

領収書等貼付用紙

整理番号

01901

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 82,500 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務所家賃代 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. _____

公明党大阪市議員団 様

2023年 / 月 / 日

★ ¥ 82,500.-

但 家賃として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等



大阪市西淀川区大和田3丁目1番25号

株式会社 拓工建設

領収書等貼付用紙

整理番号

01902

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8,431 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費 +	支出年月日 令和 5 年 1 月 31 日
支出内容 事務所電気代 1月分	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. _____

公明党大阪市議員団 様

2023 年 1 月 31 日

★ ¥ 8,431.-

但 電気代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市西淀川区大和田4-1-1 第25号

株式会社 拓 工 建 設

領収書等貼付用紙

整理番号

02901

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 82,500 円
	支出年月日 令和 5 年 2 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支出内容 事務所家賃代 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. _____

公明党大阪府議会議員 様

2023 年 2 月 / 日

★ ¥ 82,500.-

但 家賃として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等



大阪市西淀川区大和町4丁目1番1号

株式会社 招 工 建 設

領収書等貼付用紙

整理番号

02902

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費 +	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,350 円
支出年月日 令和 5 年 2 月 28 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫	
支出内容 事務所電気代 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. _____

公明党大阪府議員 様

2023 年 2 月 28 日

★ ¥ 10,350.-

但 電気代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市西淀川区大和田3丁目1番25号

株式会社 招 工 建 設

領収書等貼付用紙

整理番号

03901

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 79,777 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 5 年 3 月 1 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☒ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
事務所家賃代 3月分 (3月31日分除く)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 82,500 円 按分率 96.7 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. _____

公明党大阪市長議員団 様

2023年 3 月 1 日

★ ¥ 82,500.-

但 家賃として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等



大阪市西淀川区大和田3丁目1番25号

株式会社 拓工建設

領収書等貼付用紙

整理番号

03902

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費 +	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8,378 円 支出年月日 令和 5 年 3 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 佐々木哲夫
支 出 内 容 事務所電気代 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 3月20日締め分のため、選挙按分なし

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

No. _____

公明党大阪市議員 様

2023 年 3 月 31 日

* ¥ 8,378.-

但 電気代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

大阪市西淀川区大和田3丁目1番1号

株式会社 招 工 建 設

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年4月6日	一時駐車場代	200 円		04101
令和4年4月7日	一時駐車場代	200 円		04102
令和4年4月7日	一時駐車場代	200 円		04103
令和4年4月8日	タクシー代	1,380 円		04104
令和4年4月9日	一時駐車場代	1,100 円		04105
令和4年4月11日	一時駐車場代	600 円		04106
令和4年4月11日	タクシー代	1,800 円		04107
令和4年4月13日	一時駐車場代	400 円		04108
令和4年4月18日	タクシー代	1,880 円		04109
令和4年4月19日	一時駐車場代	300 円		04110
令和4年4月23日	一時駐車場代	220 円		04111
令和4年4月23日	タクシー代	1,950 円		04112
令和4年4月27日	ガソリン代	2,056 円		04113
令和4年4月27日	タクシー代	1,720 円		04114
令和4年4月27日	タクシー代	1,880 円		04115
令和4年5月6日	タクシー代	2,200 円		05101
令和4年5月7日	一時駐車場代	660 円		05102
令和4年5月14日	一時駐車場代	880 円		05103
令和4年5月15日	一時駐車場代	500 円		05104
令和4年5月16日	一時駐車場代	750 円		05105
令和4年5月18日	一時駐車場代	760 円		05106
令和4年5月18日	一時駐車場代	1,500 円		05107
令和4年5月19日	一時駐車場代	400 円		05108
合 計		23,536 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年5月21日	一時駐車場代	660 円		05109
令和4年5月27日	ガソリン代	2,128 円		05110
令和4年5月28日	一時駐車場代	660 円		05111
令和4年6月1日	一時駐車場代	660 円		06101
令和4年6月4日	一時駐車場代	440 円		06102
令和4年6月6日	タクシー代	2,120 円		06103
令和4年6月7日	タクシー代	1,780 円		06104
令和4年6月10日	タクシー代	2,680 円		06105
令和4年6月10日	一時駐車場代	400 円		06106
令和4年6月11日	一時駐車場代	660 円		06107
令和4年6月11日	一時駐車場代	300 円		06108
令和4年6月14日	一時駐車場代	660 円		06109
令和4年6月18日	一時駐車場代	660 円		06110
令和4年6月20日	一時駐車場代	220 円		06111
令和4年6月27日	ガソリン代	1,987 円		06112
令和4年6月27日	タクシー代	1,640 円		06113
令和4年6月27日	一時駐車場代	220 円		06114
令和4年7月16日	一時駐車場代	880 円		07101
令和4年7月19日	タクシー代	1,800 円		07102
令和4年7月19日	タクシー代	2,200 円		07103
令和4年7月22日	タクシー代	1,720 円		07104
令和4年7月22日	タクシー代	3,400 円		07105
令和4年7月23日	一時駐車場代	1,100 円		07106
合 計		28,975 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年7月27日	ガソリン代	2,174 円		07107
令和4年7月27日	一時駐車場代	220 円		07108
令和4年7月30日	一時駐車場代	220 円		07109
令和4年7月30日	一時駐車場代	440 円		07110
令和4年7月31日	タクシー代	840 円		07111
令和4年8月3日	タクシー代	2,360 円		08101
令和4年8月6日	一時駐車場代	440 円		08102
令和4年8月8日	タクシー代	1,720 円		08103
令和4年8月8日	一時駐車場代	220 円		08104
令和4年8月10日	タクシー代	1,540 円		08105
令和4年8月11日	タクシー代	1,960 円		08106
令和4年8月16日	一時駐車場代	300 円		08107
令和4年8月19日	タクシー代	1,960 円		08108
令和4年8月20日	一時駐車場代	660 円		08109
令和4年8月22日	一時駐車場代	400 円		08110
令和4年8月22日	一時駐車場代	660 円		08111
令和4年8月27日	一時駐車場代	220 円		08112
令和4年8月29日	ガソリン代	2,246 円		08113
令和4年8月29日	タクシー代	1,720 円		08114
令和4年9月2日	タクシー代	1,960 円		09101
令和4年9月2日	一時駐車場代	1,320 円		09102
令和4年9月3日	一時駐車場代	440 円		09103
令和4年9月5日	タクシー代	1,560 円		09104
合 計		25,580 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年9月5日	タクシー代	1,640 円		09105
令和4年9月7日	タクシー代	1,540 円		09106
令和4年9月10日	一時駐車場代	880 円		09107
令和4年9月12日	タクシー代	1,800 円		09108
令和4年9月12日	タクシー代	1,880 円		09109
令和4年9月17日	一時駐車場代	440 円		09110
令和4年9月17日	一時駐車場代	440 円		09111
令和4年9月27日	ガソリン代	4,598 円		09112
令和4年9月28日	タクシー代	3,000 円		09113
令和4年9月28日	タクシー代	1,190 円		09114
令和4年10月1日	一時駐車場代	440 円		10101
令和4年10月8日	一時駐車場代	660 円		10102
令和4年10月10日	一時駐車場代	600 円		10103
令和4年10月11日	タクシー代	2,440 円		10104
令和4年10月11日	タクシー代	2,840 円		10105
令和4年10月12日	一時駐車場代	1,320 円		10106
令和4年10月12日	一時駐車場代	300 円		10107
令和4年10月14日	タクシー代	1,640 円		10108
令和4年10月15日	一時駐車場代	220 円		10109
令和4年10月16日	一時駐車場代	200 円		10110
令和4年10月22日	一時駐車場代	440 円		10111
令和4年10月27日	ガソリン代	1,948 円		10112
令和4年10月28日	一時駐車場代	440 円		10113
合 計		30,896 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年10月31日	タクシー代	1,880 円		10114
令和4年11月5日	一時駐車場代	660 円		11101
令和4年11月5日	タクシー代	1,480 円		11102
令和4年11月12日	一時駐車場代	1,100 円		11103
令和4年11月15日	タクシー代	1,640 円		11104
令和4年11月16日	一時駐車場代	1,200 円		11105
令和4年11月20日	一時駐車場代	400 円		11106
令和4年11月21日	タクシー代	2,360 円		11107
令和4年11月26日	一時駐車場代	1,100 円		11108
令和4年11月27日	一時駐車場代	600 円		11109
令和4年12月4日	一時駐車場代	200 円		12101
令和4年12月10日	一時駐車場代	400 円		12102
令和4年12月10日	一時駐車場代	220 円		12103
令和4年12月14日	タクシー代	1,960 円		12104
令和4年12月16日	一時駐車場代	200 円		12105
令和4年12月18日	タクシー代	1,880 円		12106
令和4年12月24日	一時駐車場代	440 円		12107
令和4年12月27日	ガソリン代	2,137 円		12108
令和4年12月28日	タクシー代	1,740 円		12109
令和5年1月5日	一時駐車場代	440 円		01101
令和5年1月6日	タクシー代	2,100 円		01102
令和5年1月7日	一時駐車場代	400 円		01103
令和5年1月8日	一時駐車場代	600 円		01104
合 計		25,137 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	調査研究費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年1月11日	タクシー代	1,940 円		01105
令和5年1月14日	一時駐車場代	440 円		01106
令和5年1月27日	ガソリン代	4,521 円		01107
令和5年2月3日	タクシー代	2,360 円		02101
令和5年2月6日	一時駐車場代	220 円		02102
令和5年2月8日	一時駐車場代	440 円		02103
令和5年2月15日	一時駐車場代	200 円		02104
令和5年2月19日	一時駐車場代	660 円		02105
令和5年2月19日	一時駐車場代	200 円		02106
令和5年2月20日	一時駐車場代	600 円		02107
令和5年2月26日	一時駐車場代	440 円		02108
令和5年2月27日	ガソリン代	2,452 円		02108
令和5年3月2日	一時駐車場代	300 円		03101
令和5年3月11日	一時駐車場代	400 円		03102
令和5年3月23日	一時駐車場代	500 円		03103
令和5年3月24日	一時駐車場代	400 円		03104
令和5年3月25日	一時駐車場代	300 円		03105
令和5年3月25日	一時駐車場代	200 円		03106
令和5年3月26日	一時駐車場代	200 円		03107
令和5年3月27日	ガソリン代	2,382 円		03108
令和5年3月28日	一時駐車場代	200 円		03109
令和5年3月29日	一時駐車場代	100 円		03110
令和5年3月30日	一時駐車場代	600 円		03111
合 計		20,055 円		

