

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">16,500 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 24 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">市政報告書 新聞折り込み代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>16,500</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

\*3月18日の市政報告書印刷代と同じ添付資料です。

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

片山 一步 様

金額	¥ 16,500
----	----------

但 折込料 3/27(日)入レ B4 5000枚  
R4 年 3 月 24 日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	15000
消費税額(10%)	1500

**株式会社 読売敷津販売**  
 読売センター住之江中央  
 代表取締役 中島 健一  
 〒559-0013 大阪市住之江区御崎8-1-4  
 ☎ (06)6685-0758  
 FAX (06)6685-0828

GR1512

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1,650 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 市政報告書 新聞折り込み代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,650</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※3月18日の市政報告書印刷代と同じ添付資料です

No. \_\_\_\_\_

領 収 証

片山 一步 様      令和 4 年 3 月 24 日

★	¥1,650	
---	--------	--

但 折込料 500 政令  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	毎日新聞南港ポートタウン販売所
消費税額 (%)	〒559-0033 大阪市住之江区南港中2-1-26
税抜金額	TEL・FAX 06(6613)0560
消費税額 (%)	代表者 辻 内 啓

登録番号

(CPA) 2221

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">1,650 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 24 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片 山 一 歩</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">市政報告書 新聞折り込み代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>1,650</u> 円</p> <p>按分率 <u>100</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄 ※3月18日の市政報告書印刷代と同じ添付資料です

領 収 証

片山 一步 様    令和 4 年 3 月 24 日

★	7	1	6	5	0				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

但 折込代 B4 500枚 @73.00  
上記正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
 内 訳 \_\_\_\_\_  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

産経新聞南港ポータルタウン専売所  
 大阪市住之江区南港中2丁目1-25  
 TEL 6613-0530



整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">8,250 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4年 3月 24日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">市政報告書 新聞折り込み代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>8,250</u>円</p> <p>按分率 <u>100</u>%</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充當の考え方</p>

領収書等添付欄

\*3月18日の市政報告書印刷代と同じ添付資料です。

領 収 証 片山-一步事務所 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥8,250

内 訳

現金

小切手

手形

但 3/7入 1500. 1000枚

2022年 3月 24日 上記正に領収いたしました

**ASA 加賀屋** 印紙

〒559 大阪市住之江区西加賀屋2-4-27  
-0016 TEL (06) 6685-7915  
FAX (06) 6685-7916

消費税額等(%)

消費税額等(%)

登録番号

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 13,200 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 步
<b>支出内容</b> 市政報告書 新聞折り込み代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 13,200 円 按分率 100 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 \* 3月18日の市政報告書印刷代と同じ添付資料です。  
(新聞折り込み代金は全て同じ添付資料です。)

領 収 証

片山 一 步 様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 13,200.-

但 2022年 3/27、4,000 枚

2022 年 3 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

毎日新聞加賀屋・住之江販売所  
 大阪市住之江区中加賀屋2丁目15-10  
 TEL (06)6685-6752番  
 FAX (06)6685-6772番

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">1,980 円</p>
	<b>支出年月日</b> 令和 4年 3月 25日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">片 山 一 歩</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">市政報告書 新聞折り込み代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,980</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証      片山 一步      様      No. \_\_\_\_\_

金額 1,980

内 訳	但 <u>BV6002 3670入</u>	収入印紙
現金		
小切手	<input checked="" type="checkbox"/>	
手形	<input checked="" type="checkbox"/>	
消費税額等(%)		

R4年 3月 25日 上記正に領収いたしました

読売センター玉出  
 株式会社Tコミュニケーションズ  
 〒557-0055 大阪市西成区千本南1-23-16  
 TEL (06) 6651-4520  
 FAX (06) 6651-3658

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">3,300 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 25 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片 山 一 歩</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">市政報告書 新聞折り込み代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>3,300</u> 円</p> <p>按分率 <u>100</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 証

片山 一歩 様 No. \_\_\_\_\_

★ 3,300 -

内 訳 \_\_\_\_\_ 但 折込代

現金 \_\_\_\_\_

小切手 \_\_\_\_\_ /

手 形 \_\_\_\_\_ /

消費税(10%) \_\_\_\_\_

消費税(8%) \_\_\_\_\_

内税額計 \_\_\_\_\_

R4年3月25日 上記正に領収いたしました

登録番号

YCC 読売センター住吉

〒558-0043 大阪市住吉区墨江1-4-7

☎ (06)6671-7627

FAX(06)6671-7699

収入印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 6,600 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 市政報告書 新聞折り込み代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>6,600</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

金額 7,660.00

但 2,000 円

3/27日入札

No. \_\_\_\_\_

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

コクヨ ウケ-92

収入印紙

2000 円

2024年3月25日 上記正に領収いたしました

株式会社 読売敷津販売

読売センター加賀屋

代表取締役 中島 健一

〒559-0017 大阪市住之江区中加賀屋3-4-9

TEL (06)6681-0262

FAX (06)6682-\_\_\_\_\_

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 4,620 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 步
<b>支出内容</b> 市政報告書 新聞折り込み代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4,620</u> 円 按分率 <u>100</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証 片山一歩事務所様 No. \_\_\_\_\_

★ 4,620 -

内 訳	但	14,700 円	収入印紙 4年 3月 25日 上記正に領収いたしました <b>毎日新聞住吉販売所</b> 大阪市住吉区東粉浜2-9-17 TEL・FAX 06-6671-5129
現金			
小切手	/		
手形	/		
消費税額等( % )			

コクヨ ウケ-98

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">101,574 円</p>
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 30 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">片 山 一 歩</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">郵便代金 (市政報告書を郵送)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 101,574円 按分率 100%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※ 3月18日の市政報告書印刷代と同じ添付資料です

領収書

様

[別納引受] 第一種定形 @84	494通	¥41,496
小計		¥41,496
区内特別特(定)BC @57	1,054通	¥60,078
小計		¥60,078
郵便物引受合計通数		1,548通
課税計上(10%)		¥101,574
(内消費税等 非課税計		¥9,234) ¥0
合計 お預り金額 おつり		¥101,574 ¥102,000 ¥426

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年3月30日 11:07  
発行No. 220330A0975 端N03箱32  
連絡先: 住之江郵便局  
TEL: 0570-943-810

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容		支 出	備 考
令和3年4月23日	給与4月分		¥88,650	98,500円×90%
令和3年4月23日	給与4月分		¥102,600	114,000円×90%
令和3年4月23日	給与4月分		¥102,150	113,500円×90%
令和3年5月25日	給与5月分		¥75,600	84,000円×90%
令和3年5月25日	給与5月分		¥93,600	104,000円×90%
令和3年5月25日	給与5月分		¥87,300	97,000円×90%
令和3年6月25日	給与6月分		¥96,637	107,375円×90%
令和3年6月25日	給与6月分		¥75,600	84,000円×90%
令和3年6月25日	給与6月分		¥90,900	101,000円×90%
令和3年6月30日	労働保険料		<del>23,351</del> ¥20,668	23,351円×90% 選挙按分(※)
令和3年7月22日	給与7月分		¥77,737	86,375円×90%
令和3年7月22日	給与7月分		¥78,637	87,375円×90%
令和3年7月22日	給与7月分		¥65,137	72,375円×90%
令和3年8月25日	給与8月分		¥70,200	78,000円×90%
令和3年8月25日	給与8月分		¥76,050	84,500円×90%
令和3年8月25日	給与8月分		¥63,000	70,000円×90%
令和3年9月24日	給与9月分		¥76,500	85,000円×90%
令和3年9月24日	給与9月分		¥63,450	70,500円×90%
令和3年9月24日	給与9月分		¥69,300	77,000円×90%
令和3年10月23日	給与10月分		¥75,542	選挙按分
令和3年10月23日	給与10月分		¥98,685	選挙按分
合 計			<del>1,647,943</del> ¥1,647,943	(※)

