

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 21,350 20,000 円 支出年月日 令和 4 年 2 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 視察にかかる 打ち合わせ等 高津代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			田中 宏樹 様				
11/11/16	ETC通行料金 (阪神)	☆	590	① 1回払	1	590 ETC	扇町 守日本線出 普通車
11/11/16	ETC通行料金	☆	8480	① 1回払	1	8480 ETC	第二京阪門 富山西 普通車
11/11/17	ETC通行料金 (阪神)	☆	570	① 1回払	1	570 ETC	東大阪西入 道頓堀出 普通車
11/11/17	ETC通行料金	☆	300	① 1回払	1	300 ETC	門真本線 東大阪J 普通車
11/11/17	ETC通行料金	☆	7490	① 1回払	1	7490 ETC	金沢西第一 門真本線 普通車
11/11/17	ETC通行料金	☆	1230	① 1回払	1	1230 ETC	富山 黒部 普通車
11/11/17	ETC通行料金	☆	2690	① 1回払	1	2690 ETC	黒部 金沢東第一 普通車

次ページへ続く

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
お申込み期限 (3ヶ月分) の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更 (自動音声応答サービス) の対象外です

◆<https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)

今月は
24日
まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-282 (9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-282

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示 (ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明 (海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート) を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容等、お問い合わせは、各回のトヨタファイナンスお問い合わせ窓口または下記のお客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えていま
駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分
いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、
に弊社までご連絡ください。

翌月一括払いを除き、商品の瑕疵や役務の未提供



ご利用代金明細書

2022年1月15日発行

1 / 3ページ

547-

大阪府 大阪市 平野区

田中 宏樹 様

000000 A6110011A

864134683049731531

00025471#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中央区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
今回のご利用明細をご案内申し上げます。
※1月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に
つきましては本明細には反映されておられませんのでご了承ください。

お支払日	2022年 2月 2日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)	
トヨタ TS CUBIC CARD レギュラー/J	
金融機関	みずほ銀行
支店	千葉支店
口座番号	普通
口座名義	田中 宏樹 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3card.jp>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
"TS 不明な請求"を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客様のタイミングで
お問い合わせいただけます。
自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高	
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。						
受付中キャッシュバック金額				円		
失効予定 ポイント	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日	7月5日

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉
トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)
いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://ts3card.jp>
インターネットでも商品一覧から受付ま
簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※ポイントプラスの詳細内容は [5] ポイントプラスに関する詳しい資料をご請求ください。

- ☎0800-700-2722(通話料無料) 自動音声案内にしたがって、操作してください。ご希望のサービス ③ キャッシュバック還元手続書のご請求 ④ マイル登録用還元手続書のご
携帯・PHSからもご利用いただけます。ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁) 番号をご選択 ⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求 ⑥ キュービックプレミアムの還元
または生年月日(西暦で8桁)が必要です。ください。 (ポイントプラス活用ガイド)

※一部ご利用いただけないお電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	4,232 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 2 月 16 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			田中ひろき
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 8,464 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※内品書（領収書）

(株)光陽
平野区役所前SS
大阪市平野区平野西3-1-33
TEL:06-6705-3119
2022/02/16(水)10:08
TS CUBIC

売上 TS_CUBIC
レギュラー
021000 ¥8464
46.00L 0184.0 L-3 N-5

小計 ¥8,464
(10%対象 ¥8,464)
内消費税 ¥769
合計 ¥8,464
承認No. 0036641
支払方法 一括

事前払い OK
端末処理番号 10058
※本書保管上お願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。
No.3645 担当:0152
POS番号01
2022/02/16

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	3,650 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 3 月 3 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		田中ひろき	
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 7,360 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

系内品書（領収書）
(株)光陽
平野区役所前SS
大阪市平野区平野西3-1-33
TEL:06-6705-3119
2022/03/03(木)09:11

ICS
TS CUBIC
売上 TS_CUBIC
レギュラー
021000 ¥7360
40.00L @184.0 L-2 N-2

小計 ¥7,360
(10%対象 ¥7,360
内消費税 ¥669)
合計 ¥7,360
承認No. 0032593
支払方法 一括
事前印シ OK
端末処理通番 11513
JCB Credit
A0000000651010

※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。
No.6448 担当:0159
POS番号01
2022/03/03

ENEOS

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	2960 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 3 月 15 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			田中ひろき
支出内容			
ガソリン代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5919 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ENEOS

系内品書(領収書)
(株)光陽
平野区役所前SS
大阪市平野区平野西3-1-33
TEL:06-6705-3119
2022/03/15(火)11:23

ICS
様
TS CUBIC
売上 TS_CUBIC
レギュラー
021000 ¥5919
32.17L @184.0 L-1N-1

小計 ¥5,919
(10%対象 ¥5,919
内消費税 ¥538)
合計 ¥5,919
承認No. 0040234
支払方法 一括
事前OK
端末処理番号 12668
JCB Credit
A0000000651010

※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.8668 担当:0151
POS番号01
2022/03/15

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 38,850 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 行政視察（4/3 - 14）交通費（横浜・東京へ 特別市研究）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書 田中ひろき事務所 様	
Receipt 領収年月日 2022.-3.18	
金 額 ¥38,850 (消費税等込み)	
[クレジット扱い]	
購入商品 JR乗車券類 JR tickets (20100 2枚) 西日本旅客鉄道株式会社 天王寺駅 天王寺駅F3発行 30101-01	印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,638 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 3 月 23 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,275 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書（領収区書）
(株)光陽
平野区役所前SS
大阪市平野区平野西3-1-33
TEL:06-6705-3119
2022/03/23(水)10:33

ICS
様
TS_CUBIC
売上 TS_CUBIC
レギュラー
021000 ¥3275
17.80L @184.0 L-3 N-5
小計 ¥3,275
(10%対象 ¥3,275
内消費税 ¥298)
合計 ¥3,275
承認No. 0037833
支払方法 一括
事前OK
端末処理通番 13446
JCB Credit
A0000000651010
※本書保管上のお願！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。
No.0105 担当:0152
POS番号01
2022/03/23

ENEOS

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費		660 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	支出年月日	
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費	令和 4 年 3 月 26 日	
☐ 要請・陳情活動費		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
		田中ひろき	
支出内容			
加美東小学校 人権講演会 駐車場代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

タイムズ24
タイムズ 加美駅前
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 41]
22年03月26日12:49 --03月26日14:11
駐車料金 660円
合計 660円
お預り 1,000円
お釣 340円
NO.089298

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2701 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 3 月 29 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 5,402 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書(領収書)
(株)光陽
平野区役所前SS
大阪市平野区平野西3-1-33
TEL: 06-6705-3119
2022/03/29(火) 18:04

TS CUBIC
IC5
売上 TS_CUBIC
レギュラー
021000 ¥5402
30.18L @179.0 L-5 N-11

小計 ¥5,402
(10%対象 ¥5,402
内消費税 ¥491)
合計 ¥5,402
承認No. 0064453
支払方法 一括
事前払い OK
端末処理通番 14117
JCB Credit
A0000000651010

※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.1368 担当:0151
POS番号01
2022/03/29

ENEOS

領収書等添付一覧

田中 ひろき
(令和3年度)

費 目 名	研修費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
03.7.2	打ち合わせ等 高速代	4310 円		
03.8.2	打ち合わせ等 高速代	3510 円		
03.9.2	打ち合わせ等 高速代	2190 円		
03.10.4	打ち合わせ等 高速代	3440 円		
03.11.2	打ち合わせ等 高速代	3330 円		
03.12.2	打ち合わせ等 高速代	7070 円		
04.1.4	打ち合わせ等 高速代	3590 円		
04.3.2	打ち合わせ等 高速代	2520 円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		29960 円		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,310 7,770 円 支出年月日 令和 3 年 7 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 打ち合わせ等 高速代 (5/6 以降分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			田中 宏樹 様				
21: 5: 6	ETC通行料金 (阪神) 議員団会議	☆	540	ETC 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通
21: 5: 6	ETC通行料金 (阪神) 議員団会議	☆	570	ETC 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通
21: 5: 7	ETC通行料金 (阪神) 市相談所	☆	570	ETC 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通
21: 5: 7	ETC通行料金 (阪神) 市相談所	☆	540	ETC 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通

21: 5: 11	ETC通行料金 (阪神) 議員団会議	☆	570	ETC 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通
21: 5: 11	ETC通行料金 (阪神) 議員団会議	☆	410	ETC 1回払	1	410 ETC	高麗橋 天王寺出 普通
21: 5: 14	ETC通行料金 (阪神) 議員団会議	☆	570	ETC 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通
21: 5: 14	ETC通行料金 (阪神) 議員団会議	☆	540	ETC 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通

次ページへ続く

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です
◆<https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)

今月は
24日
まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788
(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-282
(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-282

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外では現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、裏面のトヨタファイナンスお問い合わせセンターまでお電話ください
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えていま
駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、に弊社までご連絡ください。

翌月一括払いを除き、商品の瑕疵や役務の未



ご利用代金明細書

2021年6月15日発行

1 / 3 ページ

547- [redacted]

大阪府 大阪市 平野区 [redacted]

田中 宏樹 様

010000 A6110011A



864134683049731531

00024198#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見

ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3card.jp>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
"TS 不明な請求"を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客さまのタイミングで
お問い合わせいただけます。
自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高	
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。						
受付中キャッシュバック金額				該当なし		
失効予定 ポイント	7月5日	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日	12月5日

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉
トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)
いつでも好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<http://ts3card.cc>
インターネットでも商品一覧から受付が
簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※ポイントプラスの詳細内容は⑤「ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

☎0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。
ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)
または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス
番号をご選択
ください。

③ キャッシュバック用還元手続書のご請求
⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求
(ポイントプラス活用ガイド)

