

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年10月4日	一時駐車場代	400 円		10104
令和4年10月5日	一時駐車場代	600 円		10105
令和4年10月8日	一時駐車場代	1,200 円		10106
令和4年10月8日	一時駐車場代	400 円		10107
令和4年10月9日	一時駐車場代	400 円		10108
令和4年10月13日	一時駐車場代	600 円		10109
令和4年10月13日	一時駐車場代	600 円		10110
令和4年10月14日	一時駐車場代	700 円		10111
令和4年10月17日	一時駐車場代	600 円		10112
令和4年10月18日	一時駐車場代	400 円		10113
令和4年10月19日	一時駐車場代	600 円		10114
令和4年10月19日	一時駐車場代	900 円		10115
令和4年10月20日	一時駐車場代	600 円		10116
令和4年10月20日	一時駐車場代	600 円		10117
令和4年10月22日	一時駐車場代	400 円		10118
令和4年10月26日	一時駐車場代	600 円		10119
令和4年10月28日	一時駐車場代	600 円		10120
令和4年10月31日	一時駐車場代	400 円		10121
令和4年10月31日	一時駐車場代	400 円		10122
令和4年11月2日	ガソリン代	6,814 円		11101
令和4年11月4日	一時駐車場代	350 円		11102
令和4年11月11日	一時駐車場代	600 円		11103
合 計		18,764 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年11月12日	一時駐車場代	800 円		11104
令和4年11月14日	一時駐車場代	600 円		11105
令和4年11月14日	一時駐車場代	400 円		11106
令和4年11月15日	一時駐車場代	300 円		11107
令和4年11月16日	一時駐車場代	600 円		11108
令和4年11月16日	一時駐車場代	200 円		11109
令和4年11月16日	一時駐車場代	200 円		11110
令和4年11月18日	一時駐車場代	400 円		11111
令和4年11月24日	一時駐車場代	400 円		11112
令和4年11月24日	一時駐車場代	800 円		11113
令和4年11月24日	一時駐車場代	220 円		11114
令和4年11月25日	一時駐車場代	200 円		11115
令和4年11月25日	一時駐車場代	600 円		11116
令和4年11月27日	一時駐車場代	400 円		11117
令和4年11月28日	一時駐車場代	600 円		11118
令和4年12月2日	ガソリン代	6,594 円		12101
令和4年12月2日	一時駐車場代	600 円		12102
令和4年12月5日	一時駐車場代	600 円		12103
令和4年12月12日	一時駐車場代	600 円		12104
令和4年12月14日	一時駐車場代	800 円		12105
令和4年12月15日	一時駐車場代	400 円		12106
令和4年12月16日	一時駐車場代	600 円		12107
合 計		16,914 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年12月17日	一時駐車場代	400 円		12108
令和4年12月19日	一時駐車場代	600 円		12109
令和4年12月22日	一時駐車場代	200 円		12110
令和4年12月23日	一時駐車場代	200 円		12111
令和4年12月23日	一時駐車場代	300 円		12112
令和4年12月27日	一時駐車場代	200 円		12113
令和4年12月28日	一時駐車場代	600 円		12114
令和5年1月4日	ガソリン代	3,620 円		01101
令和5年1月7日	一時駐車場代	400 円		01102
令和5年1月11日	一時駐車場代	600 円		01103
令和5年1月12日	一時駐車場代	600 円		01104
令和5年1月16日	一時駐車場代	600 円		01105
令和5年1月26日	一時駐車場代	200 円		01106
令和5年2月2日	ガソリン代	7,256 円		02101
令和5年2月16日	一時駐車場代	300 円		02102
令和5年2月16日	一時駐車場代	180 円		02103
令和5年3月2日	ガソリン代	3,050 円		03101
令和5年3月4日	一時駐車場代	440 円		03102
令和5年3月10日	一時駐車場代	660 円		03103
令和5年3月10日	一時駐車場代	600 円		03104
令和5年3月17日	一時駐車場代	600 円		03106
令和5年3月27日	一時駐車場代	300 円		03107
合 計		21,906 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覽

(令和 4年度)

費 目 名	調 査 研 究 費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年3月30日	一時駐車場代	100 円		03108
合 計		100 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号

04101

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領収証

入車機番号:01 券番号:023494
 精算機番号:01 領収証連番:023702
 入車日時 2022年04月01日 10時53分
 精算日時 2022年04月01日 14時32分
 駐車時間 3時間39分
 [駐車券] 500円
 投入金額 500 円
 領収金額 500 円
 つり銭額 0 円

