

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 1 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 存
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>8,001</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書(領収書)

伊丹産業株式会社  
 セルフ中宮エコ・ステーション  
 大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
 TEL:06-6957-7100  
 2021/09/01(水)18:55

ラフテンKC 14066 IC様

売上 楽天KC  
 レギュラー  
 020100 ¥8001  
 52.99L @151.0 L-4 N-10  
 割引適用(017497)  
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥8,001  
 (10%対象 ¥8,001  
 内消費税 ¥727)  
**合計 ¥8,001**  
 承認No. 4710429  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 10429  
 Mastercard  
 A0000000041010

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.7439 担当:9997 セルフ中宮  
 POS番号01  
 2021/09/01

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">800 円</p> <p><b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 11 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">陳情          駐車場代（<u>自営業の方向から給付金申請相談</u> のため）</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書  
  
 タイムズ国道関目

駐車位置番号 一 19  
 21-09-11 17 : 36  
 精算09-11 18 : 44  
 駐車時間 1時間 8分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円  
 前払 0円  
 現金 800円  
 釣銭 200円  
 NO. 666635

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,837 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 19 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,674</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書 (領収書)

旭油業(株)  
豊里西  
大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-70  
TEL:06-6327-4667  
2021/09/19(日)13:10

エネオスIC  
025325 様

売上 楽天IC  
レキール  
021000 49674  
62.011 @156.0 1 ? N 4  
領収書用(01:509)  
21/09 領収書 済み

小計 49,674  
(10%消費税) ¥9,674  
内消費税 ¥879  
**合計 ¥9,674**  
承認印 4115/11  
支払方法 品

事前479 OK  
端末処理番号 17577  
Master card  
A0000000041010

※本書保管上のご注意!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します  
No. 0267 担当:0001 豊里西  
POS番号01  
2021/09/19

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">4,167 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 10 月 8 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">ガソリン代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>8,334</u> 円</p> <p>按分率 <u>50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄



お客様控え  
(クレジット領収書)

アルプス鶴見SS 365571  
TEL: 06-6912-5176  
株式会社加ガソリン\*  
大阪府大阪市鶴見区浜2-1-29  
TEL: 06-6912-5176

売上 2021年10月 8日 13:11  
上 様  
楽天カード  
レボイラ ガソリン P-5(内)  
52.09L @160.0 8334円  
01200.00

合計 8,334円  
(内、消費税等(10.00%) 758円)

支払区分:一括  
承認NO: 0004703757  
端末識別番号: 0817501365571  
カード番号: 03757 A T C : 003B  
IC  
AID: A0000000041010  
Mastercard  
カードシークエンス番号: 00

伝No: 10185 担当: 0504

※本書保管上のお願いは、手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 3,400 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 10 月 18 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>6,800</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

伊丹産業株式会社  
 セルフ中宮エコ・ステーション  
 大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
 TEL:06-6957-7100  
 2021/10/18(月)14:35  
 Tカード 会員 様  
 14066 0000  
 売上 Tカード会員  
 レギュラー  
 020100 ¥6800  
 45.64L @149.0 L-4 N-10  
 10円割引チケット適用(011951)  
 10円/L,個 割引 済み

---

小計 ¥6,800  
 (10%対象 ¥6,800  
 内消費税 ¥618)  
**合計 ¥6,800**  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥3200  
 上記にて領収書とさせていただきます

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 400 円</p> <p><b>支出年月日</b> 令和 3 年 10 月 20 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b> 駐車場代(陳情. プラの回収に関し) のため)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 10月20日 12時53分  
精算時刻 10月20日 13時31分

受領金額 400円  
2021年10月20日13時32分 発行

-----OnePark上本町西-----

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px;">3,125 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 10 月 27 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 24px;">ガソリン代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>6,250</u> 円</p> <p>按分率 <u>50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

ENEOS

糸内品書（領収書）

伊丹産業株式会社  
セルフ中富エコ・ステーション  
大阪府大阪市旭区中富1-10-29  
TEL:06-6967-7100  
2021/10/27(水)17:35

IC 機

ラクテンKC 14066  
売上 楽天KC  
レギュラー

020100 39.31L @159.0 L-4 N-10 ¥6250  
割引適用(018111)  
2円/ℓ個割引 済み

小計 ¥6,250  
(10%対象)  
内消費税 ¥568  
**合計 ¥6,250**  
承認No. 4716318  
支払方法 一括

端末処理番号 16318  
Mastercard

A000000041010  
※本書保管上のお取り扱い！  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願いします。

No. 3429 担当:9997 セルフ中富  
POS番号01  
2021/10/27

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 2,638 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 7 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>5,276</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

系内品書（領収書）  
 伊丹産業株式会社  
 セルフ中宮エコ・スターション  
 大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
 TEL:06-6957-7100  
 2021/11/07(日)08:45

IC 様  
 14066  
 エネオス 楽天IC  
 売上レギュラー  
 0.0000 32.17L @164.0 1 6 N-16 ¥5,276  
 割引適用(018111)  
 2円/ℓ 個 割引 済み

小計 ¥5,276  
 (10%対象) 内消費税 ¥480  
**合計** ¥5,276  
 承認No. 4713708 一括  
 支払方法

Mastercard  
 A0000000041010  
 端末処理番号 13708  
 領収書・引 OK  
 ※本書保管上のお願いです！  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 ★全国フェア実施中★  
 ENEOSのご利用1,000円を  
 1口として、全国47都道府県の  
 当該店舗が  
 当たる！！  
 No.3383  
 POS番号01  
 2021/11/07  
 担当:9997 セルフ中宮

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,500 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 12 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代 ( 大阪市民共済生活協同組合 理事会出席 のため ) ( 大阪赤十字会館 )	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

領収書

不大阪市立谷町筋地下駐車場  
 指定管理者 野星電気工業・  
 近畿建設協会共同企業体

21-11-12 12:56  
 精算11-12 15:19  
 駐車時間 2時間23分  
 駐車料金 1,500円  
 割引 1,500円  
 前払 0円  
 現金 0円  
 釣銭 0円  
 #2-139028

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 300 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 14 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 旭区民クラブ・ゴルフ大会出席 駐車場代( 区民のふもと意見交換 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

セレパーク旭公園

ご利用ありがとうございます。

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000109  
 発券機 #01                    発券No.055639  
 入庫時刻 2021年11月14日(日) 08:47  
 出庫時刻 2021年11月14日(日) 09:28  
 駐車時間                      0:41  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合計                              300円  
 現金領収額                      300円  
 お預り                              300円  
 お釣り                              0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 3,409 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 22 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 6,819 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

系内品目書(令領収書)

伊丹産業株式会社  
セルフ中宮エコー・ステーション  
大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
TEL:06-6957-7100  
2021/11/22(月)11:02

IC 様

コクーン 14066  
楽天IC  
売上レギュラー

020100 ¥6819  
41.58L @164.0 L-4 N-10  
割引適用(018111)  
2円/L.個 割引済み

小計 ¥6,819  
内消費税 ¥620  
合計 ¥6,819  
承認No. 4713953  
支払方法 一括

未処理通番 13953  
Mastercard  
A0000000041010

※本書保管上のお願!!!  
財布・手帳等にはざんて保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
★全国フェア実施中★  
ENEOSのご利用1,000円を  
1口として、全国47都道府県の  
ご当地グルメが  
当たる!!!  
No.5721 担当:9997 セルフ中宮  
POS番号01  
2021/11/22

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 300 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 28 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 区民の声と意見交換 駐車場代(九区キヨバース大会に出席のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.1-----

入庫時刻 11月28日 07時46分  
 精算時刻 11月28日 08時53分

受領金額 300円  
 2021年11月28日08時54分 発行

-----  
 エイブルパーキング  
 清水4丁目第2  
 -----

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 2,104 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 28 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4,208</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書(領収書)

伊丹産業株式会社  
 セルフ中屋エコー・スターション  
 大阪府大阪市旭区中屋1-10-29  
 TEL:06-6957-7100  
 2021/11/28(日)07:28

IC 様

ラクテンKC 14066

売上レジュマ  
 020100 25.66L @164.0 L-2 N-4 ¥4208  
 割引適用(018111)  
 2円/ℓ.個 割引 済み

小計 ¥4,208  
 (10%対象内消費税 ¥383)  
**合計 ¥4,208**  
 4717988 一括

承認No. 支払方法  
 事前払い OK  
 端末処理通番 17988  
 Mastercard  
 A0000000041010  
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 ★全国フェア実施中★  
 ENEOSのご利用1,000円を  
 1円として、全国47都道府県の  
 当地グルメが  
 当たる!!!  
 No.0835 担当:9997 セルフ中屋  
 POS番号01  
 2021/11/28

