

領収書等貼付用紙

整理番号

11604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 11 月 9 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

22-11-09 08:24
 精算11-09 08:54
 駐車時間 30分
 駐車料金 100円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 100円
 釣銭 0円
 NO. 644300

領収書等貼付用紙

整理番号

11605

※費目ごとに連番を附す

費 目			※該当する費目に✓をつける			支出額			※政務活動費充当額を記入		
☐ 調査研究費			☐ 研修費			☐ 会議費			100 円		
☐ 資料作成費			☐ 資料購入費			☒ 広報・広聴費			支出年月日		
☐ 人件費			☐ 事務費			☐ 事務所費			令和 4 年 11 月 11 日		
☐ 要請・陳情活動費									使用者		
									※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫		
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕											
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため											
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です											
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)											
① 按分率を使用する場合				按分の基礎とする金額 円							
				按分率 %							
② 按分率を使用しない場合				充当の考え方							

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年11月11日 08時09分
出庫日時 2022年11月11日 08時33分
No.01-000425 券No.01-087779

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円
釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

71606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 4 年 11 月 16 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.3

入庫時刻 11月16日 08時03分
精算時刻 11月16日 08時42分

受領金額 200円
2022年11月16日08時43分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

11607

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
	支出年月日 令和 4 年 11 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種推進広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
 コーナン新大阪センター店(屋内)駐車場
 0120-70-8924
 店舗ご利用のお客様は
 駐車券を店舗内へお持ちください
 ☆駐車券紛失注意☆

22-11-17 17:00
 精算11-17 17:38
 駐車時間 38分
 駐車料金 220円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 300円
 #1-540848

領収書等貼付用紙

整理番号

11608
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
		支出年月日 令和 4 年 11 月 18 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です		
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 11月18日 08時29分
 精算時刻 11月18日 08時53分

受領金額 200円
 2022年11月18日08時54分 発行

 ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

整理番号

11609

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
支出年月日 令和 4 年 11 月 25 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

(株)マツムラ
パーキング

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000819
 発券機 #01 発券No.064010
 入庫時刻 2022年11月25日(金) 08:17
 出庫時刻 2022年11月25日(金) 08:47
 駐車時間 0:30
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

11610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
		支出年月日 令和 4 年 11 月 29 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種推進広報活動 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

大阪駅前第1ビル
3F駐車場

22-11-29 1-0084
17:45

精算 11-29 18:26

駐車時間 41分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 100円

NO. 089283

領収書等貼付用紙

整理番号

11611

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 11 月 30 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.1

入庫時刻 11月30日 07時55分

精算時刻 11月30日 08時38分

受領金額 100円

2022年11月30日08時38分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

12601

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 4 年 12 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕

利用区間 [] ~ [] **利用目的** 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.4

入庫時刻 12月04日 12時31分
 精算時刻 12月04日 12時50分

受領金額 100円
 2022年12月04日12時50分 発行

タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

12602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 7 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2022年12月07日 08時21分
 出庫日時 2022年12月07日 08時35分
 No.01-000199 券No.01-088906

駐車料金（一般 ） 100円
 料金計 100円
 投入現金 100円
 釣銭額 0円

※費目ごとに連番を附す

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号 12604 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 4 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

大阪市立
扇町通地下駐車場

領 収 証

精算機 #03	A 精算No.000039
発券機 #01	発券No.096292
入庫時刻	2022年12月15日(木) 10:10
出庫時刻	2022年12月15日(木) 11:01
駐車時間	0:51
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

12605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
--	---

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕

利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



リパーク阪神野田駅前

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000017
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2022年12月15日(木) 14:50
 精算時刻 2022年12月15日(木) 15:20
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

領収書等貼付用紙

整理番号

12606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 12 月 18 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 ワクチン接種広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

NO15大野1丁目駐車場

駐車番号	11番
入庫時間	12月18日 10:29
出庫時間	12月18日 11:21
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22年12月18日

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐車番号	004番
入庫時間	12月25日 12:09
出庫時間	12月25日 12:41
請求金額	200円
現金	200円
領収日	22年12月25日

領収書等貼付用紙

整理番号

12608

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出年月日 令和 4 年 12 月 25 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %		
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 12月25日 14時42分
 精算時刻 12月25日 15時06分

受領金額 100円
 2022年12月25日15時07分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

01601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
			支出年月日 令和 5 年 1 月 2 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 01月02日 13時24分
 精算時刻 01月02日 13時50分

受領金額 100円
 2023年01月02日13時50分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

01602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100 円	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 5 年 1 月 2 日	
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2023年01月02日 14時45分
出庫日時 2023年01月02日 15時05分
No.01-000238 券No.01-090020

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円
釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

01603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕 利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため * 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
 タイムズ JR鶴橋駅南第2
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 23年01月04日14:56 --01月04日15:19
 駐車料金 220 円
 合計 220 円
 お預り 220 円
 お 釣 0 円
 NO.042735

領収書等貼付用紙

整理番号

01604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 5 年 1 月 7 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	円
	按分率	%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

No. 463大和田5丁目駐車場

駐車番号	003番
入庫時間	01月07日 12:06
出庫時間	01月07日 12:57
請求金額	200円
現金	200円
領収日	23年01月07日

領収書等貼付用紙

整理番号

01605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 5 年 1 月 12 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 01月12日 08時21分
 精算時刻 01月12日 08時59分

受領金額 (200円)
 2023年01月12日08時59分 発行

タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

01606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 200 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月13日 08時32分
 精算時刻 01月13日 08時56分

受領金額 200円
 2023年01月13日08時56分 発行

ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

整理番号

01607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]

利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

Hi-Park千船

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000162
 発券機 #01 発券No.002950
 入庫時刻 2023年 1月24日(火) 08:36
 出庫時刻 2023年 1月24日(火) 08:53
 駐車時間 0:17
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

01608

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
			支出年月日 令和 5 年 1 月 26 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 01月26日 08時32分
 精算時刻 01月26日 08時58分

受領金額 100円
 2023年01月26日08時58分 発行

タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

02601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 5 年 2 月 6 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.6

入庫時刻 02月06日 07時57分
 精算時刻 02月06日 08時33分

受領金額 100円
 2023年02月06日08時33分 発行

ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

整理番号

02602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 令和 5 年 2 月 8 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 02月08日 07時45分
 精算時刻 02月08日 08時47分

受領金額 200円
 2023年02月08日08時47分 発行

タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

02603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 5 年 2 月 13 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 〔 〕～〔 〕 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 02月13日 08時10分
 精算時刻 02月13日 08時37分

受領金額 200円
 2023年02月13日08時37分 発行

 ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

整理番号

02604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	200 円	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 5 年 2 月 15 日	
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

23-02-15 07:55

精算02-15 08:40

駐車時間 45分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 654855

領収書等貼付用紙

整理番号

02605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
		支出年月日 令和 5 年 2 月 17 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

Hi-Park千船

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000049
発券機 #01	発券No.003639
入庫時刻	2023年 2月17日(金) 08:05
出庫時刻	2023年 2月17日(金) 08:42
駐車時間	0:37
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

02606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 100 円
	支出年月日 令和 5 年 2 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室012 No.52696-01 009879
 入庫日時 2023年02月19日 16時42分
 精算日時 2023年02月19日 16時55分
 駐車時間 0時間13分
 駐車料金(一般車) 100円
 (税込)

 現金計 100円

 投入額 100円
 釣銭額 0円

発行駐車場
 十船駅前パーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

02607

※費目ごとに連番を附す

費目			※該当する費目に✓をつける		支出額		※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費			200		円	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費			支出年月日			
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費			令和		5年2月20日	
☐ 要請・陳情活動費					使用者		※領収書で明白な場合は記入不要	
					佐々木哲夫			
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】								
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため								
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です								
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)								
① 按分率を使用する場合			按分の基礎とする金額 円					
			按分率 %					
② 按分率を使用しない場合			充当の考え方					

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2023年02月20日 08時00分
出庫日時 2023年02月20日 08時54分
No.01-000206 券No.01-091951