④ マイル登録用還元手続書のご請求
⑥ キュービックプレミアムの還元

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

ご利用明細について 重要なお知らせ

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☒ 研修費	☐ 会議費	3,510 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 3 年 8 月 2 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			田中ひろき
支出内容			
打ち合わせ等 高速代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	現 地 通貨額	通貨 略称	換算レ (円)
11/5/26	ETC通行料金 (阪神) 議員団能会	☆	570	② 1回払	1	570 ETC	駒川	土佐堀出	普通
11/5/26	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	② 1回払	1	540 ETC	高麗橋	駒川出	普通
11/6/1	ETC通行料金 (阪神) 議員団能会	☆	570	② 1回払	1	570 ETC	駒川	土佐堀出	普通
11/6/1	ETC通行料金 (阪神)	☆	640	② 1回払	1	640 ETC	南森町	東大阪東出	普通
11/6/2	ETC通行料金 (阪神) 根相談事務所	☆	570	② 1回払	1	570 ETC	駒川	土佐堀出	普通
11/6/2	ETC通行料金 (阪神)	☆	620	② 1回払	1	620 ETC	南森町	駒川出	普通

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
お申込み期限 (3ヶ月分) の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更 (自動音声応答サービス) の対象外です

▶ <https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)今月は
22日
まで◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (通話料)
(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-282
(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-282

※ポイント: 今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法: お支払方法またはお支払回数を表示 (ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数: 今回のお支払いが何回目かを表示。
※摘要: ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明 (海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート) を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

海外ご利用分のご請求時の「円」換算について

JCBが加盟店などに代金を支払った日のJCB所定レートで円換算いたします。

海外ご利用時の通貨略称ご説明

- | | | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 1. USD...米・ドル | 6. AUD...オーストラリア・ドル | 11. CNY...中国・元 | 16. TRY...トルコ |
| 2. HKD...香港・ドル | 7. THB...タイ・バーツ | 12. CHF...スイス・フラン | 17. EUR...ユーロ |
| 3. GBP...英・ポンド | 8. CAD...カナダ・ドル | 13. MYR...マレーシア・リンギット | |
| 4. SGD...シンガポール・ドル | 9. TWD...台湾・ドル | 14. INR...インド・ルピー | |
| 5. KRW...韓国・ウォン | 10. NZD...ニュージーランド・ドル | 15. IDR...インドネシア・ルピア | |

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、最前の特約店・ファイナンスお問い合わせセンターへお電話ください。
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄り
ください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に、
正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分
いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、
に弊社までご連絡ください。

翌日一括払いを除き、商品の破損や役務の未精



ご利用代金明細書

2021年7月15日発行

1 / 2 ページ

547- [REDACTED]

大阪府 大阪市 平野区 [REDACTED]

田中 宏樹 様

010000 A6110011A

864134683049731531

00023661#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※7月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2021年 8月 2日
ご請求金額合計	[REDACTED] 円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座にお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)

トヨタ・TS CUBIC CARD レギュラー/J

金融機関 みずほ銀行
支店 千葉支店
口座番号 普通 [REDACTED]
口座名義 田中 宏樹 様

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3card.jp>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	[REDACTED]	[REDACTED]
内カード割賦枠	[REDACTED]	[REDACTED]
内キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
”TS 不明な請求”を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客様のタイミングで
お問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。					
受付中キャッシングバック金額			該当なし		
失効予定 ポイント	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日	12月5日
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ポイントプラスのご案内

〈キャッシングバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)

いつでも好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<http://ts3card.co>

インターネットでも商品一覧から受付まで
簡単に手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※ポイントプラスの詳細内容は⑤「ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

☎0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。

ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)
または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス

番号を選択
ください。

③キャッシングバック用還元手続書のご請求

⑤ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求

④マイル登録用還元手続書のご請求

⑥キュービックプレミアムの還元型
(ポイントプラス活用ガイド)

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,190 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 打ち合わせ等 高速代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2021年8月15日 発行

2021年9月2日

カードご利用状況説明書

※8月11日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名	トヨタ TS CUBIC CARD レギュラー/J		V: Visa, M: Master Card, J: JCB	
会員番号	[REDACTED]			
金融機関	みずほ銀行	支店	千葉支店	
口座番号	普通 [REDACTED]	口座名義	田中 宏樹 様	

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。

左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落し前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額(円)	お支払方法 / 今回回数	今回ご利用金額(円)	摘要
	田中 宏樹 様				
21 622	ETC通行料金 (阪神) 議員団総会	570	◎1回払 1	570	ETC 駒川 土佐堀出 普通車
21 622	ETC通行料金 (阪神)	540	◎1回払 1	540	ETC 高麗橋 駒川出 普通車
21 623	ETC通行料金 (阪神) 政調会議	540	◎1回払 1	540	ETC 高麗橋 駒川出 普通車
21 624	ETC通行料金 (阪神)	540	◎1回払 1	540	ETC 高麗橋 駒川出 普通車

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。

(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00031

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,440 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 打ち合わせ等 高連代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			田中 宏樹 様				
21.7.20	ETC通行料金 (阪神) 新栄同族会	☆	540	◎ 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通
21.7.20	ETC通行料金 (阪神)	☆	570	◎ 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通
21.7.27	ETC通行料金 (阪神) 新栄同族会	☆	570	◎ 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通
21.7.28	ETC通行料金 (阪神) 新栄同族会	☆	600	◎ 1回払	1	600 ETC	夕陽丘 三宅出 普通
21.8.2	ETC通行料金 (阪神) 愛住説明	☆	540	◎ 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通
21.8.2	ETC通行料金 (阪神)	☆	620	◎ 1回払	1	620 ETC	駒川 北浜出 普通

※ ※ 今回ご利用金額合計 ※ ※

※ ※ ご請求金額合計 ※ ※

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

◆<https://tsclubic.com/> (最終日は19時まで)

今月は
25日
まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788
(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2821
(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2821

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、右側のトヨタファイナンスお問い合わせ窓口までお問い合わせください。
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えていま
駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に
正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分
いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、
に弊社までご連絡ください。



ご利用代金明細書

2021年9月15日発行

1 / 2ページ

547- [redacted]

大阪府 大阪市 平野区 [redacted]

田中 宏樹 様

010000 A6110011A



864134683049731531

00023901#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3card.com>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

住所変更手続きのお願い

お引越等住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

AI自動応答チャットサービスがカードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは24時間いつでもお客さまのタイミングでお問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 [redacted] 円

失効予定ポイント	10月5日	11月5日	12月5日	1月5日	2月5日	3月5日
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)

いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<http://ts3card.com>

インターネットでも商品一覧から受付が簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※ポイントプラスの詳細内容は⑤「ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

☎0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。

ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス

番号をご選択ください。

③ キャッシュバック還元手続書のご請求

⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求

④ マイル登録用還元手続書のご請求

⑥ キュービックプレミアムの還元

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

27
整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費	☒ 研修費		3,330 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	支出年月日	
☐ 人件費	☐ 広報・広聴費	令和 3 年 11 月 2 日	
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
	☐ 事務所費	田中ひろき	
支出内容			
打ち合わせ等 高連代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ 5 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			田中 宏樹 様				
11/9/2	ETC通行料金 (阪神) 議金交付説明	☆	570	◎ 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通車
11/9/2	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	◎ 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通車
11/9/3	ETC通行料金 (阪神) 乗込乗降調整	☆	570	◎ 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通車
11/9/3	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	◎ 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通車
11/9/4	ETC通行料金 (阪神) 議金交付説明	☆	570	◎ 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通車
11/9/4	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	◎ 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通車
** 今回ご利用金額合計 ** ** ご請求金額合計 **							

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
 お申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です
 ◆<https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)

今月は
25日
 まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788 (通話)
 (24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-282
 (9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-282

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示。※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、
 ※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、www.toyota.co.jpの「お問い合わせ」ページをご覧ください。
 お客様をご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄り
 ください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に
 正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分
 いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、
 弊社までご連絡ください。



ご利用代金明細書

2021年10月15日発行

1 / 2 ペー

547-

大阪府 大阪市 平野区

田中 宏樹 様

100000 A6110021A



864134683049731531

00008296#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3card.jp>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2722

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
"TS 不明な請求"を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客さまのタイミングで
お問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。					
受付中キャッシュバック金額			該当なし		
失効予定 ポイント	11月5日	12月5日	1月5日	2月5日	3月5日
					4月5日

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)

いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://ts3card.jp/>

インターネットでも商品一覧から受付
簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※ポイントプラスの詳細内容は「⑤ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。
ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)
または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス
番号をご選択
ください。

③ キャッシュバック用還元手続書のご請求
⑥ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求
(ポイントプラス活用ガイド)

④ マイル登録用還元手続書の
⑥ キュービックプレミアムの選

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☒ 研修費	☐ 会議費	7070 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 3 年 12 月 2 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			田中ひろき
支出内容			
打ち合わせ等 高速代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回請求 金額 (円)	現地 通貨額	通貨 略称	換算 (円)
	田中 宏樹 様							
11/9/21	ETC通行料金 (阪神) 誠愛団結会	☆	410	① 回払	410	ETC 高麗橋	天王寺出	普通
11/9/21	ETC通行料金 (阪神)	☆	570	① 回払	570	ETC 駒川	土佐堀出	普通
11/9/28	ETC通行料金 (阪神) 誠愛団結会	☆	570	① 回払	570	ETC 駒川	土佐堀出	普通
11/9/28	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	① 回払	540	ETC 高麗橋	駒川出	普通
11/9/29	ETC通行料金 (阪神) 一般質問勉強会	☆	570	① 回払	570	ETC 駒川	土佐堀出	普通
11/9/29	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	① 回払	540	ETC 高麗橋	駒川出	普通
11/10/5	ETC通行料金 (阪神) 誠愛団結会	☆	570	① 回払	570	ETC 駒川	土佐堀出	普通
11/10/5	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	① 回払	540	ETC 高麗橋	駒川出	普通
11/10/7	ETC通行料金 (阪神) 一般質問勉強会	☆	570	① 回払	570	ETC 駒川	土佐堀出	普通
11/10/7	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	① 回払	540	ETC 高麗橋	駒川出	普通
11/10/8	ETC通行料金 (阪神)	☆	570	① 回払	570	ETC 駒川	土佐堀出	普通
11/10/8	ETC通行料金 (阪神)	☆	540	① 回払	540	ETC 高麗橋	駒川出	普通
11/10/12	ETC通行料金 (阪神) 誠愛団結会	☆	540	① 回払	540	ETC 高麗橋	駒川出	普通