領収書等貼付用紙

整理番号

04102

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 900 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 本年度予算検討・意見交換 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 04月02日 14時05分
精算時刻 04月02日 16時31分

受領金額 900円
2022年04月02日16時32分 発行

ブレイク新町第3

領収書等貼付用紙

整理番号

04104

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活福祉意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:023532
 精算機番号:01 領収証連番:023742
 入車日時 2022年04月04日 10時28分
 精算日時 2022年04月04日 13時50分
 駐車時間 3時間22分
 [駐車券] 500円
 投入金額 1,000 円
 領収金額 500 円
 つり銭額 500 円

領収書等貼付用紙

整理番号

04105

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:023583
 精算機番号:01 領収証連番:023799
 入車日時 2022年04月06日 10時01分
 精算日時 2022年04月06日 20時26分
 駐車時間 10時間25分
 [駐車券] 600円
 投入金額 1,100 円
 領収金額 600 円
 つり銭額 500 円

領収書等貼付用紙

整理番号

04106

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代（いずれかに○） 利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 04月08日 10時14分
精算時刻 04月08日 13時13分

受領金額 600円
2022年04月08日13時13分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

04107

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活福祉意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 04月08日 15時11分
精算時刻 04月08日 18時15分

受領金額 600円
2022年04月08日18時15分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

04108

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 4 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 04月11日 10時02分
精算時刻 04月11日 15時50分

受領金額 600円
2022年04月11日15時50分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

04109

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.8

入庫時刻 04月13日 10時13分
精算時刻 04月13日 19時15分

受領金額 600円
2022年04月13日19時15分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

04110

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 個人事業者経営調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室No.2

入庫時刻 2022/04/14 12:28
 出庫時刻 2022/04/14 13:44
 駐車料金 800円
 お預り 1000円
 釣銭 200円

エコロパーク北堀江第12

領収書等貼付用紙

整理番号

04111

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活福祉意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	支出年月日 令和 4 年 4 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.7

入庫時刻 04月15日 10時17分
精算時刻 04月15日 20時43分

受領金額 700円
2022年04月15日20時44分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

04112

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種推進対策 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

コンドル
モータープール

領 収 証

A 精算No. 000083
 発券機 #01 発券No. 043701
 入庫時刻 2022年 4月17日 (日) 13:54
 出庫時刻 2022年 4月17日 (日) 14:52
 駐車時間 0:58
 駐車料金 A料金 200円

=====
 合 計 200円
 お預り 200円
 お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

領収書等貼付用紙

整理番号

04113

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 新都市開発実地調査 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



D 6 7 7 3 0 9 0 9 D

駐車券

D-Parking

24h 天王寺公園地下駐車場

TEL 06(6773)0909

22-04-18 1-0036

13:13

精算04-18 15:09

駐車時間 1時間56分

駐車料金 1,200円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,200円

釣銭 4,000円

#3-859130

領収書等貼付用紙

整理番号

04114

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 04月18日 10時05分
精算時刻 04月18日 11時38分

受領金額 400円
2022年04月18日11時38分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

04115

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	600 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 コロナ生活意見聴取 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.7

入庫時刻 04月20日 10時10分
精算時刻 04月20日 19時14分

受領金額 600円
2022年04月20日19時15分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

04/16

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代（いずれかに○） 利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育改革意見交換 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

鷺洲第3

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領収証

入車機番号:01 券番号:097441
 精算機番号:01 領収証連番:101483
 入車日時 2022年04月20日 19時29分
 精算日時 2022年04月20日 21時24分
 駐車時間 1時間55分
 [駐車券] 300円
 投入金額 500 円
 領収金額 300 円
 つり銭額 200 円

領収書等貼付用紙

整理番号

04117

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉施策意見交換 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.5

入庫時刻 04月21日 08時48分
精算時刻 04月21日 10時18分

受領金額 400円
2022年04月21日10時19分 発行

ONE PARK 福町
TEL --0

領収書等貼付用紙

整理番号

04118

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 330 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No.553 竹島4丁目駐車場

駐車番号 001番
 入庫時間 04月21日 10:58
 出庫時間 04月21日 12:17
 請求金額 330円
 現金 330円
 領収日 2022年04月21日

領収書等貼付用紙

整理番号

04119

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 事業者支援金意見交換 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ ご利用ありがとうございました □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室018 No.60189-01 043197
入庫日時 2022年04月22日 12時57分
精算日時 2022年04月22日 14時02分
駐車時間 1時間05分

駐車料金(一般車) 800円
(税込)