年間合計

154,179

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 令和 4 年 4 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
	支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ事業復活支援金について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 04月06日 17時04分
精算時刻 04月06日 17時33分受領金額 200円
2022年04月06日17時34分 発行タイムパーキング
東三国2丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

04102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ事業復活支援金について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク東三国3丁目第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令和4年4月8日 杉田 忠裕 (令頁4又書)

精算機 #01 A 精算No.000005
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2022年 4月 7日(木) 15:23
 精算時刻 2022年 4月 7日(木) 15:47
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 法人カード [REDACTED]
 利用額 200円

領収書等貼付用紙

整理番号

04103

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 いずれかに○] 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>コロナ事業復活支援金について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ GS パーク 東三国 □
 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2022年04月07日 16時02分
 出庫日時 2022年04月07日 16時32分
 No.01-067237 車室01-000000

駐車料金（一般） 200円

料金計 200円
 投入現金 200円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

04104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,380 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [市役所] ~ [産創館] 利用目的 <u>中小企業支援について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.6043

日付 2022年04月08日

車番 0202

000

メータ運賃

¥1,380円

合計

¥1,380円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました。

大阪相互タクシー株式会社

堺市西区鳳東町

6丁666番地の2

TEL 072-271-0818

領収書等貼付用紙

整理番号

04105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,100 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1
 22-04-09 09:44
 精算04-09 12:20
 駐車時間 2時間36分
 駐車料金 1,760円
 割引 660円
令頁 4又書
 前払 0円
 現金 1,100円
 釣銭 0円
 NO. 161882

領収書等貼付用紙

整理番号

04106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 4 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 十三駅放置自転車対策について調査 のため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

ご利用車室 No.02

入庫日時 2022/04/11 07:50

精算日時 2022/04/11 09:04

ご利用額 600円

受 入 額 1000円

お 釣 り 400円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク 十三東第6

No.00-00000-220411-0004

領収書等貼付用紙

整理番号

04107

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,800 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [十三] ~ [民団関西本部] 利用目的 <u>夜間中学の外国人教育について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2022年04月11日

無線番号 1063号

乗車料金 ￥1800円

運賃料金計 ￥1800円

計 1800円

タクシーのご用命は

大協無線 06-6262-6868

〒559-0031 大阪市住之江区南港東3丁目1-27

朝日自動車株式会社

電話 (06) 6612-1911

領収書等貼付用紙

整理番号

04108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 4 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.8

入庫時刻 04月13日 15時58分
精算時刻 04月13日 17時12分受領金額 400円
2022年04月13日17時13分 発行タイムパーキング
西宮原3丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

04109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,880 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 コロナワクチン接種について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2022年 4月 18日