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円

釣銭額 0円

※費目ごとに連番を附す

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領收書

一車室 No.2

入庫時刻 02月22日 08時10分
精算時刻 02月22日 08時43分

受領金額 200円
2023年02月22日08時43分 発行

タイムパーキング
姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

03601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
		支出年月日 令和 5 年 3 月 3 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 03月03日 07時52分
 精算時刻 03月03日 08時33分

受領金額 100円
 2023年03月03日08時34分 発行

タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

03602

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 5 年 3 月 6 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間〔 〕～〔 〕利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	円	
	按分率	%	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2023年03月06日 08時22分
出庫日時 2023年03月06日 08時47分
No.01-000519 券No.01-092566

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円
釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

03603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
		支出年月日 令和 5 年 3 月 8 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕		
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため		
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です		
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)		
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

コンドル
モータープール

領 収 証

A 精算No. 000264
 発券機 #01 発券No. 017733
 入庫時刻 2023年 3月 8日 (水) 9:49
 出庫時刻 2023年 3月 8日 (水) 10:01
 駐車時間 0:12
 駐車料金 A料金 100円

=====
 合 計 100円
 お預り 100円
 お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

領収書等貼付用紙

整理番号

03604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 令和 5 年 3 月 9 日	
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合		按分の基礎とする金額 円 按分率 %	
② 按分率を 使用しない場合		充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

23-03-09 07:53

精算03-09 08:33

駐車時間 40分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 657189

領収書等貼付用紙

整理番号

03605

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 5 年 3 月 10 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	円	
	按分率	%	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

Hi-Park千船

阪急阪神エスレート・サービス株式会社
登録番号 T9120001098261

令頁 又 言正

精算機 #01	A 精算No.000044
発券機 #01	発券No.004344
入庫時刻	2023年 3月10日(金) 07:58
出庫時刻	2023年 3月10日(金) 08:45
駐車時間	0:47
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

全て消費税率10%適用対象
またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

03606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円	
			支出年月日 令和 5 年 3 月 15 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> 〔いずれかに○〕				
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です ※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 03月15日 08時15分
 精算時刻 03月15日 08時45分

受領金額 100円
 2023年03月15日08時45分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

03607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	100 円
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	令和 5 年 3 月 20 日
☐ 要請・陳情活動費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)	
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2023年03月20日 08時19分

出庫日時 2023年03月20日 08時44分

No.01-000218 券No.01-093118

駐車料金(一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

03608

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 5 年 3 月 22 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額	円	
	按分率	%	
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

Hi-Park千船

阪急阪神エスレート・サービス株式会社
登録番号 T9120001098261

令 頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000182
発券機 #01 発券No.004702
入庫時刻 2023年 3月22日(水) 07:54
出庫時刻 2023年 3月22日(水) 08:35
駐車時間 0:41
駐車料金 A料金 100円
=====
合 計 100円
現金領収額 100円
お預り 100円
お釣り 0円

全て消費税率10%適用対象
またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

03609

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 5 年 3 月 26 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため				
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です				
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)				
① 按分率を使用する場合		按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を使用しない場合		充当の考え方		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 姫島6丁目
0120-70-8924

＜領収書＞

[NO.14]

23年03月26日11:03 --03月26日11:41

駐車料金 220円

合計 220円

お預り 300円

お釣 80円

NO.043536

領収書等貼付用紙

整理番号

03610

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
	支出年月日 令和 5 年 3 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 03月27日 07時55分
 精算時刻 03月27日 08時22分

受領金額 100円
 2023年03月27日08時22分 発行

-----タイムパーキング
 姫島駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

03611

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
支出年月日 令和 5 年 3 月 29 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代〔いずれかに○〕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため	

* 駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#16087 A	23-03-29 17:35
01	A 200円	23-03-29 18:03
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時

④ 駐車券ご利用注意点 ⑤

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RK0559

領収書等貼付用紙

整理番号

03612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費		100 円	
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費		支出年月日	
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費		令和 5 年 3 月 29 日	
☐ 要請・陳情活動費		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代【いずれかに○】			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政広報活動 のため			
* 駐車場代については利用区間の記載は不要です			
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)			
① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %		
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____		

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ ご利用ありがとうございました □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室01 No.58621-01 062711
入庫日時 2023年03月29日 15時36分
精算日時 2023年03月29日 16時07分
駐車時間 0時間31分

駐車料金(一般車) 100円
(税込)

現金計 100円

投入額 100円
釣銭額 0円

発行駐車場
千舟2丁目カーパーク

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	人件費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年4月25日	政務活動補助職員給与	200,110 円		04701
令和4年5月23日	政務活動補助職員給与	200,110 円		05701
令和4年6月17日	政務活動補助職員給与	200,110 円		06701
令和4年7月22日	政務活動補助職員給与	200,110 円		07701
令和4年8月26日	政務活動補助職員給与	200,110 円		08701
令和4年9月24日	政務活動補助職員給与	200,110 円		09701
令和4年10月26日	政務活動補助職員給与	200,110 円		10701
令和4年11月25日	政務活動補助職員給与	200,110 円		11701
令和4年12月19日	政務活動補助職員給与	200,110 円		12701
令和5年1月23日	政務活動補助職員給与	200,110 円		01701
令和5年2月28日	政務活動補助職員給与	200,110 円		02701
令和5年3月23日	政務活動補助職員給与	193,654 円		03701
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		2,394,864 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰ってください。

リソな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11504	04-04-25	17:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お受取人
 リソ
 ウメタ
 普通
 様
 登録番号 0001
 シセイウタナシ 430様

電話番号
 取扱番号 250001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

04-04-25	送金	*200,000	ATM
04-04-25	手数料	*110	

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所で
あるため、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする

領収書等貼付用紙

整理番号

05701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

 リソナ銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	04-05-23	17:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お取引人	リソナ ウメタ 普通 様
登録番号	0001
ご依頼人	セイソウタツシムシヨ様
電話番号	
取扱番号	230001

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

04-05-23	送金	*200,000	ATM	
04-05-23	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

06701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	04-06-17	15:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お取引人 ご依頼人	お振込明細またはご案内		電信
	リソナ ウメタ 普通 様 登録番号 0001 シセイソウタツシムシヨ様		
	電話番号		印紙税申告納 付につき東 税務署承認済
	取扱番号	170001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

9 04-06-17	送金	*200,000	ATM
10 04-06-17	手数料	*110	

領収書等貼付用紙

整理番号

07701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	04-07-22	14:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内		電信
	りそな		
	ウメタ		
	普通		
	登録番号 0001		
	セイソクタツシム様		
	電話番号		
	取扱番号 220001		

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

04-07-22	送金	*200,000	ATM
04-07-22	手数料	*110	

領収書等貼付用紙

整理番号

08901

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰ってください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11502	04-08-26	17:41
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内	電信
リソナ ウメタ 普通 登録番号 0001 シセイソウダツシムシヨ様 電話番号 取扱番号 260001	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

2	04-08-26	送金	*200,000	ATM	
3	04-08-26	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

09701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 9 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11503	04-09-28	11:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お受取人 ご依頼人	りそな ウメタ 普通 [redacted] 様 登録番号 0001
	シセイソウタツシム様
	電話番号 [redacted]
	取扱番号 280001

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

10	04-09-28	送金	*200,000	ATM	[redacted]
11	04-09-28	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

10701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
支出年月日 令和 4 年 10 月 26 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫			
支出内容 事務員給与+振込代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

 リソナ銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11501	04-10-26	14:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証		

お振込明細またはご案内	電信
リソナ ウメタ 普通 様 登録番号 0001	
シセイソウタツシム様 電話番号 取扱番号 260001	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

04-10-26	送金	¥200,000	ATM
04-10-26	手数料	¥110	

領収書等貼付用紙

整理番号

11701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

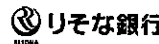
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11501	04-11-25	16:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内		電信
お名前	りそな	
受取人	メタ	
取	普通	
人	様	
登録番号	0001	
お取引先	セイソウタツシム様	
電話番号		
取扱番号	250001	

印紙税申告納
 付にき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

1	04-11-25	送金	*200,000	ATM	
2	04-11-25	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