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">2,689 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 8 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">ガソリン代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>5,378</u> 円</p> <p>按分率 <u>50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)  
伊丹産業株式会社  
セルフ中宮エコ・ステーション  
大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
TEL:06-6967-7100  
2021/12/08(水)15:39

IC 様  
14066

ラクテンKC  
売上 楽天KC  
レギュラー  
020100 ¥5378  
33.20L @162.0 L-4 N-10  
割引適用(018111)  
2円/L, 個 割引 済み

小計 ¥5,378  
(10%対象) ¥5,378  
内消費税 ¥489  
合計 ¥5,378  
4715271 一括

承認No. 支払方法  
事前-引 OK  
端末処理番号 15271  
Mastercard  
A0000000041010

※本書保管上のお願い!!  
財布・手帳等には必ずで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願致します。  
★全国フェア実施中★  
ENEOSのご利用1,000円を  
1口として、全国47都道府県の  
ご当地グルメが  
当たる!!  
No.0175 担当:9997 セルフ中宮  
POS番号01  
2021/12/08

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,591 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 12 月 14 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>3,183</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



納品書(領収書)  
2021年12月14日 09:45

標上  
 宛先: KC カド カド 様  
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-17-17  
 電話番号: 1717  
 0110-00  
 レジ番号: P-02  
 18,84L

合計 169円  
 消費税10%対課 3,183  
 消費税控除額 283  
 合計 3,183  
 クレジット支払  
 AC000000041010  
 Mastercard  
 有効期限: XX/XX NC ICS  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 4711431

※本領収書の発行は、領収書の記載内容が正しいことを前提として行われます。  
 領収書の発行は、領収書の記載内容が正しいことを前提として行われます。  
 SOENE Co., Ltd.  
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-17-17

ソニーエレクトロニクス株式会社  
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-17-17  
 大阪府 大阪市 北区  
 電話: 06-6812-0068  
 FAX: 06-6812-0069  
 E-mail: info@soene.co.jp  
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-17-17  
 2021/12/14

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,509 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 12 月 20 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,018</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

糸内品書(冷夏出書)

伊丹産業株式会社  
セルフ中富エコ・ステーション  
大阪府大阪市旭区中富1-10-29  
TEL:06-6957-7100  
2021/12/20(月)12:10

IC 様

14066

楽天(KC)

売上レジャー

¥9018

020100

56.72L

@159.0

L-2 N-4

割引適用(01811)

2円/ℓ 割引済み

小計

¥9,018

内消費税

¥920

**合計**  
¥9,018

4713816

一括

端末処理番号 13816

Mastercard

4000000041010

※本書保管上のお預け!!!  
財布・手帳等には必ず保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

★全国フェア実施中★  
ENEOSのご利用1,000円を  
1口として、全国47都道府県の  
ご当地グルメが  
当たる!!!

担当:9997

No.1188

POS番号01

2021/12/20

整理番号
------

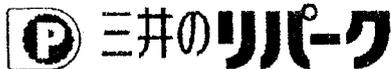
領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 800 円 <b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 5 日 <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代( 九区新年互例会 区民のふれと意見交換 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01                    A 精算No.000074  
 車室番号(自動車)            2  
 入庫時刻 2022年 1月 5日(水) 10:30  
 精算時刻 2022年 1月 5日(水) 12:17  
 駐車料金                    A料金                    800円  
 =====  
 合計                                    800円  
 現金入金額                            1,000円  
 釣銭                                    200円  
 現金領収金額                        800円



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 3,694 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 10 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>7,389</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書(領収書)

伊丹産業株式会社  
 セルフ中宮エコ・ステーション  
 大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
 TEL: 06-6957-7100  
 2022/01/10(月)12:12

ラクテンKC 14066 IC 様

売上 楽天KC  
 レギュラー  
 020100 ¥7,389  
 47.67L @155.0 L-6 N-16  
 割引適用(018028)  
 5円/L個 割引 済み

小計 ¥7,389  
 (10%対象  
 内消費税 ¥672)  
**合計 ¥7,389**  
 承認No. 4710025  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 10025  
 Mastercard  
 AN000000041010

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.2008 担当:9997 セルフ中宮  
 POS番号01  
 2022/01/10

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 600 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 10 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 旭区成人の日記念のつどい=出席 駐車場代( 成人の日との意見交換 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

芸術創造館駐車場  
 大阪市旭区中宮1-11-14

領 収 証

入車日時 2022年01月10日 09時40分  
 出車日時 2022年01月10日 12時07分  
 No.01-000016    券No.01-048959

駐車料金（一般）            600円  
 料金計                            600円  
 投入現金                        600円  
 釣銭額                            0円

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,320 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 14 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代(陳情(小どものマスク着用)・市政調査 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 大宮1丁目  
0120-70-8924

《領収書》

[ NO. 4 ]  
22年01月14日13:15 -- 01月14日15:00  
駐車料金 ¥1,320円

カード ¥1,320円

◇ 利用控え ◇

[MUFJカード]  
会員番号: [REDACTED]  
お取扱日: 22年01月14日15:00  
利用金額 ¥1,320円  
NO.155128

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">400 円</p> <p><b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 16 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b> 九日区マラソン大会に出席          駐車場代( 区民のPRと意見交換 のため)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用ありがとうございました   
 またのお越しを   
 お待ちしております

領 収 証

車室005                      No.60069-01 008807  
 入庫日時                    2022年01月16日 09時05分  
 精算日時                    2022年01月16日 10時21分  
 駐車時間                    1時間16分

駐車料金(一般車)                      400円  
 (税込)  
 .....  
 現金計                                      400円  
 .....  
 投入額                                      500円  
 釣銭額                                      100円

発行駐車場  
 サ・パーク大工大前



領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 660 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 28 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代(陳情 コロナワクチン接種の予約に <sup>肉の質問</sup> のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24  
 タイムズ 大宮1丁目  
 0120-70-8924

《領収書》

[ NO. 1 ]  
 22年01月28日16:21 --01月28日16:52  
 駐車料金 ¥660円

カード ¥660円

◇ご利用控え◇  
 [MUFJカード]  
 会員番号: [REDACTED]  
 お取扱日: 22年01月28日16:52  
 利用金額 ¥660円  
 NO.155400

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 28 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 3 駐車場代( 陳情 2024関係の店主から協力金に換る 意見質問 のため )	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

パークマン北堀江

駐車番号 004番  
 入庫時間 01月28日 14:16  
 出庫時間 01月28日 15:47  
 請求金額 1,000円  
 現金 1,000円  
 領収日 22年01月28日

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">3,649 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 1 月 28 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">ガソリン代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>7,299</u> 円</p> <p>按分率 <u>50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

# ENEOS

納品書(領収書)

伊丹産業株式会社  
セルフ中宮エコ・ステーション  
大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
TEL:06-6957-7100  
2022/01/28(金)18:02

ラケンKC IC  
14066 様  
売上 楽天IC  
レギュラー  
020100 ¥7299  
43.97L @166.0 L-5 N-13  
割引適用(018111)  
2円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,299  
(10%対象 ¥7,299)  
内消費税 ¥664  
**合計 ¥7,299**  
承認No. 4712599  
支払方法 一括

事前払い OK  
端末処理通番 12599  
Mastercard  
A0000000041010  
※本書保管上のお願!!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
No.8171 担当:9997 セルフ中宮  
POS番号01  
2022/01/28

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">1,500 円</p> <p><b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 6 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b> 陳情                  駐車場代( マンション建設反対意見に際しての ) のため)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

大阪市長堀駐車場  
TEL 06-6282-2200

領 収 証

入車日時 2022年02月06日 13時55分  
 精算日時 2022年02月06日 16時20分  
 No.24-000243    券No.03-028435

駐車料金（一般）    1,500円  
 料金計    1,500円  
 .....  
 クレジット支払    1,500円  
 .....  
 投入現金    0円  
 釣銭額    0円  
 .....

