

領収書等貼付用紙

整理番号

12501

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 4 年 12 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 公明新聞代（12月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領収証

佐々木 哲夫 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 12 月分 領収日/2 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住所

TEL

大阪市淀川区塚本6-11-15

06-6307-0651

FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

12502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 25 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支 出 内 容 産経新聞代(12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年12月分

大和田3丁目1-25
拓エビル4F

新産経 領収証

No. [REDACTED]

市政相談事務所

12/25 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計		¥ 4,400
(内消費税等)		(¥325)

お知らせ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

領収書等貼付用紙

整理番号

01501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 30,250 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 地域地図代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. 90

佐々木市政相談事務所 様

5 1.13 日

金 額	¥	3	0	2	5	0
内消費税	¥	2	7	5	0	

返品・交換は致しかねますので御了承下さい。

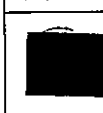
上記金額正に領収致しました。

*但し、地図代金



〒543-0045 大阪市天王寺区寺田町1丁目
株式会社 日本特殊地図株式会社
電話 大阪(06)6771-3200

取扱者印



領収書等貼付用紙

整理番号

01502

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 産経新聞代(1月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2023年01月分
大和田3丁目1-25
拓エビル4F

産経新聞 領収証

No. _____

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

品名	部	金額
産経セット	1	4,400
合計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

領収書等貼付用紙

整理番号

01503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞代（1月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 1 月分

領収日 / 月 25 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所 大阪市淀川区塚本 6-11-15

TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

02501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,500 円 支出年月日 令和 5 年 2 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 日本教育新聞社 1年契約(33,000円) 3月・4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

振替払込請求書兼受領証 (振込金 (兼手数料) 受領書)

この受領証は、大切に保管してください。	0 0 1 5 0 8	CVS 収納用収入印紙貼付欄 (お客様控え)
	日本教育新聞社	
	金額 33,000 円	
	振込先 銀行	
ご依頼人	佐々木 哲夫	
料 金	23,214	

(ゆうちょ銀行)

領収書等貼付用紙

整理番号

02502

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,400 円
	支出年月日 令和 5 年 2 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 産経新聞代(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2023年02月分
大和田3丁目1-25
拓エビル4F

領収証

No. [REDACTED]

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

品名	部	金額
産経セット	1	4,400
合計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

領収書等貼付用紙

整理番号

02503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 5 年 2 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞代（1月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証
佐々木 哲夫 様
 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 2 月分

領収日 2 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所 大阪市淀川区塚本6-11-15

TEL 06-6307-0651 FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

03501

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 4,400 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 5 年 3 月 25 日
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支 出 内 容 産経新聞代(3月分)		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2023年03月分

大和田3丁目1-25
拓エビル4F

産経新聞

領 収 証

No. _____

市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

銘 柄	部	金 額
産経セット	1	4,400
合 計 (内消費税等)		¥ 4,400 (¥325)

お知らせ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 塚本専売所

大阪市西淀川区花川1-17-19
TEL: 06-6471-8226

領収書等貼付用紙

整理番号

03502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 令和 5 年 3 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 公明新聞代 (3月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

佐々木 哲夫 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 3 月分

領収日 3 月 25 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

 (10%対象 0)
 (8%対象 1,887)

販売店

住 所

TEL

大阪市淀川区塚本6-11-15

06-6307-0651

FAX 06-6307-5322

お申込No.

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費・目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年4月7日	一時駐車場代	100 円		04601
令和4年4月11日	一時駐車場代	200 円		04602
令和4年4月20日	一時駐車場代	100 円		04603
令和4年4月22日	一時駐車場代	200 円		04604
令和4年4月26日	一時駐車場代	100 円		04605
令和4年4月26日	広報紙印刷代	163,000 円		04606
令和4年4月28日	一時駐車場代	200 円		04607
令和4年5月3日	一時駐車場代	100 円		05601
令和4年5月5日	一時駐車場代	100 円		05602
令和4年5月12日	一時駐車場代	100 円		05603
令和4年5月12日	一時駐車場代	200 円		05604
令和4年5月20日	一時駐車場代	200 円		05605
令和4年5月23日	一時駐車場代	100 円		05606
令和4年5月28日	一時駐車場代	100 円		05607
令和4年5月29日	一時駐車場代	400 円		05608
令和4年5月29日	一時駐車場代	200 円		05609
令和4年6月1日	一時駐車場代	200 円		06601
令和4年6月2日	一時駐車場代	440 円		06602
令和4年6月9日	一時駐車場代	200 円		06603
令和4年6月16日	一時駐車場代	100 円		06604
令和4年6月17日	一時駐車場代	200 円		06605
合 計		166,540 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年6月20日	一時駐車場代	100 円		06606
令和4年6月20日	一時駐車場代	440 円		06607
令和4年6月21日	一時駐車場代	200 円		06608
令和4年6月21日	一時駐車場代	100 円		06609
令和4年6月27日	一時駐車場代	300 円		06610
令和4年6月28日	一時駐車場代	100 円		06611
令和4年6月30日	一時駐車場代	200 円		06612
令和4年8月6日	一時駐車場代	200 円		08601
令和4年8月7日	一時駐車場代	200 円		08602
令和4年8月10日	一時駐車場代	100 円		08603
令和4年8月10日	一時駐車場代	200 円		08604
令和4年8月17日	一時駐車場代	200 円		08605
令和4年8月26日	一時駐車場代	200 円		08606
令和4年8月28日	一時駐車場代	200 円		08607
令和4年8月28日	一時駐車場代	400 円		08608
令和4年8月29日	一時駐車場代	100 円		08609
令和4年8月31日	一時駐車場代	100 円		08610
令和4年9月3日	一時駐車場代	200 円		09601
令和4年9月4日	一時駐車場代	200 円		09602
令和4年9月4日	一時駐車場代	200 円		09603
合 計		3,940 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年9月7日	一時駐車場代	200 円		09604
令和4年9月7日	一時駐車場代	200 円		09605
令和4年9月7日	一時駐車場代	100 円		09606
令和4年9月9日	一時駐車場代	100 円		09607
令和4年9月12日	広報紙印刷代	17,037 円		09608
令和4年9月14日	一時駐車場代	200 円		09609
令和4年9月18日	一時駐車場代	220 円		09610
令和4年9月20日	一時駐車場代	200 円		09611
令和4年9月21日	一時駐車場代	100 円		09612
令和4年9月22日	一時駐車場代	350 円		09613
令和4年9月22日	一時駐車場代	220 円		09614
令和4年9月22日	一時駐車場代	200 円		09615
令和4年9月25日	一時駐車場代	200 円		09616
令和4年9月25日	一時駐車場代	220 円		09617
令和4年9月30日	一時駐車場代	200 円		09618
令和4年9月30日	一時駐車場代	100 円		09619
令和4年10月5日	一時駐車場代	100 円		10601
令和4年10月9日	一時駐車場代	200 円		10602
令和4年10月9日	一時駐車場代	200 円		10603
令和4年10月13日	広報紙印刷代	162,567 円		10604
令和4年10月13日	一時駐車場代	100 円		10605
合 計		183,014 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年10月14日	一時駐車場代	200 円		10606
令和4年10月19日	一時駐車場代	200 円		10607
令和4年10月21日	一時駐車場代	100 円		10608
令和4年10月22日	一時駐車場代	200 円		10609
令和4年10月23日	一時駐車場代	220 円		10610
令和4年10月26日	一時駐車場代	200 円		10611
令和4年10月27日	一時駐車場代	100 円		10612
令和4年10月28日	広報紙印刷代	170,250 円		10613
令和4年10月28日	一時駐車場代	200 円		10614
令和4年11月2日	一時駐車場代	100 円		11601
令和4年11月6日	一時駐車場代	100 円		11602
令和4年11月7日	一時駐車場代	100 円		11603
令和4年11月9日	一時駐車場代	100 円		11604
令和4年11月11日	一時駐車場代	100 円		11605
令和4年11月16日	一時駐車場代	200 円		11606
令和4年11月17日	一時駐車場代	220 円		11607
令和4年11月18日	一時駐車場代	200 円		11608
令和4年11月25日	一時駐車場代	100 円		11609
令和4年11月29日	一時駐車場代	400 円		11610
令和4年11月30日	一時駐車場代	100 円		11611
令和4年12月4日	一時駐車場代	100 円		12601
合 計		173,490 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年12月7日	一時駐車場代	100 円		12602
令和4年12月13日	一時駐車場代	200 円		12603
令和4年12月15日	一時駐車場代	400 円		12604
令和4年12月15日	一時駐車場代	200 円		12605
令和4年12月18日	一時駐車場代	200 円		12606
令和4年12月25日	一時駐車場代	200 円		12607
令和4年12月25日	一時駐車場代	100 円		12608
令和5年1月2日	一時駐車場代	100 円		01601
令和5年1月2日	一時駐車場代	100 円		01602
令和5年1月4日	一時駐車場代	220 円		01603
令和5年1月7日	一時駐車場代	200 円		01604
令和5年1月12日	一時駐車場代	200 円		01605
令和5年1月13日	一時駐車場代	200 円		01606
令和5年1月24日	一時駐車場代	200 円		01607
令和5年1月26日	一時駐車場代	100 円		01608
令和5年2月6日	一時駐車場代	100 円		02601
令和5年2月8日	一時駐車場代	200 円		02602
令和5年2月13日	一時駐車場代	200 円		02603
令和5年2月15日	一時駐車場代	200 円		02604
令和5年2月17日	一時駐車場代	200 円		02605
令和5年2月19日	一時駐車場代	100 円		02606
合 計		3,720 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年2月20日	一時駐車場代	200 円		02607
令和5年2月22日	一時駐車場代	200 円		02608
令和5年3月3日	一時駐車場代	100 円		03601
令和5年3月6日	一時駐車場代	100 円		03602
令和5年3月8日	一時駐車場代	100 円		03603
令和5年3月9日	一時駐車場代	200 円		03604
令和5年3月10日	一時駐車場代	100 円		03605
令和5年3月15日	一時駐車場代	100 円		03606
令和5年3月20日	一時駐車場代	100 円		03607
令和5年3月22日	一時駐車場代	100 円		03608
令和5年3月26日	一時駐車場代	220 円		03609
令和5年3月27日	一時駐車場代	100 円		03610
令和5年3月29日	一時駐車場代	200 円		03611
令和5年3月29日	一時駐車場代	100 円		03612
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		1,920 円		

