

整理番号

04614

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活団体の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
タイムズ天下茶屋北 

21-04-19 09:31

精算04-19 09:59

駐車時間	28分
駐車料金	220円
割引	0円

領収書

前払	0円
現金	220円
釣銭	780円

NO. 249173

整理番号

04615

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 4 月 19 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 未利用地の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令収証

精算機 #01 A 精算No.000191
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2021年 4月19日(月) 14:36
 精算時刻 2021年 4月19日(月) 18:08
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

04616

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		28,106 円
		支出年月日
		令和 3 年 4 月 22 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容		
通信費送料		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[別納引受]
 第一種定形
 @94 299通 ¥28,106

 小 計 ¥28,106

 郵便物引受合計通数 299通
 課税計 (10%) ¥28,106
 (内消費税等 ¥2,555)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥28,106
 お預り金額 ¥28,110
 おつり ¥4



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 4月22日 15:24
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. Z104ZZA1615 端N22箱10
 連絡先: 西成郵便局
 TEL: 0570-943-630



山口ごろう通信 Vol.5

PROGRESS ~プロGRESS~



※公明党 大阪市会レポート 発行元: 山口悟朗事務所 〒557-0003 大阪市西成区天下茶屋北1-5-14 2021.4 配布・Vol.5

ごあいさつ



日頃より大変お世話になり、心より御礼申し上げます。

早いものでこの4月より大阪市議会議員として3年目になりますが、日々、皆様からの貴重なご意見をいただきながら、様々な課題に対して取り組んでおります。

まだまだ大変な時ではありますが、希望あふれる大阪市・西成区を目指して皆様の声を形にできる様、感謝の思いを忘れることなく走り抜いて参ります。

これからも更なるご支援を宜しくお願い致します。



3月12日(金) 市政改革委員会

2時間多岐にわたり質疑を行い、また別日には副委員長として短時間ではありましたが、委員会の進行を務めさせていただきました。

都市整備局

密集市街地の課題の一つであるせまい敷地での建て替えは、これまでの「優先地区 約1,300ha」から、補助対象エリアを「防災性向上重点地区 約3,800ha」に拡げての実施が決定しました。(せまい敷地での建替えを促進するため、隣地を取得して建設敷地を確保する補助制度が昨年西成区で活用されました)その他、市営住宅指定管理者制度の進捗状況他3項目



危機管理室

福祉避難所の確保、備蓄拠点の取組みと新たに追加された液体ミルク他10項目



消防局

高齢社会に対応した防火対策、消防艇の更新他2項目

3月19日(金) 市政改革委員会

陳情書

『外国人市民と日本人市民が協働・交流できる場について』質疑



廃校となる学校など、公共施設の活用においてはまだまだ議論が必要。しかし、多様な市民が集い、協働・交流できるような場は今後一層重要との考え方から、全市的な取り組みだけではなく、地域の実情に応じた交流を拡げていくこと。外国人も日本人も安心して生活できるよう、継続的な取り組みを要望いたしました。

市民局

シトラスリボンプロジェクト、ハイトスピーチ

◎お気軽にご相談ください

山口ごろう市政事務所

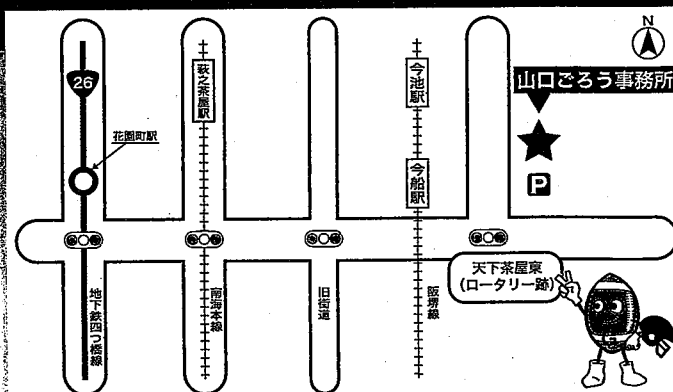
〒557-0003 大阪市西成区天下茶屋北1-5-14
TEL: 06-6634-8215 / FAX: 06-6634-8205
URL: <https://yamaguchi.komei.news>