ご利用明細書  
 支払金額 : 1,500円  
 カード会社名 : MUFGカード  
 会員番号 : XXXXXXXXXX  
 承認番号 : 000027-4700027

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,389 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 9 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>8,778</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書(領収書)

旭油業(株)  
豊里西  
大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20  
TEL:06-6327-4667  
2022/02/09(水)21:12

ラクテンKC IC 様

025325

売上 楽天KC  
レギュラー  
021000 ¥8778  
52.56L @167.0 L-4 N-10  
割引適用(016271)  
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥8,778  
(10%対象 ¥8,778  
内消費税 ¥798)

**合計 ¥8,778**

承認No. 4710244

支払方法 一括

事前OK

端末処理通番 10244

Mastercard

A0000000041010

※本書保管上のお願!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.5713 担当:0001 豊里西

POS番号01

2022/02/09

整理番号
------

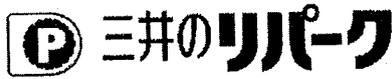
領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">200 円</p> <b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 10 日 <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">駐車場代(陳情. ワクソン接種予約=肉に肉のため)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク旭区清水3丁目

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000666
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 2月10日(木) 10:22
精算時刻	2022年 2月10日(木) 11:10
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円



領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 660 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 15 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代( <u>九区役所職員との意見交換</u> のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24  
 タイムズ 大宮1丁目  
 0120-70-8924

《領収書》

[ NO. 4 ]  
 22年02月15日10:56 --02月15日11:33  
 駐車料金 ¥660円

カード ¥660円

◇ご利用控え◇

[MUFJカード]  
 会員番号: [REDACTED]  
 お取扱日: 22年02月15日11:33  
 利用金額 ¥660円  
 NO.155679

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 2,715 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 15 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>5,430</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書(領収書)  
 伊丹産業株式会社  
 セルフ中宮エコ・ステーション  
 大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
 TEL:06-6957-7100  
 2022/02/15(火)10:38

ラクテンKC IC  
 14066 様  
 売上 楽天KC  
 レギュラー  
 020100 ¥5430  
 33.11L @164.0 L- 4 N-10  
 割引適用(018111)  
 2円/L,個 割引 済み

---

小計 ¥5,430  
 (10%対象 ¥5,430  
 内消費税 ¥494)  
**合計 ¥5,430**  
 承認No. 4715269  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理番号 15269  
 Mastercard  
 A0000000041010  
 ※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.4325 担当:9997 セルフ中宮  
 POS番号01  
 2022/02/15

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 200 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 19 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 旭区リネアホーカー大会に出席 駐車場代( 区民の方々と意見交換 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

せしパーク旭公園

ご利用ありがとうございます。

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000298  
 発券機 #01                    発券No.058782  
 入庫時刻 2022年 2月19日(土) 11:27  
 出庫時刻 2022年 2月19日(土) 11:58  
 駐車時間                        0:31  
 駐車料金                        A料金            200円  
 =====  
 合計                                200円  
 現金領収額                       200円  
 お預り                            200円  
 お釣り                             0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">3,670 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 2 月 24 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">ガソリン代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>7,341</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

# ENEOS

※領収書(領収書)  
伊丹産業株式会社  
セルフ中宮エコ・ステーション  
大阪府大阪市旭区中宮1-10-29  
TEL:06-6957-7100  
2022/02/24(木)14:30

IC  
様  
コクテンKC 14066  
売上 楽天KC  
レギュラー  
020100 ¥7341  
44.22L @166.0 L-2 N-4  
割引(適用(018111))  
2円/L,個 割引 済み

---

小計 ¥7,341  
(10%対象 ¥7,341  
内消費税 ¥667)  
**合計 ¥7,341**  
承認No. 4711498  
支払方法 一括

事前-引 OK  
端末処理通番 11498  
Mastercard  
A0000000041010

※本書保管上のおお願い!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
No.2280 担当:9997 セルフ中宮  
POS番号01  
2022/02/24



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,352 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 11 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>8,704</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**ENEOS**

納品書(領収書)

旭油業(株)  
豊里西  
大阪府大阪市東淀川区菅原4-2-20  
TEL:06-6327-4667  
2022/03/11(金)19:06

ラクテンKC IC様  
025325  
売上 楽天KC  
レギュラー ¥8704  
021000 50.90L @171.0 L-4 N-10  
割引適用(016272)  
4円/L, 個 割引 済み

小計 ¥8,704  
(10%対象 ¥8,704  
内消費税 ¥791)  
**合計 ¥8,704**  
承認No. 4710300  
支払方法 一括

事前オッケー OK  
端末処理通番 10300  
Mastercard  
A0000000041010

※本書保管上のお願!!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.9942 担当:0001 豊里西  
POS番号01  
2022/03/11

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">1,200 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 14 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">駐車場代(陳情: 子供の学校生活について のため)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

OMM第1  
京阪建物(株)  
西出口

利用用月系田書

精算機 #03                      P 精算No.000227  
 発券機 #02                      発券No.084613  
 入庫時刻 2022年 3月14日(月) 10:22  
 出庫時刻 2022年 3月14日(月) 11:42  
 駐車時間                              1:20  
 駐車料金                      A料金                      1,200円  
 =====  
 合 計                                      1,200円  
 カジネット                              1,200円  
 =====  
 VISA/MASTER  
 会員No.                      [REDACTED]  
 伝票No.                              17366  
 利用額                                      1,200円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 800 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 16 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代(陳情: 協力金を受け取れずため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク旭区大宮1丁目

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

ご利用明細書(領収書)

精算機 #01                      A 精算No.000276  
 車室番号(自動車)                      6  
 入庫時刻 2022年 3月16日(水) 17:05  
 精算時刻 2022年 3月16日(水) 18:27  
 駐車料金                      A料金                      800円  
 =====  
 合計    800円  
 リパークカード                                      800円  
 =====  
 MASTER  
 会員No.                      [REDACTED]  
 伝票No.    04537  
 利用額    800円

駐車料金一括払い  
 サインは省略させていただきます。

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 600 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 19 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 駐車場代 (陳情: 市営住宅と生活保護 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券  
 タイムパーク  
 北加賀屋第8

22-03-19 1-0005  
 08:46

精算03-19 10:12  
 駐車時間 14時26分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

領収書  
 前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 0円

NO. 012976

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">5,725 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 28 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">ガソリン代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>11,450</u> 円</p> <p>按分率 <u>50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

ENEOS

納品書(領収書)  
2022年03月28日 00:04

売上  
カード カード 様  
ト-カ  
携帯カード  
車両番号  
0026-00  
レギュラー  
66.57L  
P-07  
\*  
¥11,517  
-¥67  
¥11,450  
(内ガソリン税53.80円 ¥3,581)  
合計 ¥11,450  
(消費税10%対象 ¥11,450  
内消費税等 ¥1,041)  
クレジット支払  
A0000000041010  
Mastercard  
有効期限: XX/XX NC IC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 4717870

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合は、領収書記載金額に消費税を乗算して記載してください。  
消費税は、地方消費税が適用されています。

横田エネルギー株式会社  
長柄橋SS 北区  
大阪府 大阪市 北区  
本庄東3丁目2-13 SS-600783  
TEL:06-6292-7707  
サイトNo 7682-03 データNo0625-0528  
レギュラー 17-20418  
008  
2022/03/28

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,000 円	
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 30 日	
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希	
<b>支出内容</b> 陳情 駐車場代( 小学生のコロナ禍対応休校に際してのため )		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

GSパーク中之島4丁目

☆領収証☆

No. 02

入庫 22/03/30 12:45:21  
 精算 22/03/30 13:47:42

現金 1,000円

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,500 円	
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 30 日	
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希	
<b>支出内容</b> 陳情 駐車場代 (新型コロナウイルスによる協力金申請方法に関するため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

地方独立行政法人  
 大阪府立病院機構  
 大阪国際がんセンター

22-03-30 14:14  
 精算03-30 16:35  
 駐車時間 2時間21分  
 駐車料金 1,500円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 現金 1,500円  
 釣銭 0円  
 #2-392737

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	③会議費				
年月日	支 出 内 容		支 出	備 考	整理番号
令和4年1月5日	会費		¥3,000		
合 計			¥3,000		

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 3,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4年 1月 5日
<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希	
<b>支出内容</b> 旭区新年互礼会会費 ( 区民の <sup>た</sup> かた <sup>と</sup> 意見交換のため )	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

NO. 5

## 領 収 証

宮脇 希 様

¥ 3,000 円

★ ただし 令和4年旭区新年互礼会会費として

令和4年 1月 5日

旭区新年互礼会実行委員会  
実行委員長 西澤 祥淳

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	⑥広報・広聴費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年6月3日	市政報告書印刷・折込・ポスティング代	¥267,562		
令和3年12月20日	返信代	¥84		
令和3年12月28日	返信代	¥84		
令和4年1月5日	市政報告書印刷代	¥302,792		
令和4年1月6日	市政報告書郵送代	¥140		
令和4年1月7日	市政報告書郵送代	¥474		
令和4年1月11日	市政報告書郵送代	¥120		
令和4年1月12日	市政報告書郵送代	¥1,598		
令和4年1月17日	市政報告書郵送代	¥1,810		
令和4年3月11日	市政報告書印刷代	¥388,757		
合計		¥963,421		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <small>※政務活動費充当額を記入</small> 267,562 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 6 月 3 日
	<b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 宮脇 希
<b>支出内容</b> 市政政報告書印刷・折込・ポスティング代 のぞみNEWS号外	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙添付