現金計 800円

投入額 1,000円
釣銭額 200円

発行駐車場
阪高ファインパーク堂島

領収書等貼付用紙

整理番号

04120

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



駐車券

名鉄協商パーキング
JR加島駅南
TEL: 0120-722-247

22-04-22 11:00:22

精算04-22 11:41

駐車時間 1時間 1分

駐車料金 400円

割引 0円

令頁 4又書

前払 0円

現金 400円

釣銭 0円

NO. 051895

領収書等貼付用紙

整理番号

04/21

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連相談 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 04月23日 16時55分
精算時刻 04月23日 18時39分

受領金額 400円
2022年04月23日18時40分 発行

-----歌島住宅駐車場
#242-----

領収書等貼付用紙

整理番号

04/22

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 200 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 ワクチン接種推進対策 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

コンドル
モータープール

領 収 証

A 精算No.000121
 発券機 #01 発券No.045966
 入庫時刻 2022年 4月27日（水）16:07
 出庫時刻 2022年 4月27日（水）16:52
 駐車時間 0:45
 駐車料金 A料金 200円

=====
 合 計 200円
 お預り 1,000円
 お 釣 800円
 上記正に領収致しました。
 =====

領収書等貼付用紙

整理番号

04123

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 子育て事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 04月27日 10時37分
精算時刻 04月27日 13時15分

受領金額 600円
2022年04月27日13時16分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

04/24

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種推進対策 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

パークステーション十三東第6

駐車番号 015番
 入庫時間 04月30日 16:10
 出庫時間 04月30日 16:50
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 22年04月30日

04-5-2 口座振替 3 : *

領収書等貼付用紙

整理番号

05102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
		支出年月日 令和 4 年 5 月 2 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策資料収集 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

十三東モータープール

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000074
 発券機 #01 発券No.035203
 入庫時刻 2022年 5月 2日(月) 17:17
 出庫時刻 2022年 5月 2日(月) 17:47
 駐車時間 0:30
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号 05103 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 750 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 観光客用広場視察調査 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

磯上モータープール

令頁 収 証

精算機 #04	A 精算No.000224
発券機 #01	発券No.045548
入庫時刻	2022年 5月 8日(日) 12:10
出庫時刻	2022年 5月 8日(日) 13:22
駐車時間	1:12
駐車料金	A料金 750円
=====	
合 計	750円
現金領収額	750円
お預り	1,000円
お釣り	250円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

05104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 05月09日 10時25分
 精算時刻 05月09日 15時24分

受領金額 600円
 2022年05月09日15時25分 発行

 千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

05105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 5 月 11 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 福祉関連相談 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 05月11日 10時30分
 精算時刻 05月11日 18時18分

受領金額 600円
 2022年05月11日18時19分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領收書

-車室 No.3

入庫時刻 05月18日 10時22分
精算時刻 05月18日 11時28分

受領金額 300円
2022年05月18日11時28分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

05107

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円	
		支出年月日 令和 4 年 5 月 19 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 阿倍野新開発視察調査 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社
阿倍野区民センター前
駐車場

0120-70-8924

22-05-19 13:55

精算05-19 14:28

駐車時間 33分

駐車料金 400円

割引 0円

令頁 4又 書

前払 0円

現金 400円

釣銭 600円

NO. 294459

領収書等貼付用紙

整理番号

05108

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円	
		支出年月日 令和 4 年 5 月 21 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 485 姫島4丁目駐車場

駐車番号	002番
入庫時間	05月21日 13:34
出庫時間	05月21日 14:47
請求金額	300円
現金	300円
領収日	2022年05月21日

領収書等貼付用紙

整理番号

05109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 5 月 23 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 05月23日 10時29分
 精算時刻 05月23日 15時31分

受領金額 600円
 2022年05月23日15時32分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

05110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
		支出年月日 令和 4 年 5 月 24 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

葛洲第3

◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:099209
 精算機番号:01 領収証連番:103275
 入車日時 2022年05月24日 19時19分
 精算日時 2022年05月24日 22時01分
 駐車時間 2時間42分
 [駐車券] 600円
 投入金額 1,000 円
 領収金額 600 円
 つり銭額 400 円

領収書等貼付用紙

整理番号

0511/

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

千船パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No. 000013
 発券機 #01 発券No. 063969
 入庫時刻 2022年 5月26日 (木) 14:43
 出庫時刻 2022年 5月26日 (木) 16:36
 駐車時間 1:53
 駐車料金 A料金 800円

=====
合 計 800円
お預り 800円
お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

お気をつけてお帰り下さい

領収書等貼付用紙

整理番号 05/12 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉施策意見交換 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 549 姫島4丁目(C)駐車場