執務時間 平日9:30 ~ 15:00

水は14:00まで(土・日・祝日を除く)

市民相談 月・水・金 9:30 ~ 12:00

不在の時がございますので、ご連絡をいただいてから、ご来訪いただければ幸いです。 ※会議等により変更する場合があります。



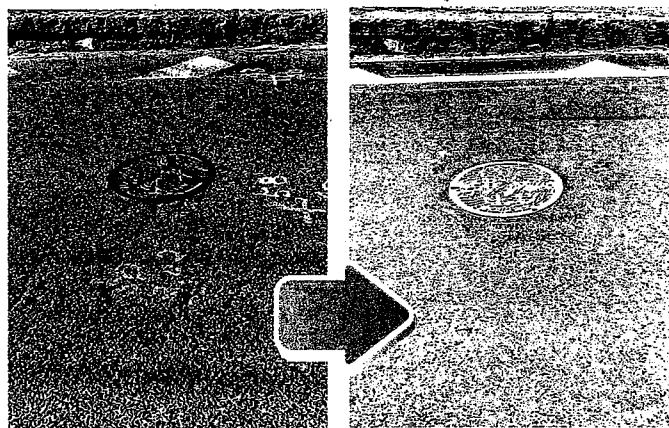
皆様の声が
カタチになりました!

ごろうが行く!

一部ご紹介いたします。

工事場所:西成区津守1-4(大阪臨海線、鶴見橋跨線橋南行車線側道)

「大型車両が通行した際、振動で屋内にいても揺れを感じる」とご相談をいただき、現地の道路舗装劣化等を確認。担当部局と検討を進め、道路舗装修繕工事へ。



公明党が修正!

大阪府・大阪市が「対等な立場」で協議を行い“一体”となって事業を推進するため、より良い条例になりました。

「**大阪市及び大阪府**における
一体的な行政運営の
推進に関する条例」可決!

具体的には

- ・広域にわたる大規模な「まちづくり」について、大阪府・大阪市が連携し一体となって事業を進めます。
- ・新型コロナウイルス対策や大規模な災害対策を、大阪府・大阪市が協力し合い一体となって推進します。
- ・大阪全体の観光施策を大阪府・大阪市が一体となってい、今まで以上に活性化させていきます。

大阪府・大阪市の強固な連携により 希望あふれる“まち”へさらなる都市魅力・市民サービスの向上をめざします!

大阪市がもっと暮らしやすい街へ

公明党が推進しました

不妊・不育に悩む方への支援

特定不妊治療の所得制限を撤廃し、さらに助成額の増額、回数制限の見直しを実現しました。



児童虐待ゼロへ

本年4月に、北部こども相談センターが開設しました。



高齢者福祉に全力

専門的な認知症医療、介護、先進的な研究を行う新病院等を令和7年の開設を目指して整備します。



健康づくりを促進

胃がん検診(自己負担500円)、令和3年7月より前立腺がん検診(同1,000円)の助成を拡充します。



その他 産後ケア事業の拡充、市立中学校の体育館に空調機設置、大阪中之島美術館、市立美術館のリニューアルを推進等

整理番号

04617

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円
	支出年月日 令和 3 年 4 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 厚かみ張の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01	A 精算No.000356
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻	2021年 4月23日(金) 13:22
精算時刻	2021年 4月23日(金) 17:17
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金領収金額	700円
現金入金額	700円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

04618

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額
	600 円
	支出年月日 令和 3 年 4 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活保護の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01	A 精算No.000466
車室番号	13
入庫時刻	2021年 4月26日(月) 12:33
精算時刻	2021年 4月26日(月) 15:31
駐車料金	B料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収金額	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

04619

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 4 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活保護について のため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。 <u>の相談</u>	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000036
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2021年 4月30日(金) 12:07
 精算時刻 2021年 4月30日(金) 14:07
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

05601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 414 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 PiTADA 使用料引落 3/31 本町〜岸里 介護福祉への相談のため	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

