

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>18,270円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 9月 12日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>来客用駐車場代 10月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

# ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面  
のご案内もあわせてご覧下さい。

|                   |              |                |    |
|-------------------|--------------|----------------|----|
| ご利用年月日            |              | 取扱金庫・店番・機番通番   |    |
| 04-09-12          |              | 1635021-4008   |    |
| カード発行金融機関・店番・口座番号 |              | 1635-0020-2180 |    |
| お取引金額             | 000000000000 |                |    |
| お取引内容             | お取引後残高       |                |    |
| 支払い               | ¥18,000*     |                |    |
| 手数料               | ¥270         | ページ            | 硬貨 |
| 時刻                | 11:07        | おつり            |    |

三菱UFJ銀行  
放出支店  
セリイ ヒテミツ様  
普通  
クロタ マリコ様  
TEL066208-8628

印紙税  
消費税  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

大阪シティ信用金庫

(02708)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>2, 790円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 9月 22日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所備品代(購入物品名：玄関マットレンタル他)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

〒100-0001  
東京都千代田区千代田  
黒田まりに事務所 様

納品・請求書  
兼 領収書

(8008705)

ダスキン津支店

株式会社丸忠  
〒538-0041 大阪府豊区今津1-3-2  
TEL 06-4258-5454 FAX 06-4258-9999

発行日 2022年 9月 22日 締め日 2022年 10月 19日 取引 現金 No. 100209415400

| 品名      | サ | ピ | ス | 内 | 容        | 単位   | 数量 | 単価   | 延    | 納品 | 回収 | 訂正 | 備考 |
|---------|---|---|---|---|----------|------|----|------|------|----|----|----|----|
| うす型吸塵機  | ス | ・ | H |   | USH      | 4W   | 1  | 1370 | 1370 | 1  |    |    |    |
| スタイルフロア | ラ | グ |   |   | LALA-G   | 4W   | 1  | 1100 | 1100 | 1  |    |    |    |
| MUKUモップ | ク | リ | ー | ナ | 使用料 (優待) | YRMC | 1  | 320  | 320  | 1  |    |    |    |

|       |       |       |       |     |      |       |     |
|-------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-----|
| 前期末収残 | 当期末収残 | 当期末収残 | 合計金額  | 訂正後 | 合計金額 | 訂正後   | 領収額 |
|       | 訂正後   | 税抜金額  | 2,537 | 訂正後 | 税抜金額 | 253   |     |
|       | 訂正後   | 合計金額  | 2,790 | 訂正後 | 合計金額 | 2,790 |     |

確認サイン

担当者名

DUSKIN

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>7,176 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月</b><br>令和4年9月29日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ  |
| <b>支出内容</b><br>事務所電話・通信代 8月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                            |                        |              |
|----------------------------|------------------------|--------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2022年 9月ご請求分 |
|----------------------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN        | 税区分<br>TAX |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| NTT西日本ご利用分<br>7,176                       |                          |                                               |            |
|                                           | 5,400                    | フレックス F 単利用料<br>8月 1日～ 8月31日                  | 合 算        |
|                                           | -1,290                   | 光はじめ割<br>2023年03月～2023年05月以<br>外の解約は解約金がかかります | 合 算        |
|                                           | 500                      | リモートサポートサービス料金<br>8月 1日～ 8月31日                | 合 算        |
|                                           | 500                      | ひかり電話 (基本料)<br>8月 1日～ 8月31日                   | 合 算        |
|                                           | 400                      | ナンバーディスプレイ使用料<br>8月 1日～ 8月31日                 | 合 算        |
|                                           | 500                      | ボイスワープ使用料<br>8月 1日～ 8月31日                     | 合 算        |
|                                           | 200                      | 複数チャネル使用料<br>8月 1日～ 8月31日                     | 合 算        |
|                                           | 100                      | 追加番号使用料<br>8月 1日～ 8月31日                       | 合 算        |
|                                           | 32                       | ひかり電話 (通話料)<br>8月 1日～ 8月31日                   | 合 算        |
|                                           | 176                      | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)<br>8月 1日～ 8月31日            | 合 算        |
|                                           | 6                        | ユニバーサルサービス料他<br>8月 1日～ 8月31日                  | 合 算        |
|                                           | 652                      | 消費税等相当額 (合計)                                  |            |
| ◇合計                                       | 7,176                    | 合計                                            |            |

ユニバーサルサービス料他には、2022年4月利用料分から2022年9月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup)  
port/qa/

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

原田真梨子事務所

様

お客様番号

2022年 9月ご請求分

金額(円)

¥7,176-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

印



取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)ーお客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務費      <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">1, 375 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年    9 月   29 日</p> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">インターネット代    8 月分</p> <p style="text-align: center;">+請求書手数料 330 円含</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率                              %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                                      |

領収書等添付欄

# 受領書 (お客様控)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 払込人  | ハラダ マリコ 様         |
| 請求金額 | ¥1,375            |
| 番号   |                   |
| 受取人  | ヤフー株式会社           |
| 店名   | SMBCアイナンスサービス株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお支払いして  
います。



領日附

\*\*\*当請求書は代金\*\*\*

Yahoo! JAPAN ID:

カスタマーID

ranob:フレッツご利用料金請求明細 最新のご利用明細が表示されています。詳しくは<https://wallet.yahoo.co.jp/>より請求明細をご確認ください。

|            |                 |         |            |       |       |
|------------|-----------------|---------|------------|-------|-------|
| サービス名      | 商品名             | コンテラツク名 | 請求対象期間     | ご利用金額 | 税込    |
| SoftBank回線 | プロバイダー料 (フレッツ光) |         | 2022/08/01 | 1,045 | 1,045 |
|            | (2022年 8月分)     |         |            | 1,045 | 1,045 |
|            | (合計)            |         |            |       |       |





郵便はがき

SoftBank

YAHOO!  
JAPAN

99A240014699#

平素はYahoo! BB/SoftBank関連サービスならびにYahoo! JAPANのサービスをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求金額をご確認のうえ、「払込可能コンビニ一覧」に記載のコンビニエンスストア店舗にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。お支払い期限日以降、本払込票はご利用いただけませんのでご注意ください。  
お支払い後も、受領書については必ず保管してください。  
ヤフー株式会社は、ソフトバンク株式会社の提供するサービスにかかる料金について、同社から集金業務の委託を受けています。

出票理由：請求の時点で、お支払い方法の登録が未完了でした

お支払い期限日 2022年9月30日

お支払い期限日以降本票はご利用いただけません。

お知らせ

上記記載の理由により、本払込票にてご請求いたします。

前月末日時点でYahoo!ウォレットへのお支払い方法のご登録が完了されていないお客さまには、コンビニエンスストア払込票（本票）を一時的にお送りしております。入れ違いにてお支払い方法のご登録が完了された場合でも、今月は本票でのお支払いをお願い申し上げます。

■お支払い方法のご登録をお願いします■

お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客さまは「利用料金支払申込書」に必要事項をご記入の上ご返送いただくか、インターネットの「BB会員サービス」にてご登録ください。  
(<http://ybb.softbank.jp/support>)  
※Yahoo! JAPAN IDとパスワードが必要です  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認下さい。

| ご利用年月    | 未入金金額 (税込) |
|----------|------------|
| 2022年8月  | 1,045      |
|          |            |
|          |            |
|          |            |
| 請求書発行手数料 | 330円       |
| ご請求金額合計  | 1,375円     |

上記請求金額に加え、コンビニエンスストア所定の取扱手数料がかかります。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>18,270円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和 4年 10月 7日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>来客用駐車場代      11月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      _____円<br>按分率                              _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                            |

領収書等添付欄

# ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用の明細を下記のとおりでございます。また裏面  
のご案内もあわせてご覧ください。

|                   |             |                 |  |
|-------------------|-------------|-----------------|--|
| ご利用年月日            |             | 取扱金庫・店番・機番通番    |  |
| 04-10-07          |             | 1635021-4011    |  |
| カード発行金融機関・店番・口座番号 |             |                 |  |
| 1635-0020-2180    |             |                 |  |
| お取引金額             | お取引金額       |                 |  |
| 000000000000      | ¥18,000*    |                 |  |
| お取引内容             |             | お取引後残高          |  |
| 支払い               |             | *****           |  |
| 手数料               | ¥270 ページ 硬貨 |                 |  |
| 時刻                | 12:12       | おつり             |  |
| 三菱UFJ銀行           |             |                 |  |
| 放出支店              |             |                 |  |
| セリイ ヒテ"ミツ様        |             |                 |  |
| 普通                |             |                 |  |
| クロタ" マリコ様         |             |                 |  |
| TEL066208-8628    |             |                 |  |
| 印税発生              |             | ご利用ありがとうございました。 |  |
| 印税発生              |             |                 |  |
| 税務署承認済            |             | 大阪シティ信用金庫       |  |

(02008)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務費      <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">2, 7 9 0 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 1 0 月 1 9 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所備品代(購入物品名：玄関マットレンタル他)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>1, 375円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 10月 24日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">インターネット代 9月分</p> <p style="text-align: center;">+請求書手数料 330 円含</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

カスタマーID [REDACTED]

