

領収書等貼付用紙

整理番号

06502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 3 年 6 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（6月分）代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 6 月分

領収日 6 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所

TEL

大阪市淀川区塚本6-11-15

06-6307-0651

FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

07501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(7月分)代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2021年07月分

大和田3丁目1-25
拓エビル4F

領 収 証

No. _____

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,037
合 計 (内消費税等)		¥ 4,037 (¥299)

お知らせ

2020年東京オリンピック、パラリンピック>>> コロナを克服して、皆で応援しましょう。
8月から購読料が変わります宜しく

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。



産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

7/25



領収書等貼付用紙

整理番号

07502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（7月分）代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 7 月分

領収日 7 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

 販売店 大阪市淀川区塚本6-11-15
 住 所 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322
 TEL

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

08501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(8月分)代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

 2021年08月分
 大和田3丁目1-25
 拓エビル4F


領 収 証

No. [REDACTED]

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

 コロナ危機、地球温暖化による豪雨
 厳しい状況です。個人個人自覚注意
 してクリアして行きましょう

 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8/25



産経新聞 塚本専売所

 大阪市西淀川区花川1-17-19
 TEL: 06-6471-8226


領収書等貼付用紙

整理番号

08502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（8月分）代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 8 月分

領収日 8 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

 住 所 大阪市淀川区塚本6-11-15
 TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

09501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（9月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 9 月分

領収日 9月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 1,887)

販売店

住 所

TEL

大阪市淀川区塚本6-11-15

06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

09502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(9月分)代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2021年09月分

大和田3丁目1-25

拓工ビル4F



領 収 証

No. _____

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計		¥ 4,400
(内消費税等)		(¥325)

お知らせ

 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。


産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19

TEL: 06-6471-8226



領収書等貼付用紙

整理番号

10501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（9月分）代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 10 月分

領収日 10月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所 大阪市淀川区塚本6-11-15

TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

10502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(10月分) 代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2021年10月分

大和田3丁目1-25
拓エビル4F

領 収 証

No. [REDACTED]

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計		¥ 4,400
(内消費税等)		(¥325)

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

領収書等貼付用紙

整理番号

11501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（11月分）代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 11 月分

領収日 11月25日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所 大阪市淀川区塚本6-11-15

TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

11502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(11月分)代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

 2021年11月分
 大和田3丁目1-25
 拓エビル4F


領 収 証

No. [REDACTED]

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。


産経新聞 塚本専売所

 大阪市西淀川区花川1-17-19
 TEL: 06-6471-8226


領収書等貼付用紙

整理番号

12501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞 (12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021 年 12 月分

領収日 12 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所

大阪市淀川区塚本6-11-15

TEL

06-6307-0651

FAX

06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

12502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2021年12月分

大和田3丁目1-25
拓エビル4F

領 収 証

No. [REDACTED]

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計		¥ 4,400
(内消費税等)		(¥325)

お知らせ

令和3年も、御購読有難う御座いました。4年度も宜しくお願い致します。コロナ、気候変動の日々ご自愛下さい。

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

 大阪市西淀川区花川1-17-19
 TEL: 06-6471-8226


領収書等貼付用紙

整理番号

01501

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円
	支出年月日 令和 4 年 1 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 産経新聞(1月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年01月分
大和田3丁目1-25
拓エビル4F

領収証

No. [REDACTED]

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
産経セット	1	4,400	 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。
合 計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)	



産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

領収書等貼付用紙

整理番号

01502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（1月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 1 月分

領収日 1 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

販売店

住 所 大阪市淀川区塚本6-11-15

TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

02501

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,110 円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 日本教育新聞社 1年契約分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-02-21	41320	A93220002
取扱店	ニシヨトガワウタシマ	
払込口座	00150-8	
払込金額	*33,000	料金 *110
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 （ゆうちょ銀行）		
日本教育新聞社 入金額 *35,110 おつり *2,000		
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座直結だから事前チャージ不要！		

 印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

領収書等貼付用紙

整理番号

02502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 産経新聞(2月分)代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年02月分

大和田3丁目1-25
拓エビル4F

領 収 証

No. _____

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。


産経新聞 塚本専売所

 大阪市西淀川区花川1-17-19
 TEL: 06-6471-8226


領収書等貼付用紙

整理番号

02503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（2月分）代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等送付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 2 月分

領収日 2 月 25 日

領 収 金 額	¥1,887 ☆
---------	----------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所

TEL

大阪市淀川区塚本 6-11-15

06-6307-0651

FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

03501

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 4,400 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 3 月 25 日
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 産経新聞(3月分)代		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年03月分

大和田3丁目1-25

拓エビル4F



領収証

No. _____

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

新聞は、一番信頼できる情報源です

4/25

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19

TEL: 06-6471-8226



領収書等貼付用紙

整理番号

03502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞（3月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 3 月分

領収日 3 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所 大阪市淀川区塚本 6-11-15

TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年4月6日	一時駐車場代	200 円		04601
令和3年4月9日	一時駐車場代	300 円		04602
令和3年4月28日	広報紙印刷代	400 円		04603
令和3年5月5日	一時駐車場代	200 円		05601
令和3年5月11日	一時駐車場代	300 円		05602
令和3年5月24日	広報紙印刷代	193,000 円		05603
令和3年5月26日	一時駐車場代	300 円		05604
令和3年6月15日	一時駐車場代	400 円		06601
令和3年6月16日	一時駐車場代	600 円		06602
令和3年7月2日	一時駐車場代	220 円		07601
令和3年7月17日	一時駐車場代	300 円		07602
令和3年7月22日	一時駐車場代	110 円		07603
令和3年7月22日	一時駐車場代	400 円		07604
令和3年8月2日	一時駐車場代	220 円		08601
令和3年8月15日	一時駐車場代	700 円		08602
令和3年8月24日	一時駐車場代	440 円		08603
令和3年8月31日	一時駐車場代	440 円		08604
令和3年9月19日	一時駐車場代	110 円		09601
令和3年10月5日	一時駐車場代	100 円		10601
令和3年10月8日	一時駐車場代	100 円		10602
令和3年10月9日	一時駐車場代	200 円		10603
合 計		199,040 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年10月13日	一時駐車場代	100 円		10604
令和3年10月14日	一時駐車場代	100 円		10605
令和3年10月18日	一時駐車場代	100 円		10606
令和3年10月24日	一時駐車場代	200 円		10607
令和3年11月8日	一時駐車場代	100 円		11601
令和3年11月23日	一時駐車場代	200 円		11602
令和3年12月13日	一時駐車場代	300 円		12601
令和3年12月15日	一時駐車場代	200 円		12602
令和3年12月26日	一時駐車場代	400 円		12603
令和4年1月1日	一時駐車場代	100 円		01601
令和4年1月1日	一時駐車場代	100 円		01602
令和4年1月21日	一時駐車場代	300 円		01603
令和4年1月26日	一時駐車場代	100 円		01604
令和4年1月28日	一時駐車場代	100 円		01605
令和4年2月2日	一時駐車場代	600 円		02601
令和4年2月3日	一時駐車場代	200 円		02602
令和4年2月5日	一時駐車場代	200 円		02603
令和4年2月7日	広報紙印刷代	138,600 円		02604
令和4年2月9日	一時駐車場代	100 円		02605
令和4年2月10日	一時駐車場代	300 円		02606
令和4年2月16日	一時駐車場代	200 円		02607
合 計		142,600 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

