第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

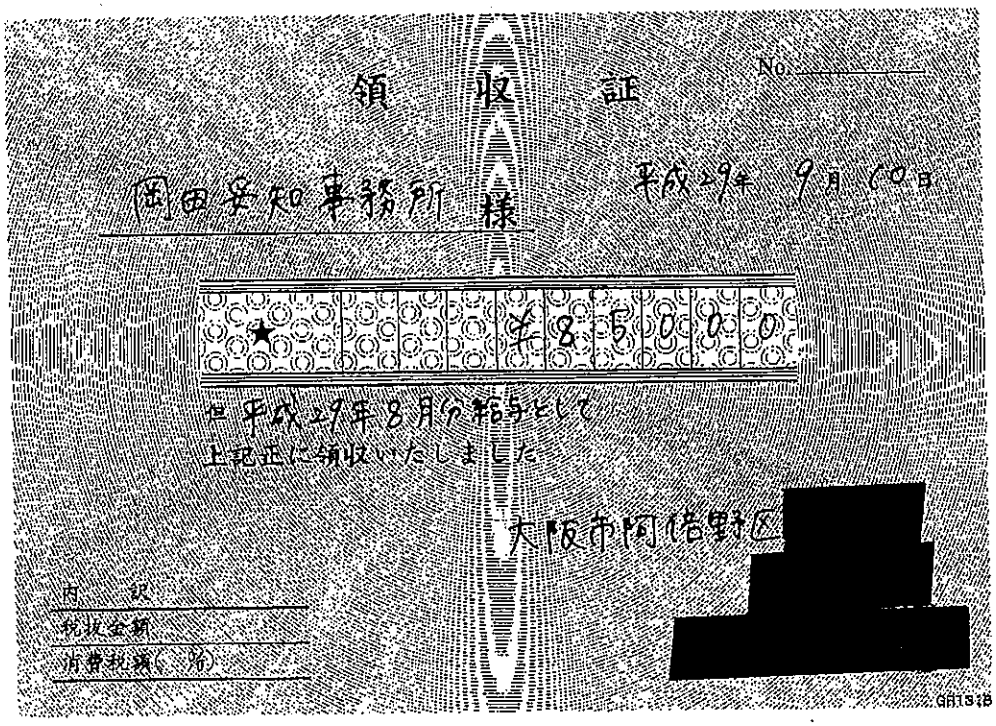
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	85,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　9 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


領収証　No.

岡田妥知事務所 様　　平成29年 9月10日

¥85000

但 平成29年8月分給与として

上記正に領収いたしました

大阪市阿倍野区 [redacted]

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

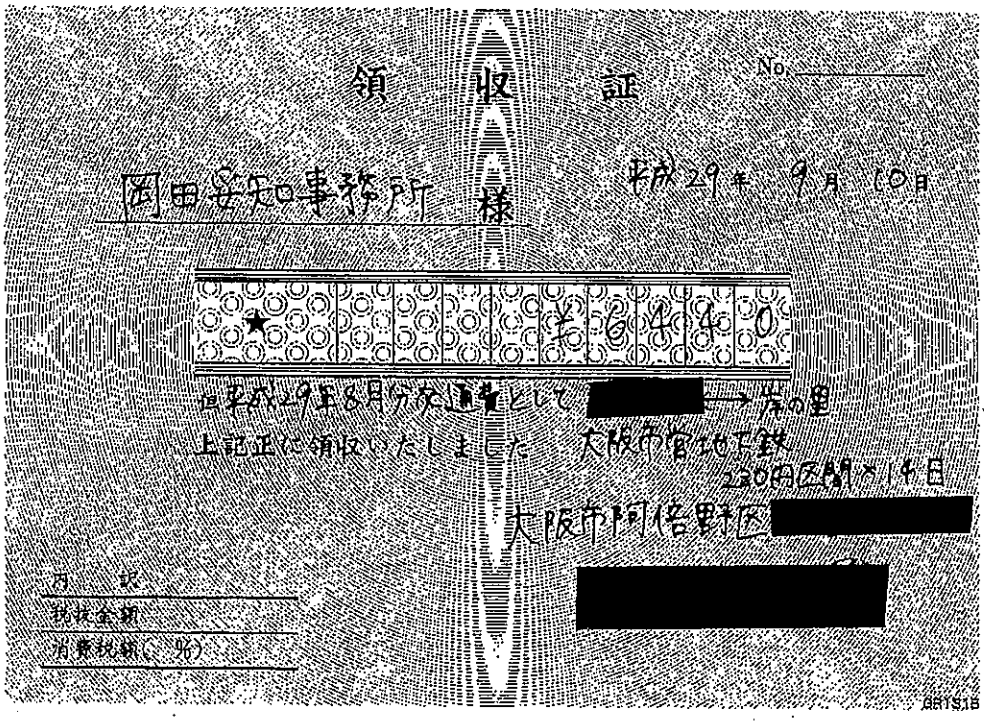
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	6,440 円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　29 年　9 月 10 日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円
	按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領　収　証　No.

岡田妥知事務所　様　　平成29年　9月　10日

★　¥6,440-

但 平成29年8月分交通費として　[redacted]→[redacted]

上記正に領収いたしました　大阪市営地下鉄

220円区間×14日

大阪市阿倍野区[redacted]

[redacted]

内　訳

税抜金額

消費税額（　%）

BB1S1B

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	63,000円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　29年　10月　10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知

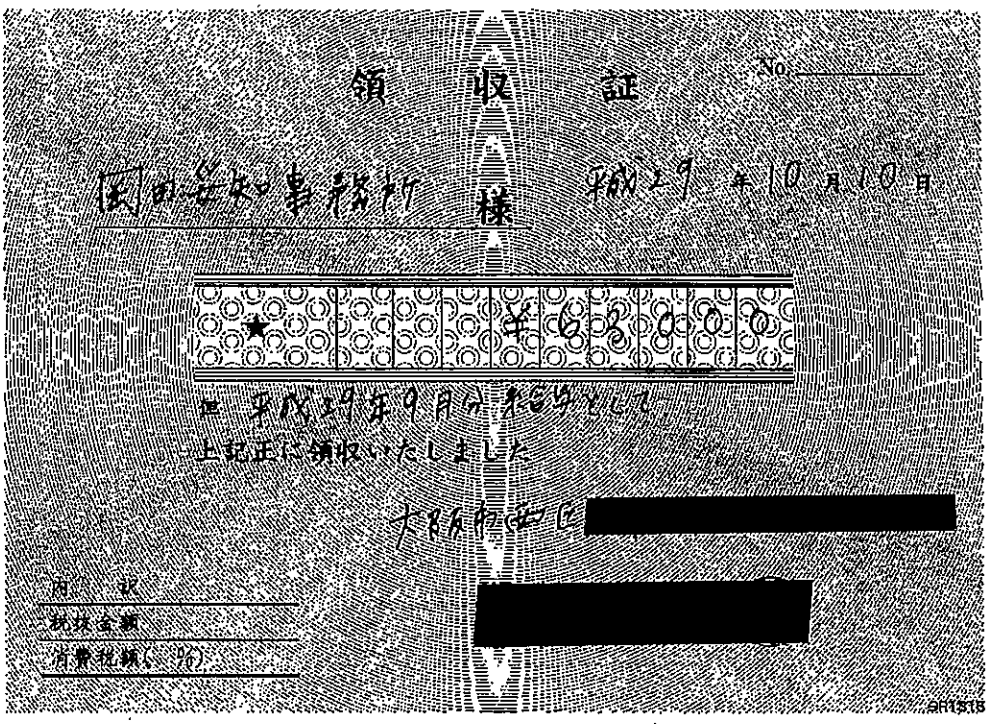
支出内容

政務活動補助職員給与　９月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

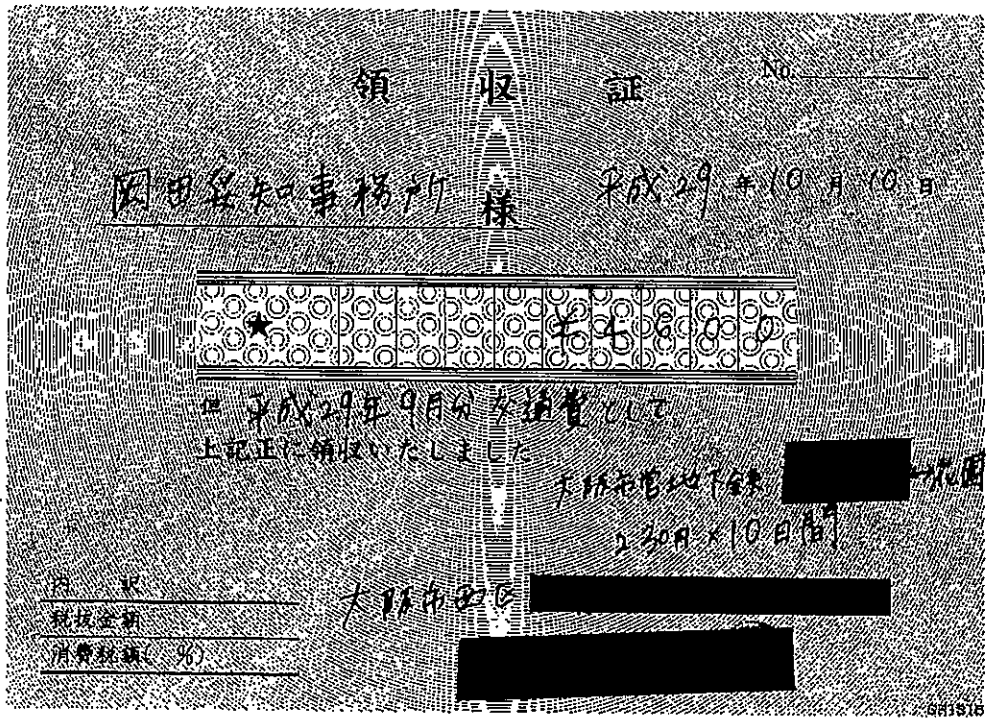
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,600円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29年　10月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領収証　No.

岡田妥知事務所 様　平成29年10月10日

★ ¥4,600-

但 平成29年9月分交通費として
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額（　%）

大阪市北区[redacted]

[redacted]

[redacted]

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

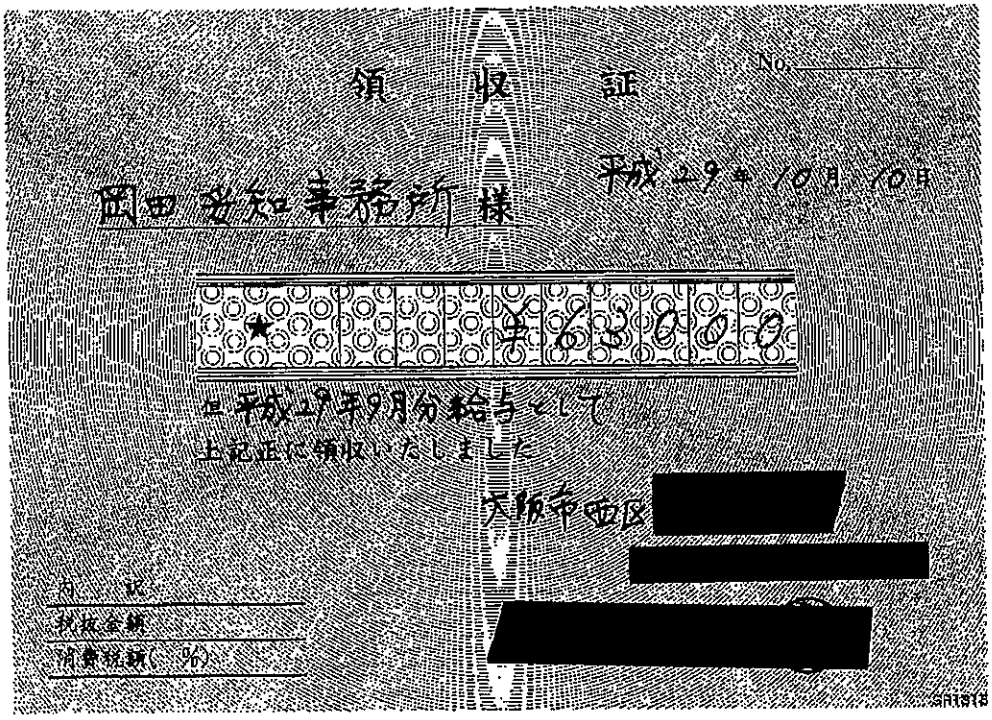
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	63,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	**支出年月日** 平成　29 年　10 月　10 日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支出内容 **政務活動補助職員給与　9 月分**	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領　収　証　No.

平成29年10月10日

岡田妥知事務所様

¥63,000

但 平成29年9月分給与として

上記正に領収いたしました

大阪市西区 [redacted]

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

SR1918

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

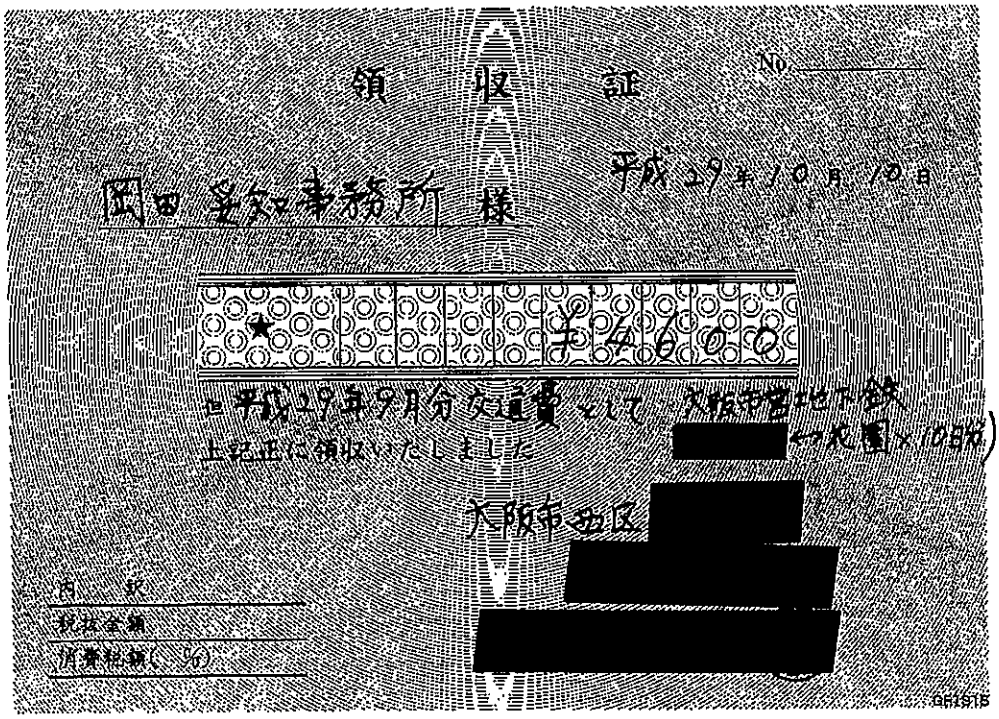
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,600円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29年　10月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

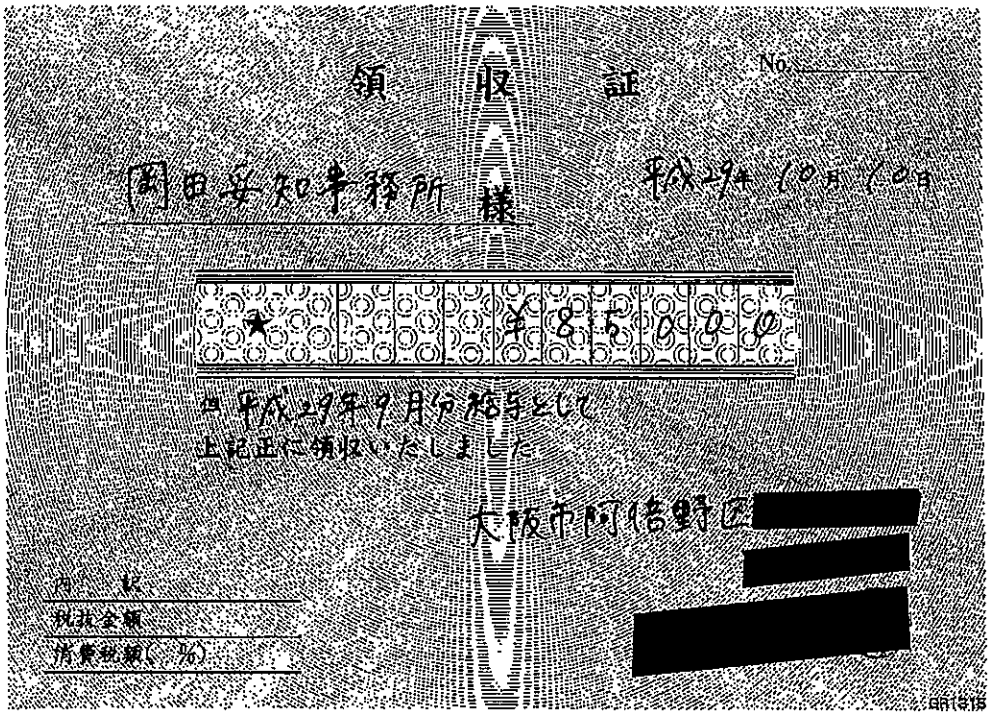
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	85,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　10 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　９月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領　収　証　No.