12701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円
	支出年月日 令和 4 年 12 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11503	04-12-19	17:54
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内		電信
	りそな		
	ウメタ		
	普通		
	様		
登録番号 0001			
セイソウタツシムシヨ様			
電話番号		印紙税申告納付につき東	
取扱番号 190001		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

7 04-12-19	送金	*200,000	ATM
8 04-12-19	手数料	*110	

領収書等貼付用紙

整理番号

01701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 5 年 1 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与＋振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	
取扱店	お取引日	時刻
11504	05-01-23	11:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お受取人	お受取場所
リソナ	メタ
取普通	
人	様
登録番号	0001
セイソクタツシムシヨ様	
電話番号	
取扱番号	230001

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

17	05-01-23	送金	*200,000	ATM	
18	05-01-23	手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

02701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200,110 円 支出年月日 令和 5 年 2 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

 リソナ銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0115	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
11503	05-02-28	17:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥200,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内		電信
お取引人	リソナ ウメタ 普通 XXXXXXXXXX 様 登録番号 0001 セイウタマツメ430様	
お依頼人	電話番号 XXXXXXXX 取扱番号 280001	

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

05-02-28	.送金	*200,000	ATM	XXXXXXXXXX
05-02-28	.手数料	*110		

領収書等貼付用紙

整理番号

03701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 193,654円 支出年月日 令和 5 年 3 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務員給与+振込代	

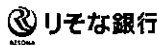
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 200,110 円 按分率 30/31 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。


取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0115	[REDACTED]	
取扱店	お取引日	時刻	
11503	05-03-23	16:55	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥200,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
IC認証			
お振込明細またはご案内			
お受取人	リソナ ウメタ 普通 [REDACTED] 様 登録番号 0001 シセイソウタツシムシヨ様		
お依頼人	電話番号 [REDACTED] 取扱番号 230001		
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→			

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

 05-03-23 送金
 05-03-23 手数料

 *200,000 ATM [REDACTED]
 *110

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年4月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		04801
令和4年4月9日	事務所備品代	664 円		04802
令和4年4月11日	事務所電話代	5,880 円		04803
令和4年4月12日	事務所備品代	704 円		04804
令和4年4月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		04805
令和4年4月21日	事務所コピーカウント代	4,771 円		04806
令和4年4月26日	iPad通信料	1,953 円		04807
令和4年4月27日	事務所プロバイダー代	5,568 円		04808
令和4年4月27日	事務所輪転機再リース代	18,216 円		04809
令和4年4月29日	事務所備品代	657 円		04810
令和4年4月29日	事務所備品代	1,971 円		04811
令和4年5月6日	事務所コピーリース代	14,300 円		05801
令和4年5月10日	事務所電話代	3,741 円		05802
令和4年5月10日	事務所携帯電話代	8,069 円		05803
令和4年5月10日	事務所FAX代	4,209 円		05804
令和4年5月12日	事務所備品代	770 円		05805
令和4年5月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		05806
令和4年5月23日	事務所コピーカウント代	5,750 円		05807
令和4年5月26日	iPad通信料	1,954 円		05808
令和4年5月27日	事務所プロバイダー代	5,569 円		05809
令和4年5月27日	事務所備品代	11,489 円		05810
合 計		116,035 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年5月27日	事務所備品代	6,580 円		05811
令和4年6月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		06801
令和4年6月8日	事務所備品代	11,000 円		06802
令和4年6月10日	事務所携帯電話代	8,009 円		06803
令和4年6月12日	事務所備品代	1,108 円		06804
令和4年6月20日	事務所IT保守サービス・備品代	17,974 円		06805
令和4年6月21日	事務所コピーカウント代	6,182 円		06806
令和4年6月27日	事務所備品代	8,090 円		06807
令和4年6月27日	事務所プロバイダー代	5,569 円		06808
令和4年6月27日	iPad通信料	1,954 円		06809
令和4年7月4日	事務所備品代	31,000 円		07801
令和4年7月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		07802
令和4年7月11日	事務所電話代	8,381 円		07803
令和4年7月11日	事務所携帯電話代	7,840 円		07804
令和4年7月11日	事務所FAX代	4,054 円		07805
令和4年7月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		07806
令和4年7月21日	事務所コピーカウント代	5,471 円		07807
令和4年7月26日	iPad通信料	1,954 円		07808
令和4年7月27日	事務所プロバイダー代	5,569 円		07809
令和4年8月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		08801
令和4年8月8日	来客用茶菓代	3,600 円		08802
合 計		179,985 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年8月10日	事務所携帯電話代	7,835 円		08803
令和4年8月10日	事務所FAX代	2,241 円		08804
令和4年8月20日	事務所備品代	981 円		08805
令和4年8月22日	事務所コピーカウント代	4,870 円		08806
令和4年8月22日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		08807
令和4年8月26日	iPad通信料	1,954 円		08808
令和4年8月29日	事務所プロバイダー代	5,569 円		08809
令和4年9月3日	事務所備品代	1,078 円		09801
令和4年9月5日	事務所コピーリース代	14,300 円		09802
令和4年9月12日	事務所携帯電話代	7,877 円		09803
令和4年9月12日	事務所FAX代	2,027 円		09804
令和4年9月12日	事務所電話代	8,419 円		09805
令和4年9月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		09806
令和4年9月21日	事務所コピーカウント代	5,900 円		09807
令和4年9月26日	事務所備品代	11,000 円		09808
令和4年9月26日	iPad通信料	1,954 円		09809
令和4年9月27日	事務所プロバイダー代	5,569 円		09810
令和4年10月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		10801
令和4年10月11日	事務所携帯電話代	7,815 円		10802
令和4年10月11日	事務所電話代	4,440 円		10803
令和4年10月20日	事務所備品・来客用茶菓代	14,617 円		10804
合 計		128,246 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年10月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		10805
令和4年10月21日	事務所コピーカウント代	8,008 円		10806
令和4年10月26日	iPad通信料	1,954 円		10807
令和4年10月27日	事務所プロバイダー代	5,569 円		10808
令和4年11月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		11801
令和4年11月10日	事務所電話代	5,608 円		11802
令和4年11月10日	事務所FAX代	4,222 円		11803
令和4年11月10日	事務所携帯電話代	7,825 円		11804
令和4年11月19日	事務所備品代	7,128 円		11805
令和4年11月21日	事務所コピーカウント代	4,400 円		11806
令和4年11月21日	事務所備品代	6,003 円		11807
令和4年11月21日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		11808
令和4年11月28日	iPad通信料	1,953 円		11809
令和4年11月28日	事務所プロバイダー代	5,568 円		11810
令和4年11月29日	事務所備品代	39,000 円		11811
令和4年12月5日	事務所コピーリース代	14,300 円		12801
令和4年12月6日	資料送付代	250 円		12802
令和4年12月12日	事務所携帯電話代	7,834 円		12803
令和4年12月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		12804
令和4年12月21日	事務所コピーカウント代	5,691 円		12805
令和4年12月26日	iPad通信料	1,953 円		12806
合 計		149,816 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年12月27日	事務所プロバイダー代	6,118 円		12807
令和4年12月30日	事務所備品代	21,352 円		12808
令和5年1月4日	事務所コピーリース代	14,300 円		01801
令和5年1月10日	事務所携帯電話代	7,834 円		01802
令和5年1月10日	事務所電話代	8,832 円		01803
令和5年1月10日	事務所FAX代	4,052 円		01804
令和5年1月19日	事務所備品代	1,094 円		01805
令和5年1月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		01806
令和5年1月23日	事務所コピーカウント代	4,400 円		01807
令和5年1月26日	iPad通信料	1,953 円		01808
令和5年1月27日	事務所プロバイダー代	6,118 円		01809
令和5年1月28日	事務所輸転機リース代	21,230 円		01810
令和5年2月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		02801
令和5年2月10日	事務所携帯電話代	7,828 円		02802
令和5年2月10日	事務所FAX代	2,109 円		02803
令和5年2月20日	事務所備品・来客用茶菓代	7,129 円		02804
令和5年2月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		02805
令和5年2月21日	事務所コピーカウント代	4,400 円		02806
令和5年2月27日	事務所プロバイダー代	6,118 円		02807
令和5年2月27日	事務所パソコンソフト代	3,448 円		02808
令和5年2月27日	iPad通信料	1,953 円		02809
合 計		150,068 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年3月3日	事務所コピーリース代	14,300 円		03801
令和5年3月8日	事務所備品代	8,778 円		03802
令和5年3月10日	事務所FAX代	2,026 円		03803
令和5年3月10日	事務所電話代	7,959 円		03804
令和5年3月10日	事務所携帯電話代	7,828 円		03805
令和5年3月20日	事務所IT保守サービス代	2,750 円		03806
令和5年3月22日	事務所コピーカウント代	6,239 円		03807
令和5年3月27日	Dropbox代	1,320 円		03808
令和5年3月20日	事務所プロバイダー代	6,118 円		03809
令和5年3月27日	iPad通信料	1,953 円		03810
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		59,271 円		
				年間合計
				783,421