料金 1880 円

内訳

運賃 1880 円

障害者割引 円

通行料金 円

上記金額正に領収しました。

車両番号 0888

森田タクシー

お問い合わせは

淀川個人タクシー組合

大阪市淀川区東中島2-9-15

-406

TEL 06-6329-0070

領収書等貼付用紙

整理番号

04110

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市内における金融講座の開催について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

A P パーク
島之内

領収証

精算機 #01	A 精算No.000044
発券機 #01	発券No.083781
入庫時刻	2022年 4月19日(火) 15:06
出庫時刻	2022年 4月19日(火) 16:19
駐車時間	1:13
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	5,000円
お釣り	4,700円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

04111

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 F1
 22-04-23 09:51
 精算04-23 11:09
 駐車時間 1時間18分
 駐車料金 880円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円
 NO. 163775

領収書等貼付用紙

整理番号

04112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,950 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [西中島] ~ [加島] 利用目的 <u>町会の子ども食堂開設について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2022 年 4 月 23 日

料金 1950 円

内訳

運賃	1950 円
遠距離割引	円
障害者割引	円
通行料金	円

上記金額正に領収しました。

車両番号 923

松原タクシー

お問い合わせは

北大阪個人タクシー組合

大阪市都島区東野田町

2-3-11-702

TEL 06-6353-8203

領収書等貼付用紙

整理番号

04113

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,056 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4,112 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号 [REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、カード番号と指定引落口座番号を一部非表示しております。

お支払月分	2022年 4月分
お支払金額	4,112円
お支払日(引落日)	4月27日(水)

作成日 2022年 4月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金「ター」ター「ヒロ」

様

※弊社クレジットで同一口座の引落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただけますようお願い申し上げます。

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
 - ◇楽Payボーナスポイント OP
 - ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- 大上記でご確認いただけるポイントは、SS以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、シェルSS、出光SS、アポロステーションご利用分のポイントは含まれておりません。SSご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払い・分割払いのお支払方法

お支払方法	
ボーナス加算	月 円
	月 円

TPR15200-77777

-1-096883-141488

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペー
ーレス!ご利用明細ネット切替サービスは、毎月の
カードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員
サービス「Net Branch」でご利用明細をご
確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコス
WEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(13)第00115号

〒100-0001 東京都千代田区千代田2-2-1

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (約)	返済回数	返済日	今月のお支払金額	備考
22/3/25	[杉田 忠裕 様] シンオオサカホンシヤ 請求書発行手数料	レキ'ユラー'カ'ソリン	4013 99		1 1	1 1	4013 99	
-----Shell Ponta クレジットカードご利用分-----							4112	小計-----

令和 4年10月ご請求予定の年会費が無料です。

お支払い回数変更サービス 「予定があり手元にお金を残しておきたい…」
「使いすぎてしまった…」そんなときは、

ショッピング「1回払い」の4月ご請求金額を減らすことができます!

WEB ☐ 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.or.mufg.jp>
※ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。

お電話 ☎ NICOSコールセンター
0570-025405 または 03-5940-1100
9:00~17:00(無休・年末年始は休み)

お引落口座	変更締切日
ゆうちょ銀行・楽天銀行	4月21日(木) 20:00
その他金融機関	4月24日(日) 19:00*

*通常月より締切時間が1時間早まりますのでご注意ください。

※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。
※ご利用状況によっては、変更いただけません。
※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。A009

今月お支払合計 4,112

※新着ご利用分の取扱いおよび金額表示等が変更された場合は、ご利用明細に反映されたい場合があります。

※リボ払い・分割払いのご利用時等は、新着ご利用分の金額が表示されます。
明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	4月お支払元本	お支払方法	円
新規ご利用金額	4月お支払手数料/利息	ボーナス加算	円
	4月リボお支払金額		
残高合計	今月お支払後残高		

※繰上返済等が取り消しされた場合は、当該金額を併せた金額を請求します。

[海外ショッピングご利用について]

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとは異なります。
また、海外でのショッピングご利用時は、現地レートに換算された金額が、お支払金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号

04114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,720 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 <u>マイナンバーカードの普及について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証
 (チケット・カード・クーポン)
 2022年04月27日
 無線番号 436号
 乗車料金 ¥1720円

計 1720円
日本交通グループ
 さくらタクシー株式会社
 大阪市福島区福島 6-5-11
 TEL 06(6458)5410
 GPS

領収書等貼付用紙

整理番号

04115

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,880 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [市役所] ~ [事務所] 利用目的 <u>小学校統廃合について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

車両番号 7979号

2022年04月27日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥1880円

運賃料金計 ￥1880円

計 1880円

関西中央交通株式会社

鶴見営業所

大阪市鶴見区横堤3-9-25

TEL (06)6912-2408

領収書等貼付用紙

整理番号

05101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,200 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [東三国] ~ [市役所] 利用目的 <u>コロナ禍の病院診療について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

（チケット・カード・クーポン）
 2022年05月06日
 無線番号 746号
 乗車料金 ￥2200円

計 2200円

日本交通グループ

さくらタクシー株式会社

大阪市福島区福島 6-5-11

TEL 06 (6458) 5410

(GPS)

領収書等貼付用紙

整理番号

05102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1
 22-05-07 09:45
 精算05-07 11:32
 駐車時間 1時間47分
 駐車料金 1,100円
 割引 440円
令頁 4又書
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 340円
 NO. 165688

領収書等貼付用紙

整理番号

05103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 880 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1
 22-05-14 09:47
 精算05-14 12:06
 駐車時間 2時間19分
 駐車料金 1,540円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 880円
 釣銭 20円
 NO. 166822

領収書等貼付用紙

整理番号

05104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 5 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>幼稚園児のコロナ感染対策について調査</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車証明書

車両番号

利用区分

24時間券

有効期間

22/05/15 16:00~
22/05/16 16:00

領 収 書

利用額 500円

受入額 500円

お釣り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク三津屋住宅

2022/05/15 16:00

領収書等貼付用紙

整理番号

05105

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 750 円
支出年月日 令和 4 年 5 月 16 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 公立大阪大学の事業内容について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ 毎度ありがとうございます □
□ □
□ あべのメディックス □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2022年05月16日 10時48分
出庫日時 2022年05月16日 12時17分
No.01-000039 券No.01-565823

駐車料金（一般） 750円

料金計 750円

投入現金 1,000円

釣銭額 250円

領収書等貼付用紙

整理番号

05106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 760 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [十三] 利用目的 <u>学校歯科検診について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2022 年 05 月 18 日 -008

メーター運賃 ¥760 円

合計 ¥760 円

<<お支払内訳>>

現金支払 ¥760 円

車両番号 004594

毎度ご乗車ありがとうございます。

イレブン交通(株)

