

請求書

令和4年3月28日

〒536-0007  
大阪市城東区成育2丁目4-15

大阪市会議員 飯田サトシ事務所  
様

株式会社 ワールドポストネット

代表取締役 岸岡 博

〒558-0016 大阪市浪速区元町1-6-15 オカザビル1F  
TEL 06-6645-6373 FAX 06-6645-6358  
WEB <https://www.world-postnet.com>  
MAIL [info@world-postnet.com](mailto:info@world-postnet.com)  
振込先 三菱UFJ銀行 難波支店 番 No

下記の通り御請求申し上げます。

合計金額 ¥148,500

月日	項目	数量	単価	金額	摘要
3/2~3/10	チラシ配布料	30,000	4.5	135,000	
小計		30,000		135,000	

備考  
支払期日: 令和4年4月30日

小計 135,000  
消費税 13,500  
合計 148,500

# 入出金明細

1件 ~ 5件

取引日	入出金(円)	取引後残高(円)	入出金内容
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2022/03/29	-148,500	[REDACTED]	カ) ワールド・ホ ストネット (依頼人名: イイダ サトシ [REDACTED])
2022/03/29	-145	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 等13)
			以下余白

この入出金明細には透かしが入っています。

# 飯田サトシ JOURNAL



そんな時は

かかりつけ医がない。  
夜間・休日だけど受診したい。  
濃厚接触者になったかも？  
療養解除後も後遺症がある……

●新型コロナ受信相談センター

**06-7166-9911**

(8時～21時)

**050-3531-5598**

(21時～翌8時)



そんな時は

65歳未満だがセンターで療養希望。  
軽症・無症状だが自宅で適切な感染対策や療養ができない。

●大阪コロナ大規模医療・療養センター

**050-5211-8551**

(全日9時～18時受付)



そんな時は

陽性判明後に保健所から連絡がない、連絡が取れない  
夜間、休日に体調が悪化した。

●自宅待機者等24時間サポートセンター

**0570-055221**

全日24時間受付

## 📞 自宅待機SOSで対応できること



判明日から2日、  
保健所から連絡なし  
宿泊療養の手配がしたい



・宿泊療養先・搬送手配  
・パルスオキシメーター配送、簡易配食受付



夜間・休日等、保健所の  
閉庁時間に体調が悪化した



・健康相談(看護師が対応)  
・緊急往診の手配(往診事業者へ引継ぎ)  
・訪問看護師による健康観察受付(訪問は自車)



自宅療養中に医療機関を  
受診したい



・オンライン・外来・往診医療機関等の案内  
・抗体治療医療機関の案内



自宅療養者支援サイト

< 詳しくはこちら



その他、相談窓口一覧

< 詳しくはこちら

# NEW 住民税非課税世帯等への臨時特別給付金



## 住民税非課税世帯、家計急変世帯に10万円を支給

対象者を抽出し確認書を順次送付します。

家計急変世帯の方、住民票登録の移動日の関係やDV避難者で避難先に住民票がない方は申請が必要になります。

詳しくは大阪市の専用ホームページをチェックしてください。



**CHECK!!**

掲載した支援策以外にも貸し付けやコロナ感染症の影響を受けた府民の方や事業者の方を支援する為の制度があります。是非、チェックしてみてください。

詳しくは



## 保護者の皆様へ

街頭やツイッター等で問い合わせの多かった質問を載せました。

小中学校でオミクロン株の感染者が出たらどうなるの？

わかりやすいように表にしてみました！

学級閉鎖	直近3日間の陽性者及び濃厚接触者が学級の(15%程度)確認された場合は、原則3日間の学級閉鎖とします。
学年閉鎖	複数の学級閉鎖など、学年内で感染が広がっている可能性が高い場合は、原則3日間の学年閉鎖とします。
学校全体の臨時休校	複数の学年を閉鎖など、学校内で感染が広がっている可能性が高い場合は、原則3日間の学校全体の臨時休校とします。

周辺状況を鑑みて判断します。学校よりメール配信や各校のホームページ等にて周知しますので、ご理解、ご協力のほど、よろしく申し上げます。

大阪市長は、家庭への影響を考慮し、令和2年度3年度は学校給食費の無償化を実施したけど、今後も無償化し続けますか？

令和4年度につきましては、厳しい社会情勢を踏まえ、引き続き、全員全額無償の措置を行う予定です！



オミクロン株感染急拡大に伴う保育園や小学校の閉鎖により、医療従事者の皆さまはじめ、働くお父さまお母さまの大きな負担になっています。子どもたちが軽症、無症状であることから、大阪市では休園、休校は原則行わない方針で取り組んでいきます。また、このチラシをご覧頂き、QRコードが読み込めない、病院が見つからないなど、お困りごとがございましたら、飯田サトシ事務所までどうぞご連絡下さい。

大阪市長 飯田サトシ

大阪維新の会 大阪市議員 飯田サトシ事務所

TEL 06-4255-8051



Pick up

# 支援金情報

中堅・中小法人・小規模事業者、フリーランスを含む個人事業者のための

## NEW 事業復活支援金

コロナの影響を受けた事業の継続・回復を支援

申請期間 2022年1月31日～5月31日(火)

中小法人等 上限最大250万円 個人事業者等 上限最大50万円を支給します。

給付額 基準期間の売上高<sup>※1</sup>対象月の売上高×5ヶ月分

※1 2018年11月～2019年3月/2019年11月～2020年3月/2020年11月～2021年3月のいずれかの期間(基準月を含む期間であること)

売上高減少率	個人	法人 ※2基準月を含む事業年度の年間売上高		
		年間売上高※2 1億円超	年間売上高※2 1億円超～5億円以下	年間売上高※2 5億円以下
▲50%以上	50万円	100万円	150万円	250万円
▲30%以上50%未満	30万円	60万円	90万円	150万円

### 給付対象

①と②を満たす 中小法人・個人事業者が給付対象 となります。

- ① 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた事業者
- ② 2021年1月～2022年3月のいずれかの月(対象月)の売上高が、2018年11月～2021年3月の間の任意の同じ月(基準月)の売上高と比較して50%以上又は30%以上50%未満減少した事業者