次ページへ続く

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です
◆<https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)

今月は
24日
まで

◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788
(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-282
(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-282

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

海外ご利用分のご請求時の「円」換算について

JCBが加盟店などに代金を支払った日のJCBが所定レートで円換算いたします。

海外ご利用時の通貨略称ご説明

- | | | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 1. USD...米・ドル | 6. AUD...オーストラリア・ドル | 11. CNY...中国・元 | 16. TRY...トルコ |
| 2. HKD...香港・ドル | 7. THB...タイ・バーツ | 12. CHF...スイス・フラン | 17. EUR...ユーロ |
| 3. GBP...英・ポンド | 8. CAD...カナダ・ドル | 13. MYR...マレーシア・リンギット | |
| 4. SGD...シンガポール・ドル | 9. TWD...台湾・ドル | 14. INR...インド・ルピー | |
| 5. KRW...韓国・ウォン | 10. NZD...ニュージーランド・ドル | 15. IDR...インドネシア・ルピア | |

ご案内

★カードのご利用やサービスに関するお問い合わせは、各カードのコールセンターまでお問い合わせください。
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
トヨクモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分いただきとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、弊社までご連絡ください。

翌月一括払いを除き、商品の瑕疵や役務の未提供

ご利用代金明細書

2021年11月15日発行

1 / 3ページ

547-

大阪府 大阪市 平野区

田中 宏樹 様

000000 A6110011A



864134683049731531

00017773#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中央区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見

ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://tsclubic.com>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
”TS 不明な請求”を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客さまのタイミングで
お問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については
ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額

該当なし

失効予定 ポイント	12月5日	1月5日	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)

いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://tsclubic.com>
インターネットでも商品一覧から受付
簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ★ポイントプラスの詳細内容は⑤「ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

☎0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。
ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)
または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス
番号をご選択
ください。

③ キャッシュバック用還元手続書のご請求

⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求
(ポイントプラス活用ガイド)

④ マイル登録用還元手続書のご請求

⑥ キュービックプレミアムの還元

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

ご利用代金明細書について 重要なお知らせ

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,590 円
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 1 月 4 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 打ち合わせ等 高速代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額(円)	お支払 方法	今回回数	今回請求 金額(円)	摘要
			田中 宏樹 様				
211018	ETC通行料金(阪神) 新大塚会	☆	640	◎ 1回払	1	640	ETC 高麗橋 喜連瓜破出 普通
211026	ETC通行料金(阪神) ニ	☆	570	◎ 1回払	1	570	ETC 駒川 土佐堀出 普通

211112	ETC通行料金(阪神) 一般大塚会	☆	700	◎ 1回払	1	700	ETC 高麗橋 三宅出 普通
211112	ETC通行料金(阪神) ニ	☆	570	◎ 1回払	1	570	ETC 駒川 土佐堀出 普通
211114	ETC通行料金(阪神) ニ	☆	570	◎ 1回払	1	570	ETC 駒川 土佐堀出 普通
211114	ETC通行料金(阪神) ニ	☆	540	◎ 1回払	1	540	ETC 高麗橋 駒川出 普通

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
お申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

◆<https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)今月は
23日
まで◆自動音声応答サービス ☎0800-700-2788
(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-282
(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-282

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、
※摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、裏面のトヨタファイナンスお問い合わせセンターまでお問い合わせください

お客様をご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄り

ください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えていま

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難に
正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分
いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、
に弊社までご連絡ください。



ご利用代金明細書

2021年12月15日発行

1 / 2 ペー

547-

大阪府 大阪市 平野区

田中 宏樹 様

000000 AG110011A



864134683049731531

00026189#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(11)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3cubic.com>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

年末年始におけるインフォメーションデスク休業のご案内

12/30(木)~1/3(月)は、インフォメーションデスクを休業いたします。お客様にはご迷惑をおかけいたしますが、あらかじめご了承ください。

「紛失・盗難受付デスク」は通常通り営業しておりますので、紛失・盗難時には至急ご連絡ください。

AI自動応答チャットサービスがカードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは24時間いつでもお客様のタイミングでお問い合わせいただけます。

自動チャットでお答えいたしますので、お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
----------	----------	--------	-----------	---------	--------

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額

該当なし

失効予定ポイント	1月5日	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日
----------	------	------	------	------	------	------

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)

いつでも好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://ts3cubic.com>

インターネットでも商品一覧から受付簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用)

★ポイントプラスの詳細内容は「[5]ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

☎0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス番号をご選択ください。

③ キャッシュバック用還元手続書のご請求
⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求
(ポイントプラス活用ガイド)

④ マイル登録用還元手続書の
⑥ キュービックプレミアムの還元

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※12月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておきませんのでご了承ください。

お支払日	2022年 1月 4日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)

トヨタ TS CUBIC CARD レギュラー/J

金融機関	みずほ銀行
支店	千葉支店
口座番号	普通
口座名義	田中 宏樹 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
内キャッシング		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,520 円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支 出 内 容 打ち合わせ等 高速代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用 年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用 金額 (円)	お支払 方法	今回 回数	今回ご請求 金額 (円)	摘要
			田中 宏樹 様				
11/2/21	ETC通行料金(阪神) 議員団総会	☆	570	① 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通車
11/2/21	ETC通行料金(阪神)	☆	540	① 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通車
11/2/27	ETC通行料金(阪神) 議員団総会	☆	540	① 1回払	1	540 ETC	高麗橋 駒川出 普通車
2/1/13	ETC通行料金(阪神) 市民相談対応	☆	570	① 1回払	1	570 ETC	駒川 土佐堀出 普通車
2/1/13	ETC通行料金(阪神)	☆	300	① 1回払	1	300 ETC	文の里 駒川出 普通車

次ページへ続く

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。

※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

◆ <https://tscubic.com/> (最終日は19時まで)今月は
22日
まで◆自動音声応答サービス 0800-700-2788 (通話料無料)
(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。◆ファイナンスデスク 東京:03-5617-2821
(9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2821

ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボー1=ボーナス1回払い、ボー2=ボーナス2回払い)、※今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、摘要:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、裏面のトヨタファイナンスお問い合わせ窓口までお電話ください。

お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄り

ください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

トヨタモビリティ東京株式会社

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意くださいとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速に弊社までご連絡ください。



ご利用代金明細書

2022年2月15日発行

1 / 3 ペー

547-

大阪府 大阪市 平野区

田中 宏樹 様

100000 A6110021A



864134683049731531

00022551#

トヨタファイナンス株式会社

460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(12)第00172号

問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://ts3card.jp>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

ご利用内容のお問い合わせについて
まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で
"TS 不明な請求"を検索いただきますと、当社サイトによく
お問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されてます

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、
ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

AI自動応答チャットサービスが
カードモールからご利用いただけます!

AI自動応答チャットサービスは
24時間いつでもお客さまのタイミングで
お問い合わせいただけます。
自動チャットでお答えいたしますので、
お気軽にご質問ください。



<https://ts3card.jp/r/>

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
----------	----------	--------	-----------	---------	--------

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については
ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額

該当なし

失効予定 ポイント	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日	7月5日	8月5日
--------------	------	------	------	------	------	------

ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉(5,000ポイントから)

いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://ts3card.jp/c/>

インターネットでも商品一覧から受付ま
簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※ポイントプラスの詳細内容は「⑤ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。

ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)
または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス

番号をご選択
ください。

③ キャッシュバック還元手続書のご請求

⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求

④ マイル登録還元手続書のこ

⑥ キュービックプレミアムの還元

※一部ご利用いただけない電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどでご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

領収書等添付一覧

田中 ひろき
(令和3年度)

費 目 名	資料購入費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
03. 5. 31	新聞代	4900 円		
03. 6. 30	新聞代	4900 円		
03. 7. 30	新聞代	4900 円		
03. 8. 31	新聞代	4900 円		
03. 9. 30	新聞代	4900 円		
03. 10. 31	新聞代	4900 円		
03. 11. 30	新聞代	4900 円		
03. 12. 30	新聞代	4900 円		
04. 1. 30	新聞代	4900 円		
04. 2. 28	新聞代	4900 円		
03. 3. 30	新聞代	4900 円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		53900 円		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください

5
整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 娯楽・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円
	支出年月日 令和 3 年 5 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中 ひろき
支出内容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	No.05-021	領 収 証 2021年 5月度	
喜連5丁目2-48			
田中 ひろき事務所 様			
銘 柄	部数	金 額	領 収 金 額
日本経済新聞 ※※	1	4,900	¥4,900-
			上記金額正に領収書とします。
			内消費税 ¥363

毎日新聞 日本経済新聞 読者サービスセンター(06)709-2415
 (有)毎日新聞喜連5丁目2-48 大阪府平野区喜連5丁目2-48 (06)6709-2415
 (長吉店) 大阪府平野区長吉長原 1-13-29 (06)6708-2777

毎度ご愛読ありがとうございます。
 各種金融機関での自動引落もご利用になれます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	No.05-021	領収証 2021年 6月度	
喜連5丁目2-48			
田中 ひろき事務所 様			
銘 柄	部数	金額	領収金額
日本経済新聞 ※※	1	4,900	¥4,900-
			上記金額正に領収書を作成した。
			内消費税 ¥363

毎日新聞 日本経済新聞 消費税率 10% の適用は、令和 3 年 10 月 1 日より開始となります。
 (有)毎日新聞 喜連5丁目2-48 大阪府平野区喜連5丁目2-48 (06) 6709-2415
 (長吉店) 大阪府平野区長吉長原 1-13-29 (06) 6708-2777