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号

04801

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 14,300 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 4 月 4 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 コピー機リース代		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

店番	口座番号
115	_____
市政相談事務所 代表 佐々木 哲夫様	
りそな銀行	普通預金通帳

E 04-04-04 | 振替

*14,300 | SMTパナ

(ハード・プログラムソフト兼用)
リース申込書

三井住友クレジットサービス株式会社
〒105-8023 東京都港区芝区

お客様
控え

※大枠内にボールペンで読み取ってください。
※リース申込書は、本書面を必ずお取り扱いください。

※申込書および運賃保証人は、個人利用の契約・利用に際しては、リース契約の承認およびリース契約の承認と、同様の承認を受ける必要があります。また、本申込書に記述される個人利用の承認は、リース契約の承認と同等と見做されます。

会社所在地	〒555-0022 大阪府西淀川区大森田3-1-25 堀江ビル413号	電話	06-6495-7046
会社名	ササキ市市政相談事務所	代表者名	佐々木 哲夫
代表者名	佐々木 哲夫	役職	代表
リース物件	リース物件	リース期間	1年
リース料	月額 100,000円	リース開始日	2016年1月1日
リース料	月額 100,000円	リース終了日	2017年1月1日
リース料	月額 100,000円	リース期間	1年
リース料	月額 100,000円	リース開始日	2016年1月1日
リース料	月額 100,000円	リース終了日	2017年1月1日

※当日より、後日送付のリース申込書明細書は、契約成立後、契約の内容を明らかにする書類とさせていただきます。
なお、契約成立日(リース開始日)等の契約内容は、リース申込書明細書にてご確認ください。

会社名	ササキ市市政相談事務所	代表者名	佐々木 哲夫
代表者名	佐々木 哲夫	役職	代表
リース物件	リース物件	リース期間	1年
リース料	月額 100,000円	リース開始日	2016年1月1日
リース料	月額 100,000円	リース終了日	2017年1月1日
リース料	月額 100,000円	リース期間	1年
リース料	月額 100,000円	リース開始日	2016年1月1日
リース料	月額 100,000円	リース終了日	2017年1月1日

※なお、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

※リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

申込書年 月 日

No.	物件名	メーカー	型式・品番	台数	使用場所
01	複合機	キヤノン	CR5520F	1	(使用場所)
02					(使用場所)
03					(使用場所)
04					(使用場所)

リース物件の詳細は別添付書類よりお送りいたします。

(1)リース期間	物件受領後年月日 (リース開始日) から	60	カ月 (リース期間)
(2)リース料	リース料	30000	円 (月額リース料)
(3)リース料	リース料		円 (月額リース料)
(4)支払方法	毎月の指定する支払口座から自動引落しさせていただきます。		
(5)支払期日	当日より、後日送付のリース申込書明細書に記して、自動引落しさせていただきます。		
(6)リース料	年額 (リース料×12)		円 (年額リース料)
(7)リース料	年額 (リース料×12)		円 (年額リース料)
(8)リース料	年額 (リース料×12)		円 (年額リース料)
(9)リース料	年額 (リース料×12)		円 (年額リース料)

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

リース料金は、リース期間中にリース物件の故障・破損等が発生した場合、リース料金を追加させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

04802

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 664 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 9 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 ミニドライバー等文具代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

佐々木事務所

様

No.99999992-0356-4673

2022年04月09日

[担当:セルフレジ]

¥664-

(うち、消費税等 60円)

 但し、
 売上シートNo.:4673

として上記正に領収いたしました

 ダイソー 姫島駅前店
 070-7577-7658

 だんぜんダイソー
DAISO

<領収証訂正用紙>

2022年04月09日 (土) 16:30

店No.:0004 業:セルフレジ

有料買物袋 (M)	¥4外
フラインドクリナー	¥110内
ふわっとモップ ハンディ	¥110内
マグネット付ドライバー	¥110内
ミニカレードライバー 6本	¥110内
ミニラジオペンチ	¥110内
開口型ピンセット	¥110内
小計	¥664
(10%以内税対象額)	¥660
(10%以内税額)	¥60
合 計	¥664
お預り合計	¥1,204
お釣り	¥540



店:005058 シー-No.:4673

領収書等貼付用紙

整理番号

04803

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,880 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務所電話 3月分 代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

〒555-0032
大阪市 西淀川区大和田3丁目1-25拓工ビル4階
市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 06-6475-7041

年 月 分	支 払 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2022年 3月分	5,880円	2022年 4月11日	西日本ご利用分
合計	5,880円		

※1 各通信サービス提供会社別でポイント充て等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2022年 4月21日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

04-04-11: 電話 *5,880 NTT

 代表 佐々木 哲夫 様
 市政相談事務所
 電話料金等
 115
 06

領収書等貼付用紙

整理番号

04804

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 704 円
支出年月日 令和 4 年 4 月 12 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫			
支出内容 万年筆インク代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

R4 年 4 月 12 日

公明党大阪市議員団 様

¥ 704.- (税込)

 但 万年筆インク代
 電子マネーご利用分
 内訳

税率	税抜金額	消費税
10 %	¥ 640	¥ 64
%		

上記正に領収いたしました

 文具 & 雑貨
anei アンエイ株式会社
 HP <http://www.anei.co.jp>

 梅田店 大阪市北区西天満 4 丁目 9-12-2
 〒530-0047 TEL (06) 6940-4728 (代) FAX (06) 6940-4729
 土佐堀店 大阪市西区土佐堀 3 丁目 1-8-15
 〒550-0001 TEL (06) 6447-5554 FAX (06) 6447-5557

領収書等貼付用紙

整理番号

04805

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,750 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 20 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 IT保守サービス	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご請求書 (お引落のお知らせ)

佐々木市政相談事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

Canon

キヤノンシステムアンドサービス株式会社

 お客様番号 [REDACTED]
 請求書No. : 23263140
 発行日 : 2022年03月31日
 ご請求額 (税込) : ¥2,750-

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2022年04月20日

お引落口座: リソナ銀行

歌島橋支店

 発行日 2022/03/01 契約書No. [REDACTED] 請求期間 2022/03/01~2022/03/31
 契約先名 佐々木市政相談事務所 佐々木 哲夫
 伝票No. RE000111600881
 伝票先名 佐々木市政相談事務所
 品名 ENTRY (年割)
 対象商品 B2-IT-IBP [REDACTED]

数量 単価 金額

1 2,500 2,500

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	2,500
(10%消費税)	250
消費税等	250
ご請求額合計	2,750

 115 [REDACTED] 市政相談事務所 代表 佐々木 哲夫様
 リソナ銀行 口座振替

整理番号

04806

※費目ごとに連番を附す

支出内容	
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

コピー代(3月分)

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご請求書（お引落のお知らせ）

佐々木哲夫市政相談事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

Canon

2022年03月15日

キャノンマーケティングジャパン

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2022年04月21日

お引落口座：りそな銀行

歌島橋支店

お客様番号 [REDACTED]
請求書No. : 68137487
年月日 : 2022年03月分
ご請求額(税込) : ¥4,771-

<お知らせ> 「トナーに関する重要なお知らせをご確認ください」

契約書No.	設置先名	大阪市会議員	作木大貴夫	請求期間	2022/02/15~2022/03/15	伝票No.	KE000112151605
製品名	IR-ADVCS1520F-3	シリアルNo.		今回事	前回事	請求数	ご使用量
品名	カウンター保守料						
	1 カラコビー		3,247	3,240	0	7	
	2 カラプリント		2,416	2,281	1	134	
	3 ブラック		5,492	5,166	3	323	
	数値・月数						単位
	1 カラコビー				1	7	12.00
	2 カラプリント				1	134	12.00
	3 ブラック				1	323	2.00
IR-ADV (BOXあり) おまかせ料金		IR-ADVCS1520F-3		2FV39346		1	2,000