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

(※) 令和5年3月14日付 訂正届による訂正

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年10月23日	給与10月分	¥85,694	選挙按分	
令和3年11月25日	給与11月分	¥73,437	選挙按分	
令和3年11月25日	給与11月分	¥36,765	選挙按分	
令和3年11月25日	給与11月分	¥74,100	選挙按分	
令和3年12月24日	給与12月分	¥88,650	98,500円×90%	
令和3年12月24日	給与12月分	¥44,100	49,000円×90%	
令和3年12月24日	給与12月分	¥81,900	91,000円×90%	
令和4年1月18日	求人掲載料	¥18,810	20,900円×90%	
令和4年1月25日	給与1月分	¥90,000	100,000円×90%	
令和4年1月25日	給与1月分	¥136,012	151,125円×90%	
令和4年2月25日	給与2月分	¥75,600	84,000円×90%	
令和4年2月25日	給与2月分	¥112,500	125,000円×90%	
令和4年2月25日	給与2月分	¥75,600	84,000円×90%	
令和4年3月11日	求人掲載料	¥53,460	59,400円×90%	
令和4年3月25日	給与3月分	¥113,850	126,500円×90%	
令和4年3月25日	給与3月分	¥164,250	182,500円×90%	
令和4年3月25日	給与3月分	¥100,800	112,000円×90%	
合 計		¥1,425,528		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。













整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p>費目 <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p>支出額 <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">96,637 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 6 月 25 日</p> <hr/> <p>使用者 <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 6 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>107,375</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 6 月 25 日
金額 <u>¥107,375</u>	
但 2021年 6月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
<span style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>	

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p>費目 ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">75,600 円</p> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 6 月 25 日</p> <p>使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片山 一步</p>
<p>支出内容</p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与 6 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>84,000</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 書	
大阪市会議員 片山一步 殿	2021年 6 月 25 日
金額 ¥84,000	
<p>但 2021年 6月 分給与として 上記の通り領収いたしました</p>	
<p>大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> </p>	

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p>費目 <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">90,900 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 6 月 25 日</p> <hr/> <p>使用者 <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 6 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>101,000</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 書	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 6 月 25 日
金額 ¥101,000	
<p>但 2021年 6月 分給与として 上記の通り領収いたしました</p>	
<p>大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> </p>	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 (※) 20668 <del>27,015</del> 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 6 月 30 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 令和3年度 労働保険料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <del>31,044</del> 円 按分率 <del>70</del> % $(31,044 \times \frac{9}{12}) + 68$
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

(※)  $23351 \times (3359375 - 297625 \times 13/31) \div 3359375 \times 90\% + 23351 \times 297625 \times 13/31 \div 3359375 \times 50\% = 20668$

(※) 令和5年3月14日付 訂正届による訂正

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

大阪労働局

※取扱庁番号

00075476

徴収勘定 保険料収入及び  
一般拠出金収入

労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省  
管

6118

※令和03年度  
標準額

労働 保険 番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
	27	10	23	08171	-000	7	全部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号：令和は9) ※徴定年度(元号：令和は9)

令和3年度  
概算

令和3年度  
確定

※収納区分

62

※認  
決  
区  
分

1

※内証券受領

円

納付の目的  
令和

令和3年度  
概算 1期  
(全期又は1期)

2.令和

令和2年度  
確定

(住所) 〒559-0001 大阪市

住之江区  
粉浜

1-23-19

(氏名) 片山一歩事務所  
片山 一歩

08-E068786 AA1A27R092768#  
27102308171-000 0092768

殿

E

労働 保険料	円	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							3	1	1	2	
丁一般 拠出金	円	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											68
納付額 (合計額)	円	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							3	1	1	2	

あて先  
〒540-0028  
大阪市  
中央区常盤町1丁目3-8  
中央大通FNビル  
大阪労働局

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 77,737円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 7 月 22 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 86,375円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年 7 月 22 日
<h3 style="margin: 0;">金額 ￥86,375</h3>	
但 2021年 7月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p>費目 <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p>支出額 <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">78,637 円</p> <hr/> <p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 7 月 22 日</p> <hr/> <p>使用者 <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p>支出内容</p> <p style="font-size: 1.2em;">政務活動補助職員給与 7 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>87,375</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

領 収 書	
<p>大阪市議員 片山一步 殿</p>	<p>2021年 7 月 22 日</p>
金額 <u>¥87,375</u>	
<p>但 2021年 7月 分給与として 上記の通り領収いたしました</p>	
<p>大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p style="text-align: right;"><span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> </p>	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 65,137 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 7 月 22 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山一歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>72,375</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年 7 月 22 日
<b>金額</b> ¥72,375	
但 2021年 7月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 <p style="text-align: right;">70,200 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align: center;">令和 3 年 8 月 25 日</p>
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 <p style="text-align: center;">片 山 一 歩</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与                      8 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>78,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

## 領 収 書

大阪市議員 片山一步 殿                      2021年    8 月 25 日

**金額 ￥78,000**

但 2021年    8月 分給与として  
 上記の通り領収いたしました

大阪市住吉区 XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 76,050 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 8 月 25 日
<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 步	
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与                      8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>84,500</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年    8 月 25 日
<h3>金額 <u>¥84,500</u></h3>	
但 2021年 8月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区  	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 63,000 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 8 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>70,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<b>領 収 書</b>	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 8 月 25 日
<b>金額</b> <u>¥70,000</u>	
但 2021年 8月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 	

整理番号

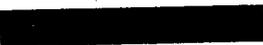
領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 76,500 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>85,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年 9 月 24 日
<h3>金額 ￥85,000</h3>	
但 2021年 9月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区  	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 63,450 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>70,500</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市会議員 片山一歩 殿	2021年 9 月 24 日
<b>金額</b> ¥70,500	
但 2021年 9月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 	
 	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 69,300 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 9 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>77,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年 9 月 24 日
<b>金額</b> <u>¥77,000</u>	
但 2021年 9月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">75,542 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 10 月 23 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片山 一 歩</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与      10 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>86,500 円</u> 按分率 <u>90.50 %</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

$$86,500 \times \frac{2}{30} \times 50\% = 2,883$$

$$86,500 \times \frac{28}{30} \times 90\% = 72,659$$

$$2,883 + 72,659 = 75,542$$

\*10月分給与は、9/21~10/20までのものです。  
そのため、10/19、10/20の2日間は按分率を50%にしています。

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年 10 月 23 日
<b>金額</b> ¥86,500	
但 2021年 10月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 98,685 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 10 月 23 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>113,000</u> 円 按分率 <u>90.50%</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

$$113,000 \times \frac{2}{30} \times 50\% = 3,766$$

$$113,000 \times \frac{28}{30} \times 90\% = 94,919$$

$$3,766 + 94,919 = 98,685$$

<b>領 収 書</b>	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 10 月 23 日
<b>金額</b> <u>¥113,000</u>	
但 2021年 10月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> <span style="float:right">※該当する費目に✓をつける</span> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> <span style="float:right">※政務活動費充当額を記入</span> <p style="text-align:right">85,694 円</p>
	<b>支出年月日</b> <p style="text-align:right">令和 3 年 10 月 23 日</p>
	<b>使用者</b> <span style="float:right">※領収書で明白な場合は記入不要</span> <p style="text-align:right">片山 一 歩</p>
<b>支出内容</b> <p style="text-align:center">政務活動補助職員給与      10 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>98,125</u> 円 按分率 <u>90.50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

$$98,125 \times \frac{2}{30} \times 50\% = 3,270$$

$$98,125 \times \frac{28}{30} \times 90\% = 82,424$$

$$3,270 + 82,424 = 85,694$$

<b>領 収 書</b>	
大阪市会議員 片山一歩 殿	2021年 10 月 23 日
<b>金額</b> <u>¥98,125</u>	
但 2021年 10月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号
------

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">73437 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3年 11月 27日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与    11 月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>96875</u> 円</p> <p>按分率 <u>90.50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

<b>領 収 書</b>	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 11 月 25 日
<b>金額 ¥96,875</b>	
但 2021年 11月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 	

$$96875 \times \frac{11}{31} \times 50\% = 17187$$

$$96875 \times \frac{20}{31} \times 90\% = 56250$$

$$17187 + 56250 = 73437$$

※ 11月分の給与は 10/21 ~ 10/30  
 残のもののみ  
 10/21 ~ 10/31 の11日間は  
 按分率を 50% にして可

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 36,765 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 11 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与      11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 48,500 円 按分率 90.50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

## 領 収 書

大阪市議員 片山一歩 殿      2021年 11 月 25 日

**金額 ¥48,500**

但 2021年 11月 分給与として  
上記の通り領収いたしました

大阪市住吉区 [REDACTED]