毎度ご愛読ありがとうございます。
 各種金融機関での自動引落もご利用になれます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円 支出年月日 令和 3 年 8 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	05-021	領収証	2021 年 8 月度
喜連5丁目2-48			
田中 ひろき事務所 様			
品名	部数	金額	領収金額
日本経済新聞 ※※	1	4,900	¥4,900-
上記金額正に領収書とします。			
内消費税			¥363
8%対象 4,900-の内消費税 ¥363 ※は軽減税率の対象 内消費税 ¥363 の適用を受けることを示します。			
(有)毎日新聞喜連販売 大阪市平野区喜連5-1-18 TEL(06)6709-2415 (長吉店) 大阪市平野区長吉長原 1-13-29 (06)6708-2777			

各店ご愛読ありがとうございます。
 各種金融機関での自動引落もご利用になれます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円 支出年月日 令和 3 年 9 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

05-022 領収証 2021 9
喜連5丁目2-48

田中 ひろき事務所 様

日本経済新聞 ※ 1 4,900 ¥4,900-

内消費税 ¥363

※8%対象 日 4,900 (内消費税 ¥ 363) ※は軽減税率の対象
 10%対象 新聞 喜0 (内消費税 ¥ 363) ※は軽減税率の対象
 東京都 大田区 野区 奥宮 奥宮 1-1-1 11 5503-2777

※受取金額が1万円以上かつ10万円未満の場合は、
 全額金額控除での自動引落もご利用いただけます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円
	支出年月日 令和 3 年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

05-023 2021 10
 喜連5丁目2-48
 田中 ひろき事務所 様
 日本経済新聞 ※ 1 4,900 ¥4,900-

内消費税 ¥363

※8%対象 4,900 (内消費税 ¥ 363) ※は軽減税率の対象
 ※10%対象 4,900 (内消費税 ¥ 490) ※は軽減税率の対象
 ※10%対象 4,900 (内消費税 ¥ 490) ※は軽減税率の対象

等 領 収 書 愛 読 有 り が と う ご ざ い ま す 。
 ※ 領 収 書 貼 付 欄 で の 自 動 引 落 も ご 利 用 に な れ ま す 。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 4,900 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日	令和 3 年 11 月 30 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 新聞代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	No. 05-021	領収証 2021年 11月度
喜連5丁目2-48		
田中 ひろき事務所 様		
銘 板	部 数	金 額
日本経済新聞 ※※	1	4,900
		領収金額 ¥4,900-
		上記金額正に領収書添付。
		内消費税 ¥363

毎日新聞 日本経済新聞 読者サービスセンター 〒563-8631 大阪市平野区喜連5丁目2-48 (有)毎日新聞喜連販売所 大阪市内平野区喜連5丁目2-48 (06)6709-2415 (長吉店) 大阪市平野区長吉長原 1-13-29 (06)6708-2777

専任ご愛読ありがとうございます。
 各種金融機関での自動引き落としにもご利用いただけます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円
	支出年月日 令和 3 年 12 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支 出 内 容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	No. 05-022			領 収 証 2021年 12月度
喜連5丁目2-48				
田中 ひろき事務所 様				
路 柄	部数	金 額	領 収 金 額	
日本経済新聞 ※※	1	4,900	¥4,900-	
			上記金額正に領収書添付。	
			内消費税 ¥363	

毎日新聞 日本経済新聞 消費税率 7% ポストは軽減税率の税率
 (有)毎日新聞 喜連5丁目2-48 大阪府平野区喜連5丁目2-48 (06) 6709-2415
 (長吉店) 大阪府平野区長吉長原 1-13-29 (06) 6708-2777

毎 度 ご 愛 読 あ り が と う ご ざ い ま す 。
 各 種 金 融 機 関 で の 自 動 引 落 も ご 利 用 に な れ ま す 。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 4,900 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 2 月 28 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 新聞代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	No. 05-021	領収証 2022年 2月度	
喜連5丁目2-48			
田中 ひろき事務所 様			
銘 柄	部数	金 額	領 収 金 額
日本経済新聞 ※※	1	4,900	¥4,900-
			上記金額正に領収書提出。
			内消費税 ¥363

毎日新聞 日本経済新聞消費額サービス363円 ※は軽減税率のサービス
(有)毎日新聞喜連5丁目2-48 大阪府平野区喜連5丁目2-48 TEL (06) 6709-2415
(長吉店) 大阪府平野区長吉長原 1-13-29 (06) 6708-2777

毎度ご愛読ありがとうございます。
各種金融機関での自動引落もご利用になれます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900.円
	支出年月日 令和 4 年 3 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中 ひろき
支出内容 新聞代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

読者	No. 05-019	領 収 証 2022 年 3 月度	
喜連5丁目2-48		田中 ひろき事務所 様	
銘 柄	部数	金 額	領 収 金 額
日本経済新聞 ※	1	4,900	¥4,900-
			上記金額正に領収書添付
			内消費税 ¥363

毎日新聞 日本経済新聞 内消費税 ¥363 ※は軽減税率の対象
 (有)毎日新聞喜連販売 大阪市平野区喜連5-1-18 TEL(06)6709-2415
 (長吉店) 大阪市平野区長吉長原 1-13-29 (06)6708-2777

毎度ご愛読ありがとうございます。
 各種金融機関での自動引落もご利用になれます。

領収書等添付一覧

田中 ひろき
(令和3年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
03.12.6	市政報告 ポスティング代	309375 円		
04.1.20	市政報告 印刷代	192500 円		
04.1.25	市政報告 ポスティング代	309375 円		
04.2.16	市政報告 印刷代	192500 円		
04.3.23	市政報告 ポスティング代	253935 円		
04.3.23	市政報告 印刷代	187440 円		
04.3.28	市政報告 印刷代	187440 円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		1632565 円		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 309,375 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 市政報告 ホステス7人代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
------------------	-----------------------------------

翌日振 ☐ 翌日振 令和 3 年 12 月 6 日	振込金受取書(兼手数料受取書) 振込受付書(兼手数料受取書)	いずれかを二重線で抹消	電信扱
振込先 銀行名(漢字) 左つめでご記入ください。 三井住友	銀行 信金 農協 信組 その他 ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	支店名(漢字) 左つめでご記入ください。 平野	支店
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) 木ノスコムカ7ニキカイシヤ 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください。 記入しきれない場合は、下記「備考」欄に続けてご記入ください。	普通 当座 貯蓄 その他 ☒ ☐ ☐ ☐ ○をおつけください	左つめでご記入ください。 309,375 円	
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) タカヒロキ 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください。 記入しきれない場合は、下記「備考」欄に続けてご記入ください。	振込金額 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 309,375 円		
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) 田中 宏樹 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください。 記入しきれない場合は、下記「備考」欄に続けてご記入ください。	振込先 株式会社 北陸銀行 平野支店 店		

○振込金として現金または有価証券(当座小切手等)を受領した場合は、「振込金受取書(兼手数料受取書)」,これ以外(預金払戻請求書・口座振替)による場合は、「振込受付書(兼手数料受取書)」として使用しています。

○振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。

○やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

○この振込は、振込規定により取り扱います(振込規定ご入用の方は申し出ください)。

○「翌日振」の場合は、翌営業日のお振込となります。

○組戻・訂正依頼に際しては、当行所定の手数料をいただきます。

振込金額のうち
未決済小切手
万一小切手が決済されなかった場合はその金額の振込を取り消し、小切手は当店においてお返しいたします。

		3万円未満	3万円以上	
振込手数料 (消費税込)	本支店	330	550	その他 (※受取)
	他行	605	770	その他 (他行)

申込書

2021年 12 月 3 日

田中 ひろき 議員

様

550-0014

大阪市西区北堀江1-2-17 四ツ橋川崎ビル8FE

ポスCOM株式会社

TEL06-6643-9951 FAX06-6455-5012

担当名【 XXXXXXXXXX 】

この度は、ご依頼を頂きまして誠にありがとうございます。

御申込書とポスティング・印刷に関する利用約款【別紙】を送付致しますので、お手数ですが内容を御確認頂き

ご記入の上、FAXまたは、メールにてご返信下さいます様、よろしくお願い申し上げます。

期間・数量・金額等とポスティング・印刷に関する利用約款を確認致しましたので、下記の通り申し込みます。

会社名	フリガナ 田中ひろき市政相談事務所
代表者氏名	フリガナ 田中宏樹
本社住所	フリガナ 〒547-0027 大阪市平野区嘉連5-2-48
請求書郵送先	フリガナ 〒 同上
本社電話番号	06-7164-6675
業種	
担当者名	

期間	商品名	数量	単価	金額
	【ポスティング業務】			
12/17～12/26	B4(折済)	62,500	4.5	281,250
		小計		281,250
		消費税	10%	28,125
		合計金額		309,375

※また大変恐縮ではございますが、振込み手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

お支払い方法	前金	振込・現金
お振込み先	三井住友銀行梅田支店 普通 〇〇〇〇〇〇 株式会社COM	

大阪市会議員

田中ひろき

市政
報告

田中ひろき 経歴

1973年(昭和48年)8月4日大阪市生まれ
平野区喜連中学校・天王寺高等学校・
慶應義塾大学法学部政治学科 卒業
大阪市会議員3期目



友だち追加
お願いします!