豊中市千里園1-5-6-101

TEL・FAX 06-6319-9541

大阪タクシーセンター

忘れ物は TEL 06-6933-5618

領収書等貼付用紙

整理番号

05107

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,500 円
支出年月日 令和 4 年 5 月 18 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 万博開催における事業計画について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》

One Park 新町4丁目

《 領 収 書 》

[NO. 7]

22年05月18日13:22 -- 05月18日15:38

駐車料金 1,500円

合計 1,500円

お預り 1,500円
お釣 0円

NO.085476

領収書等貼付用紙

整理番号

05108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
		支出年月日 令和 4 年 5 月 19 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナの感染対策について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

NLCパーク西中島駅前

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.009978
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2022年 5月19日(木) 17:05
 精算時刻 2022年 5月19日(木) 17:41
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

05109

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1
 22-05-21 09:42
 精算 05-21 11:35
 駐車時間 1時間53分
 駐車料金 1,320円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 340円
 NO. 167811

領収書等貼付用紙

整理番号

05/10

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,128 円
	支出年月日 令和 4 年 5 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4,257 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号

お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2022年 5月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金口座 〇〇〇〇

様

お支払月分 2022年 5月分

お支払金額 4,257円

お支払日(引落日) 5月27日(金)

※弊社クレジットで同一口座のお引き落としがある場合、合算された金額でお引き落としとなる場合があります。あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金曜祝祭日を除く)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

<今月のNICOSS加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP
◇楽Payボーナスポイント OP
◇NICOSS加算ポイント合計 OP
※上記でご確認いただけるポイントは、SS以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、シェルSS、出光SS、アポロステーションご利用分のポイントは含まれておりません。SSご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。
◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法
ボーナス加算 月 円
月 円

TPF15200-ZZZZZ -1-096711-141504
K2500331731

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス!ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(13)第00115号
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (総額)	支払 回数	返済 回数	今月の お支払金額	備考
	【杉田 忠裕 様】							
22	425	シンオオサカホンジャ	24	75	4158	1	1	4158
		前請求発行手数料		99	1	1	99	
-----		Shell Ponta クレジットカードご利用分	-----			0	4257	小計-----
令和 4年10月ご請求予定の年会費が無料です。								

ショッピング「1回払い」のご利用分を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

WEB 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp>
TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」
※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。
お電話 NICOSSコールセンター
0570-025405 または 03-5940-1100
9:00~17:00(無休・年末年始は休み)

予告 6月27日(月)お支払分の変更締切日は通常月より早まります。

お引落口座 変更締切日
ゆうちょ銀行・楽天銀行 5月23日(月)
その他金融機関 5月24日(火)

※「リボ払い」「分割払い」には所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。
※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。

変更締切日 ゆうちょ銀行・楽天銀行 6月21日(火)
その他金融機関 6月22日(水)

今月お支払合計 4257

※所定ご利用分の取消および全額上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用分は、前月ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	5月お支払元本	●お支払方法
新規ご利用金額	5月お支払手数料/利息	ボーナス加算 月 円
	5月リボお支払金額	月 円
残高合計	今月お支払後残高	

※繰上返済および返済済みがあつた場合は、毎月の返済額が変動する場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号

05111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場

0120-70-8924

駐車券は店舗にお持ちください

割引 E1

22-05-28 09:44

精算05-28 11:39

駐車時間 1時間55分

駐車料金 1,320円

割引 660円

領収書

前払 0円

現金 660円

釣銭 340円

NO. 168866

領収書等貼付用紙

整理番号

06101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナ対策について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1
 22-06-01 10:16
 精算06-01 11:58
 駐車時間 1時間42分
 駐車料金 1,100円
 割引 440円
領収書
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 340円
 NO. 169497

領収書等貼付用紙

整理番号

06102

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>万博開催における事業計画について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 G1

22-06-04 09:48
 精算06-04 11:27
 駐車時間 1時間39分
 駐車料金 1,100円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 560円
 NO. 169925

領収書等貼付用紙

整理番号

06103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,120 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [三国] ~ [西梅田] 利用目的 <u>梅田地下街の運営について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2022年06月06日

無線番号 711号

乗車料金 ￥2120円

計 2120円

日本交通グループ

さくらタクシー株式会社

大阪市福島区福島 6-5-11

TEL 06 (6458) 5410

(GPS)

領収書等貼付用紙

整理番号

06104

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,780 円
	支出年月日 令和 4 年 6 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 認知症対策について聴取 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.6550

日付 2022年06月07日
車番 0202 000
メータ運賃 ¥1,780円
合計 ¥1,780円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車
ありがとうございました。
大阪相互タクシー株式会社
堺市西区鳳東町
6丁666番地の2
TEL 072-271-0818

領収書等貼付用紙

整理番号

06105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,680 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [日本橋] 利用目的 <u>大阪国際金融都市を目指しての意見交換</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため41 ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証
(チケット・カード・クーポン)
2022年06月10日
無線番号 53号
乗車料金 ¥2680円

計 2680円
 **日本交通グループ**
さくらタクシー株式会社
大阪市福島区福島 6-5-11
TEL 06(6458)5410
GPS)

領収書等貼付用紙

整理番号

06106

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 6 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>神崎川駅利用状況について調査</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券 	
Hi-Park 神崎川駅前	
22-06-10 1-0003 07:42	
精算06-10	08:35
駐車時間	53分
駐車料金	400円
割引	0円
領収書	
前払	0円
現金	400円
釣銭	0円
NO. 040575	

領収書等貼付用紙

整理番号

06107

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>万博開催における事業計画について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 F1
 22-06-11 09:53
 精算06-11 11:36
 駐車時間 1時間43分
 駐車料金 1,100円
 割引 440円
領収書
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 340円
 NO. 170955

領収書等貼付用紙

整理番号

06108

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 6 月 11 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 障がい者団体の活動について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

【3574】オスカードリーム
地下P

駐車番号	019番
入庫時間	06月11日 12:08
出庫時間	06月11日 13:27
請求金額	300円
現金	300円
領収日	2022年06月11日

領収書等貼付用紙

整理番号

06109

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円
		支出年月日 令和 4 年 6 月 14 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため		

※駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

22-06-14 16:41

精算06-14 17:15
 駐車時間 34分
 駐車料金 660円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 660円
 釣銭 340円

NO. 171532

領収書等貼付用紙

整理番号

06/10

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 6 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 中央図書館の運営状況について聴取 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

wepark大阪市立中央図書館

領収証

入車 22/06/18 10:10
精算 22/06/18 11:15
券番号 15-039120-25
領収証No. 017275

駐車料金 660円
投入金額 660円
領収金額 660円

領収書等貼付用紙

整理番号

06111

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
		支出年月日 令和 4 年 6 月 20 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 万博開催における事業計画について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場