岡田妥知事務所 様　　平成29年10月10日

¥ 85,000

但 平成29年9月分給与として
上記正に領収いたしました

大阪市阿倍野区[redacted]

内訳
税抜金額
消費税額（　%）

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

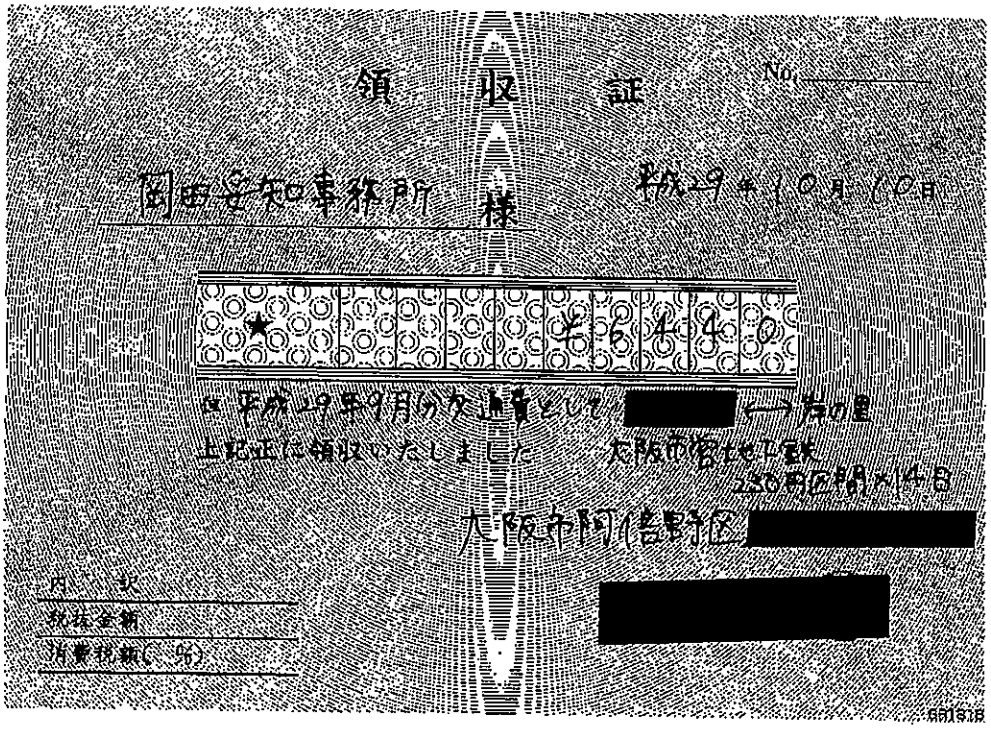
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	6,440 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　10 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

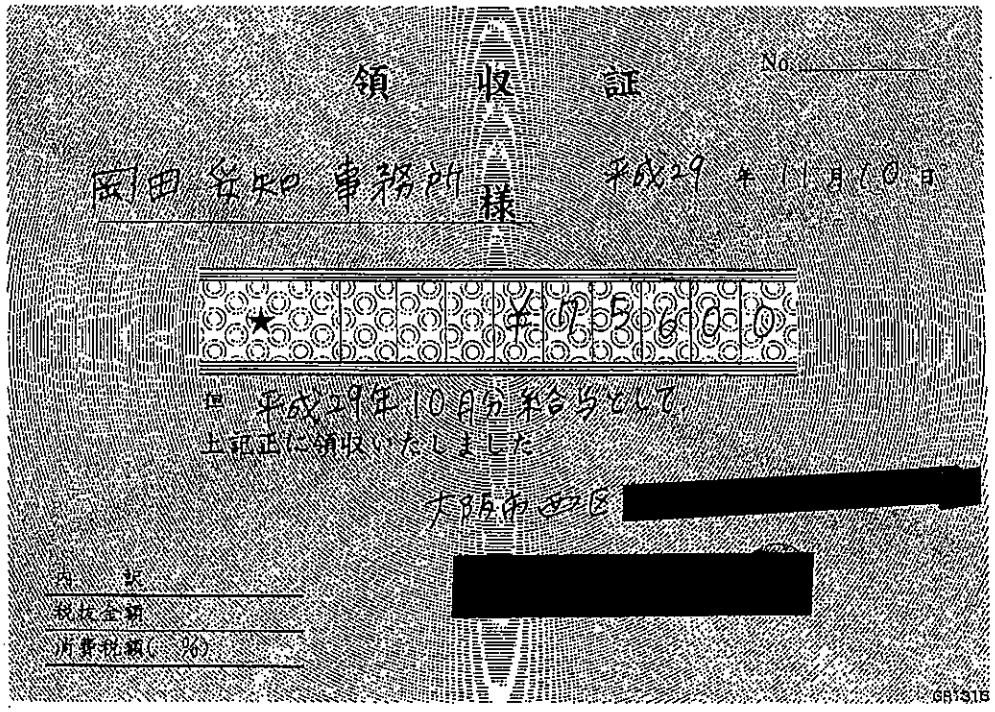
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	59,748 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　11 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　75,600　円
	按分率　50　％選挙期間中(10/10～10/22 の 13 日間のみ)
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方
	75,600-75,600×13/31×0.5＝59,748

領収書等添付欄


領　収　証　No.

岡田妥知 事務所 様　平成29年11月10日

★　¥75,600-

但　平成29年10月分給与として

上記正に領収いたしました

[redacted]

内　訳

税抜金額

消費税額（　%）

GB1515

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

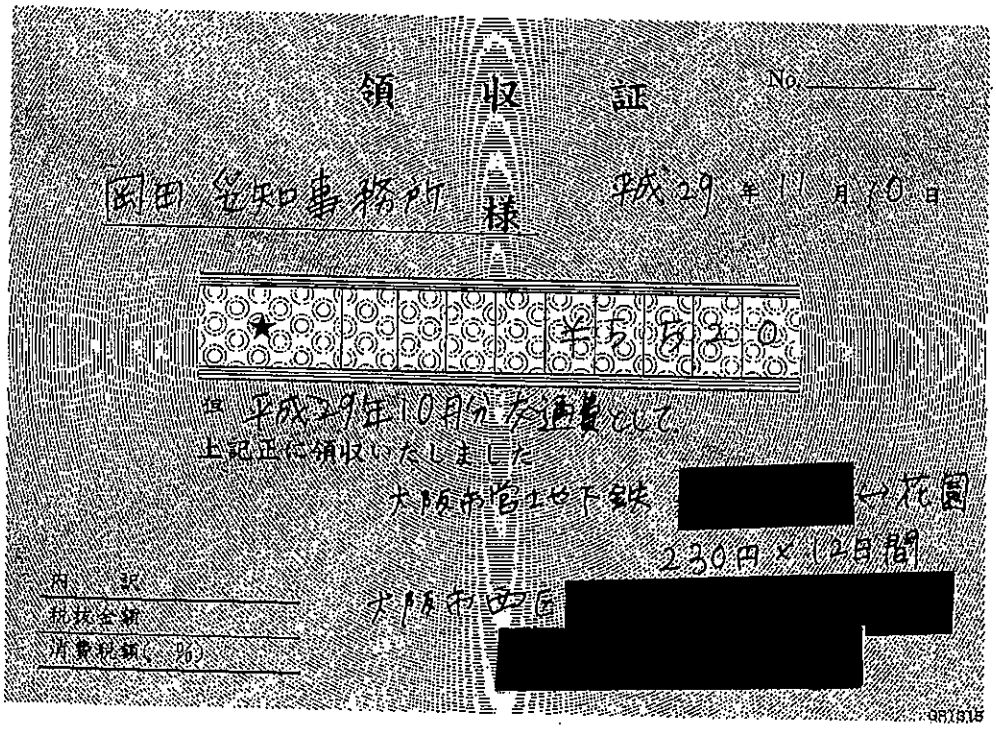
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,362 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　11 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　5,520　円 按分率　50　%選挙期間中(10/10～10/22 の 13 日間のみ)
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 5,520 - 5,520×13/31×0.5＝4,362

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	58,681 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　11 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知

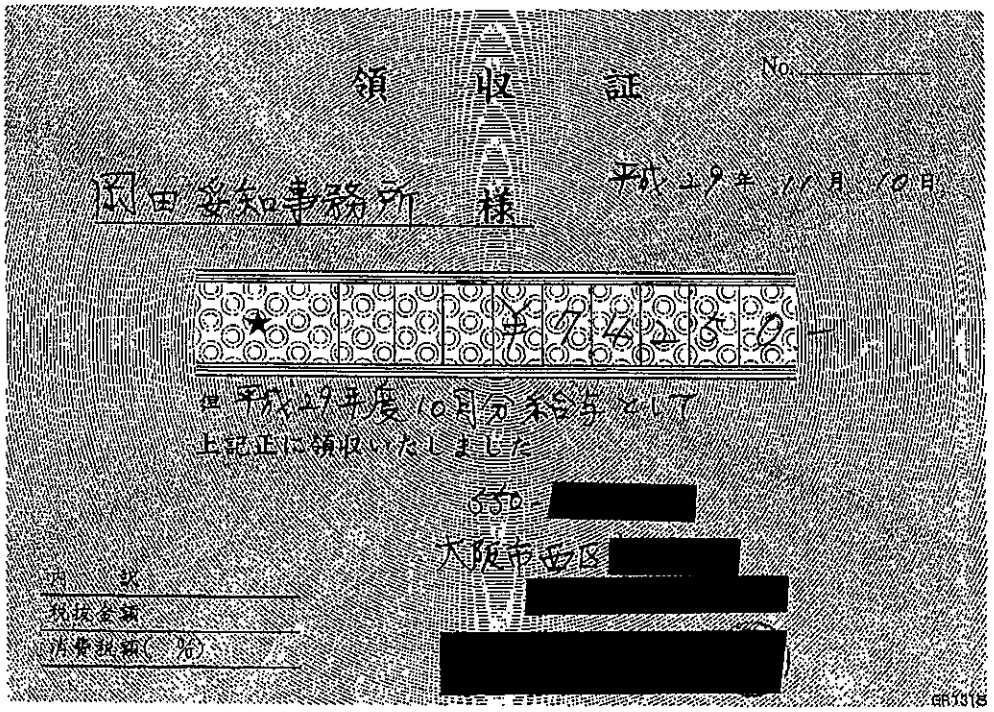
支　出　内　容

政務活動補助職員給与　10 月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　74,250　円 按分率　50　％選挙期間中（10/10～10/22 の 13 日間のみ）
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 74,250−74,250×13/31×0.5＝58,681

領収書等添付欄



領　収　証　No.

岡田妥知事務所　様

平成29年11月10日

¥74,250-

但 平成29年度10月分給与として

上記正に領収いたしました

[redacted]

大阪市北区[redacted]

[redacted]

[redacted]

内　訳

消費税等

小書税額（　％）

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	3,999 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　11 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知

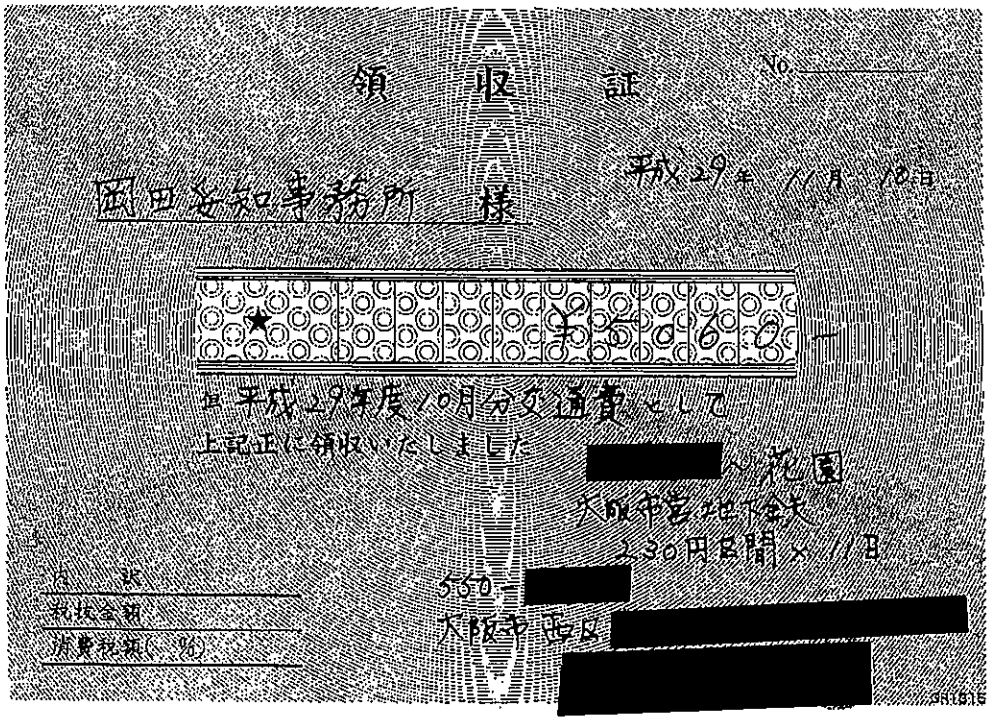
支出内容

政務活動補助職員交通費　10 月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

①	按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　5,060　円 按分率　50　%選挙期間中(10/10～10/22 の 13 日間のみ)
②	按分率を使用しない場合	充当の考え方 5,060 - 5,060×13/31×0.5＝3,999

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

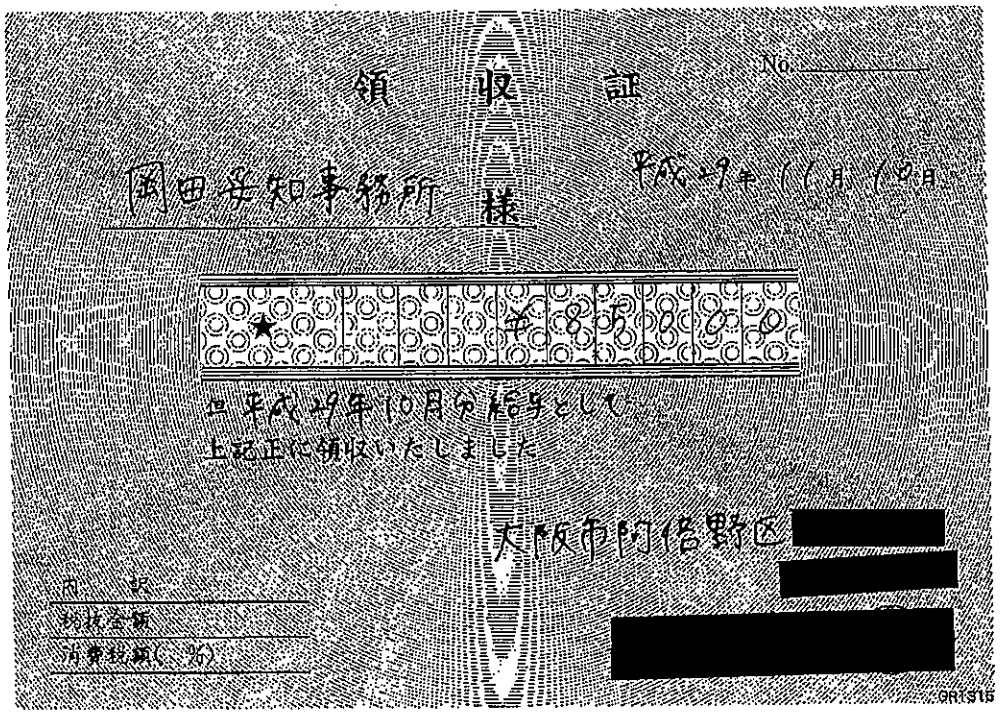
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	67,177 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　11 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支 出 内 容	
政務活動補助職員給与　10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　85,000　円
	按分率　60　%選挙期間中(10/10～10/22 の 13 日間のみ)
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方
	85,000-85,000×13/31×0.6=67,177

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	5,089 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29 年　11 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知

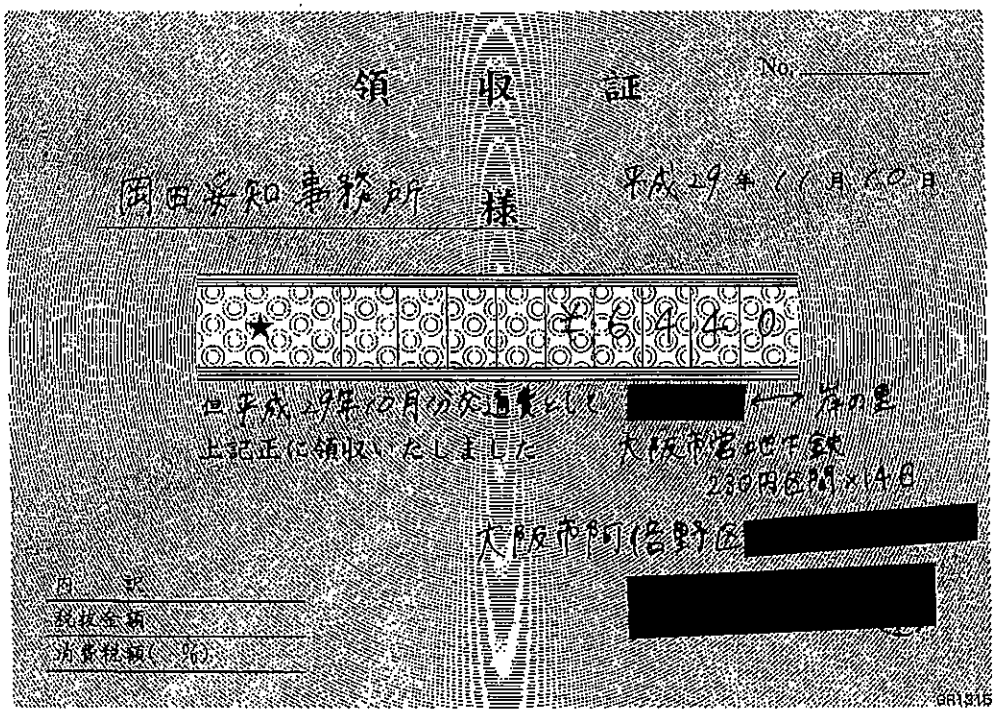
支出内容

政務活動補助職員交通費　10 月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　6,440　円 按分率　50　%選挙期間中(10/10～10/22 の 13 日間のみ)
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 6,440 - 6,440×13/31×0.5=5,089