PiTaPa倶楽部

ログアウト

PiTaPa.comへ

・ サイトマップ ・ よくあるご質問 ・ カードの紛失・盗難の際、PiTaPa会員規約 ・ お問い合わせ

TOP

新着情報

障害・
メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月 2021年 3月 ▼

表示する

ご照会日 2021年 5月 28日

PiTaPaカードご利用明細のご案内(確定)

2021年4月22日発行

お支払日	2021年5月10日	お支払金額	414 円
お支払口座	永和信金 山王支店 普通		

※個人情報保護のため、一部項目の表示をしておりません。

※お支払回数は1回払いです。

※商品瑕疵、交通利用の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

※お支払口座への入金、お早めをお願いいたします。

※口座情報の表示がある場合でも、口座振替依頼書のご記入に不備があった場合は銀行振込いただく場合がございます。

※預金通帳には、「ミツイスミモビタパ」「SMC(PITAPA)」「ミツイスミモカード」等と表示されます。

株式会社スルツ&KANSAI 大阪市浪速区湊町2丁目1番57号

PiTaPaコールセンター 大阪市中央区今橋4丁目5番15号

1 ▼ (1-12/12行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※当月の交通利用の各交通機関毎の割引は、翌月5日頃に反映します。請求金額は、翌月25日頃に確定します。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引*」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通運賃から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

※利用明細に表示される交通機関名や店舗名は、実際に利用された名称と異なる場合があります。

※利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプをご覧ください。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容	ご利用額 (円)	備考
【山口 悟朗 様ご利用分】					
<交通ご利用明細>					
21/03/31	13:18	13:44	大地 岸里 - 大地 本町	230	利用額割
21/03/31	16:59	17:17	大地 本町 - 大地 岸里	230	利用額割
<ポストペイ交通ご利用分>					
大地下鉄・大シティ ご利用分				414	
@ポストペイ対象普通運賃合計				460	
@割引額(利用額割引)				-46	
* ポストペイ交通ご利用合計(お支払額) *				414	
* * 山口 悟朗 様お支払額計 * *				414	
* * * 今回お支払額合計 * * *				414	

[ご利用代金表示](#)
[ご利用代金・明細照会へ](#)
[CSV形式で保存](#)



普通預金明細

2

	日	付	摘	要	お	支	払	金	額	お	預	り	金	額	差	引	残	高
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7	0	3-	5-10	カ	ー	ト	支	払		414	ミ	ツ	イ	ミ	ト	カ	ー	ト
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
ト																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		

※証券類のご入金については、摘要欄に「他券とお支払ができる予定日」を表示いたします。なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。
※摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「* *」のついたお取引については、後日記帳いたします。

2



普通預金通帳

店番

002

口座番号



山口 悟朗 様

永和信用金庫

整理番号

05602

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 浩朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

ご利用車室 No.01

入庫日時 2021/05/12 09:37

精算日時 2021/05/12 11:24

ご利用額 600円

受 入 額 600円

お 釣 り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク今宮駅前第1

No.00-00000-210512-0001

整理番号

05603

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 5 月 12 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活保護への相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000379
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 5月12日(水) 12:09
 精算時刻 2021年 5月12日(水) 18:28
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

05604

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不送米への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T. O. P. 24h出城西2

領 収 証

 入庫日時 2021年05月13日 09時45分
 出庫日時 2021年05月13日 11時00分
 No.01-000133 車室01-000001

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円

 投入現金 400円
 釣銭額 0円

整理番号

05605

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 25,370 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 (Vol.5) 山口こうう通信製作費(振込手数料440円) ・印刷	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

● お取引明細票 ●	
いつもご利用いただきましてありがとうございます。	
ただいまのお取引明細は下記の通りでございます。どうぞおたしかめ下さい。なお、裏面のご案内をあわせてご覧下さい。	
ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-05-14	1643002-1004
カード発行金融機関	口座番号
1643-0020-	
万円 五千円 千円	お取引金額
000000000	¥24,930*
お取引内容	お取引後残高
支払い	
手数料 ¥440	ページ 硬貨
時刻 09:21	おつり
三菱UFJ銀行	
大和田支店	
Iフラホ" ヤマク"チ ミノル様	
普通	
ヤマク"チ コ"ロウ様	
TEL	
郵紙税申告納* 村にむき狼遊* 税務署承認済*	ご利用ありがとうございました。
永和信用金庫	