詳しくはコチラから

コロナの影響で、アルバイトやパートが休業となってしまった人も多いです。手当はでましたか？支援金があるのをご存知ですか？

コロナによる休校、休園で子供の世話の為に仕事を休んだんだけど、勤務先が助成金を活用してくれない

働いている方からの直接申請が可能です！  
保育所等も含みます



休業した期間

申請期限

令和3年11月～12月

令和4年2月28日必着

令和4年1月～3月

令和4年5月31日必着

小学校休業等対応助成金・支援金コールセンター

0120-60-3999

土日・祝日含む9:00～21:00

申請期限が迫っています。

お早めに！



コロナの影響により、会社の指示で仕事を休んだのに手当がでない

働いている方からの直接申請ができます！  
アルバイト、短時間勤務、シフトの日数減少なども対象になります！



休業した期間

申請期限

令和3年4月～12月

令和4年3月31日必着

令和4年1月～3月

令和4年6月30日必着

新型コロナウイルス感染症対応

休業支援金・給付金コールセンター

0120-221-276

月～金 8:30～20:00

土日祝 8:30～17:15



# 新型コロナウイルス感染症と診断された後の流れ

## ～保健所からの連絡や療養について～

年齢	64歳以下	65歳以上		
保健所の連絡	保健所からの連絡はありません	保健所から連絡します		
療養決定	下記の重症化リスク要因がなければ自宅療養です	保健所が電話で問診後療養決定します		
基礎疾患の有無	<p>悪性腫瘍、慢性閉塞性肺疾患(COPD)、慢性腎臓病、脂質異常症、肥満(BMI30以上)、高血圧、糖尿病、臓器移植後の免疫不全、喫煙歴、妊娠後期等の重症化リスクの有無</p>			
	重症化リスクなし	いずれかの重症化リスクあり	その他重症化の不安因子がある	重症化リスクの有無に関係なく保健所から連絡
	保健所から連絡			
	下記の3つから療養方法を決定(保健所)			
	SMSで必要な情報を案内	自宅療養	入院	宿泊療養
療養	<p>64歳以下で陽性と判断された方は届いたショートメッセージ記載の専用ページを確認の上、指示に従って下さい</p>		<p>※保健所から連絡がない場合 ①保健所へ連絡 ②保健所に繋がらない時は、自宅待機SOSに連絡</p>	
	<p>●自宅療養に必要な情報を「自宅療養者支援サイト」で確認 ●宿泊療養を希望する場合は大阪コロナ大規模医療・療養センターへ連絡 ●体調が悪化して受診したい場合は自宅待機SOSへ連絡</p>			
療養期間	<p>有症状者は発症日から10日間、無症状者は検体採取日から7日間は自宅待機。 ※1療養期間中に症状がある場合は自宅待機期間が変わりますので保健所へご連絡ください</p>			

### 濃厚接触の可能性のある方への対応

陽性者の感染可能期間中に、①または②の接触があった方

【濃厚接触の判断】 ①車内等で長時間(1時間以上)の接触

②手で触れる距離(目安として1m)でマスクなしで15分以上の接触

あなたと濃厚接触した可能性がある方に、次の3つをお伝えください

①自宅待機・外出自粛  
陽性者と最終接触日から7日間

②健康観察  
陽性者と最終接触日から10日間  
(1日2回の体温測定が目安)

③検査  
無症状:検査せずに自宅待機  
有症状:速やかに医療機関受信

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <small>※政務活動費充当額を記</small> 108,675 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 4 月 11 日
	<b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 市政報告印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額    114,395    円 按分率    95%
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 政務活動、市政報告において必要なため

領収書等添付欄

別紙の通り

# 請求書

2022年02月17日

飯田哲史事務所 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード支払い

納品場所 ご指定場所

御請求金額 114,795円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC28917296	品名：市政報告2月号 B4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	114,395	114,395
	発送諸費用			400
合 計				114,795

特記事項



# 飯田サトシ JOURNAL



そんな時は

かかりつけ医がない。  
夜間・休日だけど受診したい。  
濃厚接触者になったかも？  
療養解除後も後遺症がある……

●新型コロナ受信相談センター

06-7166-9911

(8時~21時)

050-3531-5598

(21時~翌8時)



そんな時は

65歳未満だがセンターで療養希望。  
軽症・無症状だが自宅で適切な感染対策や療養ができない。

●大阪コロナ大規模医療・療養センター

050-5211-8551

(全日9時~18時受付)



そんな時は

陽性判明後に保健所から連絡がない、連絡が取れない  
夜間、休日に体調が悪化した。

●自宅待機者等24時間サポートセンター

0570-055221

全日24時間受付

## 自宅待機SOSで対応できること



判明日から2日、  
保健所から連絡なし  
宿泊療養の手配がしたい

・宿泊療養先・搬送手配  
・パルスオキシメーター配送、簡易配食受付



夜間・休日等、保健所の  
閉庁時間に体調が悪化した

・健康相談(看護師が対応)  
・緊急往診の手配(往診事業者へ引継ぎ)  
・訪問看護師による健康観察受付(訪問は国内)



自宅療養中に医療機関を  
受診したい

・オンライン・外来・往診医療機関等の案内  
・抗体治療医療機関の案内



自宅療養者支援サイト

＜詳しくはこちら＞



その他、相談窓口一覧

＜詳しくはこちら＞

# NEW 住民税非課税世帯等への臨時特別給付金



## 住民税非課税世帯、家計急変世帯に10万円を支給

対象者を抽出し確認書を順次送付します。  
家計急変世帯の方、住民票登録の移動日の関係やDV避難者で避難先に住民票がない方は申請が必要になります。  
詳しくは大阪市の専用ホームページをチェックしてください。▶



掲載した支援策以外にも貸し付けやコロナ感染症の影響を受けた府民の方や事業者の方を支援する為の制度があります。是非、チェックしてみてください。



## 保護者の皆様へ

街頭やツイッター等で問い合わせの多かった質問を載せました。



小中学校でオミクロン株の感染者が出たらどうなるの？

わかりやすいように表にしてみました！



学級閉鎖	直近3日間の陽性者及び濃厚接触者が学級の(15%程度)確認された場合は、原則3日間の学級閉鎖とします。
学年閉鎖	複数の学級閉鎖など、学年内で感染が広がっている可能性が高い場合は、原則3日間の学年閉鎖とします。
学校全体の臨時休校	複数の学年を閉鎖など、学校内で感染が広がっている可能性が高い場合は、原則3日間の学校全体の臨時休校とします。

周辺状況を鑑みて判断します。学校よりメール配信や各校のホームページ等にて周知しますので、ご理解、ご協力のほど、よろしくお願いします。



大阪市長は、家庭への影響を考慮し、令和2年度3年度は学校給食費の無償化を実施したけど、今後も無償化し続けますか？

令和4年度につきましては、厳しい社会情勢を踏まえ、引き続き、全員全額無償の措置を行う予定です！



オミクロン株感染急拡大に伴う保育園や小学校の閉鎖により、医療従事者の皆さまはじめ、働くお父さまお母さまの大きな負担になっています。子どもたちが軽症、無症状であることから、大阪市では休園、休校は原則行わない方針で取り組んでいきます。また、このチラシをご覧頂き、QRコードが読み込めない、病院が見つからないなど、お困りごとがございましたら、飯田サトシ事務所までどうぞご連絡下さい。

大阪市長 飯田サトシ

大阪維新の会 大阪市議員 飯田サトシ事務所

TEL 06-4255-8051



Pick up

# 支援金情報

中堅・中小法人・小規模事業者、フリーランスを含む個人事業者のための

## NEW 事業復活支援金

コロナの影響を受けた事業の継続・回復を支援

申請期間 2022年1月31日～5月31日(火)

中小法人等 上限最大**250万円** 個人事業者等 上限最大**50万円**を支給します。

給付額 基準期間の売上高<sup>※1</sup> - 対象月の売上高 × 5ヶ月分

※1 2018年11月～2019年3月/2019年11月～2020年3月/2020年11月～2021年3月のいずれかの期間(基準月を含む期間であること)

売上高減少率	個人	法人 ※2基準月を含む事業年度の年間売上高		
		年間売上高※2 1億円超	年間売上高※2 1億円超～5億円以下	年間売上高※2 5億円以下
▲50%以上	50万円	100万円	150万円	250万円
▲30%以上50%未満	30万円	60万円	90万円	150万円

### 給付対象

①と②を満たす 中小法人・個人事業者が給付対象 となります。

- ① 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた事業者
- ② 2021年1月～2022年3月のいずれかの月(対象月)の売上高が、2018年11月～2021年3月の間の任意の同じ月(基準月)の売上高と比較して50%以上又は30%以上50%未満減少した事業者