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

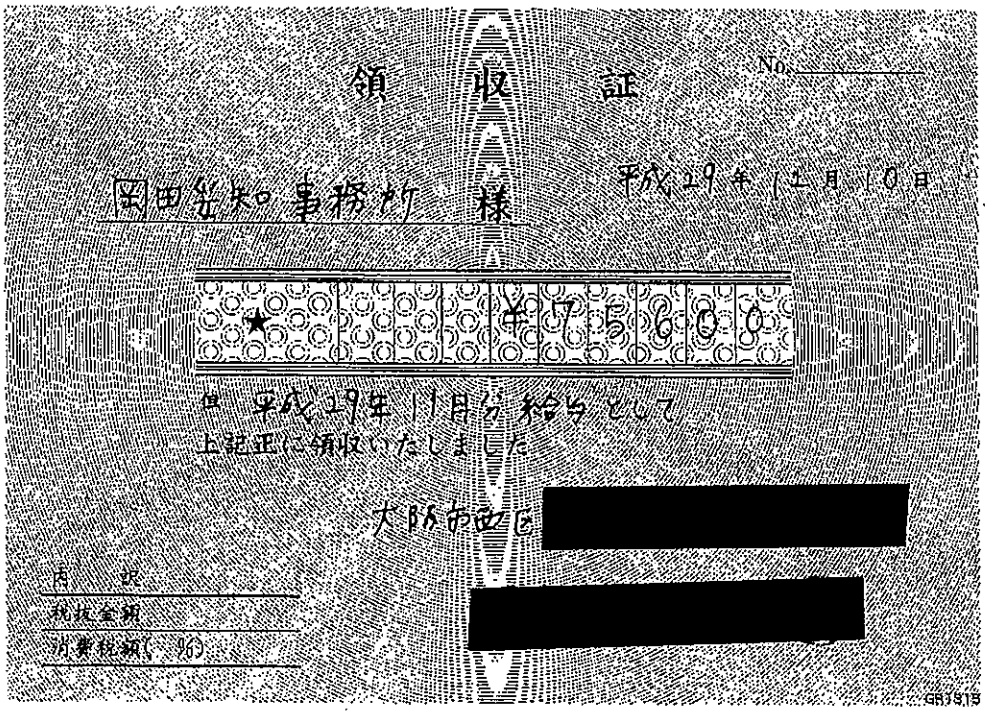
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	75,600円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29年　12月　10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

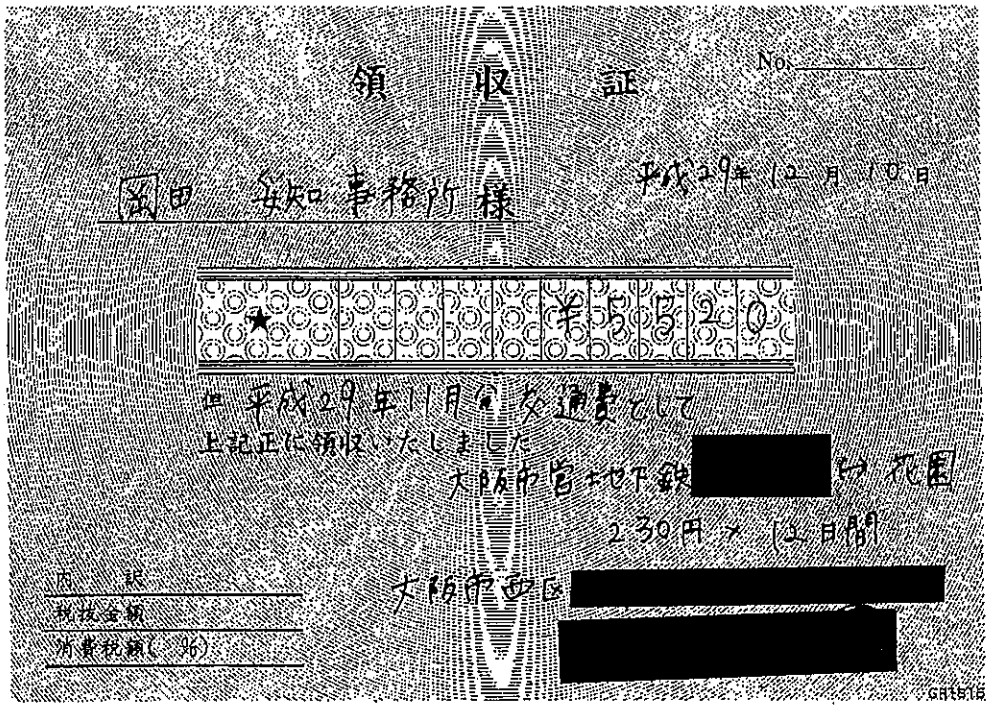
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	5,520円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29年　12月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	74,250円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　29年　12月　10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知

支出内容

政務活動補助職員給与　11月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所　様　　平成29年12月10日

★ ¥74,250-

但 平成29年11月分給与として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

大阪市西区[redacted]

[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	5,060 円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　29 年　12 月 10 日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所 様　　平成29年 12月 10日

★ ¥5,060-

但 平成29年11月分交通費として

上記正に領収いたしました

大阪市営地下鉄

[redacted] ←→ 花園

230円×11日分

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

大阪市西区 [redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

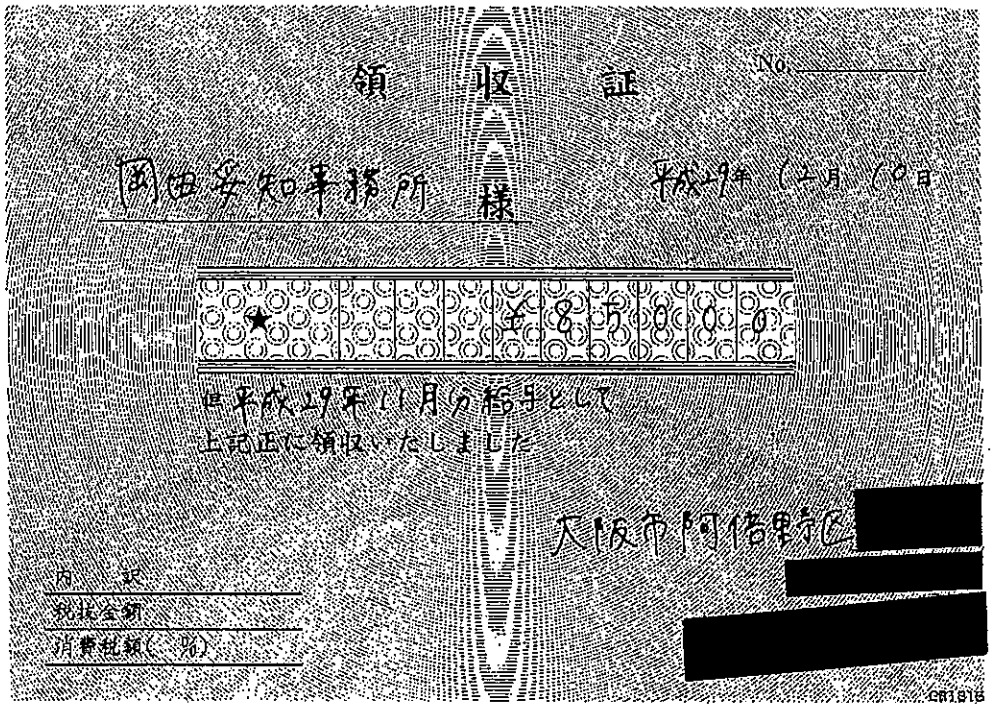
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	85,000 円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　29 年　12 月 10 日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支 出 内 容	
政務活動補助職員給与　11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領　収　証　No.

岡田妥知事務所　様　　平成29年12月10日

¥85,000-

但 平成29年11月分給与として
上記正に領収いたしました

大阪市阿倍野区 [redacted]

内　訳
税抜金額
消費税額(　%)

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

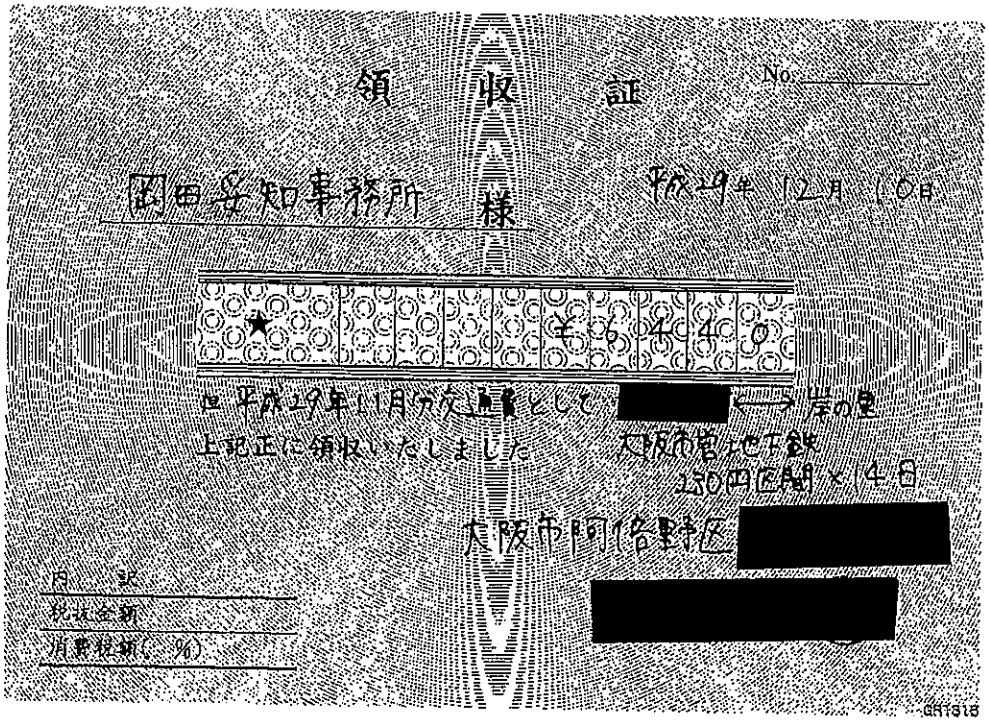
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	6,440円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　29年　12月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領　収　証　No.

岡田妥知事務所　様　　平成29年12月10日

¥6,440-

但 平成29年11月分交通費として　[redacted]←→庁の間

上記正に領収いたしました　大阪市営地下鉄

130円区間×46日

大阪市阿倍野区[redacted]

[redacted]

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

GR1515

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	63,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30 年　1 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

No. _____

平成 30 年 1 月 10 日

岡田妥知事務所 様

[redacted]

¥ 63000-

但 平成29年12月分給与として

上記正に領収いたしました

大阪市西区 [redacted]

[redacted]

内訳	
現金	
小切手	／
手形	／
消費税額（　96）	

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,600円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30年　1月10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

No. _____

平成30年1月10日

岡田妥知事務所　様

¥4,600-

但 平成29年12月分交通費として

上記正に領収いたしました

大阪市営地下鉄 [redacted] ↔ 花園

230円×10日間

大阪市西区 [redacted]

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額（　%）	

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	63,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30 年　1 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

①　按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　＿＿＿＿円 按分率　＿＿＿＿％
②　按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所　様　　平成30年 1月 10日

★ ¥63,000-

但 平成29年12月分給与として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　％）

大阪市西区 [redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,600円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30年　1月10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円
	按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所様　平成30年 1月 10日

★ ¥4,600-

但 平成29年12月分交通費として

上記正に領収いたしました 大阪市営地下鉄 [redacted] ↔ 花園 230円 × 10日間

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

大阪市西区 [redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

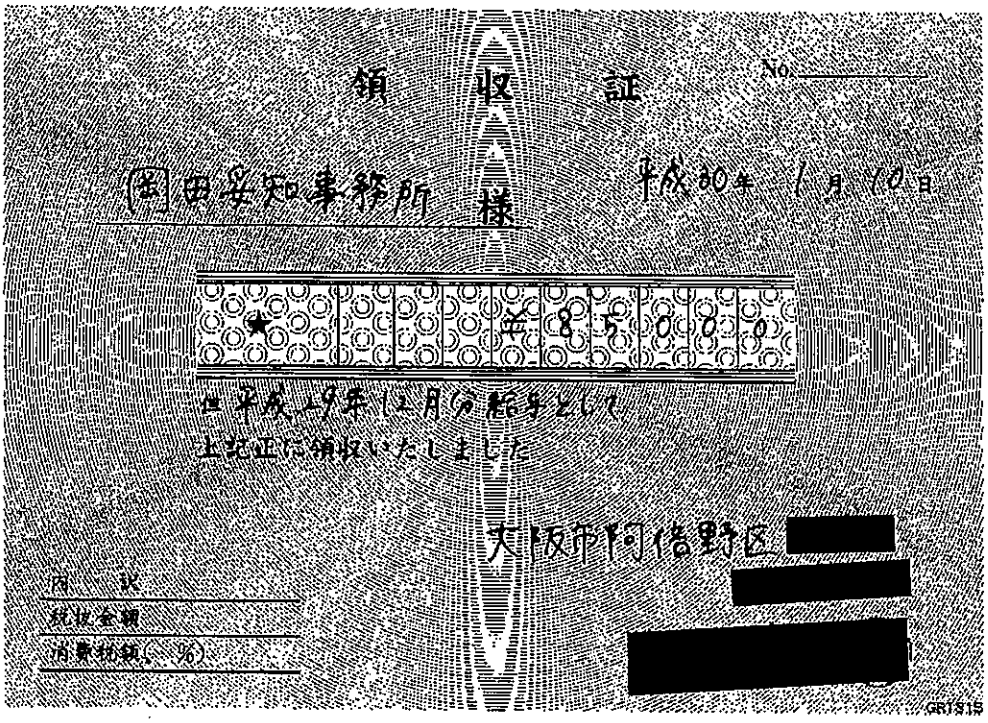
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	85,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30 年　1 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支 出 内 容	
政務活動補助職員給与　12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

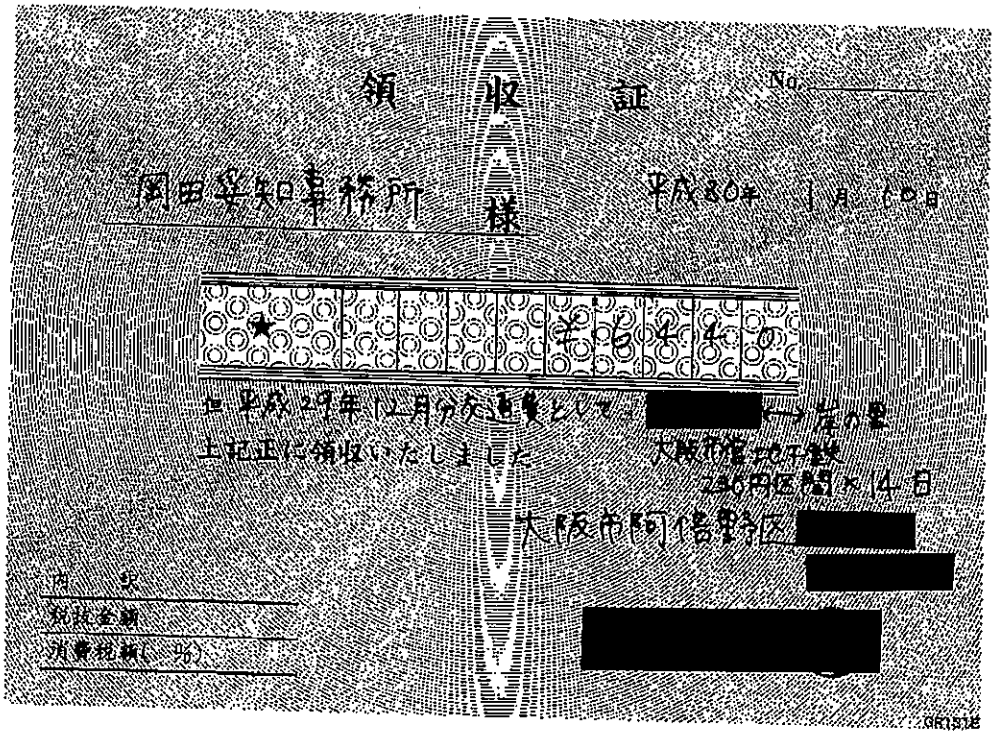
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	6,440 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30 年　1 月 10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	61,750 円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30 年　2 月　10 日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　１月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所様　平成30年 2 月 10 日

★¥61,750-

但 平成30年1月分給与として.