Yahoo!ウォレットご利用料金請求明細 貴所のご利用明細から表示しています。詳しくは「<https://wallet.yahoo.co.jp/>」より請求明細をご確認ください。

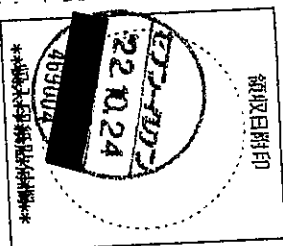
| サービス名      | 商品名・コンテンツ名     | 請求対象期間     | ご利用金額(税込) |
|------------|----------------|------------|-----------|
| SoftBank回線 | プロバイダー料(フレッツ光) | 2022/09/01 | 1,045     |
|            | (2022年 9月計)    |            | 1,045     |
|            | (合計)           |            | 1,045     |



**受領書**  
(お客様控)

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 払込人  | ペリコ 様                             |
| 請求金額 | ¥1,375                            |
| 番号   | [REDACTED]                        |
| 受取人  | ヤフー株式会社                           |
| 住所   | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 ヤフー株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金領の支払いの証です。  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。



郵便はがき

SoftBank

YAHOO!  
JAPAN

ACA230015018#

平素はYahoo! BB/SoftBank関連サービスならびにYahoo! JAPANのサービスをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求金額をご確認のうえ、「払込可能コンビニ一覧」に記載のコンビニエンスストア店舗にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。お支払い期限日以降、本払込票はご利用いただけませんのでご注意ください。  
お支払い後も、受領書については必ず保管してください。  
ヤフー株式会社は、ソフトバンク株式会社の提供するサービスにかかる料金について、同社から集金業務の委託を受けています。

出票理由：請求の時点で、お支払い方法の登録が未完了でした

お支払い期限日 2022年10月31日

お支払い期限日以降本票はご利用いただけません。

お知らせ

上記記載の理由により、本払込票にてご請求いたします。

前月末日時点でYahoo!ウォレットへのお支払い方法のご登録が完了されていないお客さまには、コンビニエンスストア払込票（本票）を一時的にお送りしております。入れ違いにてお支払い方法のご登録が完了された場合でも、今月は本票でのお支払いをお願い申し上げます。

■お支払い方法のご登録をお願いします■

お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客さまは「利用料金支払申込書」に必要事項をご記入の上ご返送いただくか、インターネットの「BB会員サービス」にてご登録ください。  
(<http://ybb.softbank.jp/support>)  
※Yahoo! JAPAN IDとパスワードが必要です  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認下さい。

| ご利用年月    | 未入金金額（税込） |
|----------|-----------|
| 2022年9月  | 1,045     |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
| 請求書発行手数料 | 330円      |
| ご請求金額合計  | 1,375円    |

上記請求金額に加え、コンビニエンスストア  
所定の取扱手数料がかかります。



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>7,862 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月</b><br>令和4年10月24日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ  |
| <b>支出内容</b><br>事務所電話・通信代 9月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                            |                        |              |
|----------------------------|------------------------|--------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2022年10月ご請求分 |
|----------------------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY CODE | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                                           | 税区分<br>TAX |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ◇NTT西日本ご利用分<br>7,862                      | 5,400<br>1,290           | フレッツ 光ネクスト F 単利用料<br>光はじめ割<br>9月1日～9月30日<br>2023年03月～2023年05月以外<br>の解約は解約金がかかります | 合 算        |
|                                           | 500<br>500               | リモートサポートサービス料金<br>ひかり電話 (基本料)<br>9月1日～9月30日                                      | 合 算        |
|                                           | 400<br>500<br>200<br>100 | ナンバー・ディスプレイ使用料<br>ボイスワープ使用料<br>視聴チャネル使用料<br>追加通話使用料<br>9月1日～9月30日                | 合 算        |
|                                           | 832<br>6                 | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)<br>ユニバーサルサービス料他<br>9月1日～9月30日                                 | 合 算        |
| ◇合計                                       | 714<br>7,862             | 消費税等相当額 (合計)<br>合計                                                               | 合 算        |

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 電話料金等払込受領証<br>西日本ご利用分            | ご請求先氏名<br>原田真梨子事務所 様       |
| お客様番号                            | お取引先 (無料)<br>0800-3335550  |
| 2022年10月ご請求分<br>金額(円)<br>¥7,862- | 受取人<br>NTTファイナンス株式会社       |
| 印<br>22.10.24<br>469004          | 取入印紙貼付欄<br>(金融機関・CVS等)→お客様 |

ユニバーサルサービス料他には、2022年4月利用料分から2022年9月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup)  
port/qa/

※※※ユニバーサルサービス料について※※※  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(N.T.T.東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号準備)が公表されています。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務費      <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">4, 950円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4年 10月 24日</p> <hr/> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所備品代(購入物品名: <u>プリンターインク代</u>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>18,145円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 4年 11月 14日         |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| <b>支 出 内 容</b><br>来客用駐車場代 12月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

振込明細

黒田 真梨子 様  
店番号 006 口座番号

|      |            |
|------|------------|
| 作成日付 | 2022/11/14 |
| 作成時刻 | 16:33:39   |

ページ数 : 1 / 1

| 受付番号            | 受付日        | 振込先             | 振込金額 (円) | 手数料 (円) | 振込状況 |
|-----------------|------------|-----------------|----------|---------|------|
|                 | 振込指定日      | 受取人名            | 依頼人名     |         |      |
| 202211140147976 | 2022/11/14 | 三菱UFJ銀行 放出支店 普通 | 18,000   | 145     | 受付済  |
|                 | 2022/11/14 | セリイ ヒデミツ        | クロダ マリコ  |         |      |

※この書類は領収書ではありません。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>2, 7 9 0 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4 年 1 1 月 1 7 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所備品代(購入物品名：玄関マットレンタル他)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

納品・請求書  
黒田まりに事務所様

納品・請求書  
兼 領収書

(8003705)

グスキン今津支店

有限会社丸忠  
〒538-0041 大阪市鶴見区今津  
TEL 06-4258-5454 FAX 06-4258-5455

2022年 11月 17日 2022年 12月 14日 取引 現金

No. 100210377900

| 品名・サービス内容            | 数量 | 単価   | 金額   | 税別金額 | 税額 | 合計金額 |
|----------------------|----|------|------|------|----|------|
| うす型吸塵機水タツトS・H        | 4台 | 1370 | 5480 | 5480 | 0  | 5480 |
| スタイロフロア ラグ           | 1台 | 1100 | 1100 | 1100 | 0  | 1100 |
| MUKUモップクリーナー使用料 (優待) | 1台 | 320  | 320  | 320  | 0  | 320  |
| YRMPCL               | 4台 |      |      |      |    |      |

|          |         |          |         |          |         |          |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| 前期末収残    | 前期末収残   | 前期末収残    | 前期末収残   | 前期末収残    | 前期末収残   | 前期末収残    |
| 訂正後 領収金額 | 訂正後 消費税 | 訂正後 合計金額 | 訂正後 消費税 | 訂正後 合計金額 | 訂正後 消費税 | 訂正後 合計金額 |
| 2,537    | 253     | 2,790    | 2,790   | 2,790    | 2,790   | 2,790    |



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: center;">1, 375円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 4年 11月 24日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br><p style="text-align: center;">インターネット代    10月分</p> <p style="text-align: center;">+請求書手数料 330 円含</p>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____円<br>按分率                            _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                        |

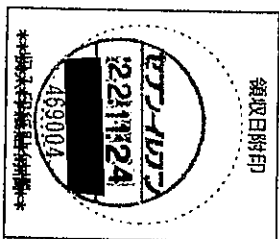
領収書等添付欄

# 受領書

(お客様控)

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 支払人  | ハラダ マリコ 様                |
| 請求金額 | ¥1,375                   |
| 番号   |                          |
| 受取人  | ヤフー株式会社                  |
| 口座   | SMBCマツダ・ヤフー・エス・ピー・エス株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です。  
のて大切に保管してください。  
金額が正しい場合はお取扱いをさせていただきます。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担となります。



Yahoo! JAPAN ID :

カスタマーID

ご利用料金請求明細 画面のご利用明細から表示しています。詳しくは<https://detail.yj.yahoo.co.jp/>より請求明細をご確認ください。

サービス名

商品名 コンテンツ名

請求対象期間

ご利用金額(税込)

SoftBank回線 デロバイター料 (コレツツ光)

2022/10/01 - 2022/10/31 (2022年10月分) (合計)

2022/10/01

1,045

1,045



郵便がき

SoftBank

YAHOO! JAPAN

BBA240014679#

平素はYahoo! BB/SoftBank高速サービスならびにYahoo! JAPANのサービスをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求金額をご確認のうえ、「払込可能コンビニ口座」に記載のコンビニエンスストア店頭にてお支払いいただきませうようお願い申し上げます。お支払い期限日以降、本払込票はご利用いただけませんのでご注意ください。  
お支払い後も、受領書については必ず保管してください。  
ヤフー株式会社は、ソフトバンク株式会社の提供するサービスにかかる利益について、同社から集金票の委託を受けています。