大阪市会議員 宮脇希 様  
領 収 書

発行日 2021/6/3

金額 ¥267,562

但 印刷+折込+ポストイン代として  
5/26 上記正に領収いたしました。



内 訳  
税抜金額  
消費税等



ポスCOM株式会社

〒550-0014

大阪市西区北堀江1-2-17 四ツ橋川崎ビル8FE

TEL:06-6643-9951 / FAX:06-6643-9961



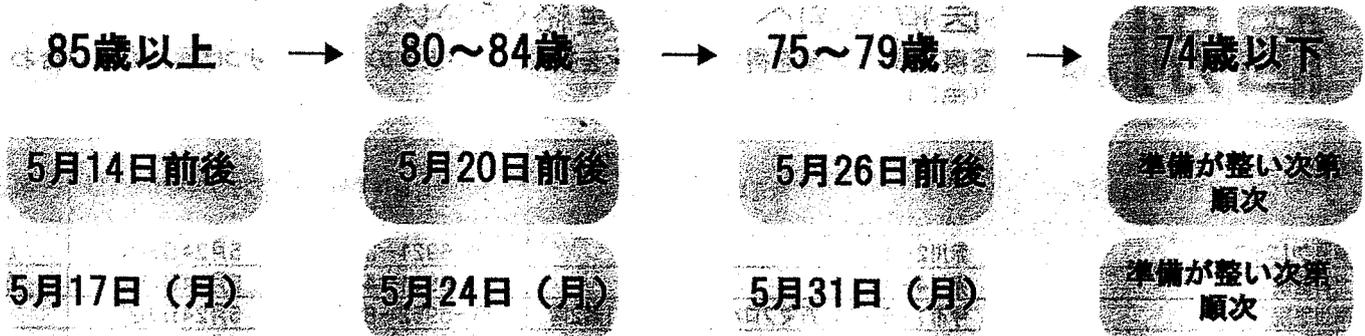
# 宮脇のぞみ

市政報告誌  
号外  
2021年5月

日頃、いただくご相談等は地域の皆さま方、各区役所、市役所各局また警察、時には会派を超えて先輩議員のご協力・ご教示により速やかに解決に向け動くことができております。もちろん全てが解決できるわけではありませんが、今後とも市政に関するご相談がございましたらお気軽にご連絡頂ければ幸いです。  
現在は議会開会中であり今会期が終わるまでは都市経済委員長を務めさせて頂いております。  
今号は委員会報告ではなく、ワクチン接種の情報をお届けさせて頂くことにしました。  
必ず順番に接種できますので、慌てずにワクチン接種をして頂きますようお願い申し上げます。

## ワクチンの接種が始まりました！

ハガキ到着  
予約開始



- ・5月24日(月曜日)9時から、80歳以上の方(昭和16年4月1日以前に生まれた方)が予約可能となっております。
- ・5月31日(月曜日)9時から、75歳以上の方の予約可能となります。

## 各種接種について

各行政によりワクチン接種が開始されており、ワクチンの種類や予約方法が異なり分かっていくようになっていきますので、下記まとめました。  
報は更新される可能性がありますので、各自ご確認いただきますようお願いいたします。(5月24日現在)

個別接種	各取扱医療機関 (裏面掲載)	各医療機関毎	ファイザー	直接連絡		
集団接種	大阪市 (各区)	旭区民センター (旭区の場合)	5月24日	ファイザー	①コールセンター ☎0570-065670 ☎06-6377-5670 ②接種予約サイト	大阪市内の他の区でも接種可能ですが、全会場とも24日の11時時点で満員となっております。
	大阪市	インテックス大阪	6月7日	モデルナ	予約システム	令和3年度中に65歳以上に達する大阪市民の方(昭和32年4月1日以前に生まれた方) 問合せ☎06-6208-9769
	防衛省	大阪府立国際会議場	5月24日	モデルナ	①防衛省のウェブサイト ②LINE	大阪府、京都府、兵庫県に居住 65歳以上 他 問合せ☎0570-080-770
	大阪府	マイドーム大阪	6月中旬	モデルナ	①インターネット ②LINE	

※ファイザーとモデルナのワクチンを混ぜることはできません。1回目、2回目の接種は同じ種類のものを受けてください。

2回目の接種後に37.5度以上の熱や痛みが出る割合が高くなるようですので、接種日から数日間はややゆとりをもたれることをお勧めします。

接種券は必ずお持ちください。接種が受けられなくなります。

重複しての予約は避けてください。重複された場合は予約キャンセルの連絡をお願いします。ワクチンが無駄になり、他の方が接種できなくなる可能性があります。

腕の付け根あたりまで出せるような服装でお願いします。

新型コロナワクチン接種に関する一般的なお問合せ

大阪市新型コロナワクチンコールセンター

☎ 0570-065670

☎ 06-6377-5670

個別接種

各医療機関へ直接ご連絡ください。

※医療機関に同意を得た情報のみを掲載していますので、かかりつけ医にも問い合わせください

※引用「大阪市HP」

医療機関名	住所	電話番号	接種予定日	接種対象
榊原クリニック	赤川2-14-5	06-6921-3037	5月24日の週	かかりつけ
北村医院	赤川4-17-5	06-6921-4061	5月24日の週	かかりつけ
南川医院	今市1-5-24 新栄プロパティ千林I 1階2階	06-6952-8003	5月24日の週	一般
村瀬クリニック	生江1-6-8	06-6927-6610	5月24日の週	一般
守上クリニック	生江1-9-18	—	5月24日の週	かかりつけ
いくえ城北公園クリニック	生江3-28-27	06-6923-2645	5月24日の週	一般
さくらクリニック	大宮1-13-9	—	5月24日の週	かかりつけ
しまだ循環器・糖尿病内科クリニック	大宮2-17-14 アイリス千林大宮3階	06-6958-5575	5月24日の週	一般
焦クリニック	大宮4-9-39	06-6957-2222	5月24日の週	かかりつけ
藤立病院	大宮5-4-23	—	※6月14日以降	一般
チノクリニック	新森2-4-8	—	※6月7日の週	かかりつけ
チノクリニック	新森4-21-5	—	5月24日の週	かかりつけ
河合整形外科・内科	新森5-8-14	06-6956-0030	5月24日の週	かかりつけ
牧病院	新森7-10-28	080-7615-8260	5月24日の週	かかりつけ
奥内科循環器科	新森7-1-4	—	※5月31日の週	かかりつけ
福島病院	千林2-4-22	—	5月24日の週	かかりつけ
秋山内科	高殿3-15-18	06-6953-3335	5月24日の週	かかりつけ
中浜医院	中宮2-15-3	06-6951-0759	5月24日の週	かかりつけ
徳原医院	中宮5-3-27	06-6951-4556	5月24日の週	かかりつけ
向井医院	森小路1-3-28	—	5月24日の週	かかりつけ
服部医院	森小路2-18-1	070-8358-3839	5月24日の週	一般
井口診療所	森小路2-18-4	06-6953-6789	5月24日の週	一般
たにぐちクリニック	森小路2-3-27 サンハイツ1階	—	※5月31日の週	かかりつけ

宮脇のぞみ事務所



〒545-0002 大阪市淀川区大宮1-11-315

TEL: 06-77173-9025 FAX: 06-7632-3263

MAIL: nozomi@miyoshi-nozomi.com

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">84 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 20 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">郵送で受けた陳情への返信</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]

第一種定形	12.5g
@84	¥84
1通	
-----	
小計	¥84
-----	
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥84
(内消費税等)	¥7)
非課税計	¥0
-----	
△計	¥84
合計	¥84
お預り金額	¥134
おつり	¥50



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2021年12月20日 10:56  
 発行No. 211220A3594 端N68箱71  
 連絡先：大阪太融寺前郵便局  
 TEL:06-6312-3400

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">84 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 28 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">郵送対応の陳情への返信用</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]  
第一種定形  
@84                      1通                      ¥84

---

小 計    ¥84

---

郵便物引受合計通数                      1通  
課税計 (10%)                                      ¥84  
(内消費税等                                      ¥7)  
非課税計    ¥0

---

△計    ¥84  
お預り金額                                      ¥100  
おつり    ¥16



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年12月28日 16:44  
発行No. 211228A4142 端N51箱01  
連絡先: 大阪旭郵便局  
TEL: 0570-943-748

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 302,792 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 5 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇
<b>支出内容</b> + 新聞折込 市政報告書印刷代( のどみNEWS Vol.12. )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

## 振込完了

[ログアウト](#)

振込を正常に受け付けました。

受付番号: 20220105-001  
受付日時: 2022/01/05 12:12

振込予定日	2022/01/05
振込先口座	三井住友銀行 梅田支店 普通 [REDACTED] ポスコム (カ)
振込金額	302,572円
振込手数料	220円
引落金額合計	302,792円
引落口座	茨木駅前支店 普通 [REDACTED]
振込依頼人名	ミヤワキ ノゾミ
電話番号	[REDACTED]