＜各種サービス料金合計＞

料金合計 (税抜)	4,338
10%対象	4,338
消費税等	433
二請求額合計	4,771

第…番店は…は全店ノ…取扱品目ノ…全額ノ…一軒ノ…

店名 口座番号
 115 XXXXXXXXXX 市政相談事務所 代表 佐々木 智夫様
 りそな銀行 普通預金口座

*4,771	キヤノンM.I
--------	---------

*4,771

04-04-21: 振替

領収書等貼付用紙

整理番号

04807

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,953 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 iPad 3月分 通信料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 3,907 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

料金後納郵便

親展 555- []
 重要 大阪府大阪市西淀川区 []

佐々木 哲夫 様

H-03G3AW21510060312#

今月のトピックス (TOPICS)

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるお振込み (手数料有料) による支払い方法を実施することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求受付のお客さまは振込受付時の電話機代金分別払いが受けできません。
- 口座振替/クレジットカード払いへ変更ください。
- SoftBank光/SoftBank Airの記載がある場合、前月1日〜末日ご利用分となります。振込の際はMy SoftBankをご確認ください。

(お問合せ先)
 ソフトバンクカスタマーサポート
<https://u.softbank.jp/346365>
 お客様センターをご希望の方はこちらから
 ☎ SoftBank ソフトバンク株式会社
 〒981-3593 宮城県仙台市青葉区12号

この部分からゆっくりとはがして中をご確認ください。
 同時に裏面の右下からもはがして中をご確認ください。

2022年 3月分

次回のお知らせ (Notice for your next payment)

ご請求先番号 (BILLING NUMBER) []
 ご請求額 (Total Amount Due) 3,907 円
 振替日 (Date for Transfer) 2022年 4月26日 (火)
 金融機関名 (Financial Institution) 三菱UFJ銀行
 支店名 (Branch) 塚本
 口座種目・番号 (Account Number) 普通 *****

前月分口座振替領収証 (Receipt for previous month)

下記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきました。
 The amount has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

領収金額 (Payment Received) 3,907 円
 (内消費税等) 325 円
 領収日 (口座振替日) (Date for receipt of payment) 2022年 3月28日
 ご請求年月 2022年 2月分
 金融機関名 (Financial Institution) 三菱UFJ銀行
 支店名 (Branch) 塚本
 口座種目・番号 (Account Number) 普通 *****

印紙税申告納付済み
 税務署承認済

佐々木 哲夫 様

【お振込先 04 04.27】 口座 165 []

総合口座通帳

MUFG 三菱UFJ銀行

領収書等貼付用紙

整理番号

04808

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,568 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務所プロバイダー代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用代金請求明細書

佐々木 哲夫 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀尾井町1番3号
 (旧住所等 福岡市博多区博多駅前3丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番25号
 貸金業登録番号/関東財務局長(3)第01524号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード)
お支払い日	2022/4/27
お支払い口座	三菱UFJ銀行 熊本支店 普通
請求確定日	2022/4/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	38,377 円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	370 ポイント

※お支払い日の前日までに、お支払い口座へご入金ください。

※金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

利用日	利用店名・商品名	利用 番号※1	支払 区分※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高
2022/2/1								
2022/2/19								
2022/3/1								
2022/3/1	ジー・エス・ネット	本人*	1回	5,568 円	0 円	5,568 円	5,568 円	0 円
2022/3/13								
2022/3/19								
2022/3/21								
回数指定払い小計							38,377 円	0 円

※「ヤフーJAPAN」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1:「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2:お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

1回 : 1回払い(ボーナス1回払い含む)
 均等 : 均等分割払い
 リボ : リボ払い
 ボ2回 : ボーナス2回払い
 水併用 : ボーナス併用払い
 一括+リボ : 売上処理時点で指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
 一括+リボ+リボ : 新社会員優待に基づき、支払回数が変更になったご利用分
 1回+ : 売上処理時点で割賦枠を超えたため、翌月1回払いとなったご利用分
 1回+ : ※まるごとフラットリボサービス登録中であっても翌月1回払いになります。

保証定後のキャンセル等は上記明細には反映されないため、回数指定払い小計が「ご請求金額」と合致しない場合があります。正式なご請求金額は、ページ上部の「ご請求金額」の欄をご覧ください。

リボのお支払い予定	前月繰越 残高	新規 利用分	調整額	残高合計	元金	手数料	当月返済金	翌月繰越 残高
ショッピング								
キャッシング								
リボのお支払い予定小計							円	円

佐々木 哲夫 様
 口座振替
 口座番号 04-427 口座振替 3
 総合口座通帳
 MUFG 三菱UFJ銀行
 04-427 口座振替 3
 *38,377 円

領収書等貼付用紙

整理番号

04809

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,216 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 輪転機MD540 再リース料 1年契約	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

再リースのお知らせ兼再リース料のご請求書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
 平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
 さて、先月「リース期間満了に伴う契約手続きのお知らせ」にてご案内申し上げましたお客様とのリース契約につきまして、ご契約条件に基づき、再リース契約の手続きをさせていただきますのでお知らせいたします。
 本件をもって再リース料の請求書とさせていただきます。
 なお、ご契約内容は右記の通りとなりますので、ご確認をお願い申し上げます。

敬具

【ご注意】

お支払方法は、原契約が11所振替のお客様は右記指定口座より自動引落しとなります。前営業日までにご準備をお願いいたします。また、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合計した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきます。

原契約が銀行振込のお客様は、右記指定口座へお支払日までにご入金いただきますようお願い申し上げます。なお、恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

※ご不明点がございましたら、
 まずは弊社ホームページのFAQをご確認ください。

<https://www.mitsubishi-lc-bl.co.jp/faq/index.html>



作成日：2022年02月14日

〒261-7108
 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
 WBCマリンプレイス1棟8階
 三菱LCビジネスリース株式会社

<再リース契約の内容>

契約番号		再リース回数	04回

再リース期間	2022年03月28日より1年間	お支払日	2022年04月27日
再リース料(年額)	16,560 円		
消費税等	(10%)	1,656 円	
お支払額	18,216 円		
物件番号	001-00	全 1 件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	印刷機		
メーカー名	理想科学工業		
型式	MD540	台数	1
設置場所	大阪府大阪市西淀川区大和田3丁目1-25-413		

※表が文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2022年04月27日	お支払額	18,216 円
金融機関	りそな銀行		
支店名	東島橋支店		
お引落(お振込)口座	普済		
口座名義人	株式会社三菱LC		

115 市政相談事務所 代表 佐々木 哲夫様
 りそな銀行 普通預金通帳

*18.216 NS 375-A181

2022-04-27 振替

領収書等貼付用紙

整理番号

04810

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 657 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		支出年月日	令和 4 年 4 月 29 日
透明テープ代		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年04月29日(金)

領収証
コーナン
御幣島店 06-4808-3257

佐々木事務所

様

領収証

¥657-

上記正に領収しました(消費税 59円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
御幣島店※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さず保管をお願いします。
お買上げ明細だけでの返品交換はお受けできません。担当者 XXXXXXXXXX
0011-7511-7916

* お買上明細 *

2022年04月29日(金) No. 0011

No. 4548927001862JAN
000640内**L F X

透明テープ

¥657

¥657

657:59)

¥657

合計

お買上げ商品の返品交換は

2週間以内にお願致します。

(一部商品につきましては

対象外とさせていただきます。)

お買上げ明細のみでの返品

交換はお受けできません。

◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 7916 1点買 12:19TM

領収書等貼付用紙

整理番号

04811

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1,971 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 4 月 29 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 看板用ビニール・柵用ビニール代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年04月29日(金)