出票理由：請求の時点で、お支払い方法の登録が完了でした

お支払い期限日 2022年11月30日

お支払い期限日明けを期はご利用いただけません。

お知らせ

上記記載の理由により、本払込票にてご請求いたします。

前月末時点でYahoo!ウェブへのお支払い方法のご登録が完了されていないお客さまには、コンビニエンスストア払込票（本券）を一時的にお送りしております。入れ違いにてお支払い方法のご登録が完了された場合でも、今月は本票でのお支払いをお願い申し上げます。

■お支払い方法のご登録をお願いします■

お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客さまは「利用料金支払申込書」に必要事項をご記入の上ご返送いただくか、インターネットの「BB会員サービス」にてご登録ください。

(<http://ybb.softbank.jp/support>)

※Yahoo! JAPAN IDとパスワードが必要で

※他社債権にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。

| ご利用年月    | 未入金金額 (税込) |
|----------|------------|
| 2022年10月 | 1,045      |

| 請求書発行手数料 | 330円   |
|----------|--------|
| ご請求金額合計  | 1,375円 |

上記請求金額に加え、コンビニエンスストア所定の取扱手数料がかかります。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>6,998 円<br><br><b>支出年月</b><br>令和4年11月24日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話・通信代 10月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

お客様ご請求番号  
BILLING NUMBER

請求年月  
MONTH OF ISSUE

2022年11月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------|
| NTT西日本ご利用分<br>6,998                        |                          |                                        |            |
|                                            | 5,400                    | フレッツ 光ネクスト F 準利用料                      | 合 算        |
|                                            | 1,290                    | 光はじめ割                                  | 合 算        |
|                                            | 500                      | リモートサポートサービス料金                         | 合 算        |
|                                            | 500                      | ひかり電話 (基本料)                            | 合 算        |
|                                            | 400                      | ナンバー・ディスプレイ使用料                         | 合 算        |
|                                            | 500                      | ボイスワープ使用料                              | 合 算        |
|                                            | 200                      | 複数チャネル使用料                              | 合 算        |
|                                            | 100                      | 追加通話使用料                                | 合 算        |
|                                            | 48                       | ひかり電話 (通話料)                            | 合 算        |
|                                            | 4                        | ユニバーサルサービス料他                           | 合 算        |
|                                            | 636                      | 消費税等相当額 (合計)                           | 合 算        |
| ◇合計                                        | 6,998                    | 合計                                     |            |

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
原田真梨子事務所

お客様番号

2022年11月ご請求分

金額(円)  
¥6,998-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収 入 印 票 付 属  
22.11.24  
159004

(金銭機関・CVS用)→お客様

ユニバーサルサービス料他には、2022年4月利用料分から2022年9月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。  
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup)  
port/qa/

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>1,710 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4 年 12 月 2 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所備品代(購入物品名: 乾電池、レジ袋 )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

# セブン-イレブン

大阪今津中1丁目店  
大阪府大阪市鶴見区今津中1-4-33

電話: 06-6967-3986 レジ#1

2022年12月02日(金) 14:26 責022

## 領収書

7PL アルカリ乾電池単1 2個  
@388x 4 1,552  
ハイマスレジ袋中1枚 3

|            |        |
|------------|--------|
| 小計(税抜10%)  | ¥1,555 |
| 消費税等(10%)  | ¥155   |
| 合計         | ¥1,710 |
| (税率10%対象)  | ¥1,710 |
| (内消費税等10%) | ¥155   |
| お預り        | ¥2,010 |
| お釣         | ¥300   |

お買上明細は上記のとおりです。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                        |                                         |                                 |                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 費目                                     | ※該当する費目に✓をつける                           | 支出額                             | ※政務活動費充当額を記入<br>2,004 円       |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費         | <input type="checkbox"/> 研修費            | <input type="checkbox"/> 会議費    | 支出年月<br>令和4年12月7日             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費         | <input type="checkbox"/> 資料購入費          | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                               |
| <input type="checkbox"/> 人件費           | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 事務所費   | 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費      |                                         |                                 |                               |
| 支出内容<br>事務所備品代<br>来客用ハンガー及びウォールハンガーフック |                                         |                                 |                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

ニトリ



よくあるご質問はこちら

放出店

営業時間 10:00-20:00

各種お問い合わせは0120-119111から  
もご利用いただけます

電話受付時間10:00~20:00

0120-014-210 ニトリコールセンター

(携帯からは0570-064-210迄)

&lt;ページ 41又 42 参照&gt;

2022年12月07日(水)11:04

従業員:0049051セルフレジ

ウォールハンガー ヒーク 85 WJ ¥999内

80708742

ジャックハンガー トウアー BK ¥995内

(@199 × 5個)

84706157

レジファRM10 ¥10内

91013118

10%対象 7点 ¥2,004  
(内税額 ¥182)

合計 ¥2,004

現金 ¥2,004

決済合計 ¥2,004

お釣 ¥0

会員番号



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>18, 145 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 12 月 10 日            |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>来客用駐車場代 1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

# 振込明細

黒田 真梨子 様  
店番号 006    口座番号

|      |            |
|------|------------|
| 作成日付 | 2022/12/10 |
| 作成時刻 | 20:16:59   |

ページ数 : 1 / 1

| 受付番号            | 受付日        | 振込先          | 振込金額 (円) | 手数料 (円) | 振込状況 |
|-----------------|------------|--------------|----------|---------|------|
|                 | 振込指定日      | 受取人名         | 依頼人名     |         |      |
| 202212100147227 | 2022/12/10 | 三菱UFJ銀行 放田支店 | 18,000   | 145     | 受付済  |
|                 | 2022/12/10 | セリイ ヒデミツ     | クロダ マリコ  |         |      |

※この書類は領収書ではありません。

(PDF出力)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>2, 7 9 0 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4 年 12 月 14 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所備品代(購入物品名：玄関マットレンタル他)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

納品先  
黒田まりに事務所様

納品・請求書  
兼 領収書

(8003705)

ダスキン津支店

有限会社丸忠

〒638-0041 大阪府鶴見区今津1-3-2  
TEL 06-4258-5454 FAX 06-4258-2351

No. 100210873000

発行日 2022年 12月 14日 発行期日 2023年 1月 11日 取引 現金

| 商品・サービス内容 |               | 数量 | 単価   | 延べ | 税込   | 納品・領収書 | 備考 |
|-----------|---------------|----|------|----|------|--------|----|
| うす型吸塵機    | ワットS・H        | 1  | 1370 | 1  | 1370 |        |    |
| スタイルフロア   | ララ グレー        | 1  | 1100 | 1  | 1100 |        |    |
| MUKUモップ   | クリーナー使用料 (優待) | 1  | 320  | 1  | 320  |        |    |
|           | UGSH          |    |      |    |      |        |    |
|           | LALA-G        |    |      |    |      |        |    |
|           | YRMFCL        |    |      |    |      |        |    |

|       |          |         |          |         |
|-------|----------|---------|----------|---------|
| 前期末収残 | 修正後 延べ金額 | 修正後 増減額 | 修正後 合計金額 | 修正後 領収額 |
|       | 2,537    | 253     | 2,790    | 2,790   |

備考

12

DUSKIN

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">7,218 円</p> <b>支出年月</b><br><p style="text-align: center;">令和4年12月23日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">黒田 まりこ</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">事務所電話・通信代 11月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

お客様ご請求番号  
BILLING NUMBER

請求年月  
MONTH OF ISSUE

2022年12月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------|
| NTT西日本ご利用分<br>7,218                        |                          |                                        |            |
|                                            | 5,400                    | フレッツ 光ネクスト F 単利用料                      | 合 算        |
|                                            | -1,290                   | 光はじめ割                                  | 合 算        |
|                                            | 500                      | リモートサポートサービス料金                         | 合 算        |
|                                            | 500                      | ひかり電話 (基本料)                            | 合 算        |
|                                            | 400                      | ナンバー・ディスプレイ使用料                         | 合 算        |
|                                            | 500                      | ボイスワープ使用料                              | 合 算        |
|                                            | 200                      | 複数チャネル使用料                              | 合 算        |
|                                            | 100                      | 追加番号使用料                                | 合 算        |
|                                            | 8                        | ひかり電話 (通話料)                            | 合 算        |
|                                            | 240                      | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)                     | 合 算        |
|                                            | 4                        | ユニバーサルサービス料他                           | 合 算        |
|                                            | 656                      | 消費税等相当額 (合計)                           | 合 算        |
| ◇合計                                        | 7,218                    | 合計                                     | 合 算        |

ユニバーサルサービス料他には、2022年4月利用料分から2022年9月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_support/qa/](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/)

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
原田真梨子事務所 様

お客様番号

2022年12月ご請求分  
後払(円)  
¥7,218-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収入印税貼付欄  
(金融機関・CVS等)→お客様

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">1, 375 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4年 12月 23日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">インターネット代    11月分</p> <p style="text-align: center;">+請求書手数料 330 円含</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