0120-70-8924

駐車券は店舗にお持ちください

割引 D1

22-06-20 16:46

精算06-20 18:00

駐車時間 1時間14分

駐車料金 880円

割引 660円

領収書

前払 0円

現金 220円

釣銭 300円

NO. 172516

領収書等貼付用紙

整理番号

06112

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,987 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 6 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 3,975 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代 請求書 (兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード
カード番号

お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2022年 6月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金口座 〇〇〇〇

様

お支払月分 2022年 6月分

お支払金額 3,975円

お支払日(引落日) 6月27日 (月)

※弊社クレジットで同一口座のお引落としがある場合、各月された金額で引落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関営業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

＜今月のNICOS加算Pontaポイント＞

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
 - ◇楽Payボーナスポイント OP
 - ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ★上記でご確認いただけるポイントは、SS以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、シェルSS、出光SS、アポロステーションご利用分のポイントは含まれておりません。SSご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇<http://www.ponta.jp>

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法	月	円
ボーナス加算	月	円

TPF15200-ZZZZZ -1-097113-141458
K2500335931

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス！ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長 (13) 第00115号

〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息 (税込)	支払回数	支払期日	当月のお支払金額	備考
22 5:23	【杉田 忠裕 様】 シンオオサカホシヤ	レボ：黒ラメ カ：ソリン	23,49	3876	1	1	3876	
	請求書発行手数料		99		1	1	99	
	Shell Ponta クレジットカードご利用分						3,975	小計

令和 4年10月ご請求予定の年会費が無料です。

お支払い回数 変更サービス 「予定があり手元にお金を残しておきたい...」
「使いすぎてしまった...」そんなときは
ショッピング「1回払い」の6月ご請求金額を減らすことができます！

WEB ☐ 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.or.mufj.jp>
TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」
※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。
お電話 ☎ NICOSコールセンター
0570-025405 または 03-5940-1100
9:00~17:00 (無休・年末年始は休み)

お引落口座	変更締切日
ゆうちょ銀行・楽天銀行	6月21日(火)
その他金融機関	6月22日(水)

変更締切日が通常日より早まりますのでご注意ください。
※「分割払い」「リボ払い」には所定の手数料がかかります。
※ご利用状況によっては、変更いただけません。
※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。

A009

※前月のご利用分の取消および生消滅上消滅があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。

※リボ払いのご利用時は、新着ご利用分のみが表示されます。

明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	6月お支払元本	お支払方法
新規ご利用金額	6月 お支払手数料/利息	ボーナス加算
	6月リボお支払金額	月
残高合計	今月お支払後残高	月

※前月お支払後残高および返済し滞りがあった場合は、お支払額が引き上げさせていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

06113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,640 円 支出年月日 令和 4 年 6 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 <u>今後のIR事業計画について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

車両番号 4090号

2022年06月27日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥1640円

運賃料金計 ￥1640円

計 1640円

関西中央旅客守口(株)

守口市金田町3-47-15

TEL (06)6909-1550

領収書等貼付用紙

整理番号

06114

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 6 月 27 日
☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 一方通行道路の改善について調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
タイムズ十三東2丁目
---利用明細書(お客様控え)兼 領収書---
駐車位置番号:13
入庫日時 2022年06月27日 08時59分
精算日時 2022年06月27日 09時26分
No.0000030692 精算機:00921428
駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円
クレジット支払 220円

ご利用明細書
支払金額 220円[一括]
カード会社名 IC JCB
会員番号 [REDACTED]
承認番号 0082471
6585700103970
A0000000651010
00 JCB Credit

領収書等貼付用紙

整理番号

07101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 880 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 7 月 16 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため				
*駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 F1

22-07-16 09:45

精算07-16 11:50
 駐車時間 2時間 5分
 駐車料金 1,320円
 割引 440円
令頁4又書

前払 0円
 現金 880円
 釣銭 120円
 NO. 176779

領収書等貼付用紙

整理番号

07103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,200 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [市役所] ~ [事務所] 利用目的 小学校統合について陳情対応 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 131号

2022年07月19日

乗車料金

¥ 2,200 円

上記の通り正に領収致しました。

栄交通株式会社

TEL 06-6962-4641
大阪市城東区東中浜9丁目1番2号

領収書等貼付用紙

整理番号

07104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,720 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 大阪万博記念植樹(桜)寄附事業について ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 7889

日 付 2022年 07月 22日

車 番 5637 0000

基本運賃 ¥1,720円

合 計 ¥1,720円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

徳山タクシー

中央個人タクシー協会

大阪市東住吉区公園南矢田

1丁目9-1

TEL 06-6697-1653

領収書等貼付用紙

整理番号

07105

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,400 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [大信] ~ [事務所] 利用目的 <u>旧区役所跡地開発計画について陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 1537

日付 22年 07月 22日 18:21

車番 006870 000

X-9運賃 ¥3400円

合計 ¥3400円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

国際興業大阪 淡路営業所

大阪市東淀川区東淡路5-8-38

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6322-5252

タクシーのご利用は

TEL 0570-03-5931

領収書等貼付用紙

整理番号

07106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,100 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 F1

22-07-23 09:45
 精算07-23 12:20
 駐車時間 2時間35分
 駐車料金 1,760円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 1,100円
 釣銭 0円
 NO. 177891

領収書等貼付用紙

整理番号

07107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,174 円
支出年月日 令和 4 年 7 月 27 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4,349 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)

いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード

カード番号

お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示といたします。

作成日 2022年 7月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通
入金「タタ」ヒロ

お支払月分 2022年 7月分

お支払金額 4,349円

お支払日(引落日) 7月27日(水)

※弊社クレジットで同一口座の引き落としがある場合、合算された金額が引き落としとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。お支払日(引落日)の前日(金融機関休業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP
◇楽Payボーナスポイント OP
◇NICOS加算ポイント合計 OP
★上記でご確認いただけるポイントは、SS以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、シェルSS、出光SS、アポロステーションご利用分のポイントは含まれておりません。SSご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。
◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法
ボーナス加算 月 月 円 円

TPF15200-ZZZZZ -1-097115-141555
K2500335128

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス!ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(13)第00115号
〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息(総額)	支払回数	今月の支払金額	備考
22.6.21	[杉田 忠裕 様] シンオオサカホンシャ 請求書発行手数料	レキ*ユラー カ*ソリシ 25.00	4,250.99		1回	4,250.99	
		-----Shell Ponta クレジットカードご利用分-----			1回	4,349.00	小計
		令和 4年10月ご請求予定の年会費が無料です。					

ショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」のご利用分を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!