詳しくはコチラから



コロナの影響で、アルバイトやパートが休業となってしまった人も多いです。手当はでましたか？支援金があるのをご存知ですか？

コロナによる休校、休園で子供の世話の為に仕事を休んだんだけど、勤務先が助成金を活用してくれない

働いている方からの直接申請が可能です！  
保育所等も含まれます



休業した期間	申請期限
令和3年11月～12月	令和4年2月28日必着
令和4年1月～3月	令和4年5月31日必着

小学校休業等対応助成金・支援金コールセンター  
0120-60-3999  
土日・祝日含む9:00～21:00  
申請期限が迫っています。  
お早めに！



コロナの影響により、会社の指示で仕事を休んだのに手当がでない

働いている方からの直接申請ができます！  
アルバイト、短時間勤務、シフトの日数減少なども対象になります！



休業した期間	申請期限
令和3年4月～12月	令和4年3月31日必着
令和4年1月～3月	令和4年6月30日必着

新型コロナウイルス感染症対応  
休業支援金・給付金コールセンター  
0120-221-276  
月～金 8:30～20:00  
土日祝 8:30～17:15



# 新型コロナウイルス感染症と診断された後の流れ ～保健所からの連絡や療養について～

年齢	64歳以下	65歳以上
保健所の連絡	保健所からの連絡はありません	保健所から連絡します
療養決定	下記の重症化リスク要因がなければ自宅療養です	
基礎疾患の有無	悪性腫瘍、慢性閉塞性肺疾患(COPD)、慢性腎臓病、脂質異常症、肥満(BMI30以上)、高血圧、糖尿病、臓器移植後の免疫不全、喫煙歴、妊娠後期等の重症化リスクの有無	
	重症化リスクなし	いずれかの重症化リスクあり
療養	重症化リスクの有無に関係なく保健所から連絡	
	保健所から連絡	
療養	下記の3つから療養方法を決定(保健所)	
	SMSで必要な情報を案内	自宅療養
療養	宿泊療養	
	64歳以下で陽性と判断された方は届いたショートメッセージ記載の専用ページを確認の上、指示に従って下さい	※保健所から連絡がない場合 ①保健所へ連絡 ②保健所に繋がらない時は、自宅待機SOSに連絡 左のページの連絡先をチェック！
療養	●自宅療養に必要な情報を「自宅療養者支援サイト」で確認 ●宿泊療養を希望する場合は大阪コロナ大規模医療・療養センターへ連絡 ●体調が悪化して受診したい場合は自宅待機SOSへ連絡	
療養期間	有症状者は発症日から10日間、無症状者は検体採取日から7日間は自宅待機。 ※1 療養期間中に症状がある場合は自宅待機期間が変わりますので保健所へご連絡ください	

## 濃厚接触の可能性のある方への対応

陽性者の感染可能期間中に、①または②の接触があった方

【濃厚接触の判断】①車内等で長時間(1時間以上)の接触

②手で触れる距離(目安として1m)でマスクなしで15分以上の接触

あなたと濃厚接触した可能性がある方に、次の3つをお伝えください

①自宅待機・外出自粛  
陽性者と最終接触日から7日間

②健康観察  
陽性者と最終接触日から10日間  
(1日2回の体温測定が目安)

③検査  
無症状:検査せずに自宅待機  
有症状:速やかに医療機関受診

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年4月27日	給与4月分	¥233,562		
令和3年4月27日	給与4月分	¥8,898		
令和3年5月27日	給与5月分	¥233,562		
令和3年5月27日	給与5月分	¥11,808		
令和3年6月16日	労働保険料	<del>¥25,829</del> ¥25,829	選挙按分(※)	
令和3年6月25日	給与6月分	¥233,562		
令和3年6月25日	給与6月分	¥11,808		
令和3年7月27日	給与7月分	¥233,562		
令和3年7月27日	給与7月分	¥11,808		
令和3年8月27日	給与8月分	¥233,562		
令和3年8月27日	給与8月分	¥15,203		
令和3年9月27日	給与9月分	¥233,562		
令和3年9月27日	給与9月分	¥12,697		
令和3年10月27日	給与10月分	¥206,209	選挙按分	
令和3年10月27日	給与10月分	¥21,145		
令和3年11月26日	給与11月分	¥210,722	選挙按分	
令和3年11月26日	給与11月分	¥15,145		
令和3年12月27日	給与12月分	¥233,300		
令和3年12月27日	給与12月分	¥25,895		
令和4年1月27日	給与1月分	¥233,300		
令和4年1月27日	給与1月分	¥7,145		
合計		<del>¥2,452,284</del> ¥2,452,284	(※)	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和5年3月14日付 訂正届による訂正

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和4年2月25日	給与2月分	¥233,300		
令和4年2月25日	給与2月分	¥12,645		
令和4年3月25日	給与3月分	¥233,445		
令和4年3月25日	給与3月分	¥6,145		
合計		¥485,535		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 233,562 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 27 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,562</u> 円 按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 262 円含む 政務活動以外の活動は住宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所である為、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする。

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日  
支店名  
支店番号  
口座番号  
期間 : 2021年4月27日 ~ 2021年4月27日  
口座開設日  
取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引先名称	摘要
2021/04/27	-229,100		(依頼人名: イイタ サトシ)
2021/04/27	-262		振込手数料 (内消費税 至23)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年4月

月	日	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
3	26	金					
3	27	土					
3	28	日					
3	29	月					
3	30	火					
3	31	水					
4	1	木					
4	2	金					
4	3	土					
4	4	日					
4	5	月					
4	6	火					
4	7	水					
4	8	木					
4	9	金					
4	10	土					
4	11	日					
4	12	月					
4	13	火					
4	14	水					
4	15	木					
4	16	金					
4	17	土					
4	18	日					
4	19	月					
4	20	火					
4	21	水					
4	22	木					
4	23	金					
4	24	土					
4	25	日					
合計							

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">8,898 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 27 日</p>
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(4月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>8,898</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料168円含む 政務活動以外の活動は住宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所である為、人件費や事務所関連経費は基本的に100%とする。

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日  
支店名  
支店番号  
口座番号  
期間 : 2021年4月27日 2021年4月27日  
口座開設日  
取扱通貨

1頁

取引日	金額	取引種別	相手名
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/04/27	-6,730	[REDACTED]	[REDACTED] (依頼)
2021/04/27	-168	[REDACTED]	[REDACTED] 振込手数料 (内消費税 予15)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年4月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
3	26	金							
3	27	土							
3	28	日							
3	29	月							
3	30	火							
3	31	水							
4	1	木							
4	2	金							
4	3	土							
4	4	日							
4	5	月							
4	6	火							
4	7	水							
4	8	木							
4	9	金							
4	10	土							
4	11	日							
4	12	月							
4	13	火							
4	14	水							
4	15	木							
4	16	金							
4	17	土							
4	18	日							
4	19	月							
4	20	火							
4	21	水							
4	22	木							
4	23	金							
4	24	土							
4	25	日							
							計	0:00	
							時給単価		
							支給額合計	8,730	0
							差引支給額	8,730	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 233,562 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 5 月 27 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(5月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,562</u> 円 按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 手数料 262 円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

令和3年5月



月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
4	26	月						
4	27	火						
4	28	水						
4	29	木						
4	30	金						
5	1	土						
5	2	日						
5	3	月						
5	4	火						
5	5	水						
5	6	木						
5	7	金						
5	8	土						
5	9	日						
5	10	月						
5	11	火						
5	12	水						
5	13	木						
5	14	金						
5	15	土						
5	16	日						
5	17	月						
5	18	火						
5	19	水						
5	20	木						
5	21	金						
5	22	土						
5	23	日						
5	24	月						
5	25	火						