郵便はがき

SoftBank

YAHOO!  
JAPAN

C9A240014344#

平素はYahoo! BB/SoftBank関連サービスならびにYahoo! JAPANのサービスをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求金額をご確認のうえ、「払込可能コンビニ一覧」に記載のコンビニエンスストア店舗にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。お支払い期限日以降、本払込票はご利用いただけませんのでご注意ください。  
お支払い後も、受領書については必ず保管してください。  
ヤフー株式会社は、ソフトバンク株式会社の提供するサービスにかかる料金について、同社から集金業務の委託を受けています。

出票理由：請求の時点で、お支払い方法の登録が未完了でした

お支払い期限日 2022年12月31日

お支払い期限日以降本票はご利用いただけません。

お知らせ

上記記載の理由により、本払込票にてご請求いたします。

前月末日時点でYahoo!ウォレットへのお支払い方法のご登録が完了されていないお客さまには、コンビニエンスストア払込票（本票）を一時的にお送りしております。入れ違いにてお支払い方法のご登録が完了された場合でも、今月は本票でのお支払いをお願い申し上げます。

■お支払い方法のご登録をお願いします■

お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客さまは「利用料金支払申込書」に必要事項をご記入の上ご返送いただくか、インターネットの「BB会員サービス」にてご登録ください。  
(<http://ybb.softbank.jp/support>)  
※Yahoo! JAPAN IDとパスワードが必要です  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

ご利用年月

未入金金額（税込）

2022年11月 1,045

請求書発行手数料 330円

ご請求金額合計 1,375円

上記請求金額に加え、コンビニエンスストア  
所定の取扱手数料がかかります。



カスタマー 1 D

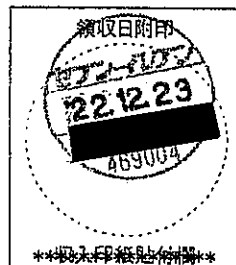
最新のご利用情報から表示しています。詳しくは「<https://wallet.yahoo.co.jp/>」より請求明細をご確認ください。

| サービス名      | 商品名             | コンテンツ名 | 請求対象期間     | ご利用金額(税込) |
|------------|-----------------|--------|------------|-----------|
| SoftBank回線 | プロバイダー料 (フレッツ光) |        | 2022/11/01 | 1,045     |
|            | (2022年11月計)     |        |            | 1,045     |
|            | (合計)            |        |            | 1,045     |

**受領書**  
(お客様控)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 払込人  | ハラダ マリコ 様          |
| 請求金額 | ¥ 1, 375.          |
| 番号   |                    |
| 受取人  | ヤフー株式会社            |
| 振込先  | SMBCファイナンスサービス株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>18,000円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5年 1月 10日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>来客用駐車場代 2月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

# 振込明細

黒田 真梨子 様

店番号 006 口座番号

作成日付 2023/02/20

作成時刻 14:48:26

ページ数 : 1 / 1

| 受付番号            | 受付日        | 振込先             | 振込金額 (円) | 手数料 (円) | 振込状況 |
|-----------------|------------|-----------------|----------|---------|------|
|                 | 振込指定日      | 受取人名            |          |         | 依頼人名 |
| 202301100224237 | 2023/ 1/10 | 三菱UFJ銀行 放出支店 普通 | 18,000   | 0       | 受付済  |
|                 | 2023/ 1/10 | セリイ ヒデミツ        |          |         |      |
|                 |            | クロダ マリコ         |          |         |      |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: center;">2, 7 9 0 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和   5 年   1 月   1 2 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br><p style="text-align: center;">事務所備品代(購入物品名：玄関マットレンタル他)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____ 円<br>按分率                            _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                          |

領収書等添付欄

お客様名  
黒田 まりこ 事務所 様

納品・請求書  
兼 領収書

(8003705)

ダスキン今津支店

有限会社丸忠  
〒538-0041 大阪府鶴見区今津北9-3-21  
TEL 06-4258-5454 FAX 06-4258-5455

2023年 1月 12日 2023年 2月 8日 現金

No.100211349800

| 品名                   | 単位 | 数量 | 単価   | 金額 | 消費税  | 合計 |
|----------------------|----|----|------|----|------|----|
| うす型吸塵水ワットS・H         | 4W | 1  | 1370 | 1  | 1370 |    |
| スタイルフロア ララ グレー       | 4W | 1  | 1100 | 1  | 1100 |    |
| MUKUモップクラーナー使用料 (優待) | 4W | 1  | 320  | 1  | 320  |    |
| YRMPCL               |    |    |      |    |      |    |

|       |          |          |          |       |
|-------|----------|----------|----------|-------|
| 前回来収残 | 訂正後 総売上額 | 訂正後 消費税額 | 訂正後 合計金額 | 前回来収額 |
|       | 2,537    | 253      | 2,790    | 2,790 |

請求サイン

担当者名

buskin

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>7,086 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月</b><br>令和5年1月24日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ  |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電話・通信代 12月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

ご請求内訳

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------|
| ◇NTT西日本ご利用分                                | 7,086                    |                                        |            |
|                                            | 5,400                    | フレッツ 光ネクスト F 準利用料                      | 合 算        |
|                                            | -1,290                   | 光はじめ割                                  | 合 算        |
|                                            | 500                      | リモートサポートサービス料金                         | 合 算        |
|                                            | 500                      | ひかり電話 (基本料)                            | 合 算        |
|                                            | 400                      | ナンバーディスプレイ使用料                          | 合 算        |
|                                            | 500                      | ボイスワープ使用料                              | 合 算        |
|                                            | 200                      | 複数チャネル使用料                              | 合 算        |
|                                            | 100                      | 追加番号使用料                                | 合 算        |
|                                            | 16                       | ひかり電話 (通話料)                            | 合 算        |
|                                            | 112                      | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)                     | 合 算        |
|                                            | 4                        | ユニバーサルサービス他                            | 合 算        |
|                                            | 644                      | 消費税等相当額 (合計)                           | 合 算        |
| ◇合計                                        | 7,086                    | 合計                                     | 合 算        |

ユニバーサルサービス料他には、2022年4月利用料分から2022年9月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_support/q&](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/q&)

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
原田真梨子事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 1月ご請求分

金額(円)  
¥7,086-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附 印  
[REDACTED]

(金融機関・CVS等)へお客様

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1, 375 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 1 月 24 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br>インターネット代 12月分<br>+請求書手数料 330 円含                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄



Yahoo! JAPAN ID:

カスタマーID

ご利用料金請求書 貴社のご利用明細が添付されています。詳しくは<https://wallet.yahoo.co.jp/>より請求明細をご確認ください。

サービス名

商品名 コンテンツ名

SoftBank回線 プロバイダー料 (7レツ光)

2022/12/01

請求対象期間

ご利用金額 (税込)

(2022年12月計) 1,045  
(合計) 1,045

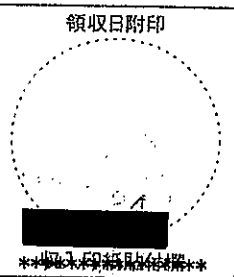
## 受領書

(お客様控)

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 払込人       | ハラダ マリコ 様          |
| 請求金額      | ¥ 1, 375           |
| 番号        |                    |
| 受取人       | ヤフー株式会社            |
| 店名<br>店番号 | SMBCファイナンスサービス株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です。  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。

領収日附印



\*\*\*2022120101\*\*\*

郵便はがき

SoftBank

YAHOO!  
JAPAN

1BA230014040#

平素はYahoo! BB/SoftBank関連サービスならびにYahoo! JAPANのサービスをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求金額をご確認のうえ、「払込可能コンビニ一覧」に記載のコンビニエンスストア店舗にてお支払いいただきますようお願い申し  
上げます。お支払い期限日以降、本払込票はご利用いただけませんのでご注意ください。  
お支払い後も、受領書については必ず保管してください。  
ヤフー株式会社は、ソフトバンク株式会社の提供するサービスにかかる料金について、同社から集金業務の委託を受けています。

出票理由：請求の時点で、お支払い方法の登録が未完了でした

お支払い期限日 2023年1月31日

お支払い期限日以降本票はご利用いただけません。

お知らせ

上記記載の理由により、本払込票にてご請求いたします。

前月末日時時点でYahoo!ウォレットへのお支払い方法のご登録が完了されていないお客さまには、コンビニエンスストア払込票（本票）を一時的にお送りしております。入れ違いにてお支払い方法のご登録が完了された場合でも、今月は本票でのお支払いをお願い申し上げます。

■お支払い方法のご登録をお願いします■

お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客さまは「利用料金支払申込書」に必要事項をご記入の上ご返送いただくか、インターネットの「BB会員サービス」にてご登録ください。  
(<http://ybb.softbank.jp/support>)  
※Yahoo! JAPAN IDとパスワードが必要です  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認下さい。

| ご利用年月    | 未入金金額 (税込) |
|----------|------------|
| 2022年12月 | 1,045      |
|          |            |
|          |            |
|          |            |
| 請求書発行手数料 | 330円       |
| ご請求金額合計  | 1,375円     |

上記請求金額に加え、コンビニエンスストア  
所定の取扱手数料がかかります。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>2, 790円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5年 2月 8日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所備品代(購入物品名: 玄関マットレンタルほか)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