[REDACTED]

$$48500 \times \frac{11}{31} \times 50\% = 8604$$

$$48500 \times \frac{20}{31} \times 90\% = 28161$$

$$8604 + 28161 = 36765$$

※ 11月の給与は12/1~12/20  
 20日間の  
 給与の12/1~12/31の11日間を  
 按分率を50%にして計算



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 88,650 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 12 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>98,500</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2021年 12 月 24 日
<b>金額</b> ¥98,500	
但 2021年 12月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 44,100 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 12 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片 山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>49,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 12 月 24 日
<b>金額 ￥49,000</b>	
但 2021年 12月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区  	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 81,900 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 12 月 24 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>91,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一步 殿	2021年 12 月 24 日
<b>金額</b> ¥91,000	
但 2021年 12月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 18,810 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 18 日
<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步	
<b>支出内容</b> 求人掲載料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>20,900</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

受領証 (お客様控)

振込先	
受取人	株式会社リクルート 東京都千代田区丸の内1-9-2
金額	¥20,900 (内消費税等 ¥1,900)
手数料	
請求No.	AARY423701
ご依頼人	オオサカカイギ ン カタヤマツポ シ ムシヨ

この受領証は領収書の代わりとなるものですので大切に保管してください。



559-0001  
大阪府大阪市住之江区粉浜1-23-19

お支払予定日は、2月28日と承っております。

大阪市議員 片山一步事務所

お支払はコンビニエンスストア、または銀行にてお願い致します。  
コンビニ支払手数料は無料、銀行手数料は貴社ご負担となります。

大阪市議員 片山 一步 様

振込先  
三井住友銀行 ツバキ支店(879)  
当座預金口座  
「株式会社リクルード」名義

07-03148-001-001-2203148#



請求No.	AARY4237*01
	0

拝啓 毎々格別のお引立てにあずかり厚く御礼申し上げます。  
さっそくですが請求書を送付いたしますので、ご査収願います。  
尚、請求内容について、ご不明・ご不審な点などございましたら、  
通信欄の問合せ先までお問合せください。 敬具

2022年 1月 4日

請 求 書



大阪市議員 片山一步事務所 御中

摘	要	金 額
TW 週関西 22年1月3日開始 大阪市議員 片山一步事務所	A2 2週特別	¥19,000
		¥19,000

通 言 欄	振込名は、ご依頼人名の前に請求No. を付けてお願い致します。	明細合計金額	19,000
	※請求No. を入力できない場合は、ご依頼人名のみで構いません	消費 税 等	1,900
	《お問合わせ先》 受付時間 9:30~18:00 (100-6640) 東京都 千代田区 丸の内 1-9-2 ◆リクルート入金センター◆ 0120-37-4050	今回ご請求額	¥20,900

お振込みの際にはキリトリ線から下を切り取ってご持参ください。



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 136,012 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 1 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 151,125 円 按分率                      90 %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2022年 1 月 25 日
<b>金額</b> ¥151,125	
但 2022年 1月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 75,600 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 2 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>84,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市会議員 片山一歩 殿	2022年    2 月 25 日
<b>金額</b> ¥84,000	
但 2022年    2月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 112,500 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4年 2月 25日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 125,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

<b>領 収 書</b>	
大阪市議員 片山一歩 殿	2022年 2 月 25 日
<b>金額</b> ¥125,000	
但 2022年 2月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市住吉区	

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 75,600 円
	<b>支出年月日</b> 令和4年2月25日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>84,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

<h2>領 収 書</h2>	
大阪市会議員 片山一歩 殿	2022年 2 月 25 日
<b>金額 ￥84,000</b>	
但 2022年 2月 分給与として 上記の通り領収いたしました	
大阪市西成区  	

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input checked="" type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">53,460 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 11 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片 山 一 歩</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">求人広告掲載代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>59,400</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p>

領収書等添付欄

別紙参照

受領証 (お客様控)

振込先	
受取人	株式会社リクルート 東京都千代田区丸の内1-9-2
金額	¥59,400 (内消費税等 ¥5,400)
手数料	
請求No.	AAWG106700
ご依頼人	オサカシカイギ インカタヤマイト シムシヨ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄</p> </div>	

この受領証は領収書の代わりとなるものですので大切に保管してください。

559-0001  
大阪府大阪市住之江区粉浜1-23-19

大阪市議員 片山一步事務所

大阪市議員 片山 一步 様

07-03702-001-001-2203702#



お支払予定日は、 4 月 30 日と承っております。

お支払はコンビニエンスストア、または銀行にてお願い致します。  
コンビニ支払手数料は無料、銀行手数料は貴社ご負担となります。

振込先  
三井住友銀行 ツバキ支店(879)  
当座預金口座  
「株式会社リクルード」名義

請求No.	AAWG1067*00
	0

2022 年 3 月 7 日

拝啓 毎々格別のお引立てにあずかり厚く御礼申し上げます。  
さっそくですが請求書を送付いたしますので、ご査収願います。  
尚、請求内容について、ご不明・ご不審な点などございましたら、  
通信欄の問合せ先までお問合せください。 敬具

請 求 書



大阪市議員 片山一步事務所 御中

摘 要	金 額
W天王寺・あべの・南西版 22年2月28日発行 A2 大阪市議員 片山一步事務所	¥36,000
W天王寺・あべの・南西版 22年3月7日発行 A2 2週 大阪市議員 片山一步事務所	¥18,000
*****	

振込名は、ご依頼人名の前に請求No. を付けてお願い致します。 ※請求No. を入力できない場合は、ご依頼人名のみで構いません 《お問い合わせ先》 受付時間 9:30~18:00 (100-6640) 東京都 千代田区 丸の内 1-9-2 ◆リクルート入金センター◆ 0120-37-4050	明細合計金額	54,000
	消費税等	5,400
	今回ご請求額	¥59,400

振込みの際にはキリトリ線から下を切り取ってご持参ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 113,850 円 <b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 25 日 <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与      3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>126,500</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

大阪市会議員 片山一歩 殿

2022年 3 月 25 日

金額 ¥126,500

但 2022年 3月 分給与として  
 上記の通り領収いたしました

大阪市住吉区



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 100,800 円
	<b>支出年月日</b> 令和 4 年 3 月 25 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一 歩
<b>支出内容</b> 政務活動補助職員給与    3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>112,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