WEB 三菱UFJニコスWEBサイト https://www.cr.mufg.jp
TORページからログイン ▶「お支払方法の変更」
※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。
お電話 NICOSコールセンター
0570-025405 または 03-5940-1100
9:00~17:00(無休・年末年始は休み)

お引落口座	変更締切日
ゆうちょ銀行・楽天銀行	7月21日(木)
その他金融機関	7月24日(日)

お引落口座にゆうちょ銀行・楽天銀行を設定されている方は、変更締切日が通常月より早まりますのでご注意ください。

※「分割払い」「リボ払い」には所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては変更いただけません。
※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。 A009

※新債ご利用分の取消しおよび全額上返済があった場合は、ご利用明細に反映されません。

※リボ払いのご利用時は、新債ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 4,349

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	7月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算	月 円
新規ご利用金額	7月お支払手数料/利息		
	7月リボお支払金額		
残高合計	今月お支払後残高	※繰上返済等により返済額が異なる場合があります。当分の返済額とした金額を 表示し、明細を	

※繰上返済および返済しなかった場合は、当該返済を控えた金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用には、カードに紐付けられたセキュリティコード(2桁)を併せて入力する必要があります。

領収書等貼付用紙

整理番号

07108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
	支出年月日 令和 4 年 7 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 コロナの助成金について陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

タイムズ十三東2丁目

-----領 収 書-----

駐車位置番号:15

入庫日時 2022年07月27日 15時47分

精算日時 2022年07月27日 16時12分

No.0000031602 精算日時 2022年07月27日

駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円

現金支払 1,020円

釣銭額 800円

領収書等貼付用紙

整理番号

07109

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 7 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>IRの市の対応について陳情対応</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 新高5丁目
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 11]

22年07月30日18:33 --07月30日19:18
駐車料金 220円

合計 220円

お預り 220円
お釣 0円

NO.036381

領収書等貼付用紙

整理番号

07110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 FI
 22-07-30 09:43
 精算 07-30 11:05
 駐車時間 1時間22分
 駐車料金 880円
 割引 440円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 90円
 NO. 178989

領収書等貼付用紙

整理番号

07111
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 840 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [西中島] ~ [三国本町] 利用目的 コロナ対策について意見交換 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

No014

領 収 証

2022年07月31日

無線番号 7369号

乗車料金 ￥840円

運賃料金計 ￥840円

計 ￥840円

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

大阪市淀川区野中南1丁目4番7号

TEL 06(6838)3788

領収書等貼付用紙

整理番号

08101

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,360 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 3 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [三国] ~ [市役所] 利用目的 <u>高齢者施設のコロナ対策について聴取</u>	
<タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 6649

日付 22年08月03日

車番 0718 000

運賃料金計 ¥2360円

合計 ¥2360円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

ナニワ交通株式会社

大阪市西成区南開

1丁目5番1号

TEL 06-6562-0690

領収書等貼付用紙

整理番号

08102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ～ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1

 22-08-06 09:46
 精算08-06 11:15
 駐車時間 1時間29分
 駐車料金 880円
 割引 440円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 600円
 NO. 180133

領収書等貼付用紙

整理番号

08/03

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,720 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [市役所] ~ [事務所] 利用目的 <u>三国土地区画整理事業に関する陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.0006

日付 '22年08月08日 18:02

車番 0706 000

運賃料金計 〇 〇 円

合計 ￥1720円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございます

太平タクシー株式会社

守口市金田町4-7-10

(TEL)06-6902-3831

領収書等貼付用紙

整理番号

08104
※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 道路陥没調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

タイムズ十三東2丁目

-----領 収 書-----

駐車位置番号:12

入庫日時 2022年08月08日 16時29分

精算日時 2022年08月08日 16時48分

No.0000031974 精算機:00921428

駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円

現金支払 220円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

整理番号

08105

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,540 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 がん対策について聴取 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 8327

日付 2022年 08月 10日

車番 0342 0000

基本運賃 ¥1,540円

合計 ¥1,540円

上記の様に領収致しました

毎度御乗車ありがとうございました

渡邊タクシー

豊中市豊南町西5丁目11-17
TEL 090-7092-0580

領収書等貼付用紙

整理番号

08106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,960 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [加島] 利用目的 東淀工業高校の統合について陳情対応 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.0588

日付 2022年 08月 11日

車番 0888 0000

基本運賃 ¥1,960円

合計 ¥1,960円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

住吉タクシー協会

TEL 06-6678-3870

杉中タクシー

領収書等貼付用紙

整理番号

08107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

《 領 収 書 》
 One Park 新町4丁目

《 領 収 書 》

[NO. 5]
 22年08月16日16:06 -- 08月16日16:30
 駐車料金 300 円

合 計 300 円

お 預 り 500 円
 お 釣 200 円

NO.087616

領収書等貼付用紙

整理番号

08108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,960 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 小学校給食の無償化について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2022年08月19日

無線番号 320号

乗車料金 ¥1960円

計 1960円

日本交通グループ

さくらタクシー株式会社

大阪市福島区福島 6-5-11

TEL 06 (6458) 5410

(GPS)

領収書等貼付用紙

整理番号

08109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市の資料調査 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

wepark大阪市立中央図書館

領 収 証

入 車 22/08/20 10:01
 精 算 22/08/20 11:03
 券 番 号 15-043577-25
 領 収 証 No. 019153

駐車料金 660円
 投入金額 700円
 釣り銭金額 40円
 領収金額 660円

領収書等貼付用紙

整理番号

08110

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 小学校統廃合について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

名鉄協商P大阪淀川区役所前

名鉄協商株式会社

0120-722-247

《 領 収 書 》

車室No.0003

No.1-044496

入庫22/08/22 13:18

精算22/08/22 14:03

駐車料金

400円

お支払い明細

400円

お釣り

0円

領収書等貼付用紙

整理番号

0811/

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

22-08-22 12:18
 精算08-22 13:02
 駐車時間 44分
 駐車料金 660円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 4,340円
 NO. 182806

領収書等貼付用紙

整理番号

08112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1
 22-08-27 09:48
 精算08-27 11:02
 駐車時間 1時間14分
 駐車料金 880円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 10円
 NO. 183584

領収書等貼付用紙

整理番号

08113

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,246 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,493 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書 (兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード

カード番号

お客様の個人情報保護のため、カード番号とご指定引落口座番号を一部非表示としております。

作成日 2022年 8月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫
本店営業部
普通預金
スキャタタヒロ

お支払月分 2022年 8月分

お支払金額 4,493円

お支払日(引落日) 8月29日(月)

※弊社クレジットで引落口座の指定をなさる場合、各引落した金額が引落しとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金融機関休業日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