請求書

大阪市議員 山口悟朗 様

〒557-0003

大阪府 大阪市西成区天下茶屋北1-5-14

下記の通りご請求申し上げます。

小計	消費税	合計金額
22,663円	2,267円	24,930円

振込期日

振込先

三菱UFJ銀行 大和田支店(230)
(普) 
エフラボ ヤマグチミノル

日付:

2021年05月01日

請求書番号:

S2021043012

EFLabo

〒571-0077

大阪府 門真市大橋町28-15-1

電話:



すぐやる課

QUICK RESPONSE EFLabo

詳細	数量	単価	金額
版下製作費	1式	15,000.00	15,000
印刷費 (B4両面フルカラー/コート90kg)	600枚	15.60	9,360
二つ折り加工	600部	0.95	570

備考欄

山口さろう通信 Vol.5

送料一か所無料

4/17納品済

整理番号

05606

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>未利用地の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 GS パーク天下茶屋2丁目
 ご利用ありがとうございました

《領収書》

 [NO. 7]
 21年05月20日16:21 -- 05月20日17:31
 駐車料金 400円

合計 400円

 お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.040034

整理番号

05607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山本 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>指定者管理の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

セイワパーキング

南金田2丁目第1

《領収書》

[NO. 1]
21年05月21日12:38 -- 05月21日15:33
駐車料金 500円

合計 500円

お預り 500円
お釣 0円

NO.016975

整理番号

05608

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山崎 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活防衛の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01	A 精算No.000228
車室番号	15
入庫時刻	2021年 5月21日(金) 16:18
精算時刻	2021年 5月21日(金) 18:24
駐車料金	B料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収金額	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

05609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 300 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ホームレス支援へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムパーク萩之茶屋

☆ 領 収 証 ☆

No.11

入 庫 21/05/24 13:35:47

精 算 21/05/24 14:45:58

現 金 300 円

整理番号

05610

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 博明
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>フクちゃん館への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

```

精算機 #01      A 精算No.000297
車室番号 (自動車) 8
入庫時刻 2021年 5月24日(月) 14:54
精算時刻 2021年 5月24日(月) 15:58
駐車料金      A料金      400円
=====
合 計                      400円
現金領収金額              400円
現金入金額                1,000円
釣銭                      600円

```

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

05611

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 樹
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活保護受給者の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24株式会社
 0120-72-8924
 タイムズ萩之茶屋3丁目第2
 -----領 収 書-----
 駐車位置番号:5
 入庫日時 2021年05月26日 09時30分
 精算日時 2021年05月26日 10時32分
 No.0000009090 精算機:00920776
 駐車料金 440円

 合計(税込10%) 440円
 現金支払 440円
 釣銭額 0円

整理番号

05612

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワクチン接種の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000346
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2021年 5月26日(水) 08:49
 精算時刻 2021年 5月26日(水) 09:22
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

05613

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山本 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護施設への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000392
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 5月27日(木) 11:46
 精算時刻 2021年 5月27日(木) 16:02
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

05614

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		400 円
		支出年月日
		令和 3 年 5 月 28 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワークスペースの確保のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4 又 言正

精算機 #01 A 精算No.000417
 車室番号 (自動車) 10
 入庫時刻 2021年 5月28日(金) 16:05
 精算時刻 2021年 5月28日(金) 17:45
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山、口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 06月02日 17時31分
精算時刻 06月02日 17時38分

受領金額 200円
2021年06月02日17時39分 発行

444 南海天下茶屋駅北P
キョウテック株式会社

整理番号

06602

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令 頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000120
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2021年 6月 2日(水) 09:39
 精算時刻 2021年 6月 2日(水) 16:18
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06603

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		600 円
		支出年月日
		令和 3 年 6 月 4 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活困窮者の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4 又 証

精算機 #01 A 精算No.000160
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2021年 6月 4日(金) 11:40
 精算時刻 2021年 6月 4日(金) 13:43
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06604

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		600 円
		支出年月日
		令和 3 年 6 月 7 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワークと接産の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 以又 言正