大阪市会議員 片山一步 殿

2022年 3 月 25 日

金額 ¥112,000

但 2022年 3月 分給与として  
上記の通り領収いたしました

大阪市西成区

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
令和3年4月1日	事務所備品代		¥2,629	5,258円×50%
令和3年4月2日	来客用飲料代		¥143	287円×50%
令和3年4月9日	事務所備品代		¥305	610円×50%
令和3年4月9日	事務所備品代		¥180	200円×90%
令和3年4月12日	事務所備品代		¥487	974円×50%
令和3年4月12日	ソフトウェアリース料		¥2,455	2,728円×90%
令和3年4月12日	ソフトウェアリース料		¥1,663	1,848円×90%
令和3年4月12日	来客用飲料代		¥529	1,059円×50%
令和3年4月12日	来客用飲料代		¥2,900	5,800円×50%
令和3年4月13日	ウォーターサーバーメンテナンス料		¥275	550円×50%
令和3年4月13日	事務所備品代		¥931	1,035円×90%
令和3年4月13日	来客用飲料代		¥321	643円×50%
令和3年4月17日	事務所備品代		¥8,827	17,654円×50%
令和3年4月19日	事務所備品代		¥327	654円×50%
令和3年4月26日	インターネット・テレビ・電話代3月分		¥8,370	9,301円×90%
令和3年4月27日	コピーリース料4月分		¥13,365	14,850円×90%
令和3年4月27日	コピーカウンター料3月分		¥10,821	12,024円×90%
令和3年5月10日	ソフト代		¥12,295	13,662円×90%
令和3年5月10日	ソフトウェアリース料		¥1,663	1,848円×90%
令和3年5月10日	ソフトウェアリース料		¥2,455	2,728円×90%
令和3年5月13日	事務所備品代		¥2,242	4,485円×50%
合計			¥73,183	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
				整理番号
令和3年5月18日	事務所備品代		¥4,908	5,454円×90%
令和3年5月19日	事務所備品代		¥152	305円×50%
令和3年5月26日	インターネット・テレビ・電話代4月分		¥8,597	9,553円×90%
令和3年5月27日	コピーリース料5月分		¥13,365	14,850円×90%
令和3年5月27日	コピーカウンター料4月分		¥7,617	8,464円×90%
令和3年5月28日	事務所備品代		¥503	1,006円×50%
令和3年6月3日	事務所備品代		¥297	330円×90%
令和3年6月9日	事務所備品代		¥426	853円×50%
令和3年6月10日	来客用飲料代		¥1,390	2,780円×50%
令和3年6月10日	ソフトウェアリース料		¥2,455	2,728円×90%
令和3年6月10日	ソフトウェアリース料		¥1,663	1,848円×90%
令和3年6月11日	事務所備品代		¥8,922	9,914円×90%
令和3年6月11日	ウォーターサーバーメンテナンス料		¥2,300	4,600円×50%
令和3年6月18日	事務所備品代		¥173	346円×50%
令和3年6月18日	事務所備品代		¥165	330円×50%
令和3年6月25日	事務所備品代		¥163	327円×50%
令和3年6月28日	コピーリース料6月分		¥13,365	14,850円×90%
令和3年6月28日	インターネット・テレビ・電話代5月分		¥9,226	10,252円×90%
令和3年6月28日	事務所備品代		¥297	330円×90%
令和3年6月28日	コピーカウンター料5月分		¥2,268	2,521円×90%
令和3年7月12日	事務所備品代		¥54	108円×50%
合計			¥78,306	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年7月12日	来客用飲料代	¥1,275	2,550円×50%	
令和3年7月12日	来客用飲料代	¥876	1,752円×50%	
令和3年7月12日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和3年7月12日	ソフトウェアリース料	¥1,663	1,848円×90%	
令和3年7月16日	事務所備品代	¥250	500円×50%	
令和3年7月26日	インターネット・テレビ・電話料金6月分	¥8,493	9,437円×90%	
令和3年7月27日	コピーリース料7月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和3年7月27日	コピーカウンター料6月分	¥3,861	4,290円×90%	
令和3年8月4日	来客用飲料代	¥89	178円×50%	
令和3年8月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和3年8月10日	ソフトウェアリース料	¥1,663	1,848円×90%	
令和3年8月10日	来客用飲料代	¥876	1,752円×50%	
令和3年8月18日	ウォーターサーバーメンテナンス料	¥2,850	5,700円×50%	
令和3年8月19日	事務所備品代	¥200	401円×50%	
令和3年8月23日	事務所備品代	¥327	654円×50%	
令和3年8月26日	インターネット・テレビ・電話料金	¥8,109	9,011円×90%	
令和3年8月27日	コピーカウンター料7月分	¥4,639	5,155円×90%	
令和3年8月27日	コピーリース料8月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和3年9月10日	事務所備品代	¥2,970	5,940円×50%	
令和3年9月10日	ドメイン更新料	¥1,756	1,952円×90%	
令和3年9月10日	来客用飲料代	¥840	1,680円×50%	
合計		¥72,377		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容		支出	備考
				整理番号
令和3年9月10日	ソフトウェアリース料		¥2,455	2,728円×90%
令和3年9月10日	ソフトウェアリース料		¥1,663	1,848円×90%
令和3年9月23日	事務所備品代		¥2,734	5,468円×50%
令和3年9月23日	事務所備品代		¥3,240	6,480円×50%
令和3年9月27日	コピーリース料9月分		¥13,365	14,850円×90%
令和3年9月27日	コピーカウンター料8月分		¥25,675	28,528円×90%
令和3年9月27日	インターネット・テレビ・電話料金		¥8,290	9,212円×90%
令和3年9月29日	事務所備品代		¥108	217円×50%
令和3年10月6日	来客用飲料代		¥149	298円×50%
令和3年10月11日	ソフトウェアリース料		¥1,663	1,848円×90%
令和3年10月11日	ソフトウェアリース料		¥2,455	2,728円×90%
令和3年10月11日	事務所備品代		¥440	880円×50%
令和3年10月11日	来客用飲料代		¥1,600	3,200円×50%
令和3年10月13日	インターネット契約更新費用		¥4,714	5,238円×90%
令和3年10月13日	ウォーターサーバーメンテナンス料		¥1,900	3,800円×50%
令和3年10月13日	事務所備品代		¥6,155	6,839円×90%
令和3年10月25日	ipad通信料		¥3,930	4,367円×90%
令和3年10月26日	インターネット・テレビ・電話料金		¥8,168	9,076円×90%
令和3年10月27日	コピーカウンター料9月分		¥13,436	14,929円×90%
令和3年10月27日	コピーリース料10月分		¥13,365	14,850円×90%
令和3年11月1日	事務所備品代		¥325	651円×50%
合計			¥115,830	

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和3年11月8日	事務所備品代	¥217	434円×50%	
令和3年11月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和3年11月10日	ソフトウェアリース料	¥1,663	1,848円×90%	
令和3年11月10日	来客用飲料代	¥672	1,344円×50%	
令和3年11月12日	事務所備品代	¥452	904円×50%	
令和3年11月26日	インターネット・テレビ・電話料金	¥9,262	10,292円×90%	
令和3年11月29日	コピーカウンター料10月分	¥7,136	7,929円×90%	
令和3年11月29日	コピーリース料11月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和3年12月10日	来客用飲料代	¥1,987	3,975円×50%	
令和3年12月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和3年12月10日	ソフトウェアリース料	¥1,663	1,848円×90%	
令和3年12月10日	ウォーターサーバーメンテナンス料	¥1,900	3,800円×50%	
令和3年12月13日	事務所備品代	¥1,501	3,002円×50%	
令和3年12月27日	インターネット・テレビ・電話料金	¥8,124	9,027円×90%	
令和3年12月27日	コピーカウンター料11月分	¥4,952	5,503円×90%	
令和3年12月27日	コピーリース料12月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和3年12月27日	ipad通信料	¥1,987	2,208円×90%	
令和4年1月5日	来客用飲料代	¥289	578円×50%	
令和4年1月11日	来客用飲料代	¥1,398	2,796円×50%	
令和4年1月11日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和4年1月11日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
合計		¥79,753		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和4年1月12日	事務所備品代	¥426	852円×50%	
令和4年1月13日	パソコン代	¥202,059	224,510円×90%	
令和4年1月18日	封筒代	¥1,429	1,588円×90%	
令和4年1月18日	ドメイン更新料	¥1,756	1,952円×90%	
令和4年1月18日	ウォーターサーバーメンテナンス料	¥275	550円×50%	
令和4年1月19日	事務所備品代	¥305	610円×50%	
令和4年1月19日	来客用飲料代	¥321	643円×50%	
令和4年1月26日	インターネット・テレビ・電話料金	¥8,518	9,462円×90%	
令和4年1月27日	コピーカウンター料12月分	¥7,803	8,671円×90%	
令和4年1月27日	コピーリース料1月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和4年2月2日	事務所備品代	¥206	413円×50%	
令和4年2月7日	事務所備品代	¥195	390円×50%	
令和4年2月10日	事務所備品代	¥3,250	6,500円×50%	
令和4年2月10日	事務所備品代	¥3,985	7,970円×50%	
令和4年2月10日	事務所備品代	¥15,355	17,062円×90%	
令和4年2月10日	事務所備品代	¥1,366	1,518円×90%	
令和4年2月10日	来客用飲料代	¥1,973	3,946円×50%	
令和4年2月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和4年2月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和4年2月10日	ウォーターサーバーメンテナンス料	¥275	550円×50%	
令和4年2月15日	来客用飲料代	¥375	751円×50%	
合計		¥268,147		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(片山 一步)

(令和3年度)