年間合計

532,624

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04601

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 (いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年04月07日 08時33分
出庫日時 2022年04月07日 09時01分
No.01-000002 券No.01-078971

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

04602

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.1

入庫時刻 04月11日 08時04分
精算時刻 04月11日 08時53分

受領金額 200円
2022年04月11日08時53分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

04603

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000774
 発券機 #01 発券No.060428
 入庫時刻 2022年 4月20日(水) 08:05
 出庫時刻 2022年 4月20日(水) 08:47
 駐車時間 0:42
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

04604

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-04-22 08:07

精算04-22 08:48
 駐車時間 41分
 駐車料金 200円

割引 0円

前払金 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 622816

領収書等貼付用紙

整理番号

04605

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
		100	円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	令和 4 年 4 月 26 日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者
☐ 要請・陳情活動費			※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間【		】～【	
		】利用目的	
		市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	円
	按分率	%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年04月26日 08時26分
出庫日時 2022年04月26日 08時55分
No.01-000183 券No.01-079720

駐車料金（一般） 100円

料金計 100円

投入現金 500円
釣銭額 400円

領収書等貼付用紙

整理番号

04606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 163,000 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 広報紙印刷代(新聞折り込み代+通常送付先レポート数分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 326,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党 大阪府議会

議員 用 (佐々木哲夫) 様

No. _____

★ 163,000 -

内 訳	
現 金	
小切手	/
手 形	/
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

但市政広報紙印刷代 一式

令和4年4月26日 上記正に領収いたしました

登録番号

有限会社 鈴木ウイズ

〒558-0003 大阪市住吉区長居1-11-2

TEL06-6695-6037 FAX06-6697-3616



御見積書(控)

(見積第

号)

令和

4年4月18日

No.

公明党大阪市議会

議員団(佐々木哲夫)様

貴 年 月 日付第 号御照会の件

下記のとおり御見積申し上げます

受渡期日 年 月 日

受渡場所

取引方法

有効期限

登録番号

消費税額等

税込合計金額

摘 要	数 量	単 価	金額(税抜・税込)	税率(%)	備 考
1 市議会 新聞印刷代	20.000		163.000		
2 (佐々木 昭彦)					
3 A3 (4/4)					
4 両面カラー					
5 21-735					
6 20折					
7					
8 ※チラシ制作代					
9 送料 全下					
10 折込 分	9.000				
11 (新聞)					
12 西3条3区					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
合計(税抜・税込)			10 % 163.000		消費税額等
			税率		消費税額等

御見積書(控)

(見積第

号)

令和

4年4月18日

No.

公明党新大阪総支部様

貴 年 月 日付第 号御照会の件

下記のとおり御見積申し上げます

受渡期日 年 月 日

受渡場所

取引方法

有限会社 鈴木ウズ

〒558-0003 大阪市住吉区長島1-1-1

TEL 06-6695-8037 FAX 06-6697-3811

登録番号

有効期限

税込合計金額

消費税額等

摘要	数量	単価	金額(税抜)	税率(%)	備考
市販レポ下印刷代一式					
(仁三木通信、西淀川区版)			163.000		
	20.000				
A3 (4/4)					
カ3 -					
コート3ヶ					
277ヶ					
※デカイン制作代					
送料 含む					
※ 市販レポ	9.000				
(西淀川区)					
合計(税抜・税込)			¥163.000	10%	消費税額等
					消費税額等



新型コロナ対策最新情報

新型コロナウィルスの感染が拡大して早や2年が過ぎ、この間、毎日のようにトップニュースとして報道されています。コロナ対策について市長にこれまで11回100項目に近い要望を提出、迅速な対応を心がけてまいりました。

また私自身少しでも皆さんに安心していただけるようSNS等で最新情報の発信に努めてまいりました。

ワクチン接種についてはワクチンの検証・確保、そして迅速な接種体制の整備など、いち早く取り組んでまいりました。さらに検証した結果、新型コロナは3回目のワクチン接種で、変異株にも効果があることがわかりました。

