

整理番号

08632

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		440 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 27 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ガートレード707の取扱いのため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
タイムズ花園 

21-08-27 13:43

精算08-27 14:53

駐車時間 1時間10分

駐車料金 440円

割引 0円

領収書

前払金 0円

現金 440円

釣銭 560円

NO. 347007

整理番号

08633

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ校の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000469
車室番号(自動車) 5
入庫時刻 2021年 8月27日(金) 14:57
精算時刻 2021年 8月27日(金) 18:42
駐車料金 A料金 700円
=====
合 計 700円
現金領収金額 700円
現金入金額 700円
釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08634

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 30 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉への相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000059
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2021年 8月30日(月) 09:00
 精算時刻 2021年 8月30日(月) 13:43
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08635

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 3 年 8 月 30 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ゴミ問題への相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 三井のリパーク

リパーク津守2丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000180
 車室番号 (自動車) 10
 入庫時刻 2021年 8月30日(月) 16:51
 精算時刻 2021年 8月30日(月) 17:20
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円
 現金領収金額 200円

整理番号

08636

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	400 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和 3 年 8 月 30 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容	有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ []	利用目的 コロナ第1相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。			

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000079
 車室番号 (自動車) 7
 入庫時刻 2021年 8月30日(月) 17:35
 精算時刻 2021年 8月30日(月) 19:10
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

08637

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円
	支出年月日 令和 3 年 8 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>公園料金の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000113
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻	2021年 8月31日(火) 16:32
精算時刻	2021年 8月31日(火) 18:35
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収金額	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09601

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>廃棄物について相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000138
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 9月 1日(水) 09:09
 精算時刻 2021年 9月 1日(水) 14:13
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不足収束相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
タイムズ天下茶屋北 

21-09-02 09:23

精算09-02 09:32

駐車時間	9分
駐車料金	220円
割引	0円

令頁4又書

前払	0円
現金	220円
釣銭	800円

NO. 257128

整理番号

09603

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		600 円
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 3 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 高松市役所への相談のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000207
 車室番号(自動車) 6
 入庫時刻 2021年 9月 3日(金) 12:01
 精算時刻 2021年 9月 3日(金) 14:20
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 100円
 釣銭 50円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09604

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活支援への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 天下茶屋北第2
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 3]
 21年09月03日14:39 -- 09月03日15:52
 駐車料金 440 円
 合計 440 円
 お預り 10 円
 お釣 70 円
 NO.019480

整理番号

09605

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク天下茶屋高架下

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000329
 入庫時刻 2021年 9月 3日(金) 09:24
 出庫時刻 2021年 9月 3日(金) 11:15
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 500円
 現金領収金額 500円

整理番号

09607

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ワフチ長程の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000335
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2021年 9月 6日(月) 15:51
 精算時刻 2021年 9月 6日(月) 18:30
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収金額 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09608

領收書等貼付用紙

費 目		※該当する費目に✓をつける	支出額
() 調査研究費		☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費		☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費		☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容			支出年月日
有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○]			令和 3 年 9 月 6 日
利用区間 [] ~ []			使用者
利用目的 <u>通行の妨げになる樹木に</u> のため			※領収書で明白な場合は記入不要
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。			山口 悟朗

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク千本北2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領收書

精算機 #01	A 精算No.000255
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2021年 9月 6日(月) 15:13
精算時刻	2021年 9月 6日(月) 15:37
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	1,000円
釣銭	800円
現金領収金額	200円

整理番号

09609

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 7 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>公園の入場について相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

えんパーク・片里

駐留番号	07番
入庫時間	09月07日 17:29
出庫時間	09月07日 19:13
請求金額	800円
領収金額	800円
領収日	21年09月07日

整理番号

09610

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 8 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市営住宅の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000410
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 9月 8日(水) 10:11
 精算時刻 2021年 9月 8日(水) 18:24
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

0961

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代、一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕 利用目的 <u>工事予定の公有地の工事内容のため</u> の相談	
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

[illegible]

領收証

入庫日時 2021年09月09日 13時00分
出庫日時 2021年09月09日 13時49分
No.01-000335 車室10-005874

駐車料金（一般） 400円

料金計	400円
-----	------

投入現金	400円
釣銭額	0円

整理番号

09612

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		700 円
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 9 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不法請求の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000425
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2021年 9月 9日(木) 09:04
 精算時刻 2021年 9月 9日(木) 12:38
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09613