年月日	支出内容	支出	備考	整理番号
令和4年2月25日	iPad通信料	¥1,986	2,207円×90%	
令和4年2月28日	インターネット・テレビ・電話料金	¥8,487	9,430円×90%	
令和4年2月28日	コピーカウンター料1月分	¥2,590	2,878円×90%	
令和4年2月28日	コピーリース料2月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和4年2月28日	事務所備品代	¥7,929	8,811円×90%	
令和4年2月28日	事務所備品代	¥222	445円×50%	
令和4年3月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和4年3月10日	ソフトウェアリース料	¥2,455	2,728円×90%	
令和4年3月10日	来客用飲料代	¥1,406	2,812円×50%	
令和4年3月11日	来客用飲料代	¥321	643円×50%	
令和4年3月13日	事務所備品代	¥139,293	154,770円×90%	
令和4年3月15日	事務所備品代	¥31,284	34,761円×90%	
令和4年3月24日	自転車修理代	¥1,254	2,508円×50%	
令和4年3月28日	事務所備品代	¥368	737円×50%	
令和4年3月28日	コピーリース料3月分	¥13,365	14,850円×90%	
令和4年3月28日	コピーカウンター料	¥3,743	4,159円×90%	
令和4年3月31日	ウォーターサーバーメンテナンス料	¥2,975	5,950円×50%	
令和4年4月20日	インターネット・テレビ・電話料金	¥9,917	11,019円×90%	
合計		¥243,415		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 2629 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 1 日
<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一歩	
<b>支出内容</b> 事務所備品代(購入物品名: 照明器具電球替 )	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>5258</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

発行日: 2021年04月01日

領収書

様

管理No. 0620-402-0000611

伝票No. 0620-402-021129

¥5,258 (内消費税 ¥478)

但し

代として。

支払内訳  
現金

¥5,258

10%対象

¥5,258(内消費税

¥478)

上記の金額正に領収いたしました。

マツヤデンキ 玉出店  
大阪市西成区玉出西2-2-4

※印刷面を内側に折って保管願います。



B0620402021129B

7710461015 LDT1LHE122T L  
フック 1:持帰 外10

0773824018 FCL3032ECWXF22K C  
マカシ 1:持帰 外10

1,890 × 2 ¥3,780

マツヤデンキ 玉出店

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 143 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3年 4月 2日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 車費用お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>287</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

 **コノミヤ** 粉浜店  
06-6674-8883

\*\*\*\* 領収証 \*\*\*\*

2021年 4月 2日(金) 11:38 #000004  
000856 1736

※ むぎ茶 ¥128  
 ※ 伊右衛門 ¥138

小計 ¥266  
 (外税 8%対象額 ¥266)  
 外税額 8% ¥21  
 買上点数 2点

合計 ¥287  
 お預り ¥500  
 (内消費税等 ¥21)  
 お釣り ¥213

※マークは軽減税率対象です。



整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">305 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 9 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片山 一歩</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">トイレットペーパー代</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>610</u> 円</p> <p>按分率 <u>50</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方 _____</p>

領収書等添付欄



ダイコクドラッグ 粉浜駅前薬店  
06-4701-5522

令買収文書

No01:1533123196 店0153 端1533  
21/04/09/金11:13担03494

トイレットペーパー  
4902727008245 ¥278x 2 ¥556  
本体 小計 ¥556

お買上点数 2点  
10%対象本体 ¥556  
10%消費税 ¥54  
8%対象本体 ¥0  
8%消費税 ¥0  
合 計 ¥610

お預り ¥610

(8%)印は軽減税率対象商品  
(5%)印は引当金引当品  
2915331231963

現金/クレジット/楽天カード/利用  
どのお支払方法でも  
楽天カードが貯まってオトク

印紙税申告納  
付につき 簡  
税務署承認済

大阪府大阪市  
中央区南船場  
3-5-17 7F

会社コード: 123

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">180 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 9 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一歩</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">ペイントマーカー代金</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>200</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p> <p>_____</p>

領収書等添付欄

若山文具店

大阪市住之江区粉浜2-1-18

電話：06-6671-4135

FAX：06-6672-6260

毎度ありがとうございます

2021年04月09日      15:43  
2406

部門01                      ¥200

内税対象計                  ¥200  
内税      10.0%              ¥18

現金                          ¥200

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 487 円
	<b>支出年月日</b> 令和 7 年 4 月 12 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一歩
<b>支出内容</b> 事務用紙 コーポ	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>974</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照..



注文番号503-7491320-4572607の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月19日  
注文日: 2021年2月12日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-7491320-4572607  
ご請求額: ¥ 974

様

2021年2月17日に発送済み

注文商品	価格
1点 ニッチプラス(Niche plus) 結露に強い両面PE加工 紙コップ ホワイト 7オンス(210ml) 200個入	¥ 974
販売: アマゾンジャパン合同会社	
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
片山一歩  
559-0001  
大阪府 大阪市住之江区粉浜  
1-23-19

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
MasterCard | カード番号の一部 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 974  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
片山一歩  
559-0001  
大阪府 大阪市住之江区粉浜  
1-23-19

注文合計: ¥ 974  
ご請求額: ¥ 974

クレジットカードへの請求

MasterCard (下4けたが [REDACTED]) 2021年2月17日: ¥ 974

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
片山 一步様のご利用明細をご案内申し上げます。

<http://cr.mufg.jp>

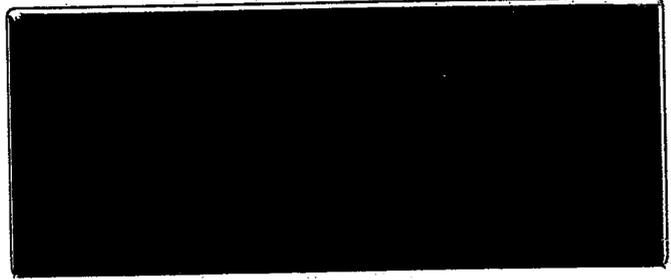
発行日 令和 3年 4月19日

お支払日 令和 3年 4月12日

三菱UFJニコス株式会社  
〒812-8607  
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル  
福岡事務センター

関東財務局長(13)第00115号

当月お支払合計額	当月ご請求額	円
	事前お支払額	円
	内キャッシング分	円
	合計	円



リボ払いのご案内	
返済方式	定額方式
返済コース	Aコース
手数料率	15.000%

お問い合わせ先  
MUFGカードコールセンター  
0570-050535 または 03-5489-6165

ご請求明細					内訳			当月お支払後残高(円)
ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	
通常払い								

## メッセージ

【住所変更手続きのお願い】 お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせ・更新カード等が届かない場合もありますのでご注意ください。

## ご案内

お客様が気づかないうちにカードが悪用される被害が多発しております。当社では24時間365日体制でモニタリング(不正利用の監視)を行っています。カードをご利用の際に、不正利用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。

巧妙な手口のクレジットカード詐欺被害にご注意を!!  
最近クレジットカード会社を装い、暗証番号などの情報をEメールで聞き出そうとするフィッシング詐欺が多発!インターネット上でEメールにより、暗証番号などの入力をお願いすることはありません。詐欺かな?と不審に思ったら冷静な対応を心がけてください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">2455 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 12 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">77トワアリス料 (イラストレーター)</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>2728</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p> <p>_____</p>

領収書等添付欄

別紙参照

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
片山 一步様のご利用明細をご案内申し上げます。

<http://cr.mufg.jp>

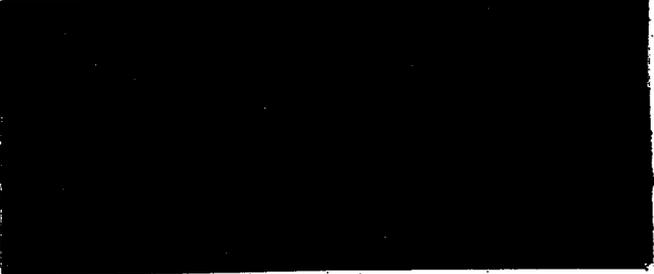
発行日 令和 3年 4月19日

お支払日 令和 3年 4月12日

三菱UFJニコス株式会社  
〒812-8607  
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル  
福岡事務センター

関東財務局長(13)第00115号

当月お支払合計額	当月ご請求額	円
	事前お支払額	円
	内キャッシング分	円
	合計	円



## リボ払いのご案内

返済方式	
返済コース	
手数料率	

お問い合わせ先  
MUFGカードコールセンター  
0570-050535 または 03-5489-6165

## ご請求明細

ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	内訳			当月お支払後残高(円)
					元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	
通常払い								

## メッセージ

【住所変更手続きのお願い】 お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせ・更新カード等が届かない場合もありますのでご注意ください。

## ご案内

お客様が気づかないうちにカードが悪用される被害が多発しております。当社では24時間365日体制でモニタリング(不正利用の監視)を行っています。カードをご利用の際に、不正利用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。