人類共通の敵であるウイルスに対し、皆さんとともに力を合わせて終息させてまいりたいと決意しております。

大阪市議員 ささき 哲夫

大阪市コロナ支援策 6月末まで延長 更なる延長も

緊急小口資金 支給額：最大10万円 (特別な場合20万円) 貸付利率・保証人：無利率・不要 申請期限：令和4年6月末まで延長 西淀川区社会福祉協議会 06-6478-2941	雇用調整助成金 申請期限：令和4年6月末まで延長 お問い合わせ：06-7669-8900
総合支援資金 支給額：最大60万円 (単身世帯15万円・2人以上世帯20万円×3ヶ月以内) 貸付利率・保証人：無利率・不要 申請期限：令和4年6月末まで延長 西淀川区社会福祉協議会 06-6478-2941	休業支援金 申請期間：令和4年6月末まで(令和3年10月～令和4年3月休業) 令和4年4月9月末まで(令和4年3月～休業) お問い合わせ：0120-221-276
住居確保給付金 支給額：最大12ヶ月の実質家賃 申請期限：令和4年6月末まで延長 西淀川区役所自立相談窓口 06-6471-8222	事業復活支援金 支給額：最大250万円 (中小企業等最大250万円・個人事業主最大50万円) 対象者：令和3年11月～令和4年3月で業績を問わず売上減少率(30%/50%)に応じて 申請期限：令和4年5月31日 お問い合わせ：0120-789-140
緊急小口支援・総合支援資金を借り終わった世帯や承認となった世帯に 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援資金 支給額：最大30万円 (単身世帯6万円・2人世帯8万円・3人以上世帯10万円×3ヶ月以内) 申請期限：令和4年6月末まで延長 お問い合わせ：06-7777-1071	非課税世帯臨時特別給付金 支給額：10万円 対象者：①住民税非課税世帯 ②家計急変世帯 (令和3年1月以降コロナ禍により家計が急変した世帯) お問い合わせ：0120-923-771・06-7223-9385
	大阪市独自の所得減少世帯に対する特別給付金 支給額：10万円 対象者：令和2年の所得が前年に比べて30%以上減少した世帯 申請期限：令和4年9月30日 お問い合わせ：0120-923-771・06-7223-9386

(令和4年4月15日現在) *内容は変わることがあります

<コロナにかかったら...>

- 熱、だるさ等体調が悪いときは
 ▷まずかかりつけ医や医療機関へ相談 ▷インターネットで「大阪府診療・検査医療機関一覧」
- 夜間・休日やかかりつけ医がいない方などは
 ▷新型コロナ受診相談センター(保健所) 06-6647-0641 コロナ後遺症の相談も可
 ▷西淀川区保健福祉センター 06-6478-9882(平日のみ)
- 保健所に繋がらないなど自宅待機中に緊急の相談は
 ▷自宅待機者24時間緊急サポートセンター(自宅待機SOS) 0570-055221
 ※宿泊療養手配、簡易配食、オンライン・外来診療なども相談できます

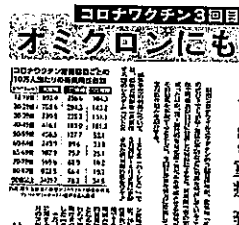
<3回目ワクチン接種について>

▷12歳以上で2回目接種から6か月が経過した方に接種券を送付

<ワクチン接種会場について> *令和4年4月26日現在

- 大阪市集団接種会場 ※の2会場は予約なしでも接種可能(土曜日除く)
 ▷※扇町プール ▷※OCAT ▷やすらぎ天空館 ▷城見ホール
 ▷コールセンター(9時から21時 土日祝含む) 0570-065670・06-6377-5670
 ▷予約システム「接種予約サイト」
 ※毎週月曜日 午前9時にその翌週接種分の予約を開始
- 個別接種(区を超えての予約も可能です)
 ▷取扱医療機関・・・接種を希望する取扱医療機関に直接予約
 「新型コロナワクチン接種を実施する個別接種(取扱医療機関)」
- 大阪府大規模接種サイト
 ▷予約システム「接種予約サイト」
- 自衛隊大阪大規模接種会場 大阪市自治体番号 271004
 ▷予約システム「接種予約サイト」
- 12～17歳の方
 ▷集団接種(ファイザー) ・城見ホール ・やすらぎ天空館
 令和4年4月29日以降実施
 ※土日祝のみ(16、17歳は5/9以降平日も実施)
 ※接種日において12～15歳の方は、保護者の方の会場への同伴必要
 ▷個別接種 上記2、参照(5～11歳は、個別接種のみ)

コロナワクチン3回目 オミクロンにも効果



全年齢で新規陽性減少
70～80代重症・致死率を半減

公明 無利権化や前例制を実現

若者の接種加速が重要

分らないことがあれば、お気軽にお問い合わせください。

大阪市議員 ささき 哲夫
06-6475-7041



石川 ひろたか & ささき 哲夫 の Network ニュース

国と大阪市を結ぶネットワークで、大阪の芸術・文化・教育を推進

2025年

大阪・関西万博に向け平和と希望の架け橋国際都市大阪に



皆さん、こんにちは。いつも大変お世話になっております。
参議院議員の石川ひろたかです。

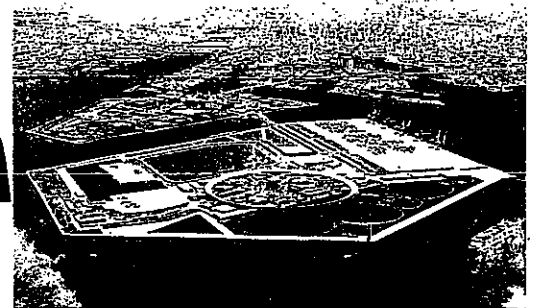
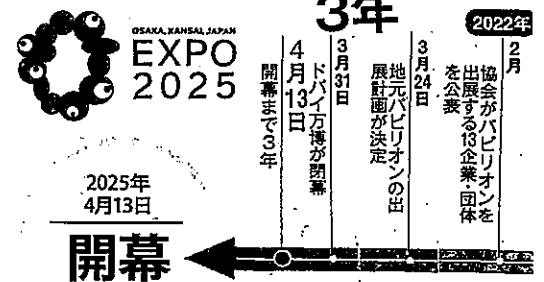
これまでささきさんと連携し、新型コロナ対策の柱となるワクチンの確保・迅速な接種の対応に最優先で取り組んでまいりました。

また、平和の祭典・北京五輪のあと、計ったかのように、ロシアの独裁政権が、世界を震撼させる残虐なウクライナへの侵攻・戦争を起こし、コロナの拡散と合わせて、これまでの恐怖と不安の充満する社会を、より一層深刻化させました・・・どうすれば解決できるかという事を、真剣に話し合いました。

「一人の生命は、地球より重い」という言葉があります。一人の生存権・幸福に生きていく権利は誰人たりとも侵してはならない。『平和こそ人類共通の願い』であります。大阪で開催される2025大阪・関西万博を単なる行事としてではなく、平和の国際ネットワーク作りの機会として位置づけてまいります。

現在、大阪市会で2025大阪・関西万博推進特別委員会の委員長を務めるささきさんとともに、皆さんとそして次代を担う未来の財宝である子ども達のために、大阪から日本、そして全世界に生命尊厳・人間第一主義の世界平和への土台づくりに、全力で取り組んでまいります。

大阪・関西万博開幕まで



万博会場のイメージ(日本国際博覧会協会提供)

石川氏、市議の強力な支援

ウクライナ避難民



戦禍「逃れ」
感動の再会
幕下から目撃した大阪へ到着

会いたかった、会いたかった、本当に本当に、会いたかった。大阪府吹田市に住む重山保人さん(75)とウクライナ人のネリーさん(59)の夫妻は5日、大阪国際空港(伊丹空港)でウクライナから避難してきた娘と孫を出迎え、強く抱きしめた。避難を強力にサポートしてきた公明党の石川ひろたか参院議員

三回目に打ち克ち希望あふれる大阪の実現へ!