駐車番号	05番
入庫時間	05月28日 17:18
出庫時間	05月28日 18:28
請求金額	440円
領収金額	440円
領収日	22年05月28日

領収書等貼付用紙

整理番号

05113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 5 月 30 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 緊急小口資金事情聴取 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

パークファースト天七第2

領収証

精算機 #01 A 精算No.000312
 車室番号 (自動車) 9
 入庫時刻 2022年 5月30日(月) 11:34
 精算時刻 2022年 5月30日(月) 12:10
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

06101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 6 月 1 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 06月01日 09時54分
 精算時刻 06月01日 19時00分

受領金額 600円
 2022年06月01日19時01分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

06102

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,783 円
支出年月日 令和 4 年 6 月 2 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>11,566</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



ご請求明細書兼ご利用明細書

作成日 2022 年 5 月 16 日

555-
大阪府 大阪市西淀川区
佐々木 哲夫 様
(T00N) 129272

ご利用カード	コスモ・ザ・カード・オーパス
今月の請求金額	11,566 円
支払期日	2022年 6月 2日(木)
お支払い先	三井住友カード株式会社
ご指定口座へのご振替は	いたします。
個人情報保護のためご指定口座を一部非表示とさせていただきます。	

今月の残高 (毎月25日付) 555- 今月の請求金額 11,566 円	今月の返済額 5,783 円
今月の返済後残高 5,783 円	今月の返済後残高 5,783 円

0120-223-212 0570-064-750 0570-07-1090	0120-223-212 0570-064-750 0570-07-1090
--	--

お知らせ
 ・カード紛失・盗用連絡は専用ダイヤル0570-079-110へご連絡ください。
 ・最新の有効ポイント数はアプリ・ウェブサイトでご確認ください。
 ・使用したポイントの内訳はアプリ・ウェブサイトでご確認ください。

ご利用可能枠
 ショッピング枠
 内訳
 (1) 現金、2) ポイント払い

カード決済に際しては、領収書の発行、領収書の明細 領収書の発行 領収書の明細	カード決済に際しては、領収書の発行、領収書の明細 領収書の発行 領収書の明細
--	--

ショッピング枠 ショッピング枠 ショッピング枠	ショッピング枠 ショッピング枠 ショッピング枠
-------------------------------	-------------------------------

利用月	利用日	利用場所	利用金額	利用回数	利用金額
22: 4: 1	22: 4: 1	セルフピアス駅前店	4,334	1	28,334
22: 4: 1	22: 4: 1	セルフピアス駅前店	5,211	1	33,545
22: 5: 4	22: 5: 4	セルフピアス駅前店	5,211	1	38,756
※ご利用金額合計					
11,566					

04-6-2 口座振替 3

領収書等貼付用紙

整理番号

06103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 6 月 2 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 福祉関連意見聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

十三東モータープール

令 頁 以 言 正

精算機 #01	A 精算No.000102
発券機 #01	発券No.036176
入庫時刻	2022年 6月 2日(木) 17:53
出庫時刻	2022年 6月 2日(木) 18:05
駐車時間	0:12
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

06104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
		支出年月日 令和 4 年 6 月 3 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連意見聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 06月03日 10時09分
 精算時刻 06月03日 15時45分

受領金額 600円
 2022年06月03日15時45分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

06105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		440 円	
		支出年月日 令和 4 年 6 月 4 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 教育事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

〒御幣島6丁目

発行 パーク24株式会社
大阪支店

《 領 収 書 》

[NO. 3]

22年06月04日16:26 --06月04日17:48
駐車料金 ￥ 4 4 0 円

現金
釣銭

¥ 4 4 0 円
¥ 6 0 0 円
NO.106115

領収書等貼付用紙

整理番号

06106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 900 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】

利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 都市開発実態調査 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 06月08日 18時37分
 精算時刻 06月08日 22時05分

受領金額 900円
 2022年06月08日22時05分 発行

タウンパーク第1
 TEL 0120-162-088

領収書等貼付用紙

整理番号

06107

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円	
		支出年月日 令和 4 年 6 月 9 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



リパーク佃2丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000185
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2022年 6月 9日(木) 19:15
精算時刻	2022年 6月 9日(木) 20:49
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円
現金領収金額	300円

領収書等貼付用紙

整理番号

06108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 福祉関連意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.3

入庫時刻 06月10日 09時55分
精算時刻 06月10日 14時56分

受領金額 600円
2022年06月10日14時57分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

06109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,200 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 6 月 11 日		
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 障害者施策意見聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

【3574】オスカードリーム
地下P

駐車番号	011番
入庫時間	06月11日 12:34
出庫時間	06月11日 16:47
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2022年06月11日