上記正に領収いたしました

内　訳
税抜金額
消費税額等(　%)

大阪市西区[redacted]

[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,600　円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30年　2月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所様　　平成30年 2 月 10 日

★ ¥4,600

但 平成30年1月分交通費として

上記正に領収いたしました

内　訳
税抜金額
消費税額等(　%)

大阪市営地下鉄 [redacted] →花園

230円×10日間

大阪市西区 [redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	59,850円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30年　2月　10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　１月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所 様　　平成30年 2月 10日

★¥59,850-

但 平成30年1月分給与として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

大阪市西区[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,140　円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30年　2月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　１月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所様　平成30年 2 月 10 日

[redacted]

★¥4,140-

但 平成30年1月分交通費として

上記正に領収いたしました

大阪市営地下鉄
[redacted]↔花園
230円×9日間

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

大阪市西区 [redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

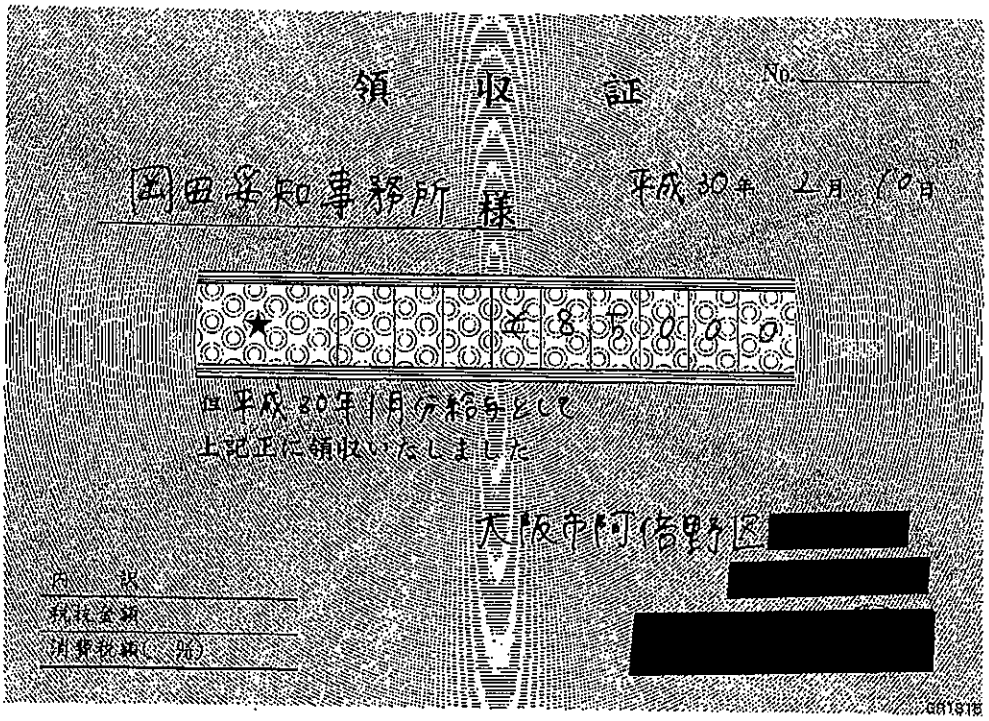
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	85,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30 年　2 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支 出 内 容	
政務活動補助職員給与　１月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	6,440円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30年　2月10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知

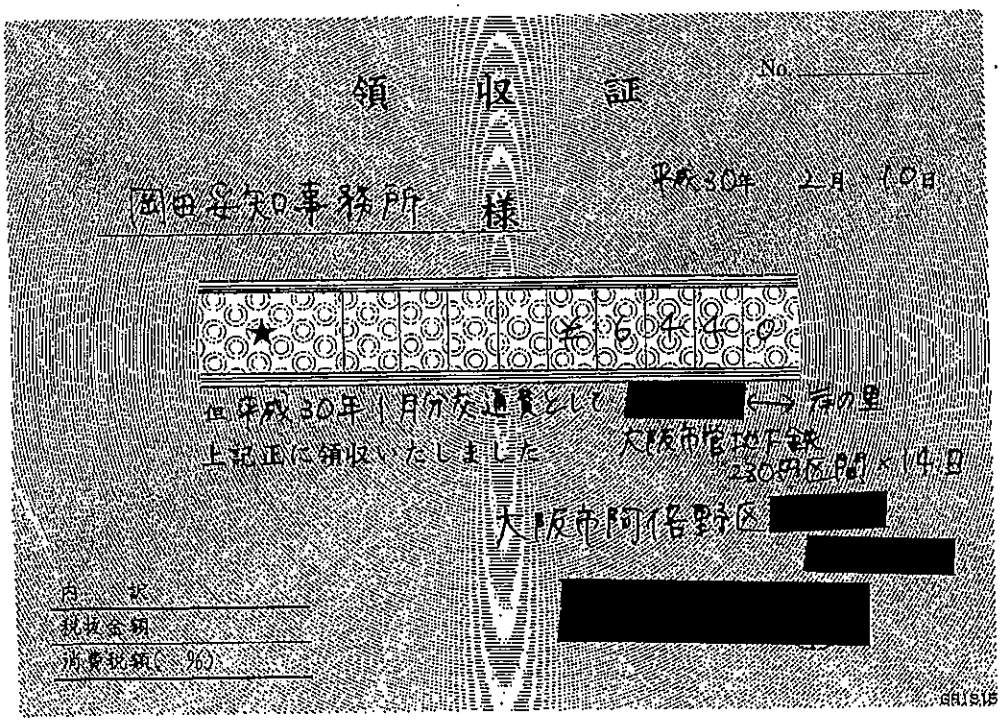
支出内容

政務活動補助職員交通費　１月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円
	按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



領収証　No.

岡田妥知事務所　様　　平成30年　2月　10日

¥6,440-

但 平成30年1月分交通費として [redacted] ～ 自宅

上記正に領収いたしました　大阪市営地下鉄 230円区間×14日

大阪市阿倍野区 [redacted]

内訳

税抜金額

消費税額（　%）

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	61,750円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30年　3月　10日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　２月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　＿＿＿＿円 按分率　＿＿＿＿％
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田 妥知事務所様　平成30年 3月 10日

★¥61750

但 平成30年2月分給与として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　％）

大阪市西区[redacted]

[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,600　円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30年　3月10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円
	按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所 様　　平成30年 3月10日

★¥4,600－

但 平成30年2月分交通費として

上記正に領収いたしました

内　訳
税抜金額
消費税額等（　%）

大阪市営地下鉄 [redacted] 千花園
230円×10日間

大阪市西区 [redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	59,850円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30年　3月　10日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　２月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所 様　　平成30年 3月 10日

★ ¥59,850-

但 平成30年2月分給与として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

大阪市西区[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	4,140　円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30 年　3 月 10 日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円
	按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所様　平成30年3月10日

★¥4,140-

但 平成30年2月分交通費として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

大阪市営地下鉄

[redacted] ←→ 花園

230円×9日間

大阪市西区[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	85,000 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費	支出年月日
☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費	平成　30 年　3 月　10 日
☒ 人件費　☐ 事務費　☐ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員給与　2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所 様　　平成30年 3月 10日

★¥85000-

但 平成30年2月分給与として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（ %）

大阪市阿倍野区[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　　※該当する費目に✔をつける	支出額　　※政務活動費充当額を記入
	6,400　円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　30 年　3 月 10 日
☒ 人件費　□ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
政務活動補助職員交通費　２月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田妥知事務所 様　　平成30年 3月 10日

★ ¥6400

但 平成30年2月分交通費として　[redacted]↔岸の里
上記正に領収いたしました　大阪市営地下鉄
230円区間×　日

内　訳
税抜金額
消費税額等(　%)

大阪市阿倍野区[redacted]

[redacted]

コクヨ　ウケ-1048

領収書等添付一覧(岡田　妥知)

(平成　29　年度)

費目名	⑧事務費

年月日	支　出　内　容	支　出	備　考	整理番号
平成29年4月3日	コピーリース代3月分	¥22,572		
平成29年4月14日	事務所合鍵作製代	¥2,160		
平成29年4月25日	来客用駐車場代5月分	¥18,324		
平成29年4月27日	コピーカウント代3月分	¥507		
平成29年5月8日	コピーリース代4月分	¥22,572		
平成29年5月10日	議員用携帯電話代4月分	¥11,502	23,004円×50%	
平成29年5月10日	事務所電話代3月分	¥7,548		
平成29年5月10日	事務所FAX回線代3月分	¥1,188		
平成29年5月10日	政務活動補助職員用携帯電話代3月分	¥4,505		
平成29年5月10日	インターネット代3月分	¥972		
平成29年5月11日	事務所備品代	¥699		
平成29年5月26日	来客用駐車場代6月分	¥18,324		
平成29年5月29日	コピーカウント代4月分	¥1,686		
平成29年6月5日	コピーリース代5月分	¥22,572		
平成29年6月12日	インターネット代4月分	¥972		
平成29年6月12日	事務所FAX回線代4月分	¥1,188		
平成29年6月12日	事務所電話代4月分	¥7,788		
平成29年6月12日	議員用携帯電話代5月分	¥15,980	31,960円×50%	
平成29年6月12日	政務活動補助職員用携帯電話代4月分	¥4,505		
平成29年6月20日	事務所備品代	¥108		
合　計		¥165,672		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田　妥知)

(平成　29　年度)

費目名	⑧事務費

年月日	支　出　内　容	支　出	備　考	整理番号
平成29年6月26日	コピー機移設代	¥27,000		
平成29年6月26日	事務所備品代	¥2,880		
平成29年6月26日	事務所備品代	¥920		
平成29年6月27日	コピーカウント代5月分	¥912		
平成29年6月27日	事務所備品代	¥7,500		
平成29年6月28日	来客用駐車場代7月分	¥20,000		
平成29年7月3日	事務所備品代	¥8,260		
平成29年7月3日	コピーリース代6月分	¥22,572		
平成29年7月7日	事務所備品代	¥7,244		
平成29年7月7日	事務所備品代	¥19,023		
平成29年7月10日	インターネット代5月分	¥972		
平成29年7月10日	事務所FAX回線代5月分	¥1,188		
平成29年7月10日	事務所電話代5月分	¥7,528		
平成29年7月10日	議員用携帯電話代6月分	¥12,241	24,483円×50%	
平成29年7月10日	政務活動補助職員用携帯電話代5月分	¥4,505		
平成29年7月25日	来客用駐車場代8月分	¥20,000		
平成29年7月27日	コピーカウント代6月分	¥586		
合　計		¥163,331		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田　妥知)

(平成　29　年度)

費目名	⑧事務費

年月日	支　出　内　容	支　出	備　考	整理番号
平成29年8月1日	議員名刺代	¥9,720		
平成29年8月3日	コピーリース代7月分	¥22,572		
平成29年8月8日	事務所備品代	¥2,213		
平成29年8月8日	事務所備品代	¥24,106		
平成29年8月9日	事務所備品代	¥2,453		
平成29年8月10日	インターネット代6月分	¥972		
平成29年8月10日	事務所FAX回線代6月分	¥1,188		
平成29年8月10日	議員用携帯電話代7月分	¥16,292	32,585円×50%	
平成29年8月10日	事務所電話代6月分	¥9,010		
平成29年8月10日	政務活動補助職員用携帯電話代6月分	¥4,505		
平成29年8月10日	インターネット代及び初期費用7月分	¥6,381		
平成29年8月28日	来客用駐車場代9月分	¥20,000		
平成29年9月4日	コピーリース代8月分	¥22,572		
平成29年9月11日	政務活動補助職員用携帯電話代7月分	¥4,506		
平成29年9月11日	議員用携帯電話代8月分	¥13,307	26,614円×50%	
平成29年9月11日	事務所FAX回線代7月分	¥1,188		
平成29年9月11日	事務所電話代7月分	¥7,992		
平成29年9月11日	事務所備品代	¥448		
平成29年9月11日	インターネット代8月分	¥4,221		
合　計		¥173,646		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田　妥知)

(平成　29　年度)

費目名	⑧事務費

年月日	支　出　内　容	支　出	備　考	整理番号
平成29年9月26日	来客用駐車場代10月分	¥15,806	20,000円×100％・50％	
平成29年9月27日	コピーカウント代7、8月分	¥789		
平成29年10月3日	コピーリース代9月分	¥22,572		
平成29年10月10日	事務所備品代	¥8,205		
平成29年10月10日	インターネット代9月分	¥4,927		
平成29年10月10日	事務所電話代8月分	¥9,236		
平成29年10月10日	政務活動補助職員用携帯電話代8月分	¥4,506		
平成29年10月10日	議員用携帯電話代9月分	¥13,326	26,652円×50％	
平成29年10月10日	事務所FAX回線代8月分	¥1,188		
平成29年10月26日	来客用駐車場代11月分	¥20,000		
平成29年10月27日	コピーカウント代9月分	¥1,155		
平成29年11月6日	コピーリース代10月分	¥17,839	22,572円×100％・50％	
平成29年11月6日	事務所備品代	¥321		
平成29年11月7日	事務所備品代	¥1,622		
平成29年11月10日	インターネット代10月分	¥4,927		
平成29年11月10日	政務活動補助職員用携帯電話代9月分	¥4,506		
平成29年11月10日	事務所FAX回線代9月分	¥1,188		
平成29年11月10日	事務所電話代9月分	¥2,623		
平成29年11月10日	議員用携帯電話代10月分	¥13,383	26,767円×50％	
平成29年11月27日	コピーカウント代10月分	¥190	276円×100％・50％	
平成29年11月27日	来客用駐車場代12月分	¥20,000		
合　計		¥168,309		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田　妥知)

(平成　29　年度)

費目名	⑧事務費

年月日	支　出　内　容	支　出	備　考	整理番号
平成29年12月2日	事務所備品代	¥363		
平成29年12月4日	コピーリース代11月分	¥22,572		
平成29年12月11日	事務所電話代10月分	¥5,203	6,584円 × 100％ ・ 50%	
平成29年12月11日	政務活動補助職員用携帯電話代10月分	¥3,561	4,506円 × 100％ ・ 50%	
平成29年12月11日	議員用携帯電話代11月分	¥13,414	26,828円×50%	
平成29年12月11日	インターネット代11月分	¥4,927		
平成29年12月11日	事務所FAX回線代10月分	¥938	1,188円 × 100％ ・ 50%	
平成29年12月14日	事務所備品代	¥572		
平成29年12月22日	来客用駐車場代1月分	¥20,000		
平成29年12月27日	コピーカウント代11月分	¥395		
平成30年1月4日	コピーリース代12月分	¥22,572		
平成30年1月10日	政務活動補助職員用携帯電話代11月分	¥4,506		
平成30年1月10日	議員用携帯電話代12月分	¥12,847	25,694円×50%	
平成30年1月10日	インターネット代12月分	¥4,927		
平成30年1月10日	事務所FAX回線代11月分	¥1,188		
平成30年1月10日	事務所電話代11月分	¥6,800		
平成30年1月25日	来客用駐車場代2月分	¥20,000		
平成30年1月29日	コピーカウント代12月分	¥2,382		
平成30年2月6日	事務所備品代	¥8,740		
平成30年2月13日	事務所電話代12月分	¥6,442		
平成30年2月13日	インターネット代1月分	¥4,927		
合　計		¥167,276		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(岡田　妥知)

(平成　29　年度)

費目名	⑧事務費

年月日	支　出　内　容	支　出	備　考	整理番号
平成30年2月13日	政務活動補助職員用携帯電話代12月分	¥4,506		
平成30年2月13日	議員用携帯電話代1月分	¥12,798	25,597円×50%	
平成30年2月13日	事務所FAX回線代12月分	¥1,188		
平成30年2月13日	コピーリース代1月分	¥22,896		
平成30年2月17日	事務所備品代	¥1,671		
平成30年2月17日	事務所備品代	¥4,298		
平成30年2月26日	来客用駐車場代3月分	¥20,000		
平成30年3月5日	コピーリース代2月分	¥22,572		
平成30年3月5日	事務所備品代	¥6,069		
平成30年3月12日	事務所電話代1月分	¥6,485		
平成30年3月12日	事務所FAX回線代1月分	¥1,188		
平成30年3月12日	インターネット代2月分	¥4,927		
平成30年3月12日	議員用携帯電話代2月分	¥13,914	27,828円×50%	
平成30年3月12日	政務活動補助職員用携帯電話代1月分	¥4,505		
平成30年3月19日	事務所備品代	¥1,538	3,077円×50%	
平成30年3月27日	コピーカウント代1・2月分	¥3,205		
平成30年3月27日	事務所備品代	¥524		
合　計		¥132,284		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

¥970,518

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	22,572 円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成 29 年 4 月 3 日
□ 人件費　☑ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支 出 内 容	
コピーリース代（3 月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

557-0053
大阪府大阪市西成区千本北１－７－２０－２０２

岡田やすとも市政事務所　御中

[redacted] 01321- 01321

（お問い合わせ窓口）
545-8522
大阪市阿倍野区長池町２２番２２号

シャープファイナンス（株）
事務センター
06-6625-0333

【営業時間　9時～17時30分（土、日、祝日を除く）】

ご利用の内容

お支払日	毎月　3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成28年 2月26日	お問い合わせ番号	[redacted]
商品名	ﾃﾞｼﾞﾀﾙｶﾗｰﾌｸｺｳｷ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	平成28年 2月26日から 平成31年 2月25日まで　（ 36ヵ月 ）		
お支払合計額	812,592円	内消費税額	60,192円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