発行 自由民主党 / 市民とつながる・くらしが第一大阪市会議員団

問合わせ先

田中ひろき市政相談事務所

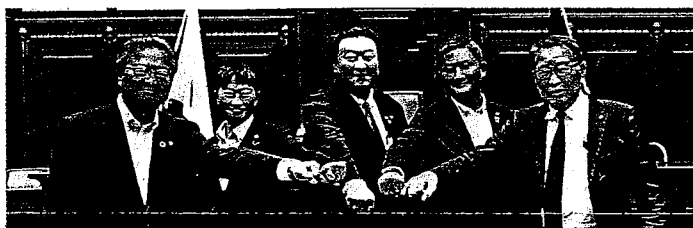
〒547-0027 大阪市平野区喜連5-2-48 ☎06-7164-6675

大阪市会議員団室

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 8F ☎06-6208-8650



9月24日 田中議員 市政改革委員会



新会派を結成しました

会派 結成

4月30日に新たに5人で結成した新会派でのぞむ初めての議会です。5月28日の本会議で会派メンバーの所属委員会が決定しました。議会で話し合う内容は非常に幅広く複雑なため全ての案件を83人全員が集まる本会議で十分に審議するには時間がかかります。そのため議会では、専門分野ごとに分かれて案件を審査していきます。

〈幹事長〉

太田 晶也 民生保健委員会 / 市会運営委員会

〈副幹事長〉

武 直樹 教育子ども委員会 / 環境対策特別委員会

〈政調会長〉

田中ひろき 市政改革委員会 / 大都市・税財政制度特別委員会

〈幹事〉

荒木 幹男 財政総務委員会 / 2025大阪・関西万博特別委員会

〈幹事〉

松崎 孔 建設港湾委員会 / 公営準公営決算特別委員会

議会 報告

8月の臨時会を11日12日に開きました。コロナ対策で大阪市は議会を開かずに急決専決(本来、議会の議決・決定を経なければならない事柄について、市長が地方自治法の規定に基づいて、議会の議決・決定の前に自ら処理すること)を連発したので、さすがにこのまま9月議会とはいかないことから、補正予算の臨時会をすることになりました。

補正予算の議案は、コロナワクチン関連予算、病院の病床数確保予算などでした。議会ごとに、定例で各常任委員会が開かれ丁寧に審査をしています。9月15日～前年度使ったお金を審査する決算議会(9月～12月市会)が行われました。「公営準公営企業会計決算」と「一般会計決算」と分けて特別委員会を設置して審査します。わが会派からは、それぞれ、松崎議員、武議員が担当しました。毎年3月末で会計は締まるのですが、大きな会計なので計算が確定するまで時間がかかり、この時期になります。この決算委員会で昨年度の事業を評価し、改善点を明らかにして来年度事業へ反映していきます。



9月24日 武議員



9月30日 松崎議員



9月27日 荒木議員



9月22日 太田議員

市政改革 委員会

田中ひろき政調会長は、市政改革委員会で救急車の取得について審査し、質疑・要望しました。

現在、消防局は87台の救急車を保有しており、その更新時期の確認とコロナ禍の大阪市において、1件の救急事案に数十時間も掛かってしまう救急事案が多発したことについて質疑をしました。

また、自身への感染危険もある状況にも関わらず、市民の命を守るために日夜懸命に活動されている救急隊員の心と身体が疲弊しないような環境を作って頂くよう要望しました。

議会質疑はライブ視聴・録画視聴できます

大阪市会 中継

検索



議会質疑 会議録見られます

大阪市会 会議録

検索



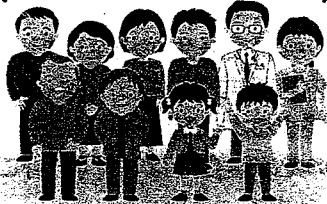
皆さんからの声はどうやって大阪市に届くの？

「議員は何をしているのか良く分からない」「議会はどんな役割をしているのか分からない」という声をよく聞きます。議員は、議会を通じて見えてきた改善点や修正点を大阪市に提案し、また現状の施策で対応できない場合は、新たな取り組みを大阪市に提案します。

議会で質疑・提案するためには、それぞれの案件について十分な理解が必要になります。皆さんからのご相談から現状の施策の現状分析と課題の整理を行います。そして、今できること、できないことは何か？を明らかにしていきます。そのために、ヒアリング勉強会、実地の調査・視察などを行っているのです。

皆さんからのご相談が、今ある施策の不備や課題の改善につながるのです。ぜひお声を届けてください。

市民の皆さんからの声



相談

陳情

提案



① 皆さんからの声をお聞きます

② 協議 議員団でどのように課題に取り組んでいくか協議します

③ ヒアリング 議員や議員団として施策の現状を各局からヒアリングしていきます。



議員団会議（毎週火曜日）



理事者からヒアリング勉強会



外部有識者からヒアリング

④ 実地調査・視察 現場に行かないと分からないことばかりです。

阿倍野防災センター（タスカル）視察



備蓄倉庫視察



万博会場視察



⑤ 議会で質疑・提案

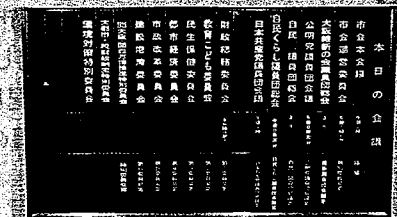
議会の本会議での一般質問、代表質問、委員会質疑で議会に声を届けていきます。9月～12月は、昨年度の決算を審査する議会と事業の評価を行い予算審査につなぎます。12月には次年度の予算要望。2月・3月は次年度の予算を審査する議会を行います。大阪市会では、6つの常任委員会と決算を審査する特別委員会、特定の問題に関する審査や調査研究などを行うための特別委員会があります。83人の議員は、いずれかの専門部会（委員会）に所属します。



11月26日 太田幹事長 一般質問



特別委員会



市議会の会議

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 192,500円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 1 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 市政報告 印刷代 12月6日支出分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0016	
取扱店	お取引日	時刻
01605	04-01-20	14:37
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥192,500	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内	電信
お受取人 関西みらい銀行 堺筋営業部 当座 カシオ・ワールド・ラソニック様 登録番号 1006 タナカヒロキ様	電話番号 取扱番号 200007

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

請 求 書

547-0027

大阪府大阪市平野区

喜連5-2-48

田中ひろき 市政相談事務所様

2021年12月16日

Page 1/1

株式会社ジールプランニング

540-0019

大阪市中央区

和泉町1-1-14ワイエムピー谷町ビル南館11F

電話：06-6945-9100

FAX：06-6945-9101

お振込先：() 関西みらい銀行堺筋営業部当座

() 三菱UFJ銀行上町支店普通

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

商品名称 / 摘要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
市政報告 印刷	62,500	部	2.80	175,000	
	税抜		税額	総額	
	175,000		17,500	192,500	

547-0027

大阪府大阪市平野区

喜連5-2-48

田中ひろき 市政相談事務所様

合計請求書

2021年12月31日 締切分

株式会社ジールプランニング

540-0019

大阪市中央区

和泉町1-1-14ワイエムピー谷町ビル南館11F

電話：06-6945-9100

FAX：06-6945-9101

毎度ありがとうございます。
下記のとおりご請求申し上げます。

お振込先：() 関西みらい銀行堺筋営業部当座

() 三菱UFJ銀行上町支店普通

前回御請求額	今回御入金額	繰越金額	ご請求額	消費税額	ご請求額計	今回御請求額
			175,000	17,500	192,500	192,500

<10%対象 税込合計>

192,500

検
印

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 309,375円 支出年月日 令和 4 年 1 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 市政報告 ホステング代 (1月10日印刷分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

振込金額のうち
未決済小切手
万一小切手が決済されなかった場合はその金額の振込を
取り消し、小切手は当店においてお返しいたします。

来源 | 文献编号: 2035029 | 发表年份: 2021 | 卷期: 第10期(2021年11月) | 页码: - | 202110(202111)202109

[illegible]

申込書

2022年 1 月 19 日

田中 ひろき 議員

摸

550-0014

大阪市西区北堀江1-2-17 四ツ橋川崎ビル8FE

ボスCOM株式会社

TEL06-6643-9951 FAX06-6455-5012

苗生

この度は、ご依頼を頂きまして誠にありがとうございます。

御申込書とポスティング・印刷に関する利用約款【別紙】を送付致しますので、お手数ですが内容を御確認頂き

ご記入の上、FAXまたは、メールにてご返属下さいます様、よろしくお願い申し上げます。

期間・数量・金額等とポストイング・印刷に関する利用約款を確認致しましたので、下記の通り申し込みます。

会社名	フリガナ オオカビロキ シセイクウダニシムシヨ 国中ビル 市政相談事務所
代表者氏名	フリガナ オオカビロキ 国中ビル
本社住所	フリガナ オオカビロキ 〒547-0027 大阪市平野区雷連 5-2-48
請求書郵送先	フリガナ オオカビロキ 〒547- 大阪市平野区 株式会社
本社電話番号	06-7164-6675
業種	
担当者名	

期間	商品名	数量	単価	金額
	【ポスティング業務】			
2/10～2/23	B4(折済)	62,500	4.5	281,250
		小計		281,250
		消費税	10%	28,125
		合計金額		309,375

※また大変恐縮ではございますが、振込み手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

お支払い方法	前金	振込・現金
お振込み先	三井住友銀行梅田支店 普通 〇〇〇〇〇〇 ボスCOM株式会社	

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 192,500円 支出年月日 令和 4 年 2 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 市政報告 印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0016	
取扱店	お取引日	時刻
12313	04-02-16	09:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥192,500	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内

電信

関西みらい銀行
 堺筋営業部
 当座
 カシメーレ・ラウニク様
 登録番号 1007
 ナカヒロキ様

電話番号
 取扱番号 160001

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

大阪市会議員

田中ひろき

市政
報告

田中ひろき 経歴

1973年(昭和48年)8月4日大阪市生まれ
平野区喜連中学校・天王寺高等学校・
慶應義塾大学法学部政治学科 卒業
大阪市会議員3期目



友だち追加
お願いします!