領収書等貼付用紙

整理番号

06110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 06月13日 10時35分
精算時刻 06月13日 20時41分

受領金額 700円
2022年06月13日20時41分 発行

千船第3 コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

06111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】

利用区間 [] ~ [] **利用目的** 教育事情聴取 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月15日 10時02分
 精算時刻 06月15日 12時59分

受領金額 600円
 2022年06月15日12時59分 発行

 千船第3 コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

0611Z

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育改革意見聴取 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

鷹洲第3

◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領収証

入車機番号:01 券番号:100637
 精算機番号:01 領収証連番:104691
 入車日時 2022年06月17日 19時21分
 精算日時 2022年06月17日 20時57分
 駐車時間 1時間36分
 [駐車券] 400円
 投入金額 500 円
 領収金額 400 円
 つり銭額 100 円

領収書等貼付用紙

整理番号

06113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

歌島公園24時間駐車場

領 収 証

入庫日時 2022年06月18日 19時10分
 出庫日時 2022年06月18日 20時29分
 No.01-059485 券No.01-060642

駐車料金 (一般) 700円

料金計 700円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 300円

領収書等貼付用紙

整理番号

06114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,800 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 6 月 29 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナワクチン接種実態調査 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.1

入庫時刻 06月29日 15時49分
 精算時刻 06月29日 17時11分

受領金額 1800円
 2022年06月29日17時12分 発行

ブレイク西天満第3

領収書等貼付用紙

整理番号

06115

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
		支出年月日 令和 4 年 6 月 29 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 06月29日 08時58分
 精算時刻 06月29日 13時29分

受領金額 600円
 2022年06月29日13時29分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

06116

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,650 円	
		支出年月日 令和 4 年 6 月 30 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 子ども施策意見聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジット利用お客様控え
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させて頂きます
支払いは一括と致します



タイムズ24
株式会社

西梅田出入橋駐車場
0120-70-8924

MUFGカード
会員番号

入庫	22-06-30	10:01
精算	22-06-30	11:09
取扱	22-06-30	11:09
駐車料金:		¥1650
クレジット:		¥1650
割引:		¥0
前払:		¥0
現金:		¥0

NO. 205120

領収書等貼付用紙

整理番号

07101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
			支出年月日 令和 4 年 7 月 1 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 07月01日 15時44分
 精算時刻 07月01日 19時16分

受領金額 600円
 2022年07月01日19時17分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車番号	006番
入庫時間	07月03日 15:02
出庫時間	07月03日 15:24
請求金額	200円
現金	200円
領収日	2022年07月03日

領収書等貼付用紙

整理番号 07103 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活福祉意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 07月03日 19時00分
 精算時刻 07月03日 20時33分

受領金額 800円
 2022年07月03日20時33分 発行

 Dパーキング
 吉野3丁目第1

領収書等貼付用紙

整理番号

07105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月05日 16時33分
 精算時刻 07月05日 20時21分

受領金額 600円
 2022年07月05日20時21分 発行

 千船第3コインパーキング

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

合 計	200円
お預り	500円
お 釣	300円
上記正に領収致しました。	

領収書等貼付用紙

整理番号

07107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円	
		支出年月日 令和 4 年 7 月 9 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 区内コロナPCR会場資料収集 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車券

西淀川区役所駐車場

22-07-09 1-0063
13:11

精算07-09 13:21
 駐車時間 10分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 300円
 釣銭 0円
 NO. 186585

領収書等貼付用紙

整理番号

07108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
		支出年月日 令和 4 年 7 月 11 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連相談 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月11日 10時33分
 精算時刻 07月11日 11時32分

受領金額 200円
 2022年07月11日11時32分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

07109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
		支出年月日 令和 4 年 7 月 11 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>マイナンバーカード推進状況調査</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

十三東モータープール

領収証

精算機 #01 A 精算No.000433
 発券機 #01 発券No.037507
 入庫時刻 2022年 7月11日(月) 11:46
 出庫時刻 2022年 7月11日(月) 11:57
 駐車時間 0:11
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

07110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円	
		支出年月日 令和 4 年 7 月 12 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育改革意見聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

鷺洲第3

◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:102082
 精算機番号:01 領収証連番:106148
 入車日時 2022年07月12日 19時00分
 精算日時 2022年07月12日 20時49分
 駐車時間 1時間49分
 [駐車券] 400円
 投入金額 400 円
 領収金額 400 円
 つり銭額 0 円

領収書等貼付用紙

整理番号

07111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
		支出年月日 令和 4 年 7 月 13 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉施策意見交換 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月13日 10時01分