ささき市議が
代表質問!!



Q. 新型コロナウイルス感染症の対策について

安心して自宅療養できるようオンライン診療などの体制を整え、感染の急拡大に備えて保健所の人員体制を見直し、対応する職員の増員を図ります。

Q. 大阪の芸術・文化施策の推進について

今年2月に開館した大阪中之島美術館、中央公会堂、こども本の森といった文化施設が立地する中之島エリアを「世界第一級の文化・観光拠点」として強く推進します。

人道支援 最大限に ウクライナへの 支援を加速!



ロシアによるウクライナへの軍事侵攻に対して「非難決議」を可決しました。公明党は大阪市内に住宅・生活・教育の分野においてウクライナからの避難民への支援を求め、市政に反映してきました。

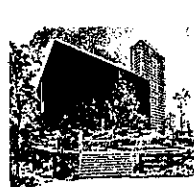
- ①住宅 市営住宅50戸を確保
問い合わせ: 都市整備局 (電話: 06-6208-9264)
- ②生活 大阪市ウクライナ支援基金の創設
問い合わせ: 経済戦略局 (電話: 06-6615-3757)
- ③教育 市立小中学校への受入
問い合わせ: 教育委員会事務局 (電話: 06-6208-9184)



相談窓口: 市民局 (電話: 06-6208-9835) 平日9時00分～17時30分
公益財団法人大阪国際交流センター (電話: 06-6773-8182)
平日9時00分～19時00分 土・日・祝9時00分～17時30分

待望の

大阪中之島美術館がオープン



佐伯祐三
「郵便配達夫」
1928年
大阪中之島美術館
開館

これまで30年間の豊富なコレクション

大阪中之島美術館の最大の魅力は、6,000点を誇る充実したコレクション。佐伯祐三、吉原治良をはじめ大阪、関西で活躍した作家や、アメデオ・モディリアーニなど、国際的にも評価の高いコレクションが所蔵されています。

ええやん、
文化都市・大阪

領収書等貼付用紙

整理番号

04607

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

大和ハウスパーキング (株)

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 04月28日 08時27分
精算時刻 04月28日 09時00分

受領金額 200円
2022年04月28日09時00分 発行

Dパーキング
御幣島1丁目第1

領収書等貼付用紙

整理番号

05601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> 〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 コロナ対策広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 , 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月03日 13時13分
 精算時刻 05月03日 13時33分

受領金額 100円
 2022年05月03日13時34分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

05602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 5 月 5 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 子ども施策市政報告 のため			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

大和ハウスパーキング (株)

車室 No.2

入庫時刻 05月05日 15時45分
 精算時刻 05月05日 16時03分

受領金額 100円
 2022年05月05日16時04分 発行

Dパーキング
 三軒家東1丁目第1

領収書等貼付用紙

整理番号

05603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 12 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

姫島駅前コインパーキング
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 10]
22年05月12日10:06 --05月12日10:18
駐車料金 100 円

利用明細書

割引 100 円

NO.201025

領収書等貼付用紙

整理番号

05604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 12 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> 〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

大和ハウスパーキング (株)

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 05月12日 08時38分
 精算時刻 05月12日 09時09分

受領金額 200円
 2022年05月12日09時09分 発行

Dパーキング
 御幣島1丁目第1

領収書等貼付用紙

整理番号

05605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 20 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



リパーク個1丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000326
 入庫時刻 2022年 5月20日(金) 09:03
 出庫時刻 2022年 5月20日(金) 09:33
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

領収書等貼付用紙

整理番号

05606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000834
 発券機 #01 発券No.060961
 入庫時刻 2022年 5月23日(月) 08:08
 出庫時刻 2022年 5月23日(月) 08:41
 駐車時間 0:33
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

05607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 5 月 28 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐ セレパーク姫島 ☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

領 収 証

入庫日時 2022年05月28日 18時32分
 出庫日時 2022年05月28日 18時57分
 No.01-001756 券No.01-058327

駐車料金 (一般) 100円
 料金計 100円
 投入現金 100円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

05608

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

千船パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No. 000056
 発券機 #01 発券No. 064010
 入庫時刻 2022年 5月29日 (日) 14:38
 出庫時刻 2022年 5月29日 (日) 15:32
 駐車時間 0:54
 駐車料金 A料金 400円

=====
 合 計 400円
 お預り 400円
 お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

お気をつけてお帰り下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

05609

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 05月29日 12時49分
 精算時刻 05月29日 13時33分

受領金額 200円
 2022年05月29日13時33分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

06601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

大和ハウスパーキング (株)

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 06月01日 08時21分
 精算時刻 06月01日 08時57分

受領金額 200円
 2022年06月01日08時57分 発行

Dパーキング
 御幣島1丁目第1

領収書等貼付用紙

整理番号

06602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
		支出年月日 令和 4 年 6 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため		

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	〆 充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

工塚本駅前第
 発行 パーク24株式会社
 大阪支店

《 領 収 書 》

[NO. 2]

22年06月02日16:55 -- 06月02日17:43
 駐車料金 ¥440円

現金 440円

NO. 146598

領収書等貼付用紙

整理番号

06603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-06-09 08:13

精算06-09 08:47

駐車時間 34分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 627884

領収書等貼付用紙

整理番号

06604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
		支出年月日 令和 4 年 6 月 16 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000578
 発券機 #01 発券No.061357
 入庫時刻 2022年 6月16日(木) 08:37
 出庫時刻 2022年 6月16日(木) 09:32
 駐車時間 0:55
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

06605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年06月17日 08時02分

出庫日時 2022年06月17日 08時40分

No.01-000421 券No.01-081703

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

06606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 20 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】

利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室09 No.58621-01 055971
 入庫日時 2022年06月20日 19時25分
 精算日時 2022年06月20日 20時10分
 駐車時間 0時間45分

駐車料金(一般車) 100円
 (税込)

 現金計 100円

 投入額 100円
 釣銭額 0円

発行駐車場
 千舟2丁目カーパーク

領収書等貼付用紙

整理番号

06607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 6 月 20 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

T 塚本駅前第5

発行 パーク24株式会社
大阪支店

《 領 収 書 》

[NO. 2]

22年06月20日08:09 --06月20日08:47
駐車料金 ￥440円

現金
釣銭

¥440円
※10円
NO.146688

領収書等貼付用紙

整理番号

06608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
		支出年月日 令和 4 年 6 月 21 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

大和ハウスパークینگ (株)

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 06月21日 19時14分
 精算時刻 06月21日 19時37分

受領金額 200円
 2022年06月21日19時38分 発行

 Dパークینگ
 御幣島1丁目第1

領収書等貼付用紙

整理番号

06609

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕

利用区間 [] ~ [] **利用目的** 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 06月21日 08時24分
 精算時刻 06月21日 08時49分

受領金額 100円
 2022年06月21日08時49分 発行

 タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

06610

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,000 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車券

西淀川区役所駐車場

22-06-27 17:13

精算06-27 17:46

駐車時間 21分

駐車料金 300円

割引 0円

前払金 0円

現金 300円

釣銭 0円

NO. 184753

領収書

領収書等貼付用紙

整理番号

06611

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費		100 円	
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費		支出年月日	
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費		令和 4 年 6 月 28 日	
☐ 要請・陳情活動費		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	円	
	按分率	%	
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ ご利用ありがとうございました □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室013 No.52696-01 006812
入庫日時 2022年06月28日 16時56分
精算日時 2022年06月28日 17時24分
駐車時間 0時間28分