糖漿  
水  
品  
罐

ダスギン舞臺

丸忠社会有限公司

〒538-0041 大阪市鶴見区今津北5-3-2

TEL 06-4258-5454 FAX 06-4258-5455

No. 100211830800

現金

48

3

2023 年

— ۱۲۸ —

8-2

2. Feb.

2023 年

•

| 品名・サイズ・色 |               | 製造国 | 単位 | 数量 | 原価   | 納品・回収 | 訂正 | 備考 |
|----------|---------------|-----|----|----|------|-------|----|----|
| ラズ型吸塵器   | 水マットS・H       | 4W  | 1  | 1  | 1370 | 1     | 1  |    |
| スタイルフロア  | ララ グレー        | 4W  | 1  | 1  | 1100 | 1     | 1  |    |
| MuKuモップ  | グリーナー使用料 (優待) | 4W  | 1  | 1  | 320  | 1     | 1  |    |

|      |       |     |       |       |
|------|-------|-----|-------|-------|
| 站內未收 | 2,537 | 253 | 2,790 | 2,790 |
| 站外未收 |       |     |       |       |
| 合計   |       |     |       |       |

DISKIN

$\frac{1}{2}$   
 $\frac{1}{3}$   
 $\frac{1}{4}$

10

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>15,096 円</p> <p><b>支出年月</b></p> <p>令和 5 年 2 月 10 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>黒田 まりこ</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>来客用駐車場代 3 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

統一地方選挙期間 50%按分（3 月 23 日～3 月 31 日）9 日間

統一地方選挙本人期間（3 月 31 日）

①  $18,000 \times 8/31 \times 50\% = 2,322$

②  $18,000 \times 1/31 \times 0\% = 0$

③  $18,000 \times 22/31 = 12,774$

① + ② + ③ = 15,096

# 振込明細

黒田 真梨子 様

店番号 006 口座番号

作成日付 2023/03/13

作成時刻 10:26:31

ページ数 : 1 / 1

| 受付番号            | 受付日           | 振込先             | 振込金額 (円) | 手数料 (円) | 振込状況 |
|-----------------|---------------|-----------------|----------|---------|------|
|                 | 振込指定日         | 受取人名            |          |         |      |
| 202302100236202 | 2023 / 2 / 10 | 三菱UFJ銀行 放出支店 普通 | 18,000   | 0       | 受付済  |
|                 | 2023 / 2 / 10 | セリイ ヒデミツ        |          |         |      |
|                 | クロダ マリコ       |                 |          |         |      |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: center;">8, 3 5 1 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和   5 年   2 月   2 4 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br><p style="text-align: center;">事務所電話・通信代   1 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      _____ 円<br>按分率                              _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                              |

領収書等添付欄

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
原田真梨子事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分

金額(円)  
¥8,351-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

請求月 期 印  
2023.2.24  
463004

収入印紙 貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

請求書 (西日本ご利用分)

538-0042  
大阪市鶴見区今津中1丁目6-1

郵便区内特別

森行エフエム 1階  
原田真梨子事務所 様

023022101045331836

05852

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70  
発行年月日 2023年 2月17日発行  
発行会社 監出:NTTファイナンス (株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0800-3335550 (無料)  
[速付先]  
〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
-0025 -1111 NLC森の宮ビル6F  
社用コード M2002111002 05852 05840 00 J  
01 10001010 23020301J



Webでのお問い合わせ

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1人 2ページ)

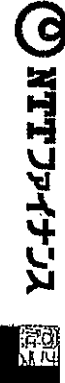
| お客様ご請求番号<br>(BILLING NUMBER)<br>お 客 様 番 号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | ご請求金額<br>(TOTAL AMOUNT) | お支払期限<br>(DUE DATE) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| [REDACTED]                                                     | 2023年 2月ご請求分             | ¥8,351円                 | 2023年 2月28日(火)      |

[NTTファイナンスからのお知らせ] --- お 知 ら せ ---  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 (合計)  
8,351円  
8,351円 詳細については、ご請求内訳をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。  
※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*  
フレッツ光の割引サービス(光もつととも割、Web光もつととも割、ドーンと割、ドーンと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。  
割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。  
なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。  
詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト <http://flets-w.com/warai/> でご確認ください。  
\* NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

以下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.







支払受領書

155015

伊賀市役所

ツルギノキ株式会社

ツルギノキ株式会社

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

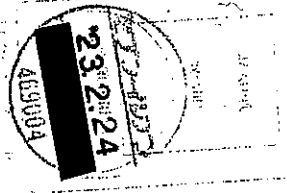
伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

伊賀市役所

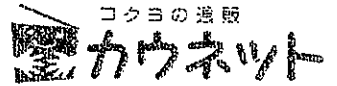


Y6, 195  
Y619  
Y6, 814



# カウネットご請求書

2023年 01月度



538-0042

大阪府大阪市鶴見区

今津中1丁目

6-1

黒田まりこ市政相談事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部

880-0812

宮崎県宮崎市

高千穂通2-5-32

日本生命宮崎駅前ビル2階

カウネット担当: 担当者

TEL 0120-016-082

77777773

FAX 0985-88-1159

(00054558)



0001/0002-0031121-1520031121#

0011133

TEL 06-6923-9129

FAX 06-6923-9128

この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。

下記の通り、ご請求申し上げます。

( 10%対象金額: ¥ 6,814)

発行日 2023/02/01

( 8%対象金額: ¥ 0)

対象期間 2023/01/01~2023/01/31

当月ご請求金額

¥ 6,814

請求書番号 59432748

|       |            |                         |   |       |       |                           |  |      |
|-------|------------|-------------------------|---|-------|-------|---------------------------|--|------|
| 01/11 | 0070799632 | ご発注者 黒田まりこ 様            |   |       |       | 2278350691                |  |      |
|       | 4265-2038  | 純正インク LC3117-4PK 4色パック  | 1 | 5,346 | 5,346 |                           |  | 10.0 |
|       | 3715-9702  | FSC認証 ボックスティッシュ5箱入      | 1 | 297   | 297   |                           |  | 10.0 |
|       | 3694-3319  | FSC認証再生ペーパータオル ナチュラルS×5 | 1 | 608   | 608   |                           |  | 10.0 |
|       | 5012-3131  | 再生トイレットペーパー ダブル30m 18個  | 1 | 563   | 563   |                           |  | 10.0 |
|       |            | *小計*                    |   |       | 6,814 |                           |  |      |
|       |            | **合計**                  |   |       | 6,814 | (税抜金額: 6,195, 消費税額等: 619) |  |      |
|       |            | **10%対象合計**             |   |       | 6,814 | (税抜金額: 6,195, 消費税額等: 619) |  |      |
|       |            | **8%対象合計**              |   |       | 0     | (税抜金額: 0, 消費税額等: 0)       |  |      |

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。

☒ エコマーク商品   
 ☒ エコ商品   
 ☒ グリーン購入法適合商品   
 ☒ まとめてエコ配送商品   
 ☒ 軽減税率対象商品

※ 財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 619円、税率8%: 0円となります。

|       |                 |       |            |
|-------|-----------------|-------|------------|
| お支払方法 | ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払 | お支払日  | 2023/02/25 |
| ***** | *****           | ***** | *****      |
| ***** | *****           | ***** | *****      |

払込票が同封されています。  
 ご確認ください。

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

| ポイント表示      |      |
|-------------|------|
| 前月累計獲得ポイント数 |      |
| 当月獲得ポイント数   | 82 P |
| 当月使用ポイント数   | 0 P  |
| 当月累計獲得ポイント数 |      |

※ 2023年12月最終営業日まで有効

## ◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆

ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。  
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)  
 ※ 2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

※「ウェルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

## お知らせ欄

【Webもお得情報満載】毎週金曜のWeb限定ポイント2倍デー開催中!

「ポイントプレゼント」お友達をご紹介ください!ご紹介が新規登録された方々に1社につき400ポイントプレゼント!

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: center;">1, 375 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 5 年    2 月    24 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br><p style="text-align: center;">インターネット代    1 月分</p> <p style="text-align: center;">+請求書手数料 330 円含</p>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

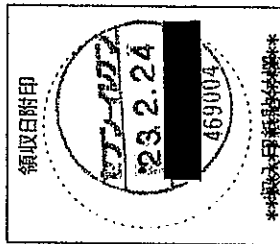
|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____ 円<br>按分率                            _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                          |

領収書等添付欄

# 受領書 (お客様控)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 払込人  | ハラダ マリコ 様          |
| 請求金額 | ¥ 1, 375           |
| 番号   |                    |
| 受取人  | ヤフー株式会社            |
| 印    | SMBCファイナンスサービス株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。



Yahoo! JAPAN ID :

ご利用料金請求明細 最新のご利用明細から表示しています。詳しくは<https://wallet.yahoo.co.jp/>より請求明細をご確認ください。

| サービス名      | 商品名             | コンデンソ名 | 請求対象期間     | ご利用金額(税込) |
|------------|-----------------|--------|------------|-----------|
| SoftBank回線 | プロバイダー料 (フレッツ光) |        | 2023/01/01 | 1,045     |
|            | (2023年 1月計)     |        |            | 1,045     |
|            | (合計)            |        |            | 1,045     |