精算時刻 07月13日 15時33分

受領金額 600円

2022年07月13日15時33分 発行

-----千船第3 コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

07/12

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,600 円
支出年月日 令和 4 年 7 月 14 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支 出 内 容 タクシー代 利用区間〔 野里 〕～〔 伊丹 〕 利用目的 子どもの貧困対策視察のため （沖縄視察） <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☒ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 凶急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

NO.002

車両番号 なにわ-330-い-659号

2022-07-14 07:57

乗車料金

¥4,600-

 [時間指定料金] 消費税含む
 ¥500含む]

上記の通り正に領収いたしました。



MKタクシーGroup

大阪エムケイ株式会社

〒531-0078

大阪市北区大淀中5丁目14-36

06-6453-5489（代）

コールセンター

（24H）06-6452-4441

 支払内訳
 現金

¥4,600

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領收書

一車室 No.8

入庫時刻 07月20日 10時23分
精算時刻 07月20日 11時24分

受領金額 400円
2022年07月20日11時24分 発行

千船第3コインパーキング

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車券

西淀川区役所駐車場

22-07-20 15:00 - 16:00

精算時間 44分
駐車料金 300円
割引 0円

領収書

前払金額 300円
現金釣銭 0円

NO. 187498

領収書等貼付用紙

整理番号

07/15

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 7 月 20 日			
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 〔いずれかに○〕				
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 福祉関連意見聴取 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %		
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 07月20日 13時25分
 精算時刻 07月20日 15時00分

受領金額 400円
 2022年07月20日15時00分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

07116

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
		支出年月日 令和 4 年 7 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です		
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 07月20日 16時19分
 精算時刻 07月20日 19時49分

受領金額 600円
 2022年07月20日19時50分 発行

 千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

07/17

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 7 月 21 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策状況調査 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

OPL新大阪第3パーキング

駐車番号 012番
 入庫時間 07月21日 13:14
 出庫時間 07月21日 13:57
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 22年07月21日

領収書等貼付用紙

整理番号 07118 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 〔いずれかに○〕 利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 福祉関連相談 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 07月22日 10時40分
 精算時刻 07月22日 19時10分

受領金額 600円
 2022年07月22日19時11分 発行

-----千船第3コインパーキング -----

領収書等貼付用紙

整理番号 07119 ※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 24 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間 [] ~ [] 利用目的 マイナンバーカード推進状況調査 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

十三東モータープール

領収証

精算機 #01	A 精算No.000979
発券機 #01	発券No.037902
入庫時刻	2022年 7月24日(日) 12:48
出庫時刻	2022年 7月24日(日) 14:48
駐車時間	2:00
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,100円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

07/20

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 7 月 25 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %		
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 07月25日 14時54分
 精算時刻 07月25日 21時57分

受領金額 800円
 2022年07月25日21時58分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

07/21

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 7 月 29 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.7

入庫時刻 07月29日 17時09分
 精算時刻 07月29日 21時02分

受領金額 700円
 2022年07月29日21時03分 発行

千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

08101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 11,582 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 ガソリン代 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 23,165 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご請求明細書兼ご利用明細書

作成日 2022 年 7 月 16 日

555- []
大阪府 大阪市西淀川区 []

佐々木 哲夫 様

(TOWN) 129083

ご利用カード	コスモ・ザ・カード・スーパーパス
今回ご利用金額	23,165 円
お支払い日	2022 年 8 月 2 日 (火)
ご指定口座	振込先 大阪府 大阪市西淀川区 [] 口座番号 [] 口座名義人 佐々木 哲夫

ご指定口座へのご振込は、お振込みの日の翌日に行われます。
初回は振込日の前日のご振込をお願いいたします。

請求書作成時のポイント情報	
ご利用可能なポイント	***113 POINT
ご利用可能なポイント (当月の請求分)	POINT
内 2022 年 7 月 当月の有効期限	POINT
内 2023 年 1 月 当月の有効期限	POINT
有効なポイント	ポイント
内 2023 年 03 月 当月の有効期限	ポイント
内 2023 年 08 月 当月の有効期限	ポイント

【コスモザ・ザ・カード・スーパーパス】の請求書作成時に、有効なポイントが自動的に反映されます。

お問合せコード	0120-223-212	お問合せの窓口は、お振込みの日の翌日に行われます。
お問合せセンター (24時間受付)	0570-064-750	お振込みの日の翌日に行われます。
お振込みの日の翌日に行われます。	0570-07-1090	お振込みの日の翌日に行われます。
お振込みの日の翌日に行われます。	お振込みの日の翌日に行われます。	お振込みの日の翌日に行われます。