りそな銀行	我孫子	支店	口座番号*******
預金種別　普通	口座名義人　ｵｶﾀﾞ ﾔｽﾄﾓ		

お取扱店	株式会社ジーピーエス　西日本法人営業部 TEL　06-4800-6891

お支払明細

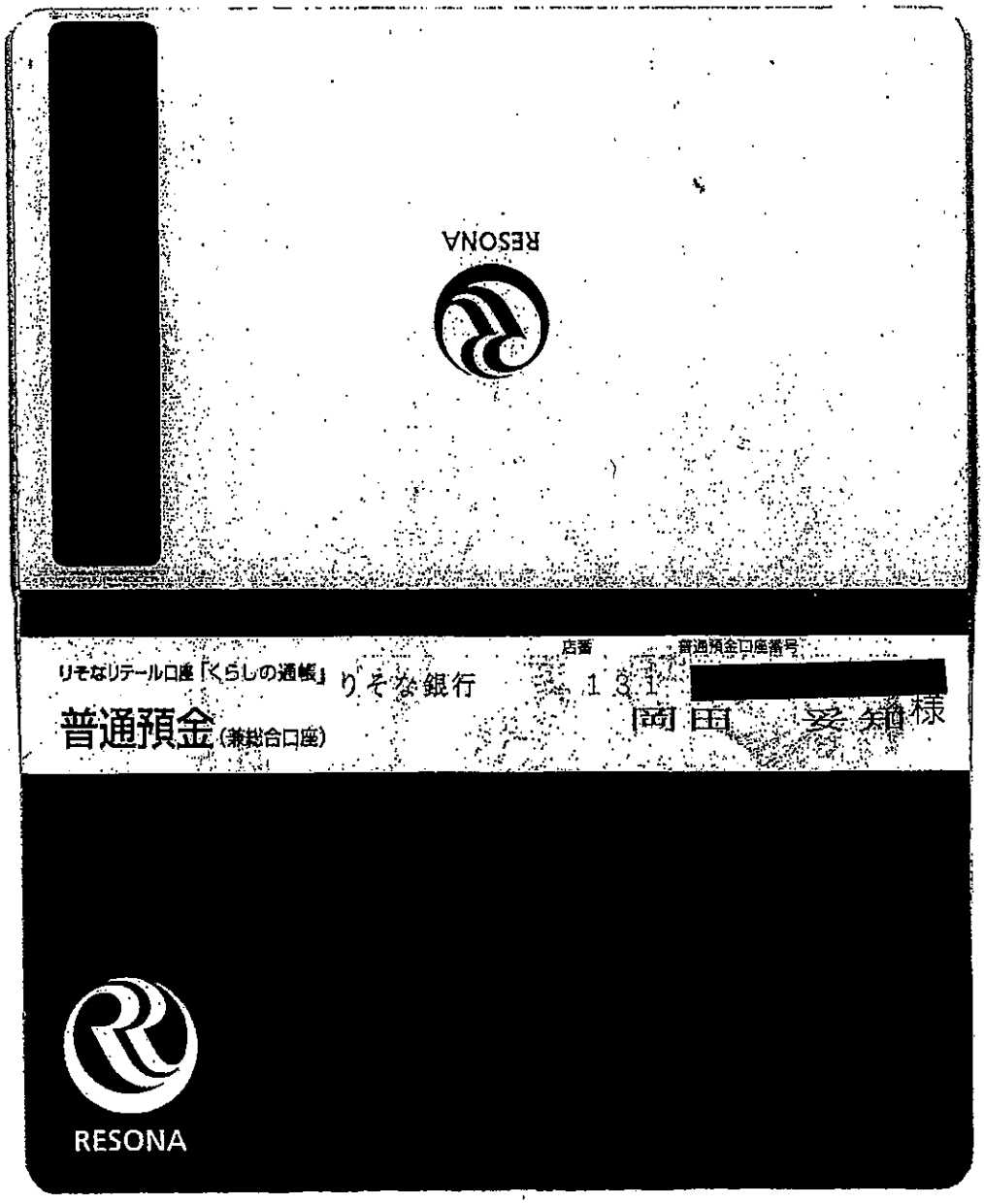
作成日　平成28年　3月　5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	28 4	225,572円	16,672円	790,020円
2	28 5	225,572	16,672	767,448
3	28 6	225,572	16,672	744,876
4	28 7	225,572	16,672	722,304
5	28 8	225,572	16,672	699,732
6	28 9	225,572	16,672	677,160
7	28 10	225,572	16,672	654,588
8	28 11	225,572	16,672	632,016
9	28 12	225,572	16,672	609,444
10	29 1	225,572	16,672	586,872
11	29 2	225,572	16,672	564,300
12	29 3	225,572	16,672	541,728
13	29 4	225,572	16,672	519,156
14	29 5	225,572	16,672	496,584
15	29 6	225,572	16,672	474,012
16	29 7	225,572	16,672	451,440
17	29 8	225,572	16,672	428,868
18	29 9	225,572	16,672	406,296
19	29 10	225,572	16,672	383,724
20	29 11	225,572	16,672	361,152
21	29 12	225,572	16,672	338,580
22	30 1	225,572	16,672	316,008
23	30 2	225,572	16,672	293,436
24	30 3	225,572	16,672	270,864
25	30 4	225,572	16,672	248,292
26	30 5	225,572	16,672	225,720
27	30 6	225,572	16,672	203,148
28	30 7	225,572	16,672	180,576
29	30 8	225,572	16,672	158,004
30	30 9	225,572	16,672	135,432
31	30 10	225,572	16,672	112,860
32	30 11	225,572	16,672	90,288
33	30 12	225,572	16,672	67,716
34	31 1	225,572	16,672	45,144
35	31 2	225,572	16,672	22,572
36	31 2	225,572	16,672	0

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
		円	円	円

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。
消費税は月々のお支払金額に含まれています。


RESONA
りそなリテール口座「くらしの通帳」
りそな銀行
店番
131
普通預金口座番号
普通預金(総合口座)
岡田
様
RESONA

りそなリテール口座・くらしの通帳

―― 普通預金(兼総合口座) ――

おなまえ
オカダ　ヤストモ　様

ご預金等の残高照会や各種お取引きは
りそなコミュニケーションダイヤルへ　０１２０－２４－８９８９

T08I4393　　発行日 29-01-05
(銀行コード 0010)

店番	口座番号
１３１	[redacted]

お取引店
りそな銀行
我孫子　支店
06-6692-2825
[redacted]

(ご契約内容)

科目区分	分離

(総合口座の一利用について)
この「くらしの通帳」の普通預金は、総合口座としてもご利用できます。この場合、下記の当座預金等を担保とした「自動貸越サービス(当座貸越)」により、自動的にお借入れができます。

自動貸越サービス(当座貸越)担保口座	定期預金	口座番号
	積立	
	証券	口座番号

印紙税申告済	(通帳(証書)発行)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
付記事項	大額申告済(振込)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
税務署承認済	特合申告済(振込)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

マル優限度額の変更記録

普通預金	変更日	金額　円

普通預金(兼お借入明細)

4

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合はお借入残高となります。)(円)
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	29-04-03 振替	*22,572	シャープ ファイナンス	[redacted]
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、通帳にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時期は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

4

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	2,160 円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成 29 年 4 月 14 日
□ 人件費　☑ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
事務所合鍵作製代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円
	按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領　収　証

岡田　様　29年 4月14日

★ ¥2,160

但　合カギ代として

上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

[redacted]

Fit Plusone 南海寺店

鍵修理・合カギ リペア工房

557-0063 大阪市西成区[redacted]1-6-41

[redacted]南海寺店1F

TEL・FAX 06-6651-0606

コクヨ　ウケ-1048

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	18,324円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成29年4月25日
□ 人件費　☑ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ 要請・陳情活動費	岡田　妥知
支出内容	
来客用駐車場代（5月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　＿＿＿円 按分率　＿＿＿％
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-04-25	1635002-7012
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-[redacted]	

万円券(枚)	千円券(枚)	二千円(枚)	千円券(枚)	お取引金額
0	0	0	0	¥18,000※

お取引内容	お取引後残高
支払い	**********
手数料 ¥324	ページ 硬貨
時刻 12:44	おつり

お受取人
大阪信用金庫
岸ノ里支店
ｺｳ) ｾﾝﾖｳﾊｳｼﾞﾝｸﾞ 様
普通 [redacted]

ご依頼人
ｵｶﾀﾞ ﾔｽﾄﾓ 様
TEL [redacted]

印紙税非課税
ご利用ありがとうございました。
税務署承認済

大阪シティ信用金庫　(02008)

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

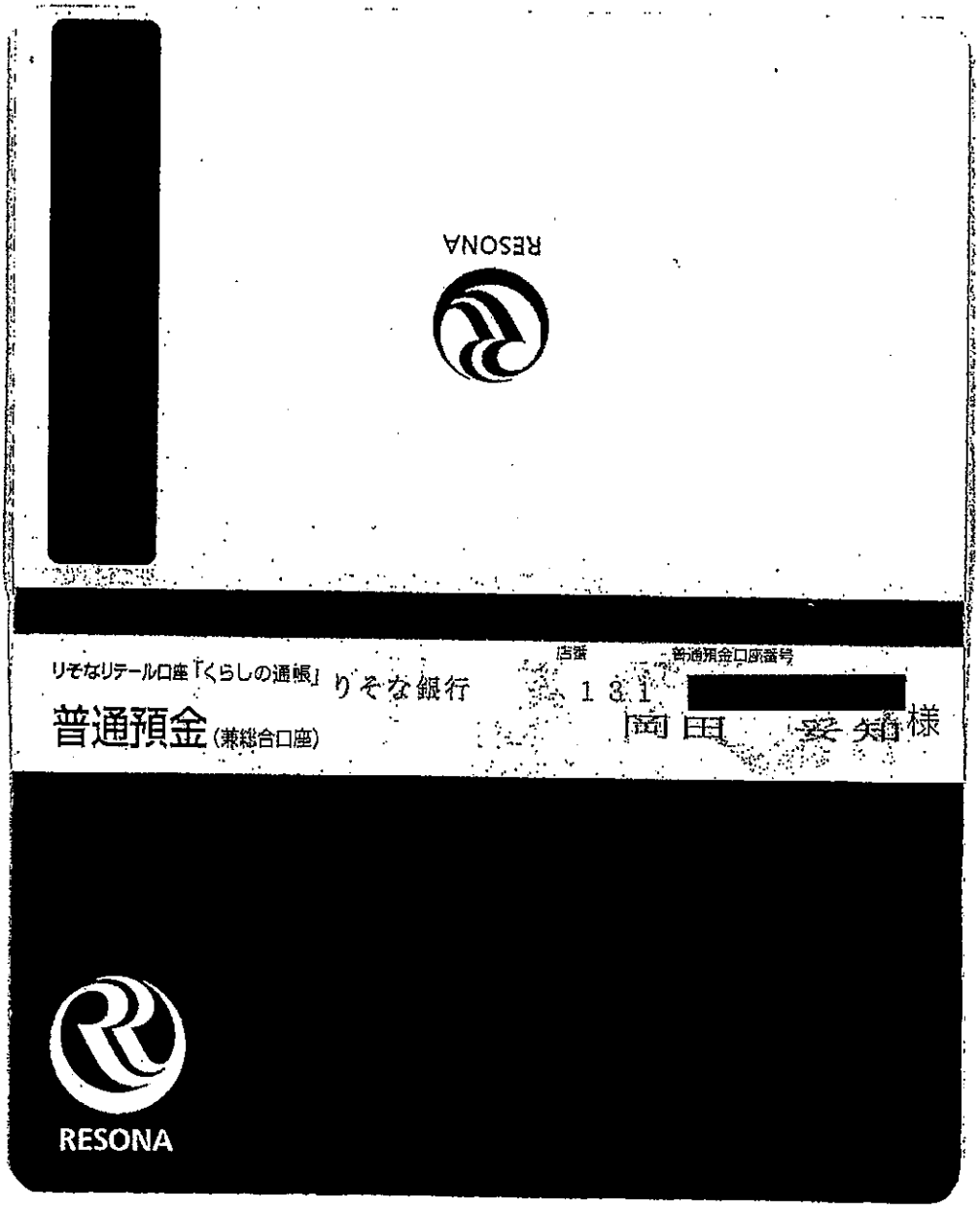
費　目　※該当する費目に✔をつける	**支出額**　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	507円
	支出年月日 平成　29年　4月　27日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支　出　内　容 コピーカウント代　３月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

①　按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
②　按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照


RESONA
リそなリテール口座「くらしの通帳」
りそな銀行
店番
１３１
普通預金口座番号
普通預金（兼総合口座）
岡田
様
RESONA

りそなリテール口座 くらしの通帳

―― 普通預金(兼総合口座) ――

おなまえ
ｵｶﾀﾞ ﾔｽﾄﾓ　様

ご預金等の残高照会や各種お取引きは
りそなコミュニケーションダイヤルへ　０１２０－２４－３９８９

T0814393　　発行日 29-01-05
(銀行コード 0010)

店番	口座番号
１３１	[redacted]

お取引店
りそな銀行
我孫子 支店
06-6692-2825

[redacted]

(ご契約内容)

預金区分	分離

【総合口座のご利用について】
・この「くらしの通帳」の普通預金は、総合口座としてもご利用できます。この場合、下記の番号の定期預金等を担保とした、自動貸越サービス(当座貸越)により、自動的にお借入れができます。

自動貸越サービス(当座貸越)口座	定期預金	口座番号
	積立	
	証券	口座番号

[redacted]

[redacted]			
[redacted]			
[redacted]			

マル優等非課税の残高明細

普通預金	非課税	金額	円

普通預金(兼お借入明細)

4

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	(一部の表示がない場合は、お借入残高を表わします。)
4	29-				
5					
10					
11					
12					
19					
21	29-04-27	振替			

○他店支払(い)の小切手等でご入金のときは、預金通帳にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

4

請求書

請求番号　QMA32255
請求日　2017年3月31日

株式会社　ジービー[redacted]

毎々格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
今月分、下記の通りご請求申し上げます。

前回ご請求金額	ご入金額	差引繰越金額	当月お買上金額	当月消費税額	当月税込金額	今回ご請求額
603	603	0	470	37	507	507

この金額は請求日の翌月27日に三菱UFJ ニコスまたは、株式会社ジービーエス名義で ご契約口座より引き落しさせて頂きます。

	伝票日付	伝票番号	商品名	数量	単価	金額
1	17/03/31	PMA33315				
2			期間 2017/03/01 - 2017/03/31			
3			カウント料金（白黒）1カウント以上	259	1.20	310
4			カウント料金（カラー）1カウント以上	16	10.00	160
5						
6			カウンタ明細			
7			機種 MX365DFN　機械管理番号 258307			
8			期間 2017/02/25 - 2017/03/24　（ 今回 ）（ 前回 ）（ 控除 ）			
9			カウント料金（白黒）（ 3440）（ 3179）（ 2）			
10			カウント料金（カラー）（ 184）（ 168）（ 0）			
11						
12			<以下余白>			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	22,572円 **支出年月日** 平成　29年　5月　8日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支出内容 コピーリース代　4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普 通 預 金(兼お借入明細)

5

年-月-日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
[redacted]				
8 29-05-08	振替	*22,572	シャープ ファイナンス	
[redacted]				

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異ります。詳細は窓口にご照会ください。

5

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務調査費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ その他の経費	11,502　円 **支出年月日** 平成　29 年　5 月　10 日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支 出 内 容 **議員用携帯電話代　　4 月分**	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　23,004　円 按分率　50　%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書　発行日２０１７年　４月２５日

整理番号	155VLCM002668
ページ数	5981

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町２－１
登録番号　近畿財務局長（１０）第００４６０号

558-[redacted]
大阪市住吉区[redacted]

岡田　妥知　様

[redacted]

01-VL-155-01-002991#

〈お問い合わせ先〉　JFRカードお得意様ゴールドデスク
０１２０－０７０－５５７　（通話料無料）　<年中無休／1月1日を除く>
オペレーター対応は午前10時から午後6時まで／音声自動応答は24時間受付

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	２０１７年　５月１０日（水）
お支払合計額	[redacted]円

金融機関	りそな銀行
支　店	我孫子支店
科　目	普通
口座番号	[redacted]

※ご利用内容は速報をご案内いたします。「預金口座へのご入金は引落日の前日までにご準備ください。上記口座より引落となります。

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠

総ご利用可能枠	[redacted]
カード利用可能枠	
内リボ払い	
分割・２回・ボーナス	
キャッシング利用可能枠	
内キャッシングリボ	
内海外キャッシュサービス	

〈ご優待・ポイントのお知らせ〉
２０１７年　４月１５日現在

〈外商担当者情報〉
所属　01-02-22-02
担当者　[redacted]
連絡先 06-6271-1231

〈加盟店ポイント（大丸、松坂屋以外での獲得ポイント）のお知らせ〉
当月（　３月１６日　～　　４月１５日）　獲得ポイント　　６７５ ポイント
※今月の加盟店ポイントは、５月　１日からご利用いただけます。

〈ご優待（割引）のお知らせ〉※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間　２０１６年　５月３０日～２０１７年　６月１５日
前月までのお買上実績　＊＊＊＊＊＊＊＊＊ 円
現在のお買上実績　＊＊＊＊＊＊＊＊＊ 円
今年度ご優待率　１０％　※次年度の年会費は無料となります。

【ご注意】指定月一括払いにつきましては、「分割・２回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記のご利用枠に＊印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆大丸松坂屋友の会会員様への大切なお知らせ◆
友の会会員証カードと大丸・松坂屋のカードとの併用時の「ポイント付与」「お得意様ご優待」は、誠に勝手ながら２０１９年２月末日で終了させていただくこととなりました。あしからずご了承ください。詳しくは、友の会ホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！信用金庫２０３金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、詳しくはＪＦＲカードホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページ『よくあるご質問』のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はＷＥＢですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
４月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で８%、３０万円未満は６%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

お支払予定明細

<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
臨時元金返済額(※1)(弁済金)	0
内①②に対する臨時元金返済分	0
今回お支払額(※2)(弁済金)	0
内元金	0
内手数料・利息	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率・利率(実質年率)	９．６００％
お支払コース・返済方式	元金定額コース
約定お支払額(弁済金)	１０００Ｏ
ボーナス月増額(弁済金)	

(※1)約定お支払額と別に、本明細書作成時までにお支払いの臨時返済額が表示されます。(キャッシングリボの臨時元金返済額には締切日以降本明細書作成までのご利用に対するご返済額も含まれます。)
(※2)今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし後払いでいただきます。

<分割・2回・ボーナス・指定月払いのお支払予定明細>

年月	分割・２回払い	ボーナス・指定月払い	お支払後残高

【お支払予定表の見方】
今回以降、最長１年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は減額されておりません。
１３ヶ月目以降のお支払い予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15　電話番号 03-5739-386

●ご利用店　大　丸 01=心斎橋 02=京京 03=京都 04=神戸 06=御田 07=札桜 31=山科 45=須磨 46=宮屋　松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡
14=激選 47=豊田　22=大丸福和パルコ 51=高知 53=下関 55=博多 19=大丸松坂屋カタログ通販 93=オンライン通販
■支払区分　1=1回払　2=2回払　3~36=分割払　ボ1=ボーナス一括払　リボ=リボ払　指定=指定月一括払　◆支払回数
★支払変更　#=あとからリボ可能　B=あとから分割可能　b=あとリボ・あと分割いずれも可能　C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002668
ページ数	5982

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	■	ご利用金額	内入金	◆	お支払金額	摘要
[redacted]	（大丸松坂屋お得意様ゴールドカード）岡田 晏知 様	[redacted]			[redacted]		
[redacted]							
170331	ドコモご利用料金	1	23004		1	23004	4月分
[redacted]							
お支払金額総合計							

キャッシングサービスをご利用のお客様へ　　表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<カード入会日・切替日>　２０１６年　５月３０日

<キャッシングリボのご返済予定表>

今回締切日時点お支払額		返済方式	
今回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
最終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細>　前回のご案内以降、今回の締切日（ 2017年　4月 15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 年月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息 等	締切日時点残高 備考
合計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　　※該当する費目に✔をつける	支出額　　※政務調査費充当額を記入
	7,548　　円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 平成　29　年　5　月　10　日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支出内容 事務所電話代　　3月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書　発行日2017年 4月25日

〒558-
大阪市住吉区
[redacted]

岡田 安知 様

[redacted]

01 VL 155 01 002991 #

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町2-
登録番号 近畿財務局長（10）第00460号

（お問い合わせ先）JFRカードお得意様ゴールドデスク
0120-070-557（通話料無料）
オペレーター対応は午前10時から午後5時まで
※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

毎月払日	2017年 5月10日(水)	会員番号	[redacted]
ご請求	[redacted]	お支払口座	[redacted]
合計額	[redacted]	引落予定	[redacted]