合計

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算: ハ - (ニ+ホ) =	¥229,100

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

期間 : 2021年5月27日 ~ 2021年5月27日

1頁

取引日	金額	取引内容	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/05/27	-229,100	[REDACTED]	(依頼人名: イイダ 哲史)
2021/05/27	-262	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 23)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <small>※政務活動費充当額を記入</small> 11,808 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 5 月 27 日
	<b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(5月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>11,808</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 168 円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

令和3年5月

月日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
4	26	月						
4	27	火						
4	28	水						
4	29	木						
4	30	金						
5	1	土						
5	2	日						
5	3	月						
5	4	火						
5	5	水						
5	6	木						
5	7	金						
5	8	土						
5	9	日						
5	10	月						
5	11	火						
5	12	水						
5	13	木						
5	14	金						
5	15	土						
5	16	日						
5	17	月						
5	18	火						
5	19	水						
5	20	木						
5	21	金						
5	22	土						
5	23	日						
5	24	月						
5	25	火						
				0:00		0:00		
						0:00		

計		
時給単価		
支給額合計	11,640	0
差引支給額	11,640	

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

期間 : 2021年5月27日 ~ 2021年5月27日

1頁

取引日	金額	取引内容	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/05/27	-11,640	[REDACTED]	ゆうちょ銀行 一一八 普通預金 [REDACTED] (依頼 人名: イイタ サトシ 管理番号 [REDACTED])
2021/05/27	-168	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 円15)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>(※) 25829 <del>26,295</del> 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 3年 6月 16日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員労働保険納付代(令和3年度1期分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>26,295</u> 円
	按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 特定業務(市政相談対応)のため

領収書等添付欄

雇用保険本人負担分 700×12ヶ月=8,400

34,695-8,400=26,295 円を計上

別紙のとおり

(※)  $26295 \div 12 \times 7/31 \times 50\% + 26295 \div 12 \times 6/30 \times 50\% = 466$   
 $26295 - 466 = 25829$

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

※取扱庁名 大阪労働局 ※取扱庁番号 00075476 労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 03 年度

労働 保険 番号	都道府県	所 属	管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号	※CD	※証券受領
	27	10	1	205182	-000	0	全 部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) 2023 年度  
 ※徴定年度(元号:令和は9) 2023 年度

内 訳	労働 保険料	十 位	千 百	十 万 千 百	十 円
	一般 拠出金	十 位	千 百	十 万 千 百	十 円
納付額 (合計額)		十 位	千 百	十 万 千 百	十 円
				¥54635	
					¥60
				¥54675	

納付の目的  
 1. 令和 3 年度 1 期 (全期又は1期)  
 2. 令和 2 年度 確定

※取納区分 62 ※認決区分

※住所 〒536-0007 大阪市 城東区 成育 2-4-15

※氏名 飯田哲史事務所 飯田 哲史

08-E021112 AA1A27R045094#  
 27101205182-U00 0045094

納付の場所

あて先 〒540-0028 大阪市 中央区常盤町1丁目3-8 中央大通FNビル

大阪労働局

上記の合計額を領収しました。  
 領収日付等

3.6.16  
 41756  
 (納付者済)

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;"><b>233,562 円</b></p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 6 月 25 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p><b>政務活動補助職員給与(6月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>233,562</u> 円</p> <p>按分率 <u>                    </u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方 手数料 262 円含む</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日  
支店名  
支店番号  
口座番号  
期間 : 2021年6月25日 ~ 2021年6月25日  
口座開設  
取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引種別	取引内容
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/06/25	-229,100	[REDACTED]	[REDACTED] (依頼人名: イイダ サトシ)
2021/06/25	-262	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 23)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年6月



月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
5	26	水						
5	27	木						
5	28	金						
5	29	土						
5	30	日						
5	31	月						
6	1	火						
6	2	水						
6	3	木						
6	4	金						
6	5	土						
6	6	日						
6	7	月						
6	8	火						
6	9	水						
6	10	木						
6	11	金						
6	12	土						
6	13	日						
6	14	月						
6	15	火						
6	16	水						
6	17	木						
6	18	金						
6	19	土						
6	20	日						
6	21	月						
6	22	火						
6	23	水						
6	24	木						
6	25	金						
						合計		

合計

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額 →計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">11,808 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 6 月 25 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;"><b>政務活動補助職員給与(6月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>11,808</u> 円
	按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料168円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日 [REDACTED]  
 支店名 [REDACTED]  
 支店番号 [REDACTED]  
 口座番号 [REDACTED]  
 期間 : 2021年6月25日 ~ 2021年6月25日  
 口座開設 [REDACTED]  
 取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引内容	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 依
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/06/25	-11,640	[REDACTED]	[REDACTED] (依頼 人名: イイダ サトシ [REDACTED])
2021/06/25	-168	[REDACTED]	[REDACTED] 振込手数料 (内消費税 円16)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年6月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
5	26	水							
5	27	木							
5	28	金							
5	29	土							
5	30	日							
5	31	月							
6	1	火							
6	2	水							
6	3	木							
6	4	金							
6	5	土							
6	6	日							
6	7	月							
6	8	火							
6	9	水							
6	10	木							
6	11	金							
6	12	土							
6	13	日							
6	14	月							
6	15	火							
6	16	水							
6	17	木							
6	18	金							
6	19	土							
6	20	日							
6	21	月							
6	22	火							
6	23	水							
6	24	木							
6	25	金							
							0:00		
						計			
						時給単価			
						支給額合計	11,640	0	
						差引支給額	11,640		

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <small>※政務活動費充当額を記入</small> 233,562 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 7 月 27 日
	<b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(7月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,562</u> 円 按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料262円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日  
支店名  
支店番号  
口座番号  
期間 : 2021年7月27日 ~ 2021年7月27日  
口座開設日  
取扱通貨

1頁

取引日	金額	取引内容	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/07/27	-229,100	[REDACTED]	(依頼人名: イイダ 哲史) 管理番号 [REDACTED]
2021/07/27	-262	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 723)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年7月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
6	26	土						
6	27	日						
6	28	月						
6	29	火						
6	30	水						
7	1	木						
7	2	金						
7	3	土						
7	4	日						
7	5	月						
7	6	火						
7	7	水						
7	8	木						
7	9	金						
7	10	土						
7	11	日						
7	12	月						
7	13	火						
7	14	水						
7	15	木						
7	16	金						
7	17	土						
7	18	日						
7	19	月						
7	20	火						
7	21	水						
7	22	木						
7	23	金						
7	24	土						
7	25	日						
					0:00		0:00	

合計

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">11,808 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 7 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;"><b>政務活動補助職員給与(7月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>11,808</u> 円</p> <p>按分率 <u>100</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方 手数料 168 円含む</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社

貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日  
支店名  
支店番号  
口座番号  
期間 : 2021年7月27日 ~ 2021年7月27日  
口座開設日  
取扱通貨

1頁

取引日	金額	取引内容	
2021/07/27	-11,640		(依頼)
2021/07/27	-168		振込手数料 (内消費税 等15)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 233,562 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 8 月 27 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(8月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,562</u> 円 按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 262 円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日 : 2021年8月30日  
 支店名 [Redacted]  
 支店番号 [Redacted]  
 口座番号 [Redacted]  
 期間 : 2021年8月27日 ~ 2021年8月27日  
 口座開設日 [Redacted]  
 取扱通貨 [Redacted]