お知らせ
 ・カードの失窃・盗用は、お振込みの日の翌日に行われます。
 ・最新の有効期限は、お振込みの日の翌日に行われます。
 ・振込したポイントの内訳は、お振込みの日の翌日に行われます。

種別	ご契約先 (振込先)	ご利用料金
電気料金	*****	*****
ガス料金	*****	*****

※お振込みの日に、ご利用料金は、お振込みの日の翌日に行われます。

ご契約内容	ご利用可能枠	7月10日現在に対するお振込み利用可能枠 (円)
ショッピング枠	100%	100%
キャッシング枠	15.0%	15.0%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額	備考
2022. 6. 15	セルビア新加島	5,511	41,211
2022. 6. 21	セルビア新加島	6,391	47,602
2022. 6. 27	セルビア新加島	5,702	53,304
2022. 7. 4	セルビア新加島	4,561	57,865
＜今回ご利用金額合計＞		23,165	

*231651 イオンクレジット

04-8-2 口座振替 3

領収書等貼付用紙

整理番号

08102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 08月03日 09時49分
 精算時刻 08月03日 17時53分

受領金額 600円
 2022年08月03日17時53分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

08/03

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
		支出年月日 令和 4 年 8 月 8 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です		
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 08月08日 10時46分
 精算時刻 08月08日 15時55分

受領金額 600円
 2022年08月08日15時56分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

08104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
		支出年月日 令和 4 年 8 月 8 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策状況調査 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-08-08 08:20
 精算08-08 08:54
 駐車時間 34分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 300円
 NO. 634370

領収書等貼付用紙

整理番号 08105 ※費目ごとに連番を附す
--

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 8 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 教育改革意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）	
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01	券番号:025994
精算機番号:01	領収証連番:026290
入車日時	2022年08月17日 10時03分
精算日時	2022年08月17日 19時12分
駐車時間	9時間09分
[駐車券]	500円
投入金額	500 円
領収金額	500 円
つり銭額	0 円

領収書等貼付用紙

整理番号

0810.6

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円	
		支出年月日 令和 4 年 8 月 19 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育事情聴取 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

阪高ファインパーク

大和田

◇ ご利用ありがとうございました ◇
 ◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01 券番号:026047
 精算機番号:01 領収証連番:026347
 入車日時 2022年08月19日 10時52分
 精算日時 2022年08月19日 20時07分
 駐車時間 9時間15分
 [駐車券] 500円
 投入金額 1,000 円
 領収金額 500 円
 つり銭額 500 円

領収書等貼付用紙

整理番号 08107 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 8 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 生活事情聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 08月20日 12時40分
 精算時刻 08月20日 19時20分

受領金額 600円
 2022年08月20日19時20分 発行

 千船第3コインパーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

08/08

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 8 月 22 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 福祉関連意見聴取 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 08月22日 10時30分
 精算時刻 08月22日 16時03分

受領金額 600円
 2022年08月22日16時04分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号

08109

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 900 円	
			支出年月日 令和 4 年 8 月 24 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 <u>プレミアム商品券対応意見交換</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

西淀川区役所駐車場

22-08-24 11:00:28

精算08-24 12:50

駐車時間 2時間32分

駐車料金 900円

割引 0円

前払 0円

現金 900円

釣銭 100円

NO. 191078

領収書

領収書等貼付用紙

整理番号 08/10 ※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 08月25日 09時40分
 精算時刻 08月25日 12時01分

受領金額 600円
 2022年08月25日12時02分 発行

-----千船第3コインパーキング-----

領収書等貼付用紙

整理番号 08111 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 8 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ生活意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8-----

入庫時刻 08月26日 10時16分
 精算時刻 08月26日 13時31分

受領金額 600円
 2022年08月26日13時32分 発行

-----Hi-Park千船第3-----

領収書等貼付用紙

整理番号

08112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 教育改革意見聴取 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 08月26日 16時55分
 精算時刻 08月26日 22時14分

