

領収書等貼付用紙

整理番号

07601

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
			支出年月日 令和 4 年 7 月 7 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政に関する意見聴取</u> のため ※駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	_____ 円
	按分率	_____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



リパーク小路東2丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000365
 車室番号（自動車） 14
 入庫時刻 2022年 7月 7日(木) 16:14
 精算時刻 2022年 7月 7日(木) 17:18
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

領収書等貼付用紙

整理番号

07602

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政・経済施策に因る</u> のため 要請聴取 *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 J

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

 カーパーク大今里2丁目
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.04 -----

入庫:2022年 7月11日 12時47分

出庫:2022年 7月11日 13時29分

駐車時間: 42分

駐車料金: ¥200.-

投入現金: ¥200.-

領収金額: ¥200.-

2022年 7月11日13時30分 発行

領収書等貼付用紙

整理番号

07603

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 7 月 12 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 市政に関する意見聴取 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

ビーフラット
谷町4丁目

<< 領収書 >>

[NO. 6]
22年07月12日19:17 -- 07月12日20:49
駐車料金 700円

カード支払金額 700円

クレジット売上票
お客様控え 兼 領収書
※支払いは一括と致します
[VisaMaster]お取扱日 22年07月12日20:49
カードご利用額 700円
承認番号 571449
処理通番 13379
端末番号 AAA0000000147
会員番号 (IC) [REDACTED]

AID A0000000031010

カードリーク番号 01
ATC 0051
VISACREDITクレジット決済に関する
お問合せは、各カード会社へ
お願いいたします。

NO.032752

領収書等貼付用紙

整理番号

07604

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
		支出年月日	令和 4 年 7 月 26 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におやり市政報告</u> のため			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

令頁 以又 言正

精算機 #01 A 精算No.000924
車室番号 (自動車) 6
入庫時刻 2022年 7月26日(火) 07:25
精算時刻 2022年 7月26日(火) 08:07
駐車料金 A料金 100円
=====

合 計	100円
現金領収金額	100円
現金入金額	100円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

07605

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,200 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市議会に肉を報告及び 意見聴取</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

ビーフラット

谷町4丁目

<< 領 収 書 >>

 [NO. 1]
 22年07月27日18:21 -- 07月27日19:54
 駐車料金 1,200円

カード支払金額 1,200円

 クレジット売上票
 お客様控え 兼 領収書
 ※支払いは一括と致します
 [VisaMaster]

 お取扱日 22年07月27日19:54
 カードご利用額 1,200円
 承認番号 824243
 処理通番 13872
 端末番号 AAA0000000147
 会員番号 (IC)

AID A0000000031010

 カードシケンス番号 01
 ATC 0030
 VISACREDIT

 クレジット決済に関する
 お問い合わせは、各カード会社へ
 お願いいたします。

NO.033717

領収書等貼付用紙

整理番号

07606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,140 円 支出年月日 令和 4 年 7 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホーパローシ"管理費"(7月分)	

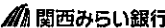
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。


取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
11713	04-07-29	14:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

お振込明細またはご案内 ミツスミト テンロク 当座 カ) トウコウ様 登録番号 1003 ヤマダマサカス"セイシ"ムシヨ タイセイ様 電話番号 06-6753-0777 取扱番号 300274	電信 印紙税申告納付につき東 税務署承認済
--	-----------------------------

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

領収書等貼付用紙

整理番号

08601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭での市政報告及び市政説明のため</u> 意見聴取 ※駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書 No.003-2227
 ご利用車室 03
 入庫時間 2022-08-02 07:20:20
 精算時間 2022-08-02 08:10:06
 ご利用金額 ￥ 300円
 受入額 ￥ 300円
 つり銭額 ￥ 0円
 但し、駐車場ご利用代金として。
 パークンパーク 北巽駅上

パラカ株式会社
 2425 大阪市勝山第6

《 領 収 書 》

[NO. 2]
 22年08月02日18:41 --08月02日19:17
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 500円
 お 釣 100円
 NO.050468

領収書等貼付用紙

整理番号

08602

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におきき市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
タイムズJR桃谷駅南

-----領 収 書-----

駐車位置番号:2
入庫日時 2022年08月05日 07時16分
精算日時 2022年08月05日 08時54分
No.0000012809 精算機:00920627
駐車料金 440円

合計(税込10%) 440円
現金支払 1,000円
釣銭額 560円

タイムズポイントのお知らせ
カード番号 XXXXXXXXXX
獲得ポイント 12P
ポイント残高 XXXXXXXXXX
(内 2022年10月31日迄有効 532P)

領収書等貼付用紙

整理番号

08603

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に於ける市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

mini コイン

車室 No.2

 入庫時刻 08月09日 07時31分
 精算時刻 08月09日 08時09分

 受領金額 100円
 2022年08月09日08時09分 発行

パーキング寺田町駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

08604

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におよび市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書 No.002-2304
ご利用車室 02
入庫時間 2022-08-15 13:05:37
精算時間 2022-08-15 13:35:15
ご利用金額 ￥ 200円
受入額 ￥ 200円
つり銭額 ￥ 0円
但し、駐車場ご利用代金として。
パークンパーク 北巽駅上

領収書等貼付用紙

整理番号

08605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,000 円	
			支出年月日 令和 4 年 8 月 20 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政に使用する意見聴取及び街頭のため</u> <u>おけり市政報告</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 □□□□□□□□□□□□□□□□
 □ GS パーク 北堀江3丁目 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

 入庫日時 2022年08月20日 09時56分
 出庫日時 2022年08月20日 11時08分
 No.01-122094 車室07-000000

駐車料金（一般） 800円

 料金計 800円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

領収書

車室 No.3

 入庫時刻 08月20日 12時50分
 精算時刻 08月20日 13時10分

 受領金額 200円
 2022年08月20日13時10分 発行

 アップルパーク
 共和病院駐車場

領収書等貼付用紙

整理番号

08606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に於ける市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

令 収 書

 南興駅前エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.003 -----

入庫:2022年 8月23日 7時26分

出庫:2022年 8月23日 8時 7分

駐車時間: 41分

駐車料金: ¥200.-

投入現金: ¥200.-

領収金額: ¥200.-

2022年 8月23日 8時 8分 発行

領収書等貼付用紙

整理番号

08607

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円 支出年月日 令和 4 年 8 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に付き市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書 No.003-2363
 ご利用車室 03
 入庫時間 2022-08-25 07:21:25
 精算時間 2022-08-25 08:57:41
 ご利用金額 ￥ 600円
 受入額 ￥ 1000円
 つり銭額 ￥ 400円
 但し、駐車場ご利用代金として。
 パークンパーク 北翼駅上

領収書等貼付用紙

整理番号

08608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,140 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホームページ管理費 (8A分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰ってください。



関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
11713	04-08-30	11:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内		電信
おトクミトモ		
アソコ		
当座		
か) トウコウ様		
登録番号 1003		
ヤマダマサカスシセイシムシヨ タイト様		
電話番号 06-6753-0777		
取扱番号 400022		

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号

08609

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円
	支出年月日 令和 4 年 8 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭の行政サービス及び市政に因る</u> のため <u>報告会</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

領収証

精算機 #01 A 精算No.000178
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2022年 8月31日(水) 07:25
 精算時刻 2022年 8月31日(水) 08:21
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収金額 100円
 現金入金額 100円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

ビーフラット
谷町4丁目

《領収書》

[No. 11]
 22年08月31日19:20 --08月31日21:16
 駐車料金 700円
 合計 700円
 お預り 1,000円
 お釣 300円
 NO.036081

領収書等貼付用紙

整理番号

09601

※費目ごとに連番を附す。

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
支出年月日 令和 4 年 9 月 1 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和			
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政の関する意見聴取</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

異北4丁目24時間駐車場

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 22年09月01日11:51 -- 09月01日15:41
 駐車料金 300円
 合計 300円
 お預り 1,000円
 お釣 700円
 NO.004470