駐車料金(一般車) 100円
(税込)
現金計 100円
投入額 100円
釣銭額 0円

発行駐車場
千船駅前パーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

06612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 6 月 30 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

千船パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No. 000011
 発券機 #01 発券No. 064586
 入庫時刻 2022年 6月30日 (木) 16:41
 出庫時刻 2022年 6月30日 (木) 17:02
 駐車時間 0:21
 駐車料金 A料金 200円

=====
 合 計 200円
 お預り 500円
 お 釣 300円
 上記正に領収致しました。
 =====

お気をつけてお帰り下さい

領収書等貼付用紙

整理番号 08601 ※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ □ご利用ありがとうございました □
 □ □またのお越しを □
 □ □お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室002 No.60248-01 004710
 入庫日時 2022年08月06日 11時30分
 精算日時 2022年08月06日 12時22分
 駐車時間 0時間52分
 駐車料金(一般車) 200円
 (税込)

 現金計 200円

 投入額 200円
 釣銭額 0円

発行駐車場
 PCP大野3丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

0860.2

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
支出年月日 令和 4 年 8 月 7 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



御幣島住宅パーキング
No. 570

令和 4 年 8 月 7 日

精算機 #01 A 精算No.000096
 車室番号 (自動車) 6
 入庫時刻 2022年 8月 7日(日) 15:47
 精算時刻 2022年 8月 7日(日) 16:12
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

08603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕

利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000343
 発券機 #01 発券No.062297
 入庫時刻 2022年 8月10日(水) 08:36
 出庫時刻 2022年 8月10日(水) 09:08
 駐車時間 0:32
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

08604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 8 月 10 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

GS パーク福駅前
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 4]
 22年08月10日10:35 -- 08月10日10:56
 駐車料金 200 円
 合 計 200 円
 お 預 り 200 円
 お 釣 0 円
 NO.022123

領収書等貼付用紙

整理番号

08605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
		支出年月日 令和 4 年 8 月 17 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年08月17日 08時14分
 出庫日時 2022年08月17日 08時45分
 No.01-000489 券No.01-084114

駐車料金 (一般)	200円
料金計	200円
投入現金	200円
釣銭額	0円

領収書等貼付用紙

整理番号

08606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 8 月 26 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> 〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため			

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円
	按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-08-26 08:18

精算08-26 08:57

駐車時間 39分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 300円

NO. 636181

領収書等貼付用紙

整理番号

08607

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	200 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 8 月 28 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-08-28 14:48
精算08-28 15:50
駐車時間 1時間 2分
駐車料金 300円
割引 100円
前払 0円
現金 200円
釣銭 0円
NO. 636487

領収書等貼付用紙

整理番号

08608

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車券 ↑

大阪駅前第1ビル
3F駐車場

22-08-28 1-0032
16:18

精算08-28 17:17
 駐車時間 59分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 0円

NO. 080839

領収書等貼付用紙

整理番号

086.09

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.001067
 発券機 #01 発券No.062645
 入庫時刻 2022年 8月29日(月) 08:11
 出庫時刻 2022年 8月29日(月) 08:38
 駐車時間 0:27
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

08610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 8 月 31 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 08月31日 08時26分
 精算時刻 08月31日 08時53分

受領金額 100円
 2022年08月31日08時53分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号 09601 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 9 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

領 収 証

車室005 No.60248-01 005069
 入庫日時 2022年09月03日 17時42分
 精算日時 2022年09月03日 18時42分
 駐車時間 1時間00分

 駐車料金(一般車) 200円
 (税込)

 現金計 200円

 投入額 200円
 釣銭額 0円

発行駐車場
 PCP大野3丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

09602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
			支出年月日 令和 4 年 9 月 4 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %		
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

パラカ株式会社
1070 大阪市大和田第2

《 領 収 書 》

22年09月04日17:43 --09月04日18:08
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.092374

領収書等貼付用紙

整理番号

09603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 11御幣島2丁目(B)駐車場

駐車番号 003番
 入庫時間 09月04日 16:56
 出庫時間 09月04日 17:36
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 22年09月04日

領収書等貼付用紙

整理番号

09604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 9 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No 508 福町2丁目駐車場
 駐車番号 04番
 入庫時間 09月07日 11:24
 出庫時間 09月07日 12:03
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年09月07日

領収書等貼付用紙

整理番号 09605 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 09月07日 10時13分
 精算時刻 09月07日 11時12分

受領金額 200円
 2022年09月07日11時12分 発行

 Hi-Park千船第3

領収書等貼付用紙

整理番号

09606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
			支出年月日 令和 4 年 9 月 7 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	_____ 円
	按分率	_____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01	A 精算No.000268
発券機 #01	発券No.062801
入庫時刻	2022年 9月 7日(水) 08:05
出庫時刻	2022年 9月 7日(水) 08:48
駐車時間	0:43
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

09607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 9 月 9 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年09月09日 08時08分
 出庫日時 2022年09月09日 08時34分
 No.01-000186 券No.01-085119

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

09608

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 17,037 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 9 月 12 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
広報紙印刷代(16,883円)+振込手数料(154円)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022/09/20 13:51

ネット印刷の reksul (ラクスル) | 名前、チラシ... 激安で印刷

領収書

日付: 2022年9月13日
領収書番号: R-220912607616

公明党大阪市議員団 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@reksul.com

¥16,883-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
220912607616-01	(ささぎレポート39号) チラシ・フライヤー、B4、両面力 ラー、光沢紙(コート)、標準: 90kg	3,000部	2022年 9月14日	¥15,348
注文内容:	商品:			¥15,348
注文合計:				¥1,535
消費税:				¥16,883
ご請求合計金額:				銀行振込
お支払い方法:				

04-912 振込 I B 2 *16883-372M (カ
04-912 為替手数料 *154 712E 7272E7

緊急知っ得情報

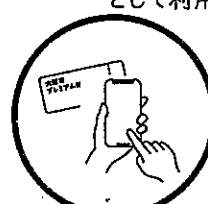
大阪市

プレミアム付商品券2022

ぜひお申込ください!

最大176万口
発行
プレミアム率
30%

電子商品券
として利用



紙商品券
のまま利用



電子または紙
商品券
10,000円で**13,000円**分 3,000円お得!
お買い物できる!

お一人様4口まで 最大**12,000円**お得! (3,000円×4口)

申込期間 2022年9月16日(金)9時～2022年10月2日(日)まで
予定販売口数に達しない場合は、11月1日(火)～11月13日(日)まで追加申込受付あり

利用期間 2022年11月1日(火)～2023年2月28日(火)まで

1.公式ホームページから
お申込



<https://osaka-city-premium2022.jp/>
電話でも申込可能

2.当選結果のハガキが届く
(10月下旬頃)



3.全国のファミリーマートで
購入・発券



引換期間 10月24日～11月13日

商品券の詳細情報は…

大阪市プレミアム付商品券2022

検索 または

大阪市プレミアム付商品券2022コールセンター
利用者向け 050-5527-7279 いずれも 9:00～17:30
事業者向け 050-5527-7277 (土日祝含む)