証
収
領
コーナン
御幣島店
06-4808-3257

佐々木事務所 様 領 収 証

¥1,971-

上記正に領収しました(消費税 179円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒593-8324堺市西区鳳東町6-637-1
御幣島店※財布等で保管時、印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さず保管をお願いします。
お買上げ明細だけの返品交換はお受けできません。担当者 [REDACTED]
0001-7359-5453

* お買上明細 *

2022年04月29日(金) No.0001

4956702005569JAN

000190内ビニールカバー

¥1,254

4522831586967JAN

ストレッチ

¥712

2020166243002JAN

サービスパス

¥5

小計

¥1,971

内税10(対象)

¥1,971

合計

¥1,971

お買上げ商品の返品交換は

2週間以内にお戻し致します。

(一部商品につきましては

対象外とさせていただきます。)

お買上げ明細のみでの返品

交換はお受けできません。

◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No.5453 3点買 12:14PM

領収書等貼付用紙

整理番号 05801 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 14,300 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 コピー機リース代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

23 04-05-06 振替	*14,300 S M T パナ
[Redacted]	

領収書等貼付用紙

整理番号

05802

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,741 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務所電話 4月分代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

〒555-0032
 大阪市 西淀川区大和田3丁目1-25
 拓エビル4階
 市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 06-6475-7041

年 月 分	支 払 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2022年 4月分	3,741円	2022年 5月10日	西日本ご利用分
合計	3,741円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充て等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2022年 6月20日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

04-05-1011 電話

*3,741 NTT

領収書等貼付用紙

整理番号

05804

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,209 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務所fax 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

〒555-0032
 大阪市 西淀川区大和田3丁目1-25
 拓エビル 413号
 市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 06-6475-7045

年 月 分	支 払 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2022年 4月分	4,209円	2022年 5月10日	西日本ご利用分
合計	4,209円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

2022年 6月20日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

104-05-101 電話 *4,209 NTT

領収書等貼付用紙

整理番号

05805

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 770 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 タップ・懐中電灯・タッカー・コイン電池代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

FLET'S
姫島店

電話 06-6476-5805

大阪市西淀川区姫島1-23-18

2022年 5月12日（木） 9時53分
POSNO.001 レシートNO.01764-910394

領 収 書

佐々木事務所 様

¥770-

(内消費税等 ¥70)

支払内訳
現金

¥770

但し

上記正に領収いたしました(FLET'S)

発行元レシートNO.

20220512-001-01764-910684

財布等にはさんで保管頂く場合は、
印刷面を内側に折り保管して下さい

-----<<商品明細>>-----

トリップ	¥100
2WAYLED懐中電灯	¥100
工作用タッカー	¥300
工作用タッカー針	¥100
コイン電池CR1632	¥100

10%対象	5個	¥770
	消費税	¥70

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
2004-05-20	振替	¥2,750	HCキャノンSS	

領収書等貼付用紙

整理番号

05807

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,750 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 コピー代(4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご請求書（お引落のお知らせ）

佐々木哲夫市政相談事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
 下記の通りご請求申し上げます。

Canon

2022年04月18日

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

お客様番号 _____
 請求書No. : 68526453
 種目 : 2022年04月分
 ご請求額（税込）：¥5,750-

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2022年05月23日

お引落口座：りそな銀行

歌島橋支店

<お知らせ>（トナーに関する重要なお知らせをご確認ください） <http://canon.jp/~t-ink/337/9/4/> 複合機・MFP向け複合機

契約書No.	設置先名	大塚市会議員 佐々木哲夫	品名	数量	単価	金額
IR-ADV3520F-3	シリアルNo.	400000	1 カラーコピー	38	12.00	456
			2 カラープリント	123	12.00	1,476
			3 ブラック	648	2.00	1,296
			IR-ADV (BOXあり) おまかせ料金	1	2,000	2,000
			IR-ADV3520F-3			
			2FY38346			
<各種サービス料金合計>						
			料金合計（税込）			5,228
			(10%消費税)			5,228
			消費税等			622
			ご請求額合計			5,750

※…非課税または免税／…経理課承認対象品目／×…金額ご入金済／レ…前ご入金済

3.04-05-23 | 振替

*5,750 | キヤノン M J

領収書等貼付用紙

整理番号

05808

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,954 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 iPad 4月分 通信料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 3,908 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

郵便はがき

料金後納郵便

親展 555- []
重要 大阪府大阪市西淀川区 []

佐々木 哲夫

H-04G3AW21510052081#

[]

今月のトピックス (TOPICS)

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、払込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。
- 口座振替/クレジットカード払いへ変更ください。
- SoftBank光/SoftBank Airの記載がある場合、前月1日～末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

(お問合せ先)
ソフトバンクカスタマーサポート
<https://u.softbank.jp/34o3ty5>
※オペレーターをご希望の方もこちらから

SoftBank ソフトバンク株式会社
〒981-3393 富谷郵便局 私書箱12号

QRコード

2022年 4月分

ご請求先番号 (BILLING NUMBER) []

ご請求額 (Total Amount Due) 3,908 円

振替日 (Date for Transfer) 2022年 5月26日 (木)

金融機関名 (Financial Institution) 三菱UFJ銀行

支店名 (Branch) 塚本

口座種別・番号 (Account Number) 普通 *****

下記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきました。
The amount has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

領収金額 (Payment Received) 3,907 円
(内消費税等) 325 円

領収日 (口座振替日) (Date for payment) 2022年 4月26日

ご請求年月 2022年 3月分

金融機関名 (Financial Institution) 三菱UFJ銀行

支店名 (Branch) 塚本

口座種別・番号 (Account Number) 普通 *****

印紙税等納付済み
税務番号 []

04-526 555

・3908・ソフトバンクモバイル

領収書等貼付用紙

整理番号

05809

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,569 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務所プロバイダー代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用代金請求明細書

佐々木 哲夫 様

PayPayカード株式会社
 (旧ワイジェイカード株式会社)
 本社/東京都千代田区紀元町1番3号
 (旧住所等 福岡市博多区博多駅前3丁目4番2号)
 コンタクトセンター/福岡市博多区博多駅前4丁目21番26号
 資金業者登録番号/関東財務局長(3)第01324号

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード)
お支払い日	2022/5/27
お支払い口座	三菱UFJ銀行 塚本支店 普通
請求確定日	2022/5/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	52,548円

ポイント情報	
当月の獲得ポイント	477 ポイント

※ お支払い日の前日までにお支払い口座へご入金ください。

※ 金融機関での手続きの進捗状況により、上記口座からお引き落としができない場合があります。

利用日	利用店名・商品名	利用 者※1	支払 区分 ※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高
2022/4/1	ジューンアウトドアバー	本人*	1回	5,569円	0円	5,569円	5,569円	0円
回数指定払い小計								0円

※「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1:「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2: お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

1回 : 1回払い(ボーナス1回払い含む)
 均等 : 均等分割払い
 リボ : リボ払い
 ボ2回 : ボーナス2回払い
 ボ併用 : ボーナス併用払い
 一括+e-a-d : 売上現物時点で指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
 一括+e-a-f : 弊社全店規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分
 1回... : 基下風神結点で割賦販売を認めず、毎月1回払いとなったご利用分

52548 PayPayカード
31-527 口座振替

44-527 日座姫替 3: *52548: 1°14°イカ-ト

領収書等貼付用紙

整理番号

05811

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	6,580 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		支出年月日	
パソコン用メモリ代(4月8日発送分)		令和 4 年 5 月 27 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けます。

注文番号249-3624039-4901416の領収書（再発行）

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2022年4月13日

日：2022年4月8日

amazon.co.jp 注文番号：249-3624039-4901416

請求額：¥ 6,580

佐々木哲夫 様

ご利用代金請求明細書

佐々木哲夫 様

ご請求金額

ご請求金額	
ご利用カード	PayPayカード(旧Yahoo! JAPANカード)
お支払い日	2022/5/27
お支払い口座	三菱UFJ銀行 熊本支店 普通預金
請求確定日	2022/5/20
お支払い方法	口座振替
ご請求金額	52,548円