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下4桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠	
ご利用可能枠	[redacted]
うち利用可能枠	
一括払い	
2回・ボーナス	
リボ・分割利用可能枠	
内キャッシングリボ	
内海外キャッシュサービス	

（ご優待・ポイントのお知らせ）
2017年 4月15日現在

（外商担当者情報）
所属 01-02-22-02
[redacted]
TEL 06-6271-1231

（加盟店ポイント（大丸・松坂屋以外での獲得ポイント）のお知らせ）
当月（3月16日 ～ 4月15日）獲得ポイント 675 ポイント
※今月の加盟店ポイントは、5月 （日からご利用いただけます。

（優待・割引のお知らせ）※お買上実績は大丸松坂屋各店での、利用分が対象です。
お買上実績の算定期間 2016年 5月30日～2017年 4月15日
当月までのお買上実績 ********* 円
現在のお買上実績 ********* 円
今年度ご優待率 10% ※次年度の年会費に適用されます。

【ご注意】指定月一括払いにつきましては、「分割・2回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。上記のご利用枠に＊印が付いている サービスについては、現在ご利用いただけません。

◆大丸松坂屋友の会会員様への大切なお知らせ◆
友の会会員証カードと大丸・松坂屋のカードとの併用時の「ポイント付与」「お得意様ご優待」は、誠に勝手ながら２０１９年２月末日で終了させていただくこととなりました。あしからずご了承ください。詳しくは、友の会ホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！信用金庫２０３金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、詳しくはＪＦＲカードホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はＷＥＢですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
４月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で8%、３０万円未満は5%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

お支払予定明細

＜リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細＞

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
繰越元金返済額(※1)(弁済金)	0
内OOに対する繰越元金返済額	0
今回お支払後元金残高(※2)(残元金)	0
入金額	0
内手数料・利息	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率・利率(実質年率)	9.600%
お支払コース・返済方式	元金定額コース
約定お支払額(弁済金)	10000
ボーナス月増額(弁済金)	

＜分割・2回・ボーナス・指定月払いのお支払予定明細＞

年月	分割・2回払い	ボーナス・指定月払い	お支払後残高

【お支払予定表の見方】
今回以降、最長1年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日（5日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は反映されておりません。
※3月目以降のお支払い予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

（※1）約定お支払額と別に本明細書作成時までにお支払いの繰越返済額が表示されます。（キャッシングリボの繰越元金返済額には締切日以降、本明細書作成までのご利用に対するご返済額も含まれます。）
（※2）今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし後払いでいただきます。

賃金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
（当社が契約する指定紛争解決機関）
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15 電話番号 03-5739-386

●ご利用店　大　丸 01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 06=梅田 07=札幌 31=山科 45=須磨 46=宮屋　松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡
14=高槻 47=豊田　22=大丸洞和パルコ 51=福部 53=下関 55=博多 19=大丸松坂屋カタログ通販 93=オンライン通販
■支払区分　1=1回払　2=2回払　3~36=分割払　ボ1=ボーナス一括払　リボ=リボ払　指定=指定月一括払　◆支払回数
★支払変更　#=あとからリボ可能・B=あとから分割可能　b=あとリボ・あと分割いずれも可能　C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002668
ページ数	5982

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	●	ご利用明細	■ ご利用金額	内入金	◆ お支払金額	摘要
[redacted]		(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田	1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
17.02.25		NTT西日本ご利用料金03月分	1	56	1	56 通話料
[redacted]						
17.03.24		N.T.T西日本ご利用料金03月分	1	7492	1	7492 電話基本料
[redacted]						
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
[redacted]			1		1	
お支払金額総合計					[redacted]	

キャッシングサービスをご利用のお客様へ　　表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日>　２０１６年　５月３０日

今回締切日時点お支払額		返済方式	
今回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
最終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細> 前回のご案内以降、今回の締切日（2017年 4月15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 年月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息等	締切日時点残高 備考
合計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける			支出額　※政務調査費充当額を記入
			1,188　円
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	平成 29 年 5 月 10 日
□ 人件費	☒ 事務費	□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ その他の経費			岡田　妥知

支　出　内　容

事務所 FAX 回線代　　3 月分

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

整理番号 155VLCM002668
ページ数 5981

カードご利用代金明細書 発行日2017年 4月25日

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町2－1
登録番号 近畿財務局長（10）第00460号

〒569-
大阪市住吉区

岡田 妥知 様

01-VL-155-01-002991#

（お問い合わせ先）JFRカードお得意様ゴールドデスク
0120－070－557（通話料無料）
オペレーター対応は午前10時から午後5時まで（土日祝日、年末年始を除く）

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

今回支払日	2017年 5月10日（水）
お支払合計額	[redacted]円
金融機関	[redacted]
支店名	[redacted]
口座番号	[redacted]

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠	
ご利用可能枠	[redacted]
カード利用可能枠	
一括払い	
分割・2回・ボーナス	
キャッシング利用可能枠	
内キャッシングリボ	
内海外キャッシュサービス	

（ご優待・ポイントのお知らせ）
2017年 4月15日現在

（外商担当者情報）
所属 01-02-22-02
担当 [redacted]
電話 06-6271-1231

（加盟店ポイント（大丸、松坂屋以外でのご優待ポイント）のお知らせ）
当月（3月16日 ～ 4月15日）獲得ポイント 675ポイント
※今月の加盟店ポイントは、5月1日からご利用いただけます。

（ご優待（割引）のお知らせ）※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間 2016年 5月30日 ～ 2017年 4月15日
算定までのお買上実績 ********* 円
現在のお買上実績 ********* 円
今年度ご優待率 10% ※今年度の年会費は無料となります。

【ご注意】指定月一括払いにつきましては、「分割・2回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記のご利用枠に＊印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆大丸松坂屋友の会会員様への大切なお知らせ◆
友の会会員証カードと大丸・松坂屋のカードとの併用時の「ポイント付与」「お得意様ご優待」は、誠に勝手ながら2019年2月末日で終了させていただくこととなりました。あしからずご了承ください。詳しくは、友の会ホームページをご覧ください。

◆JFRカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！信用金庫203金庫・信用組合90組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、詳しくはJFRカードホームページをご覧ください。

◆JFRカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はWEBですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
4月15日現在で対象となるお買上が70万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。70万円以上で10%、30万円以上で8%、30万円未満は5%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月15日締切、翌月10日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※10日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

お支払予定明細

＜リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細＞

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
繰越元金返済額(※1)(弁済金)	0
内100%対する繰越元金返済額	0
今回お支払額(※2)(繰越金)	0
内元金	0
内手数料・利息	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率・利率(実質年率)	9.600%
お支払コース・返済方式	元金定額コース
約定お支払額(弁済金)	10000
ボーナス月増額(弁済金)	

＜分割・2回・ボーナス・指定月払いのお支払予定明細＞

年月	分割・2回払い	ボーナス・指定月払い	お支払後残高

【お支払予定表の見方】
今回以降、最長1年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済いただいた金額は反映されておりません。
12ヶ月目以降のお支払予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

(※1)約定お支払額と別に、本明細書作成時までにお支払いの繰越返済額が表示されます。(キャッシングリボの繰越元金返済額には締切日以降、本明細書作成までのご利用に対するご返済額も含まれます。)
(※2)今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし後払いでいただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15 電話番号 03-5739-386

●ご利用店　大　丸 01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 06=梅田 07=札幌 31=山科 45=倶陽 46=芦屋　松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡
14=高槻 47=堺田　22=大丸浦和パルコ 51=高知 53=下関 55=博多 19=大丸松坂屋カタログ通販 93=オンライン通販
■支払区分　1=1回払　2=2回払　3~36=分割払　ボ1=ボーナス一括払　リボ=リボ払　指定=指定月一括払　◆支払回数
★支払変更　#=あとからリボ可能　B=あとから分割可能　b=あとリボ・あと分割いずれも可能　C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002668
ページ数	5982

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	●ご利用店	ご利用明細	■ご利用金額	内入金	◆お支払金額	摘要
[redacted]		(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 晏知 様	[redacted]		[redacted]	
[redacted]						
170326		NTTコミュニケーションズご利用代金	1 1188		1 1188	FAX回線
[redacted]						
		お支払金額総合計	[redacted]		[redacted]	

キャッシングサービスをご利用のお客様へ　　表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日>　２０１６年　５月３０日

今回締切日時点お支払額		返済方式	
今回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
最終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細>　前回のご案内以降、今回の締切日（ 2017年　4月 15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 年月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息等	締切日時点残高 備考
合計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目　※該当する費目に✔をつける			支出額　※政務調査費充当額を記入
			4,505　円
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	平成 29 年　5 月　10 日
□ 人件費	☒ 事務費	□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ その他の経費			岡田　妥知

支 出 内 容

政務活動補助職員用携帯電話代　３月分

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書　発行日２０１９年　４月２６日

（１／２）

整理番号	155VLCM002668
ページ数	598

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町2-
登録番号　近畿財務局長（10）第００４６０号

〒558-
大阪市住吉区

岡田　安知　様

01-VL-155-01-00299#

《お問い合わせ先》JFR方：大丸松坂屋お得意様ゴールドデスク
０１２０－９７０－５５７　（通話料無料）
オペレーター対応は午前10時から午後5時まで（土日祝日、年末年始を除く）

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	２０１７年　５月１０日(水)
お支払金額	[redacted]円
今回ご請求額	[redacted]
締切日	[redacted]
銀行名	[redacted]
口座番号	[redacted]

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

ご利用可能枠	
ご利用可能枠	[redacted]
カード利用可能枠	
リボ払い	
2回・ボーナス	
キャッシング利用可能枠	
内キャッシングリボ	
内海外キャッシュサービス	

（ご優待・ポイントのお知らせ）
２０１７年　４月１５日現在

（ご担当者情報）
所属　01-02-22-02
担当者　[redacted]
連絡先 06-6211-1231
9:30～

加盟店ポイント（大丸・松坂屋以外での獲得ポイントのお知らせ）
３月１６日 ～ ４月１５日　獲得ポイント分　675 ポイント
※今月の加盟店ポイントは、５月１日からご利用いただけます。

（優待・割引のお知らせ）※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間（２０１６年５月３０日～２０１７年５月１５日）
現在までのお買上実績　*********円
現在のお買上実績　*********円
今年度ご優待率　10%　※次年度の年会費は無料となります。

【ご注意】指定月一括払いにつきましては、「分割・２回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記の「ご利用枠」に印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆大丸松坂屋友の会会員様への大切なお知らせ◆
友の会会員証カードと大丸・松坂屋のカードとの併用時の「ポイント付与」「お得意様ご優待」は、誠に勝手ながら２０１９年２月末日で終了させていただくこととなりました。あしからずご了承ください。詳しくは、友の会ホームページをご覧ください。

◆JFRカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！信用金庫２０３金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、詳しくはJFRカードホームページをご覧ください。

◆JFRカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はWEBですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「JFRカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
４月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で８%、３０万円未満は５%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

お支払予定明細

＜リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細＞

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
繰越元金返済額（※1）（弁済金）	0
内0.5%以下繰越元金返済額	0
今回お支払額（※2）（弁済金）	0
内元金	0
内手数料・利息	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率・利率（実質年率）	9.600%
お支払コース・返済方法	元金定額コース
約定お支払額（弁済金）	10000
ボーナス月増額（弁済金）	

＜分割・2回・ボーナス・指定月払いのお支払予定明細＞

年　月	分割・2回払い	ボーナス・指定月払い	お支払後残高

【お支払予定表の見方】
今回以降、最長１年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分もふくまれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
③各回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は反映されておりません。
1日～7日以降のお支払い予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

（※1）約定お支払額と別に、本明細書作成時までにお支払いの繰越返済額が表示されます。（※キャッシングリボの繰越元金返済額には締切日以降、本明細書作成までのご利用に対するご返済額もふくまれます。）
（※2）今回お支払後の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割り後払いでいただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
（当社が契約する指定紛争解決機関）
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-15　電話番号 03-5739-386

●ご利用店　大　丸 01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 06=梅田 07=札幌 31=山科 45=銀座 46=宮屋　松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡
14=池袋 47=豊田　22=大丸浦和パルコ 51=高知 53=下関 55=博多 19=大丸松坂屋カタログ通販 93=オンライン通販
■支払区分　1=1回払　2=2回払　3~36=分割払　ボ1=ボーナス一括払　リボ=リボ払　指定=指定月一括払　　◆支払回数
★支払変更　#=あとからリボ可能　B=あとから分割可能　b=あとリボ・あと分割いずれも可能　C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002668
ページ数	5982

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	■	ご利用金額	内入金	◆	お支払金額	摘要
[redacted]	(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田	1	[redacted]		1	[redacted]	
[redacted]

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	972 円 **支出年月日** 平成　29 年　5 月　10 日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支　出　内　容 **インターネット代　3 月分**	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

J-WESTカードご利用明細書

J－WESTカード（エクスプレス）

発行日２９年　４月２５日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細書（代位弁済履行時の利用明細書兼用）をご案内申しあげます。口座振替業務は三菱ＵＦＪニコス（株）に委託しておりますので、お通帳には「Ｊ－ＷＥＳＴカード」または「ミツビシＵＦＪニコス」等の表示となりますのでご了承ください。

〒５５８－[redacted]
*
大阪市住吉区[redacted]

岡田　妥知　様

[redacted]

000032 001/001 0 0120919# 0129878
03201648 0130791 U010-00046-01
217040103289760 D01201041205 041205

西日本旅客鉄道株式会社
〒５３０－８３４１
大阪市北区芝田二丁目４番２４号

三菱ＵＦＪニコス株式会社
〒８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町９－３　津田ビル
福岡事務センター

お支払日	明細書枚数
29年　5月　10日	１枚中　１枚目

■お引落口座へのご入金は、お支払日の前日（金融機関営業日）までにお願いいたします。

当月お支払合計額	
	当月ご請求額
	事前お支払額
[redacted]円	合　計

お問合わせ先 J-WESTカードデスク
大阪 06-6569-6665　福岡 092-273-2377
受付時間／9:00a.m.～5:00p.m.（日・祝・年末年始休業）
■J-WESTカードをお手もとにご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問い合わせください。

会員番号	[redacted] MasterCard
金融機関名	りそな銀行　預金種別　普通
支店名	我孫子支店　口座番号　[redacted]
口座名義	岡田　妥知

■お客様情報の保護強化を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただいております

ご利用可能枠	
内 割賦枠	[redacted]
内 リボ・分割払い	

ご返済のご案内	
返済方式	定額方式
返済コース	Aコース
手数料率	15.000%

■割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。

ご請求明細

＊リボ払い・分割払い以外のご請求は通常払いのご請求金額に含まれています。

	前月お支払金額(円)	当月ご利用額(円)	調整金額(円)	ご請求金額(円)	内訳
通常払い	[redacted]	[redacted]	[redacted]	24012	[redacted]

ご利用明細

ご利用日	ご利用先名	ご利用金額(円)	内訳
	*** 通常払いご利用明細 ***		
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10 29 331	So-net	972	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	*** 通常払いご利用合計	[redacted]	***

■ご利用者欄には、ご利用者のカード番号の13・14桁目が表示されています。ご利用金額欄に"－"の表示がある場合は返品・取消などによる減額分です。合計金額に"－"の表示がある場合は、10日（10日が金融機関休業日の場合は翌営業日）に当該金額をご指定の預金口座へお振込いたします。

裏面に続きます。

ポイントプレゼントなどの各種お知らせを裏面に記載しておりますので、是非ご覧ください。

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	699 円 **支出年月日** 平成　29 年　5 月　11 日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知

支　出　内　容

事務所備品代（購入物品名：　ファイル・ホッチキス　）

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 ポイント 10%分（77 円）を除いて計上

領収書等添付欄

ヨドバシカメラ

梅田店
電話番号06-4802-1010

領　収　書

様

お問合せレシート番号
8112-1227-355575
2017年05月11日
18時02分

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

販売担当者 [redacted]

---------- お買上明細 ----------

PLUS　4977564502829
ST-010XH WH　1点　273
キングジム　4971660033720
182TPNｷｲ　1点　503

ファイル・ホッチキス

合　計　776
(内消費税 57 含む)

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける			支出額　※政務調査費充当額を記入
			18,324 円
□ 調査研究費	□ 研修費	□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費	□ 資料購入費	□ 広報・広聴費	平成 29 年 5 月 26 日
□ 人件費	☒ 事務費	□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ その他の経費			岡田妥知

支出内容

来客用駐車場代　6月分

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-05-26	1635002-ｱ006

カード発行金融機関－店番－口座番号
1635-0020-[redacted]

万円券(枚)	千円券(枚)	二千円(枚)	千円券(枚)	お取引金額
0	0	0	0	¥18,000*

お取引内容	お取引後残高
支払い	**********

手数料	¥324	ページ	硬貨
時刻	11:39		おつり

お取扱人　ご依頼人
大阪信用金庫
岸ノ里支店
ｺ)ｾﾝﾖｳﾊｳｼﾞﾝｸﾞ様
普通 [redacted]
ｵｶﾀﾞﾔｽﾄﾓ様
TEL [redacted]

印紙税申告納付につき 東税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

大阪シティ信用金庫　(02008)

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	1,686円
	支出年月日 平成　29年　5月　29日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支出内容 コピーカウント代　4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)(円)
[redacted]				
29-05-29	振替	¥1,686	NS ｼﾞｰﾋﾞｰｴｽ	[redacted]

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異ります。詳細は窓口にご照会ください。

請求書

請求番号　QMB42214
請求日　2017年4月30日

株式会社　ジーピー[illegible]

毎々格別のお引き立て有難く厚く御礼申し上げます。
今月分、下記の通りご請求申し上げます。

前回ご請求金額	ご入金額	差引繰越金額	当月お買上金額	当月消費税額	当月税込金額	今回ご請求額
507	507	0	1,562	124	1,686	1,686

この金額は請求日の翌月２７日に三菱ＵＦＪ ニコスまたは、株式会社ジーピーエス名義で ご契約口座より引き落しさせて頂きます。

	伝票日付	伝票番号	商品名			数量	単価	金額
1	17/04/30	PNB43239						
2			期間 2017/04/01 ～ 2017/04/30					
3			カウント料金（白黒）1カウント以上			510	1.20	612
4			カウント料金（カラー）1カウント以上			95	10.00	950
5								
6			カウンタ明細					
7			機種 MX3650FN　機械管理番号 258307					
8			期間 2017/03/25 ～ 2017/04/24	（	今回 ） （ 前回 ）	（ 控除 ）		
9			カウント料金（白黒）	（	3955） （ 3440）	（ 5）		
10			カウント料金（カラー）	（	279） （ 184）	（ 0）		
11								
12			<以下余白>					
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	22,572 円 **支出年月日** 平成　29 年　6 月　5 日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支出内容 **コピーリース代　5 月分**	