要予約 西淀川区
無料PCR検査会場
(熱等の症状のある方、濃厚接触の可能性のある方は対象外です) 期間：9/1～当面の間

No.	薬局名	住所	電話番号
1	まなび薬局	千舟2-8-28信栄千船ビル1階	6474-6001
2	むすび薬局	千舟2-15-2	6475-8191
3	むすび薬局 大和田店	大和田4-11-4	6829-6321
4	なの花薬局 西淀川大野店	大野2-1-41	6476-4613
5	クオレ薬局 大野店	大野2-2-1	6477-5750
6	そよかぜ薬局	姫島2-10-25	6475-4670
7	くるみ薬局	姫里1-14-1	6478-7190
8	アイセイ薬局 歌島店	歌島2-3-2	6476-5621
9	クオレ薬局 福駅前店	福町2-3-24	6474-2022
10	クオレ薬局 千船病院前店	福町3-2-50	6474-1305
11	さくら薬局	花川1-17-13	4808-5040
12	ウエルシア薬局 西淀川野里店	野里1-5-5	6476-5265
13	あおぞら薬局	野里3-6-8	6477-8080



大阪市会 公明党が推進！

第2弾
最大 **20,000** 円分の

マイナポイントがもらえる！

西淀川区役所 1 階に
マイナポイント
特設ブースを設置！



マイナンバーカードの
新規取得等で

最大 **5,000** 円分



健康保険証としての
利用申込みで

7,500 円分



公金受取口座の登録で

7,500 円分

マイナポイントとは？

マイナンバーカードを通して最大**20,000**円分のポイントが受け取れます。申込みには**キャッシュレス決済サービス**（※）が必要です。

※QRコード決済（〇〇Pay）・電子マネー（交通系のICカードなど）・クレジットカードなどのことです。
※現金が振り込まれるわけではありません。 ライフ（LaCuCa）や平和堂（HOP）のカードも可

注意

マイナポイントを受け取るには【9月30日】までにカード作成の“申請”が必要です！

申請の流れ

当日お持ちいただく物
必ずご持参ください

STEP 1 事前予約



下記予約サイトまたは
お電話にてご予約ください

STEP 2 申請所へ行く



マスク着用の上、
お近くの申請所へお越しください

STEP 3 本人確認・
写真撮影



係員の案内に従って
申請を進めてください

①通知カード（または個人番号通知書）

※紛失の場合、当日会場にて紛失届等の記入をお願いしています。

②本人確認書類（A1点またはB2点）

A. 官公署が発行した顔写真付きの本人確認資料
B. 本人の氏名と住所、又は氏名と生年月日が確認できる資料
※通知カード（又は個人番号通知書）を紛失等で持参できない場合、
本人確認書類はA2点又はA1点+B1点が必要です。



顔写真は会場にて撮影します！

無料

大阪市マイナンバーカード出張申請窓口予約センター（電話・WEB）

06-4400-1856

〈全日〉9時00分～20時00分

※ご予約は2日前までの受付です



<https://mynumber-osaka.com/yoyaku.ph>

出張申請窓口一覧（西淀川区）

日程（全日 10:00～16:00）	会場名		住所
9/28(水)	イズミヤショッピングセンター 福町店	1階 ABC-MART前	福町3丁目2-15
9/12(月)・9/13(火)・9/14(水)	西淀川区民会館	1階 第4会議室	大和田2丁目5-7
9/21(水)・9/22(木)・9/26(月)	西淀川区役所	4階 会議室	御幣島1丁目2-10
9/29(木)・9/30(金)	西淀川図書館	多目的室	御幣島1丁目2-10

その他、自分で申込書に顔写真を貼って郵送、スマホ・PC・証明写真機からも申込可能です

ご不明点があれば、お気軽に **ささき哲夫** 事務所までご連絡ください！
(06-6475-7041)

領収書等貼付用紙

整理番号

096,09

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出年月日 令和 4 年 9 月 14 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %		
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 09月14日 08時15分
 精算時刻 09月14日 08時48分

受領金額 200円
 2022年09月14日08時48分 発行

タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

09610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 9 月 18 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 姫島6丁目
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO.12]
 22年09月18日18:40 -- 09月18日19:14
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 250円
 お 釣 30円
 NO.040359

領収書等貼付用紙

整理番号

09611

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
		支出年月日 令和 4 年 9 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



御幣島住宅パーキング
No. 570

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000027
 車室番号 (自動車) 8
 入庫時刻 2022年 9月20日(火) 17:21
 精算時刻 2022年 9月20日(火) 17:53
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

09612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1.00 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
--	---

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕

利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000761
 発券機 #01 発券No.063016
 入庫時刻 2022年 9月21日(水) 08:03
 出庫時刻 2022年 9月21日(水) 08:37
 駐車時間 0:34
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目ごとに連番を附す

料金計	350円
投入現金	350円
釣銭額	0円

領収書等貼付用紙

整理番号

09614

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円	
		支出年月日 令和 4 年 9 月 22 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円, 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

N0251 御幣島2丁目A駐車場

駐車番号	006番
入庫時間	09月22日 17:18
出庫時間	09月22日 18:00
請求金額	220円
現金	220円
クレジット	0円
領収日	22年09月22日

領収書等貼付用紙

整理番号 09615 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年09月22日 08時12分
 出庫日時 2022年09月22日 09時01分
 No.01-000712 券No.01-085642

駐車料金 (一般) 200円
 料金計 200円

 投入現金 200円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

09616

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 9 月 25 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 11御幣島2丁目(B)駐車場

駐車番号	002番
入庫時間	09月25日 15:43
出庫時間	09月25日 16:33
請求金額	200円
現金	200円
領収日	22年09月25日

※費目ごとに連番を附す

22年09月25日18:20 -- 09月25日18:37
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 220円
 お釣 0円
 NO.040451

領収書等貼付用紙

整理番号

09618

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 9 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策状況調査 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

コンドル
モータープール

領 収 証

A 精算No. 000120
 発券機 #01 発券No. 080974
 入庫時刻 2022年 9月30日 (金) 14:23
 出庫時刻 2022年 9月30日 (金) 15:01
 駐車時間 0:38
 駐車料金 A料金 200円

=====
 合 計 200円
 お預り 200円
 お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

10601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 10 月 5 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年10月05日 08時34分
 出庫日時 2022年10月05日 08時55分
 No.01-000006 券No.01-086216

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

10602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 10月09日 14時35分
 精算時刻 10月09日 15時15分

受領金額 200円
 2022年10月09日15時15分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

※費目ごとに連番を附す

割引	0円
前払金	0円
現金	200円
釣銭	300円
NO. 514901	

NO. 514901

領収書等貼付用紙

整理番号

10604
※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 162,567 円 支出年月日 令和 4 年 10 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 広報紙印刷代(新聞折り込み分) 17,250部	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

受領書兼領収書	
払込人名	佐々木市政相談事務所 様
受取人	株式会社ネットプロテクションズ
販売元企業	ラクスル株式会社
発行日	2022年10月4日
請求番号	F-1-20221004-075104-01
請求金額	162,567円


 収納代行
 株式会社アプラス

お客様控

緊急知っ得情報

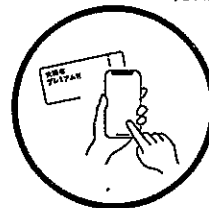
最大176万口
 発行
 プレミアム率
30%

電子商品券

として利用

紙商品券

のままで利用



または



大阪市 プレミアム付商品券2022

ぜひお申込ください!

電子または紙
 商品券
 10,000円分 **13,000円分** (3,000円お得!)
 お買い物できる!