※振込先金融機関によっては、実際の取引日と異なる場合がございます。

今回の振込先を登録する

「振込先のみ」を登録 &gt;

「振込先と金額」を登録 (マイパターン) &gt;

マイパターンとは

トップページへ &gt;





市政報告誌

# のぞみ NEWS

発行

大阪市議員 宮脇 のぞみ

大阪維新の会  
公益事業部事務局の発行

Vol.12

2022年1月

2022年となり、コロナ禍の生活も3年目となりました。日常生活や仕事においても、様々な我慢と前に進むために色々な工夫を個々なされてきたことと思います。新たな変異株が再び拡大しております。引き続き油断せずに感染対策して頂きますようお願い申し上げます。

(本来であれば新年のご挨拶を冒頭に書かせていただくのですが、旭区内においてもコロナで亡くなられた方もおられますので控えさせていただきます。)

日頃、いただくご相談等は地域の皆さま方、各区役所、市役所各局また警察、時には会派を超えて先輩議員のご協力・ご教示により速やかに解決に向け動くことができております。もちろん全てが解決できるわけではありませんが、今後とも市政に関するご相談がございましたらお気軽にご連絡頂ければ幸いです。

## 3回目の ワクチン接種が 始まりました



大阪市では、新型コロナウイルスワクチンの2回目接種完了から、原則8か月以上経過した18歳以上の方を対象に、令和3年12月11日(水)から3回目のワクチン接種が始まりました。接種券は順次発送します。

※集団接種会場・個別接種会場は大阪市ホームページをご覧ください。

大阪市新型コロナワクチンコールセンター

0570-065-670

06-6377-5670



接種期間 令和3年12月6日(月曜日)から

■接種時間 10時から19時

■接種対象者

新型コロナウイルスワクチンの2回目接種日から、原則8か月以上経過した18歳以上の大阪市民の方

(注) 接種券が届いた方から接種できます。

(注) 65歳以上の一般高齢者の方は、国の方針に基づき、令和4年2月以降の接種となります。

新型コロナウイルスワクチンの2回目接種完了から6か月以上経過した方で次の要件に該当する方

- ① 医療従事者等
- ② 高齢者施設等の入所者及び従事者
- ③ 通所型サービス事業所の利用者及び従事者

※現在の接種条件は赤枠の方々です

■予約開始日

毎週月曜日にその翌週の予約を受け付けます。

■予約方法

①大阪市ワクチン予約システム「大阪市HPにリンクがあります」

②大阪市新型コロナワクチンコールセンター

(電話番号:0570-065670(ナビダイヤル)、06-6377-5670(ナビダイヤルがご利用いただけない方))

■ワクチンの種類

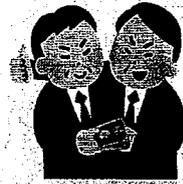
武田/モデルナ社製ワクチン(令和4年1月11日以降)

■場所

やすらぎ天空館(大阪市阿倍野区阿倍野筋4-19-115)

12月7日大阪市議会本会議にて維新・公明共同提案の意見書が  
全会一致で可決！

# 文書通信交通滞在費及び立法事務費に関する 制度見直しを求める意見書を国に提出



国会議員には給与とは別に文書通信交通滞在費が100万円、立法事務費は65万円、毎月支給されています。また、これらの領収書の添付義務が法では定められていません。領収書提出、返金もなし。国会議員のお小遣いになっています。皆さまの大切な税金を1円たりとも無駄にすることなく、しっかり用途を明確にして頂こう、国に訴えていきます！

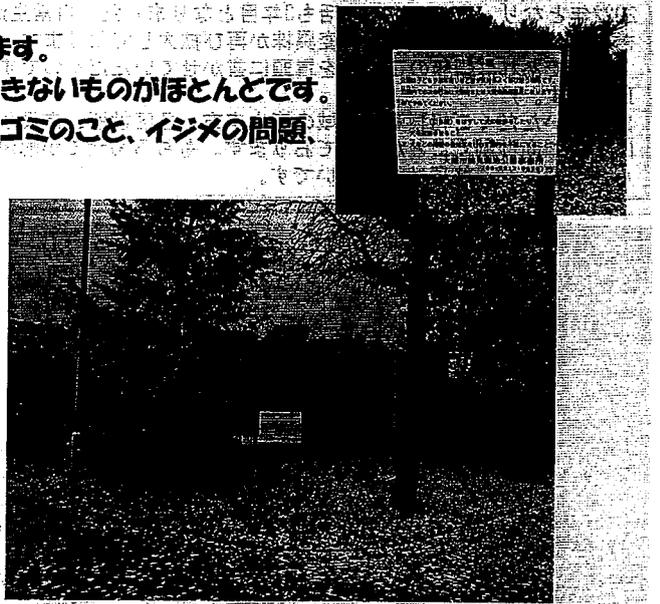
## ～陳情紹介～

よく頂く質問の1つに「陳情ってどのようなものがあるの？」があります。幅広く頂戴しており、ファイバー等に関わるため詳細をご紹介できないものがほとんどです。身近なものと、様々な補助金のこと、生活保護のこと、道路やゴミのこと、イジメの問題、DVのこと、お子様のことなどなど。

大阪市や区役所、大阪府に掛け合ったり、時には国会議員に相談したり、時にはメディアの力を加えることもあります。

その中で、旭区内のことで、ご紹介可能なものを1つ。公園で犬の放し飼いが多く子どもが噛まれそうになったとのこと。まずは啓発の看板を増やしました。

身の回りには大阪市(区役所も大阪市の管轄です)のものや関連していることが意外と多くあります。イベントポスターなどにも協賛のところに「大阪市」とあったりするので見つけてみてください！



## 2022年度の 給食無償化継続へ!!

新型コロナウイルス感染拡大を受けた経済対策として実施している大阪市内の市立小中学校の給食費の無償化について、2022年度も継続します。

学校給食は、児童生徒の健康の保持増進を図ることのみならず、望ましい食習慣や、社交性・社会性を養うことなど、教育的にも大きな役割を担います。大阪維新の会が求めてきた、全ての子どもたちが等しく質の高い教育を受けることを今後も果たせるよう、これからも取り組んでいきます。



## インフルエンザウイルス ワクチン接種助成を 目指します!!!

インフルエンザウイルスは重症化すると、重篤な後遺症が残ったり、死に至る場合もあります。

大阪維新の会は、市民の経済的負担軽減、高齢者や子どもたちの健康を守るために、インフルエンザ予防接種の接種費用助成を目指します。



### 目指す助成内容

対象者 0歳から12歳のお子様  
費用 1500円助成



## 市政のご相談

大阪市議員

## 宮脇のぞみ事務所

事務所：〒535-0002 大阪市旭区大宮1-13-5

TEL：06-7173-9525 / FAX：06-7632-3263

Mail：info.nozomi.m@gmail.com

HP：http://infonozomim.wix.com/nozomi-ishin



領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                 </p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">140 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 1 月 6 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">郵送料                  市政報告書印刷代( のどみNEWS Vol.12. )</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]

第一種定形外(規格内)	86.0g
@140	1通 ¥140
-----	
小計	¥140
-----	
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥140
(内消費税等)	¥12
非課税計	¥0
-----	
△計	¥140
合計	¥140
お預り金額	¥140



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年 1月 6日 15:21  
 発行No. 220106A7475 端N49箱03  
 連絡先：大阪旭郵便局  
 TEL:0570-943-748

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 474 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 7 日
<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希	
<b>支出内容</b> 郵送代 市政報告書印刷代(のぞみNEWS Vol.12)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書

領収書等添付欄

様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @94	1通 27.0g ¥94
小計	¥94
第一種定形外(規格内) @140	1通 61.0g ¥140
小計	¥140
第一種定形外(規格内) @120	2通 40.5g ¥240
小計	¥240
郵便物引受合計通数	4通
課税計(10%)	¥474
(内消費税等)	¥43
非課税計	¥0
合計	¥474
お預り金額	¥1,000
おつり	¥526



整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                 </p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">120 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 1 月 11 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">再送代 市政報告書印刷代( のぞみNEWS Vol.12 )</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]

第一種定形外(規格内) 44.5g  
@120 1通 ¥120

---

小計 ¥120

---

郵便物引受合計通数 1通

課税計(10%) ¥120

(内消費税等 ¥10)

非課税計 ¥0

---

合計 ¥120

お預り金額 ¥120



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 1月11日 17:05  
発行No. 220111A4781 端N51箱01  
連絡先: 大阪旭郵便局  
TEL: 0570-943-748

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,598 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 12 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 郵送代 市政報告書印刷代( のぎみNEWS, Vol.12 )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[販売]  
 94円普通切手 17枚 ¥1,598  
 94円