郵便はがき

SoftBank

YAHOO!  
JAPAN

2DA240013906#

平素はYahoo! BB/SoftBank関連サービスならびにYahoo! JAPANのサービスをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求金額をご確認のうえ、「払込可能コンビニ一覧」に記載のコンビニエンスストア店舗にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。お支払い期限日以降、本払込票はご利用いただけませんのでご注意ください。  
お支払い後も、受領書については必ず保管してください。  
ヤフー株式会社は、ソフトバンク株式会社の提供するサービスにかかる料金について、同社から集金業務の委託を受けています。

出票理由：請求の時点で、お支払い方法の登録が未完了でした

お支払い期限日 2023年2月28日

お支払い期限日以降本票はご利用いただけません

お知らせ

上記記載の理由により、本払込票にてご請求いたします。

前月末日時点でYahoo! ウォレットへのお支払い方法のご登録が完了されていないお客さまには、コンビニエンスストア払込票（本票）を一時的にお送りしております。入れ違いにてお支払い方法のご登録が完了された場合でも、今月は本票でのお支払いをお願い申し上げます。

■お支払い方法のご登録をお願いします■

お支払い方法のご登録がまだお済みでないお客さまは「利用料金支払申込書」に必要事項をご記入の上ご返送いただくか、インターネットの「BB会員サービス」にてご登録ください。  
(<http://ybb.softbank.jp/support>)  
※Yahoo! JAPAN IDとパスワードが必要です  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認下さい。

| ご利用年月    | 未入金金額 (税込) |
|----------|------------|
| 2023年1月  | 1,045      |
|          |            |
|          |            |
|          |            |
| 請求書発行手数料 | 330円       |
| ご請求金額合計  | 1,375円     |

上記請求金額に加え、コンビニエンスストア所定の取扱手数料がかかります。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">1,892 円</p> <hr/> <b>支出年月</b><br><p style="text-align: center;">令和5年3月8日</p> <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">黒田 まりこ</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">玄関マット等レンタル代<br/>3月8～日～4月4日分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

## 領収書等添付欄

統一地方選挙期間 50%按分（3月23日～3月30日）8日間

統一地方選挙本人期間（3月31日～4月4日）5日間

①  $2,790 \times 8/28 \times 50\% = 398$

②  $2,790 \times 5/28 \times 0\% = 0$

③  $2,790 \times 15/28 = 1,494$

① + ② + ③ = 1,892

お客さま名

黒田まりに事務所様

納品・請求書  
兼 領収書

(8003705)

ダスキン今津支店

有限会社丸忠

〒538-0041 大阪市鶴見区今津3-42

TEL 06-4258-5454 FAX 06-4268-5406

No.100212305600

発行日 2023年 03月 08日 日次回訪曜日 2023年 04月 05日 取引現金

| 商品                  | サービス内容    | 数量 | 単位 | 前回納品 | 納品金額 |      |    | 回収金額 |    |      | 備考 |
|---------------------|-----------|----|----|------|------|------|----|------|----|------|----|
|                     |           |    |    |      | 数量   | 金額   | 税別 | 数量   | 金額 | 税別   |    |
| うす型吸塵水マットS・H        | UOSH 4W   | 1  | 1  | 1    | 1    | 1370 |    | 1    | 1  | 1370 |    |
| スタイルフロアララグレー        | LALA-G 4W | 1  | 1  | 1    | 1    | 1100 |    | 1    | 1  | 1100 |    |
| MuKuモップクレーナー使用料(優待) | YRMPCL 4W | 1  | 1  | 1    | 1    | 320  |    | 1    | 1  | 320  |    |

| 前回未収残 | 料金金額  |      | 消費税 |     | 合計金額  |      | 前収額   |
|-------|-------|------|-----|-----|-------|------|-------|
|       | 前正後   | 税抜金額 | 前正後 | 消費税 | 前正後   | 合計金額 |       |
|       | 2,537 |      | 253 |     | 2,790 |      | 2,790 |

確認サイン

担当者名

DUSKIN



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>12,701 円</p> <p><b>支出年月</b></p> <p>令和 5 年 3 月 10 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>黒田 まりこ</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>来客用駐車場代 4 月分<br/>振込手数料 145 円含む</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

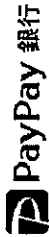
領収書等添付欄

統一地方選挙本人期間（4月1日～4月9日）9日間

①  $18,145 \times 9/30 \times 0\% = 0$

②  $18,145 \times 21/30 = 12,701$

① + ② = 12,701



# 振込明細

黒田 真梨子 様

店番号 006 口座番号

|      |            |
|------|------------|
| 作成日付 | 2023/03/13 |
| 作成時刻 | 09:45:01   |

ページ数: 1 / 1

| 受付番号            | 受付日        | 振込先             | 振込金額 (円) | 手数料 (円) | 振込状況 |
|-----------------|------------|-----------------|----------|---------|------|
|                 | 振込指定日      |                 |          |         |      |
| 202303100245560 | 2023/ 3/10 | 三菱UFJ銀行 放出支店 普通 | 18,000   | 145     | 受付済  |
|                 | 2023/ 3/10 | セリイ テルミ         |          |         |      |
|                 | クロダ マリコ    |                 |          |         |      |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>1,375 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 3 月 20 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>黒田まりこ</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>インターネット代 2 月分<br/>払い込み手数料 330 円含</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

Yahoo! JAPAN ID:

カスタマーID

Yahoo!ウォレットご利用料金請求明細 最新のご利用明細から表示しています。詳しくは「https://wallet.yahoo.co.jp/」より請求明細をご確認ください。

| サービス名      | 商品名・コンテンツ名     | 請求対象期間     | ご利用金額(税込) |
|------------|----------------|------------|-----------|
| SoftBank回線 | プロバイダー料(フレッツ光) | 2023/02/01 | 1,045     |
|            | (2023年 2月計)    |            | 1,045     |
|            | (合計)           |            | 1,045     |



## 受領書

(お客様控)

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 払込人    | ハラダ マリコ 様          |
| 請求金額   | ¥ 1, 3 7 5         |
| 番号     |                    |
| 受取人    | ヤフー株式会社            |
| 収銀代行会社 | SMBCファイナンスサービス株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担となります。

|            |
|------------|
| 領収日附印      |
| 23.3.20    |
| 469004     |
| **収印紙貼付欄** |

## 領収書等添付一覧(黒田 まりこ)

(令和4年度)

| 費目名        | ⑨事務所費   |         |      |      |
|------------|---------|---------|------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容 | 支 出     | 備 考  | 整理番号 |
| 令和4年4月8日   | 家賃5月分   | ¥67,385 |      |      |
| 令和4年4月25日  | 電気代3月分  | ¥5,860  |      |      |
| 令和4年5月13日  | 家賃6月分   | ¥57,276 | 選挙按分 |      |
| 令和4年5月25日  | 電気代4月分  | ¥4,313  |      |      |
| 令和4年6月10日  | 家賃7月分   | ¥56,515 | 選挙按分 |      |
| 令和4年6月23日  | 電気代5月分  | ¥3,037  |      |      |
| 令和4年7月13日  | 家賃8月分   | ¥67,385 |      |      |
| 令和4年7月25日  | 電気代6月分  | ¥2,760  |      |      |
| 令和4年8月5日   | 家賃9月分   | ¥67,385 |      |      |
| 令和4年8月24日  | 電気代7月分  | ¥3,169  | 選挙按分 |      |
| 令和4年9月12日  | 家賃10月分  | ¥66,385 |      |      |
| 令和4年9月29日  | 電気代8月分  | ¥4,718  |      |      |
| 令和4年10月7日  | 家賃11月分  | ¥66,385 |      |      |
| 令和4年10月24日 | 電気代9月分  | ¥4,690  |      |      |
| 令和4年11月14日 | 家賃12月分  | ¥66,145 |      |      |
| 令和4年11月24日 | 電気代10月分 | ¥3,396  |      |      |
| 令和4年12月10日 | 家賃1月分   | ¥67,145 |      |      |
| 令和4年12月23日 | 電気代11月分 | ¥4,093  |      |      |
| 令和5年1月10日  | 家賃2月分   | ¥67,000 |      |      |
| 令和5年1月24日  | 電気代12月分 | ¥7,014  |      |      |
| 令和5年2月10日  | 家賃3月分   | ¥56,193 | 選挙按分 |      |
| 令和5年2月24日  | 電気代1月分  | ¥8,712  |      |      |
| 令和5年3月10日  | 家賃4月分   | ¥47,001 | 選挙按分 |      |
| 令和5年3月15日  | 電気代2月分  | ¥7,586  |      |      |

領収書等添付一覧(黒田 まりこ)

(令和4年度)

| 費目名 | ⑨事務所費   |          |     |      |
|-----|---------|----------|-----|------|
| 年月日 | 支 出 内 容 | 支 出      | 備 考 | 整理番号 |
| 合 計 |         | ¥811,548 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>67,385円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 4月 8日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃 5月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

# ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。  
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面  
 のご案内もあわせてご覧下さい。