領収書等貼付用紙

整理番号

09602

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券 ↑


 タイムズライフ異店第1
 店内に駐車券をお持ち下さい。

22-09-04 12:08

 精算09-04 12:30
 駐車時間 22分
 駐車料金 220円
 割引 0円

 領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円

NO. 824980

領収書等貼付用紙

整理番号

09603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☒ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☐ 人件費</td> <td>☐ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費											
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費											
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費											
☐ 要請・陳情活動費													
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におよび市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です													

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

P a t 近鉄今里駅前東駐車場

入庫時間	09月06日 07:16
出庫時間	09月06日 08:03
請求金額	100円
現金	100円
領収日	2022年09月06日

領収書等貼付用紙

整理番号

09604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☒ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☐ 人件費</td> <td>☐ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費											
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費											
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費											
☐ 要請・陳情活動費													
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におよび市政改善</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です													

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 09月10日 12時45分
精算時刻 09月10日 13時16分

受領金額 200円
2022年09月10日13時16分 発行

アップルパーク
共和病院駐車場

領収書等貼付用紙

整理番号

09605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,420 円	
			支出年月日 令和 4 年 9 月 12 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 市政に内程意見聴取及び 中小企業支援の経費のため				

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**
タイムズ24株式会社
阪急オアシス新町店駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は店舗にお持ちください

22-09-12 14:25
 精算09-12 17:39
 駐車時間 3時間14分
 駐車料金 1,760円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 1,760円
 釣銭 240円
 NO. 186440

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

タイムズ南本町2丁目第2

-----領収書-----

駐車位置番号:13

入庫日時 2022年09月12日 19時30分

精算日時 2022年09月12日 19時52分

No. 0000066404 精算機: 00921555

駐車料金 660円

合計(税込10%) 660円

現金支払 1,000円

釣銭額 340円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号

獲得ポイント

ポイント残高

(内 2022年10月31日迄有効 532P)

領収書等貼付用紙

整理番号

09606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 110 円
支出年月日 令和 4 年 9 月 13 日	支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため
※領収書で明白な場合は記入不要 使用者 山田 正和	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

タイムズJR桃谷駅南

-----領収書-----

駐車位置番号:1

入庫日時 2022年09月13日 07時23分

精算日時 2022年09月13日 08時07分

No.0000013138 精算機:00920627

駐車料金 110円

合計(税込10%) 110円

現金支払 110円

釣銭額 0円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号

獲得ポイント

ポイント残高

3P

(内 2022年10月31日迄有効 532P)

領収書等貼付用紙

整理番号

09607

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 市政に因る報告会 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

Times 駐車券↑

タイムズ24株式会社

巽南3丁目駐車場

0120-70-8924

22-09-14 20:17

精算09-14 21:10

駐車時間 53分

駐車料金 220円

割引 0円

前払現金 0円

現金 220円

釣銭 0円

NO. 085419

領収書等貼付用紙

整理番号

09608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 420 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におやすみ市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券 ↑


 タイムズライフ異店第1
 店内に駐車券をお持ち下さい。

 22-09-18 12:54
 精算09-18 13:21
 駐車時間 27分
 駐車料金 220円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円
 NO. 830705

P 三井のリパーク

リパーク中川東1丁目

 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

 精算機 #01 A 精算No.000080
 車室番号 (自動車) 2
 入庫時刻 2022年 9月18日(日) 13:25
 精算時刻 2022年 9月18日(日) 13:51
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金入金額 500円
 釣銭 300円
 現金領収金額 200円

領収書等貼付用紙

整理番号

09609

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 330 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政に関する意見聴取</u> のため ※駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ JR 桃谷駅北第2
0120-70-8924クレジット利用お客様控え
兼領収書（ご利用明細書）[NO. 4]
22年09月20日17:50 -- 09月20日19:54
駐車料金 330 円

カード 330 円

[MUFJカード]
会員番号: [REDACTED]
お取扱日: 22年09月20日19:54
利用金額 330 円
NO.044387

領収書等貼付用紙

整理番号

09610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政・経済支援に因り報告会</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	支出年月日 令和 4 年 9 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
タイムズ 異東第4
0120-70-8924
《領収書》
[No. 6]
22年09月22日19:08 --09月22日20:39
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 1,000円
お釣 560円
NO.031755

領収書等貼付用紙

整理番号

09611

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 330 円
支出年月日 令和 4 年 9 月 24 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 市政に関する報告会 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 北巽駅前第2

0120-70-8924

《領収書》

[NO. 11]
22年09月24日19:51 -- 09月24日21:55
駐車料金 330 円
合計 330 円
お預り 400 円
お釣 70 円
NO.168499

領収書等貼付用紙

整理番号

09612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 320 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

mini コイン

車室 No.6

 入庫時刻 09月27日 07時19分
 精算時刻 09月27日 08時08分

 受領金額 100円
 2022年09月27日08時08分 発行

パーキング寺田町駅前

 タイムズ24
 タイムズ 北巽駅前第2
 0120-70-8924

《領収書》

 [NO. 4]
 22年09月27日16:51 -- 09月27日17:42
 駐車料金 220円

合計 220円

 お預り 300円
 お釣 80円
 NO.168603

領収書等貼付用紙

整理番号

09613

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,140 円
	支出年月日 令和 4 年 9 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホームページ管理費（9月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
11713	04-09-29	10:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

お振込明細またはご案内

電信

お支払先	ミツイスミトモ
お支払先	テノロク
お支払先	当座
お支払先	カ) トウコウ様
お支払先	登録番号 1003
お支払先	ヤマタマサカス"セイシ"ムシヨ タイト様
お支払先	電話番号 06-6753-0777
お支払先	取扱番号 300011

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号

09614

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,400 円 支出年月日 令和 4 年 9 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代 利用区間 [上本町] ~ [中川 4] 利用目的 <u>市政に関する報告会</u> のため <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2022 年 09 月 30 日 -023

メーター運賃 ¥1,400 円

合計 ¥1,400 円

《お支払内訳》

ネット 決済 ¥1,400 円

車両番号 002108

上記金額受領しました。

大阪大同交通株式会社

大阪市生野区興東 1-2-4

TEL 06-6757-3121

領収書等貼付用紙

整理番号

10601

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	100 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
		支出年月日	令和 4 年 10 月 4 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]			
利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭におてき市政報告 のため			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

Pat 近鉄今里駅前東駐車場

入庫時間	10月04日 07:33
出庫時間	10月04日 08:14
請求金額	100円
現金	100円
領収日	2022年10月04日

領収書等貼付用紙

整理番号

10602

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	231,000 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 10 月 5 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容			
市会レポート(生野版)印刷ポスティング代			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

公明党大阪市議員団 御中

発行日: 2022/10/05
領収書番号: 20221004_76

合計金額

231,000 円

小計	231,000円
うち消費税	21,000円

(内訳)

10%対象	210,000円(消費税 21,000円)
市会レポート(生野版)	
ポスティング代(生野区内)	



オフィスアンズ合同会社

〒728-0006

広島県三次市畠敷町29-3

TEL: 050-3612-8007



山田まさかずレポート

Yamada Report

大阪市会議員

公明党

2022秋号

2022年9月16日発行

山田正和市政事務所 〒544-0003 大阪市生野区小路東4丁目1番40号 電話06 (6753) 0777

どなたでも
お一人4口まで
お申込み可能

「大阪市プレミアム付商品券 2022」を実現!

最大176万口
発行
プレミアム率
30%

大阪市 プレミアム付商品券2022 ぜひお申込ください!

商品券利用期間
令和4年9月1日～
令和5年2月28日

大阪市内の
小売・サービス等の
登録店舗で利用可能
(飲食店・宿泊施設・
旅行業等を除く)

大阪市プレミアム付商品券2022
公式ホームページアドレス
<https://osaka-city-premium2022.jp/>

申込期間 2022年9月16日(金)～2022年10月2日(日)まで
予定販売口数に達しない場合は、11月1日(火)～11月13日(日)まで追加申込受付予定

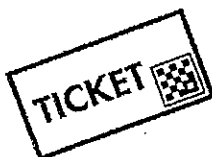
利用期間 2022年11月1日(火)～2023年2月28日(火)まで

電子または紙
商品券
10,000円で **13,000円**分 お買い物できる!
3,000円お得!