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的: アスファルト剥離の相談のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000445
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2021年 9月 9日(木) 16:35
 精算時刻 2021年 9月 9日(木) 18:03
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 1,100円
 釣銭 700円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09614

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 9 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護に付する相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 09月09日 14時35分
精算時刻 09月09日 16時19分受領金額 500円
2021年09月09日16時19分 発行-----
スパーク
西住之江

整理番号

09615

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 ← 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ支援への相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 天下茶屋北第2
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 2]
 21年09月10日10:47 -- 09月10日11:22
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 250円
 お釣 30円
 NO.019513

整理番号

09616

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>遺骨の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000489
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2021年 9月11日(土) 11:06
 精算時刻 2021年 9月11日(土) 11:36
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09617

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 13 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護支援の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000580
車室番号(自動車) 2
入庫時刻 2021年 9月13日(月) 16:17
精算時刻 2021年 9月13日(月) 18:56
駐車料金 A料金 600円
=====

合 計	600円
現金領収金額	600円
現金入金額	1,100円
釣銭	500円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09618

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 3 年 9 月 13 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 （時駐車場代） [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>フジテレビへの相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000555
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 9月13日(月) 08:26
 精算時刻 2021年 9月13日(月) 08:58
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09619

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 700 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 困窮者支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000018
車室番号 (自動車) 5
入庫時刻 2021年 9月16日(木) 09:22
精算時刻 2021年 9月16日(木) 12:27
駐車料金 A料金 700円
=====
合 計 700円
現金領収金額 700円
現金入金額 700円
釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09620

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代（いずれかに○） 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 <u>氏宅への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

デイリーカーナート
天下茶屋店駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000167
 発券機 #02 発券No.047369
 入庫時刻 2021年 9月16日(木) 12:36
 出庫時刻 2021年 9月16日(木) 13:13
 駐車時間 0:37
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09622

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐 車 券
 タイムズ天下茶屋北 

21-09-17 09:10

精算09-17 09:32

駐車時間	22分
駐車料金	220円
割引	0円

令 頁 収 書

前払	0円
現金	220円
釣銭	800円

NO. 257971

整理番号

09623

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 <u>教育相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

ご利用車室 No.02

入庫日時 2021/09/17 13:33

精算日時 2021/09/17 14:48

ご利用額 400円

受入額 1000円

お釣り 600円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク恵美須西第3 4397

No.00-00000-210917-0003

整理番号

09624

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク玉出西1丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000095
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2021年 9月18日(土) 09:39
 精算時刻 2021年 9月18日(土) 10:40
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円
 現金領収金額 400円

整理番号

09625

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和3年9月20日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山、口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 <u>遺骨の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01	A 精算No.000162
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2021年 9月20日(月) 10:18
精算時刻	2021年 9月20日(月) 11:10
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09626

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>（時）駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000245
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2021年 9月22日(水) 09:27
 精算時刻 2021年 9月22日(水) 10:22
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09627

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 天下茶屋第4
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 10]
 21年09月24日18:20 --09月24日19:00
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 500円
 お釣 60円
 NO.042596

整理番号

09628

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 啓朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000335
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2021年 9月24日(金) 17:38
 精算時刻 2021年 9月24日(金) 18:13
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09629

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山、口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政内容について相談のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク 粉浜西2丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000036
 入庫時刻 2021年 9月25日(土) 10:33
 出庫時刻 2021年 9月25日(土) 11:22
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円
 現金領収金額 400円

整理番号

09630

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 裕樹
	支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>困窮者支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000396
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2021年 9月26日(日) 13:13
 精算時刻 2021年 9月26日(日) 13:50
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

09631

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ校舎の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク天下茶屋高架下

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000440
 入庫時刻 2021年 9月27日(月) 19:14
 出庫時刻 2021年 9月27日(月) 19:23
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

整理番号

09632

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 900 円
	支出年月日 令和 3 年 9 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク天下茶屋3丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000093
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2021年 9月29日(水) 15:17
 精算時刻 2021年 9月29日(水) 17:06
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合 計 900円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 100円
 現金領収金額 900円

整理番号

10602

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不正競争の排除</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

マルマン萩之茶屋第2駐車場

駐車番号	04番
入庫時間	10月01日 10:16
出庫時間	10月01日 10:56
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	21年10月01日

整理番号

10603

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 3 年 10 月 5 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書	
車室 No.4	
入庫時刻	10月05日 14時44分
精算時刻	10月05日 15時05分
受領金額	200円
2021年10月05日15時06分 発行	
ブレイク岸里	