1頁

取引日	金額	取引種別	内容
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2021/08/27	-229,100	[Redacted]	[Redacted] (依頼人名: イイダ サトシ [Redacted])
2021/08/27	-262	[Redacted]	振込手数料 (内消費税 円23)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
			以下余白

令和3年8月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
7	26	月						
7	27	火						
7	28	水						
7	29	木						
7	30	金						
7	31	土						
8	1	日						
8	2	月						
8	3	火						
8	4	水						
8	5	木						
8	6	金						
8	7	土						
8	8	日						
8	9	月						
8	10	火						
8	11	水						
8	12	木						
8	13	金						
8	14	土						
8	15	日						
8	16	月						
8	17	火						
8	18	水						
8	19	木						
8	20	金						
8	21	土						
8	22	日						
8	23	月						
8	24	火						
8	25	水						
							合計	

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額 →計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <span style="float:right">※該当する費目に✓をつける</span> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <span style="float:right">※政務活動費充当額を記入</span> <p style="text-align:right">15,203 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align:center">令和 3 年 8 月 27 日</p>
	<b>使用者</b> <span style="float:right">※領収書で明白な場合は記入不要</span> <p style="text-align:center">飯田 哲史</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align:center"><b>政務活動補助職員給与(8月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>15,203</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料168円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

令和3年8月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
7	26	月							
7	27	火							
7	28	水							
7	29	木							
7	30	金							
7	31	土							
8	1	日							
8	2	月							
8	3	火							
8	4	水							
8	5	木							
8	6	金							
8	7	土							
8	8	日							
8	9	月							
8	10	火							
8	11	水							
8	12	木							
8	13	金							
8	14	土							
8	15	日							
8	16	月							
8	17	火							
8	18	水							
8	19	木							
8	20	金							
8	21	土							
8	22	日							
8	23	月							
8	24	火							
8	25	水							
							0:00		
計									
時給単価									
支給額合計							15,035	0	
差引支給額							15,035		

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日: 2021年8月30日  
 支店名: [Redacted]  
 支店番号: [Redacted]  
 口座番号: [Redacted]  
 期間: 2021年8月27日 ~ 2021年8月27日  
 口座開設日: [Redacted]  
 取扱通貨: [Redacted]

1頁

取引日	金額	取引内容	備考
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2021/08/27	-15,035	[Redacted]	(依頼 人名: イタ サトシ [Redacted])
2021/08/27	-168	[Redacted]	振込手数料 (内消費税 515)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">233,562 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align: center;">令和 3 年 9 月 27 日</p>
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(9月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,562</u> 円 按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 262 円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり



令和3年9月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
8	26	木						
8	27	金						
8	28	土						
8	29	日						
8	30	月						
8	31	火						
9	1	水						
9	2	木						
9	3	金						
9	4	土						
9	5	日						
9	6	月						
9	7	火						
9	8	水						
9	9	木						
9	10	金						
9	11	土						
9	12	日						
9	13	月						
9	14	火						
9	15	水						
9	16	木						
9	17	金						
9	18	土						
9	19	日						
9	20	月						
9	21	火						
9	22	水						
9	23	木						
9	24	金						
9	25	土						
						合計		

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">12,697 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 9 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">政務活動補助職員給与(9月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>12,697</u> 円</p> <p>按分率 <u>100</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方 手数料168円含む</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

期間：2021年9月27日 2021年9月27日

1頁

取引日	金額	取引種別	取引内容
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/09/27	-12,529	[REDACTED]	[REDACTED] (依頼)
2021/09/27	-169	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 卒16)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年9月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
8	26	木							
8	27	金							
8	28	土							
8	29	日							
8	30	月							
8	31	火							
9	1	水							
9	2	木							
9	3	金							
9	4	土							
9	5	日							
9	6	月							
9	7	火							
9	8	水							
9	9	木							
9	10	金							
9	11	土							
9	12	日							
8	13	月							
9	14	火							
9	15	水							
9	16	木							
8	17	金							
9	18	土							
9	19	日							
9	20	月							
9	21	火							
9	22	水							
9	23	木							
9	24	金							
9	25	土							
							計	0:00	
							時給単価		
							支給額合計	12,529	0
							差引支給額	12,529	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <span style="float:right">※該当する費目に✓をつける</span> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <span style="float:right">※政務活動費充当額を記入</span> <p style="text-align:right"><b>206,209 円</b></p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align:right">令和 3 年 10 月 27 日</p>
	<b>使用者</b> <span style="float:right">※領収書で明白な場合は記入不要</span> <p style="text-align:right">飯田 哲史</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align:center"><b>政務活動補助職員給与(10月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,445</u> 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 手数料 145 円含む

領収書等添付欄

選挙期間 10/19~10/25 (7日間)

給与 9/26~10/25 (30日)

$233,445 \text{ 円} \times 7 \div 30 \times 50\% = 27,236 \text{ 円}$

$233,445 - 27,236 = 206,209 \text{ 円}$ を計上

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日 : 2021年10月28日  
 支店名 [Redacted]  
 支店番号 [Redacted]  
 口座番号 [Redacted]  
 期間 : 2021年10月27日 ~ 2021年10月27日  
 口座開設日 [Redacted]  
 取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引種別	取引内容
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2021/10/27	-229,100	[Redacted]	(依頼人名: イイタ* サトシ [Redacted])
2021/10/27	-145	[Redacted]	振込手数料 (内消費税 等13)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年10月

月	日	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
9	26	日					
9	27	月					
9	28	火					
9	29	水					
9	30	木					
10	1	金					
10	2	土					
10	3	日					
10	4	月					
10	5	火					
10	6	水					
10	7	木					
10	8	金					
10	9	土					
10	10	日					
10	11	月					
10	12	火					
10	13	水					
10	14	木					
10	15	金					
10	16	土					
10	17	日					
10	18	月					
10	19	火					
10	20	水					
10	21	木					
10	22	金					
10	23	土					
10	24	日					
10	25	月					
					0:00		0:00
					合計		

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額 →計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">21,145円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 10 月 27 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p><b>政務活動補助職員給与(10月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>21,145</u> 円</p> <p>按分率 <u>100</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方 手数料145円含む</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日 : 2021年10月28日  
 支店名 [Redacted]  
 支店番号 [Redacted]  
 口座番号 [Redacted]  
 期間 : 2021年10月27日 ~ 2021年10月27日  
 口座開設日 [Redacted]  
 取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引後残高	摘要
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2021/10/27	-21,000	[Redacted]	[Redacted] (依頼 人名: イイダ サトシ [Redacted])
2021/10/27	-145	[Redacted]	振込手数料 (内消費税 円13)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年10月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
9	26	日							
9	27	月							
9	28	火							
9	29	水							
9	30	木							
10	1	金							
10	2	土							
10	3	日							
10	4	月							
10	5	火							
10	6	水							
10	7	木							
10	8	金							
10	9	土							
10	10	日							
10	11	月							
10	12	火							
10	13	水							
10	14	木							
10	15	金							
10	16	土							
10	17	日							
10	18	月							
10	19	火							
10	20	水							
10	21	木							
10	22	金							
10	23	土							
10	24	日							
10	25	月							
					0:00		0:00	0:00	
計									
時給単価									
支給額合計							21,000	0	
差引支給額							21,000		

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">210,722 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 11 月 26 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与(11月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>210,722</u> 円</p> <p>按分率 <u>                    </u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

選挙期間 10/26~10/31 (6日間)

給与 10/26~11/25 (31日)