巧妙な手口のクレジットカード詐欺被害にご注意を!!  
最近クレジットカード会社を装い、暗証番号などの情報をEメールで聞き出そうとするフィッシング詐欺が多発!インターネット上でEメールにより、暗証番号などの入力をお願いすることはありません。詐欺かな?と不審に思ったら冷静な対応を心がけてください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 1663 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3年 4月 12日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 77ト印紙料 (77ト/1970)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1848</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
片山 一歩様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<http://cr.mufg.jp>

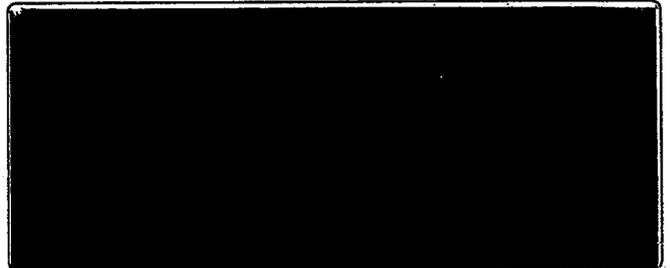
発行日 令和 3年 4月19日

お支払日 令和 3年 4月12日

三菱UFJニコス株式会社  
〒812-8607  
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル  
福岡事務センター

関東財務局長(13)第00115号

当月お支払合計額	当月ご請求額	円
	事前お支払額	円
	内キャッシング分	円
	合計	円



リボ払いのご案内	
返済方式	
返済コース	
手数料率	

お問い合わせ先  
MUFGカードコールセンター  
0570-050535 または 03-5489-6165

ご請求明細					内訳			当月お支払後残高(円)
ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	
通常払い								

## メッセージ

【住所変更手続きのお願い】 お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせ・更新カード等が届かない場合もありますのでご注意ください。

## ご案内

お客様が気づかないうちにカードが悪用される被害が多発しております。当社では24時間365日体制でモニタリング(不正利用の監視)を行っています。カードをご利用の際に、不正利用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。

巧妙な手口のクレジットカード詐欺被害にご注意を!!  
最近クレジットカード会社を装い、暗証番号などの情報をEメールで聞き出そうとするフィッシング詐欺が多発!インターネット上でEメールにより、暗証番号などの入力をお願いすることはありません。詐欺かな?と不審に思ったら冷静な対応を心がけてください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 529 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3年 4月 12日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 来客用紅茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1059</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
片山 一步様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<http://cr.mufg.jp>

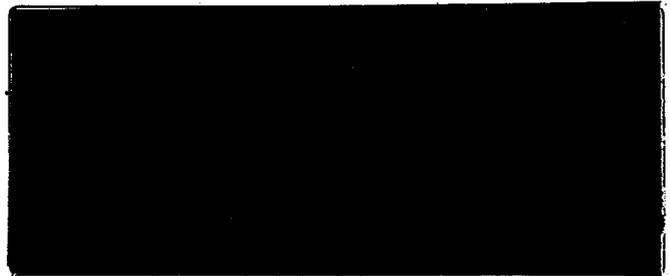
発行日 令和 3年 4月19日

お支払日 令和 3年 4月12日

三菱UFJニコス株式会社  
〒812-8607  
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル  
福岡事務センター

関東財務局長(13)第00115号

当月お支払合計額	当月ご請求額	円
	事前お支払額	円
	内キャッシング分	円
	合計	円



リボ払いのご案内	
返済方式	
返済コース	
手数料率	

お問い合わせ先  
MUFGカードコールセンター  
0570-050535 または 03-5489-6165

ご請求明細								
ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	内訳			当月お支払後残高(円)
					元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	
通常払い								

**メッセージ**  
【住所変更手続きのお願い】 お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせ・更新カード等が届かない場合もありますのでご注意ください。

**ご案内**

お客様が気づかないうちにカードが悪用される被害が多発しております。当社では24時間365日体制でモニタリング(不正利用の監視)を行っています。カードをご利用の際に、不正利用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。

巧妙な手口のクレジットカード詐欺被害にご注意を!!  
最近クレジットカード会社を装い、暗証番号などの情報をEメールで聞き出そうとするフィッシング詐欺が多発!インターネット上でEメールにより、暗証番号などの入力をお願いすることはありません。詐欺かな?と不審に思ったら冷静な対応を心がけてください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。





整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 2900 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 12 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 雑費用 2.7 代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>5800</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照



注文番号503-5277409-1242221の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月19日  
注文日: 2021年3月1日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-5277409-1242221  
ご請求額: ¥ 5,800

様

2021年3月2日に発送済み

注文商品	価格
2点 ハマヤ スペシャルブレンドドリップ・バッグコーヒー 320g(8g×40袋)×2パック 販売: Select Shop ATSU (出品者のプロフィール)	¥ 2,900

コンディション: 新品  
Amazon.co.jp が商品の保管、梱包、配送を行います。発送、配送、返品についてはAmazonカスタマーサービスが対応いたします。アカウントサービスから配送状況の確認が可能です。

お届け先住所:  
片山一歩  
559-0001  
大阪府 大阪市住之江区粉浜  
1-23-19

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法: MasterCard | カード番号の一部: [REDACTED] 商品の小計: ¥ 5,800  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所: 片山一歩 559-0001 大阪府 大阪市住之江区粉浜 1-23-19  
注文合計: ¥ 5,800  
ご請求額: ¥ 5,800

クレジットカードへの請求 ? MasterCard(下4けたが [REDACTED]): 2021年3月2日: ¥ 5,800

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
片山 一步様のご利用明細をご案内申し上げます。

<http://cr.mufg.jp>

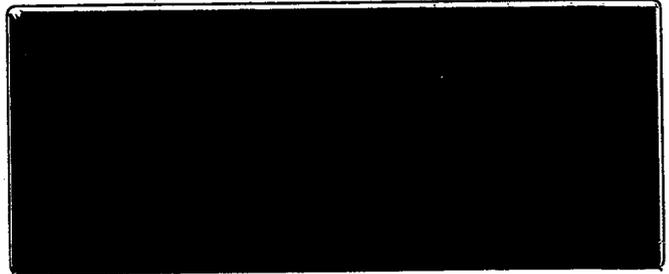
発行日 令和 3年 4月19日

お支払日 令和 3年 4月12日

三菱UFJニコス株式会社  
〒812-8607  
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル  
福岡事務センター

関東財務局長(13)第00115号

当月お支払合計額	当月ご請求額	円
	事前お支払額	円
	内キャッシング分	円
	合計	円



リボ払いのご案内	
返済方式	
返済コース	
手数料率	

お問い合わせ先  
MUFGカードコールセンター  
0570-050535 または 03-5489-6165

ご請求明細					内訳			当月お支払後残高(円)
ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	可能枠超過額(円)	
通常払い								

## メッセージ

【住所変更手続きのお願い】 お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせ・更新カード等が届かない場合もありますのでご注意ください。

## ご案内

お客様が気づかないうちにカードが悪用される被害が多発しております。当社では24時間365日体制でモニタリング(不正利用の監視)を行っています。カードをご利用の際に、不正利用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。

巧妙な手口のクレジットカード詐欺被害にご注意を!!  
最近クレジットカード会社を装い、暗証番号などの情報をEメールで聞き出そうとするフィッシング詐欺が多発!インターネット上でEメールにより、暗証番号などの入力をお願いすることはありません。詐欺かな?と不審に思ったら冷静な対応を心がけてください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 275 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 13 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> ウォーターサーバー マンテナンス代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>550</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

☆☆お振込☆☆

SMBC

お振込金額 ¥550  
振込手数料 ¥110

お受取人は  
三井住友銀行  
粉浜支店  
普通  
カ) タイキチ 様

お振込人は  
カタヤマイツホ 様

お取扱日 3. 4. 13 電信振込

取扱店	権番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき勘 済
11778		3. 4. 13	10:13	
			9127	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090117				

三井住友銀行

(045389)

【請求書】

No. 1383999 - 01

伝票番号	日付	商品	数量	単価	売上額
	21/03/01	サーバーメンテナンス料C 10%外	1	*****	500
				10%小計	500
				10%消費税	50
				合計	550

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越金額	御売上額	今回御請求額
550	550	0	0	550	550

★お振込みの場合は右記までお願いいたします。 三井住友/粉浜/普 XXXXXXXXXX カゲイチ

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 931 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 13 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> カラーベースポケット 代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>1,035</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