発行



自由民主党

市民とつながる・くらしが第一大阪市議員団

問
合
わ
せ
先

田中ひろき 市政相談事務所

〒547-0027 大阪市平野区喜連5-2-48
☎06-7164-6675

大阪市会議員団室

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 8F
☎06-6208-8650



12/1

市政改革委員会で質疑

大阪市の男性職員の育児休業 取得について質疑を行いました。

12月1日に市政改革委員会が開催され、大阪市の男性職員の育児休業取得について質疑を行いました。

大阪市では、働き方改革推進のため、男性職員の育児休業等取得率向上について目標値が設定されており、令和2年度は13.0%の目標値に対して、実績で16.1%となり、目標は達成されています。

しかし、令和3年度からは、国の第5次男女共同参画基本計画にしたがって、13%という目標値を、令和7年度までに30%にするとの上方修正がなされました。

Q. 目標達成のための取り組み について伺いました!

大阪市の人事室は、育児休業を取得しやすい環境づくりが課題であり、具体的には

- 管理監督職員に向けたイクボス研修の実施
- 育児休業等取得対象となる職員と上司との個別面談と休暇等の取得計画作成の義務化
- 男性の育児休業取得者及び部下が育児休業を取得した上司の体験談を庁内ポータルサイトで紹介
- テレワークや時差勤務の活用等による、ワークライフバランスの更なる推進

…などを行っている」と答弁されました。

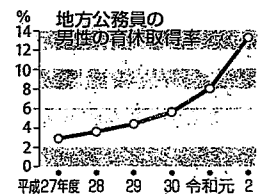
男性育休 取得率13.2%

地方公務員、国より低調

地方公務員の男性の育児休業取得率が、令和2年度は13.2%だったことが総務省の調査で分かった。元年度から5.2%増え、政府が2年度までに目指した目標値の13%をわずかに超えた。ただ、国家公務員の29.0%(2年度)と比べると依然として低い水準だ。取得期間は1カ月以下が54.6%を占め、1カ月超3カ月以下が19.2%が続いた。

自治体の規模別では、都道府県が9.5%と低く、政令指定都市が21.6%、市区町村が16.6%。部門別に見ると、消防(4.2%)や警察(4.9%)では取得が広がっていない。

都道府県で最も取得率が高かったのは鳥取県の29.1%。高知県22.9%、宮崎県19.9%が続いた。政令市では、前市長が取得を推進した千葉市が92.2%とト



ップ。次いで福岡市33.5%、さいたま市24.8%だった。

一方、女性職員の育休取得率は99.7%(元年度は99.8%)。取得期間は1年超が67.1%に上り、半年超1年以下が28.7%だった。

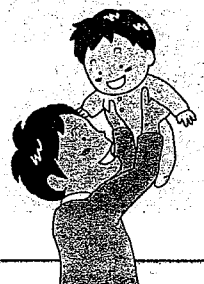
▲産経新聞(令和4年1月11日 夕刊)より抜粋

田中ひろき議員からの要望

「男性が当たり前のように育児を行う社会を実現することが、女性の活躍の場を広げることはもちろん、男性職員にも新たな価値観をもたらし、仕事や職場にも好影響を及ぼすと考えている。休むことで職場に迷惑をかけるという考えがあるが、ある意味、仕事に対する責任感、市民のために業務に励んでいるということでもある。

しかし、気兼ねなく、権利として育児休業等を取れるようにしていかないといけない。

そういう組織であれば、男性の育児休業等の取得率について高い目標値を設定していても、達成可能であると思われる。職員の意識改革、管理監督者のマネジメント力の強化等を図り、目標達成に向けしっかり取り組んで欲しい。」



12/27

松井市長に令和4年度予算の要望書を提出!!



都市内分権をすすめるための 審議会の設置を要望しました!!

12月27日 自由民主党・市民とつながる・くらしが第一大阪市議員団は、令和4年度予算編成に関する要望書を松井市長に提出しました。

新たにオミクロン株の拡大が懸念されるなか、今後「第6波」が発生することも考えられるため、感染症対策の徹底や3回目となるワクチンの追加接種といった「備えること」が、より重要となっていきます。

また、政令市大阪を存続・発展させることが民意として示された今、我々議会としてもコロナ後の大阪を見据え、さまざまな改革を提案していきます。

少子高齢化、人口減少社会へと進むなか、大阪市も人口構成が24区で変わり、現状の行政サービスが維持できるのか懸念されます。

今こそ、こうした課題に対応し、大阪市民に持続可能な行政サービスを提供するために、合区を含めた行政区の在り方審議会を立ち上げ、市民を巻き込んだ都市内分権の議論を始める必要があると考えます。

令和4年度予算編成にあたり、重点項目として5項目、その他10項目について予算化されるよう要望しました。

重点要望項目

- ① 新型コロナウイルス感染症対策
- ② こども応援・すべての親子が安心してくらするまちへ
- ③ 大阪成長戦略(文化の継承・下町成長・にぎわいづくり)
- ④ 老朽インフラ・市設建築物の維持管理・更新
- ⑤ 都市内分権をすすめるための審議会の設置



実際に提出した
要望書はこちら



1/17

松井市長と令和4年度予算について意見交換しました!!



12月27日に提出した予算要望書について松井市長と意見交換を行いました。

(重点要望項目については太田幹事長、田中政調会長を中心に会派議員全員)

さらに、各議員からの要望項目について意見交換を行いました。

松崎議員 …… 地域活動協議会、こども食堂の拡充と支援について

荒木議員 …… こども見守り隊の編成、災害に強いまちづくりについて

武議員 …… 生野区西部地域学校再編整備計画について

田中議員 …… 進展のない未利用地・高架化工事について

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 253,935円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 3 月 23 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 市政報告 ポスティング機 (12月/6日 印刷分)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0016	
取扱店	お取引日	時刻
01603	04-03-23	13:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥253,935	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内

お三井住友銀行
受取人 梅田支店
普通 〇〇〇〇〇〇
ホ・スコム(カ様
登録番号 1008
タナカヒロキセイソウタツツムヨ様

ご依頼人 電話番号 〇〇〇〇〇〇
取扱番号 400036

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

申込書

2022年 3 月 3 日

田中 ひろき 議員 様

〒550-0014

大阪市西区北堀江1-2-17 四ツ橋川崎ビル8FE

ボスCOM株式会社

TEL06-6643-9951 FAX06-6455-5012

担当名 []

この度は、ご依頼を頂きまして誠にありがとうございます。

御申込書とポストイング・印刷に関する利用約款【別紙】を送付致しますので、お手数ですが内容を御確認頂き

ご記入の上、FAXまたは、メールにてご返信下さいます様、よろしくお願い申し上げます。

期間・数量・金額等とポストイング・印刷に関する利用約款を確認致しましたので、下記の通り申し込みます。

会社名	フリガナ 田中 ひろき 市議 事務所 田中 ひろき 市政相談事務所
代表者氏名	フリガナ 田中 ひろき 田中 ひろき
本社住所	フリガナ 大阪府大阪市東区 〒547-0027 大阪市東区喜連 5-2-48
請求書郵送先	フリガナ 同上 〒 同上
本社電話番号	06-7164-6675
業種	
担当者名	田中

期間	商品名	数量	単価	金額
	【ポストイング業務】			
4/10~4/23	B4(折済)	51,300	4.5	230,850
		小計		230,850
		消費税	10%	23,085
		合計金額		253,935

※また大変恐縮ではございますが、振込み手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

お支払い方法	前金	振込 現金
お振込み先	三井住友銀行梅田支店 普通 振込 ボスCOM株式会社	

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 187,440 円 支出年月日 令和 4 年 3 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支 出 内 容 市政報告 印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0016	
取扱店	お取引日	時刻
01603	04-03-23	13:28
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥187,440	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内	電信
関西みらい銀行 堺筋営業部 当座 カシールフ・ラソニック様 登録番号 1006 タナカヒロキセイソウタツツムシヨ様	電話番号 印紙税申告納

547-0027

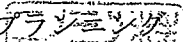
大阪府大阪市平野区

喜連5-2-48

田中ひろき 市政相談事務所様

合計請求書

2022年03月23日 締切分

株式会社ジール 

540-0019

大阪府大阪市中央区

和泉町1-1-14ワイエムビル南館11F

電話 : 06-6945-9100

FAX : 06-6945-9101

毎度ありがとうございます。
下記のとおりご請求申し上げます。

お振込先 : () 関西みらい銀行堺筋営業部当座
() 三菱UFJ銀行上町支店普通

前回御請求額	今回御入金額	繰越金額	ご請求額	消費税額	ご請求額計	今回御請求額
			170,400	17,040	187,440	187,440

<10%対象 税込合計>

187,440

検
印

請 求 書

2022年03月23日

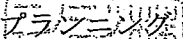
Page 1/1

547-0027

大阪府大阪市平野区

喜連5-2-48

田中ひろき 市政相談事務所様

株式会社ジール 

540-0019

大阪府大阪市中央区

和泉町1-1-14ワイエムビル南館11F

電話 : 06-6945-9100

FAX : 06-6945-9101

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

お振込先 : () 関西みらい銀行堺筋営業部当座
() 三菱UFJ銀行上町支店普通

商品名称 / 摘要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
市政報告					
制作費				30,000	
印刷費	54,000	部	2.60	140,400	
	税抜		税額	総額	
	170,400		17,040	187,440	

大阪市会議員

田中ひろき

市政
報告

田中ひろき 経歴

1973年(昭和48年)8月4日大阪市生まれ
平野区喜連中学校・天王寺高等学校・
慶應義塾大学法学部政治学科 卒業
大阪市会議員3期目



友だち追加
お願いします!

発行



自由民主党

市民とつながる・くらしが第一大阪市会議員団

問
合
わ
せ
先

田中ひろき 市政相談事務所

〒547-0027 大阪市平野区喜連5-2-48
☎06-7164-6675

大阪市会議員団室

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 8F
☎06-6208-8650



2/10

本会議で討論

IR住民投票条例案について

カジノを含むIR(統合型リゾート) 賛否を問う住民投票条例案否決!