(令和 3年度)

年間合計
342,960

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

整理番号

04601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.3

入庫時刻 04月06日 08時12分
精算時刻 04月06日 08時43分

受領金額 200円
2021年04月06日08時44分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

整理番号

04602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和3 年 4 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

野里3丁目24時間駐車場

《領収書》

[NO. 10]
 21年04月09日08:07 -- 04月09日08:41
 駐車料金 300円
 合計 300円
 お預り 1,000円
 お釣 700円
 NO.042766

領収書等貼付用紙

整理番号

04603

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書



タイムズ歌島橋

駐車位置番号	17	13
21-04-28	17	32
精算04-28	17	44
駐車時間		12分
駐車料金		400円
割引		0円
前払		0円
現金		400円
釣銭		600円
		NO. 480088

整理番号

05601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和3年 5月 5日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナワクチン接種広報のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.3

入庫時刻 05月05日 17時12分
 精算時刻 05月05日 17時28分

受領金額 200円
 2021年05月05日17時29分 発行

歌島住宅駐車場
 #242

整理番号

05602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和3年 5月 11日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク福島7丁目

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

2 No.000018
 2021年 5月11日 18:34 精算
 2021年 5月11日 18:24 入庫
 駐車料金 A料金 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

領収書等貼付用紙

整理番号

05603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 193,000 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 市政広報紙印刷代 (新聞折込)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>386,000</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 表面 ... 大阪市長計 裏面 ... 党 会 計

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

金額 193,000

令和 3 年 5 月 24 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

有限会社鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居D-1-2

TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3618

GR1420

請求書

3 年 4 月 15 日

No.

公明党大阪市長会

議員団 (佐々木 哲夫) 様

有限会社鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居D-1-2

TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3618

登録番号

下記のとおり御請求申し上げます

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	税率	備 考
1 市政広報紙印刷代	1 冊	193,000	193,000	0%	特定
2 A3 1/4	26 冊	193,000	193,000	0%	特定
3 西田カ-2	21 冊	193,000	193,000	0%	特定
4 フォトコピー	21 冊	193,000	193,000	0%	特定
5 FTS11-送付金					
6					
7					

税率 10%

消費税 0%

合計 (税抜・税込) 193,000

合計 (税抜・税込) 193,000

納品書 (控)

令和3年5月17日

No.

公明党新大阪
総支部

様

有限会社鈴木ウイズ
〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2
TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616

下記のとおり納品いたしました

登録番号

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	税率(%)	摘要
1 市販印刷紙印刷 (佐々木通付)					
2 一式 (西流ツル分)					
3 A3(4/4)	26.00		193.000		
4 印刷紙 - 27枚					
5 27枚					
6 412枚	21.00				
7 テーカイン送料 (含む)					
税率 %	消費税率等	合計 (税抜・税込)	¥ 193.000		
税率 %	消費税率等	合計 (税抜・税込)			
税込合計金額			¥ 193.000		

GD13821

請求書

令和3年5月17日

No.

公明党新大阪
総支部

様

有限会社鈴木ウイズ
〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2
TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616

下記のとおり御請求申し上げます

登録番号

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	税率(%)	摘要
1 市販印刷紙印刷 (佐々木通付)					
2 一式 (西流ツル分)					
3 A3(4/4)	26.00		193.000		
4 印刷紙 - 27枚					
5 27枚					
6 412枚	21.00				
7 テーカイン送料 (含む)					
税率 %	消費税率等	合計 (税抜・税込)	¥ 193.000		
税率 %	消費税率等	合計 (税抜・税込)			
税込合計金額			¥ 193.000		

GD13821



新型コロナ対策

今月、高齢者から順に **ワクチン接種がスタート** します。

『申し込みの方法が複雑な上、ワクチンの事も知らないし不安です』
というお声が多く届いておりますので、接種までの手順をお知らせ致します。



<ワクチン接種の手順・ここがポイント!!>

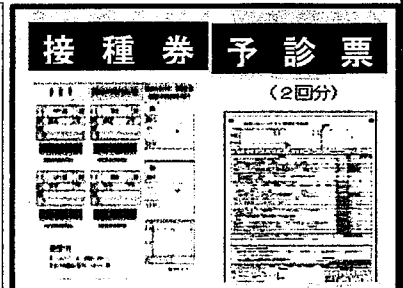
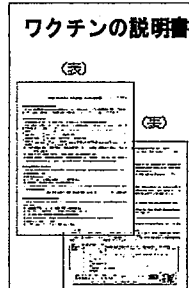
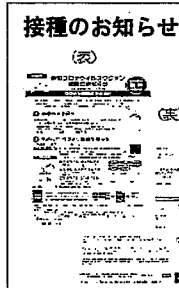
このような封筒が(大阪市保健所感染症対策課より)、64歳以上の方(昭和32年4月1日以前に生まれた方)



の皆様には送られています。まだの方は、この5月13日(木)前後に届く予定です。



封筒の中には、次の4種の
のペーパーが入っています



ポイント① 接種券と予診票

この2種のペーパーは2回接種する際に

接種場所に持参する必要があります。説明をよく読み事前に記入しておいて下さい。



店の広告と間違えて捨てないように、この2枚は接種当日までは大切に保管しておいて下さい。

ポイント② 予診票 の問診項目の5段目に『今病気にかかり、治療を受けている』という方は

☒『はい』にチェックしますが、次の『病気を診ている医師の了承』を取れば、接種は可能です。

ポイント③ 次に5月14日(金)から左の予約はがきが85歳以上の方から順番に届きます。

予約はがき



裏面に
QRコード

予約はがき	到着予定日	予約開始日	接種1回目	接種2回目
85歳以上	5/14(金)前後	5/17(月)	5/24(月)～	6/14(月)～
80～84歳	5/20(木)前後	5/24(月)	5/31(月)～	6/21(月)～
75～79歳	5/26(水)前後	5/31(月)	6/7(月)～	6/28(月)～
64～74歳	準備中	準備中	準備中	準備中