申込
期間

2022年9月16日(金)9時~2022年10月2日(日)まで
 予定販売口数に達しない場合は、11月1日(火)~11月13日(日)まで追加申込受付予定

一人様4口まで **最大12,000円分** お得! (3,000円×4口)

利用期間 | 2022年11月1日(火)~2023年2月28日(火)まで

1.公式ホームページからお申込



<https://osaka-city-premium2022.jp/>

電話でも申込可能

2.当選結果のハガキが届く
(10月下旬頃)



3.全国のファミリーマートで
購入・発券



引換期間 10月24日~11月13日

商品券の詳細情報は...

大阪市プレミアム付商品券2022

検索

または

大阪市プレミアム付商品券2022コールセンター

利用者向け 050-5527-7279

事業者向け 050-5527-7277

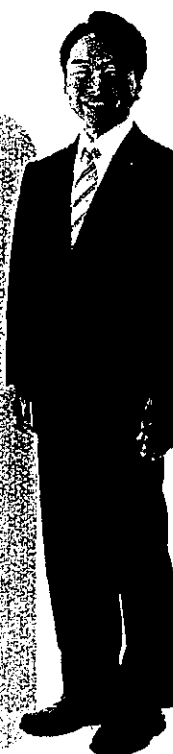
いずれも
 9:00~17:30
 (土日祝含む)

要予約

西淀川区
無料PCR検査会場

(熱等の症状のある方、濃厚接触の可能性のある方は対象外です) 期間: 9/1~当面の間

No.	薬局名	住所	電話番号
1	まなび薬局	千舟2-8-28信栄千船ビル1階	6474-6001
2	むすび薬局	千舟2-15-2	6475-8191
3	むすび薬局 大和田店	大和田4-11-4	6829-6321
4	なの花薬局 西淀川大野店	大野2-1-41	6476-4613
5	クオレ薬局 大野店	大野2-2-1	6477-5750
6	そよかぜ薬局	姫島2-10-25	6475-4670
7	くるみ薬局	姫里1-14-1	6478-7190
8	アイセイ薬局 歌島店	歌島2-3-2	6476-5621
9	クオレ薬局 福駅前店	福町2-3-24	6474-2022
10	クオレ薬局 千船病院前店	福町3-2-50	6474-1305
11	さくら薬局	花川1-17-13	4808-5040
12	ウエルシア薬局 西淀川野里店	野里1-5-5	6476-5265
13	あおぞら薬局	野里3-6-8	6477-8080



大阪市会 公明党が推進！

第2弾
マイナポイント
最大 **20,000** 円分の

マイナポイントがもらえる！

西淀川区役所1階に
マイナポイント
特設ブースを設置！



マイナポイントカードの
新規取得等で

最大 **5,000** 円分



健康保険証としての
利用申込みで

7,500 円分



公金受取口座の登録で

7,500 円分

マイナポイントとは？

マイナポイントカードを通して最大**20,000**円分のポイントが受け取れます。申込
みにはキャッシュレス決済サービス(※)が必要です。

※QRコード決済(〇〇Pay)・電子マネー(交通系のICカードなど)・クレジットカードなどのことです。
※現金が振り込まれるわけではありません。ライフ(LaCuCa)や平和堂(HOP)のカードも可

注意

マイナポイントを受け取るには【9月30日】までにカード作成の“申請”が必要です！

申請の流れ

当日お持ちいただく物
必ずご持参ください

STEP 1 事前予約



下記予約サイトまたは
お電話にてご予約ください

STEP 2 申請所へ行く



マスク着用の上、
お近くの申請所へお越しください

STEP 3 本人確認・
写真撮影



係員の案内に従って
申請を進めてください

①通知カード(または個人番号通知書)

※紛失の場合、当日会場にて紛失届等の記入をお願いしています。

②本人確認書類(A1点またはB2点)

A. 官公署が発行した顔写真付きの本人確認資料
B. 本人の氏名と住所、又は氏名と生年月日が確認できる資料
※通知カード(又は個人番号通知書)を紛失等で持参できない場合、
本人確認書類はA2点又はA1点B1点が必要です。



顔写真は会場で撮影します！

無料

大阪市マイナンバーカード出張申請窓口予約センター(電話・WEB)

06-4400-1856

〈全日〉9時00分～20時00分
※ご予約は2日前までの受付です



<https://mynumber-osaka.com/yoyaku.jp>

出張申請窓口一覧(西淀川区)

日程(全日 10:00~16:00)	会場名		住所
9/28(水)	イズミヤショッピングセンター 福町店	1階 ABC-MART前	福町3丁目2-15
9/12(月)・9/13(火)・9/14(水)	西淀川区民会館	1階 第4会議室	大和田2丁目5-7
9/21(水)・9/22(木)・9/26(月)	西淀川区役所	4階 会議室	御幣島1丁目2-10
9/29(木)・9/30(金)	西淀川図書館	多目的室	御幣島1丁目2-10

その他、自分で申込書に顔写真を貼って郵送、スマホ・PC・証明写真機からも申込可能です

ご不明点があれば、お気軽に **ささき哲夫** 事務所までご連絡ください！
(06-6475-7041)

領収書等貼付用紙

整理番号

10605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
		支出年月日 令和 4 年 10 月 13 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代 有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> 〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 <u>市政広報活動</u> のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000385
発券機 #01	発券No.063386
入庫時刻	2022年10月13日(木) 08:15
出庫時刻	2022年10月13日(木) 09:09
駐車時間	0:54
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目ごとに連番を附す

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車料金（一般）	200円
料金計	200円
.....	
投入現金	200円
釣銭額	0円

領収書等貼付用紙

整理番号

10607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕

利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.6

入庫時刻 10月19日 08時18分
 精算時刻 10月19日 08時50分

受領金額 200円
 2022年10月19日08時50分 発行

ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

整理番号

10608

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 10月21日 08時21分
 精算時刻 10月21日 08時42分

受領金額 100円
 2022年10月21日08時43分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

10609

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 11御幣島2丁目(B)駐車場

駐車番号	004番
入庫時間	10月22日 19:18
出庫時間	10月22日 20:07
請求金額	200円
現金	200円
領収日	22年10月22日

領収書等貼付用紙

整理番号

10610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 220 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

〒大和田4丁目

発行 パーク24株式会社
大阪支店

《 領 収 書 》

[No. 1]
 22年10月23日17:00 --10月23日17:22
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 500円
 お釣 280円
 NO.082030

領収書等貼付用紙

整理番号

10611

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
		支出年月日 令和 4 年 10 月 26 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年10月26日 08時25分
 出庫日時 2022年10月26日 09時00分
 No.01-000290 券No.01-087112

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

10612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
		支出年月日 令和 4 年 10 月 27 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株) マツムラ
パーキング

令 頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000874
発券機 #01	発券No.063595
入庫時刻	2022年10月27日(木) 07:58
出庫時刻	2022年10月27日(木) 08:21
駐車時間	0:23
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

10613

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 170,250 円
支出年月日 令和 4 年 10 月 28 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫			
支出内容 広報紙印刷代 22,000部 広報紙印刷			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

2022年10月28日

公明党大阪市議員団 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 下記の金額正に領収いたしました。
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社プリントパック
 〒617-0003
 京都府向日市森本町野田
 TEL 0120-977-920
 FAX 075-935-6890

お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 170,250円(税込)

納品期日 1営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC31717559	品名: 53240340 ポスティングテラシ B4 / 両面4色 / コート90 / 22,000部 / 加工1: 二つ折り 加工2:	1	160,990	160,990
	発送諸費用			1,200
	ご注文内容変更による(銀行振り込み)			1,200
	ご注文内容変更による(銀行振り込み)			6,860
合 計				170,250