- ◇ショッピングご利用ポイント OP
- ◇楽Payボーナスポイント OP
- ◇NICOS加算ポイント合計 OP
- ※上記でご確認いただけるポイントは、SS以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、シェルSS、出光SS、アポロステーションご利用分のポイントは含まれておりません。SSご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 ギャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。
※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法	月	円
ボーナス加算	月	円

TPF15200-ZZZZZ

-1-097487-141592

お知らせ ご利用明細はWEBで簡単に確認して、すっきりペーパーレス!ご利用明細ネット切替サービスは、毎月のカードご利用代金請求書の郵送を停止し、Web会員サービス「Net Branch」でご利用明細をご確認いただくサービスです。詳しくは三菱UFJニコスWEBサイトへ。※一部、対象外のカードがあります。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(13)第00115号

〒112-8611 東京都文京区水戸2丁目22-5

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息(総額)	支払回数	何回目	今月のお支払金額	備考	サイン
22 7/12	[杉田 忠裕 様] シンオオサカホンシャ 請求書発行手数料	レキ* ユラー カ* ソリン 26.00	4394 99		1 1	1 1	4394 99		
-----Shell Ponta クレジットカードご利用分-----							4493	小計	
令和 4年10月ご請求予定の年会費が無料です。									
ショッピング「1回払い」「ボーナス1回払い」のご利用分を「分割払い」「リボ払い」に変更できます! WEB 三菱UFJニコスWEBサイト https://www.cr.mufj.jp TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」 ※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。 ☎ NICOSコールセンター 0570-025405 または 03-5940-1100 9:00~17:00(無休・年末年始は休み)									
予告 9月27日(火)お支払分の変更締切日は通常月より早まります。									
お引落口座 ゆうちょ銀行・楽天銀行 8月23日(火) その他金融機関 8月24日(水)									
変更締切日 ゆうちょ銀行・楽天銀行 9月20日(火) その他金融機関 9月21日(水)									

※新請求利用分の取消および金額繰上返済があった場合は、ご利用明細に表示されない場合があります。
※リボ払いのご利用明細は、新規ご利用分のみ表示します。
明細行数が20行以下の場合、ハガキタイプにて発行させていただきます。

今月お支払合計 4,493

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高 新規ご利用金額	8月お支払元本 8月 お支払手数料/利息	●お支払方法 ボーナス加算	月 月	円 円
残高合計	8月リボお支払金額 今月お支払後残高	※繰上返済および取消し等があった場合は、当期金額を相殺した金額を表示します。		

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVieaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。
また、海外でのショッピングご利用分は適用レートに替算換処理などの費用として、弊社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

08114
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,720 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川]～[市役所] 利用目的 ヤングケアラー支援について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 9186

日付 22年08月29日

車番 1603 000

運賃料金計 ¥1720円

合計 ¥1,720円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

ナニワ交通株式会社

大阪市西成区南開

1丁目5番1号

TEL 06-6562-0690

領収書等貼付用紙

整理番号

09101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,960 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 夜間中学校の統合について聴取 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2022 年 09 月 02 日 -004

メーター運賃 ¥1,960 円

運賃料金計 ¥1,960 円

合計 ¥1,960 円

現金支払 ¥1,960 円

車輦番号 1358

毎度ご乗車ありがとうございます。

佐藤タクシー

全大阪協組城北支部

大阪市都島区高倉町1-7-5

TEL 06-6928-7555

領収書等貼付用紙

整理番号

09102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,320 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 A1
 22-09-02 08:49
 精算09-02 11:43
 駐車時間 2時間54分
 駐車料金 1,430円
 割引 110円
令頁 4又書
 前払 0円
 現金 1,320円
 釣銭 0円
 NO. 184595

領収書等貼付用紙

整理番号

09103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円	
☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 4 年 9 月 3 日	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕	
利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため				
*駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑

タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

割引 E1

22-09-03 09:44

精算09-03 11:07
 駐車時間 1時間23分
 駐車料金 880円
 割引 440円

領収書

前払 0円
 現金 440円
 釣銭 600円
 NO. 184788

領収書等貼付用紙

整理番号

09104
※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,560 円
支出内容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 淀川左岸線の工事内容について聴取 に	支出年月日 令和 4 年 9 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No.1870

日付 '22年09月05日

車番 100190

000

運賃料金計

¥1,560円

合計金額

¥1,560円

上記の通り領収致しました

株式会社 SATグループ

東大阪市布市町

4丁目3番12

TEL 072-980-4700

haisya-info@sat-taxi.com

領収書等貼付用紙

整理番号

09105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,640 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [市役所] ~ [十三] 利用目的 学校施設使用について陳情対応 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 4066

日付 22年09月05日 18:20

車番 006200 000

メ-9運賃 ¥1640円

合計 ¥1640円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

国際興業大阪 淡路営業所

大阪市東淀川区東淡路5-8-38

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6322-5252

タクシーのご用命は

TEL 0570-03-5931

領収書等貼付用紙

整理番号

09106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,540 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [西中島] ~ [市役所] 利用目的 <u>小中学校の学校設備の充実について聴取</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 2284

日付 22年09月07日

車番 2985 000

メ-9運賃 ¥1540円

合計 ¥1540円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

ありがとうございました

相互タクシー株式会社

大阪市城東区関目

1丁目5番3号

TEL 06-6931-4003:6080

相互タクシーグループ

京都相互タクシー株式会社

大阪相互タクシー株式会社

領収書等貼付用紙

整理番号

09107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 880 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1
 22-09-10 09:44
 精算09-10 11:51
 駐車時間 2時間 7分
 駐車料金 1,320円
 割引 440円
領収書
 前払 0円
 現金 880円
 釣銭 120円
 NO. 186050

領収書等貼付用紙

整理番号

09108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,800 円
	支出年月日 令和 4 年 9 月 12 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [木川] ~ [市役所] 利用目的 <u>万博バリアフリーについて聴取</u>	
<タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため41 ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2022年09月12日

無線番号

22号

乗車料金

¥1800円

計 1800円

日本交通グループ

さくらタクシー株式会社

大阪市福島区福島 6-5-11

TEL 06(6458)5410

(GPS)

領収書等貼付用紙

整理番号

09109

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,880 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [市役所] ~ [事務所] 利用目的 新大阪駅周辺の整備について陳情対応 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 2164

日付 2022年 09月 12日

車番 5954 0000

基本運賃 ¥1,880円

合計 ¥1,880円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございました
全大阪協組長居大優協支部

TEL 06-6692-6601

KUSSY TAXI

領収書等貼付用紙

整理番号

09110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>コロナ対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 F1
 22-09-17 09:46
 精算09-17 11:09
 駐車時間 1時間23分
 駐車料金 880円
 割引 440円
令収又書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 0円
 NO. 187149