- 予約はがきが届いたら、およそ3～4日後に予約スタートです。予約集中を避けるため年齢順に設定しているので、予約開始日前には予約できません。ご注意ください。
- 接種1回目からおよそ3週間あけて2回目の接種で終了となります。
- ワクチン量は十分確保されていますが予定は実情に対して変わることがあります。

ポイント④ 接種日の持ち物 接種券・予診票、本人確認書類(健康保険証・運転免許証等)

ポイント⑤ 予約方法 「個別接種」・・・かかりつけ医もしくは取り扱い医療機関にご相談ください。

「集団接種」(会場:西淀川区民ホール) ①コールセンターへの電話予約

②インターネットでの予約(予約はがき裏面のQRコード参照)

新型コロナウイルスワクチン接種

コールセンター 9時～21時(年中無休)
☎0570-065670 または 06-6377-5670

大阪市会公明党・緊急事態宣言を受け市長に緊急要望第7弾を提出!!

大阪市議員 佐々木哲夫事務所 ☎ 06-6475-7041



松井市長(中央)に緊急要望を行う西崎幹事長(左隣)と佐々木政調会長(その隣)ら公明市議団の代表=27日 大阪市役所

市長へ緊急要望

大阪市長(中央)に緊急要望を行う西崎幹事長(左隣)と佐々木政調会長(その隣)ら公明市議団の代表=27日 大阪市役所

松井市長は消防局職員への接種について「早急に検討して消防隊員への感染拡大が起これないようにつく」と応じた。

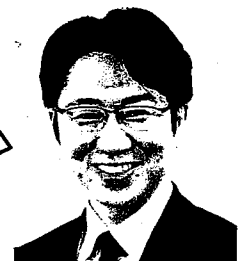


消防職員らに接種急げ

- 新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う「緊急事態宣言」の発令に関して、大阪市は、全国でも特に、感染拡大の勢いが強く、悪化の一途をたっています。感染力がこれまでのウィルスのおよそ1.7倍と言われる変異株『N501Y』に置き換わり、ついに、新規感染者数の過去最多を更新し、重症病棟も100%を超えてしまいました。
- ささき市議(政調会長)は、現場の声を直接聴き、コロナ患者を毎日、搬送している救急隊員にまだワクチンが接種されていない事例。病院に行けず救急車の中で長時間待機している実情など市長に10項目の緊急要望として提出しました。
- 市長からは「早急に検討して、消防局職員等への接種を実施する」と答弁を得ました。
- しかし、ささき市議はこのままでは根本的な解決にはならないと以前から、国と連携し新型コロナワクチン接種の早期体制整備の必要性を強く感じていました。
- そこで、この非常事態宣言前の3月頃から、国重衆院議員と一層連携を取り情報交換しました。国重さんはその現場の声を国会で具体例として示し、強く要望・質疑をしていただきました。

衆議院議員 国重とおる

人手や会場の確保、接種記録システムの運用など課題が山積しています。公明党は、国重をはじめ全国の議員が全自治体に対し意向調査を実施。この調査でつかんだ具体的な現場の声を国会質問などを通じて政府に届け、円滑な接種体制の整備に全力を尽くしています。また、ワクチンの有効性や安全性、供給時期などについて、迅速で的確、丁寧な情報発信ができるよう、政府に働きかけ、ワクチン接種に対する安心感を広げていきます。



- そして、ようやく、国重さんの尽力で、この5月に一般高齢者から、市民全員のワクチン接種に向けてのスタートができる体制が整いました。
- この太い国会と大阪市会とのパイプ(ネットワーク)は、西淀川区民の生命の安全と安心を守るという、前回のレポートでお知らせした防災対策と同様で、全力で取り組んでいる2人の共通する政治姿勢です。
- 『言うことよりも、実現する事』こそ、皆さまに代わって議会に立つ私たち議員の使命だと国重とささきは考えています。

整理番号

05604

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 300 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和3年 5月 26日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ []		利用目的 <u>コロナ施策広報のため</u>	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

姫島駅前コインパーキング
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 3]
21年05月26日17:22 -- 05月26日18:29
駐車料金 400円

割引 100円
合計 300円

お預り 1,000円
お釣 700円
NO.180876

領収書等貼付用紙

整理番号

06601

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目 コロナ対策広報活動のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券

大阪駅前第1ビル
3F駐車場

1-0090
 21-06-15 16:58
 精算06-15 17:37
 駐車時間 39分
 駐車料金 400円
 割引 0円
領収書
 前払金 0円
 現金 400円
 釣銭 100円
 NO. 042239

領収書等貼付用紙

整理番号

06602

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

GS パーク東心斎橋2丁目
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 8]
21年06月16日15:37 --06月16日16:04
駐車料金 600円
合計 600円
お預り 1,100円
お釣 500円
NO.218402

領収書等貼付用紙

整理番号

07601

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 十三東3丁目第2
0120-70-8924

< 領 収 書 >

[NO. 2]

21年07月02日13:26 --07月02日14:15

駐車料金 220円

合計 220円

お預り 1,020円

お釣 800円

NO.018706

領収書等貼付用紙

整理番号

07602

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和3年 7月 17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市政広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

姫島コインパーキング

領 収 書

入庫 2021-07-17 08:46

精算 2021-07-17 09:28

現金 ¥ 300

001-13-00186 NO

領収書等貼付用紙

整理番号

07603

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 110 円 支出年月日 令和3年 7月 22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市政広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 150出来島2丁目駐車場

整理番号 011番
 入庫時間 07月22日 16:26
 出庫時間 07月22日 17:24
 請求金額 110円
 現金 110円
 領収日 2021年07月22日

領収書等貼付用紙

整理番号

07604

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和3年 7月 22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市政広報活動</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

エイブルパーキング福岡2丁目

駐車番号 02番

入庫時間 07月22日 13:29

出庫時間 07月22日 14:32

請求金額 400円

領収金額 400円

領収日 21年07月22日

整理番号

08601

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政改革・街づくり広報のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 150 出来島ふり目駐車場

原口浩男 008番
 入庫時間 06月02日 15:24
 出庫時間 06月02日 16:49
 請求金額 220円
 現金 220円
 収取日 2021年08月02日

整理番号

08602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円 支出年月日 令和3年 8月 15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ・ワクチン接種広報</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券