自由民主党は、日本の新たな成長戦略として統合型リゾート施設(IR)を推進してきました。大阪でも国の指定を受けるべくIR事業を推進してきましたが、当初と大きく異なる事象が発生しています。

そのため、IRについて、大阪市民の賛否を問う住民投票条例案が議会で提出されました。

賛成

田中ひろき議員の討論

当初、IRについては市費を投入しない、つまり市民負担がないということであったが、インフラ整備費用の負担にはじまり、土壌改良費など、約800億円の負担が発生することが明らかになったこと。さらに今後、大阪市の負担額が増大する恐れがあること。また納付金等、IRから大阪市への収入見込みは、IR事業者が恣意的に算出したものであり、信憑性が低いこと。

これらの事柄は、最近になって判明したことであり、市長がおっしゃる「選挙で民意を得た」ということは、まったくの詭弁である。IRを実現することで、多額の納付金が大阪に入り、大阪の成長に資するというのなら、堂々と住民投票をすべきである。

しかし

大阪維新の会、公明党の反対により条例案は否決、
大阪市民のIRへの意思表示の機会が無くなりました。

IRについて

当初

- ✓ 市民負担がない
- ✓ IRからの納付金でまかなう

最近

- ✓ 市民に約800億円の負担
- ✓ さらに負担額が増大する恐れ
- ✓ 収入見込みは信憑性が低い

市民にIRの賛否を問う住民投票条例案

否決

賛成

自民党

反対

大阪維新の会
公明党

負担約800億円増



大阪市民が意思表示できない!

1. 臨時特別給付金事業の受託業者について



国の経済対策として、住民税非課税世帯等に対して臨時特別給付金事業が実施されることになりました。事業経費は、大阪市内約57万世帯への給付金約570億円、事務費約28億円となっています。この事務を請け負う事業者として凸版印刷・JTB共同事業体が選定されましたが、この共同事業体は、令和2年度の特別定額給付金事業も受託していました。

田中ひろき議員は「令和2年度の定額給付金事業では、受託事業者（凸版印刷・JTB共同事業体）の準備不足等により、早期に給付金申請をされた多くの市民をお待たせすることになった。

事業者を選定する委員会で適正に審査されたとはいえ、不手際があった事業者が再度、選定された事について、多くの市民が『なぜ？また遅れるのではないかと不安を感じるのではないかと指摘しました。

大阪市の担当者からは、「選定委員会では、昨年度の事象をご理解いただいたうえ、適切な事業者選定を行ったと考えている。今後とも、給付金事業の進捗管理や受託事業者の指導を行うなど、給付金の円滑かつ迅速な支給に取り組んでいく」と答弁されました。

2. 北区ビル火災を受けての緊急立入検査について



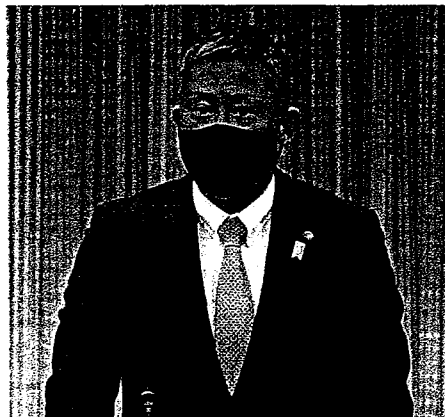
昨年12月17日、北区曽根崎新地1丁目で発生した雑居ビル火災では、多くの方が犠牲となりました。消防局は、大阪市内で避難階段が1箇所しかない約5,500のビルを点検しました。その結果について質疑をしましたが、約1割弱の400ビルで、消防法令に関する不備があったことが判明しました。（平野区内は、122のビルで不備はゼロ）

田中ひろき議員は「今後とも、立入検査を継続して実施し、不備がある場合は徹底した違反是正に取り組んでいただき、安心・安全なまち大阪にしていきたい」と要望しました。

大阪市を解体する特別区設置制度（都構想）とは異なり、指定都市市長会から、大阪市を存続させたまま、より大阪市の権限を強化する特別自治市制度の法制化への提言がなされました。

田中ひろき議員から「報道では、大阪市長は特別自治市に反対しているように感じたが、大阪市は特別自治市制度に反対なのか」と質疑しました。

大阪市の担当者からは、「特別自治市制度は、2重行政の解消に資する制度の一つとして認識しており、否定するものではない」との答弁がありました。



整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		187,440 円	
		支出年月日	令和 4 年 3 月 28 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 市政報告 印刷代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0016	
取扱店	お取引日	時刻
01606	04-03-28	16:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥187,440	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	カソサイミライ サカイシツ 当座 カ) ツーブルフ・ラソニツク 様 登録番号 1007 タナカ ヒロキ 様

ご依頼人	電話番号	取扱番号	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済
		280004	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。→

547-0027

大阪府大阪市平野区

喜連5-2-48

田中ひろき市政相談事務所様

合計請求書

2022年03月28日 締切分

株式会社ジールプランニング

540-0019

大阪府大阪市中央区

和泉町1-1-14ワイエムビル南館11F

電話：06-6945-9100

FAX：06-6945-9101

毎度ありがとうございます。
下記のとおりご請求申し上げます。

お振込先：（ ）関西みらい銀行堺筋営業部当座
（ ）三菱UFJ銀行上町支店普通

前回御請求額	今回御入金額	繰越金額	ご請求額	消費税額	ご請求額計	今回御請求額
			170,400	17,040	187,440	187,440

<10%対象 税込合計>

187,440

検印

請求書

2022年03月28日

Page 1/1

547-0027

大阪府大阪市平野区

喜連5-2-48

田中ひろき市政相談事務所様

株式会社ジールプランニング

540-0019

大阪府大阪市中央区

和泉町1-1-14ワイエムビル南館11F

電話：06-6945-9100

FAX：06-6945-9101

お振込先：（ ）関西みらい銀行堺筋営業部当座
（ ）三菱UFJ銀行上町支店普通

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申し上げます。

商品名称 / 摘要	数量	単位	単価	金額	備考
市政報告					
制作費				30,000	
印刷費	54,000	部	2.60	140,400	
	税抜		税額	総額	
	170,400		17,040	187,440	

大阪市会議員

田中ひろき

市政
報告

田中ひろき 経歴

1973年(昭和48年)8月4日大阪市生まれ
喜連幼稚園・喜連北小学校・喜連中学校・天王寺高等学校・
慶應義塾大学法学部政治学科 卒業
大阪市会議員3期目

発行



自由民主党

市民とつながる・くらしが第一大阪市議員団

問い合わせ先

田中ひろき 市政相談事務所

〒547-0027 大阪市平野区喜連5-2-48
☎06-7164-6675

大阪市会議員団室

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 8F
☎06-6208-8650

4/13-14

会派で横浜・東京視察

自由民主党の高市早苗政調会長、石破茂元幹事長と 意見交換しました！



大阪市の廃止し、特別区を設置することについては住民投票で否決されましたが、大都市における住民自治の拡充、都市内分権については課題として残されています。少子高齢化社会を迎え、今後の行政区のあり方について検討する議論は避けて通ることはできません。

議会としては、行政区のあり方を検討する議論を進めていくため、各会派合意のもと、大都市・税財政制度特別委員会において他都市の状況把握、区への権限移譲や区シティ・マネージャーの検証など区政の課題について今後、整理・議論を進めていく方向です。

また、複数の区を単位とする常任委員会の設置や選挙区・議員定数のあり方など、あわせて検討する必要があると考えています。

こうした問題意識のもと、4月13日から2日間、会派で横浜市と総務省に、特別自治市の議論経過と都市内分権について視察・ヒアリングを行いました。

また、ロシアによるウクライナ侵攻を受けて、自由民主党元幹事長の石破茂衆議院議員と日本の防衛政策について、さらに大阪での自由民主党の苦闘を受けて、自由民主党政調会長の高市早苗衆議院議員とは昨年の衆議院議員選挙について、意見交換をさせていただきました。

特に、石破議員との議論では、「中国が尖閣諸島に侵攻したとしても、アメリカが日米安保に基づき、日本を守るということは無い。日本は核の共同保有に向けて取り組むべき」との石破議員の発言に賛同しました。





3
14

市政改革委員会で質疑

令和4年度予算を審議する市政改革委員会が開かれ、次の項目について質疑しました。

1. 非常時の対応について(危機管理室)

Q.「力による現状変更」である、ロシアによるウクライナ侵攻は決して許されるものではないが、日本の近隣には中国や北朝鮮という全く価値観が異なる国が存在しており、日本も安全ではない。テロやミサイル攻撃などの武力攻撃事態が発生した場合、大阪市の役割は市民の避難が主になるが、大阪市において避難先の収容定員は不足していないのか？

A. 大阪市の緊急一時避難施設の人口カバー率は135.8%となっている。さらなる避難施設の充実を図るため、より効果が高く、収容力も大きい地下駅舎等の避難施設指定に努める。

2. 市営住宅の跡地について(都市整備局)



Q. 平野区には市営住宅が多く存在しており、その建て替えに伴い、未利用地も多く存在している。処分について順調に進んでいる土地もある一方、長年更地のままになっている土地もある。中でも、西喜連住宅跡地は15年以上、高い鉄板に囲まれた更地になっている。大阪市の局間の協議等に時間を要したとのことだが、あまりに遅く、近隣の住民に多大な迷惑をかけている。このような売却までに時間がかかる土地については、一時的に貸付するなど他の活用方法はないのか？

A. 早期に売却が見込めない用地については、有効活用のため、一時的な貸付などの方法についても前向きに検討していきたい。

後日、都市整備局長より「西喜連住宅跡地について、新たな手法で早期に売却に向けて取り組む」との報告がありました。

3. 女性の居宅支援について(都市整備局・市民局)



Q. 小規模保育事業やグループホームなど、地域まちづくりへの貢献や地域コミュニティの活性化を目的とした大阪市の施策を執行するために、公営住宅の目的外使用が認められている。大阪府茨木市の府営住宅のように、住宅困窮している女性たちのシェアハウスのような取り組みに、市営住宅の空き住戸を活用することはできないのか？

A. 住宅セーフティネット連絡会議において予定されている学識経験者のヒアリング等を通じて、居住支援が必要な女性の現状や実態の把握に努めるとともに、先行する事例の状況も注視しながら研究してまいりたい。

他に、以下の項目について質疑しました。

- 大阪市の合区について(市民局)
- 区シティマネージャーと区政会議について(市民局)
- 官民連携委託について(市政改革室)
- コロナ禍での行事参加基準について(消防局)

領収書等添付一覧

田中 ひろき
(令和3年度)