整理番号

10604

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 3 年 10 月 7 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>207号線</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000286
 車室番号(自動車) 7
 入庫時刻 2021年10月 7日(木) 08:46
 精算時刻 2021年10月 7日(木) 09:12
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

10605

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		500 円
		支出年月日
		令和 3 年 10 月 8 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>介護保険の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク天下茶屋高架下

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000328
 入庫時刻 2021年10月 8日(金) 15:40
 出庫時刻 2021年10月 8日(金) 17:42
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 現金入金額 500円
 釣銭 0円
 現金領収金額 500円

整理番号

10606

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代（いずれかに○） 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>樹木にフーテ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

毎度ありがとうございます
ジャストインパーク長橋

証 收 領

入庫日時 2021年10月13日 09時08分
出庫日時 2021年10月13日 09時48分
No.01-000446 券No.01-126037

駐車料金（一般） 200円

料金計	200円
投入現金	200円
釣銭額	0円

整理番号

10607

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・一時 駐 車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書	
車室 No.3	
入庫時刻	10月14日 08時56分
精算時刻	10月14日 09時28分
受領金額	200円
2021年10月14日09時28分 発行	
ブレイク萩之茶屋第2	

整理番号

10608

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 100 円
		支出年月日 令和 3 年 10 月 19 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
		支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>教育相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書	
-----車室 No.3 -----	
入庫時刻	10月19日 15時07分
精算時刻	10月19日 15時36分
受領金額	100円
2021年10月19日15時36分 発行	
ブーバーパーク 玉出西2丁目	

整理番号

10609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市営館の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 言正

```

精算機 #01          A 精算No.000382
車室番号 (自動車)  1
入庫時刻 2021年10月25日(月) 16:21
精算時刻 2021年10月25日(月) 16:34
駐車料金      A料金      200円
=====
合 計                      200円
現金領収金額              200円
現金入金額                200円
釣銭                      0円

```

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

10610

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 3 年 10 月 25 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代（いずれかに○）		
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市道に7～7相違のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券

タイムズ天下茶屋駅前 

駐車券を店内へお持ち下さい。

21-10-25 14:23

精算10-25 16:04

駐車時間 1時間41分

駐車料金 550円

割引 0円

前払 0円

現金 550円

釣銭 500円

NO. 423940

整理番号

10611

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 ← 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>公民館使用のため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-10-25 1-00006
09:14

精算10-25 10:12
 駐車時間 58分
 駐車料金 220円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円

NO. 046377

整理番号

106/2

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>現金振込の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

玉出パーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 21/10/31 09:45:37

精算 21/10/31 11:01:34

現金 400 円

整理番号

11601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 600 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>教育相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク南津守6丁目第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000268
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2021年11月 4日(木) 09:40
 精算時刻 2021年11月 4日(木) 11:35
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 1,100円
 釣銭 500円
 現金領収金額 600円

整理番号

11602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 400 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 11 月 6 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 (いずれかに○)	
利用区間 [] ~ []	利用目的 <u>町長と相談</u> のため
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

GS パーク天下茶屋2丁目
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 5]
21年11月06日14:57 -- 11月06日15:49
駐車料金 400 円

合計 400 円

お預り 1,100 円
お釣 700 円
NO.043425

整理番号

11603

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-11-10 109005

精算11-10 09:52

駐車時間 46分

駐車料金 220円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 220円

釣銭 290円

NO. 047914

整理番号

11604

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 3 年 11 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子育て支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄



駐車券
PLUS西成区役所来庁者用

21-11-18 1-0001
07:47

精算11-18 08:27
 駐車時間 40分
 駐車料金 220円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 780円

NO. 048536

整理番号

11605

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		220 円
		支出年月日
		令和 3 年 11 月 22 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 ← 時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て支援の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



タイムズ24株式会社

マックスバリュ南海岸里店

領収書

精算機 #01 A 精算No.001113
 発券機 #01 発券No.040589
 入庫時刻 2021年11月22日(月) 13:19
 出庫時刻 2021年11月22日(月) 13:56
 駐車時間 0:37
 駐車料金 A料金 220円
 =====
 合 計 220円
 現金領収額 220円
 お預り 300円
 お釣り 80円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

12607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>団幕着天候の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐車券
 PLUS西成区役所来庁者用