大阪駅前第1ビル
3F駐車場

21-08-15 1-0022
13:50

精算08-15 14:58
駐車時間 1時間 8分
駐車料金 700円
割引 0円

前払現金 0円
釣銭 700円
釣銭 0円

領収書
NO. 047830

領収書等貼付用紙

整理番号

08603

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
タイムズ 塚本駅前第4
0120-72-8924

《領収書》

[NO. 1]
21年08月24日16:24 --08月24日17:16
駐車料金 440円

合計 440円

お預り 500円
お釣 60円

NO.101407

整理番号

08604

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ 24

タイムズ 塚本駅前第4
0120-72-8924

《領収書》

[No. 1]
21年08月31日16:10 --08月31日16:50
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 440円
お釣 0円
NO.101495

整理番号

09601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 110 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ JR 鶴橋駅南第4
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 6]
21年09月19日15:18 --09月19日15:32
駐車料金 110円
合計 110円
お預り 110円
お釣 0円
NO.024958

整理番号

10601

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 10 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 10月05日 08時14分
精算時刻 10月05日 08時38分

受領金額 100円
2021年10月05日08時38分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

整理番号

10602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和3年 10月 8日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種広報活動のため</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2021年10月08日 08時16分
 出庫日時 2021年10月08日 08時40分
 No.01-000336 券No.01-072256

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 500円

釣銭額 400円

整理番号

10603

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

21-10-09 16:41
 精算10-09 17:12
 駐車時間 31分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 602179

整理番号

10604

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2021年10月13日 08時19分
 出庫日時 2021年10月13日 08時40分
 No.01-000043 券No.01-072400

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円
 釣銭額 0円

整理番号

10605

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

21-10-14 08:09
 精算10-14 08:38
 駐車時間 29分
 駐車料金 100円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 100円
 釣銭 0円
 NO. 602644

整理番号

10606

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和3年 10月 18日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000703
 発券機 #01 発券No.057282
 入庫時刻 2021年10月18日(月) 08:10
 出庫時刻 2021年10月18日(月) 08:41
 駐車時間 0:31
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

10607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和3年 10月 24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>←時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク塚本3丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000560
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2021年10月24日(日) 15:31
 精算時刻 2021年10月24日(日) 16:03
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

整理番号

11601

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2021年11月08日 08時20分
 出庫日時 2021年11月08日 08時44分
 No.01-000408 券No.01-073192

駐車料金 (一般) 100円
 料金計 100円

 投入現金 100円
 釣銭額 0円

整理番号

11602

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政改革広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

中之島ダイビル駐車場
TEL 06-6131-4020
営業時間 7:00~24:00
毎度ありがとうございます
お気を付けてお帰り下さい

領 収 証

入車日時 2021年11月23日 13時44分
出車日時 2021年11月23日 13時57分
No.01-000027 券No.01-044245

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円

釣銭額 0円

整理番号

12601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策最新広報のため</u> * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

野里3丁目24時間駐車場

《領収書》

[NO. 6]
 21年12月13日08:09 -- 12月13日08:43
 駐車料金 300円
 合計 300円
 お預り 1,000円
 お釣 700円
 NO.045665

整理番号

12602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 12月15日 08時07分
 精算時刻 12月15日 08時50分

受領金額 200円
 2021年12月15日08時51分 発行

 タイムパーキング
 姫島駅前

整理番号

12603

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和3年 12月 26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 決算報告広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

宗右衛門町
Superjpm

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000019
発券機 #01	発券No.099792
入庫時刻	2021年12月26日(日) 12:41
出庫時刻	2021年12月26日(日) 13:06
駐車時間	0:25
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

01601

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年01月01日 13時57分
 出庫日時 2022年01月01日 14時08分
 No.01-000362 券No.01-075232

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 1,000円
 釣銭額 900円

領収書等貼付用紙

整理番号

01602

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 01月01日 12時43分
精算時刻 01月01日 13時01分

受領金額 100円
2022年01月01日13時01分 発行

-----タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

01603

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u>【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市政広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

野里 3 丁目 2 4 時間駐車場

《 領 収 書 》

[NO. 6]
 22年01月21日08:10 -- 01月21日08:45
 駐車料金 300 円
 △計 300 円
 お預り 500 円
 お釣 200 円
 NO.046178

領収書等貼付用紙

整理番号

01604

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

清算機 #01 A 精算No.000961
 発券機 #01 発券No.059071
 入庫時刻 2022年 1月26日(水) 07:59
 出庫時刻 2022年 1月26日(水) 08:34
 駐車時間 0:35
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

01605

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 ← 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	支出年月日 令和 4 年 1 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年01月28日 08時14分
 出庫日時 2022年01月28日 08時41分
 No.01-000088 券No.01-076220

駐車料金 (一般) 100円
 料金計 100円
 投入現金 100円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

02601

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

名鉄協商パーキング JR大正駅西

名鉄協商株式会社

TEL. 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2022年02月02日 15時30分

出庫日時 2022年02月02日 16時18分

No. 01-030537

車室05-000007

駐車料金 (一般) 600円

料金計 600円

投入現金 600円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

02602

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月03日 08時04分
精算時刻 02月03日 08時40分

受領金額 200円
2022年02月03日08時40分 発行

-----タイムパーキング
姫島駅前

02603

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

セレパーク姫島

入庫日時 2022年02月05日 14時08分
出庫日時 2022年02月05日 14時58分
No.01-000382 券No.01-052410

釣銭額 200円

領収書等貼付用紙

整理番号

02604

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 138,600 円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 市政広報紙印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

公明党大阪府会議員 佐々木 哲夫 様

No. _____

★ 138,600 -

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

但市政広報紙印刷代

令和 4 年 2 月 7 日 上記正に領収いたしました

登録番号



有限会社 鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2
 TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616



ささき

大阪市会公明 西淀川版 令和4年 特集号5

レポート No.37

<https://www.komei.or.jp/km/sasaki-tetsuo21/>

大阪市会議員 佐々木哲夫事務所 ☎6475-7041

西淀川区大和田3-1-25 拓エビル 4F

新型コロナ対策

3回目ワクチン接種 大阪市の最新情報をお知らせ



昨年の緊急事態宣言から、10回を超える市長への要望を行い、また、西淀川区の接種体制の改善を強く要望、提案をしてまいりました。今回、24区の中で、大阪市の集団接種会場の一つとして、西淀川区役所が、実現できたことは嬉しい限りですが、前回の予約状況から考えると、24区の予約が殺到することが、予想されます。