お一人様4口まで **最大12,000円**分お得! (3,000円×4口)

ご利用方法

ファミリーマートで
商品券代金をお支払い
※一部店舗を除く。



二次元コード付き
紙商品券

いずれかを選んで
利用できます

紙商品券

のまま利用

お店が二次元コード読み取り



店舗の方 ※ お店の方が決済金額を入力します。

電子商品券

として利用

紙商品券の二次元コードから
アプリにチャージ



利用者

●商品券のお申込みについて

申込期間 令和4年
9月16日(金)～10月2日(日)

※ 先着順ではなく、期間通じて申込受付
※ 申込多数の場合は市内居住者を優先して抽選

申込方法 公式ホームページから申込み

※ Webサイトのご利用が難しい方は、電話でも申込可能

●商品券取扱店舗の募集について

募集開始 令和4年 8月22日(月) から

参加要件 大阪市内で
小売業・サービス業等を営む店舗
(飲食店・宿泊施設・旅行業等などは対象外)

申込方法 公式ホームページから申込み

※ Webサイトのご利用が難しい方は、コールセンターまで

商品券の詳細情報は… 大阪市プレミアム付商品券2022

または

大阪市プレミアム付商品券2022コールセンター いずれも9:00～17:30(土日祝含む)

利用者向け 050-5527-7279 事業者向け 050-5527-7277

漢委

お申込みや
ご利用方法
などの情報は、
こちらから→

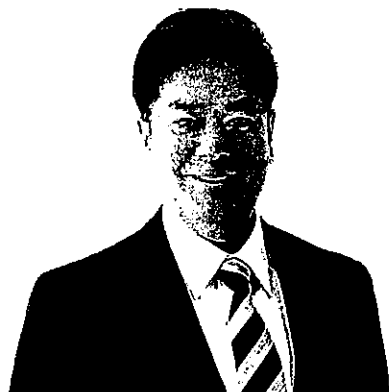


山田まさかずレポート

こあいさつ

皆様のご支援を賜り市政へと送って頂き、
現在3期目として働かせて頂いています。
私、「山田まさかず」は、「大衆とともに」との立党精神を胸に、
「皆様のお声をカタチに」と懸命に走り抜き、
皆様とともに様々な実績を積み重ねることができました。
さらに、新たな「山田ビジョン」を掲げ、希望が溢れる
魅力的な生野、元気で活力ある大阪をめざしてまいります。
今後も、公明党のネットワークを活かし、現場第一・行動第一で、
皆様のお声から課題解決・制作実現へ全力で働いてまいります。
皆様のさらなるご支援を賜りますよう、
心からお願い申し上げます。

山田 正和



大阪市議員
公明党大阪市長会議員団
幹事・都市経済委員
2025大阪関西万博推進特別委員会委員

マイナポイント 第2弾

公明党が実現!

最大 **20,000円分** の
マイナポイントがもらえる!

区役所 生野区役所1階に
マイナポイント
特設ブースを設置!

マイナンバーカードの
新規取得等で

最大 **5,000円分**

健康保険証としての
利用申し込みで

7,500円分

公金受取口座の
登録で

7,500円分

お申込みや
ご登録方法
などの情報は、
こちらから→



マイナポイントとは
マイナンバーカードを通
して最大20,000円分
のポイントが受け取れ
ます。申込みにはキャッ
シュレス決済サービス
(※)が必要です。
※QRコード決済(〇〇
Pay)・電子マネー(交通
系のICカードなど)・ク
レジットカードなどのこ
とです。
※現金が振り込まれる
わけではありません。

マイナポイント第2弾
お問合せ(フリーダイヤル)

0120-95-0178

(音声ガイダンスに従って
"5番"を選択)

〈平日〉9時30分～20時00分 〈土日祝〉9時30分～17時30分

マイナンバーカードをお持ちでない方は



公明党を代表して質疑を行い
皆様の声を予算に反映しました

マイナンバーカードの申請方法

●スマートフォンで ●パソコンで ●証明写真機で ●郵便で

**マイナポイント第2弾対象の
マイナンバーカードの申請期限は、9月末日までとなりますのでお早めに!**

「申請の仕方が分かりにくい…」 「区役所まで行きにくい…」 という方に、
身近な**出張申請窓口**があります!

大阪市マイナンバーカード出張申請窓口予約センター

06-4400-1856

〈全日〉9時00分～20時00分
※ご予約は2日前までの受付となります

市民相談はお気軽に。

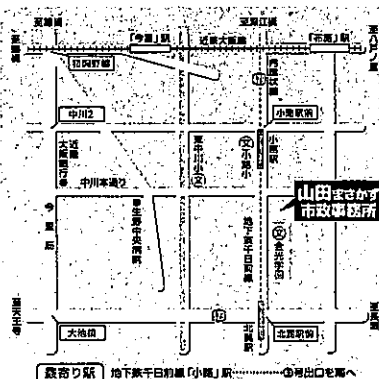
大阪市長会議員 **山田まさかず**
市政事務所

〒544-0003
大阪市生野区小路東4丁目1番40号

ご相談日 **事前にご相談下さい。**
電話番号 **☎06(6753)0777**



山田まさかずホームページ <https://www.yamada-masakazu.com/>



生野区出張窓口

9月29日(木) 10:00～16:00
異会館・老人憩の家(1階 広間)

9月30日(金) 10:00～16:00
御幸森会館・老人憩の家(2階 会議室)

当日お持ちいただく物 必ずご持参ください

- ① 通知カード(または個人番号通知書)
 - ② 本人確認書類(A1点またはB2点)
- A.官公署が発行した顔写真付きの本人確認資料
B.本人の氏名と住所、又は氏名と生年月日が
確認できる資料
通知カード(又は個人番号通知書)を紛失等で持参できない
場合、本人確認書類はA2点又はA1点+B1点が必要です。

領収書等貼付用紙

整理番号

10603

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	400 円 支出年月日 令和 4 年 10 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容			
タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におやり市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

 南巽駅前エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.002 -----

入庫:2022年10月 6日 7時21分

出庫:2022年10月 6日 8時22分

駐車時間: 1時間01分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥500.-

返却金額: ¥100.-

領収金額: ¥400.-

2022年10月 6日 8時22分 発行

領収書等貼付用紙

整理番号

10604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
支出年月日 令和 4 年 10 月 11 日	支出内容 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書 No.003-2649
ご利用車室 03
入庫時間 2022-10-11 07:04:56
精算時間 2022-10-11 08:17:31
ご利用金額 ￥ 500円
受入額 ￥ 1000円
つり銭額 ￥ 500円
但し、駐車場ご利用代金として。
パークンパーク 北巽駅上

領収書等貼付用紙

整理番号

10605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
			支出年月日 令和 4 年 10 月 13 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭広報と市政に関するため</u> <u>意見聴取</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

領収証

精算機 #01 A 精算No.000446
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2022年10月13日(木) 07:16
 精算時刻 2022年10月13日(木) 08:25
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

P 三井のリパーク

リパーク小路東2丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000053
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2022年10月13日(木) 15:53
 精算時刻 2022年10月13日(木) 16:53
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

領収書等貼付用紙

整理番号

10606

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円	
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 令和 4 年 10 月 18 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>街頭にあり市政報告及び国際被支配地のため</u> <u>に由る 交通取</u>			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



領収書

P a t 近鉄今里駅前東駐車場

入庫時間 10月18日 07:28
 出庫時間 10月18日 08:13
 請求金額 100円
 現金 100円
 領収日 2022年10月18日

リパーク 異中3丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。

精算機 #01 A 精算No.000140
 車種番号 (自動車) 18:16
 入庫時刻 2022年10月18日(火) 18:16
 出庫時刻 2022年10月18日(火) 18:16
 料金 300円
 合計 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

領収書等貼付用紙

整理番号

10607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 550 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 4 年 10 月 20 日		
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代[いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 道路公園内係へ支払取 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円
	按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ JR 桃谷駅北第2
0120-70-8924クレジット利用お客様控え
兼領収書（ご利用明細書）

[NO. 1]

22年10月20日13:23 --10月20日14:53

駐車料金 550円

カード 550円

[MUFGカード]

会員番号:

