31年12月25日 上記正に領収いたしました 大阪府東成区
コケヨ ウケ-98	

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太 様

No. _____

★ ￥300,000 -

内 訳

現金

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%)

但 24年1月分給料と12

24年 1 月 25 日 上記正に領収いたしました

大阪府東成区

収入印紙

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

岡崎 太 様 No. _____

★ 300,000 円

内訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 4 年 2 月 分 給料 2 月 25 日 上記正に領収いたしました

大阪府東区

収入印紙

コクヨ ウケ-98

整理番号

7-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証	
岡崎 太 様 No. _____	
★ ￥300,000-	
内 訳	但 4 年 3 月分給料金
現金	4 年 3 月 25 日 上記正に領収いたしました
小切手	大阪府東成区
手形	
消費税額等(%)	
コクヨ ウケ-98	

領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年3月26日	来客用駐車場代4月分	¥22,550		
令和3年4月26日	来客用駐車場代5月分	¥22,550		
令和3年5月13日	電話代4月分	¥6,782		
令和3年5月26日	来客用駐車場代6月分	¥22,550		
令和3年5月27日	インターネット代4月分	¥5,368		
令和3年6月3日	複合機リース代	¥6,732		
令和3年6月7日	電話代5月分	¥6,782		
令和3年6月28日	来客用駐車場代7月分	¥22,550		
令和3年6月28日	インターネット代5月分	¥5,368		
令和3年7月6日	電話代6月分	¥6,782		
令和3年7月26日	来客用駐車場代8月分	¥22,550		
令和3年7月27日	インターネット代6月分	¥5,368		
令和3年8月9日	電話代7月分	¥6,782		
令和3年8月26日	来客用駐車場代9月分	¥22,550		
令和3年8月27日	インターネット代7月分	¥5,368		
令和3年9月6日	電話代8月分	¥6,784		
令和3年9月7日	事務所備品代	¥9,515		
令和3年9月27日	来客用駐車場代10月分	¥17,821	選挙按分	
令和3年9月27日	インターネット代8月分	¥5,368		
令和3年10月11日	電話代9月分	¥6,864		
令和3年10月26日	来客用駐車場代11月分	¥22,550		
合 計		¥259,534		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年10月27日	インターネット代9月分	¥5,368		
令和3年11月8日	電話代10月分	¥6,804		
令和3年11月26日	来客用駐車場代12月分	¥22,550		
令和3年11月29日	インターネット代10月分	¥4,242	選挙按分	
令和3年12月7日	電話代11月分	¥5,431	選挙按分	
令和3年12月15日	事務所備品代	¥6,164		
令和3年12月27日	インターネット代11月分	¥5,368		
令和3年12月27日	来客用駐車場代1月分	¥22,550		
令和4年1月11日	灯油代	¥3,384		
令和4年1月13日	電話代12月分	¥6,802		
令和4年1月26日	来客用駐車場代2月分	¥22,550		
令和4年1月27日	インターネット代12月分	¥5,368		
令和4年2月8日	電話代1月分	¥6,784		
令和4年2月17日	事務所備品代	¥5,679		
令和4年2月28日	来客用駐車場代3月分	¥22,550		
令和4年2月28日	インターネット代1月分	¥5,368		
令和4年3月10日	電話代2月分	¥6,800		
令和4年3月17日	事務所備品代	¥44,550		
令和4年3月28日	インターネット代2月分	¥5,368		
令和4年4月6日	電話代3月分	¥6,780		
合 計		¥220,460		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	22,550 円 支出年月日 令和 3 年 3 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

駐車場使用契約書

岡崎 太

都市技術センター・近畿建設協会・野里電気工業共同企業体(以下「甲」という。)

と(契約名義人、以下「乙」という。)は、別に定める月極駐車場利用約款に同意し、次のとおり駐車場使用契約を締結する。

(駐車場の表示及び使用目的)

第1条 甲は、次のとおり自動車、自動二輪車(以下「契約車両」という。)を駐車させる目的をもって次条以下の各条項により乙が使用すること承諾する。

駐 車 場 名	中本第2		契 約 区 分	
所 在 地	東成区東中本1丁目10		駐 車 枠 番 号	
契 約 期 間	自	2019年1月4日		
	至	2020年3月31日		
駐 車 場 使 用 料 金 (1 台 当 た り)	使 用 料 (税 別)	20,500	保 証 金	63,000
	消 費 税	1,640	リモコン・パス カード等保証金	0
	使用料合計 (月 額)	22,140	保証金等合計	63,000
契 約 する 車 両	車 名			
	登 録 番 号			