すぐに予約満了で、次の週の予約になられる方が出てくると思われます。そのために、かかりつけ医もしくは取り扱いの医療機関(区を越えての予約も可)を充実させています。接種は昨年のように年齢順ではなく、必ず予約できますので、あせらずに予約をしてください。なお今後接種会場の拡大も要請しております。情報については『ささきのホームページ・SNS』で随時いち早くお知らせしてまいります。今後も市民の皆様の生命と、暮らしを守るために、全力で取り組んでまいります。

大阪市会議員 ささき哲夫

◇ 3回目接種について

大阪市は2回目接種から7か月が経過した65歳以上(64歳以下は8か月)の方に、3回目接種券を順次発送しています。

届いた接種券は、同封の「追加接種(3回目接種)のお知らせ」をご覧ください、予約・接種時まで大切に保管してください。

なお、追加接種では初回接種時に用いたワクチンの種類にかかわらず、ファイザー社または武田/モデルナ社のワクチンのいずれかを使用することが可能です。

※なお、1回目・2回目接種がまだの方についても接種を行っています

＜接種場所＞・個別接種・・・取扱医療機関(ファイザー)
・集団接種・・・城見ホール(ファイザー)

●大阪市集団接種会場

使用ワクチン	会場名	実施状況	使用ワクチン	会場名	実施状況
ファイザー	城見ホール 中央区大阪城3-1(大阪城ホール内)	接種実施中	モデルナ	OCAT 浪速区湊町1-4-1(OCATビル3階)	予約開始 1月24日(月)
モデルナ	やすらぎ天空館 阿倍野区阿倍野筋4-19-115	接種実施中	モデルナ	オスカードリーム 住之江区新北島1-2-1	開設 1月31日(月)
モデルナ	扇町プール 北区扇町1-1(扇町公園内)	予約開始 1月24日(月)	ファイザー	西淀川区役所 西淀川区御幣島1-2-10	予約開始 2月14日(月) 開設 2月21日(金)
モデルナ	心斎橋BIG STEP 中央区西心斎橋1-6-14	開設 1月31日(月)			

令和4年1月17日時点 ワクチン接種 3回目 スケジュール早見表

【65歳以上の方】 接種間隔:7か月以上			
2回目接種完了日 (令和3年)	接種券発送	接種可能日	
6月20日～ 6月26日の方	発送済	1月20日～	
6月27日～ 7月6日の方	1月24日	1月27日～	
7月7日～ 7月13日の方	1月31日	2月7日～	
7月14日～ 7月20日の方	2月7日	2月14日～	
7月21日～ 7月27日の方	2月14日	2月21日～	
【18歳～64歳の方】 接種間隔:8か月以上			
2回目接種完了日 (令和3年)	接種券発送	接種可能日	
6月27日～ 7月6日の方	2月21日	2月27日～	
7月7日～ 7月13日の方	2月28日	3月7日～	
7月14日～ 7月20日の方	3月7日	3月14日～	
7月21日～ 7月27日の方	3月14日	3月21日～	
7月28日～ 8月3日の方	3月22日	3月28日～	

(注) 6月19日までに2回目接種が完了した方(主に医療従事者、高齢者施設入所者及び近隣者)への接種券は発送済みです。
(注) 接種券は発送日から2～3日後に届く見込みです。

・予約システム「接種予約サイト」 <https://osaka.v-yoyaku.jp/login>

・コールセンター(9時から21時 土日祝含む)

ナビダイヤル 0570-065-670 もしくは 06-6377-5670

※毎週月曜日 午前9時にその翌週接種分の予約を開始します。



●大阪府大規模接種会場

使用ワクチン	会場名	実施状況
モデルナ	大阪府庁 新別館南館接種センター 大阪府庁 新別館北館接種センター 中央区大手前3-1-43	予約開始 1月22日(土)
モデルナ	大阪府庁 咲洲接種センター 住之江区南港北1-14-16	1月下旬より 順次開設予定
モデルナ	大阪府 心斎橋接種センター 中央区南船場3-4-12	

・予約システム「接種予約サイト」<https://osaka-mvc.com/>

●接種日の持ち物・・・接種券・予診票、本人確認書類(健康保険証・運転免許証等)
※接種費用は一切無料です。『接種券を買いいます』『接種料を請求します』の電話や勧誘などは、詐欺ですので、十分ご注意ください。



●自衛隊大阪大規模接種センター(堺筋八木ビル)

・2月4日より予約開始

予約時間や予約URL等の詳細につきましては、自衛隊のホームページにてご確認ください。



●個別接種

・取扱医療機関・・・接種を希望する取扱医療機関に直接予約してください。

大阪市ホームページ「新型コロナワクチン接種を実施する個別接種(取扱医療機関)について」

<https://www.city.osaka.lg.jp/kenko/page/0000544831.html>



<西淀川区 個別接種会場一覧>

予約の際は、受入可能対象、開始時期、予約方法及び備考を必ずご確認ください。

※小児の欄で「12歳」は12歳以上、「16歳」は16歳以上の方を受け入れている医療機関です。

※医療機関に同意を得た情報のみを掲載。ここに公表されていない医療機関もありますのでまずはかかりつけ医にご相談ください。

令和4年1月20日現在

※情報は変わることがあります

医療機関名	住所	接種対象		予約方法		電話	電話番号	問い合わせ曜日・時間	備考
		一般	妊婦 小児	Web	来院				
福田診療所	歌島1-11-3	一般	○ 12歳	○			6471-3200		
山中医院	歌島1-3-6	かかりつけ		○	○		4808-2558		
大英診療所	歌島2-3-2	かかりつけ		○	○		6474-0361	月・火 水・金	11:00~12:30 17:00~18:30
第一病院	御幣島6-2-2	かかりつけ		○			6474-1204	平日	9:00~13:00
青木クリニック	出来島1-13-2-3F	かかりつけ		○			6476-7177	月・火木・金	16:00~18:00
北野クリニック	出来島1-4-18	かかりつけ		○			6471-2916		3月から受付
金井クリニック	出来島2-5-13	かかりつけ		○			6476-5055		3月から受付
若杉診療所	出来島2-9-5	一般		○			6471-5104		かかりつけの 患者家族は受入可
耳鼻咽喉科	千舟2-15-2-1F	かかりつけ	○ 12歳	○			予約は当院web参照 http://tsuka.atat.jp/i/f.php		
内科クリニック	大和田4-11-5	かかりつけ	○			○	6471-3851	月・金	9:00~12:00
いせき整形外科	大和田3-8-17	かかりつけ		○					
高岡診療所	中島1-14-5	かかりつけ	○ 12歳	○					
じくはら医院	佃3-7-32	かかりつけ		○					
近藤産婦人科	柏里2-2-12	かかりつけ	○						
こたけクリニック	柏里2-3-20-201	かかりつけ		○			4808-5518	予約は診察 時間内	
杉島クリニック	柏里2-4-6	かかりつけ		○	○		4808-3380	月・水	9:00~11:30
波津診療所	姫島1-18-12	かかりつけ	○ 12歳		○		6475-5067	①月・火 木・金 ②水・土	①9:30~13:00 17:30~20:00 ②9:30~13:00
森川医院	姫島1-22-7	かかりつけ		○	○		6471-5258		
姫島診療所	姫島2-13-20	かかりつけ	○		○		6473-5151	月~金	9:00~16:30
たかやま整形外科	姫里1-14-1	かかりつけ		○	○		6477-1177		
辻診療所	姫里2-1-22	かかりつけ	○ 16歳	○					
苗加病院	姫里2-17-21	一般	16歳		○		6471-0015		
杉浦福町診療所	福町2-8-7	かかりつけ	16歳		○		6473-0117	月~土	9:00~12:00
西淀病院	野里3-5-22	一般	16歳	○			受付はWebのみ HP: http://nishiyodo.org/		一般受入は 2月から