お取扱日: 22年10月20日14:53

利用金額 550円

NO.045034

領収書等貼付用紙

整理番号

10608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 750 円
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>（時）駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>市議会議員選挙のため</u> <u>向付先 選挙</u>		支出年月日 令和 4 年 10 月 21 日
※駐車場代については利用区間の記載は不要です		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

タイムズJR桃谷駅南

----- 領収書 -----

駐車位置番号:1

入庫日時 2022年10月21日 07時15分

精算日時 2022年10月21日 09時12分

No.0000013443 精算機:00920627

駐車料金 550円

合計(税込10%) 550円

現金支払 600円

釣銭額 50円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号 [REDACTED]

獲得ポイント 15P

ポイント残高 [REDACTED]

(内 2022年10月31日迄有効 OP)

P 三井のリパーク

リパーク小路東2丁目第3

 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000342
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻 2022年10月21日(金) 20:07	
精算時刻 2022年10月21日(金) 21:45	
駐車料金 A料金	200円
=====	
合計	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円
現金領収金額	200円

領収書等貼付用紙

整理番号

10609

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円	
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 令和 4 年 10 月 22 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政・国政報告会</u> のため				

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。



駐車券↑

タイムズ24株式会社

異南3丁目駐車場

0120-70-8924

22-10-22 19:49

精算10-22 22:10

駐車時間 2時間21分

駐車料金 660円

割引 0円

今頁4又書

前払 0円

現金 660円

釣銭 340円

NO. 086938

領収書等貼付用紙

整理番号

10610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和

支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・~~一時駐車場代~~ [いずれかに○]
利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭に於ける市政報告 のため
*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書 No.003-2730
ご利用車室 03
入庫時間 2022-10-24 07:31:35
精算時間 2022-10-24 08:36:14
ご利用金額 ￥ 600円
受入額 ￥ 1000円
つり銭額 ￥ 400円
但し、駐車場ご利用代金として。
パークンパーク 北巽駅上

領収書等貼付用紙

整理番号

10611

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円 支出年月日 令和 4 年 10 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 寺田町2丁目第3
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 2]
22年10月28日07:23 --10月28日08:26
駐車料金 440 円
合計 440 円
お預り 1,000 円
お釣 560 円
NO.036113

領収書等貼付用紙

整理番号

10612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円	
			支出年月日 令和 4 年 10 月 29 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.3

 入庫時刻 10月29日 16時10分
 精算時刻 10月29日 16時46分

 受領金額 200円
 2022年10月29日16時47分 発行

 アップルパーク
 共和病院駐車場

駐車券 ↑


 タイムズライフ異店第1
 店内に駐車券をお持ち下さい。

22-10-29 15:32

精算10-29 16:04

駐車時間 32分

駐車料金 220円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 220円

釣銭 0円

NO. 846558

領収書等貼付用紙

整理番号

10613

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ （） 駐車場代[いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭に万計市政役苦 のため	支出年月日 令和 4 年 10 月 31 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

南巽駅前エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.003 -----

入庫:2022年10月31日 7時30分

出庫:2022年10月31日 8時32分

駐車時間: 1時間02分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥1,000.-

返却金額: ¥600.-

領収金額: ¥400.-

2022年10月31日 8時32分 発行

領収書等貼付用紙

整理番号

10614
※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,140 円
	支出年月日 令和 4 年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 J-UP-3 管理費 (10月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
12202	04-10-31	13:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内	電信
ミツイスミモ	
テンロウ	
当座	
カ) トウコウ様	
登録番号 1003	
ヤマトマサカスシセイシムシヨ	タイ上様

お振込人	電話番号	取扱番号
		300194

 紙税申告納
 につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号
11601
※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	300 円
支出年月日 令和 4 年 11 月 1 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ （） 駐駐車場代[いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政の肉すも意見聴取</u> のため *駐駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

-----車室No.4-----

入庫時刻	2022/11/01 19:02
出庫時刻	2022/11/01 21:14
駐車料金	300円

合計	300円
お預り	500円
釣銭	200円

エコロパーク味原本町第1

領収書等貼付用紙

整理番号

11602

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	200 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 4 年 11 月 2 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容		タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○]	
利用区間[] ~ []		利用目的 街頭に於ける市政報告 のため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

令頁 4 又 証

精算機 #01 A 精算No.000124
車室番号（自動車） 6
入庫時刻 2022年11月 2日（水） 07:16
精算時刻 2022年11月 2日（水） 08:35
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

11603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>（時）駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におよぶ市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

 入庫時刻 11月06日 14時09分
 精算時刻 11月06日 14時40分

 受領金額 200円
 2022年11月06日14時40分 発行

 アップルパーク
 共和病院駐車場

領収書等貼付用紙

整理番号

11604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,100 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告及び教育に関する意見聴取</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書 No.003-2848
 ご利用車室 03
 入庫時間 2022-11-08 07:24:35
 精算時間 2022-11-08 08:32:20
 ご利用金額 ￥ 500円
 受入額 ￥ 500円
 つり銭額 ￥ 0円
 但し、駐車場ご利用代金として。
 パークンパーク 北巽駅上

領 収 書 No.005-2851
 ご利用車室 05
 入庫時間 2022-11-08 11:18:19
 精算時間 2022-11-08 12:25:33
 ご利用金額 ￥ 600円
 受入額 ￥ 1000円
 つり銭額 ￥ 400円
 但し、駐車場ご利用代金として。
 パークンパーク 北巽駅上

領収書等貼付用紙

整理番号

11605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 640 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭にお43市政課号より 学校給食16冊 のため 12月15日 署名	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

T4010001137274

タイムズJR桃谷駅南

-----領収書-----

駐車位置番号:1

入庫日時 2022年11月15日 07時25分

精算日時 2022年11月15日 09時07分

No.0000013670 精算機:00920627

駐車料金 440円

合計(税込10%) 440円

現金支払 1,000円

釣銭額 560円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号

獲得ポイント

ポイント残高

(内 2023年10月31日迄有効)

パラカ株式会社

1716林寺第1

<領収書>

[NO. 7]
22年11月15日17:51 --11月15日18:17
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円
お釣 0円

NO.089760

領収書等貼付用紙

整理番号

11606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 620 円
	支出年月日 令和 4 年 11 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・<u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告及び防犯に関する</u> のため <u>交通取組</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券



タイムズライフ異店第1
店内に駐車券をお持ち下さい。

22-11-19 13:12

精算11-19 13:37
 駐車時間 25分
 駐車料金 220円
 割引 0円

領収書

前払
現金 220円
釣銭 0円

NO. 854330

領収書

車室 No.2

入庫時刻 11月19日 13時46分
 精算時刻 11月19日 14時16分

受領金額 200円
 2022年11月19日14時16分 発行

アップルパーク
 共和病院駐車場

領収書

KIT 勝山北パーク

駐車券 No. 03番
 入庫時間 11月19日 14:34
 出庫時間 11月19日 14:52
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年11月19日

領収書等貼付用紙

整理番号

11607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 970 円	
			支出年月日 令和 4 年 11 月 21 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に下りる市政報告及び万博のため</u> <u>南和交差点前</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

Pat 近鉄今里駅前東駐車場

入庫時間 11月21日 07:30
 出庫時間 11月21日 08:35
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 2022年11月21日

タイムズ24

タイムズ 上本町駅前

0120-70-8924

《領収書》

[NO. 20]
 22年11月21日20:21 -- 11月21日21:05
 駐車料金 770円
 合計 770円
 お預り 1,000円
 お釣 230円
 NO.365177

領収書等貼付用紙

整理番号

11608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
支出年月日 令和 4 年 11 月 22 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和			
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政に関する報告会</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券↑
タイムズ24株式会社
巽南3丁目駐車場
0120-70-8924

22-11-22 19:05
 精算11-22 21:00
 駐車時間 1時間55分
 駐車料金 440円
 割引 0円
金額440円
 前払現金 0円
 釣銭 440円
 800円
 NO. 088145