別紙参照

払込受領証  
(お客様控え)

ゆうちょ銀行  
 振込代行会社  
 ウェルネット株式会社  
 カウネット 担当販売店:  
 株式会社ネットオフィス

払込人名:  
 片山一步事務所 様

ご請求年月  
 2021年03月度  
 請求書番号  
 54916969

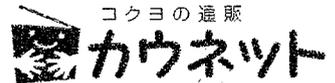
お買上合計            ¥942  
 消費税                ¥93  
 合計請求額            ¥1,035

受領印  
 収入印紙  
 (コンビニ決済用)  
 2021.4.13  
 受領書 片山一步事務所

代行会社 ウェルネット (株)

# カウネットご請求書

2021年 03月度

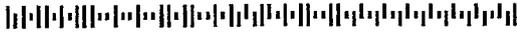


559-0001  
大阪府大阪市住之江区  
粉浜1丁目  
23番19号  
片山一步事務所 御中

担当販売店

株式会社ネットオフィス  
462-0006  
愛知県名古屋市北区  
若鶴町154番地

1 / 1



0001/0002-0015357-1520015357#  
0015373

カウネット事務センター  
カウネット担当  
TEL 052-909-2001 FAX 052-909-2002  
00002979 (00046501)

TEL 06-6678-6580 FAX 06-6678-6580  
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

( 10%対象金額 : ¥ 1,035) 発行日 2021/04/01  
( 8%対象金額 : ¥ 0) 対象期間 2021/03/01~2021/03/31  
請求書番号 54916969

当月ご請求金額 ¥ 1,035

月	商品番号	発注者名 商品名	数量	税込単価	税込金額	備考	税区
03/02	006186486 5125-6906	ご発注者 片山一步 様 カラーベースポケット A4縦 30穴 青 10枚	3 *小計*	345	1,035 1,035	2270168912	10.0
		**合計**			1,035	(税抜金額: 942, 消費税額等: 93)	
		**10%対象合計**			1,035	(税抜金額: 942, 消費税額等: 93)	
		**8%対象合計**			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。 ※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 94円、税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2021/04/25
*****	***** 払込票が同封されています。 ご確認下さい。	*****	

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

前月累計ご獲得ポイント数		P
当月ご獲得ポイント数	10	P
当月ご使用ポイント数	0	P
当月累計ご獲得ポイント数		P

※ 664Ptは2021年12月最終営業日まで有効

<<ポイントに関する重要なお知らせ>>  
カウコレ商品はポイントが2倍!ご購入金額100円(税込)につき2ポイントです。但し、カウコレ商品に限らずコピー用紙は全てポイントの対象外です。ご了承ください。上記を除いては、ご購入金額100円(税込)につき1ポイントです。

※「ウェルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ欄  
【Webもお得情報満載】毎週火・金曜のWeb限定ポイント2倍デー開催中!  
【ポイントプレゼント】お友達をご紹介ください!ご紹介先が新規登録されると、いまなら1社につき400ポイントプレゼント!

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 321 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 13 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 来客用 お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>643</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

 **あさみや** 粉浜店  
06-6674-8883

\*\*\*\*\* 領収証 \*\*\*\*\*

2021年 4月13日(火)12:09 #000003  
000812津組 8628

※ あさみや 国産 緑の茶 ¥596  
( 2個 x @298)

小計 ¥596  
 (外税 8%対象額 ¥596)  
 外税額 8% ¥47  
 買上点数 2点

合計 ¥643  
 お釣り ¥1,000  
 (内消費税等 ¥47)  
 お釣り ¥357

※マークは軽減税率対象です。



整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 8,827円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 17 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> 事務所用照明器具代金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>17,654円</u> 按分率 <u>50%</u>
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

合計金額から付与ポイント分¥326を引いております。  
 $17,980 - 326 = 17,654$



三

西成店  
 営業時間 平日 11:00-20:00  
 土日祝 10:00-20:00  
 各種お問い合わせはEメールから  
 もご覧頂けます  
 電話受付時間10:00~20:00  
 0120-014-210 トリコ-センター  
 (携帯からは0570-064-210迄)  
 <各員 4人 職員>

2021年04月17日(土)17:23  
 従業員:6189549  
 LEDソリッドライト キャンドレ 12J ¥17,980内  
 (¥6,990 × 2個)  
 83801662

10%対象 2点 ¥17,980  
 (内税額 ¥1,634)

合計 ¥17,980  
 決済合計 ¥17,980  
 お会計 ¥17,980  
 会員番号 ¥0

\*\*\*\*\*  
 今回ポイント 326P  
 今回ポイント明細  
 通常ポイント 163P  
 (対象額 ¥16,346)  
 イベントポイント 163P  
 (アプリ会員特典 163P)

利用ポイント OP  
 前日確定ポイント  
 累計ポイント  
 本年失効ポイント  
 本年失効日は12月31日です

\*\*\*\*\*

整理番号

領収書等貼付用紙

<b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入 327 円
	<b>支出年月日</b> 令和 3 年 4 月 19 日
	<b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 片山 一步
<b>支出内容</b> トイレ掃除用品代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>654</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



ダイコクドラッグ 粉浜駅前薬店  
06-4701-5522

令頁山又書

No01:1532287216 店0153 端1532  
21/04/19/月11:06#組034944

トイレット紙 20  
4901301233424  
本体 ¥298x 2 ¥596  
小計 本体 ¥596

お買上点数 2点  
10%対象本体 ¥596  
10%消費税 ¥58  
8%対象本体 ¥0  
8%消費税 ¥0  
合計 ¥654

お支払い お預り ¥1,000  
¥346

(8%)印は軽減税率対象商品  
(\$)印は別料金・付帯品・送料対象



現金/キャッシュ/楽天・コンビニ利用  
このお支払方法でも  
楽天・コンビニが貯まってオトク

印紙税申告納  
大阪府大阪市  
付につき 南 中央区南船場  
税務署承認済 3-5-17 7F

会社コード: 123

整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">8,370 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 16 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">インク・ネット・TV・電話料金 3月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>9301</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p> <p>_____</p>

領収書等添付欄

別紙参照。

2021年4月発行分から請求書でのお支払いに伴う振込手数料は  
お客さまにてご負担いただきます。

内 訳	金額 (円)
<当月ご請求料金>	
◇eお光ネットサービス料	4143
◇eお光電話	2586
◇eお光テレビ	2572
合 計	40001

詳しくは、弊社のマイページをご覧ください。  
契約の解除後に回線の回復を行った場合、1契約ごとに3,300円(税抜価格3,000円)の解除回復事務手数料を申し受けることがあります。

お客さま番号	
ご利用料金領収証	
ご請求年月	
領収金額 (うち消費税等相当額)	
振替日	
金融機関名	
支店名	
預金種目・口座番号	

上記、ご利用料金をご指定口座から  
領収いたしました。

株式会社オプテージ

〒540-8622 大阪市中央区城見2丁目1番5号 オプテージビル

株式会社オプテージ  
〒540-8622 大阪市中央区城見2丁目1番5号 オプテージビル

次回口座振替のお知らせ	
下記、ご利用料金をご指定口座から振替させていただきます。 振替日の前日までに口座残高をご確認の上 ご入金いただきますようお願い申し上げます。	
ご請求年月	2021年 3月分
振替額 (うち消費税等相当額)	40,001円 ( 3,636円)
振替日	2021年 4月 26日
金融機関名	
支店名	
預金種目・口座番号	

預金不足等で振替できなかった場合には、サービスのご利用ができなくなる  
ことがあります。また、年14.5%の延滞利息が加算されることもあります。

※個人情報保護のため、項目の一部を非表示としています。



7

年月日	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引残高
5. D 3-4-26	振替	40,001	CP. 17° テーラ	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