$233,300 \text{ 円} \times 6 \div 31 \times 50\% = 22,578 \text{ 円}$

$233,300 - 22,578 = 210,722 \text{ 円}$ を計上

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社



貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日 : 2021年11月29日  
 支店名 [REDACTED]  
 支店番号 [REDACTED]  
 口座番号 [REDACTED]  
 期間 : 2021年11月26日 ~ 2021年11月26日  
 口座開設日 [REDACTED]  
 取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引後残高	摘要
2021/11/26	-229,100	[REDACTED]	三菱UFJ銀行 難波駅前支店 普通預金 [REDACTED] (依頼人名: イイダ サトシ 管理番号: [REDACTED])
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年11月

月	日	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
10	26	火					
10	27	水					
10	28	木					
10	29	金					
10	30	土					
10	31	日					
11	1	月					
11	2	火					
11	3	水					
11	4	木					
11	5	金					
11	6	土					
11	7	日					
11	8	月					
11	9	火					
11	10	水					
11	11	木					
11	12	金					
11	13	土					
11	14	日					
11	15	月					
11	16	火					
11	17	水					
11	18	木					
11	19	金					
11	20	土					
11	21	日					
11	22	月					
11	23	火					
11	24	水					
11	25						
						合計	150:00:00

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <small>※該当する費目に✓をつける</small> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <small>※政務活動費充当額を記入</small> 15,145 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 26 日
	<b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small> 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(11月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>15,145</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 145 円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

# Rakuten 楽天銀行 取引履歴明細証明書

飯田 哲史 様

楽天銀行株式会社

貴殿の当行普通預金口座における取引履歴の明細について下記の通りに証明する。

発行日 : 2021年11月29日  
 支店名 [REDACTED]  
 支店番号 [REDACTED]  
 口座番号 [REDACTED]  
 期間 : 2021年11月26日 ~ 2021年11月26日  
 口座開設日 [REDACTED]  
 取扱通貨 : 円

1頁

取引日	金額	取引後残高	摘要
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/11/26	-15,000	[REDACTED]	ゆうちょ銀行 一一八 普通預金 [REDACTED] (依頼 人名: イイダ サトシ 管理番号: [REDACTED])
2021/11/26	-145	[REDACTED]	振込手数料 (内消費税 円13)
			以下余白

この証明書には透かしが入っています。

令和3年11月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
10	26	火							
10	27	水							
10	28	木							
10	29	金							
10	30	土							
10	31	日							
11	1	月							
11	2	火							
11	3	水							
11	4	木							
11	5	金							
11	6	土							
11	7	日							
11	8	月							
11	9	火							
11	10	水							
11	11	木							
11	12	金							
11	13	土							
11	14	日							
11	15	月							
11	16	火							
11	17	水							
10	18	木							
11	19	金							
11	20	土							
11	21	日							
11	22	月							
11	23	火							
11	24	水							
11	25	木							
							0:00		
計									
時給単価									
支給額合計							15,000	0	
差引支給額							15,000		

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 233,700 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 12 月 27 日
<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史	
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,700</u> 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙のとおり



令和3年12月

月	日	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
11	26	金					
11	27	土					
11	28	日					
11	29	月					
11	30	火					
12	1	水					
12	2	木					
12	3	金					
12	4	土					
12	5	日					
12	6	月					
12	7	火					
12	8	水					
12	9	木					
12	10	金					
12	11	土					
12	12	日					
12	13	月					
12	14	火					
12	15	水					
12	16	木					
12	17	金					
12	18	土					
12	19	日					
12	20	月					
12	21	火					
12	22	水					
12	23	木					
12	24	金					
12	25	土					
					0:00		0:00
					合計		

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額 →計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100
ト	年末調整	¥27,000
チ	年末調整後支給額	¥256,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">25,895 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align: center;">令和 3 年 12 月 27 日</p>
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(12月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>25,895</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料145円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり



令和3年12月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
11	26	金							
11	27	土							
11	28	日							
11	29	月							
11	30	火							
12	1	水							
12	2	木							
12	3	金							
12	4	土							
12	5	日							
12	6	月							
12	7	火							
12	8	水							
12	9	木							
12	10	金							
12	11	土							
12	12	日							
12	13	月							
12	14	火							
12	15	水							
12	16	木							
12	17	金							
12	18	土							
12	19	日							
12	20	月							
12	21	火							
12	22	水							
12	23	木							
12	24	金							
12	25	土							
					0:00		0:00		
							0:00		
						計			
						時給単価			
						支給額合計	25,750	0	
						差引支給額	25,750		

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">233,300 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 1 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(1月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>233,300</u> 円</p> <p>按分率 <u>                    </u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり

入 出 金 明 細

1件 ~ 4件

	出金(円)	取引内容(円)	
2022/01/27	-229,100	[Redacted]	[Redacted] (振込人名: イイダ サトシ)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
			以下余白

この入出金明細には透かしが入っています。

令和4年1月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
12	26	日						
12	27	月						
12	28	火						
12	29	水						
12	30	木						
12	31	金						
1	1	土						
1	2	日						
1	3	月						
1	4	火						
1	5	水						
1	6	木						
1	7	金						
1	8	土						
1	9	日						
1	10	月						
1	11	火						
1	12	水						
1	13	木						
1	14	金						
1	15	土						
1	16	日						
1	17	月						
1	18	火						
1	19	水						
1	20	木						
1	21	金						
1	22	土						
1	23	日						
1	24	月						
1	25	火						
							合計	

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">7,145 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 1 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">政務活動補助職員給与(1月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>7,145</u> 円</p> <p>按分率 <u>100</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方 手数料 145 円含む</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり



令和4年1月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
12	26	日							
12	27	月							
12	28	火							
12	29	水							
12	30	木							
12	31	金							
1	1	土							
1	2	日							
1	3	月							
1	4	火							
1	5	水							
1	6	木							
1	7	金							
1	8	土							
1	9	日							
1	10	月							
1	11	火							
1	12	水							
1	13	木							
1	14	金							
1	15	土							
1	16	日							
1	17	月							
1	18	火							
1	19	水							
1	20	木							
1	21	金							
1	22	土							
1	23	日							
1	24	月							
1	25	火							
							0:00		
							計		
							時給単価		
							支給額合計	7,000	0
							差引支給額	7,000	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <span style="float:right">※該当する費目に✓をつける</span> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <span style="float:right">※政務活動費充当額を記入</span> 233,300 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 25 日
	<b>使用者</b> <span style="float:right">※領収書で明白な場合は記入不要</span> 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,300</u> 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙のとおり



令和4年2月

月	日	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	所定時間外
1	26	水					
1	27	木					
1	28	金					
1	29	土					
1	30	日					
1	31	月					
2	1	火					
2	2	水					
2	3	木					
2	4	金					
2	5	土					
2	6	日					
2	7	月					
2	8	火					
2	9	水					
2	10	木					
2	11	金					
2	12	土					
2	13	日					
2	14	月					
2	15	火					
2	16	水					
2	17	木					
2	18	金					
2	19	土					
2	20	日					
2	21	月					
2	22	火					
2	23	水					
2	24	木					
2	25	金					
			合計				

イ	基本給	
ロ	交通費	
ハ	支給額合計	¥233,300
	源泉徴収料	
ニ		
ホ	雇用保険料	→計算:
ヘ	差引支給額	
	→計算:ハ-(ニ+ホ)=	¥229,100

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 12,645 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>12,645</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 145 円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり

# 入 出 金 明 細

1件 ~ 5件

取引日	入出金(円)	取引内容(円)	入出金内容
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2022/02/25	-12,500	[Redacted]	[Redacted] (依頼 人名: イイタ サトシ)
2022/02/25	-145	[Redacted]	振込手数料 (内消費税 円19)
			以下余白

この入出金明細には透かしが入っています。

令和4年2月

月日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
1	26	水						
1	27	木						
1	28	金						
1	29	土						
1	30	日						
1	31	月						
2	1	火						
2	2	水						
2	3	木						
2	4	金						
2	5	土						
2	6	日						
2	7	月						
2	8	火						
2	9	水						
2	10	木						
2	11	金						
2	12	土						
2	13	日						
2	14	月						
2	15	火						
2	16	水						
2	17	木						
2	18	金						
2	19	土						
2	20	日						
2	21	月						
2	22	火						
2	23	水						
2	24	木						
2	25	金						
						0:00		
					計			
					時給単価			
					支給額合計	12,500	0	
					差引支給額	12,500		

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <span style="float:right">※該当する費目に✓をつける</span> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <span style="float:right">※政務活動費充当額を記入</span> <p style="text-align:right">233,445 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align:center">令和 4年 3月 25 日</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align:center"><b>政務活動補助職員給与(3月分)</b></p>	
<b>使用者</b> <span style="float:right">※領収書で明白な場合は記入不要</span> <p style="text-align:center">飯田 哲史</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>233,445</u> 円 按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料 145 円含む 政務活動補助のため

領収書等添付欄

別紙のとおり

入出金明細

1件 ~ 7件

取引日	入出金(円)	取引相手(円)	入出金内容
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2022/03/25	-229,100	[Redacted]	(依頼人名: イイダ サトシ [Redacted])
2022/03/25	-145	[Redacted]	振込手数料 (内消費税 513)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
			以下余白

この入出金明細には透かしが入っています。



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <span style="float:right">※該当する費目に✓をつける</span> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <span style="float:right">※政務活動費充当額を記入</span> <p style="text-align:right">6,145 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align:center">令和 4 年 3 月 25 日</p>
	<b>使用者</b> <span style="float:right">※領収書で明白な場合は記入不要</span> <p style="text-align:center">飯田 哲史</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align:center"><b>政務活動補助職員給与(3月分)</b></p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>6,145</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 手数料145円含む

領収書等添付欄

別紙のとおり



令和4年3月

月	日	曜日	始業	終業	時間	休憩時間	普通労働時間	深夜労働時間	交通費
2	26	土							
2	27	日							
2	28	月							
3	1	火							
3	2	水							
3	3	木							
3	4	金							
3	5	土							
3	6	日							
3	7	月							
3	8	火							
3	9	水							
3	10	木							
3	11	金							
3	12	土							
3	13	日							
3	14	月							
3	15	火							
3	16	水							
3	17	木							
3	18	金							
3	19	土							
3	20	日							
3	21	月							
3	22	火							
3	23	水							
3	24	木							
3	25	金							
					0:00		0:00		
					0:00		0:00		
					0:00		0:00		
							0:00		
						計			
						時給単価			
						支給額合計	6,000	0	
						差引支給額	6,000		

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年4月14日	事務所備品代		¥4,800	9,600円×50%
令和3年4月22日	玄関マットレンタル代		¥1,540	
令和3年4月23日	来客用駐車場代4月分		¥15,000	
令和3年4月28日	事務所備品代		¥767	
令和3年5月10日	電話代3月分		¥10,153	
令和3年5月10日	事務職員用携帯電話代3月分		¥4,181	
令和3年5月10日	インターネット接続経費3月分		¥550	
令和3年5月10日	インターネット接続経費4月分		¥4,691	
令和3年5月10日	レンタルサーバー代4月分		¥990	
令和3年5月10日	PCクラウドストレージ利用経費		¥15,840	
令和3年5月10日	FAX代4月分		¥1,650	
令和3年5月20日	玄関マットレンタル代		¥1,540	
令和3年5月25日	来客用駐車場代5月分		¥15,000	
令和3年5月27日	事務所備品代		¥58,824	
令和3年6月10日	電話代4月分		¥10,344	
令和3年6月10日	事務職員用携帯電話代4月分		¥3,757	
令和3年6月10日	インターネット接続経費4月分		¥550	
令和3年6月10日	インターネット接続経費5月分		¥4,691	
令和3年6月10日	レンタルサーバー代5月分		¥990	
令和3年6月10日	事務所備品代		¥3,699	
令和3年6月10日	PCクラウドストレージ利用経費		¥15,840	
合計			¥175,397	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	⑤事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年6月10日	FAX代5月分	¥1,650		
令和3年6月17日	玄関マットレンタル代	¥1,540		
令和3年6月25日	来客用駐車場代6月分	¥15,000		
令和3年7月12日	事務所備品代	¥46,500		
令和3年7月12日	電話代5月分	¥10,485		
令和3年7月12日	事務職員用携帯電話代5月分	¥3,741		
令和3年7月12日	インターネット接続経費5月分	¥550		
令和3年7月12日	事務所備品代	¥3,378		
令和3年7月12日	事務所備品代	¥3,580		
令和3年7月12日	インターネット接続経費6月分	¥4,691		
令和3年7月12日	レンタルサーバー代6月分	¥990		
令和3年7月12日	インターネット接続経費	¥3,740		
令和3年7月12日	FAX代6月分	¥1,650		
令和3年7月16日	玄関マットレンタル代	¥1,540		
令和3年7月21日	来客用駐車場代7月分	¥15,000		
令和3年7月27日	事務所備品代	¥13,250		
令和3年8月6日	事務所備品代	¥2,156		
令和3年8月10日	電話代6月分	¥9,851		
令和3年8月10日	事務職員用携帯電話代6月分	¥3,763		
令和3年8月10日	インターネット接続経費6月分	¥550		
令和3年8月10日	インターネット接続経費7月分	¥4,692		
合計		¥148,297		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年8月10日	レンタルサーバー代7月分	¥990		
令和3年8月10日	インターネット接続経費	¥795		
令和3年8月10日	FAX代7月分	¥1,650		
令和3年8月25日	来客用駐車場代8月分	¥15,000		
令和3年8月27日	事務所備品代	¥7,401		
令和3年8月31日	事務所備品代	¥984		
令和3年9月8日	玄関マットレンタル代	¥1,540		
令和3年9月10日	事務職員用携帯電話代7月分	¥3,741		
令和3年9月10日	電話代7月分	¥9,845		
令和3年9月10日	インターネット接続経費7月分	¥550		
令和3年9月10日	事務所備品代	¥2,618		
令和3年9月10日	インターネット接続経費8月分	¥4,692		
令和3年9月10日	レンタルサーバー代8月分	¥990		
令和3年9月10日	インターネット接続経費	¥796		
令和3年9月10日	FAX代8月分	¥1,980		
令和3年9月24日	来客用駐車場代9月分	¥15,000		
令和3年9月27日	事務所備品代	¥10,334		
令和3年10月1日	暖房用燃料代	¥1,512		
令和3年10月7日	玄関マットレンタル代	¥1,182	選挙按分	
令和3年10月11日	電話代8月分	¥9,922		
令和3年10月11日	事務職員用携帯電話代8月分	¥3,742		
合 計		¥95,264		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年10月11日	インターネット接続経費		¥3,982	
令和3年10月11日	インターネット接続経費8月分		¥550	
令和3年10月11日	インターネット接続経費9月分		¥4,692	
令和3年10月11日	レンタルサーバー代9月分		¥990	
令和3年10月11日	インターネット接続経費		¥796	
令和3年10月11日	FAX代9月分		¥1,980	
令和3年10月25日	来客用駐車場代10月分		¥11,854	選挙按分
令和3年11月4日	玄関マットレンタル代		¥1,540	
令和3年11月10日	電話代9月分		¥9,596	
令和3年11月10日	事務職員用携帯電話代9月分		¥3,742	
令和3年11月10日	インターネット接続経費9月分		¥550	
令和3年11月10日	インターネット接続経費10月分		¥3,708	選挙按分
令和3年11月10日	レンタルサーバー代10月分		¥782	選挙按分
令和3年11月10日	インターネット接続経費		¥629	選挙按分
令和3年11月10日	FAX代10月分		¥1,564	選挙按分
令和3年11月25日	来客用駐車場代11月分		¥15,000	
令和3年12月2日	玄関マットレンタル代		¥1,540	
令和3年12月2日	暖房用燃料代		¥1,890	
令和3年12月10日	電話代10月分		¥7,507	選挙按分
令和3年12月10日	事務職員用携帯電話代10月分		¥2,960	選挙按分
令和3年12月10日	インターネット接続経費		¥5,238	
合計			¥81,090	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年12月10日	インターネット接続経費11月分	¥4,692		
令和3年12月10日	レンタルサーバー代11月分	¥990		
令和3年12月10日	インターネット接続経費	¥796		
令和3年12月10日	FAX代11月分	¥1,980		
令和3年12月10日	インターネット接続経費10月分	¥435	選挙按分	
令和3年12月17日	事務所損害保険費	¥6,020		
令和3年12月22日	郵便代	¥168		
令和3年12月24日	来客用駐車場代12月分	¥15,000		
令和3年12月27日	事務所備品代	¥6,442		
令和3年12月28日	暖房用燃料代	¥1,890		
令和3年12月28日	玄関マットレンタル代	¥1,540		
令和4年1月11日	電話代11月分	¥9,715		
令和4年1月11日	事務職員用携帯電話代11月分	¥4,336		
令和4年1月11日	インターネット接続経費11月分	¥550		
令和4年1月11日	レンタルサーバー代12月分	¥990		
令和4年1月11日	インターネット接続経費	¥796		
令和4年1月11日	インターネット接続経費12月分	¥4,692		
令和4年1月11日	FAX代12月分	¥1,980		
令和4年1月11日	暖房用燃料代	¥1,890		
令和4年1月25日	来客用駐車場代1月分	¥15,000		
令和4年1月26日	暖房用燃料代	¥1,890		
合 計		¥81,792		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
				整理番号
令和4年1月27日	玄関マットレンタル代		¥1,540	
令和4年2月10日	電話代12月分		¥20,165	
令和4年2月10日	事務職員用携帯電話代12月分		¥3,749	
令和4年2月10日	インターネット接続経費12月分		¥550	
令和4年2月10日	レンタルサーバー代1月分		¥990	
令和4年2月10日	インターネット接続経費		¥796	
令和4年2月10日	FAX代1月分		¥1,980	
令和4年2月15日	暖房用燃料代		¥1,890	
令和4年2月24日	暖房用燃料代		¥1,890	
令和4年2月24日	玄関マットレンタル代		¥1,540	
令和4年2月25日	来客用駐車場代2月分		¥15,000	
令和4年3月10日	インターネット接続経費1月分		¥4,691	
令和4年3月10日	電話代1月分		¥9,499	
令和4年3月10日	事務職員用携帯電話代1月分		¥3,885	
令和4年3月10日	インターネット接続経費1月分		¥550	
令和4年3月10日	インターネット接続経費		¥795	
令和4年3月10日	インターネット接続経費2月分		¥5,240	
令和4年3月10日	FAX代2月分		¥1,980	
令和4年3月25日	来客用駐車場代3月分		¥15,000	
令和4年4月11日	電話代2月分		¥10,331	
令和4年4月11日	事務職員用携帯電話代2月分		¥3,761	
合計			¥105,822	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(飯田 哲史)