2. 本契約の取引に係る消費税及び地方消費税は契約日現在においては現行法により8%の税率とし、新税制が施行された場合は、この税率に基づき駐車場使用料金を変更する。ただし、税率の変更後については、とくに、変更契約書の取り交わしは行わない。
3. 乙は前項の契約車両を他の車両に変更しようとするときは、あらかじめ所定の書面により甲に提出しなければならない。
4. 乙は、商号、代表者又は住所に変更があった場合は、速やかに書面により甲に届出をしなければならない。

(契約期間)

第2条 契約期間は、第1条記載のとおりとする。

2. 契約期間満了の前月末までに甲乙いずれからも文書による特段の意思表示がない場合には、この契約は同一条件で1年間更新されるものとし、更新された契約についても同様とする。
3. 大阪市及び国土交通省と甲との間で締結されている本件駐車場の管理運営契約終了後に、管理運営事業者の変更が生じた場合、甲の乙に対する駐車場使用契約上の権利義務上の一切を引継事業者に譲渡することについて乙は当該譲渡に同意する。

(使用料とその改定)

第3条 使用料は第1条記載のとおりとし、乙は契約締結時に契約当月分(月途中契約の場合は1ヶ月の定数を30日として日割計算による金額)及び翌月分を甲に支払い、以後は毎月末日までにその翌月分を甲に前納するものとする。

2. 契約締結時において、甲乙いずれから文書の意思表示があり、第1条に記載の契約期間満了後の更新を行わないことが確定している場合、乙は、契約期間内の使用料全額を甲に前納するものとする。
3. 使用料の支払い方法は、口座振替によるものとし、振込手数料は、甲が負担する。ただし、口座振替開始手続き期間中等乙が甲の口座に振り込みを行う場合は、乙が振込手数料を負担するものとする。なお、振込の際の銀行等からの受領書は、領収書に代わるものとし、甲は乙に改めて領収書を発行しないものとする。
4. 甲は契約期間中であっても、経済事情の変動、公租公課その他の負担の軽減等により、又は近隣駐車場使用料に比較して不相応となった場合は、使用料を改定することができる。
5. 甲は使用料の改定を行う場合は、1ヶ月以上の予告期間をもって乙に通知する。

カガキ フトシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

02-10-15 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6981-4381

普通預金 税区分 分離

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) (「-」の表示がある場合は、お借入残高を被ります。)
----	----------	----------	--

03-03-26 振替	*22,550	MHF)トシキ"シ"17	
-------------	---------	--------------	--

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		22,550	円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費		支出年月日	
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費		令和 3 年 4 月 26 日	
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
☐ 要請・陳情活動費		岡崎 太	
支出内容 来客用駐車場代 5月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を	按分の基礎とする金額 _____ 円
使用する場合	按分率 _____ %
② 按分率を	充当の考え方
使用しない場合	

領収書等添付欄

別紙

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,782 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 電報料 9,925 円を除く

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥8,707-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
52310
21.5

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 4月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T
◆06-6972-2377 ◇N T T西日本ご利用分			
8,707	5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料	3月 1日～ 3月31日 合
	-1,790	光もつともつ割	3月 1日～ 3月31日 合
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1	3月 1日～ 3月31日 合
	480	ひかり電話 A (エース) 定額料 2	3月 1日～ 3月31日 ひかり電 合
		話 A 使用料は本料金と定額料 1 の合計で す。	
	100	ひかり電話対応機器使用料	3月 1日～ 3月31日 合
	500	ボイスワープ使用料	3月 1日～ 3月31日 合
	200	複数チャネル使用料	3月 1日～ 3月31日 合
	100	追加番号使用料	3月 1日～ 3月31日 合
	136	ひかり電話 (通話料)	3月 1日～ 3月31日 翌月への 合
		繰越額は480円です。	
	-136	ひかり電話 A (エース) 定額料分通話	3月 1日～ 3月31日 ひかり電 合
		話 A 定額料に含まれ、通話料から減算し ます。	
	1,750	電報料	個
	6	ユニバーサルサービス料	3月 1日～ 3月31日 2番号分 合
		のご請求となります。	
	100	発行手数料	本請求書等の発行にかかわる各種費用に 合
		なります。	
	50	収納手数料	本請求をコンビニエンスストア・各種金 合
		融機関でお支払いいただく場合の手数料 です。	
	791	消費税等相当額 (合計)	
(616)	(内訳)	消費税率等相当額 (合算分)	合算表示の料金合計×10%
(175)	(内訳)	消費税率等相当額 (個別分)	個別表示の1件毎の金額×10%