領収書等貼付用紙

整理番号

09111

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 野中地域の陳情対応 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

十三駅北駐車場

0120-70-8924

22-09-17 11:35

精算09-17 13:26

駐車時間 1時間51分

駐車料金 440円

割引 0円

令員 4又 0円

前払 0円

現金 440円

釣銭 600円

NO. 281744

領収書等貼付用紙

整理番号

09112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,598 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 ガソリン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 9,197 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

クレジットカードご利用代金請求書(兼利用明細書)
いつもクレジットカードをご利用いただきありがとうございます。

ご利用カード Shell Ponta クレジットカード

カード番号

お客様の個人情報保護のため、カード番号と指定引落口座番号を一部非表示しております。

作成日 2022年 9月14日

ご指定引落口座

大阪信用金庫

本店営業部

普通

スキッタ タタヒロ

様

お支払月分

2022年 9月分

お支払金額

9,197円

お支払日(引落日)

9月27日(火)

※クレジットで同一口座の引き落としがある場合、お支払金額がお引越しの金額となる場合があります。あらかじめご了承ください。
お支払日(引落日)の前日(金曜日の場合は前々日)までに、ご指定引落口座にご入金いただきますようお願い申し上げます。

<今月のNICOS加算Pontaポイント>

◇ショッピングご利用ポイント OP

◇楽Payボーナスポイント OP

◇NICOS加算ポイント合計 OP

★上記でご確認いただけるポイントは、SS以外のショッピングご利用ポイントです。

記載のショッピングご利用ポイントには、シェルSS、出光SS、アポロステーションご利用分のポイントは含まれておりません。SSご利用分のPontaポイントや、現在の保有ポイントは、以下のPonta公式サイトにてご確認ください。

◇URL◇http://www.ponta.jp

ご利用可能枠 カードご利用合計 (内 割賦枠) (内 キャッシング)

※ご利用可能枠は家族カードも含めた合計のご利用可能枠です。

※割賦枠は「ショッピングのリボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い・据置払い」のご利用可能枠です。

■ショッピングリボ払いのお支払方法

お支払方法

ボーナス加算

月

月

円

円

TPF15200-ZZZZZ

-1-097393-141621

お知らせ 【住所変更手続きのお願い】

お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛に

お早めに住所変更の届出をお願いします。

お届けいただけない場合、当社からの重要な

お知らせ・更新カード等が届かない場合もありますので

ご注意ください。

三菱UFJニコス株式会社

登録番号 関東財務局長(13)第00115号

〒113-8411 東京都文京区本郷3丁目33-5

■ご利用明細

ご利用日	ご利用先など	商品内容など	ご利用金額	手数料/利息(総額)	返済回数	何回目	今月のお支払金額	備考
22 8:12	【杉田 忠裕 様】							
22 8:22	シンオオサカホンシャ	レキ ユラー カ ソリン	28.20	4681	1	1	4681	
	シンオオサカホンシャ	レキ ユラー カ ソリン	26.61	4417	1	1	4417	
	請求書発行手数料			99	1	1	99	
	Shell Ponta クレジットカードご利用分						9197	小計

令和 4年10月ご請求予定の年会費が無料です。

お支払い回数

変更サービス

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」

「使いすぎてしまった…」そんなときは、

ショッピング「1回払い」の9月お支払金額を減らすことができます！

WEB

三菱UFJニコスWEBサイト https://www.cr.muif.jp

TOPページからログイン ▶「お支払方法の変更」

※お申込みは変更締切日の20:00まで。ご利用には「Net Branch」のIDが必要です。

お電話

☎ NICOSコールセンター

0570-025405 または 03-5940-1100

9:00~17:00(無休・年末年始は休み)

お引落口座

変更締切日

ゆうちょ銀行・楽天銀行

9月20日(火)

その他金融機関

9月21日(水)

変更締切日が通常月より早まりますのでご注意ください。

※「分割払い」「リボ払い」には所定の手数料がかかります。

※ご利用状況によっては変更いただけません。

※ご利用代金請求書が変更締切日を過ぎて届く場合があります。

A009

今月お支払合計

9197

■キャッシングリボ払いのご利用状況

前月お支払後残高	9月お支払元本	●お支払方法 ボーナス加算	月 月 円 円
新規ご利用金額	9月お支払手数料/利息		
残高合計	9月リボお支払金額		
	今月お支払後残高		

※繰上返済および取消し等があった場合は、当該金額を相殺した金額を表示します。

【海外ショッピングご利用について】

円換算レートはVisaまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートとはございません。
また、海外でのショッピングご利用分は送金レートに為替差損などの費用として、弊社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

領収書等貼付用紙

整理番号

09113

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,000 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代 利用区間 [東三国] ~ [加島] 加島中央公園の安全対策について調査 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため41 ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 141

2022年09月28日

乗車料金

¥3000円

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

大阪市西区新町3-14-13

配車センター・0570-07-2525

領収書のお問い合わせは・(06)6531-0661

領収書等貼付用紙

整理番号

09114

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,190 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [加島] ~ [プラザオーサカ] <u>旧役所跡利用の陳情対応</u> <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2022年 09月 28日

車両番号 1826

運賃 ¥1190円

合計 ¥1190円

淀川交通株式会社

大阪市淀川区田川北3丁目9番8号

TEL:06-6309-3613

領収書等貼付用紙

整理番号

10101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 10 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>物価高・原油高騰対策について協議</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 D1
 22-10-01 09:44
 精算10-01 11:17
 駐車時間 1時間33分
 駐車料金 1,100円
 割引 660円
領収書
 前払 0円
 現金 440円
 釣銭 60円
 NO. 189523

領収書等貼付用紙

整理番号

10102

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円 支出年月日 令和 4 年 10 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉田 忠裕
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 物価高・原油高騰対策について協議 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください
 割引 F1
 22-10-08 09:34
 精算10-08 11:30
 駐車時間 1時間56分
 駐車料金 1,320円
 割引 660円
領収書
 前払現金 660円
 釣銭 0円
 NO. 190701

領収書等貼付用紙

整理番号

10103

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☒ 調査研究費	☐ 研修費		600 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費		
☐ 人件費	☐ 事務費		
☐ 要請・陳情活動費	☐ 会議費		
	☐ 広報・広聴費		
	☐ 事務所費		
		支出年月日	
		令和 4 年 10 月 10 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
		杉田 忠裕	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代[いずれかに○]			
利用区間 [] ~ [] 利用目的 地域の安全対策について調査 のため			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

東洋カーマックス十三元今里第2

駐車番号	004番
入庫時間	10月10日 12:50
出庫時間	10月10日 14:47
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2022年10月10日