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

大阪市会議員 佐々木哲夫事務所 ☎ 6475-7041
大阪市西淀川区大和田3-1-25 拓エビル4F



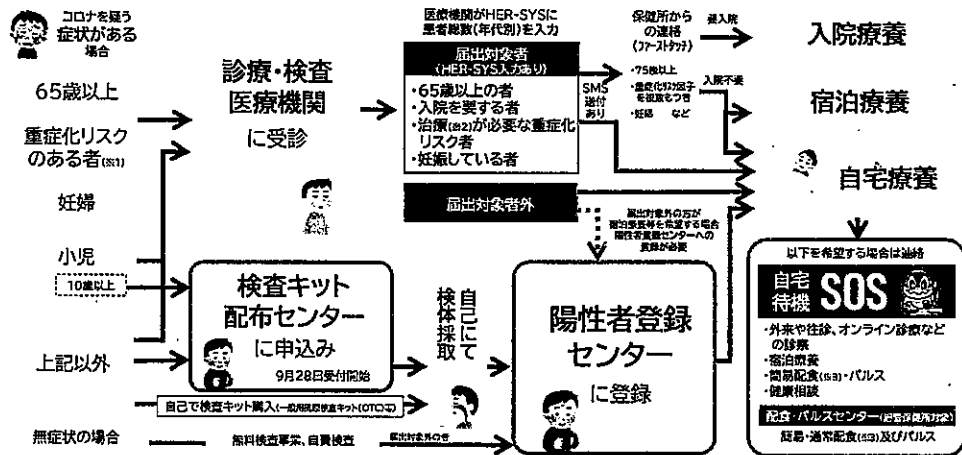
当選通知ハガキが届いたらファミリーマートへ

[illegible]

スーパーマーケット:ライフ・業務スーパー・関西スーパー・酒のやまや・フレンドマート・佐竹食品株式会社・インミヤ・阪急オアシス ドラッグストア・化粧品:アカシア化粧品店・サンドラッグ・ノベユタカ・ゆうせい薬局・ツルノドラッグ・ドラッグセガミ・パワードラッグワンズ・ココカラファイン・ライフオート・スギ薬局・ディスカウントドラッグコスモス その他サービス業:ペットシッターSOS・トヨタレンタカー・トヨタカローラ新大阪・ドックモロンえる・株式会社ウォッシュ・キング写真館・オートグラス関西 飲食品料販売・宅配:もぐもぐ・青果のセノオ・栄屋 レジャー・娯楽:ファーストタイムゴルフ 眼鏡・コンタクトレンズ・補聴器:ビジョンメガネ・石井眼鏡店・石井補聴器店 家電量販店・電気機器販売:杉本電気商会・エディオン・でんきのマツダ・マツモトデンキ・さいきでんきホームセンター・家具・インテリア:ホームセンターコーナン・SHABBY'S MARKETPLACE・ナフコツワンスタイル その他小売業:音野精肉店・さんこうえん・楠本米穀店・ホビーランドぼち・イシゲン・松本商事・亀甲薬房 理容・美容ヘアメイク:hana・Bs ShiN・COLETTE・HAIRPRODUCEflux・Hair Mode K T・アークシッシュ・Fledge・ヘアサロンもりぐち 自転車販売:塚本自転車店・ダイワサイクル・サイクルベースあさひ 衣料品販売・衣料雑貨:デイリーファッションパレット・メラード大和田・インナーハウスニチフジ・GU・イズミヤ・ユニクロ・マック・洋服の青山 飲食料品販売・宅配:野里・西野商店・小田米穀店株式会社・寿し虎本店・トリゴ・CeNOTE・セノエ ふじた米穀店・お菓子のデパートよしや・栄久堂吉宗 クリーニング:スタークリーニングヘルス・フィットネス:あさひ整体院・宮脇鍼灸院 雑貨・文具・専門用品店:Cocotte・麻雀用具専門店・バラエティ101メラード店・アミーゴ書店大和田店 コンビニエンスストア:セブンイレブン・ファミリーマート・ローソン・シブスすながわ 百貨店・商業施設:東京靴流通センター 学習教室・カルチャースクール:国際空手道・養聖塾



新型コロナウイルス感染症の検査・登録体制が変わりました！



熱、だるさ等体調が悪いときは・・・

【かかりつけ医や医療機関へ相談】

インターネット「大阪府診療・検査医療機関一覧」検索

【かかりつけ医がない、夜間・休日に相談したい】

①発熱者SOS（大阪府新型コロナウイルス受診相談センター）

電話番号：06-7166-9911

ファックス：06-6944-7579

②一般相談センター（保健所）

電話番号：0120-911-585

【10～64歳の自宅で速やかな療養開始を希望する方】

WEBで申込・登録

①「大阪府検査キット配布センター」

0570-550-353



②「大阪府陽性者登録センター」

06-4400-0923



自宅療養中に緊急の相談は・・・

①自宅待機者24時間緊急サポートセンター

（自宅待機SOS）

0570-055-221

※宿泊療養手配、簡易配食、オンライン・外来診療なども相談できます

②受診相談センター（保健所）

06-6647-0641

※病状に対する相談

新型コロナ ワクチン接種について

12歳以上で3回目接種から一定期間が経過した方に4回目接種券を送付 オミクロン株対応ワクチン
10月17日から 12歳以上の接種対象者（個別接種）
18歳以上の接種対象者（集団接種）の接種がスタート
1～3回目接種も実施中

①大阪市集団接種会場

- ・扇町プール
- ・やすらぎ天空館
- ・オスカードリーム（11～12月）

▶予約システム「接種予約サイト」

▶コールセンター（9時から21時 土日祝含む）

0570-065670 06-6377-5670

※毎週月曜日 午前9時に

その翌週接種分の予約を開始

②個別接種（他区での予約も可能です）

取扱医療機関：取扱医療機関に直接予約
「新型コロナワクチン接種を実施する
個別接種（取扱医療機関）」

③大阪府大規模接種サイト

④自衛隊大阪大規模接種会場

大阪市自治体番号 271004

高齢者のインフルエンザ予防接種を実現！

- 時期
- 費用
- 対象
- 問合せ

2022年10月1日～2023年1月31日

無料

①満65歳以上②満60歳～65歳の身体障がい者手帳1級相当
委託医療機関に電話予約

詳しくは区保健福祉センター（06-6478-9882）まで



お役立ち情報をお届けします！

友だち募集中！

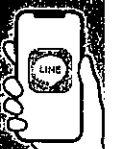
「ささき哲夫」から最新のお役立ち情報をお届けします！

①QRコード



②ID検索

@524jaxny



領収書等貼付用紙

整理番号 10614 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-10-28 07:52
 精算10-28 08:40
 駐車時間 48分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 642947

領収書等貼付用紙

整理番号

11601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 11 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 11月02日 08時13分
 精算時刻 11月02日 08時36分

受領金額 100円
 2022年11月02日08時36分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

11602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
			支出年月日 令和 4 年 11 月 6 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	_____ 円
	按分率	_____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 11御幣島2丁目(B)駐車場

駐車番号	003番
入庫時間	11月06日 16:08
出庫時間	11月06日 16:26
請求金額	100円
現金	100円
領収日	22年11月06日

領収書等貼付用紙

整理番号

11603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000225
 発券機 #01 発券No.063755
 入庫時刻 2022年11月 7日(月) 08:11
 出庫時刻 2022年11月 7日(月) 08:33
 駐車時間 0:22
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。