精算機 #01 A 精算No.000234
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 6月 7日(月) 08:09
 精算時刻 2021年 6月 7日(月) 10:43
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06605

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 南津守
0120-70-8924

< 領収書 >

[NO.20]
21年06月07日16:22 -- 06月07日16:35
駐車料金 220円

合計 220円

お預り 220円
お釣 0円

NO.169983

整理番号

06606

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不法収集の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク津守2丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000051
 車室番号 (自動車) 20
 入庫時刻 2021年 6月 7日(月) 14:57
 精算時刻 2021年 6月 7日(月) 15:05
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

整理番号

06607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山本 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

ラッキーパーキング長橋1丁目

駐車番号	003番
入庫時間	06月07日 13:50
出庫時間	06月07日 14:45
請求金額	200円
現金	200円
領収日	2021年06月07日

整理番号

06608

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワークスペースへ相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000274
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 6月 8日(火) 14:05
 精算時刻 2021年 6月 8日(火) 16:02
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活保護相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000039
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2021年 6月16日(水) 08:55
 精算時刻 2021年 6月16日(水) 11:05
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06610

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 6 月 16 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時 駐車 場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 道路に付ての相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000052
 車室番号(自動車) 9
 入庫時刻 2021年 6月16日(水) 15:31
 精算時刻 2021年 6月16日(水) 18:32
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06611

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円
	支出年月日 令和 3 年 6 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 裕明
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活困窮者支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000080
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 6月17日(木) 13:06
 精算時刻 2021年 6月17日(木) 15:26
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

066/2

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額
	700 円
	支出年月日 令和 3 年 6 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟明
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 所から着戻の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000113
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2021年 6月18日(金) 09:18
 精算時刻 2021年 6月18日(金) 16:36
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06613

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 6 月 24 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 私有の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000317
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 6月24日(木) 09:11
 精算時刻 2021年 6月24日(木) 13:13
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06614

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>駐車料金の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000490
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2021年 6月28日(月) 09:22
 精算時刻 2021年 6月28日(月) 10:17
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

06615

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円
	支出年月日 令和 3 年 6 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 7/24 長尾の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券

Palace

パラカ飛田新地
第1駐車場

21-06-28 1-0069
14:37

精算 06-28 15:51
 駐車時間 1時間14分
 駐車料金 500円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 500円
 釣銭 500円
 NO. 776215

整理番号

06616

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 浩明
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>一休みの相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

 入庫時刻 06月30日 20時11分
 精算時刻 06月30日 21時11分

 受領金額 200円
 2021年06月30日21時11分 発行

 松住宅駐車場
 #264

整理番号

07601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 障がい者支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000094
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2021年 7月 2日(金) 12:17
 精算時刻 2021年 7月 2日(金) 14:01
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代（いずれかに○） 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て支援・相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 岸里第3
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]
21年07月02日14:12 -- 07月02日15:08
駐車料金 ¥220円

現金
釣銭

¥220円
¥300円
NO.148656

整理番号

07603

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 7 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活困窮者の救済 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000110
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2021年 7月 2日(金) 15:19
 精算時刻 2021年 7月 2日(金) 19:03
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07604

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	令和 3 年 7 月 4 日
☐ 人件費	☐ 事務費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費	山 口 悟 朗
支出内容	有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]	利用区間 [] ~ [] 利用目的 商店街の相談 のため
利用区間 [] ~ []	※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を	按分の基礎とする金額 _____ 円
使用する場合	按分率 _____ %
② 按分率を	充当の考え方
使用しない場合	

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 07月04日 11時13分
精算時刻 07月04日 11時45分

受領金額 200円
2021年07月04日11時45分 発行

太子1丁目パーキング

整理番号

07605

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市営住宅の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000283
 車室番号 (自動車) 11
 入庫時刻 2021年 7月 6日(火) 17:59
 精算時刻 2021年 7月 6日(火) 18:30
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07606

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代（いずれかに○） 利用区間〔 〕～〔 〕 利用目的 <u>生活困窮者支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-07-07 1-0053
13:30

精算07-07 15:28
 駐車時間 1時間58分
 駐車料金 440円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 0円
 NO. 037147