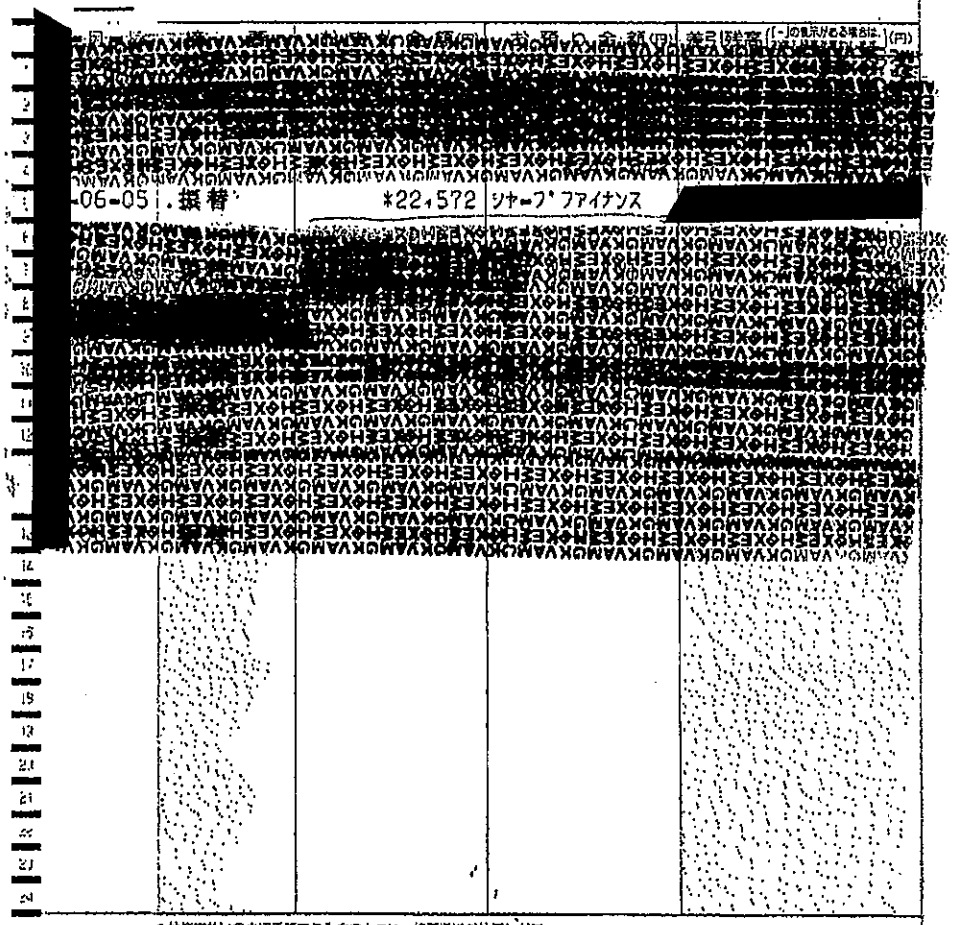
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普 通 預 金(兼お借入明細)



-06-05 .振替 *22,572 ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ

※他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

From:大阪 維新の会大阪市会議員団 2017/06/16 17:49 #730 P.002/002

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
	972 円
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	**支出年月日** 平成　29 年　6 月　12 日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知

支 出 内 容

インターネット代　4月分

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

J-WESTカードご利用明細書

J－WESTカード（エクスプレス）

発行日２９年　５月２５日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細書（代位弁済履行時の利用明細書兼用）をご案内申しあげます。口座振替業務は三菱ＵＦＪニコス（株）に委託しておりますので、お通帳には「Ｊ－ＷＥＳＴカード」または「ミツビシＵＦＪニコス」等の表示となりますのでご了承ください。

〒５５８－[redacted]
＊
大阪市住吉区[redacted]

岡田　妥知　様

[redacted]

000027 001/001 0 0118914# 0127524
02701598 0128413 U010-00046-01
21705010321834 7 D01301039479 039479

西日本旅客鉄道株式会社
〒５３０－８３４１
大阪市北区芝田二丁目４番２４号

三菱ＵＦＪニコス株式会社
〒８１２－８６０７
福岡市博多区下川端町９－３　津田ビル
福岡事務センター

お支払日	明細書枚数
29年　6月　12日	1 枚中　1 枚目

お引落口座へのご入金は、お支払日の前日（金融機関営業日）までにお願いいたします。

当月お支払合計額		
[redacted] 円	当月ご請求額	[redacted] 円
	事前お支払額	円
	合　計	[redacted] 円

会員番号	[redacted] MasterCard
金融機関名	りそな銀行
預金種類	普通
支店名	我孫子支店
口座番号	[redacted]
口座名義	岡田　妥知

■お客様情報の保護徹底を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただいております。

ガードご利用可能枠	[redacted] 万円
内　割賦枠	[redacted] 万円
内 リボ・分割払い	[redacted] 万円

リボ払いのご案内	
返済方式	定額方式
返済コース	Aコース
手数料率	15.000%

■割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。

お問合わせ先 J-WESTカードデスク
大阪 06-6569-6665　福岡 092-273-2377
受付時間／9:00a.m.～5:00p.m.（日・祝・年末年始休業）
J-WESTカードをお手もとにご用意のうえ、カード名義ご本人様よりお問い合わせください。

ご請求明細

＊リボ払い・分割払い以外のご請求は通常払いのご請求金額に含まれています。

ご利用区分	前月お支払金額残高（円）	新規ご利用額（円）	残　高（円）	ご請求金額（円）	内　訳 元　金（円）	手数料（円）	可能枠回復額（円）	当月お支払金額残高（円）
通常払い				[redacted]				

ご利用明細

ご利用者	ご利用日	ご利用店名 / 海外ご利用店名 / 海外都市名	ご利用金額（円）	摘　要 現地通貨額	通貨名称	換算レート
		＊＊＊　通常払いご利用明細　＊＊＊				
[redacted]						
	10 29	430 So-net	972			
[redacted]						
		＊＊＊　通常払いご利用合計				

ご利用者欄には、ご利用者のカード番号の13・14桁目が表示されています。ご利用金額欄に"－"の表示がある場合は返品・割戻などによる減額分です。合計金額に"－"の表示がある場合は、10日（10日が金融機関休業日の場合は翌営業日）に当該金額をご指定の預金口座へお振込いたします。

裏面に続きます。

ポイントプレゼントなどの各種お知らせを裏面に記載しておりますので、是非ご覧ください。

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務調査費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ その他の経費	1,188　円
	支出年月日 平成　29　年　6月　12日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 **岡田　妥知**
支　出　内　容 **事務所FAX回線代　　4月分**	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書　発行日２０１７年　５月２５日

JFRカード株式会社　www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町２－１
登録番号　近畿財務局長（１０）第００４６０号

〒658－[redacted]
大阪市住吉区[redacted]

岡田　妥知　様

[redacted]

01-VL-155-01-003094#

（お問い合わせ先）JFRカードお得意様ゴールドデスク
0120-070-567（通話料無料）<年中無休、1月1日を除く>
<オペレーター対応は9時から19時まで／自動応答は24時間受付>

※お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	2017年　6月12日（月）
お支払合計額	[redacted]円

金融機関	りそな銀行
支　店	我孫子支店
科　目	普通
口座番号	[redacted]

※ご希望日は営業日をご指定ください。（引落口座へのご入金が引落日の前日までに確認できない場合、翌営業日の引落となります。）

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠

総ご利用可能枠	[redacted]円
カード利用可能枠	[redacted]円
内リボ払い	[redacted]円
内分割・２回・ボーナス	[redacted]円
キャッシング利用可能枠	
キャッシングリボ	
海外キャッシングサービス	

（ご優待・ポイントのお知らせ）
２０１７年　５月１５日現在

（お客様担当者情報）
所属　01-202-22-02
担当者　[redacted]
連絡先　06-6271-1231

（加盟店ポイント（大丸・松坂屋以外での獲得ポイント）のお知らせ）
当月（　4月16日　～　5月15日）　獲得ポイント　535ポイント
※今月の加盟店ポイントは、6月　1日からご利用いただけます。

（優待（割引）のお知らせ）※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間　２０１６年　５月３０日～２０１７年　６月１５日
前月までのお買上実績　**********円
現在のお買上実績　**********円
今年度ご優待率　10%　※次年度の手数料は無料となります。

〔ご注意〕指定月一括払いにつきましては、「分割・２回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記のご利用枠に＊印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆住所変更手続きのお願い◆
お引越し等で住所が変わられた際には、
当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。
お届けいただけない場合、当社からのご利用代金明細書などの
重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

◆ＪＦＲカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！
信用金庫２１２金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、
詳しくはＪＦＲカードホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はＷＥＢですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への
回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
５月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には
「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で８%、３０万円未満は５%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

支払予定明細

<リボ払い・キャッシング分等のお支払明細>　<分割・２回・ボーナス指定月払いのお支払予定明細>

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
当時元金返済額(※1)(弁済金)	0
内①に対する当時元金返済分	0
今回お支払額(※2)(弁済金)	0
内元金	0
内手数料・利息	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率・利率(実質年率)	9.600%
お支払コース・返済方式	元金定額コース
約定お支払額(弁済金)	10000
ボーナス月増額(弁済金)	

年月	分割・２回払い	ボーナス・指定月払い	お支払後残高

【お支払予定表の見方】
今回以降、最長１年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②今回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は減額されておりません。
※3月目以降のお支払い予定につきましては、次回より順にご案内させていただきます。

(※1)約定お支払額と別に本明細書作成前までにお支払いの臨時返済額が表示されます。(キャッシングリボの臨時元金返済額には締切日以降本明細書作成までのご利用に対するご返済額も含まれます。)
(※2)今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし後払いでいただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
(当社が契約する指定紛争解決機関)
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15　電話番号 03-5739-3866

■支払区分 1=1回払 2=2回払 3~99=分割払 ボ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 指定=指定月一括払 ◆支払回数
★支払変更 #=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 b=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002740
ページ数	6188

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	■ご利用金額	内入金	◆お支払金額	摘要
[redacted]	(大丸松坂屋共通専用ゴールドカード) 岡田 愛知 様				
[redacted]					
#170426	[redacted]	1 1,188		1 1,188	FAX回線
[redacted]					
	お支払金額総合計	[redacted]			

キャッシングサービスをご利用のお客様へ 表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日> 2016年 5月30日

回締切日時点お支払額		返済方式	
回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細> 前回のご案内以降、今回の締切日（2017年 5月15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息等	締切日時点残高 備考
計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務調査費充当額を記入
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費 □ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費 □ 人件費　☒ 事務費　□ 事務所費 □ その他の経費	7,788 円
	支出年月日 平成 29 年 6月 12 日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 **岡田　妥知**
支 出 内 容 **事務所電話代　　4月分**	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp
大阪府箕面市稲原町２－１
登録番号　近畿財務局長（１０）第００４６０号

〒558-[redacted]
大阪市住吉区[redacted]

岡田　要知　様

[redacted]

01-VL-155-01-003094#

（お問い合わせ先）JFRカードお得意様ゴールドデスク
０１２０-０７０-５５７（通話料無料）＜年中無休／１月１日を除く＞
※くわしい対応は午前10時から午後6時まで／盗難紛失は24時間受付

お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お支払日	2017年 6月12日（月）	金融機関	りそな銀行
		支　店	我孫子支店
お支払合計額	[redacted]円	科　目	普通
		口座番号	[redacted]

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下３桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠	
総ご利用可能枠	[redacted]万円
カード利用可能枠	万円
内リボ払い	万円
内分割・２回・ボーナス	万円
ショッピング利用可能枠	
ショッピング残枠	
海外ショッピングサービス	

（ご優待・ポイントのお知らせ）
２０１７年　５月１５日現在

（外商担当者情報）
所属 01-02-22-02
担当者 [redacted]
連絡先 06-627[redacted]

（加盟店ポイント（大丸・松坂屋以外でのご利用ポイント）のお知らせ）
当月下４月１６日～５月１５日　獲得ポイント　535 ポイント
※今月の加盟店ポイントは、６月１日からご利用いただけます。

（優待（割引）のお知らせ）※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間　２０１６年　５月３０日～２０１７年　６月１５日
前年までのお買上実績　＊＊＊＊＊＊＊円
現在のお買上実績　＊＊＊＊＊＊＊円
今年度ご優待率　１０％　※次年度の年会費は無料となります。

ご注意！指定月一括払いにつきましては、「分割・２回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記のご利用枠に＊印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆住所変更手続きのお願い◆
お引越し等で住所が変わられた際には、
当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。
お届けいただけない場合、当社からのご利用代金明細書などの
重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

◆ＪＦＲカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！
信用金庫２１２金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、詳しくはＪＦＲカードホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はＷＥＢですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
５月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で８%、３０万円未満は５%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

支払予定明細

＜リボ払い・キャッシング・海外のお支払明細＞　＜分割・２回・ボーナス・指定月払いのお支払予定明細＞

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
臨時元金返済額（件数）	0
①②に対する当月元金部分	0
今回お支払額	0
内元金	0
内元金以外（利息・手数料）	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率（利率）実質年率	9.600%
月次払コース（返済方式）	元金定額コース
約定お支払額（件数合）	1000
ボーナス月増額（件数等）	

年月	分割・２回払い	ボーナス・設定払い	お支払後残高

【お支払予定表の見方】
今回以降、最長１年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日15日以降、約7日間のご利用分も含まれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高（手数料含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は反映されておりません。
１６ヶ月目以降のお支払い予定につきましては、次回ご利用時ご案内させていただきます。

（※1）約定お支払額ご利用に本明細書作成時までにお支払いの臨時返済額・表示お支払額、リボキャッシング分の臨時元金返済額については翌月以降本明細書作成までのご利用に対するご返済額も含まれます。
（※2）今回お支払額の増額をお申出頂いた場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を当月ご後払いでいただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
（当社が契約する指定紛争解決機関）
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-15　電話番号 03-5739-386

■支払区分 1=1回払 2=2回払 3~36=分割払 ボ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 指定=指定月一括払 ◆支払回数
☆支払変更 #=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 b=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002740
ページ数	6188

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	■ご利用金額	内入金	◆お支払金額	摘要
[redacted]					
#170325	N.T.T西日本ご利用料金０４月分	423		423	電話料一
[redacted]					
#170424	NTT西日本ご利用料金０４月分	7365		7365	電話基本料一
[redacted]					
お支払金額総合計		[redacted]			

キャッシングサービスをご利用のお客様へ　　表面くリボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日> ２０１６年 ５月３０日

回締切日時点お支払額		返済方式	
回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

定紛争解決機関：日本貸金業協会

キャッシングご返済明細> 前回のご案内以降、今回の締切日（ 2017年 5月 15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息等	締切日時点残高 備考
計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務調査費充当額を記入
	15,980円
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費	支出年月日
□ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費	平成　29年　6月　12日
□ 人件費　☒ 事務費　□ 事務所費	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要
□ その他の経費	岡田　妥知
支出内容	
議員用携帯電話代　　5月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額　31,960　円 按分率　50　%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書　発行日２０１７年　５月２５日

JFRカード株式会社　www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町２－１
登録番号　近畿財務局長（１０）第００４６０号

〒５５８－[redacted]
大阪市住吉区[redacted]

岡田　愛知　様

[redacted]

01-VL-155-01-003094#

（お問い合わせ先）JFRカードお得意様ゴールドデスク
０１２０－０７０－５５７（通話料無料）　<年中無休／１月１日を除く>
<受付時間は午前10時から午後6時までです。当月ご利用分のお支払いは24時間受付>

ご不明点につきましては、お問い合わせくださいますようお願いいたします。

お支払日	2017年 6月12日（月）	金融機関	りそな銀行
		支店	我孫子支店
お支払合計額	[redacted]円	科目	普通
		口座番号	[redacted]

ご不明点につきましては、お問い合わせくださいますようお願いいたします。

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠

総ご利用可能枠	[redacted]万円
カード利用可能枠	[redacted]万円
内リボ払い	[redacted]万円
内分割・2回・ボーナス	[redacted]万円
キャッシング利用可能枠	
キャッシングリボ	
海外キャッシングサービス	

（ご優待・ポイントのお知らせ）
２０１７年　５月１５日現在

お客様登録情報
所属　[redacted]
担当者　[redacted]
連絡先 06-6271-123[redacted]

（加盟店ポイント（大丸・松坂屋以外での獲得ポイント）のお知らせ）
当月（４月１６日～５月１５日）獲得ポイント　535 ポイント
今月の加盟店ポイントは、６月１日から引き継がれます。

（ご優待（割引）のお知らせ）※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間　２０１６年　５月３０日～２０１７年　５月１５日
前年までのお買上実績　[redacted]円
現在のお買上実績　[redacted]円
今年度ご優待率　10%　※次年度の年会費は無料となります。

（ご注意）指定月一括払いつきましては、「分割・２回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記のご利用枠に印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆住所変更手続きのお願い◆
お引越し等で住所が変わられた際には、
当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。
お届けいただけない場合、当社からのご利用代金明細書などの
重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

◆ＪＦＲカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！
信用金庫２１２金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、詳しくはＪＦＲカードホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はＷＥＢですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
６月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で８%、３０万円未満は５%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

支払予定明細

<リボ払いキャッシングはじめのお支払明細>　<分割・2回・ボーナス・指定月払いのお支払予定明細>

今回ご請求情報	リボ払い
①前回お支払後元金残高	0
②新規ご利用額	0
前回元金返済額（リボ払分）	0
内①のご利用元金相当分	0
今回お支払後元金残高	0
内元金	0
内手数料・利息額	0
今回お支払後元金残高	0
手数料率・利率（実質年利）	9.600%
お支払コース	元金定額コース
約定お支払額（弁済金）	10000
未ご入金額（弁済金）	