新型コロナウイルス感染症 自宅待機SOS!

自宅待機者等24時間緊急サポートセンター

- ・陽性判明日から2日経過しても、保健所から連絡がない、連絡が取れない
- ・夜間・休日に体調が悪化したため、健康相談したい
- ・医師の診察を受けたいので医療機関を紹介してほしい



自宅待機SOS
(自宅待機者等24時間緊急サポートセンター)

ココニツクワ
0570-055221
24時間相談受付中

※ナビダイヤルでのご案内となります。
※通話料はご相談者負担となります。
※受電専用となり、折り返しの電話はできません。

領収書等貼付用紙

整理番号

02605

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000323
 発券機 #01 発券No.059298
 入庫時刻 2022年 2月 9日(水) 08:04
 出庫時刻 2022年 2月 9日(水) 08:32
 駐車時間 0:28
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 500円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

02606

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

野里3丁目24時間駐車場

< 領収書 >

[NO. 9]
22年02月10日08:16 -- 02月10日08:48
駐車料金 300円

合計 300円

お預り 300円
お釣 0円

NO.046451

領収書等貼付用紙

整理番号

02607

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u>【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 02月16日 08時08分
精算時刻 02月16日 08時41分

受領金額 200円
2022年02月16日08時41分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

02608

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000657
 発券機 #01 発券No.059430
 入庫時刻 2022年 2月18日(金) 08:31
 出庫時刻 2022年 2月18日(金) 08:56
 駐車時間 0:25
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

02609

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 12千船駅前朝日駐車場

駐車番号 003番
 入庫時間 02月19日 12:18
 出庫時間 02月19日 13:04
 請求金額 220円
 現金 220円
 領収日 2022年02月19日

領収書等貼付用紙

整理番号

02610

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000744
 発券機 #01 発券No.059468
 入庫時刻 2022年 2月20日(日) 15:48
 出庫時刻 2022年 2月20日(日) 16:37
 駐車時間 0:49
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 500円
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

02611

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

野里3丁目24時間駐車場

《 領 収 書 》

22年02月22日08:19 -- 02月22日08:41
 駐車料金 300円

合計 300円

お預り 500円
 お釣 200円
 NO.046603

領収書等貼付用紙

整理番号

03601

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年03月23日 08時28分
 出庫日時 2022年03月23日 08時47分
 No.01-000003 券No.01-078313

駐車料金 (一般) 100円
 料金計 100円
 投入現金 100円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

03602

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

01 領収証
2022年 3月12日
03月26日14:02発
03月26日13:19入
駐車料金 入...100円
入金額 ...100円
釣 ...0円
現金徴収額...100円

領収書等貼付用紙

整理番号

03603

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-03-27 14:40

精算03-27 15:30

精算時間 50分

駐車料金 200円

割引 0円

前払金 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 620169

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	人件費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年4月28日	政務活動補助職員給与	200,110 円		04701
令和3年5月26日	政務活動補助職員給与	200,110 円		05701
令和3年6月28日	政務活動補助職員給与	200,110 円		06701
令和3年7月14日	政務活動補助職員労働保険料	21,648 円		07701
令和3年7月21日	政務活動補助職員給与	200,110 円		07702
令和3年8月25日	政務活動補助職員給与	200,110 円		08701
令和3年9月24日	政務活動補助職員給与	200,110 円		09701
令和3年10月28日	政務活動補助職員給与	200,110 円		10701
令和3年11月29日	政務活動補助職員給与	200,110 円		11701
令和3年12月22日	政務活動補助職員給与	200,110 円		12701
令和4年1月25日	政務活動補助職員給与	200,110 円		01701
令和4年2月22日	政務活動補助職員給与	200,110 円		02701
令和4年3月22日	政務活動補助職員給与	200,110 円		03701
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		2,422,968 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。


 りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11501	03-04-28	17:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内		電 信
お受取人	リソナ ウメタ 普通 様 登録番号 0001 シエイソウタウシムシヨ様	
ご依頼人	電話番号 取扱番号 280001	

 印紙税申告納
 付にき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする

領収書等貼付用紙

整理番号

05701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

 **りそな銀行**
RISSONA

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	_____
取扱店	お取引日	時刻
11502	03-05-26	10:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お受取人 ご依頼人	リソナ ウメタ 普通
	_____ 様
	登録番号 0001
	セイソウタツシムシヨ様

 電話番号 _____
 取扱番号 260001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

店番

口座番号

115

市政相談事務所 代表 佐々木 哲夫様

りそな銀行

普通預金通帳

 03-05-26 送金
 03-05-26 手数料

 *200,000 ATM
 *110

領収書等貼付用紙

整理番号

07701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 21,648 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 14 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 労働保険代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 $\text{労働者年収} \times \frac{3}{1000} = 7200 \text{ 円}$ (労働者本人負担分)

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

納付書・領収証書

(労働保険)

(国庫金)