費 目 名	人件費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
03.5.30	政務活動員の給与	100000 円		
03.6.29	政務活動員の給与	120000 円		
03.6.30	政務活動員の給与	100000 円		
03.7.30	政務活動員の給与	120000 円		
03.7.30	政務活動員の給与	100000 円		
03.8.29	政務活動員の給与	100000 円		
03.8.31	政務活動員の給与	120000 円		
03.9.26	政務活動員の給与	100000 円		
03.9.28	政務活動員の給与	120000 円		
03.10.28	政務活動員の給与	120000 円		
03.10.30	政務活動員の給与	100000 円		
03.11.30	政務活動員の給与	120000 円		
03.11.30	政務活動員の給与	100000 円		
03.12.26	政務活動員の給与	100000 円		
03.12.28	政務活動員の給与	120000 円		
03.12.28	政務活動員への一時金	200000 円		
04.1.28	政務活動員の給与	120000 円		
04.1.30	政務活動員の給与	100000 円		
04.2.25	政務活動員の給与	120000 円		
04.2.27	政務活動員の給与	100000 円		
04.3.29	政務活動員の給与	120000 円		
04.3.31	政務活動員の給与	100000 円		
04.3.31	ポスティング代	30000 円		
合 計		2530000 円		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和3年5月30日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろ子
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所費については、基本的に100%とする。	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろ子
市政相談事務所様 令和3年5月30日

★ ¥100,000

但 5月分給与として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大陽市千早町

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円 支出年月日 令和 3 年 6 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

 田中ひろき
 市政相談事務所様 2023年6月29日

★ ¥120,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	6月分給与
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

 〒547- [REDACTED]
 大阪市平野区 [REDACTED]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日	令和 3 年 6 月 30 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 2023 年 6 月 30 日

★ 7 100,000 -

但 6 月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大府市平野区
[Redacted]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 3 年 7 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所 様 令和 3 年 7 月 30 日

★ ￥120,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	2月分給料
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

〒547- [REDACTED]

大阪市平野区 [REDACTED]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 7 月 30 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 R.3 年 7 月 30 日

★ ¥ 100,000.-

但 7 月分 給与として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

大阪市平野区

NK-1015RS

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 8 月 29 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 2023 年 8 月 29 日

★ ￥100,000 =

但 8 月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大阪市 平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	120,000 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 3 年 8 月 31 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			田中ひろき
支出内容			
政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 2020 年 8 月 31 日

★ 120,000 -

但 8 月分給料

上記正に領収いたしました

内 訳

税率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

税率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 9 月 26 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様

R.3 年 9 月 26 日

★ 7100,000 -

但 9 月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 120,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 9 月 28 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
大阪府政務所様 2020年9月28日

★ 120,000

但 9月分給料
上記正に領収いたしました

内 訳

税 率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

税 率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

NK-1015RS

7547-

大阪府政務所

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120,000 円 支出年月日 令和 3 年 10 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

 田中ひろき
 市政相談事務所様

23 年 10 月 28 日

★ 120,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳

10月分給与

税率 金額(税込・税込)

% 消費税額等

税率 金額(税込・税込)

% 消費税額等

NK-1015R3

F547

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 10 月 30 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政研設事務局様

R3 年 10 月 30 日

★ 100,000

但 10月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

税率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

NK-1015RS

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円 支出年月日 令和 3 年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 2020 年 11 月 30 日

★ 20,000 円

但

上記正に領収いたしました

内 訳 11 月分給与

税率 金額(税抜・税込)
 % 消費税額等
 税率 金額(税抜・税込)
 % 消費税額等

〒547- []
大阪府平野区 []

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 11 月 30 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 23 年 11 月 30 日

★ 7 100,000 -

但 11 月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円 支出年月日 令和 3 年 12 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

 田中ひろき
 市政相談事務所様 2023年12月26日

★ 7100000-

 但 12月分給与として
 上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 12 月 28 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 2023 年 12 月 28 日

★ 120,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	12月分給与
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

〒547-
大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 12 月 28 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員への一時金	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 2023年12月28日

★ 200,000

但 23 一時金として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

〒547- []
大阪市平野区 []
[]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 1 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

田中ひろき 領 収 証
市政相談事務所様 R4 年 1 月 28 日

★ 120,000 -

但

上記正に領収いたしました

内 訳	1月分給料
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

〒545- []
大阪市東区 []

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 ⁴ 年 1 月 30 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所 様 2024 年 1 月 30 日

★ 7100,000.-

但 1 月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 2 月 25 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 R4年 2月25日

★ 120,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	2月分給料
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

7543-
大阪府守野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 2 月 27 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証
田中ひろき
市政相談事務様 R.4年 2 月 27 日

★ 710,000 -

但 2 月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 3 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
支出内容 政務活動員の給与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 令和4年3月29日

★ 4120,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	3月分給料
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

〒547- [redacted]
大阪府平野区
[redacted]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100,000 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 3 月 3 / 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
			田中ひろき
支出内容			
政務活動員の給与			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき
市政相談事務所様 24年3月3/日

★ 7 100,000

但 3月分 給料として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

税率 金額(税抜・税込)

% 消費税額等

NK-1015RS

大阪市平野区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 30,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 3 月 31 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中ひろき
☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 ホステング代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

田中ひろき事務所様 令和4年 3 月 31 日

★ 730,000

但 ホステング代
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

NK-1015RS

大阪府羽曳野市

領収書等添付一覧

田中 ひろき
(令和3年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
03.5.13	事務所備品	7990 円		
03.5.16	来客用茶菓代	4464 円		
03.5.17	事務所備品	2180 円		
03.5.20	来客用茶菓代	1720 円		
03.5.26	携帯代	12031 円	按分率50%	
03.5.26	月極め駐車場（来客用）	10000 円		
03.5.26	コピー機レンタルチャージ料	5965 円		
03.6.14	月極め駐車場（来客用）	10000 円		
03.6.14	コピー機レンタルチャージ料	5843 円		
03.6.28	携帯代	10568 円	按分率50%	
03.7.2	通信費	11404 円		
03.7.26	携帯代	10808 円	按分率50%	
03.7.30	コピー機レンタルチャージ料	5774 円		
03.7.30	月極め駐車場（来客用）	10000 円		
03.8.2	通信費	10317 円		
03.8.26	携帯代	8719 円	按分率50%	
03.8.30	コピー機レンタルチャージ料	5688 円		
03.8.30	月極駐車場（来客用）	10000 円		
03.9.2	通信費	10381 円		
03.9.24	月極駐車場（来客用）	10000 円		
03.9.24	コピー機レンタルチャージ料	5530 円		
03.9.27	携帯代	8070 円	按分率50%	
03.10.4	通信費	10618 円		
03.10.14	月極駐車場（来客用）	10000 円		
03.10.14	コピー機レンタルチャージ料	6447 円		
03.10.26	携帯代	12405 円	按分率50%	

領収書等添付一覧

田中 ひろき
(令和3年度)

03.10.28	事務所備品	1644 円		
03.11.2	通信費	10143 円		
03.11.26	コピー機レンタルチャージ料	5672 円		
03.11.26	月極駐車場(来客用)	10000 円		
03.11.26	携帯代	12064 円	按分率50%	
03.12.2	通信費	10389 円		
03.12.27	携帯代	9778 円	按分率50%	
03.12.29	コピー機 レンタルチャージ料	5761 円		
03.12.29	月極 駐車場(来客用)	10000 円		
04.1.4	通信費	10133 円		
04.1.20	コピー機 レンタルチャージ料	5817 円		
04.1.20	月極 駐車場(来客用)	10000 円		
04.1.26	携帯代	9473 円	按分率50%	
04.2.2	通信費	10407 円		
04.2.16	コピー機 レンタルチャージ料	6546 円		
04.2.16	月極 駐車場(来客用)	10000 円		
04.2.28	携帯代	12604 円	按分率50%	
04.3.2	通信費	10475 円		
04.3.23	月極 駐車場(来客用)	10000 円		
04.3.23	コピー機 レンタルチャージ料	5586 円		
04.3.28	携帯代	8682 円	按分率50%	
合 計		402096 円		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,990 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 3 年 5 月 13 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料搬入費 ☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中 ひろ子
☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 事務所備品	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



注文番号503-0599364-6903035の領収書(再発行)
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2021年5月26日
注文日: 2021年5月12日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-0599364-6903035
ご請求額: ￥ 7,990

田中ひばり市役所庶務課 様

2021年5月13日に発送済み

注文商品	価格
1点 KIMO ブロワー 充電式ブロワー コードレスブロワー 20V 2.0Ahリチウムイオンバッテリー 無段変速 電動ブロワー 送	¥ 7,990
販売: KimoJP (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	

お届け先住所:

田中

547-

大阪府 大阪市平野区

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

American Express | カード番号の一部:

商品の小計: ￥ 7,990
配送料・手数料: ￥ 0

請求先住所:

田中

547-

大阪府 大阪市平野区

注文合計: ￥ 7,990

ご請求額: ￥ 7,990

クレジットカードへの請求

AmericanExpress(下4けたが): 2021年5月13日: ￥ 7,990

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費 ☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,464 円 支出年月日 令和 3 年 5 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 田中 ひろ子
来客用茶菓代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



注文番号503-7556343-0231866の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年5月26日
注文日: 2021年5月16日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-7556343-0231866
ご請求額: ￥ 4,464

田中ひろき市政相談事務所 様

2021年5月16日に発送済み

注文商品

1点 [トクホ] サントリー 胡麻麦茶 1.05L×12本
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
￥ 4,464

コンディション: 新品

お届け先住所:

田中ひろき市政相談事務所
547-0027
大阪府 大阪市平野区喜連5-2-48

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

American Express | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ￥ 4,464
配送料・手数料: ￥ 0

請求先住所:

田中 [REDACTED]
547- [REDACTED]
大阪府 大阪市平野区 [REDACTED]
[REDACTED]

注文合計: ￥ 4,464

ご請求額: ￥ 4,464

クレジットカードへの請求

AmericanExpress(下4けたが [REDACTED]): 2021年5月16日: ￥ 4,464

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。