21-12-08 1-0028
 12:05

精算12-08	12:41
駐車時間	36分
駐車料金	220円
割引	0円

領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 80円
 NO. 050256

整理番号

12602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>預け入れ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000496
 車室番号(自動車) 8
 入庫時刻 2021年12月11日(土) 14:36
 精算時刻 2021年12月11日(土) 16:19
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

12603

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>補修工事の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 12月15日 10時23分
 精算時刻 12月15日 11時30分

受領金額 400円
 2021年12月15日11時30分 発行

 スパーク
 西住之江

整理番号

12604

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>公園修繕の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

P. ZONE
岸里駐車場
極東開発パーキング㈱

《 領 収 書 》

[NO. 12]
21年12月15日13:27 -- 12月15日14:03
駐車料金 200 円

合計 200 円

お 預 り 1,000 円
お 釣 800 円
NO.060024

整理番号

12605

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 800 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>街路樹活用へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Tパーク久太郎町

領収証

精算機 #02	A 精算No.000116
発券機 #01	発券No.092559
入庫時刻	2021年12月16日(木) 12:12
出庫時刻	2021年12月16日(木) 14:10
駐車時間	1:58
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

12606

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 いずれかに○ 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>道路舗装相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 鶴見橋3丁目
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 21]
 21年12月16日09:28 -- 12月16日10:13
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 440円
 お釣 0円
 NO.044581

整理番号

12607

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>施設運営の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 12月17日 15時35分
 精算時刻 12月17日 18時12分

受領金額 500円
 2021年12月17日18時12分 発行

-----ブレイク岸里-----

整理番号

12608

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 900 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山 口 悟 朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>建築の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

 タイムズ 船場南本町
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 15]

 21年12月20日14:55 --12月20日15:45
 駐車料金 900 円

合計 900 円

 お預り 900 円
 お釣 0 円

NO.028418

整理番号

12609

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 20 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 建設工事の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ スペース住之江公園第4 □
 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2021年12月20日 13時19分
 出庫日時 2021年12月20日 14時15分
 No.01-000214 車室10-008110

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,100円
 釣銭額 700円

整理番号

12610

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子ども食堂へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
 タイムズ 南開1丁目第2
 0120-70-8924
《領収書》
 [NO. 101]
 21年12月22日09:44 -- 12月22日11:25
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 500円
 お釣 60円
 NO.077047

整理番号

12611

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 660 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>空家対策の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐車券
 PLUS西成区役所来庁者用

21-12-22 1-0050
 13:41

精算12-22 15:50
 2時間 9分
 駐車時間 660円
 駐車料金 0円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 400円
 NO. 051420

整理番号

12612

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>廃棄物処理の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



駐車券
タイムズ花園 

21-12-24 09:50

精算12-24 10:50

駐車時間 1時間 0分
 駐車料金 440円
 割引 0円
合計 440円

前払 0円
 現金 440円
 釣銭 560円
 NO. 355726

整理番号

12613

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 （いずれかに○） 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子ども食堂へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T. O. P. 24h出城1

領 収 証

入庫日時 2021年12月25日 10時22分
 出庫日時 2021年12月25日 11時14分
 No.01-000032 車室07-000002

駐車料金（一般） 200円

料金計 200円

投入現金 1,000円
 釣銭額 800円

整理番号

01601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 660 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代 ←時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 3月7日接の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券

タイムズ天下茶屋駅前 

駐車券を店内へお持ち下さい。

22-01-09 12:46

精算01-09 14:13

駐車時間 1時間27分

駐車料金 660円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 660円

釣銭 340円

NO. 442422

整理番号

01602

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日
有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		令和 4 年 1 月 9 日
利用区間 [] ~ []		利用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
利用目的 困窮者支援への相談		山口 悟朗
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000517
車室番号 (自動車) 5
入庫時刻 2022年 1月 9日(日) 14:49
精算時刻 2022年 1月 9日(日) 16:14
駐車料金 A料金 400円
===== 400円
合 計 400円
現金領収金額 400円
現金入金額 400円
釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

0/603

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 4 年 1 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不法投棄の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

D/A-キョク七道駅前PS第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

 入庫 22/01/27 09:40:43
 精算 22/01/27 10:12:56

現金 200円

整理番号

01604

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 4 年 1 月 30 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代(いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 介護への相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000007
車室番号(自動車) 7
入庫時刻 2022年 1月30日(日) 09:22
精算時刻 2022年 1月30日(日) 11:36
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金領収金額	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