領収書等貼付用紙

整理番号

11609

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費		12,816 円
☒ 資料作成費	☐ 資料購入費		
☐ 人件費	☐ 事務費		
☐ 要請・陳情活動費	☐ 会議費		
	☒ 広報・広聴費		
	☐ 事務所費		
		支出年月日	令和 4 年 11 月 24 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 市会レポート等印刷費			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 14,240 円 按分率 80 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙添付

領収書

2022年11月24日

山田正和市政事務所 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 14,240円(税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC32051380	品名：山田レポート号外 (R4.12) A4 / 両面4色 / コート90 / 7,500部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	14,240	14,240
合 計				14,240

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

山田まさかず

レポート 号外



ごあいさつ

皆様からの真心のご支援を賜り、心より御礼申し上げます。

初当選より3期12年——私「山田まさかず」は、「皆様のお声をカタチに」と懸命に走り抜き、様々な実績を積み重ねることができました。

この度、新たに「未来輝く！笑顔弾ける！山田ビジョン！」を掲げ、より魅力的で暮らしやすい生野、活気あふれる大阪をめざし、“現場第一・行動第一”をモットーに全力で取り組んでまいります。

今後とも、皆様の温かく力強いご支援を心よりお願い申し上げます。

ヒューマンストーリー

常に現場目線の人。迅速な“一人への対応”に周囲の信頼も厚い。

エピソード1

生まれも育ちも生野区一筋。
根っからの庶民派、誠実な人柄が魅力。
2 娘の父として 奮闘する子育て世代の代表。

エピソード2

サラリーマン生活 20 年。
巨額の負債を抱え、倒産した勤務先で、
10 年がかりの会社 再生に貢献。
責任感にあふれ市政立て直しの“即戦力”として奮闘。

エピソード3

不況の辛さを肌で知るだけに、
中小零細企業支援に全力。
子育て支援や高齢者支援の充実を、
生活者の目線で挑戦。

未来輝く！笑顔弾ける！山田ビジョン！



子育て・教育に全力！

未来を担う“子ども”ファーストの生野へ！

- ・妊娠・出産・子育てを“丸ごと”サポートする寄り添い型の支援と給付金を実現！
- ・2025 年大阪・関西万博への小中学校生の無料招待の実現！
- ・タブレットやパソコンを活用した ICT 教育・オンライン学習を実施！



高齢者への支援！

「誰も置き去りにしない」人にやさしい生野へ！

- ・医療・介護・住まい・生活支援をまとめて提供する地域の支援体制を実現！
- ・高齢者のためにスマートフォン講座をそれぞれの地域で実施！



防災・防犯を万全に！

住みやすい安心・安全な生野へ！

- ・通学路・公園に防犯カメラを増設！
- ・地震・災害に備えて施設の耐震化と避難場所の防災グッズを充実！



ものづくり・起業家の活性化！

力強い経済再生で儲かる生野へ！

- ・中小零細企業を支援する総合的な支援体制を実現！
- ・「コリアタウン」を観光拠点に生野区全体に人を呼び込み経済を活性化！



“にぎわい”のあるまちづくり！

区民がいきいきと交流する生野へ！

- ・空家・老朽家屋をリノベーションしたカフェ・雑貨屋など、新たなまちづくりを実現！
- ・新たな遊具を設置し人が集まるきれいな地域公園を整備！

みなさまの「声」をカタチに!! 「山田まさかず」が実現!!

実績1 子育てしやすいまち「生野」

全国初！給食費の無償化を実現！

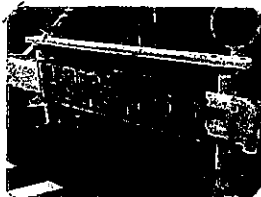
- ・子どもの健全な成長のため、市立小中学校の全ての児童生徒の給食費（4,199～5,440円）を無償化



教育環境の充実！

生野区

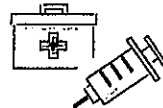
- ・教育環境を充実させるため、特色ある教育を実践する小中一貫校を新たに3校開校
- ・通学路の安全対策として「飛び出し注意」の掲示、横断歩道の塗り直し等を推進



実績2 人にやさしいまち「生野」

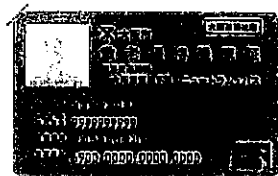
高齢者の健康を守る！

- ・高齢者がかかると重症化する可能性があるインフルエンザの予防接種を無料で実施



明るく豊かな 老後生活の充実！

- ・高齢者のおでかけを支援する敬老優待乗車証（敬老バス）の発行手数料3,000円を廃止

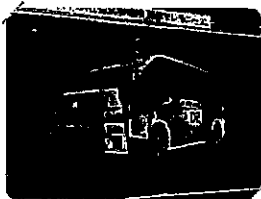


実績3 魅力あふれるまち「生野」

新たな 公共交通システムの整備！

生野区

- ・今里と阿倍野や長居を繋ぐ「いまざとライナー」、生野区内をきめ細かく運行する「AI オンデマンドバス」を導入



空家の利活用に尽力！

- ・生野区で増加している空き家の利活用を進め、地域のまちづくりのため改修を促進



実績4 安心・安全なまち「生野」

安心・安全な地下鉄へ！

- ・ホームからの転落や列車との接触を未然に防止し、市民の安全を守るためOsaka Metroの千日前線をはじめ全駅への可動式ホーム柵の整備を推進



出典：Osaka Metro

教育現場を快適に！

- ・教育現場や避難所における熱中症対策として、全ての中学校の体育館に空調機を設置



実績5 暮らしやすいまち「生野」

より魅力的な 地域公園を！

生野区

- ・住民の交流の場として、新たな遊具の設置、定期的な清掃を促進し、きれいな地域公園を整備



地域コミュニティの拠点の整備！

- ・より良い地域社会を築くため、地域コミュニティの拠点となる地域集会所の建替え、整備を補助



注目!! 「山田まさかず」がリード！

10,000円で13,000円分のお買い物ができる！
最大12,000円分お得な

プレミアム付商品券を実現！

新型コロナウイルス・物価高騰の対策として、市民生活・事業者を支援するプレミアム付商品券を発行しました。

お申込者が発行数の上限を超えたことから、「山田まさかず」は、「生活に困る市民の皆さんの切実な思いにお応えしたい」と、直接、大阪市長に緊急要望を行い、「お申込者全員」にいきわたるよう追加発行を実現しました。



大阪市議員3期(生野区選出)公明党大阪市長選挙公明党副市長
大阪府本部部長会議員代理・大阪中央支部副支部長・生野支部支部長
昭和41年6月8日56歳 大阪生野区中川生まれ 妻・2女(子育て中)
国英幼稚園、大阪市立中川小学校、大阪市立大池中学校、大阪府立生野南高校、大阪大学経済学部卒業

公式ホームページ・SNSの2次元コードを
モバイル端末から読み取っていただく



領収書等貼付用紙

整理番号

11610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭におき市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

 南興駅前エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.004 -----

入庫:2022年11月25日 7時27分

出庫:2022年11月25日 8時29分

駐車時間: 1時間02分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥500.-

返却金額: ¥100.-

領収金額: ¥400.-

2022年11月25日 8時29分 発行

領収書等貼付用紙

整理番号

11611

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 420 円	
			支出年月日 令和 4 年 11 月 27 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	_____ 円
	按分率	_____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____	

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券 ↑


 タイムズライフ異店第1
 店内に駐車券をお持ち下さい。

22-11-27 12:20

精算11-27 13:04

駐車時間 44分

駐車料金 220円

割引 0円

令収又書

前払 0円

現金 220円

釣銭 9,800円

NO. 857606

領収書

車室 No.2

入庫時刻 11月27日 13時12分

精算時刻 11月27日 13時48分

受領金額 200円

2022年11月27日13時48分 発行

 アップルパーク
 共和病院駐車場

領収書等貼付用紙

整理番号

11612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭における市政広報及び、公園環境のため 12月30日までに返却 *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

領収証

精算機 #01 A 精算No.000136
車室番号（自動車） 3
入庫時刻 2022年11月30日（水） 07:18
精算時刻 2022年11月30日（水） 08:30
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円