(令和3年度)

費目名	③事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年4月11日	インターネット接続経費2月分	¥550		
令和4年4月11日	インターネット接続経費	¥794		
令和4年4月11日	インターネット接続経費3月分	¥5,240		
令和4年4月11日	FAX代3月分	¥1,980		
合 計		¥8,564		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,800 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 14 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史
<b>支出内容</b> 備品購入費 (ワッポン)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>9,600 円</u> 按分率 <u>50%</u>
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 市政相談・政務活動事務所のため

領収書等添付欄

振替払込請求書兼受領証

別紙

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

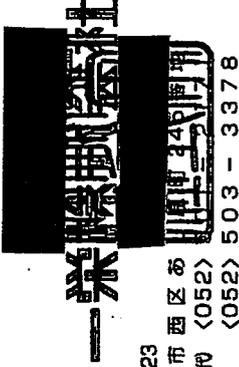
口座記号番号	00890-7	通帳払込 料金 種別
加入者名	一栄株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 9 6 0 0	
依頼人	お支払い 536-0007 大阪府大阪市城東区成育2-4-15 飯田哲史市政相談事務所 様	
料金	日 附 印 03-04-14 城東藩生 郵便局	
備考	(41756) N94110004	

この受領証は、大切に保管してください。

御請求明細書

2021/04/12

536-0007  
大阪府大阪市城東区成育2-4-15



〒452-0823  
名古屋市西区あ  
【安多問屋】  
antadonya.com  
TEL (0) <052>  
FAX <052> 503 - 3378

飯田哲史市政相談事務所 御中

【お振込先】

三菱UFJ銀行 枇杷島(ヒヅマ)支店 当  
\* お振込人名には最初に4ケタのお客様コードをご記入ください。  
\* 振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。  
\* 商品到着後14日以内の振込みをお願い申し上げます。

お買上内容		数量	単価	金額	備考
イチエイ(カ 当 * お振込人名には最初に4ケタのお客様コードをご記入ください。 * 振込手数料はお客様ご負担にて お願い申し上げます。 * 商品到着後14日以内の振込みをお願い申し上げます。		100	88.00	8,800	35116
(GW-RW3B ) 業務用ユーリボ・ソルギア青 (00000000099002) 送料		1	800.00	800	左欄に記載
				9,600	
				9,600	
				[御買上額]	
				[消費税額]	
				[合計金額]	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: center;">1,540 円</p>
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 22 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 飯田 哲史
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">玄関マットレンタル代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,540</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 市政相談・政務活動事務所のため

領収書等添付欄

納品日 2021年 4月 22日 次回訪問日 5月 20日 06-4255-8051 伝票No. 140001-30-1  
 納品日 取引  
 お客様名 飯田 サトシ事務所 様    お客様No. [REDACTED]  
 納品・請求書 兼 領収書  
 ダスキン カスティサービズ株式会社  
 〒536-0013 大阪市城東区南野東3丁目25-29  
 TEL 06-4305-3358 FAX 06-4305-3223

商 品 名	数 量	金 額	前 回 残	今 回 収	今 回 残	担 当
* EXSH エクステリアマットグレース	( 141)	1 1,540		1		

消費税10% ( 140)

前金控額 合計 1,540 領収額 1,540



整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">15,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 23 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">飯田 哲史</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所来客用駐車場賃料(4月分)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>15,000</u> 円
	按分率 <u>                    </u> %
② 按分率を 使用しない場合	<p>充当の考え方</p> <p>市政相談・政務活動事務所のため</p>

領収書等添付欄

別紙のとおり