---

小計 ¥1,598

---

課税計 (10%) ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥1,598

---

合計 ¥1,598  
 お預り金額 ¥2,000  
 おつり ¥402



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年 1月12日 17:05  
 発行No. 220112J1297 端N51箱01  
 連絡先: 大阪旭郵便局  
 TEL: 0570-943-748

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,810 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 郵送 市政報告書印刷代( のぞみNEWS Vol.12. )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[販売]  
 94円普通切手 13枚 ¥1,222  
 84円普通切手 7枚 ¥588  
 -----  
 小計 ¥1,810  
 課税計(10%) ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥1,810  
 -----  
 △計 ¥1,810  
 お預り金額 ¥2,000  
 おつり ¥190



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年1月17日 14:09  
 発行No. 220117J6323 端N49箱03  
 連絡先: 大阪旭郵便局  
 TEL: 0570-943-748

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 388,757 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 11 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 市政報告書印刷代 ( のどろみNEWS Vol.13. (+ポスター作り) )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

# 振込完了

⇒ ログアウト

振込を正常に受け付けました。

受付番号： 20220311-001

受付日時： 2022/03/11 22:05

振込予定日	2022/03/14
振込先口座	三井住友銀行 梅田支店 普通 [REDACTED] ポスコム (カ)
振込金額	388,537円
振込手数料	220円
引落金額合計	388,757円
引落口座	茨木駅前支店 普通 [REDACTED]
電話番号	[REDACTED]

※振込先金融機関によっては、実際の取引日と異なる場合がございます。

市政報告誌

のぞみ NEWS

Vol.13

2022年4月

発行 大阪市議員 宮脇 のぞみ

日頃、いただくご相談等は地域の皆さま方、各区役所、市役所各局また警察、時には会派を超えて先輩議員のご協力・ご指示により速やかに解決に向け動くことができいております。もちろん全てが解決できるわけではありませんが、今後とも市政に関するご相談がございましたらお気軽にご連絡頂ければ幸いです。

◆塾代助成事業について◆

小学校高学年になるにつれて学習塾のニーズが高くなり、特に5年生から家庭の経済的負担が増えている現状や、不登校の児童も高学年になるほど多くなり民間のフリースクールに通っている実態があります。この状況を改善し小学5・6年生まで広げるべきであると質疑を行いました。市長から令和5年4月から実施を目指すようにすると答弁がありました。

3月3日 宮脇希



◆不妊治療について◆

令和2年10月から国に先んじて、助成の対象者要件である所得制限を撤廃する市独自施策に取り組むなど経済的な支援をおこなってきた予算で、引き続き国に先駆けて不妊治療を牽引していく新たな助成を行うために質疑をしました。令和4年4月から新たに人工授精等の「一般不妊治療」、体外受精・顕微授精等の「生殖補助医療」について保険適用されることになりましたが、初期段階の検査や治療費においても負担は数万円以上にのぼり、保険適用となったとしても経済的な負担は一定残ってしまうことが懸念され、保険適用後も支援の手が届かない等の不都合が生じないように検証してもらいたいと問いました。市長からは国の動向や保険適用後の状況に対応しながら、必要施策について検証していくとの答弁がありました。

◆その他の項目◆

大阪市におけるDX、小中一貫校の見直し、LGBTファミリーシップ制度 他

代 表 質 問



◆路上喫煙防止について◆

屋内喫煙が厳しく制限されたことに加え、密を避けるため喫煙所が閉鎖されたことにより路上喫煙が増えている状況が見受けられます。大阪・関西万博の開催理念にふさわしいまちづくりのために、令和7年1月には公園を含め大阪市全域で路上喫煙を禁止するとともに、喫煙者にも理解されるよう喫煙所の設置が必要であると質疑を行いました。市長からは公園も含めた路上喫煙の大阪市全域での禁止を令和7年1月を目途に実施していくよう取り組んでいくと答弁がありました。

大阪市のHPにて本会議の録画配信をおこなっています。掲載できていない質疑項目も御覧頂けます。

路上喫煙禁止は議員になって実現したかったことの1つでした！  
管轄の委員会に所属する機会がなく同僚議員に質疑してもらおう頼んだら、党の女性局で勉強会を行った方がいいことがようやく実現できます。  
私の娘も公園でポイ捨てされているタバコを拾って口に入れそうになったこともありました。コロナ禍で唾液のついたものがあちこちに捨てられている。  
側溝のポイ捨ての処理には多額の費用がかかります。  
副流煙という有害物質を顔に当たられても文句を言えなかった。  
そんな状況がようやく変わります！

3月4日 飯田哲史





◆DX高度化事業◆

令和3年度はコロナ禍事業継続のため、テレワーク導入やペーパーレス化といった総務・バックオフィス関連部門の業務効率化を図るDX推進を中心におこなってきた。令和4年度は、ポストコロナもにらみ、大阪・関西万博をはじめとしたビジネスチャンスを獲得していくため、オンライン商談や顧客管理システム導入、ウェブマーケティングの強化など収益力強化や生産性向上につながる営業・製造関連部門のDX推進をしていく。「DX推進相談窓口」や専門家派遣の体制、セミナーや展示会などの普及啓発に資する各種イベントについても専門性を高めることで効果的なサービスを提供していく。「守り」のDXから「攻め」のDXへ移行し、個別の事例に応じた丁寧な支援を行うよう要望。

◆カーボンニュートラル等新技術ビジネス創出支援事業◆

本会議で行った質疑を掘り下げて質疑を行いました。支援対象であるスタートアップのうち10社が、万博での出展や実証実験を行うことを目指している。現在、有望と考えられる新技術としては省電力半導体、大容量全固形電池、CO2を固定化しプラスチックや化学原料をつくる技術他があるが更に今後も発掘を続けていく。事業内容の確認としっかり取り組むよう要望。

◆大阪市立芸術創造館（旭区）◆

令和2年度実施の指定者公募において選定された事業者が指定期間の5年を全うせず1年で辞退申し出。今年度改めて公募を実施したが、公募に準ずる事業者がなかったが、ようやく4月からの事業者が決定した。改善した点などについて確認を行い、大阪市内の他の施設でも指定管理者の選定で市民に不便が及ぶことがないように取り組むよう要望。

◆旭区の小売り市場（くらしエール館）の資本的関与の見直し、市内の元公設市場の今後の方針について◆  
「くらしエール館」の管理運営会社である大阪市商業振興企画株式会社は公設市場民営化時に大阪市や地元商業者が出資し設立したものである。会社設立から30年近くたつが、現在も大阪市の資本的関与が続いており「大阪市外郭団体等への関与及び管理事項等に関する条例」の趣旨から行政目的の達成度合に応じて見直ししていくべきものではないかと質疑を行った。局からは商業施設建設に伴う借入金の返済が数年内に完了する見込みであり、その時期を目途に他の株主や運営会社、入居者と十分に協議、調整を行いながら資本的関与を見直ししていくとの答弁があった。大阪市内の公設市場が全て民営化され15年以上が経過し、現在25カ所の小売り市場が存在。資本的関与は「くらしエール館」のみであるが、底地は全て大阪市から賃貸での運営であり、小売り市場以外に使用の幅を広げることができていない。老朽化する施設の維持管理費の問題等もある。市内の資産の有効活用の点からも、民間活力を活用し様々な方法で課題の解決を目指すべきであると質疑。

●よく頂く陳情・相談について●

こどものワクチン接種について多々ご意見を頂戴します。私の見解は下記です。  
「接種券については送付はするべきと考えています。受けさせたい方、受けさせたくない方の両方があるからです。ただし、受けさせるかは保護者において十分に検討して頂きたいと思います。私の娘がもし接種対象年齢に達していたらどうしますか？と聞かれます。私は接種させません。私の祖父は肺に疾患がありますが、祖父自身がワクチン接種をしています。他者のために、しっかりと自己判断できない子ども達に未知のリスクを負わせるというのは私の考えでは違います。」



市政のご相談

宮脇のぞみ事務所

大阪市会議員

事務所：〒535-0002 大阪市旭区大宮1-13-5

TEL：06-7173-9525 / FAX：06-7632-3263

Mail：info.nozomi.n@gmail.com

HP：http://infonozomim.wix.com/nozomi-ishin



領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	①人件費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年5月17日	給与4月分	¥199,500		
令和3年6月17日	給与5月分	¥171,000		
令和3年6月28日	労働保険料	<del>¥27,384</del> ¥26,738	選挙按分(※)	
令和3年7月19日	給与6月分	¥209,000		
令和3年7月26日	賞与	¥100,000		
令和3年8月17日	給与7月分	¥190,000		
令和3年9月17日	給与8月分	¥161,500		
令和3年10月18日	給与9月分	¥190,000		
令和3年11月17日	給与10月分	¥156,750	選挙按分	
令和3年12月17日	給与11月分	¥190,000		
令和3年12月17日	賞与	¥200,000		
令和4年1月17日	給与12月分	¥190,000		
令和4年2月17日	給与1月分	¥171,000		
令和4年3月17日	給与2月分	¥171,000		
令和4年4月18日	給与3月分	¥218,500		
合計		<del>¥2,544,988</del> ¥2,544,988	(※)	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和5年3月14日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 199,500 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 5 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であり、人件費や事務所関係経費は基本的に100%と可なり。