01605

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 4 年 1 月 31 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>ゴミ問題の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

《 領 収 書 》
One Park 玉出駅前

《 領 収 書 》
[NO. 6]
22年01月31日09:09 -- 01月31日09:36
駐車料金 200円
合計 200円
お預り 200円
お釣 0円
NO.091628

整理番号

02601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク 南津守7丁目 第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000400
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2022年 2月 3日(木) 17:23
 精算時刻 2022年 2月 3日(木) 17:36
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円
 現金領収金額 200円

整理番号

02602

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>廃校後の活用への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

 鶴見橋エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.005 -----

入庫:2022年 2月 3日 9時34分

出庫:2022年 2月 3日 10時52分

駐車時間: 1時間18分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥500.-

返却金額: ¥100.-

領収金額: ¥400.-

2022年 2月 3日10時52分 発行

整理番号

02603

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 800 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 3月7日支援の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

パラカ株式会社
3707 大阪市幸町第1

《領収書》

[NO. 3]
22年02月09日10:36 --02月09日12:55
駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,000円
お釣 200円
NO.011378

整理番号

02604

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 家来の相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
タイムズ岸里

-----領収書-----

駐車位置番号:3
 入庫日時 2022年02月12日 13時23分
 精算日時 2022年02月12日 15時12分
 No.0000008397 精算機:00922923 1号機
 駐車料金 440円

 合計(税込10%) 440円
 現金支払 1,040円
 釣銭額 600円

整理番号

02605

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>下水管つりあ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

GS パーク天下茶屋2丁目
ご利用ありがとうございました

《領収書》

[NO. 4]
22年02月12日15:30 -- 02月12日16:40
駐車料金 400 円

合計 400 円

お預り 500 円
お釣 100 円
NO.045351

整理番号

02606

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>不法放棄の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

山王パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000181
 発券機 #02 発券No.019931
 入庫時刻 2022年 2月16日(水) 09:40
 出庫時刻 2022年 2月16日(水) 11:02
 駐車時間 1:22
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

上記正に領収致しました。

整理番号

02607

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		1,320 円
		支出年月日
		令和 4 年 2 月 18 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 <u>有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代</u> [いずれかに○]		
利用区間 <u>堂島</u> ~ <u>堺</u> 利用目的 <u>子育て支援への相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用ありがとうございます。

 阪神高速

堂島 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター
(06) 6576-14842019年10月1日（火）午前0時～
通行料金は消費税10%が適用されます

領収書／通行証

22年02月18日15時13分

車種 普通

通行料金 現金 ¥1,320

本券は、阪神高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、
阪神高速を流出することなく、阪神高速の
次の料金所を経由する場合は、この通行証
をご提示ください。下記各料金所におけるご利用の有効通過時間
（3号）芦屋出口・芦屋本線

22年02月18日16時13分

●阪神高速道路を一旦流出された場合、又は
有効期限経過の場合この通行証は無効です。
●通行証はお渡しした車両に限り有効です。
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を
頂きます。●紛失にご注意ください。紛失しますと上記
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

整理番号

02608

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 4 年 2 月 19 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>私道への相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク岸里玉出駅前第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000094
 車室番号(自動車) 22
 入庫時刻 2022年 2月19日(土) 12:05
 精算時刻 2022年 2月19日(土) 12:25
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

整理番号

02609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 4 年 2 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代 ☒ 駐車場代 ☐ [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>空家対策へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク天下茶屋東2丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000174
車室番号 (自動車)	11
入庫時刻	2022年 2月21日(月) 18:16
精算時刻	2022年 2月21日(月) 19:03
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

整理番号

02610

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 4 年 2 月 21 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活保護の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24

タイムズ 花園北2丁目
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 5]

22年02月21日09:49 --02月21日10:07
駐車料金 220円

合計 220円

お預り 220円
お釣 0円

NO.031355

整理番号

02611

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		660 円
		支出年月日
		令和 4 年 2 月 22 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 フトナの広報の相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



タイムズ24株式会社

マックスバリュ南海岸里店

領収書

精算機 #01 A 精算No.002872
 発券機 #01 発券No.046125
 入庫時刻 2022年 2月22日(火) 16:42
 出庫時刻 2022年 2月22日(火) 18:30
 駐車時間 1:48
 駐車料金 A料金 660円
 =====
 合 計 660円
 現金領収額 660円
 お預り 1,060円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