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ（無料）／携帯電話からは0800-2000116へ（無料）
 ※電話の故障は「113」へ（無料）／携帯電話からは0120-444113へ（無料）
 ※フレッツ・ひかり電話：0120-116116へ（無料）／故障：0120-248995へ（無料）
 ※弊社分譲求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

*** ユニバーサルサービス料について ***

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニ
サルサービス（N・T・T東西の加入電話等）の提供を確保する
にご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者
から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。

M30021211001 01793 01781

お客様電話番号 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 4月ご請求分
---------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX)

[illegible]

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
				(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
03-05-26	振替	*22,550	MHF)トシギジ17	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 5 月 27 日
支 出 内 容 インターネット接続経費 4月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

カガキ フシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

02-10-15 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6981-4381

普通預金 税区分 分離

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年6月4日

お客様番号 (カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名: 岡崎太

ご利用月 2021年04月

ご契約住所

〒537-[REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	04月ご利用明細 (04月01日ー04月30日ご利用分) 基本料金 月月割	4/1-4/30 4/1-4/30	5,368 -1,620	
購入端末代金	(04月01日ー ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額 (10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額 (税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
03-05-27 振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	

領収書等貼付用紙

整理番号

8-

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6732 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 複合機リース代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

オカキ フシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

02-10-15 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6981-4381

普通預金 税区分 分離

2021年 3月13日作成

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

再リース契約手続き完了通知書

平素は格別のお引き立てに預かり厚く御礼申し上げます。
さて、過日お送りいたしました「再リース契約自動更新のご案内」に基づき、本日、下記内容により再リース契約の手続きを完了させて頂きましたので、ご通知申し上げます。
再リース料につきましては、下記の内容となっていますのでご確認お願い申し上げます。

ご契約番号	再リース開始日 (上段)	再リース料 (上段)	代表物作名 (上段)
	再リース終了日 (下段)	支払方法 (下段)	設置場所 (下段)
[REDACTED]	2021年 4月30日	総 額 消費税額等 計	複合機
		6,120 円 612 円 6,732 円	
	2022年 4月29日 12ヶ月	支払日 2021年06月08日	大阪市東成区中本2丁目 12-1
		金融機関名 関西みらい銀行 支店名 緑橋支店 口座種別 普通 口座番号 [REDACTED] ※お支払いは口座振替となります。	

※引落日座番号は7桁表示とし個人情報保護のため、一部***表示しています。
※ご不明な点がございましたら、宛名前にご照会くださいますよう、お願い申し上げます。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
----	----------	----------	---------

(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)

03-06-03 振替 *6,732 S M T パナ

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,782 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分
金額(円)
¥6,782-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
52318
21.6.07
335

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A4用紙またはゆうちょ銀行郵便局で支払う場合は、領収書を出してください。上記以外で支払う場合は、領収書を出さないでください。

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6972-2377

請求年月
MONTH OF ISSUE

2021年 5月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T
◆06-6972-2377 ◇NTT西日本ご利用分 6,782	5,400 -1,790 1,020 480	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 4月 1日～ 4月30日 光ももっともっと割 4月 1日～ 4月30日 ひかり電話A (エース) 定額料1 4月 1日～ 4月30日 ひかり電話A (エース) 定額料2 4月 1日～ 4月30日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	合 合 合 合
	100 500 200 100 32	ひかり電話対応機器使用料 4月 1日～ 4月30日 ボイスワープ使用料 4月 1日～ 4月30日 複数チャネル使用料 4月 1日～ 4月30日 追加番号使用料 4月 1日～ 4月30日 ひかり電話 (通話料) 4月 1日～ 4月30日 翌月への繰越額は480円です。	合 合 合 合 合
	-32	ひかり電話A (エース) 定額料分通話 4月 1日～ 4月30日 ひかり電話A定額料に含まれ、通話料から減算します。	合
	6	ユニバーサルサービス料 4月 1日～ 4月30日 2番号分 のご請求となります。	合
	100	発行手数料 本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。	合
	50	収納手数料 本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。	合
	616	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇合計 6,782	6,782	合計	