(令和3年4月分)

※上記「年月」を変更することにより、「出勤」は自動的にその「年月」に合わせて変更されます。ただし、休日、休日は各部署が異なります。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	[Redacted]
火		休憩	[Redacted]
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火					
14	水					
15	木					
16	金					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
勤務日数	[Redacted]			本人確認印	議員確認印	

※本文のセルは全て入力されています。変更・修正・訂正が必要な場合は必ず入力してください。

給料 [Redacted]

199500円

受領サイン(日)

(5/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 171,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 6 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(令和3年5月分)

※ 本表は、労働時間、給与、休日、休暇等の記録を目的として作成されたもので、給与計算等のために使用されるものではありません。

氏名	[Redacted]	
時間数	所定労働時間(A)	(その他)
月		日給 [Redacted]
火		休憩 [Redacted]
水		
木		
金		

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考	日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員						本人	議員	
1	土						17	月					
2	日						18	火					
3	月						19	水					
4	火						20	木					
5	水						21	金					
6	木						22	土					
7	金						23	日					
8	土						24	月					
9	日						25	火					
10	月						26	水					
11	火						27	木					
12	水						28	金					
13	木						29	土					
14	金						30	日					
15	土						31	月					
16	日												

勤務日数	[Redacted]	本人確認印	議員確認印

※ 本表のコンピュータプリントについては、署名・捺印の必要はありません。

給料 [Redacted] = 171000円 受領サイン(日付 [Redacted] 6/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 (※) 26738 <del>27354</del> 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 6 月 28 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">労働保険料</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	妥当の考え方

領収書等添付欄  $36,408 \times \frac{9}{12} + 48 = 27,354$   
 (※)  $27354 - 27354 \times 9500 \times 9 / 1900500 \times 50\% = 26738$

納付書・領収証書 (労働保険) (国庫金)

※取扱庁名 大阪労働局    ※取扱庁番号 00075476    労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 03 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
27104	2	0	2	855	-0000	3	全部 一部

※会計年度(元号:令和は9)    ※徴定年度(元号:令和は9)  
 元号 7-    元号 7-    元号 7-    元号 7-

納付の目的  
 1. 令和 3 年度 1 期 (前期又は1期)  
 2. 令和 2 年度 確定

※収納区分 62    ※認決区分

(住所) 〒535-0002 大阪市 北区大宮 1-13-13  
 (氏名) 宮脇希事務所 宮脇 希  
 DB-ED19831 AA1A27RD43813#  
 27104202855-000 0043813

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内訳	労働保険料	136408
一般換出金	742	
納付額(合計額)	136456	

あて先 〒540-0028 大阪市 中央区常盤町1丁目3-8 中央大通F.Nビル 大阪労働局 労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。  
 領収日付等 3.6.28 40204 (納付者渡し)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">209,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 7 月 19 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 6 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別途添付

(令和3年6月分)

※記入の際は、必ず「勤務日数」欄に勤務日数を記入してください。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	[Redacted]
火		休憩	[Redacted]
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確認		備考
				本人	議員	
1	火					
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確認		備考
				本人	議員	
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水					
24	木					
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※本表は、必ず「勤務日数」欄に勤務日数を記入してください。

給料 [Redacted] = 209000円 受領サイン日 [Redacted] (7/9)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">100,000 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 7 月 26 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="font-size: 0.8em;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">政務活動補助職員賞与</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別途添付

受取領収書

2021年7月26日

政務活動補助職員賞与

100,000円

上記金額を受け取りました。

2021年7月26日



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 190,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 8 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 官脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(令和3年7月分)

※上記年月とは異なることで「曜日」の記載は任意です。7月分には合わせて記載ください。なお、曜日、日付は必ず記載してください。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	[Redacted]
火		休憩	[Redacted]
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	木					
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火					
14	水					
15	木					
16	金					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	土					
18	日					
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
31	土					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※此表の記入はパソコンで行います。誤り・漏れ・重複の  
記入は厳禁です。記入漏れは本人責任です。

給料

[Redacted]

190000円

受領サイン(日付)

[Redacted] 8/17

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 161,500 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(令和3年8月分)

※上記の月分は変更することはありません。1日(曜日)は出勤でもその月分には含まれて変更ありません。ただし、祝日・祭日は各事業所異なります。

氏名		[Redacted]	
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給 休憩	[Redacted]
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	確認		備考	日	曜日	出欠	確認		備考
			始業時刻	本人					議員	始業時刻	
1	日					17	火				
2	月					18	水				
3	火					19	木				
4	水					20	金				
5	木					21	土				
6	金					22	日				
7	土					23	月				
8	日					24	火				
9	月					25	水				
10	火					26	木				
11	水					27	金				
12	木					28	土				
13	金					29	日				
14	土					30	月				
15	日					31	火				
16	月					勤務日数			本人確認印	議員確認印	

※此表の中心を記入してください。誤り・不足・超過の  
記入は訂正を要する場合があります。

給料 [Redacted] = 161500円 受領サイン(日付 [Redacted] 9/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 190,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 10 月 18 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和3年9月分)

※ 上記の月給は標準給与であり、勤務時間や勤務内容により変動する場合があります。

氏名		[Redacted]	
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	[Redacted]
火		休憩	[Redacted]
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火					
15	水					
16	木					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水					
30	木					
勤務日数	[Redacted]			本人確認印	議員確認印	

※ 出欠の記入はパソコンで行います。遅刻・早退・残業の  
あつた場合は各自記入します。

給料 [Redacted] = 190000円 受領サイン(日付) [Redacted] (9/18)

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <small>※政務活動費充当額を記入</small> 156,750 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 17 日
	<b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 宮脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>85,500</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

10/19 ~ 10/31 9日出勤  
 $9500 \times 9 = 85500$   
 $85500 \div 2 = 42750$   
 $199500 - 42750 = 156750$

(令和3年10月分)

※ 上記の欄には必ず記入してください。印欄は西暦での年月日で行ってください。なお、印は各自捺印します。

氏名		[Redacted]	
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		日給	[Redacted]
火		休憩	[Redacted]
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考	日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員						本人	議員	
1	金						17	日					
2	土						18	月					
3	日						19	火					
4	月						20	水					
5	火						21	木					
6	水						22	金					
7	木						23	土					
8	金						24	日					
9	土						25	月					
10	日						26	火					
11	月						27	水					
12	火						28	木					
13	水						29	金					
14	木						30	土					
15	金						31	日					
16	土												
							勤務日数			本人確認印		議員確認印	

※ 本表のセルをプリントしています。署名・捺印は表裏の両方のセルに各自捺印します。

給料 [Redacted] = 199500円 受領サイン(日付 [Redacted]) (11/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">190,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 17 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p>政務活動補助職員給与 11 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別途添付

(令和3年11月分)

※給与支払要領書として作成し、労働時間簿を添付して、毎月15日までに、所管の労働基準監督署に提出してください。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	標準労働力
月		[Redacted]	
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金					
6	土					
7	日					
8	月					
9	火					
10	水					
11	木					
12	金					
13	土					
14	日					
15	月					
16	火					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	水					
18	木					
19	金					
20	土					
21	日					
22	月					
23	火					
24	水					
25	木					
26	金					
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※出欠のセルをカンタンにしています。誤りや不足・過剰の  
点については必ず記入をお願いします。

給料 [Redacted] = 190000円 受領サイン(日付) [Redacted] (12/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">200,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 17 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p><b>政務活動補助職員賞与</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別途添付

2020年夏の賞与未支給の旨本年度に支給  
 (2020年夏 100,000円)  
 (2021年冬 100,000円)

受取領収書

2021年12月17日

200,000 円

内訳

2020年夏の賞与分 100,000 円

2021年冬の賞与分 100,000 円

上記金額を受け取りました。

2021年12月17日



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">190.000 円</p>
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 12 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別途添付

(令和3年12月分)

※上記「毎月」に実務を行うことでの「曜日」は「本職」は自職でその「毎月」に各々で実務を行います。ただし、他日、休日を含む場合があります。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		[Redacted]	※標準労働時間
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火					
15	水					
16	木					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月					
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水					
30	木					
31	金					
勤務日数						
				本人確認印	議員確認印	