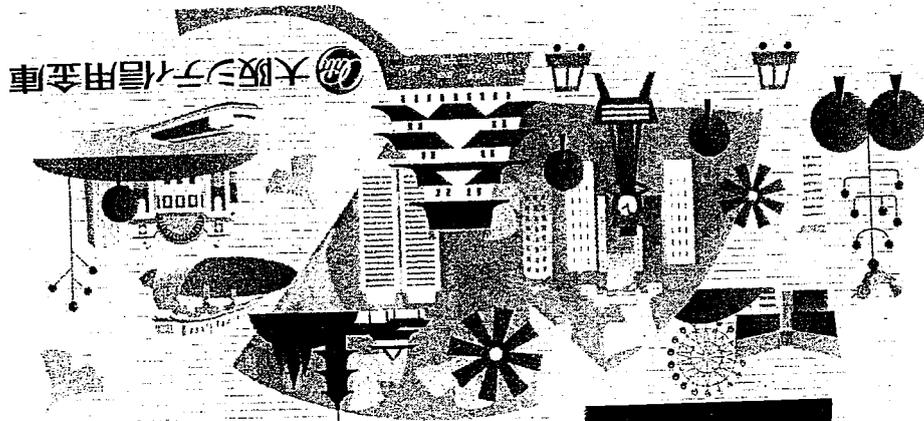
窓口  
使用

この行は自動振替では記帳できません。通帳を繰越しのため窓口へご持参ください。

差引残高を新通帳へ繰越しました。

※証券類のご入金の場合は、摘要欄に「他券」、「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。なお、お支払可能時刻は通常当日の午後となりますが、証券類の種類によって異なります。

※摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\* \*」のついたお取引については仮記帳で、後日再記帳いたします。



大阪シティ信用金庫  
大阪維新の会 大阪市会議員団  
片山 一幸 様

普通預金通帳  
口座番号  
店番  
002

Hi-Co 通帳

この印刷品は、環境に配慮した再生紙を使用した紙で製造されています。  
GREEN PRINTING JAPAN P-B10114

ミックス  
責任ある木質資源を使用した紙  
FSC C009430

大阪シティ信用金庫

高温多湿な場所や磁気を帯びたもの等の近くに置かないようご注意ください。



整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p>	<p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">13,365 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">コピー料金 4月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>14,850</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p> <p>_____</p>

領収書等添付欄

別紙参照



お支払計算書 令和 2年 3月31日

お客さま名 片山 一步 様  
契約番号

毎度ご利用いただきましてありがとうございます。今回のご利用内容は、本表「お支払計算書」とお一致です。

ご契約日	ご利用店舗名	ご利用商品名	回数	ご利用額	①会員手数料	②
2/31	ジーピーエス	OBL/カラフコウキ	71	1069200		0

取扱費用	①	②	③	④
	0	0	0	0

お支払日	毎月27日
------	-------

お 大阪シティ信用金庫  
支 中之島支店  
払 普通預金  
内 オオサカインノカイオオサカシカイキ"インタン カタヤ様名義の  
容 口座より、ご請求額を引落しさせていただきます。なお、お支  
払口座へのご入金、前日までにお願いいたします。

Webでもご利用明細等確認できます。お客様のeオリコ板IDは、IE46-91189です。  
eオリコサービスへは、オリコWebサイト www.orico.co.jpから

(訪問販売、電話勧誘販売、連鎖販売取引または特定継続的役務提供でお申込みされた方へ)

- 割賦販売法第35条の3の5に基づく調査の結果、上記販売等に係る勧誘において、販売店の説明による誤認や「勧誘方法等の確認のお願い」記載の問題となる行為の事実を確認できませんでしたので、ご通知いたします。
- 本書面は、割賦販売法第35条の3の8及び第35条の3の9の規定に基づく書面の一部となりますので申込書とあわせて大切に保管してください

ミシン目に沿ってヤマ折りしてから開封してください

ミシン目に沿ってヤマ折りしてから開封してください

支払年月日	ご請求額	月払い分	ボーナス払い分	翌月繰越残高	支払年月日	ご請求額	月払い分	ボーナス払い分	翌月繰越残高	
1/2	427	29700	29700	0	1039500	3/4	427	14850	14850	861300
2/2	527	14850	14850	0	1024650	3/5	527	14850	14850	846450
3/2	629	14850	14850	0	1009800	3/6	628	14850	14850	831600
4/2	727	14850	14850	0	994950	3/7	727	14850	14850	816750
5/2	827	14850	14850	0	980100	3/8	827	14850	14850	801900
6/2	928	14850	14850	0	965250	3/9	927	14850	14850	787050
7/2	1027	14850	14850	0	950400	3/10	1027	14850	14850	772200
8/2	1127	14850	14850	0	935550	3/11	1129	14850	14850	757350
9/2	1228	14850	14850	0	920700	3/12	1227	14850	14850	742500
10/3	127	14850	14850	0	905850	4/1	127	14850	14850	727650
11/3	31	14850	14850	0	891000	4/2	228	14850	14850	712800
12/3	329	14850	14850	0	876150	4/3	328	14850	14850	697950
25/4	427	14850	14850	0	683100	67/7	1027	14850	14850	59400
26/4	527	14850	14850	0	668250	68/7	1127	14850	14850	44550
27/4	627	14850	14850	0	653400	69/7	1229	14850	14850	29700
28/4	727	14850	14850	0	638550	70/8	127	14850	14850	14850
29/4	829	14850	14850	0	623700	71/8	227	14850	14850	
30/4	927	14850	14850	0	608850	72/8				
31/4	1027	14850	14850	0	594000	73/8				
32/4	1128	14850	14850	0	579150	74/8				
33/4	1227	14850	14850	0	564300	75/8				
34/5	127	14850	14850	0	549450	76/8				
35/5	227	14850	14850	0	534600	77/8				
36/5	327	14850	14850	0	519750	78/8				
37/5	427	14850	14850	0	504900	79/8				
38/5	529	14850	14850	0	490050	80/8				
39/5	627	14850	14850	0	475200	81/8				
40/5	727	14850	14850	0	460350	82/8				
41/5	828	14850	14850	0	445500	83/8				
42/5	927	14850	14850	0	430650	84/8				
43/5	1027	14850	14850	0	415800	85/8				
44/5	1127	14850	14850	0	400950	86/8				
45/5	1227	14850	14850	0	386100	87/8				
46/6	129	14850	14850	0	371250	88/8				
47/6	227	14850	14850	0	356400	89/8				
48/6	327	14850	14850	0	341550	90/8				
49/6	430	14850	14850	0	326700	91/8				
50/6	527	14850	14850	0	311850	92/8				
51/6	627	14850	14850	0	297000	93/8				
52/6	729	14850	14850	0	282150	94/8				
53/6	827	14850	14850	0	267300	95/8				
54/6	927	14850	14850	0	252450	96/8				
55/6	1028	14850	14850	0	237600	97/8				
56/6	1127	14850	14850	0	222750	98/8				
57/6	1227	14850	14850	0	207900	99/8				
58/7	127	14850	14850	0	193050	100/8				
59/7	227	14850	14850	0	178200	101/8				
60/7	327	14850	14850	0	163350	102/8				
61/7	428	14850	14850	0	148500	103/8				
62/7	527	14850	14850	0	133650	104/8				
63/7	627	14850	14850	0	118800	105/8				
64/7	728	14850	14850	0	103950	106/8				
65/7	827	14850	14850	0	89100	107/8				
66/7	929	14850	14850	0	74250	108/8				



年月日	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引残高
6. D 3-4-27		14,850	初	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

窓口  
使用

この行は自動機では記帳できません。通報を操感のため窓口へご持参ください。

差引残高を新道帳へ繰越しました。

※証券類のご入金の場合は、摘要欄に「他券」、「取立」等と表示し、そのお払戻しのできる予定日を表示します。なお、お支払可能時刻は通常当日の午後となりますが、証券類の種類によって異なります。

※摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\* \*」のついたお取引については振記憶で、後日再記憶いたします。



整理番号

領収書等貼付用紙

<p><b>費目</b> <span style="float: right;">※該当する費目に✓をつける</span></p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費  <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費  <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費  <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p>	<p><b>支出額</b> <span style="float: right;">※政務活動費充当額を記入</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">10821 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 3 年 4 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> <span style="float: right;">※領収書で明白な場合は記入不要</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">片山 一步</p>
<p><b>支出内容</b></p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">コピー・カウチン・料金 3月分</p>	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

<p>① 按分率を 使用する場合</p>	<p>按分の基礎とする金額 <u>12024</u> 円</p> <p>按分率 <u>90</u> %</p>
<p>② 按分率を 使用しない場合</p>	<p>充当の考え方</p> <p>_____</p>

領収書等添付欄

別紙参照