ポイント情報

当月の獲得ポイント 477 ポイント

2022年4月8日に発送済み

商品名 パソコンメモリ
【DDR3】Gigastone デスクトップPC用メモリ DDR3 8GBx2枚 (16GB) DDR3-1600MHz PC3-
L11 1.5V UDIMM 240 Pin Unbuffered Non-ECC Memory Module Ram Upgrade
E: Gigastone Japan (出品者のプロフィール)

・ディレクション：新品

届け先住所：

佐々木哲夫

〒5-
大阪府 大阪市西淀川区

送方法：

郵便

支払い情報

払い方法：

a 下4桁

請求先住所：

佐々木哲夫

〒5-
大阪府 大阪市西淀川区

クレジットカードへの請求

Visa(下4桁が)：2022年4月8日：¥ 6,580

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

回数指定払い

利用日	利用店名・商品名	利用 金額 ※1	支払 区分 ※2	利用金額	手数料	支払総額	当月支払 金額	翌月以降 繰越残高
2022/4/8	AMAZON.CO.JP	本人*	1回	6,580円	0円	6,580円	6,580円	
				回数指定払い小計				
				52,548円				

※「ヤフー・ジャパン」と表示されている明細は、Yahoo! JAPANが提供する有料サービスの請求です。

※1「*」表示のある明細は、当月新規売上のご利用分です。

※2：お支払い方法に加え、支払回数も併せて表示しております。表示内容については以下をご覧ください。

1回：1回払い(ボーナス1回払い含む)
均等：均等分割払い
リボ：リボ払い
※2回：ボーナス2回払い
※併用：ボーナス併用払い
一括a~d：売上処理時点でご指定された支払い方法の枠を超過したご利用分
一括e~f：弊社会員規約に基づき、支払回数が変更になったご利用分

04-527 口座振替3： ¥52548 ヤフーカード

領収書等貼付用紙

整理番号

06801

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 14,300 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 コピー機リース代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

04-06-03 振替

*14,300 SMTパナ

領収書等貼付用紙

整理番号

06802

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 11,000 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 A4用紙 上質5000枚 + A3用紙 500枚 (2つ)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

請求書 令和 4 年 6 月 8 日 大阪市会議道 佐々木哲夫事務所様 有限会社 鈴木ウイネス 〒558-0003 大阪市住吉区長島1-2 TEL.06-6695-6037 FAX.06-6697-3618		No.
下記のとおり御請求申し上げます 登録番号		
品名	数量	単価
1 用紙 A4	5000	2
2 上質用紙		
3		
4 用紙 A3	500	0
5 上質用紙		
6		
7		
税率 10%	消費税額 1,000	合計 (税抜・税込) 12,000
税率 %	消費税額	合計 (税抜・税込)
税込合計金額		¥11,000

領収証 大阪市会議道 佐々木哲夫事務所様 No.	
金額	¥11,000

但 用紙代

令和 4 年 6 月 8 日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)

 有限会社 鈴木ウイネス
 〒558-0003 大阪市住吉区長島1-2
 TEL.06-6695-6037 FAX.06-6697-3618

登録番号

領収書等貼付用紙

整理番号

06803

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8,009 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 携帯電話代(4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>16,018</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年6月10日のご利用代金明細表

お名前	佐々木 哲夫 様
お支払い日	2022年6月10日 (金)
お支払い合計額	57,224円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2016年7月13日

各欄ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品取返、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

金融機関	三菱UFJ銀行
支店	塚本支店
科目	普通
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

表示中の電話番号: 090-3465-8775(携帯線)

2月 3月 4月 5月

2022年4月ご利用分 (5月謝表分)

eアカウントに登録された電話番号

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

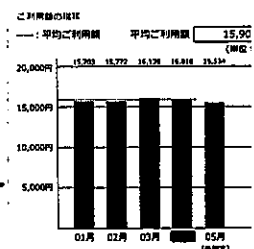
電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択

電話番号を選択



※ご利用額 (当月分のご利用状況) は、ログインされたeアカウントに紐づいた記録の集計がご覧いただけます。

利用内訳

すべての項目を

ご利用期間 (4/1~4/30)

◇基本使用料等 (計)	2,700 円
◇通話料・着信料 (計)	391 円
◇パケット定額料等 (計)	9,800 円
◇その他のご利用料金等 (計)	1,553 円
◇決済サービス料金等 (計)	130 円
◇購買税務等出金 (計)	1,444 円

◇合計 16,018 円

<NTTドコモからのお知らせ>

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今期同額	お支払い金額	(お支払い金額)	(内手数)
						現地通貨額	円換 換算レート 換算日
22/04/30	ドコモご利用料金 / ID 5月分	41,215	1	1	41,215		
22/04/30	ドコモ決済サービス等 / ID 5月分	250	1	1	250		
<お支払い金額合計>					57,224		

領収書等貼付用紙

整理番号
06804
※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	1,108 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 6 月 12 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要
			佐々木哲夫
支出内容			
事務所テーブルクロス代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年06月12日(日)

証
収
領
〇
コー
福島大開店 06-4804-1157

佐々木事務所 様

領 収 証

¥ 1, 1 0 8 -

上記正に領収しました（消費税 100円を含みます）
コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
福島大開店

※財布等で保管時印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さず保管をお願いします。
※お買上げ明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者

0001-4050-2634

※お買上明細※

2022年06月12日(日) No.0001

No. 4977932100572JAN

000640内テール クロス MP

0.60m X 単1848 ¥1,108

小計 ¥1,108

内税10(対象 1108:100)

合計 ¥1,108

お買上げ商品の返品交換は

2週間以内にお願ひ致します。

（一部商品につきましては

対象外とさせていただきます。）

お買上げ明細のみでの返品

交換はお受けできません。

◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No.2634 1点買 18:30TM

領収書等貼付用紙

整理番号

06805

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 17,974 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 20 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 ハサミ等文具代(15,224円) + IT保守サービス代(2,750円)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2022年05月31日

キヤノンシステムアンドサポート株式会社

 555-0032 大阪府大阪市西淀川区
 大和田3丁目1-25
 413
 佐々木市政相談事務所 御中

09818#

933635-0001-02

 貴請求書に関するお問い合わせ先
 541-0054 大阪府大阪市中央区
 南本町1丁目8-14
 東船場ビル13F
 キヤノンシステムアンドサポート株式会社
 西日本営業センター
 西日本営業管理部
 Tel: 06-6260-2250
 担当: [redacted]
 専属営業
 西地域営業部
 近畿営業本部
 大阪第一営業課
 淀川営業課
 Tel: 06-6150-2560
 担当: [redacted]

佐々木市政相談事務所 御中

 いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
 下記の通りご請求申し上げます。

 お客様番号 [redacted]
 請求書No. : 23487138
 発行日 : 2022年05月31日
 ご請求額 (税込) : ¥17,974-

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2022年06月20日

お引落口座: リソナ銀行

吹上支店

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2022年05月31日

キヤノンシステムアンドサポート株式会社

請求書No. : 23487138

 電話番号 06-6475-7041
 売上先CD 933635-0001
 売上先名 佐々木市政相談事務所

お買上額 (税抜)	13,885
(10%消費税)	1,465
消費税等	1,465
(軽減税率 8%対象)	2,420
消費税等	193
ご請求金額小計	15,224
＜商品代金合計＞	
お買上額計 (税抜)	13,885
(10%消費税)	1,465
消費税等	1,465
(軽減税率 8%対象)	2,420
消費税等	193
ご請求金額合計	15,224

各種サービス料金明細

 契約書No. [redacted] 締結 2022/05/01~2022/05/31
 契約先名 佐々木市政相談事務所 佐々木 哲夫
 取引日 : 2022/05/02 (京票No. KE000113401983)
 設置先名 佐々木市政相談事務所 佐々木 哲夫 (先物)
 品名 [redacted]

料金 (税抜)	2,500
(10%消費税)	250
消費税等	250
料金小計	2,750
＜各種サービス料金合計＞	
料金合計 (税抜)	2,500
(10%消費税)	250
消費税等	250
ご請求金額小計	2,750
ご請求金額 (税抜)	16,385
(10%消費税)	1,396
消費税等	1,396
(軽減税率 8%対象)	2,420
消費税等	193
ご請求金額合計	17,974