またのご利用をお待ちしております。

領 収 書

ご利用車室 No.001

入庫日時 2022/11/30 17:42
精算日時 2022/11/30 18:02ご利用額 100円
受 入 額 100円
お 釣 り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

小路2丁目コインパーキング

No.00-0192-221130-000F

領収書等貼付用紙

整理番号

11613

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,140 円 支出年月日 令和 4 年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホームページ管理費（11月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰ってください。

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
01306	04-11-30	11:50
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内	電信
お受取人 ミツイスミモ デンロク 当座 カ) トウコウ様 登録番号 1003 ヤマタマサカスシセイシムシヨ タイ七様	
電話番号 0667530777 取扱番号 300113	印紙税申告納付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

領収書等貼付用紙

整理番号

12601

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	27,000円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容		支出年月日	
市会レポート(号外) デザイン料		令和 4 年 12 月 / 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 30,000 円 按分率 90 % (面積按分)
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

山田正和市政事務所

様

領収書

2022 年 12 月 1 日

No. 20221201-001

金額

¥ 30,000 -

但：市会レポート（山田レポート号外）デザイン料

上記正に領収いたしました

Tsuyoshi Shima Design

志満剛デザイン事務所

544-0034 大阪市生野区桃谷1-10-18-310

領収書等貼付用紙

整理番号

12602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 2 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ （待駐車場代） いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭における市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

mini コイン

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 12月02日 07時21分
精算時刻 12月02日 08時27分受領金額 300円
2022年12月02日08時28分 発行-----
パーキング寺田町駅前

領収書等貼付用紙

整理番号

12603

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 330 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 7 日	支出内容 ※領収書で明白な場合は記入不要 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>一時駐車場代</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>御座います市政報告</u> のため
*駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社
☎0120-72-8924
T4010001137274
タイムズJR桃谷駅南
-----領 収 書-----
駐車位置番号:2
入庫日時 2022年12月07日 07時25分
精算日時 2022年12月07日 08時46分
No.0000013898 精算機:00920627
駐車料金 330円

合計(税込10%) 330円
電子マネー支払 330円

<QUICPay>
[売上票]

会員番号 [REDACTED]
伝票番号 00802
ご利用日 2022/12/07 08:47:34
端末番号 65857-001-03023
取引金額 ￥330

タイムズポイントのお知らせ

カード番号 [REDACTED]
獲得ポイント 9P
ポイント残高 [REDACTED]
(内 2023年10月31日迄有効 949P)

領収書等貼付用紙

整理番号

12604

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	200 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
		支出年月日	令和 4 年 12 月 12 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>調理に於ける市政教育</u> のため			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

令和 4 又 改正

精算機 #01 A 精算No.000471
車室番号 (自動車) 4
入庫時刻 2022年12月12日(月) 07:12
精算時刻 2022年12月12日(月) 08:15
駐車料金 A料金 200円
=====

合 計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	1,000円
釣銭	800円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

12605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,400 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代 利用区間 [足尾町 ~ (新倉里)] 利用目的 市政・国際報告 のため <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

日付 '22年12月12日 No. 6127
 車番 1045 18:17
 メータ運賃 000
 合計 ¥1,400円
 上記の通り領収致しました

ご乗車有難うございます。
 鳩タクシー株式会社
 <生野本社>
 TEL 06-6758-5910

領収書等貼付用紙

整理番号

12606

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 550 円
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政に肉づき家見取り</u> のため	支出年月日 令和 4 年 12 月 13 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
タイムズ 巽東第3
0120-70-8924

＜領収書＞

[NO. 1]
22年12月13日19:04 -- 12月13日21:48
駐車料金 550 円
合計 550 円
お預り 550 円
お釣 0 円
NO.025027

領収書等貼付用紙

整理番号

12607

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,000 円
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ （） 駐駐車場代[いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に於き市政報告及び市政の円滑のため</u> <u>報告会</u> *駐駐車場については利用区間の記載は不要です	支出年月日 令和 4 年 12 月 14 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

南興駅前エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.002 -----

入庫:2022年12月14日 7時16分

出庫:2022年12月14日 8時33分

駐車時間: 1時間17分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥400.-

領収金額: ¥400.-

パラカ株式会社

1996味原本町第1

《 領 収 書 》

[NO. 2]

22年12月14日19:08 --12月14日21:22

駐車料金 600円

△ 計 600円

お預り 1,000円

お 釣 400円

NO.046100

2022年12月14日 8時34分 発行

領収書等貼付用紙

整理番号

12608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,400 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代 利用区間 [上本町] ~ [中川] 利用目的 市政に肉付取る会のため <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

 車両番号 4124号
 2022年12月16日 19:56
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金, チケット, クーポン, カード)

乗車料金 1400円

運賃料金計 1400円

計 1400円

優光タクシー株式会社

堺市深井北町630-1

(TEL) 072-270-0131

領収書等貼付用紙

整理番号

12609

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 620 円
	支出年月日 令和 4 年 12 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間 [] ~ [] 利用目的 街頭における市政報告 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

駐車券 ↑


 タイムズライフ異店第1
 店内に駐車券をお持ち下さい。

22-12-18 12:52

 精算12-18 13:22
 駐車時間 30分
 駐車料金 220円
 割引 0円
 令収4又書
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 30円
 NO. 866142

P 三井のリパーク

リパーク中川棟1丁目

 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

 精算機 #01 A 精算No.000085
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2022年12月18日(日) 13:30
 精算時刻 2022年12月18日(日) 13:57
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円
 現金領収金額 200円

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

 入庫時刻 12月18日 14時04分
 精算時刻 12月18日 14時29分

 受領金額 200円
 2022年12月18日14時29分 発行

 アップルパーク
 共和病院駐車場

領収書等貼付用紙

整理番号

12610

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>御経心おやぎ市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領 収 書 No.003-3138
 ご利用車室 03
 入庫時間 2022-12-19 07:06:17
 精算時間 2022-12-19 08:09:00
 ご利用金額 ￥ 500円
 受入額 ￥ 500円
 つり銭額 ￥ 0円
 但し、駐車場ご利用代金として。
 パークンパーク 北巽駅上

領収書等貼付用紙

整理番号

12611

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,480 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代 利用区間 [旅屋泊] ~ [笑中] 利用目的 市政に由る報告会 のため <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

No. 2339

日付 2022年 12月 20日

車番 5927 0000

メータ料金 ¥3,480円

合計 ¥3,480円

 上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。

株式会社 吹田ジャパン

吹田市川岸町7-22-4F

TEL 06-6318-1512

領収書等貼付用紙

整理番号

12612

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 20 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>公園管理の円滑化と取組</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

大和ハウスパーキング（株）

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 12月20日 17時08分
精算時刻 12月20日 17時32分受領金額 200円
2022年12月20日17時33分 発行Dパーキング
新今里公園前第1

領収書等貼付用紙

整理番号

12613

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 420 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 21 日	支出内容 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭の市政報告及びPRのため 由利と隠取 *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

T4010001137274

タイムズJR桃谷駅南

-----領 収 書-----

駐車位置番号:1

入庫日時 2022年12月21日 07時12分

精算日時 2022年12月21日 08時14分

No.0000014047 精算機:00920627

駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円

現金支払 220円

釣銭額 0円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号

獲得ポイント

ポイント残高

(内 2023年10月31日迄有効)

G.S パーク新深江
ご利用ありがとうございました

< 領 収 書 >

[NO. 2]

22年12月21日11:48 --12月21日12:26

駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円

お釣 0円

NO.098544

領収書等貼付用紙

整理番号

12614
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,140 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 ホームページ管理費（12月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。


関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
01305	04-12-23	14:07
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内

電信

お受取人	ミツイスミトモ
デジロク	
当座	
か) トウコウ様	
登録番号	1003
ご依頼人	ヤマダマサカスシセイシムシヨ タイト様

 電話番号 0667530777
 取扱番号 400025

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号

12615

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	500 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
		支出年月日	令和 4 年 12 月 25 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ <u>（時駐車場代）</u> [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市役所内駐車取（IR）</u> のため			
*駐車場代については利用区間の記載は不要です			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