受領金額 800円
 2022年08月26日22時14分 発行

~~~~~ Hi-Park千船第3 ~~~~~

# 領収書等貼付用紙

|                              |
|------------------------------|
| 整理番号<br>08113<br>※費目ごとに連番を附す |
|------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>600 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 4 年 8 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕<br><b>利用区間</b> 〔                      〕～〔                      〕 <b>利用目的</b> 子育て事情聴取                      のため<br>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                                                                  |

## 領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 08月31日 13時07分  
 精算時刻 08月31日 17時51分

受領金額                      600円  
 2022年08月31日17時52分 発行

-----  
 Hi-Park千船第3  
 -----

04-9-2 口座振替 3 | \*16859!イオンクレジット

領収書等貼付用紙

整理番号

09102

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">1,320 円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 9 月 2 日                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                  |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 福祉施策意見交換 のため                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社  
阪急オアシス新町店駐車場

0120-70-8924

駐車券は店舗にお持ちください

割引 E1

22-09-02 08:54

精算09-02 11:46

駐車時間 2時間52分

駐車料金 1,760円

割引 440円

領収書

前払 0円

現金 1,320円

釣銭 0円

NO. 184596

領収書等貼付用紙

整理番号

09103

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">900 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 9 月 3 日                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                    |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 中小企業施策意見聴取 のため                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

《領 収 書》

One Park 新町4丁目

《領 収 書》

[NO. 7]  
 22年09月03日09:53 --09月03日11:02  
 駐車料金 900円

合計 900円

お預り 1,000円  
 お釣 100円  
 NO.088011

領収書等貼付用紙

整理番号

09104

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">1,760 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 9 月 5 日                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                      |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 物価対策意見聴取 のため                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



タイムズ24株式会社  
 阪急オアシス新町店駐車場  
 0120-70-8924

駐車券は店舗にお持ちください

割引 D1

22-09-05 09:01

精算09-05 12:31  
 駐車時間 3時間30分  
 駐車料金 1,760円  
 割引 0円

領収書

前払 0円  
 現金 1,760円  
 釣銭 240円

NO. 185161

# 領収書等貼付用紙

整理番号

09105

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">700 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 9 月 8 日                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                    |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 福祉施策意見交換 のため                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を使用しない場合 | 充当の考え方 _____                      |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

歌島公園24時間駐車場

## 領 収 証

入庫日時 2022年09月08日 17時37分  
 出庫日時 2022年09月08日 18時49分  
 No.01-062792 券No.01-064000

駐車料金(一般) 700円

料金計 700円  
 投入現金 1,000円  
 釣銭額 300円

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領收書

-車室 No. 7

入庫時刻 09月09日 10時00分  
精算時刻 09月09日 11時23分

受領金額 400円  
2022年09月09日11時23分 発行

Hi-Park千船第3

# 領収書等貼付用紙

整理番号

09.107

※費目ごとに連番を附

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |                                   | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">600 円</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 9 月 10 日                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫                                    |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                        |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 生活福祉意見聴取 のため                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                        |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small><br><small>※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                        |
| ① 按分率を<br>使用する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |                                                                        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 充当の考え方                            |                                                                        |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



御幣島住宅パーキング  
No. 570

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000100  
 車室番号 (自動車)                      1  
 入庫時刻 2022年 9月10日(土) 17:48  
 精算時刻 2022年 9月10日(土) 20:10  
 駐車料金                      A料金                      600円  
 =====  
 合 計                                      600円  
 現金領収金額                              600円  
 現金入金額                              1,000円  
 釣銭                                      400円

またのご利用をお待ちしております。

# 領収書等貼付用紙

整理番号

09/08

※費目ごとに連番を附す

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><div style="text-align: right;">600 円</div>                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |  | <b>支出年月日</b><br>令和      4      年      9      月      12      日                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: right;">佐々木哲夫</div>               |  |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                         |  |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 福祉関連相談                      のため                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                         |  |
| <small>* 駐車場代については利用区間の記載は不要です</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                         |  |
| ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                         |  |
| ① 按分率を<br>使用する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 按分の基礎とする金額                      円<br>按分率                                              % |  |
| ② 按分率を<br>使用しない場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 充当の考え方                                                                                  |  |

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 09月12日 10時14分  
 精算時刻 09月12日 12時28分

受領金額                      600円  
 2022年09月12日12時28分 発行

-----  
 Hi-Park千船第3  
 -----

# 領収書等貼付用紙

|                             |
|-----------------------------|
| 整理番号<br>09109<br>※費目ごとに連番を附 |
|-----------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>200 円    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>令和 4 年 9 月 12 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>佐々木哲夫 |
| <b>支出内容</b> タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <b>利用区間</b> [                      ] ~ [                      ] <b>利用目的</b> 福祉関連意見聴取 のため                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| * 駐車場代については利用区間の記載は不要です                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| ① 按分率を使用する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ %   |
| ② 按分率を使用しない場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 充当の考え方                              |

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

## 領収書

N0248 姫島6丁目駐車場  
 駐車番号 03番  
 入庫時間 09月12日 18:29  
 出庫時間 09月12日 18:50  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 22#09月12日