整理番号

07607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活保護の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令収証

精算機 #01 A 精算No.000315
車室番号 (列車) 4
入庫時刻 2021年 7月 7日(水) 15:35
精算時刻 2021年 7月 7日(水) 16:04
駐車料金 料金 200円
=====
合 計 200円
現金領収金額 100円
現金入金額 50円
釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07608

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代 ☒ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワグワと接種の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000358
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 7月 8日(木) 17:33
 精算時刻 2021年 7月 8日(木) 18:54
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山、口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子ども食堂へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T. O. P. 24h出城1

領 収 証

入庫日時 2021年07月09日 10時02分
 出庫日時 2021年07月09日 11時29分
 No.01-000109 車室07-000002
 駐車料金 (一般) 400円
 料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

整理番号

07610

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>明彦協会の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000407
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 7月 9日(金) 12:22
 精算時刻 2021年 7月 9日(金) 18:27
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07611

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 7 月 12 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 障がい者支援の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000525
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2021年 7月12日(月) 08:50
 精算時刻 2021年 7月12日(月) 13:32
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07612

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 3 年 7 月 12 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て支援の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000536
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 7月12日(月) 15:36
 精算時刻 2021年 7月12日(月) 16:15
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07613

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 12 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> （いずれかに○） 利用区間〔 〕～〔 〕 利用目的 <u>不送米の搬入</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-07-12 ¹13:42

精算07-12 15:17

駐車時間 1時間35分

駐車料金 440円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 440円

釣銭 60円

NO. 037623

整理番号

07614

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		400 円
		支出年月日
		令和 3 年 7 月 12 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山本 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市直について相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

GSパーク天下茶屋2丁目
ご利用ありがとうございました

《領収書》

[NO. 4]
21年07月12日16:23 --07月12日17:19
駐車料金 400円

△計 400円

お預り 500円
お釣 100円
NO.041127

整理番号

07615

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>町会問題について相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000618
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2021年 7月14日(水) 13:16
 精算時刻 2021年 7月14日(水) 17:48
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07616

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 ≪時駐車場代（いずれかに○）≫ 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護医療に付随するため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

 入庫時刻 07月15日 09時32分
 精算時刻 07月15日 10時58分

 受領金額 500円
 2021年07月15日10時58分 発行

 スパーク
 西住之江

整理番号

07617

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>年金にふりての相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐 車 券
タイムズ花園 

21-07-15 17:05

精算07-15 18:15
 駐車時間 1時間10分
 駐車料金 440円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 440円
 釣銭 560円

NO. 344136

整理番号

07618

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ラフタイム種に700円のため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000076
 車室番号 15
 入庫時刻 2021年 7月16日(金) 15:29
 精算時刻 2021年 7月16日(金) 19:02
 駐車料金 B料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,100円
 釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07619

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 660 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟利
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 774-1 駐車場の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
タイムズ天下茶屋北 

21-07-19 10:59

精算07-19 12:01

駐車時間 1時間 2分

駐車料金 660円

割引 0円

令頁4又書

前払 0円

現金 660円

釣銭 340円

NO. 254428

整理番号

07620

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額
	600 円
	支出年月日 令和 3 年 7 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 (一時駐車場代 (いずれかに○)) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市営住宅入居費相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000199
 車室番号 14
 入庫時刻 2021年 7月19日(月) 14:41
 精算時刻 2021年 7月19日(月) 17:57
 駐車料金 B料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07621

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 3 年 7 月 23 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山本 隆夫
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活支援の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000365
 車室番号 (自動車) 10
 入庫時刻 2021年 7月23日(金) 18:03
 精算時刻 2021年 7月23日(金) 18:59
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07622

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 今年全年度の相談のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000488
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2021年 7月26日(月) 09:17
 精算時刻 2021年 7月26日(月) 17:57
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07623

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000528
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 7月27日(火) 15:07
 精算時刻 2021年 7月27日(火) 16:37
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 1,100円
 釣銭 700円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07624

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		400 円
		支出年月日
		令和 3 年 7 月 28 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路舗装の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000559
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 7月28日(水) 15:14
 精算時刻 2021年 7月28日(水) 16:42
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07625