04-06-20

振替

*17,974 (H)キヤノSS

12 [redacted]

取引日	2022/05/20	受領No.	197948912	発注No.	197948912	品名	数量	単価	金額
伝票No.	080476196979	品名	はさみデジココード3" 85mm Y&C-800R	数量	2個	1,200	2,400		
品名	23171230	数量	2個	1,200	2,400				
品名	39429885	数量	1個	80	80				
品名	30419837	数量	4個	285	1,140				
品名	19509335	数量	1個	2,420	2,420				
品名	22179325	数量	3個	360	1,080				
品名	36819857	数量	3個	317	951				
品名	28509079	数量	1個	360	360				
品名	22259885	数量	4個	285	1,140				
品名	34169433	数量	4個	285	1,140				
品名	34169435	数量	2個	285	570				
品名	34169437	数量	2個	285	570				
品名	30419431	数量	3個	322	966				
品名	19779476	数量	2個	322	644				
品名	16729887	数量	2個	165	330				
品名	26779386	数量	1個	170	170				

 送付先名 佐々木市政相談事務所 佐々木 哲夫
 住所 大阪府大阪市西淀川区大和田3丁目1-25-413

領収書等貼付用紙

整理番号

06809

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,954 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 iPad 5月分 通信料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 3,908 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

料金後納郵便

親展 555- []
重要 大阪府大阪市西淀川区 []

佐々木 哲夫 様

H-06G3AW21510049469#

[]

今月のトピックス (TOPICS)

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、払込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生いたします。)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受けできません。
- 口座振替/クレジットカード払いへ変更ください。
- SoftBank光/SoftBankTVの記載がある場合、前月1日～末日に利用分となります。

請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

(お問合せ先)
ソフトバンクカスタマーサポート
https://j.softbank.jp/34o3ty5
※オペレーターをご希望の方もこちらから

SoftBank ソフトバンク株式会社
〒981-3393 宮谷郵便局 私書箱12号

この部分からゆっくりとはがして中をご覧ください。
同様に裏面の左下からもがして中をご覧ください。

2022年 6月分

次回の口座振替 (Notice for your next payment)

前月分口座振替領収証 (Receipt for previous month)

ご請求先番号 (BILLING NUMBER) []
 ご請求額 (Total Amount Due) 3,908 円
 振替日 (Date for Transfer) 2022年 7月26日 (火)
 金融機関名 (Financial Institution) 三菱UFJ銀行
 支店名 (Branch) 塚本
 口座種目・番号 (Account Number) 普通 *****

下記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。
 The amount has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

領収金額 (Payment Received) 3,908 円
 (内消費税等 325 円)
 領収日 (口座振替日) (Date for receipt of payment) 2022年 6月27日
 ご請求年月 2022年 5月分
 金融機関名 (Financial Institution) 三菱UFJ銀行
 支店名 (Branch) 塚本
 口座種目・番号 (Account Number) 普通 *****

印紙税申告納付済み
税務署へ納付済

04-627 電話

*3,908 ソフトバンクモバイル

領収書等貼付用紙

整理番号

07801

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 31,000 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務所用スポットクーラー代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

amazon.co.jp

ご請求明細書兼ご利用明細書

作成日 2022 年 6 月 16 日

注文番号 503-8358586-4402216 の領収書
このページを印刷してご利用ください。555-
大阪府 大阪市西淀川区

佐々木 哲夫 様

ご利用コード	コスト・ザ・カード・オ・パス
今のご請求金額	45,498 円
お支払い日	2022 年 7 月 4 日 (月)
ご請求日	2022 年 6 月 9 日

 発行日: 2022年7月22日
 注文日: 2022年6月9日
 Amazon.co.jp 注文番号: 503-8358586-4402216
 ご請求額: ¥ 31,000

作本事務所

2022年6月9日に発送済み

2つのポイントが1ポイントに 2022年12月 4月 (有効期限) 2023年12月 4月 (有効期限) 2023年12月 4月 (有効期限) 2023年12月 4月 (有効期限)	会員番号 7795-09192-828 0120-223-212 0570-064-750 0570-07-1090
--	---

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約	ご利用規約 ご利用規約 ご利用規約
-------------------------	-------------------------

 注文商品
 1点 スポットクーラー [最大冷房能力2.6kW] 工事不要 スポットエアコン 移動式 パワフル 冷風・送風モ
 ード 温度調整 風量3段階 リモコン付 オンタイマー オフタイマー ディスプレイ付 ノンドレン機構 家庭用 冷
 房
 販売: [安心の日本企業、全品1年保証] クラスアベニュー (出品者のプロフィール)
 コンディション: 新品
 [新品・未開封] 1年間の保証付き商品です。

 お届け先住所:
 佐々木哲夫
 555-
 大阪府 大阪市西淀川区

 配送方法:
 通常配送

支払い情報

 支払い方法:
 Visa 下4桁

 請求先住所:
 佐々木哲夫
 555-
 大阪府 大阪市西淀川区

クレジットカードへの請求

 商品の小計: ¥ 31,000
 配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 31,000

ご請求額: ¥ 31,000

Visa(下4桁) 2022年6月9日: ¥ 31,000

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシーポリシー ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

04-7-4 口座振替 3

*45498・イオンクレジット

領収書等貼付用紙

整理番号

07802

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 14,300 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 4 日
支出内容 コピー機リース代	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

04-07-04 . 振替	*14,300	SMT パナ
---------------	---------	--------

領収書等貼付用紙

整理番号

07803

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	8,381 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		支出年月日	
事務所電話代6月分		令和 4 年 7 月 11 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

W6D9U1J

〒555-0032
大阪市 西淀川区大和田3丁目1-25
拓エビル4階
市政相談事務所 佐々木 哲夫 様

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 06-6475-7041

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2022年 6月分	8,381円	2022年 7月11日	西日本ご利用分
合計	8,381円		

※1 各通信サービス提供会社制でポイント充当率により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

04-07-1111 電話 *8,381 NTT

領収書等貼付用紙

整理番号

07804

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,840 円
支出年月日 令和 4 年 7 月 11 日	支出内容 携帯電話代(5月分)
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>15,680</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2022年7月11日のご利用代金明細表

お名前	佐々木 哲夫 様
お支払い日	2022年7月11日 (月)
お支払い合計額	57,902円
カード番号	44-11 GOLD
有効期限	2016年7月13日

ご領収書・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品販売、役所の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

金融機関	三菱UFJ銀行
支店	草津支店
口座番号	普通

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

2022年5月ご利用分 (6月期表分)

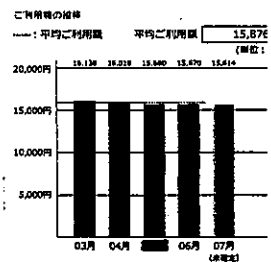
ご利用明細の検索

検索

15,680 円

(うち消費税相当額 1,413 円)
(一括請求サービス合計額 41,558 円)

※ご利用額 (当月分のご利用状況) は、ログインされたアカウントに紐づいた国庫の債権がご確認いただけます。



利用内訳

ご利用期間 (5/1~5/31)

◇基本使用料等 (計)	2,700 円
◇通話料・通信料 (計)	84 円
◇パケット定額料等 (計)	9,800 円
◇その他ご利用料金等 (計)	1,553 円
◇決済サービス代金等 (計)	130 円
◇消費税等相当額 (計)	1,413 円
◇合計	15,680 円

ご利用日	ご利用品名	ご利用金額	支払区分	今期累計	お支払い金額	(お支払い金額)	(内手数料)	備考
22/05/31	ドコモご利用料金 / ID 6月分	41,308	1	1	41,308			
22/05/31	ドコモ決済サービス等 / ID 6月分	250	3	1	250			
<お支払い金額合計>						57,902		

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 営業番号 関東03-5561-0142 1号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手紙ください。
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休)
 ※ただし、午後8:00~午後9:00については、一部受付できない場合があります
 クレジット請求センター 0120-159-360 (24時間年中無休)
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
 ホームページ <http://dcom.jp/>