※本表の内容をパソコンで入力し、印刷・捺印・署名の  
あつた後必ずお届ください。

給料 [Redacted] = 190000円 受領サイン(日付) [Redacted] (1/17)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">171,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 2 月 17 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">宮脇 希</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 / 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別途添付

(令和4年1月分)

※12月分正誤を訂正することにより、12月分は数値でその月分とは異なっております。ただし、12月分は各日分を勘合します。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月			※数字のみ入力
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確認		備考
				本人	議員	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確認		備考
				本人	議員	
17	月					
18	火					
19	水					
20	木					
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火					
26	水					
27	木					
28	金					
29	土					
30	日					
31	月					
勤務日数				本人確認印	議員確認印	

※出欠のセルもカウントしています。異動・早退・帰省のあった場合は各日記入願います。

給料 [Redacted] = 171000円 受領サイン(日付 [Redacted] (3/17))

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 171,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(令和4年2月分)

※上記の給与を支払うことのできる日、1:00までは出勤してその日分の給与を受け取ります。ただし、例年、例日は各自治体異なります。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		[Redacted]	※数字のみ入力
火		[Redacted]	
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	火					
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水					
24	木					
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
勤務日数	[Redacted]			本人確認印	議員確認印	

※出勤の可否は出勤簿に記入し、遅刻・早退・欠席の  
場合は各自で記入してください。

給料 [Redacted] = 171000円 受領サイン(日 [Redacted] (3/17))

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 218,500 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 4 月 18 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

(令和4年3月分)

※上記年月は変更することにより、1日の欄は自動でその年月日に合わせて変更されます。ただし、祝日、休日は各自が異なります。

氏名	[Redacted]		
時間数	所定労働時間(A)	(その他)	
月		[Redacted]	分数字のみ記入
火			
水			
木			
金			

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
1	火					
2	水					
3	木					
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水					
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水					

日	曜日	出欠	始業時刻 終業時刻	確 認		備 考
				本人	議員	
17	木					
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水					
24	木					
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
31	木					
勤務日数						

※記載のセルを空白にしてください。遅刻・早退・残業のあった場合は各自記入します。

本人確認印	議員確認印

給料 [Redacted] = 218500円 受領サイン(目付) [Redacted] (4/18)

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年4月17日	事務所備品代		¥330	
令和3年4月19日	事務所備品代		¥770	
令和3年4月26日	来客用駐車場代5月分		¥16,500	
令和3年4月27日	事務所備品代		¥220	
令和3年5月10日	事務所備品代		¥5,390	
令和3年5月10日	事務所備品代		¥46,200	
令和3年5月10日	来客用飲料代		¥5,398	
令和3年5月21日	事務所備品代		¥5,834	
令和3年5月25日	来客用駐車場代6月分		¥16,500	
令和3年5月27日	携帯電話代4月分		¥7,263	14,526円×50%
令和3年5月27日	efax代4月分		¥1,650	
令和3年5月27日	インターネット・電話代4月分		¥6,555	
令和3年6月25日	来客用駐車場代7月分		¥16,500	
令和3年6月27日	efax代5月分		¥1,650	
令和3年6月27日	インターネット・電話代5月分		¥6,062	
令和3年6月27日	携帯電話代5月分		¥9,398	18,796円×50%
令和3年7月5日	事務所備品代		¥4,522	
令和3年7月26日	来客用駐車場代8月分		¥16,500	
令和3年7月27日	efax代6月分		¥1,650	
令和3年7月27日	携帯電話代6月分		¥7,951	15,902円×50%
令和3年7月27日	インターネット・電話代6月分		¥5,875	
合計			¥182,718	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年8月2日	イラストレーター更新料	¥28,776		
令和3年8月13日	事務所備品代	¥3,404	4,256円×80%	
令和3年8月25日	来客用駐車場代9月分	¥16,500		
令和3年8月27日	eFAX代7月分	¥1,980		
令和3年8月27日	インターネット・電話代7月分	¥5,780		
令和3年8月27日	携帯電話代7月分	¥7,626	15,252円×50%	
令和3年9月15日	事務所備品代	¥1,078		
令和3年9月27日	インターネット・電話代8月分	¥5,891		
令和3年9月27日	eFAX代8月分	¥1,980		
令和3年9月27日	携帯電話代8月分	¥8,856	17,713円×50%	
令和3年9月27日	来客用駐車場代10月分	¥13,042	選挙按分	
令和3年10月25日	来客用駐車場代11月分	¥16,500		
令和3年10月27日	efax代9月分	¥1,980		
令和3年10月27日	携帯電話代9月分	¥7,912	15,824円×50%	
令和3年10月27日	インターネット・電話代9月分	¥5,788		
令和3年11月13日	事務所備品代	¥6,216	7,770円×80%	
令和3年11月20日	事務所備品代	¥3,980		
令和3年11月25日	来客用駐車場代12月分	¥16,500		
令和3年11月27日	efax代10月分	¥1,571	選挙按分	
令和3年11月27日	インターネット・電話代10月分	¥4,572	選挙按分	
令和3年11月27日	携帯電話代10月分	¥9,517	19,034円×50%	
合計		¥169,449		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年11月27日	事務所備品代		¥1,738	
令和3年12月23日	事務所備品代		¥440	
令和3年12月27日	インターネット・電話代11月分		¥5,762	
令和3年12月27日	携帯電話代11月分		¥8,441	16,883円×50%
令和3年12月27日	efax代11月分		¥1,980	
令和4年1月3日	PDFソフト代1月分		¥1,738	
令和4年1月27日	携帯電話代12月分		¥8,878	17,756円×50%
令和4年1月27日	インターネット・電話代12月分		¥5,925	
令和4年1月27日	efax代12月分		¥1,980	
令和4年1月28日	郵送代		¥710	
令和4年1月30日	来客用飲料代		¥4,780	
令和4年1月30日	事務所備品代		¥1,320	
令和4年1月30日	来客用飲料代		¥1,148	
令和4年1月30日	事務所備品代		¥763	
令和4年2月3日	PDFソフト代2月分		¥1,738	
令和4年2月3日	事務所備品代		¥1,712	2,140円×80%
令和4年2月10日	事務所備品代		¥6,528	8,160円×80%
令和4年2月10日	事務所備品代		¥46,900	
令和4年2月10日	事務所備品代		¥3,099	
令和4年2月10日	事務所備品代		¥7,397	
令和4年2月27日	インターネット・電話代1月分		¥5,771	
合計			¥118,748	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(宮脇 希)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容		支 出	備 考
令和4年2月27日	携帯電話代1月分		¥9,951	19,902円×50%
令和4年2月27日	efax代1月分		¥1,980	
令和4年2月27日	PDFソフト代3月分		¥1,738	
令和4年2月28日	事務所備品代		¥67,400	134,800円×50%
令和4年3月4日	事務所備品代		¥2,500	5,000円×50%
令和4年3月11日	事務所備品代		¥2,558	
令和4年3月27日	efax代2月分		¥1,980	
令和4年3月27日	携帯電話代2月分		¥9,462	
令和4年3月27日	PDFソフト代4月分		¥1,738	
令和4年3月27日	インターネット・電話代2月分		¥6,039	
令和4年4月27日	インターネット・電話代3月分		¥6,288	
令和4年4月27日	efax代3月分		¥1,980	
令和4年4月27日	携帯電話代3月分		¥8,002	16,004円×50%
合 計			¥121,616	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">330 円</p>
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 事務所備品代(購入物品名: <u>収納ボックス 5個</u> )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

**領 収 証**

宮脇 様

No. 00397639-9873-4299  
2021年04月17日  
[担当: ]

**¥330-**

(うち、消費税等 30円)

但し、  
売上引No.: 4299      として上記正に領収いたしました

ダイソー大阪梅田店  
080-3304-3297

＜領収証証明用紙＞  
2021年04月17日(土)13:10  
店No.: 0002  
厚めのチャック付収納バッグ(4.5枚、クラフト封筒(角形2号、3点)小計 ¥110内 ¥110内 ¥110内 ¥330 ¥30) ¥330 ¥350 ¥20  
小計 ¥330  
(10%内税対象額) ¥330  
合計 ¥350  
お預り合計 ¥20  
お釣 ¥20



領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 770 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 19 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 宮脇 希
<b>支出内容</b> 事務所備品代(購入物品名: <u>ティン70×3, ボールペン×2</u> )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

0001-1685

2021年 4月19日月曜日

領 収 証

宮脇

様



¥770-

ティン 5個 (消費税 ¥70)

ペン 2個

フレッツ赤川店  
〒535-0005 大阪市旭区赤川3丁目  
3-32 TEL06-6921-9650

担当者 XXXXXXXXXX  
領収証No 8691

\*保管上のお願い  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。