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>障が者手帳の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-07-28 ¹ 13:30

精算07-28 15:07
 駐車時間 1時間37分
 駐車料金 440円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 440円
 釣銭 0円

NO. 038944

領収書等貼付用紙

整理番号

07626

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代（いずれかに○） 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>シラスリボンの相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000004
 車室番号（自動車） 7
 入庫時刻 2021年 7月30日（金） 17:05
 精算時刻 2021年 7月30日（金） 18:35
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

07627

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護に7-7の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

 入庫時刻 07月30日 09時24分
 精算時刻 07月30日 10時28分

 受領金額 600円
 2021年07月30日10時28分 発行

 ブレイク潮路

整理番号

07628

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 440 円
		支出年月日 令和 3 年 7 月 30 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 774と接点について相談のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐車券
 タイムズ天下茶屋北 

21-07-30 08:35
 精算07-30 09:13
 駐車時間 38分
 駐車料金 440円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 560円
 NO. 255144

整理番号

08601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市営住宅の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令収証

精算機 #01	A 精算No.000240
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2021年 8月 5日(木) 09:04
精算時刻	2021年 8月 5日(木) 12:06
駐車料金	A料金 700円
=====	700円
合 計	700円
現金領収金額	1,200円
現金入金額	500円
釣銭	

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 800 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護施設への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.13-----

 入庫時刻 08月06日 09時43分
 精算時刻 08月06日 11時22分

 受領金額 800円
 2021年08月06日11時23分 発行

-----ブレイク潮路-----

整理番号

08603

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 困窮者支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐車券
 タイムズ天下茶屋北 

21-08-06 08:36
 精算08-06 09:18
 駐車時間 42分
 駐車料金 440円
 割引 0円
領収書
 前払金 0円
 現金 440円
 釣銭 10円
 NO. 255605

整理番号

08604

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>在居に関する相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 岸里第3
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 4]
21年08月06日17:09 -- 08月06日18:08
駐車料金 ¥220円
現金
釣銭
¥220円
¥0円
NO.149163

整理番号

08605

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
	支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不足・収束の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000328
 車室番号 (自動車) 7
 入庫時刻 2021年 8月 7日(土) 13:44
 精算時刻 2021年 8月 7日(土) 14:26
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08606

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		440 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 11 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 障がい者支援に707相談のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-08-11 10:00:04

精算08-11 10:32

駐車時間 1時間29分

駐車料金 440円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 440円

釣銭 0円

NO. 040142

整理番号

08607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悠朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000545
 車室番号(自動車) 9
 入庫時刻 2021年 8月12日(木) 14:57
 精算時刻 2021年 8月12日(木) 16:50
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08608

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 400 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 8 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 啓明
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>利用代活用の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

GS パーク天下茶屋2丁目
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 5]
21年08月16日16:06 --08月16日17:04
駐車料金 400円

△計 400円

お預り 500円
お釣 100円
NO.041809

整理番号

08609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路の凸凹に関する相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000043
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 8月16日(月) 08:39
 精算時刻 2021年 8月16日(月) 10:56
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08610

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 16 日
		使用者
		山口 悟朗
※領収書で明白な場合は記入不要		
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 土地利用に7~7の相談のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000056
車室番号 (自動車) 4
入庫時刻 2021年 8月16日(月) 12:11
精算時刻 2021年 8月16日(月) 15:33
駐車料金 A料金 700円
=====

合計	700円
現金領収金額	700円
現金入金額	700円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08611

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 110 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路の凸凹についての相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券

タイムズ松第3 

21-08-16	11:06
精算08-16	11:17
駐車時間	11分
駐車料金	110円
割引	0円
令収4又書	
前払	0円
現金	110円
釣銭	0円
NO. 177614	

整理番号

08612

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	400 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	支出年月日
☐ 人件費	☒ 広報・広聴費	令和 3 年 8 月 18 日
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務費	使用者
	☐ 事務所費	※領収書で明白な場合は記入不要
		山、口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コジニス広場の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

えんパーク・岸里

駐車番号	07番
入庫時間	08月18日 16:52
出庫時間	08月18日 17:30
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	21年08月18日