令頁 4又 言正

精算機 #01	A 精算No.000067
車室番号（自動車）	3
入庫時刻	2022年12月25日（日）18:00
精算時刻	2022年12月25日（日）19:29
駐車料金	A料金 500円
=====	
合 計	500円
現金領収金額	500円
現金入金額	500円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

12616

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,500 円
	支出年月日 令和 4 年 12 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭におよぶ市政視察及び、市政、市政のため 市内の意見聴取 *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

 南興駅前エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.002 -----

入庫:2022年12月26日 7時18分

出庫:2022年12月26日 8時20分

駐車時間: 1時間02分

駐車料金: ¥400.-

投入現金: ¥500.-

返却金額: ¥100.-

領収金額: ¥400.-

2022年12月26日 8時21分 発行

駐車券

生野区役所駐車場

22-12-26 1-0164
14:50
 精算 12-26 15:26
 駐車時間 36分
 駐車料金 300円
 割引 0円

領収書

 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 0円
 NO. 833729

領収書

万代 桃谷駅前店

Seisan01

入庫時刻 12月26日 15:40

精算時刻 12月26日 17:19

領収金額 800円

領収日 2022年12月26日

車両番号 1231

ビットデザイン株式会社

0570-011-500



スマートパーク®

環境と社会のための駐車場イノベーション

領収書等貼付用紙

整理番号

12617

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 令和 4 年 12 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に於ける市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000111
 車室番号（自動車） 6
 入庫時刻 2022年12月27日（火） 07:22
 精算時刻 2022年12月27日（火） 08:13
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収金額 100円
 現金入金額 100円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

12618

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,350 円
支出年月日 令和 4 年 12 月 28 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和	
支出内容 市会レポート（11月分）印刷費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙添付

領 収 書

2022年12月28日

山田正和市政事務所 御中 山田正和 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 18,350円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC32486202	品名：市会レポート1月特別号 A4 / 両面4色 / コート90 / 10,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	18,350	18,350
合 計				18,350

特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

大阪市会

公明党が実現！

令和5年
1月
特別号

—子育てを全力でサポート！—

大阪市会レポート

妊娠・出産時に計10万円の現金を支援！

公明党の「子育て応援トータルプラン」を受けて、大阪市では①伴走型相談支援②経済的支援を一体的に行う「出産・子育て応援交付金」を実施します。

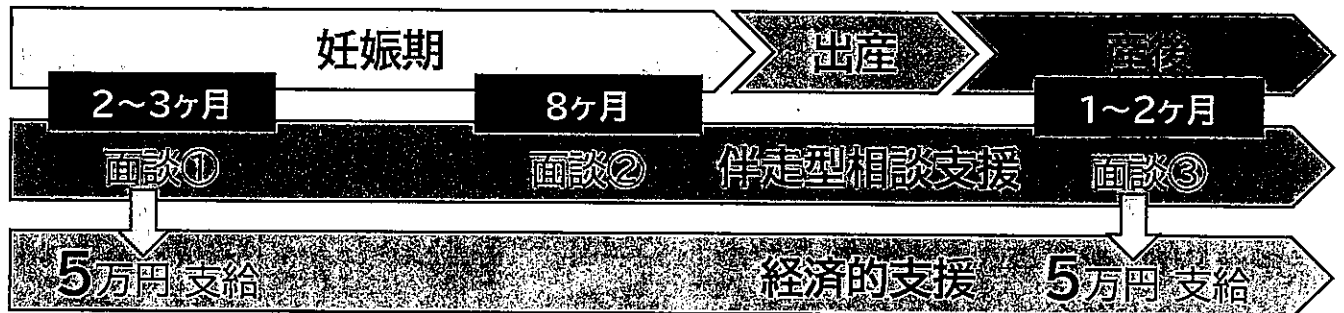
①伴走型相談支援では、妊娠時から出産・子育てまで一貫して、子育て家庭に寄り添う支援を充実します。

②経済的支援では、子育て用品などの購入費、育児・家事サービスの利用料を支援するため、妊娠・出生届出時に5万円ずつの合計10万円の現金を支給します。



申請開始 令和5年2月中旬(予定)

対象 令和4年4月以降に生まれた子ども



1



市立小・中学校の給食費の完全無償化

公明党が提案し、令和2年度から市立小・中学校の全ての児童・生徒の給食費の無償化を、コロナ禍の緊急措置として実施してきました。今後、令和5年度からの恒久化を実現します！

2



塾代助成の対象を拡大

学力や個性を伸ばすため、学習塾、文化・スポーツ教室など学校外教育にかかる費用の月額上限1万円を補助する「塾代助成事業」の対象に、中学生に加えて小学5・6年生まで拡大します！

3



こども医療費助成の所得制限の撤廃

健全な子どもの育成のため、医療費を補助する「こども医療費助成事業」の対象年齢の拡大、所得制限の緩和を実施してきました。今後、12~18歳の所得制限の完全撤廃をめざします！

領収書等貼付用紙

整理番号

01601

※費目ごとに連番を附す。

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ （時） 駐車場代[いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭にのり子市政報告 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

T4010001137274

タイムズJR桃谷駅南

-----領収書-----

駐車位置番号:1

入庫日時 2023年01月05日 07時20分

精算日時 2023年01月05日 08時24分

No.0000014190 精算機:00920627

駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円

現金支払 1,020円

釣銭額 800円

タイムズポイントのお知らせ

カード番号

獲得ポイント

ポイント残高

(内 2023年10月31日迄有効)

6P

領収書等貼付用紙

整理番号

01602

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	3,400 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 5 年 1 月 6 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容		＜タクシー利用の合理的な理由＞	
タクシー代		☐ 不案内な地域の移動のため	
利用区間[飛尾橋] ~ [新分里]		☐ 公共の交通機関の利用が困難なため	
利用目的		☒ 急を要するため	
市議会・国政報告会 のため		☐ 身体的な支障があるため	
		☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

御 利 用 書

No.0380

日付 2023年 01月 06日

車番 000491

000

基本運賃

¥3400円

合計

¥3400円

ご乗車有難う御座います。

ワソコイン堺株式会社

堺市中区新家313番地

TEL 072-230-5560

領収書等貼付用紙

整理番号

01603

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,500 円
支出年月日 令和 5 年 1 月 8 日	支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 街頭における市政説明会 市政の向上のため 高尾駅駅舎
※領収書で明白な場合は記入不要 使用者 山田 正和	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月08日 09時51分
精算時刻 01月08日 10時55分受領金額 400円
2023年01月08日10時55分 発行アップルパーク
共和病院駐車場

Times 駐車券↑

タイムズ24株式会社
異南3丁目駐車場
0120-70-8924

23-01-08 12:56

精算01-08 16:20
駐車時間 3時間24分
駐車料金 660円
割引 0円前払現金 0円
釣銭 660円
0円
NO. 090008

タイムズ24

タイムズ 北異駅前第2
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 10]
23年01月08日18:55 --01月08日21:17
駐車料金 440円

合計 440円

お預り 540円
お釣 100円
NO.172204

領収書等貼付用紙

整理番号

01604

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,720 円 支出年月日 令和 5 年 1 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代 利用区間[中區大塚]～[中區] <タクシー利用の合理的な理由> 利用目的 □不案内な地域の移動のため <u>市議会に出席するため</u> □公共の交通機関の利用が困難なため ✓急を要するため □身体的な支障があるため □その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ネット/QR決済明細書
(お客様控え)

No. 5865
車番 5270
御利用日 2023/01/10 19:48:15
取引内容 [売上]
決済方法 "QRコード決済"
端末処理通番
E-ナンバー識別コード
処理識別コード
67cb1ffc72854114ae64016d61399204

※一斉運賃 ¥1,720円
合計金額 ¥1,720円

京都交通株式会社
大阪市中央区瓦屋町 3-4-19
Tel 06-6763-7676

担当者名

令頁 4収 票
(ネット/QR決済支払)