※取扱庁名 大阪労働局 ※取扱庁番号 00075476 ※徴収勘定 労働保険収入及び一般拠出金収入 労働保険 0847 厚生労働省 6118 ※令和 03 年度 特別会計 所 管										
労働保険番号 2 / 1 0 6 3 0 3 4 0 4 - 0 0 0 ※会計年度(元号: 令和は9) 令和 3 年度 ※徴収年度(元号: 令和は9) 令和 3 年度	※CD 1 ※証券受領 全部									
納付の目的 1. 令和 3 年度 第 1 期 (全額又は1期) 2. 令和 2 年度 確定	※収納区分 52 ※徴収区分 (住所) 〒555-0034 大阪市 東淀川区 A和用 3-1-25 江戸ビル 413号 (氏名) 株式会社大阪府政務事務所 佐々木 哲夫 03-ED02867 AA1A27R086844# 27106503404-000 0086844 E									
納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は庶入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署	翌年度5月1日以降 現年度歳入組入 <table border="1"> <tr> <td>労働保険料</td> <td>十 億 千 百 十 万 千 百 十 円</td> <td>Y 2 8 8 0 0</td> </tr> <tr> <td>一般拠出金</td> <td>十 億 千 百 十 万 千 百 十 円</td> <td>Y 4 8</td> </tr> <tr> <td>納付額(合計額)</td> <td>十 億 千 百 十 万 千 百 十 円</td> <td>Y 2 8 8 4 8</td> </tr> </table> あて先 〒540-0028 大阪市 中央区常盤町1丁目3-8 中央大通FNNビル 大阪労働局 労働保険特別会計歳入徴収官 上記の合計額を領収しました。 領収日付等 	労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	Y 2 8 8 0 0	一般拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	Y 4 8	納付額(合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	Y 2 8 8 4 8
労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	Y 2 8 8 0 0								
一般拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	Y 4 8								
納付額(合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	Y 2 8 8 4 8								

領収書等貼付用紙

整理番号

07702

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

 リソナ銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	03-07-21	14:12
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証		
お振込明細またはご案内		
お受取人	リソナ ウメタ 普通 様 登録番号 0001 セイソウタツシムシヨ様	
ご依頼人	電話番号	取扱番号 210001

印紙税申告納
付につき東
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→
税務署承認済

領収書等貼付用紙

整理番号

08701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。


りそな銀行
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	03-08-25	15:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証		

お受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内		電信
	リソナ		
	ウメタ		
	普通		
	登録番号 0001		
セイソウタツシムシヨ様			
電話番号			
取扱番号 250001			

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号

09701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	□ 座 番 号	
0010	0115		
取 扱 店	お 取 引 日	時 刻	
11504	03-09-24	16:13	
お取引内容	お取引金額(円)	手 数 料	
振込	¥200,000	¥110	
お取引後の残高(円)		お つ り	
*****		*****	

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

 お
受
取
人
 リソナ
ウメタ
普通
[redacted]
登録番号 0001
シセイソウタツシムシヨ様

 電話番号 [redacted]
 取扱番号 240001

 印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

03-09-24 . 送金	*200,000	ATM [redacted]
03-09-24 . 手数料	*110	[redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号

10701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 28 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

リソナ銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
14203	03-10-28	12:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証		

お振込明細またはご案内		電信
お振込先	お振込先名	
リソナ	受メタ	
取普通		
人	様	
登録番号	0001	
お振込先	セイソウタツシムシヨ様	
電話番号		印紙税申告納
取扱番号	280001	付につき東
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→		*税務書承認済

24	03-10-28	送金	*200,000	ATM	
1	03-10-28	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

11701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。


りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	03-11-29	17:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証		
お振込明細またはご案内		
お受取人	リソナ ウメタ 普通 振込 登録番号 0001 シセイソウタツシムシヨ様	
ご依頼人	電話番号 取扱番号 290001	

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

03-11-29 送金	*200,000	ATM
03-11-29 手数料	*110	

領収書等貼付用紙

整理番号

12701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

 リソナ銀行
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	03-12-22	17:22
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内		電信
	リソナ ウメタ 普通 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇様 登録番号 0001 シセイソウタツシムシヨ様		
	電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇 取扱番号 220002		
	*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→		

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

03-12-22	送金	*200,000	ATM	〇〇〇〇〇
03-12-22	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

01701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 1 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。


りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0115	[REDACTED]	
取扱店	お取引日	時刻	
11503	04-01-25	16:33	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥200,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
IC認証			
お振込明細またはご案内			
お受取人 ご依頼人	リソナ		
	ウメタ		
	普通		
	[REDACTED] 様		
登録番号 0001			
セイソウタツシム様			
電話番号		[REDACTED]	
取扱番号		250001	
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→		印紙税申告納 付につき東 税務署承認済	

 04-01-25 送金
 *04-01-25 手数料

 *200,000 ATM [REDACTED]
 *110

領収書等貼付用紙

整理番号

02701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

 リソナ銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	04-02-22	11:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証		

お振込明細またはご案内	電信
リソナ ウメタ 普通 〇〇〇〇 様 登録番号 0001 シセイソウタツシムシヨ様 電話番号 〇〇〇〇〇〇 取扱番号 220001	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

04-02-22	送金	*200,000	ATM	
04-02-22	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

03701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11501	04-03-22	15:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証		