整理番号

08613

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山 口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワザン救急の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令 収 証

精算機 #01 A 精算No.000139
車室番号 (自動車) 4
入庫時刻 2021年 8月18日(水) 09:25
精算時刻 2021年 8月18日(水) 14:44
駐車料金 A料金 700円
=====
合 計 700円
現金領収金額 700円
現金入金額 1,200円
釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08614

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額
	400 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 啓朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育文化について相談のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01	A 精算No.000142
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2021年 8月18日(水) 15:40
精算時刻	2021年 8月18日(水) 16:42
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収金額	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08615

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子育て支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000179
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2021年 8月19日(木) 17:27
 精算時刻 2021年 8月19日(木) 17:51
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08616

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		400 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 20 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>グループホームへの相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク南津守3丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000165
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2021年 8月20日(金) 10:04
 精算時刻 2021年 8月20日(金) 11:15
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円
 現金領収金額 400円

整理番号

08617

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		440 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ （時） 駐車場代【いずれかに○】		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コシエ広場にて相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-08-20 1-0090
16:06

精算08-20 18:03
1時間57分
駐車時間 440円
駐車料金 0円
割引

領収書

前払 0円
現金 440円
釣銭 60円

NO. 041071

整理番号

08619

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不交乗に7-7の相見のため</u>		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

《領収書》
One Park 玉出駅前

《領収書》

[NO. 4]
21年08月20日14:59 --08月20日16:00
駐車料金 600円

合計 600円

お預り 1,000円
お釣 400円
NO.086442

整理番号

08620

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ガートルズについて相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

	
駐 車 券 タイムズ花園 	
21-08-21	13:28
精算08-21	13:56
駐車時間	28分
駐車料金	220円
割引	0円
領 収 書	
前払	0円
現金	220円
釣銭	0円
NO. 346579	

整理番号

08621

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>防犯カメラにフットパトロールのため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000249
車室番号 (自動車)	6
入庫時刻	2021年 8月21日(土) 14:21
精算時刻	2021年 8月21日(土) 16:05
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収金額	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08622

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 23 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 ←一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路の凸凹に因る</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。 相談		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000303
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 8月23日(月) 09:17
 精算時刻 2021年 8月23日(月) 14:19
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08623

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 880 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐車券
 タイムズ天下茶屋北 

21-08-23 16:39
 精算08-23 18:20
 駐車時間 1時間41分
 駐車料金 880円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 880円
 釣銭 120円
 NO. 256610

整理番号

08624

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		900 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 23 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コミュニティセンター相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

えんパーク・岸里

駐留番号	06番
入庫時間	08月23日 14:25
出庫時間	08月23日 16:28
請求金額	900円
領収金額	900円
領収日	21年08月23日

整理番号

08625

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>福祉支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000391
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2021年 8月25日(水) 08:59
精算時刻	2021年 8月25日(水) 15:08
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金領収金額	700円
現金入金額	1,200円
釣銭	500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08626

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		440 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 26 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市役所についての本相談のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
タイムズ松第3 

21-08-26	09:29
精算08-26	11:04
駐車時間	1時間35分
駐車料金	440円
割引	0円
令領収書	
前払現金	0円
釣銭	0円
NO. 178059	

整理番号

08627

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>グループホームの相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


三井のリパーク

リパーク南津守3丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000209
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2021年 8月26日(木) 15:37
精算時刻	2021年 8月26日(木) 16:20
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

整理番号

08628

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路舗装後の異変の相談のため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

 タイムズ 鶴見橋3丁目
 0120-70-8924

《領収書》

 [NO. 2]
 21年08月27日09:07 -- 08月27日10:01
 駐車料金 440円

合計 440円

 お預り 1,050円
 お釣 610円
 NO.043217

整理番号

08629

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
	支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 （いずれかに○） 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>町民43号線の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-08-27 ¹18:30

精算08-27 10:47

駐車時間 17分
 駐車料金 220円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 220円
 釣銭 280円

NO. 041570

整理番号

08630

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		400 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 27 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策に7~7の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000450
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 8月27日(金) 11:42
 精算時刻 2021年 8月27日(金) 13:09
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。