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| ご利用年月日            | 取扱金庫・店番・機器通番 |
| 04-04-08          | 1635021-7025 |
| カード発行金融機関・店番・口座番号 |              |
| 1635-0020-2180    |              |
| お取引金額             |              |
| 000000000000      | ¥67,000*     |
| お取引内容             | お取引後残高       |
| 支払い               | *****        |
| 手数料 ¥385          | ページ 破損       |
| 時刻 15:08          | おつり          |

三井住友銀行  
 藤井寺支店  
 モリユキ ヒロシ様  
 当座  
 クロタ マリコ様  
 TEL066208-8628

\*\*\*\*\*  
 印紙税等  
 税務署承認済

ご利用ありがとう  
 ございました。

大阪シティ信用金庫

(02008)



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">5, 8 6 0 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和   4 年   4 月   2 5 日</p> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所電気代    3 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額    _____ 円</p> <p>按分率                            _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                                              |

領収書等添付欄

# 電気料金振込受領証(兼請求書)

赤

|                                    |           |               |           |
|------------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| お振込人                               | 原田 まりこ 様  |               |           |
| 年 月 分                              | ご 請 求 金 額 | 消費税等相当額(再掲)   |           |
| 4-3                                | 5,860 円   | 532 円         |           |
| 契約種別                               | 契約        | 力率            | ご 使 用 電 量 |
| 41                                 | 2         |               | 199       |
| 燃料費調整額                             |           | +541.28 円     |           |
| 再エネ促進調整金                           |           | 668 円         |           |
|                                    |           | 振込発行手数料 220 円 |           |
| ご使用場所：大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務 |           |               |           |

2月分のお支払いがお済みでない場合は、必ず 2月分  
から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 4月22日 金融機関取扱期限日 4月22日

本票は、4月27日までコンビニエンスストア  
お取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いただけます。

振込人 関西電力

(お客さま控え)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>57,276 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月</b><br><br>令和4年5月13日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>黒田 まりこ |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>事務所家賃 6月分<br>振込手数料 385 円含                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                      % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                          |

## 領収書等添付欄

参議院選挙期間 50%按分（6月22日～6月30日）9日間

①  $67,385 \times 9/30 \times 50\% = 10,107$

②  $67,385 \times 21/30 = 47,169$

① × ② = 57,276

## ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。  
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面  
 のご案内もあわせてご覧下さい。

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| ご利用年月日                  | 取扱金庫・店番・機番通番    |
| 04-05-13                | 1635002-3001    |
| カード発行金融機関               | 店番・口座番号         |
| 1635-0020-2180          |                 |
| お取引金額                   |                 |
| 000000000000            | ¥67,000*        |
| お取引内容                   | お取引後残高          |
| 支払い                     | *****           |
| 手数料                     | ¥385 ページ 硬貨     |
| 時刻                      | 12:53 おつり       |
| 三井住友銀行                  |                 |
| 藤井寺支店                   |                 |
| モリキ ヒロシ様                |                 |
| 当座                      |                 |
| クロタ マリコ様                |                 |
| TEL066208-8628          |                 |
| 印刷料申告書<br>領収書<br>税務署承認済 | ご利用ありがとうございました。 |

大阪シティ信用金庫

(02003)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">4, 3 1 3 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4 年    5 月    2 5 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所電気代    4 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額    _____ 円</p> <p>按分率                      _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                                        |

領収書等添付欄

電気料金振込受領証(兼請求書)



本票により異議を唱えることはできません。

|         |           |             |               |
|---------|-----------|-------------|---------------|
| お振込人    | 原田 まりこ 様  |             |               |
| 年 月 分   | ご 請 求 金 額 | 消費税等相当額(再掲) |               |
| 4-4     | 4,313 円   | 392 円       |               |
| 契約種別    | 契約内容      | 使用期間        | 3月23日 - 4月21日 |
| 41      | 2         | 133         | -             |
| 電気料金内訳  | +401.66 円 |             |               |
| 基本料金    | 446 円     |             |               |
| 電料発行手数料 | 220 円     |             |               |

ご使用場所：大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務

受付局(金形機関)日野町

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限日 5月23日 金融機関取扱期限日 5月23日 225.25

本票は、6月1日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

収入印紙不要

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのご支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いただけます。

振出先 関西電力

(お客さま控え)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>56,515 円<br><b>支出年月</b><br>令和4年6月10日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所家賃 7 月分<br>振込手数料 385 円含                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

参議院選挙期間 50%按分（7月1日～7月10日）10日間

①  $67,385 \times 10/31 \times 50\% = 10,868$

②  $67,385 \times 21/31 = 45,647$

① + ② = 56,515

## ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。  
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面の  
 ご案内もあわせてご覧ください。

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| ご利用年月日            | 取扱金庫・店番・機器通番 |
| 04-06-10          | 1635021-7047 |
| カード発行金融機関・店番・口座番号 |              |
| 1635-0020-2180    |              |
| お取引金額             | 000000000000 |
| お取引内容             | お取引後残高       |
| 支払い               | *****        |
| 手数料               | ¥385         |
| ページ               | 1/1          |
| 時刻                | 16:47        |
| あつり               |              |

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| 三井住友銀行<br>藤井寺支店<br>モリヨキ ヒロシ様<br>当座 | 黒田 まりこ様<br>TEL066208-8628 |
|------------------------------------|---------------------------|

印刷・保管  
 付録  
 税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

大阪シティ信用金庫

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">3,037 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和   4 年   6 月   23 日</p> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;"><b>大阪市会議員   黒田まりこ</b></p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;"><b>事務所電気代   5 月分</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額    _____ 円</p> <p>按分率                            _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                                              |

領収書等添付欄

# 電気料金振込受領証(兼請求書)

(赤)

※本票により振込みが完了したことを証明するものではありません

|       |             |             |  |
|-------|-------------|-------------|--|
| お振込人  | 原田 まりこ 様    |             |  |
| 年 月 分 | ご 請 求 金 額   | 消費税等相当額(再掲) |  |
| 4-5   | 3,037 円     | 276 円       |  |
| ご使用期間 | 4月22日～5月24日 |             |  |
| ご使用量  | 電気料金内訳      |             |  |

|           |   |       |
|-----------|---|-------|
| 41        | 2 | 78    |
| +238.71 円 |   |       |
| 251 円     |   |       |
| 振込発行手数料   |   | 220 円 |

ご使用場所：大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していませんため、振込用紙を送付させていただいております。

お支払期限 6月24日 金融機関振込期限 6月24日 6.23

本票は、7月5日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810

※本票でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストア(一部を除く)でのみ可能です。

振込人 関西電力

(お書き換え)



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>67,385 円<br><b>支出年月</b><br>令和4年7月13日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>黒田 まりこ |
| <b>支出内容</b><br>事務所家賃 8月分<br>振込手数料 385 円含                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面  
 のご案内もあわせてご覧下さい。

|                   |                       |                 |    |
|-------------------|-----------------------|-----------------|----|
| ご利用年月日            |                       | 取扱金庫・店番・機番通番    |    |
| 04-07-13          |                       | 1635021-7003    |    |
| カード発行金融機関・店番・口座番号 |                       | 1635-0020-2180  |    |
| お取引金額             | 000000000000 ￥67,000* |                 |    |
| お取引内容             | お取引後残高                |                 |    |
| 支払い               | *****                 |                 |    |
| 手数料               | ¥385                  | ページ             | 履歴 |
| 時刻                | 08:52                 | おつり             |    |
| 三井住友銀行            |                       |                 |    |
| 藤井寺支店             |                       |                 |    |
| モリヨキ ヒロシ様         |                       |                 |    |
| 当座                |                       |                 |    |
| クロタ マリコ様          |                       |                 |    |
| TEL066208-8628    |                       |                 |    |
| *****             |                       | ご利用ありがとうございました。 |    |
| 税務署承認済            |                       | 大阪シティ信用金庫       |    |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>2,760 円<br><br><b>支出年月</b><br>令和 4 年 7 月 25 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><b>大阪市会議員 黒田まりこ</b> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">事務所電気代 6 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

7/25

## 電気料金振込受領証(兼請求書)

赤

|                                    |             |             |        |
|------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| お振込人                               | 原田 まりこ 様    |             |        |
| 年 月 分                              | ご 請 求 金 額   | 消費税等相当額(再掲) |        |
| 4-6                                | 2,760 円     | 250 円       |        |
| ご使用期間                              | 5月25日～6月21日 |             |        |
| 契約種別                               | 契約          | 電力          | 電気料金内訳 |
| 41                                 | 2           | 60          | -      |
| 合計                                 | +205.20 円   |             |        |
| 国エネ基本料                             | 207 円       |             |        |
| 帳票発行手数料                            | 220 円       |             |        |
| ご使用場所：大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務 |             |             |        |

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただいております。

お支払期限日 7月22日 金融機関取扱い日 7月22日

本票は、8月2日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

大阪料金センター(電話番号 0800-777-8810)

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いただけます。

被振込人 関西電力

(お客さま控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。  
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いただけます。  
(詳細については裏面をご覧ください。)

538-0042

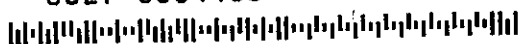
大阪市鶴見区 今津中1丁目 6-1

森行マンション 一階西事務



原田 まりこ 様

0627 0001483



01477\*

(00H)