お振込明細またはご案内	
お取引人	リソナ ウメタ 普通 様 登録番号 0001 セイウタツシムシヨ様
お依頼人	電話番号 取扱番号 220001

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

15 04-03-22	送金	*200,000	ATM
14 04-03-22	手数料	*110	

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年4月2日	事務所備品代	70,400 円		04801
令和3年4月5日	事務所コピーリース代	14,300 円		04802
令和3年4月12日	事務所携帯電話代	9,013 円		04803
令和3年4月12日	事務所電話・FAX代	6,314 円		04804
令和3年4月20日	事務所IT保守サービス・備品・来客用茶菓代	11,019 円		04805
令和3年4月21日	事務所コピーカウント代	4,400 円		04806
令和3年4月25日	事務所備品代	440 円		04807
令和3年4月26日	iPad通信料	1,954 円		04808
令和3年4月27日	事務所輪転機リース代	18,216 円		04809
令和3年4月27日	事務所プロバイダー代	5,021 円		04810
令和3年5月6日	事務所コピーリース代	14,300 円		05801
令和3年5月10日	事務所携帯電話代	8,996 円		05802
令和3年5月10日	事務所電話・FAX代	8,586 円		05803
令和3年5月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		05804
令和3年5月21日	事務所コピーカウント代	6,369 円		05805
令和3年5月24日	事務所備品代	24,000 円		05806
令和3年5月26日	iPad通信料	1,954 円		05807
令和3年5月27日	事務所プロバイダー代	5,021 円		05808
令和3年6月1日	事務所備品代	1,513 円		06801
令和3年6月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		06802
令和3年6月10日	事務所携帯電話代	9,145 円		06803
合 計		238,011 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年6月21日	事務所コピーカウント代	11,928 円		06804
令和3年6月21日	事務所備品代	22,000 円		06805
令和3年6月21日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		06806
令和3年6月25日	来客用茶菓代	3,600 円		06807
令和3年6月28日	事務所プロバイダー代	5,021 円		06808
令和3年6月28日	iPad通信料	1,954 円		06809
令和3年7月3日	事務所備品代	2,173 円		07801
令和3年7月5日	事務所コピーリース代	14,300 円		07802
令和3年7月12日	事務所携帯電話代	9,012 円		07803
令和3年7月12日	事務所FAX代	13,055 円		07804
令和3年7月12日	事務所電話代	4,147 円		07805
令和3年7月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		07806
令和3年7月21日	事務所コピーカウント代	14,192 円		07807
令和3年7月26日	iPad通信料	1,954 円		07808
令和3年7月27日	事務所プロバイダー代	5,021 円		07809
令和3年8月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		08801
令和3年8月10日	事務所携帯電話代	7,830 円		08802
令和3年8月20日	事務所備品・IT保守サービス代	9,297 円		08803
令和3年8月23日	事務所コピーカウント代	5,203 円		08804
令和3年8月26日	iPad通信料	1,954 円		08805
令和3年8月27日	事務所プロバイダー代	5,022 円		08806
合 計		157,463 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年9月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		09801
令和3年9月10日	事務所FAX代	4,055 円		09802
令和3年9月10日	事務所FAX代	9,137 円		09803
令和3年9月10日	事務所携帯電話代	7,837 円		09804
令和3年9月21日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		09805
令和3年9月21日	事務所コピーカウント代	4,400 円		09806
令和3年9月27日	事務所プロバイダー代	5,022 円		09807
令和3年9月27日	iPad通信料	1,954 円		09808
令和3年10月1日	事務所コピー機保守代	83,710 円		10801
令和3年10月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		10802
令和3年10月11日	事務所電話代	6,318 円		10803
令和3年10月11日	事務所FAX代	2,074 円		10804
令和3年10月11日	事務所携帯電話代	7,814 円		10805
令和3年10月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		10806
令和3年10月21日	事務所コピーカウント代	4,400 円		10807
令和3年10月22日	事務所備品代	66,000 円		10808
令和3年10月26日	iPad通信料	1,954 円		10809
令和3年10月27日	事務所プロバイダー代	5,022 円		10810
令和3年11月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		11801
令和3年11月10日	事務所電話代	3,767 円		11802
令和3年11月10日	事務所FAX代	2,028 円		11803
合 計		263,892 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和3年11月10日	事務所携帯電話代	7,829 円		11804
令和3年11月22日	事務所IT保守サービス・コピーカウント代	11,134 円		11805
令和3年11月22日	事務所備品・来客用茶菓代	25,250 円		11806
令和3年11月26日	iPad通信料	1,954 円		11807
令和3年11月29日	事務所プロバイダー代	5,022 円		11808
令和3年12月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		12801
令和3年12月10日	事務所携帯電話代	7,814 円		12802
令和3年12月10日	事務所備品代	1,437 円		12803
令和3年12月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		12804
令和3年12月21日	事務所コピーカウント代	5,038 円		12805
令和3年12月27日	事務所プロバイダー代	5,022 円		12806
令和3年12月27日	iPad通信料	1,954 円		12807
令和4年1月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		01801
令和4年1月10日	事務所備品代	39,200 円		01802
令和4年1月11日	事務所携帯電話代	7,819 円		01803
令和4年1月11日	事務所FAX代	4,056 円		01804
令和4年1月11日	事務所電話代	9,382 円		01805
令和4年1月12日	事務所備品代	44,000 円		01806
令和4年1月16日	事務所備品代	663 円		01807
令和4年1月16日	事務所備品代	1,188 円		01808
令和4年1月20日	事務所IT保守サービス・備品代	6,067 円		01809
合 計		216,179 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年1月21日	事務所コピーカウント代	6,245 円		01810
令和4年1月25日	事務所備品代	1,699 円		01811
令和4年1月26日	iPad通信料	1,954 円		01812
令和4年1月27日	事務所プロバイダー代	7,792 円		01813
令和4年1月30日	事務所備品代	440 円		01814
令和4年2月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		02801
令和4年2月9日	事務所備品代	4,389 円		02802
令和4年2月10日	事務所FAX代	2,119 円		02803
令和4年2月10日	事務所携帯電話代	7,851 円		02804
令和4年2月13日	事務所備品代	7,480 円		02805
令和4年2月21日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		02806
令和4年2月21日	事務所コピーカウント代	4,400 円		02807
令和4年2月24日	事務所備品代	1,764 円		02808
令和4年2月24日	事務所備品代	995 円		02809
令和4年2月28日	iPad通信料	1,954 円		02810
令和4年2月28日	事務所プロバイダー代	5,569 円		02811
令和4年2月28日	事務所PCソフト代	11,880 円		02812
令和4年3月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		03801
令和4年3月10日	事務所携帯電話代	7,886 円		03802
令和4年3月10日	事務所FAX代	2,026 円		03803
令和4年3月10日	事務所電話代	8,170 円		03804
合 計		115,963 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領收書等添付一覧

(令和 3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年3月22日	事務所IT保守サービス・備品・来客用茶菓代	12,392 円		03805
令和4年3月22日	事務所コピーカウント代	9,176 円		03806
令和4年3月28日	Dropbox年間契約料	15,840 円		03807
令和4年3月28日	iPad通信料	1,953 円		03808
令和4年3月28日	事務所プロバイダー代	5,568 円		03809
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		44,929 円		

年間合計

1,036,437

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

納品書		3年4月2日		No. _____	
大阪市会議室		株式会社 鈴木		〒558-0003 大阪市住吉区長崎1-1-1 TEL.06-6695-6667 FAX.06-6697-2361	
石川市役所 様		登録番号			
下記のとおり納品いたしました					
品名	数量	単価	金額(税別・税込)	税率	摘要
角3 封筒					
1' / 10' 21.5	5.00	A	50.00		
紙 10					
7-1905					
A3	3.00	A	24.00		
税率 10%	消費税額等 1.40	合計 (税別・税込)	74.00		
税率 %	消費税額等	合計 (税別・税込)			
税込合計金額			75.40		

領収書等貼付用紙

整理番号

04802

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 14,300 円
	支出年月日 令和 3 年 4 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 コピー機リース代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

店番 口座番号

115

市政相談事務所 代表 佐々木 哲夫様

りそな銀行

普通預金通帳

03-04-05 | 振替

*14,300 | SMTパナ