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するに負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

M30021311001 00829 0079

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 「-」の表示がある場合は、 (お借入残高を表わします。) (円)
03-06-28 振替	*22,550	MHF)トシキシ17	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット接続経費 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年12月8日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2021年05月

ご契約住所

〒537- [REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	05月ご利用明細 (05月01日ー05月31日ご利用分) 基本料金 月月割	5/1-5/31 5/1-5/31	5,368 -1,620	
購入端末代金	(05月01日ー ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 [-]の表示がある場合は、お借入残高を表わします。 (円)
03-06-28 振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,782 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号

2021年 6月ご請求分

金額(円)
¥6,782-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3335550

領収日 附 印

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 6月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 1
◆06-6972-2377 ◇N.T.T西日本ご利用分			
6,782	5,400	フレッツ・光ネクスト F 準利用料	5月 1日～ 5月31日 合
	-1,790	光もっともっと割	2021年11月～2021年12月以 外の解約は解約金がかかります 合
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	5月 1日～ 5月31日 合
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	5月 1日～ 5月31日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で 合 す。
	100	ひかり電話対応機器使用料	5月 1日～ 5月31日 合
	500	ボイスワープ使用料	5月 1日～ 5月31日 合
	200	複数チャネル使用料	5月 1日～ 5月31日 合
	100	追加番号使用料	5月 1日～ 5月31日 合
	48	ひかり電話 (通話料)	5月 1日～ 5月31日 翌月への 繰越額は480円です。 合
	-48	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	5月 1日～ 5月31日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し 合 ます。
	6	ユニバーサルサービス料	5月 1日～ 5月31日 2番号分 合 のご請求となります。
	100	発行手数料	本請求書等の発行にかかわる各種費用に 合 なります。
	50	収納手数料	本請求をコンビニエンスストア・各種金 合 融機関でお支払いいただく場合の手数料 です。
	616	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×1.0%
◇合計			

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ（無料）／携帯電話からは0800-2000116へ（無料）
 ※電話の故障は「113」へ（無料）／携帯電話からは0120-444113へ（無料）
 ※フレッツ・ひかり電話：0120-116116へ（無料）／故障：0120-248995へ（無料）
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

*** ユニバーサルサービス料について ***

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（N T T東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。

M30021211001 01630 01625

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 6月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX)

[illegible]

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
03-07-26 振替	*22,550	MHF)トシキ"シ"エツ	

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご相談ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円
		支出年月日 令和 3 年 7 月 27 日
支出内容 インターネット接続経費 6月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年12月8日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名: 岡崎太

ご利用月 2021年06月

ご契約住所

〒537-[REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	06月ご利用明細 (06月01日ー06月30日ご利用分) 基本料金 月月割	6/1-6/30 6/1-6/30	5,368 -1,620	
購入端末代金	(06月01日ー ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表します。)(円)
03-07-27	振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,782 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号

2021年 7月ご請求分

金額(円)
¥6,782-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3335550

領収日 附印
52318
21.8.09

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取り、お持ちください。

別紙

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 (「-」の表示がある場合は、お借入残高を扱います。) (円)
----	----------	----------	--

03-08-26 : 振替	*22,550	MHF)トキ"シ"17	
---------------	---------	-------------	--

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出額 5,368 円
	☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日 令和 3 年 8 月 27 日
	☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット接続経費 7 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年12月8日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名: 岡崎太

ご利用月 2021年07月

ご契約住所

〒537- [REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	07月ご利用明細 (07月01日ー07月31日ご利用分) 基本料金 月月割	7/1-7/31 7/1-7/31	5,368 -1,620	
購入端末代金	(07月01日ー ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
----	----------	----------	---------

(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)

03-08-27 振替 *5,368 AP(ソフトバンク(B

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		6,784	円
		支出年月日	令和 3 年 9 月 6 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 8 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

岡崎太 事務所 様

お客様番号

2021年 8月ご請求分

金額(円)

¥6,784-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)

0800-3335550

領収日附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

[illegible]

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 9,515 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 事務用品費（複合機トナー代）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

カガキ フトシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

02-10-15 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6981-4381

普通預金 税区分 分離

普通預金(兼お借入明細)

[illegible]