年月	分割・2回払い	ボーナス	指定月払い	お支払後残高

（お支払予定表の見方）
今回以降、最長１年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日（15日）以降、約7日間のご利用分もふくまれています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※①②共に複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は減算されておりません。
１６ヶ月目以降のお支払い予定につきましては、次回より順次ご案内させていただきます。

（※1）約定お支払額と別に、本明細書作成までにお支払いの指定口座引落額が表示されます。（ホームレングリボの当時元金返済額に締切日以降本明細書作成までのご利用に対するご返済額もふくまれます。）
（※2）今回お支払額の増額をお申出の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割り計算いただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡願います
（当社が契約する指定紛争解決機関）
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-13-15　電話番号 03-5739-388

■支払区分 1=1回払 2=2回払 3~36=分割払 ボ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 指定=指定月一括払 ◆支払回数
★支払変更 #=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 b=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002740
ページ数	6188

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	回数	ご利用金額	内入金	◆お支払金額	摘要
[redacted]						
#170430	ドコモご利用料金	1	31960		31960	5月分
[redacted]						
	お支払金額総合計		[redacted]			

キャッシングサービスをご利用のお客様へ　　表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日>　２０１６年　５月３０日

今回締切日時点お支払額		返済方式	
今回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
最終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細>　前回のご案内以降、今回の締切日（2017年 5月 15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息等	締切日時点残高 備考
小計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務調査費充当額を記入
□ 調査研究費　□ 研修費　□ 会議費 □ 資料作成費　□ 資料購入費　□ 広報・広聴費 □ 人件費　☒ 事務費　□ 事務所費 □ その他の経費	4,505 円
	支出年月日 平成　29 年　6 月　12 日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支 出 内 容 **政務活動補助職員用携帯電話代　４月分**	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

JFRカード株式会社 www.jfr-card.co.jp
大阪府高槻市紺屋町２－１
登録番号　近畿財務局長（１０）第００４６０号

〒558-[redacted]
大阪市住吉区[redacted]

岡田　妥知　様

[redacted]

01-VL-155-01-003094#

〈お問い合わせ先〉　JFRカードお得意様ゴールドデスク
０１２０－０７０－５５７（通話料無料）　〈年中無休（1月1日を除く）〉
10:00～17:00　対応は市外局番から依頼6時まで　番号自動応答は24時間受付

お支払日　2017年 6月12日（月）
お支払合計額　[redacted]円

金融機関　りそな銀行
支店　長保子支店
科目　普通
口座番号　[redacted]

ご利用ありがとうございます。下記のご利用明細書です。ご確認ください。上記金額より引落となります。

カード名称	大丸松坂屋お得意様ゴールドカード
会員番号	[redacted]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用可能枠

総ご利用可能枠	[redacted] 万円
カード利用可能枠	万円
内リボ払い	万円
内分割・2回・ボーナス	万円
キャッシング利用可能枠	
内キャッシング	
内国外キャッシングサービス	

〈ご優待・ポイントのお知らせ〉
2017年 5月15日現在

お買物担当者情報
所属：301-02-22-02
担当者：[redacted]
連絡先：06-6271-1231

加盟店ポイント（大丸・松坂屋以外での獲得ポイント）のお知らせ
当月（4月16日～5月15日）の獲得ポイント　535 ポイント
※今月の加盟店ポイントは　6月　1日からご利用いただけます。

ご優待（割引）のお知らせ　※お買上実績は大丸松坂屋百貨店でのご利用分が対象です。
お買上実績の算定期間　2016年 5月30日～2017年 5月15日
前月までのお買上実績　*********円
現在のお買上実績（1）　*********円
翌年度ご優待率　10%　※次年度のご会員さまとなります。

ご注意　指定月一括払いにつきましては、「分割・2回・ボーナス」のご利用枠内にてご利用いただけます。
上記のご利用枠に＊印が付いているサービスについては、現在ご利用いただけません。

◆住所変更手続きのお願い◆
お引越し等で住所が変わられた際には、
当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。
お届けいただけない場合、当社からのご利用代金明細書などの
重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

◆ＪＦＲカードホームページのご案内◆
大丸・松坂屋のクレジットカード会員様限定のご優待情報やキャンペーン情報など、おトクな情報がいっぱい！お支払方法の変更などができる便利な「カード会員専用オンラインサービス」にも登録できます。スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索を。

◆お支払方法をあとから「リボ」「分割」に変更できます◆
お買物のあとからでも、お支払方法を変更できる便利なサービス！
信用金庫２１２金庫・信用組合９０組合のお申し込み期限が延長となりました。金融機関ごとにお申し込み期限が異なりますので、
詳しくはＪＦＲカードホームページをご覧ください。

◆ＪＦＲカードホームページ「よくあるご質問」のご案内◆
大丸松坂屋カードに関するご質問はＷＥＢですっきり解決！
スマホやパソコンで見やすく、分かりやすく、お客様の疑問への回答を紹介しています。
スマホまたはパソコンで「ＪＦＲカード」と検索してください。

◆『現在のお買上実績』欄の表示につきまして◆
５月１５日現在で対象となるお買上が７０万円以上の場合には「＊＊＊＊＊円」とし、金額を表示しておりません。年間のお買上実績に応じて翌年度のご優待率が変わります。７０万円以上で１０%、３０万円以上で８%、３０万円未満は５%となります。

◆カードの締切日・お支払日のご案内◆
カードのご利用代金は、毎月１５日締切、翌月１０日にご指定の預金口座から、お引落しいたします。
※１０日が金融機関休業日の場合は、翌営業日のお引落しとなります。

支払予定明細

＜リボ払い・キャッシング分等のお支払明細＞　＜分割・2回・ボーナス・指定月払いの当支払予定明細＞

今回ご請求情報	リボ払い	
①前回お支払後元金残高	0	
②新規ご利用額	0	
当月元金返済額（①-②）（繰越）	0	
内（③に対する当月元金返済額）	0	
今回お支払後元金残高	0	
内元金	0	
内手数料・利息	0	
今回お支払後元金残高	0	
手数料率（利率：実質年率）	9.500%	
お支払コース・返済方式	一定定額コース	
約定当支払額（弁済金）	10000	
ボーナス月増額（弁済金）		

年月	分割・2回払い	ボーナス・指定月払い	お支払後残高

〔お支払予定表の見方〕
今回以降、最長１年間の毎月のお支払予定金額が表示されます。
今回の締切日（5日）以降、約7日間のご利用分もできあがっています。
①新規ご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
②各回のお支払後残高（手数料を含む）です。
※リボ払いに複数のご利用がある場合、合算の金額となります。
また、締切日以降にご返済頂いた金額は反映されておりません。
翌々月以降のお支払予定につきましては、次回よりご案内させていただきます。

（注1）約定当支払額とは、本明細書作成時までにお支払いの当時点情報が表示されており、キャッシング・リボの当時元金返済額は締切日以降本明細書作成までのご利用に対するご返済額も含まれます。
（注2）今回お支払額の増額を希望の場合は、その金額を含みます。手数料・利息は、今回締切日までの分を日割りし算出いただきます。

貸金業務に係る紛争解決については、下記までご連絡頂います
（当社が契約する指定紛争解決機関）
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15　電話番号 03-5739-3861

■支払区分 4=高槻 47=[illegible] 22=大丸浦和パルコ 51=高知 53=下関 55=博多 19=大丸梅坂屋カタログ通販 93=オンライン通販
1=1回払 2=2回払 3~36=分割払 ボ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 指定=指定月一括払 ◆支払回数
★支払変更 #=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 b=あとリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

整理番号	155VLCM002740
ページ数	6188

<ご利用の明細>

ご利用日 年月日	ご利用明細	■ご利用金額	内入金	◆お支払金額	摘要
[redacted]					
#170515	ソフトバンクM（04月分）	1 4505		1 4505	
[redacted]					
	お支払金額総合計	[redacted]			

キャッシングサービスをご利用のお客様へ　表面<リボ払い・キャッシングリボ等のお支払明細>及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。

<キャッシングリボのご返済予定表>

<カード入会日・切替日> 2016年 5月30日

今回締切日時点お支払額		返済方式	
今回締切日時点元金残高		ご返済予定総額※3	
最終ご利用日		ご返済予定期間・回数	

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

指定紛争解決機関：日本貸金業協会

<キャッシングご返済明細> 前回のご案内以降、今回の締切日（2017年 5月 15日）までにご返済データが当社に到着したものとなります(すでにご返済頂いた内容に関する明細となります)

ご返済日 年月日	お取引内容	支払区分	ご返済金額	内元金	内利息 等	締切日時点残高 備考
合計						

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	108 円 **支出年月日** 平成　29 年　6 月　20 日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田多知

支 出 内 容

事務所備品代（購入物品名：　油性マーカー　）

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Watts
シルク
岸里店
電話　06-6652-5660
大阪府大阪市西成区千本北 1-11-32
ビック岸の里2階
＊＊＊＊＊　領収書　＊＊＊＊＊
2017年 6月20日（火）10時 0分
POSNO.001 ﾚｼｰﾄNO.00107-360877
ｾﾞﾌﾞﾗ油性マーカーﾏｲﾏｯｷｰ(黒　¥100
小　計　1個　¥100
外税消費税等　¥8
お買上げ合計　¥108
(内消費税等　¥8)
お買上げ明細は上記のとおりです。
合　計　¥108
お預り　¥110
お　釣り　¥2
責：i5090019

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	27,000円 **支出年月日** 平成　29年　6月　26日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 コピー機移設代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

No. 127377

領　収　証

2017年 6月 26日

岡田妥知 様

金額			¥	2	7	0	0	0

但し コピー機移設代として
上記正に領収いたしました。

収入印紙

内訳

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
振込	

[redacted]

GBS 株式会社 ジービーコム

1.東京事務センター☎(03)5216-4515 2.東日本法人営業部☎(03)[redacted]
3.大阪事務センター☎(06)4800-7085 4.西日本法人営業部☎(06)4800[redacted]
本 社 〒102-0084 東京都千代田区二番町12-8 ロイヤルビルディング3F

係印

[redacted]

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

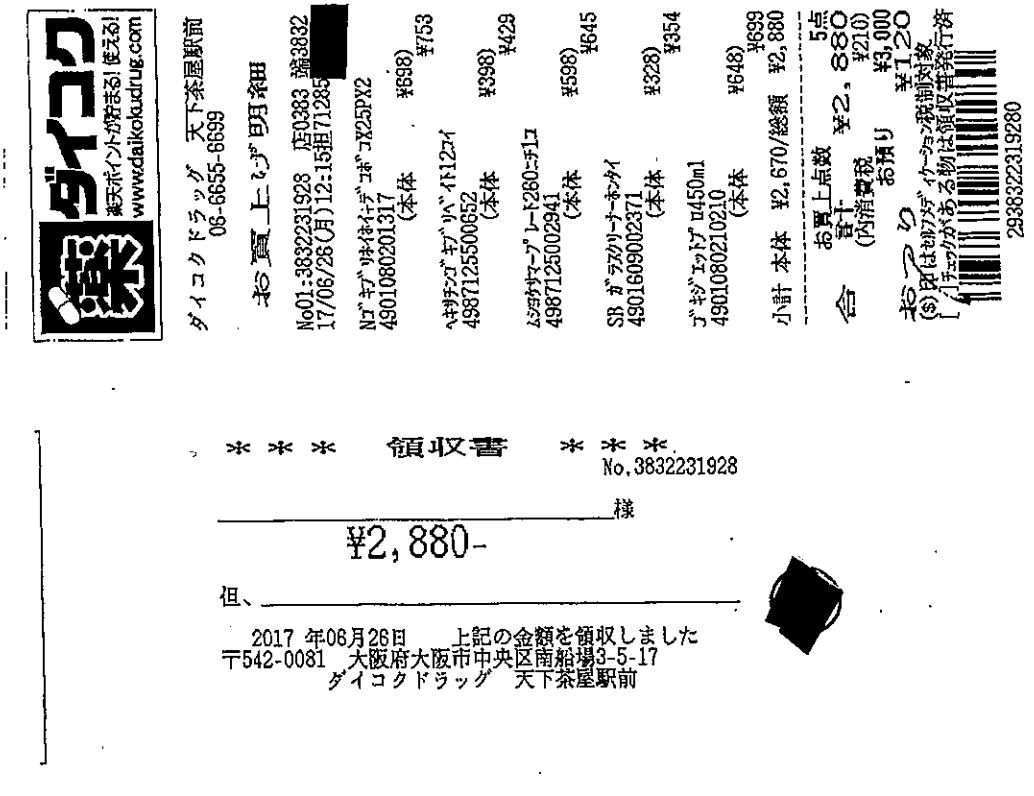
領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	2,880 円
	支出年月日 平成　29 年　6 月　26 日
	使用者　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知
支出内容 **事務所備品代（購入物品名：　ガラスクリーナー・害虫駆除用品　）**	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


ダイコク
薬 楽天ポイントが貯まる！使える！ www.daikokudrug.com

ダイコクドラッグ　天下茶屋駅前
06-6655-8699

お買上げ明細

No01:3832231928　店0383 端3832
17/06/26(月)12:15担71285

NZ"ｷｱﾘｽﾍｱﾄﾘﾃﾞｺﾈﾎﾞｺﾗK25PX2
4901080201317　(本体　¥698)　¥753

ﾍｷｻﾃﾝｶﾞｷｱﾘﾊﾞｲﾄ12ｺｲ
4987125500652　(本体　¥398)　¥429

ﾑｼｺﾛｻﾗﾏｰﾌﾞﾚｰﾄ280ｰﾎﾗｺ
4987125002941　(本体　¥598)　¥645

SB ｶﾞﾗｽｸﾘｰﾅｰﾎﾝﾀｲ
4901809002371　(本体　¥328)　¥354

ﾌﾞｷｯｼｭｴｯﾄｽﾌﾟ ﾛ450ml
4901080210210　(本体　¥648)　¥699

小計 本体　¥2,670/総額　¥2,880

お買上点数　5点
合　計　¥2,880
(内消費税　¥210)
お預り　¥3,000
おつり　¥120

(軽)印はｾﾙﾌｻﾌﾞｼﾞｪｲｰｼｮﾝ税制対象
「レジ袋」がある場合は領収書発行済

2938322319280

＊＊＊＊　領収書　＊＊＊＊
No.3832231928

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

¥2,880-

但、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2017 年06月26日　上記の金額を領収しました
〒542-0081　大阪府大阪市中央区南船場3-5-17
ダイコクドラッグ　天下茶屋駅前

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	920 円 **支出年月日** 平成　29 年　6 月　26 日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田妥知

支 出 内 容

事務所備品代（購入物品名：　ティッシュ・掃除洗剤・トイレットペーパー　）

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

＊＊＊　領収書　＊＊＊
No.3833310030

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

¥920-

但、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2017 年06月26日　上記の金額を領収しました
〒542-0081　大阪府大阪市中央区南船場3-5-17
ダイコクドラッグ　天下茶屋駅前

ダイコク
楽天ポイントが貯まる！使える！
www.daikokudrug.com

ダイコクドラッグ　天下茶屋駅前
06-6655-6699

お買上げ明細

No01-3833310030　店0383 端3833
17/06/26(月)10:38担03828

ﾈﾋﾟｱ ﾚﾓﾝｿﾌﾄﾄﾗｲｱﾙ5P180W
4901121178523　(本体　¥258)　¥278

ｶﾝｶﾝｽﾏｲﾊﾟｯﾄｽﾌﾟﾚｰ400ml
4901301036186　(本体　¥298)　¥321

ﾈﾋﾟﾈﾋﾟ 12ｶｹﾞﾂﾌﾞﾙｾﾂｸ
4901121267630　(本体　¥296)　¥321

小計 本体　¥854/総額　¥920

お買上点数　3点
合　計　¥920
(内消費税　¥66)
お預り　¥1,000
おつり　¥80

(¥)日はｵﾘｼﾞﾅﾙﾌﾟﾗｲｽｺﾝﾄﾛｰﾙ商品対象
ﾏｰｸがある物は領収書発行済

2833331100303

第４号様式（第５条関係）（Ａ４）

整理番号

領収書等貼付用紙

費　目　※該当する費目に✔をつける	支出額　※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費　☐ 研修費　☐ 会議費 ☐ 資料作成費　☐ 資料購入費　☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費　☒ 事務費　☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	912円 **支出年月日** 平成　29年　6月　27日 **使用者**　※領収書で明白な場合は記入不要 岡田　妥知
支出内容 **コピーカウント代　5月分**	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ＿＿＿＿＿＿ 円 按分率 ＿＿＿＿＿＿ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

6

年-月-日	摘要	お支[redacted]預り金額(円)	差引[残高]([-]の表示がある場合はお借入残高を表わします。)(円)
[redacted]			
29-06-27	振替	*912 NS ジーピー日本	

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異ります。詳細は窓口にご照会ください。

6

請求書

請求番号　QMB52205
請求日　2017年5月31日

毎々格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
今月分、下記の通りご請求申し上げます。

株式会社　ジーピー[redacted]

前回ご請求金額	ご入金額	差引繰越金額	当月お買上金額	当月消費税額	当月税込金額	今回ご請求額
1,686	1,686	0	845	67	912	912

この金額は請求日の翌月２７日に三菱ＵＦＪ　ニコスまたは、株式会社ジーピーエス名義で　ご契約口座より引き落としさせて頂きます。

	伝票日付	伝票番号	商品名			数量	単価	金額
1	17/05/31	PMB53254						
2			期間 2017/05/01　2017/05/31					
3			カウント料金（白黒）1カウント以上			588	1.20	705
4			カウント料金（カラー）1カウント以上			14	10.00	140
5								
6			カウンタ明細					
7			機種 MX3650FN　機械管理番号 258307					
8			期間 2017/04/25 - 2017/05/24	（今回）	（前回）	（控除）		
9			カウント料金（白黒）	（4548）	（3955）	（5）		
10			カウント料金（カラー）	（293）	（279）	（0）		
11								
12			<以下余白>					
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								