No. 5865
日付 2023年01月10日 19:48
車番 5270
※一斉運賃 ¥1,720円
合計 ¥1,720円

京都交通株式会社
大阪市中央区瓦屋町 3-4-19
Tel 06-6763-7676

領収書等貼付用紙

整理番号

01605

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,960 円
支出内容 タクシー代 利用区間 [松戸市] ~ [中川2] 利用目的 市政に因り必要のため	支出年月日 令和 5 年 1 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ＜タクシー利用の合理的な理由＞ ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ネット/QR決済明細書 (お客様控え) 車番 3600 No. 9783 御利用日 2023/01/14 18:41:42 取引内容 [売上] 決済ブランド QRコード決済 端末処理通番 1-9-識別コード 処理識別コード 6a1945fdad4f4c6b83e5f5c32baf646 ※一ヶ月間 合計金額 ¥1,960円	商都交通株式会社 大阪市中央区瓦屋町3-4-19 Tel 06-6763-7676 担当者名
決済明細書 (ネット/QR決済支払) 日付 2023年01月14日 No. 9783 車番 3600 18:41 ※一ヶ月間 合計金額 ¥1,960円	商都交通株式会社 大阪市中央区瓦屋町3-4-19 Tel 06-6763-7676

領収書等貼付用紙

整理番号

01607

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 1 月 18 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 御理におき市政役者 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

KF-Park

小路駅前

令頁 11 又 言正

精算機 #01	A 精算No.000627
車室番号 (自動車)	6
入庫時刻	2023年 1月18日(水) 07:29
精算時刻	2023年 1月18日(水) 08:13
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収金額	100円
現金入金額	100円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

01608

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭に於ける市政説明会 市政広報のため</u> <u>由里とまち交流会</u> *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書

 南興駅前エコキューブ
 ご利用有難うございました。

----- 車室 No.003 -----

入庫:2023年 1月24日 7時24分

出庫:2023年 1月24日 8時15分

駐車時間: 51分

駐車料金: ¥200.-

投入現金: ¥200.-

領収金額: ¥200.-

2023年 1月24日 8時15分 発行

P 三井のリパーク

リパーク小路東2丁目第3

 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

 精算機 #01 A 精算No.000672
 車室番号(自動車) 15
 入庫時刻 2023年 1月24日(火) 20:17
 精算時刻 2023年 1月24日(火) 22:08
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 600円
 釣銭 400円
 現金領収金額 200円

領収書等貼付用紙

整理番号

01609

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,140 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホームページ管理費（1月分）	

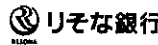
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
12203	05-01-27	12:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内		電信
お取引先	ミツイスミトモ	
お取引先	テノロク	
お取引先	当座	
お取引先	カ) トウコウ様	
お取引先	登録番号 1003	
お取引先	ヤマダマサカスシセイシムシヨ タイヒ様	
お取引先	電話番号 06-6753-0777	
お取引先	取扱番号 400047	

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号

01610

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
	支出年月日 令和 5 年 1 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>街頭のオヤ子市政報告</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

領収書 No.004-3409
ご利用車室 04
入庫時間 2023-01-30 07:21:24
精算時間 2023-01-30 08:21:37
ご利用金額 ￥ 500円
受入額 ￥ 500円
つり銭額 ￥ 0円
但し、駐車場ご利用代金として。
パークンパーク 北巽駅上

領収書等貼付用紙

02601
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,140 円
	支出年月日 令和 5 年 2 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホームページ管理費（2ヵ月）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
01306	05-02-24	13:28
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明確またはご来内		電信
お取引先	ミツイスミモ	
取引先	アノク	
取当座	カトウコウ様	
登録番号	1003	
マタマサカスラセイシムシヨ タニシ様		
電話番号	06-6753-0777	
取扱番号	400009	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→		

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

領収書等貼付用紙

整理番号

02602

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,000 円
支出年月日 令和 5 年 2 月 27 日	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時 駐車場代[いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 市政、工に因る施設稼取 のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

パラカ株式会社
2492石ヶ辻町第2

《領収書》

[NO. 1]

23年02月27日11:50 -- 02月27日14:13
駐車料金 ￥1,000円現金 ￥1,000円
釣銭 ￥0円
NO.023533

領収書等貼付用紙

整理番号

03601

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 令和 5 年 3 月 4 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政に關する交通取組. 等</u> のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

名鉄協商P 大阪北箕駅前

名鉄協商株式会社

0120-722-247

＜領収書＞

車室No.0015 No.1-054340
入庫 23/03/04 15:55
精算 23/03/04 18:36
駐車料金 500 円
お支払い明細 1000 円
投入現金 500 円
お釣り

領収書等貼付用紙

整理番号

03602

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 令和 5 年 3 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 <u>市政の肉と野菜会</u> のため ※駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□

□ご利用ありがとうございました □

□ またのお越しを □

□ お待ちしております □

□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室002

No.59516-01 020517

入庫日時

2023年03月14日 18時43分

精算日時

2023年03月14日 21時04分

駐車時間

2時間21分

駐車料金(一般車)

400円

(税込)

現金計

400円

投入額

400円

釣銭額

0円

発行駐車場

イングパーキング興東1丁目

領収書等貼付用紙

整理番号

03603

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
支出年月日 令和 5 年 3 月 17 日	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・ 一時駐車場代 [いずれかに○] 利用区間[] ~ [] 利用目的 市政の円滑な運営のため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ 毎度ありがとうございます □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2023/03/17 20:32

出庫日時 2023/03/17 22:17

No.0000011730 車室2

駐車料金 ￥200

料金計 ￥200

投入金額 ￥200

釣銭金額 ￥0

発行駐車場:小路駅前パーキング

領収書等貼付用紙

整理番号

03604

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,140 円 支出年月日 令和 5 年 3 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 ホームページ管理費（3月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
12202	05-03-29	16:16
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥18,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お受取人	お振込明細またはご案内		電信
	ミツイスミモ		
	テノク		
	当座		
	カ) トウコウ様		
ご依頼人	登録番号 1003		印紙税申告納 付につき東 税務署承認済
	ヤマダマサカスラセイシムシヨ タイヒ様		
	電話番号 0667530777		
取扱番号 500003			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等添付一覧

(令和 4年度)

費 目 名	人件費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和4年4月28日	政務活動補助職員給与	140,440 円		04701
令和4年5月31日	政務活動補助職員給与	140,440 円		05701
令和4年6月30日	政務活動補助職員給与	140,440 円		06701
令和4年7月8日	政務活動補助職員労働保険料	20,571 円		07701
令和4年7月15日	政務活動補助職員賞与	140,440 円		07702
令和4年7月29日	政務活動補助職員給与	140,440 円		07703
令和4年8月31日	政務活動補助職員給与	140,440 円		08701
令和4年9月29日	政務活動補助職員給与	140,440 円		09701
令和4年10月31日	政務活動補助職員給与	140,440 円		10701
令和4年11月30日	政務活動補助職員給与	140,440 円		11701
令和4年12月23日	政務活動補助職員賞与	140,440 円		12701
令和4年12月28日	政務活動補助職員給与	140,440 円		12702
令和5年1月31日	政務活動補助職員給与	140,440 円		01701
令和5年2月28日	政務活動補助職員給与	140,440 円		02701
令和5年3月31日	政務活動補助職員給与	135,909 円		03701
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		1,982,200 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号

04701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 140,440 円 支出年月日 令和 4 年 4 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支 出 内 容 政務活動補助職員給与(4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	013	
取引店	お取引日	時刻
01303	04-04-28	14:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥140,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内	電信
お取引人	ミツヒツユーエフイー カワラマチ 普通 〇〇〇〇〇〇 様 登録番号 1002 コウメイトウオオサカイヤマタ マサカス 様
ご依頼人	電話番号 0667530777 取扱番号 400076

 印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

領収書等貼付用紙

整理番号

05701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 140,440 円 支出年月日 令和 4 年 5 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 山田 正和
支出内容 政務活動補助職員給与(5月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。



関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0554	0013	
取扱店	お取引日	時刻
01304	04-05-31	10:45
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥140,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お受取人	お振込明細またはご案内		電信
	ミツビツユー・エフ・シー・イー		
	カラマツ		
	普通 〇〇〇〇 様		
ご依頼人	登録番号 1002		印紙税申告納 税務署承認済
	コウメイトウオオサカシヤマタ マサカミ 様		
	電話番号 0667530777 取扱番号 300087		

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→