03-09-07	送金	*9,515	ATM キヨウセイト	キ
----------	----	--------	------------	---

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

請求先
〒537-0022
大阪府大阪市東成区中本
2-12-1
岡崎太事務所 御中

請 求 書

請求元
〒540-0004
大阪府大阪市中央区玉造
1-2-37
TEL:06-4965-5760
京セラドキュメントソリューションズジャ
パン株式会社



0004257#



4109020031316075

01 I A A
000000

平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

請求金額	9,515円	請求書発行日	2021年09月01日(水)
件名：		請求書番号	101665802
		締日	2021年08月31日(火)
		支払期限	2021年09月30日(木)

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額（税抜）	今回消費税額	今回請求金額（税込）

前繰越金額	御入金額	差引残高	今回売上金額	今回消費税額	今回合計金額	当月繰越残高
9,342	9,342	0	8,650	865	9,515	9,515

10%対象(税抜)	8,650	消費税額	865	請求金額(税込)	9,515
-----------	-------	------	-----	----------	-------

支払方法	銀行振込
振込先	(0009) 三井住友銀行 (931) 東京第一支店 当座預金 XXXXXXXXXX 株式会社 三井物産株式会社
備考	支払方法（特記）：振込 ※月のお買上金額が3,000円（税込）以下の場合、ご請求を繰越しする事がございます。 ※すでに御入金いただいております場合は、この請求書が行きがちになっておりますので、ご了承くださいませ。 ※商品名が*から始まる明細については軽減税率対象品となります。

電子請求書への移行に関するご案内

弊社では環境経営の取り組みとして、ペーパーレス化を進めており、お送りしました請求書は電子請求書でご確認いただけます。電子請求書なら、より早い請求書のご確認が可能です。

下記のURLにアクセス後、「仮ID」と「仮パスワード」をご入力の上、画面の案内に従って、ご登録（無料）をお願いいたします。ご登録完了後、すぐに電子請求書をご確認いただけます。何卒、電子請求書へのご理解とご協力をお願い申し上げます。

URL	https://wi.infomart.co.jp/in
仮ID	
仮パスワード	

※既にIDを登録済の方は、右記の仮ID・仮パスワードより設定することで、登録済IDで利用することができます。

※ご登録完了後は電子請求書のみ発行させていただきますので、ご注意ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 17,821 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 23,550 円 按分率 10/19 ~ 10/31 50 % $23,550 \times \frac{18}{31} = 13,093.5$ $23,550 \times \frac{13}{31} \times 50\% = 4,728.2$
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
----	----------	----------	------------------------------------

03-09-27 振替	*22,550	MHF)トナギン17	
-------------	---------	------------	--

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット接続経費 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年12月8日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2021年08月

ご契約住所

〒537- [REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

SoftBank

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	08月ご利用明細 (08月01日ー08月31日ご利用分) 基本料金 月月割	8/1-8/31 8/1-8/31	5,368 -1,620	
購入端末代金	(08月01日ー...ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
03-09-27 振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,864 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 9月ご請求分

金額(円)
¥6,864-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
2021.10.11

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、領収紙は取り取らないでください。

別紙

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	22,550 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	令和 3 年 10 月 26 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			岡崎 太
支出内容			
来客用駐車場代 // 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
03-10-26 振替	*22,550	MHF)トシキ"シ"17	

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット接続経費 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年12月8日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2021年09月

ご契約住所

〒537- [REDACTED]
大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

SoftBank

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	09月ご利用明細 (09月01日ー09月30日ご利用分) 基本料金 月月割	9/1-9/30 9/1-9/30	5,368 -1,620	
購入端末代金	(09月01日ー ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は切り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) (「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)
03-10-27 振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,804 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分

金額(円)
¥6,804-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

領収日附印
52318
21.11.08
22332

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でも支払いの場合は左側を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り取る必要があります。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 来客用駐車場代（12月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 (「-」の表示がある場合は、 お借入残高を表わします。) (円)
0			
03-11-26 .振替	*22,550	MHF)トシキ`シ`1ツ	

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,242 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット接続経費 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,368 円 $5368 \times \frac{18}{31} = 3116.9$ 按分率 10/19 ~ 10/31 50% $5368 \times \frac{12}{31} \times 50\% = 1125.5$
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2021年12月8日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名: 岡崎太