03601

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>生活困窮者への相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書	
-----車室 No.3-----	
入庫時刻	03月02日 10時37分
精算時刻	03月02日 11時23分
受領金額	200円
2022年03月02日11時23分 発行	
-----ブレイク菰之茶屋第2-----	

整理番号

03602

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 4 年 3 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>時駐協力金の相談</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000124
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2022年 3月 2日(水) 10:09
精算時刻 2022年 3月 2日(水) 10:32
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

03603

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		400 円
		支出年月日
		令和 4 年 3 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・一時 駐 車場代 [いずれかに○]		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ給付金への相談のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

パークマン北堀江

駐車番号	004番
入庫時間	03月02日 11:38
出庫時間	03月02日 12:07
請求金額	400円
現金	400円
領収日	22年03月02日

整理番号

03604

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 IRの金控説明 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ ご利用ありがとうございました □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

車室014 No.54334-01 011556
入庫日時 2022年03月05日 17時51分
精算日時 2022年03月05日 19時10分
駐車時間 1時間19分

駐車料金(一般車) 400円
(税込)
現金計 400円
投入額 500円
釣銭額 100円

発行駐車場
ハローパーク玉出第1

整理番号

03605

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>大塚の土地活用について概略のため</u> ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

 鶴見橋エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.003 -----

入庫:2022年 3月 9日 15時55分

出庫:2022年 3月 9日 17時21分

駐車時間: 1時間26分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥400.-

領収金額: ¥400.-

2022年 3月 9日17時21分 発行

整理番号

03606

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 4 年 3 月 11 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ （時） 駐車場代（いずれかに○）		
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 不法駐車への対応 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
タイムズ岸里
-----領 収 書-----
駐車位置番号:2
入庫日時 2022年03月11日 09時24分
精算日時 2022年03月11日 09時38分
No.0000008801 精算機:00922923 1号機
駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円
現金支払 300円
釣銭額 80円

整理番号

03607

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ （時） 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>空家について相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000471
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2022年 3月11日(金) 18:10
 精算時刻 2022年 3月11日(金) 18:41
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

03608

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		440 円
		支出年月日
		令和 4 年 3 月 14 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 3月7日午後相談のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



タイムズ24株式会社

マックスバリュ南海岸里店

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000817
発券機 #01	発券No.047218
入庫時刻	2022年 3月14日(月) 18:29
出庫時刻	2022年 3月14日(月) 20:25
駐車時間	1:56
駐車料金	A料金 660円
店002(割01)	1枚 -220円
=====	
合 計	440円
現金領収額	440円
お預り	450円
お釣り	10円

またのご利用をお待ちしております。

整理番号

03609

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 500 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 時 駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 高齢者施設への相談 のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....	
-----車室 No.7 -----	
入庫時刻	03月16日 10時41分
精算時刻	03月16日 12時42分
受領金額	500円
2022年03月16日12時43分 発行	
ブレイク岸里	

整理番号

03610

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>子育て支援の相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書	
車室 No.3	
入庫時刻 03月17日 16時42分 精算時刻 03月17日 18時14分 受領金額 400円 2022年03月17日18時14分 発行	
岸里パーキング	

整理番号

03612

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 4 年 3 月 25 日
		使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容		
有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 (いずれかに○)		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策について相談 のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24	
タイムズ 花園南第5	
0120-70-8924	
《領収書》	
[NO. 3]	
22年03月25日09:33	--03月25日10:20
駐車料金	660円
合計	660円
お預り	660円
お釣	0円
NO.062451	

整理番号

03613

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 440 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山口 悟朗
支 出 内 容 有料道路代・鉄道等切符代・ ← 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>困窮者支援へ相談</u> のため ※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


駐 車 券
 PLUS西成区役所来庁者用

22-03-26 ¹12:47

精算03-26 14:07
 駐車時間 1時間20分
 駐車料金 440円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 100円
 NO. 059100

整理番号

03614

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		200 円
		支出年月日
		令和 4 年 3 月 26 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		山口 悟朗
支出内容 有料道路代・鉄道等切符代・ （時） 駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 <u>コロナ禍への対策</u> のため		
※駐車場代については、利用区間の記載は不要です。		

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

KF-Park

天下茶屋

領収証

精算機 #01 A 精算No.000082
 車室番号（自動車） 2
 入庫時刻 2022年 3月26日（土） 12:03
 精算時刻 2022年 3月26日（土） 12:39
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。