本書作成年月日：令和 4年 6月27日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。  
夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。  
(一部地域で異なる場合があります。)

〒530-8431

関西電力株式会社

大阪料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">67,385円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4年 8月 5日</p> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所家賃 9月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

# ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面  
のご案内もあわせてご覧下さい。

|                |          |              |    |
|----------------|----------|--------------|----|
| ご利用年月日         |          | 取扱金庫・店番・機番通番 |    |
| 04-08-05       |          | 1635021-3002 |    |
| カード発行金融機関      |          | 店番-口座番号      |    |
| 1635-0020-2180 |          |              |    |
| お取引金額          | お取引金額    |              |    |
| 000000000000   | ¥67,000* |              |    |
| お取引内容          |          | お取引後残高       |    |
| 支払い            |          | *****        |    |
| 手数料            | ¥385     | ページ          | 硬貨 |
| 時刻             | 08:16    | おつり          |    |

三井住友銀行  
藤井寺支店  
モリヨキ ヒロシ様  
当座  
クロタ マリコ様  
TEL066208-8628

印紙使用済  
税務署承認済

ご利用ありがとう  
ございました。

大阪シティ信用金庫

(2232)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>3,169 円</p> <p><b>支出年月</b></p> <p>令和 4 年 8 月 24 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>黒田 まりこ</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所電気代 7 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

参議院選挙 50% 按分

①  $4,451 \times 19/33 \times 50\% = 1,281$

②  $4,451 \times 14/33 = 1,888$

① + ② = 3,169

# 電気料金振込受領証(兼請求書)

|             |            |             |             |
|-------------|------------|-------------|-------------|
| お振込人        | 原田 まりこ 様   |             |             |
| 年 月 分       | ご 請 求 金 額  | 消費税等相当額(再掲) |             |
| 4-7         | 4,451円     | 404円        |             |
| 契約種別        | 契約 電圧またはkW | 力率 %        | ご 使 用 量 kWh |
| 41          | 2          |             | 132         |
| 電 気 料 金 内 訳 |            |             |             |
| 基本料調整額      |            | +545.16円    |             |
| 再エネ促進助成金    |            | 455円        |             |
| 領票発行手数料     |            | 220円        |             |

ご使用場所：大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務

□クレジット支払いの手続きが完了していないため、領紙を送付させていただきます。

支払期限日 8月24日 全額納付期限日 8月24日  
 票は、9月4日までコンビニエンスストアにて取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

料金センター 電話番号 0800-777-8810

用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)、コンビニエンスストアでお取扱いできます。

被請求人 関西電力

(お客様控え)



本書により、電気料金の振込が完了したものと見做されます。

いつもご利用いただきありがとうございます。  
 この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)、コンビニエンスストアでお取扱いできます。  
 (詳細については裏面をご覧ください。)

538-0042

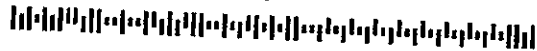
大阪市鶴見区 今津中1丁目 6-1

森行マンション 一階西事務



原田 まりこ 様

0728 0001496



01490\*

(00H)

本書作成年月日：令和 4年 7月28日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。  
 (一部地域で異なる場合があります。)

〒530-8431

関西電力株式会社

大阪料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。  
 ※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>66,385円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 9月 12日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所家賃 10月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄



# ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面  
のご案内もあわせてご覧下さい。

|                   |          |              |    |
|-------------------|----------|--------------|----|
| ご利用年月日            |          | 取扱金庫・店番・機番通番 |    |
| 04-09-12          |          | 1635021-4007 |    |
| カード発行金融機関-店番-口座番号 |          |              |    |
| 1635-0020-2180    |          |              |    |
| お取引金額             | お取引金額    |              |    |
| 000000000000      | ¥66,000* |              |    |
| お取引内容             |          | お取引後残高       |    |
| 支払い               |          | *****        |    |
| 手数料               | ¥385     | ページ          | 硬貨 |
| 時刻                | 11:06    | おつり          |    |

三井住友銀行  
藤井寺支店  
モリユキ ヒロシ様  
当座  
クロタ マリコ様  
TEL066208-8628

印紙税  
何円  
税務署承認済

ご利用ありがとう  
ございました。

大阪シティ信用金庫

(020002)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>4, 718円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 9月 29日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所電気代 8月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

赤

本票により票主員が収納することはありません。

【お尋ね主様へ】

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費        <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費        <input type="checkbox"/> 事務費        <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">66,385円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 4年 10月 7日</p> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所家賃 11月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率                      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                              |

領収書等添付欄

# ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面の  
ご案内もあわせてご確認ください。

|                |          |                 |    |
|----------------|----------|-----------------|----|
| ご利用年月日         |          | 取扱金庫・店番・機番      |    |
| 04-10-07       |          | 1635021-4013    |    |
| カード発行金融機関      |          | 店番・口座番号         |    |
| 1635-0020-2180 |          | [REDACTED]      |    |
| お取引金額          | お取引金額    |                 |    |
| 000000000000   | ¥66,000* |                 |    |
| お取引内容          | お取引後残高   |                 |    |
| 支払い            | *****    |                 |    |
| 手数料            | ¥385     | ページ             | 硬貨 |
| 時刻             | 12:13    | おつり             |    |
| 三井住友銀行         |          |                 |    |
| 藤井寺支店          |          |                 |    |
| 人モリキ ヒロツ様      |          |                 |    |
| 当座 [REDACTED]  |          |                 |    |
| クロタ マリコ様       |          |                 |    |
| TEL066208-8628 |          |                 |    |
| *****          |          | ご利用ありがとうございました。 |    |
| 印紙等            |          | 大阪シティ信用金庫       |    |
| 印紙等            |          |                 |    |
| 印紙等            |          |                 |    |

02769

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4, 690円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 4年 10月 24日         |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電気代 9月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

# 電気料金振込受領証(兼請求書)

(赤)

|         |                  |               |            |
|---------|------------------|---------------|------------|
| お振込人    | 原田 まりこ 様         |               |            |
| 年 月 分   | ご 請 求 金 額        | 消費税等相当額 (両掲)  |            |
| 4 - 9   | 4,690 円          | 426 円         |            |
| 使用期間    | 8月24日 ~ 9月25日    |               |            |
| 契約種別    | 契約 (745V) 力率 (%) | ご 使 用 額 (kWh) | 電気料金内訳 (円) |
| 41      | 2                | 131           | -          |
| 基本料金    | +804.34 円        |               |            |
| 基本料金減額  | 451 円            |               |            |
| 振込発行手数料 | 220 円            |               |            |

ご使用場所：大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務

8月分のお支払いがお済みでない場合は、必ず 8月分  
から順にお支払いをお願いいたします。

受付局 (金融機関) 日附印

お支払期限日 10月26日 金融機関振込期限日 10月26日

22.10.24

本票は、11月 6日までコンビニエンスストアにて  
お取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙での支払いは、金融機関 (ゆうちょ銀行など)・コンビニエンスストアでも取扱いできます。

お振込人 関西電力

(お客さま控え)

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>66,145円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 11月 14日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃 12月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄



振込明細

黒田 真梨子 様  
店番号 006    口座番号

|      |            |
|------|------------|
| 作成日付 | 2022/11/14 |
| 作成時刻 | 16:30:57   |

ページ数 :    1 /    1

| 受付番号            | 受付日        | 振込先             | 振込金額 (円) | 手数料 (円) | 振込状況 |
|-----------------|------------|-----------------|----------|---------|------|
|                 | 振込指定日      | 受取人名            | 依頼人名     |         |      |
| 202211140148424 | 2022/11/14 | 三井住友銀行 藤井寺支店 当座 | 66,000   | 145     | 受付済  |
|                 | 2022/11/14 | モリユキ ヒロシ        | クロダ マリコ  |         |      |

※この書類は領収書ではありません。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>3, 396円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 4年 11月 24日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所電気 10月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____円</p> <p>按分率 _____%</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

電気料金振込受領証(兼請求書)

赤

|                                     |               |             |               |
|-------------------------------------|---------------|-------------|---------------|
| お振込人                                | 原田 まりこ 様      |             |               |
| 年 月 分                               | ご 請 求 金 額     | 消費税等相当額(再掲) |               |
| 4-10                                | 3,396 円       | 308 円       |               |
| 期 間                                 | 9月26日~10月24日  |             |               |
| 契約種別                                | 契約容量(kVA)     | 力率%         | ご 使 用 量 (kWh) |
| 41                                  | 2             |             | 75            |
|                                     |               |             | 電気料金内訳 円      |
|                                     |               |             |               |
| 基本料                                 | +560.25 円     |             |               |
| 電気料金徴収金                             | 258 円         |             |               |
|                                     | 領票発行手数料 220 円 |             |               |
| ご使用場所: 大阪市鶴見区今津中1丁目6-1 森行マンション一階西事務 |               |             |               |

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただいております。

受付局(金融機関)日附印

お支払期限日 11月24日 金融機関振込期限日 11月24日

本票は、12月 5日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

依頼人 関西電力

(お客さま控え)

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>67,145円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 12 月 10 日      |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| <b>支出内容</b><br>事務所家賃1月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