ご利用月 2021年10月

ご契約住所

〒537- [REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

 SoftBank

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	10月ご利用明細 (10月01日ー10月31日ご利用分) 基本料金 月月割	10/1-10/31 10/1-10/31	5,368 -1,620	
購入端末代金	(10月01日ー ご利用分) Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
03-11-29 振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,431 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代 // 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6872 円 $6872 \times \frac{18}{31} = 3990.1$ 按分率 10/19 ~ 10/31 50% $6872 \times \frac{13}{31} \times 50\% = 1440.9$
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥6,872-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3335550

領収日附印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左側を剪断し、上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

別紙

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6164 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 事務用品費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

 払込受領書 
 (コンビニエンスストア等お支払用)

 払込人氏名
 岡崎太事務所

お問い合わせ番号

 金額 ¥6164
 内消費税等 (560)

 受取人
 SMBCファイナンスサービス勝
 アスクル担当販売店
 プングル・ドット・コ
 ム株式会社

 受領印
 コンビニエンスストア等取納用

収入印紙貼付欄

 金額が1万円を超える場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いができません。

(お客様控)

537-0022
大阪府大阪市東成区
中本2-12-1



岡崎太事務所

様

C2 142203 00002/00002 U A

00195449 C15-U1

お問い合わせ番号

アスクル担当販売店
ブングル・ドット・コム株式会社
アフィリエイト係
東京都港区
台場2-2-2
ザ・タワーズ台場ウエスト203号

030021 510

TEL: 06-6972-2377

FAX: 06-6972-2377

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 0120-03-1590

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

6,164円

うち消費税等 (

560円)

お支払い日 ▶ 2021年 12月 27日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2021/11/11 ~ 2021/12/10

当月お買い上げ金額 6,164円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グ
11/22 66833257					
P72-0581 キヤノン (キヤノン) 用 互換インク G&G HBC-19Co	3	908	2,724		10.0
P72-0572 キヤノン (キヤノン) 用 互換インク G&G HBC-19BK	5	688	3,440		10.0
	小	計	6,164		

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 インターネット接続経費 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2022年1月11日

お客様番号(カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2021年11月

ご契約住所

〒537-[REDACTED]

大阪府大阪市東成区 [REDACTED]

 SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	11月ご利用明細 (11月01日ー11月30日ご利用分)			
	基本料金	11/1-11/30	5,368	
	月月割	11/1-11/30	-1,620	
購入端末代金	(11月01日ー ご利用分)			
	Airターミナル3 分割支払金/賦払金		1,620	
	課税対象額(10%)		3,748	
	税込みまたは免税料金等		1,620	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

[illegible]

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3384 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 灯油代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



(株) シェル石油大阪支店
 セルフ大今里
 大阪府大阪市東成区
 大今里西1-17-17
 TEL: 06-6785-7861 SS: 40116-12944

領収書

2022/01/11(火) 12:48 伝票No. 3205
 取引通番 3201

現金取引
 530-12944-0000-0004 * 40116

031080	1922	P19	¥3384
灯油	数量	36.00L	
単価	894		

合計 ¥3,384
 (内税別消費税 ¥308)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,616
 4:0000000-0:00000000 07

係員: 11
 処理日付: 2022/01/11 1922-1922
 100取引

給油をお得に! 新アプリ
 カーライフを便利に!


お得なキャンペーン実施中 今すぐダウンロード!

Amazonギフト券
 500円分をプレゼント!
 毎月1,000名様に!

同業はごちそう
 期間: 2022年3月31日(木)まで

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,802 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電話代(12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥6,802-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
22.1.13

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6972-2377

請求年月
MONTH OF ISSUE

2021年 12月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T
◆06-6972-2377			
◇N.T.T.西日本ご利用分			
6,802	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	合
	-1,790	光もっともっと割	合
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合
		ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	
	100	ひかり電話対応機器使用料	合
	500	ボイスワープ使用料	合
	200	複数チャネル使用料	合
	100	追加番号使用料	合
	96	ひかり電話 (通話料)	合
	-96	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合
	16	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合
	8	ユニバーサルサービス料他	合
	100	発行手数料	合
	50	収納手数料	合
	618	消費税等相当額 (合計)	
		合算表示の料金合計×10%	

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(N.T.T.東西の加入電話等)の提供を確保するにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

M30021211001 01676 0166

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6972-2377

請求年月
MONTH OF ISSUE

2021年 12月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T
◇合計			
6,802	6,802	合計	

整理番号

8-

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