

ご利用明細書

PDF出力日： 2018/01/16

PAGE 1

会員氏名	杉山 幹人 様
カード番号	

住信SBIネット銀行株式会社



お取引日	お取引内容	お取引通貨 ご利用通貨	お取引金額 ご利用金額	お取引手数料 ご利用手数料	ATM手数料 換算レート	海外事務 手数料	確定
	杉山 幹人 様						
17/12/16	印刷通販プリントパック (B to B)	JPY	211,900.00				
17/12/16	印刷通販プリントパック (B to B)	JPY	238,600.00				

(返品・取消はマイナス表記しております)

IT業界出身の議員だからこそ出来る仕事を。

大阪市議

Quarterly 季刊

スギヤマ

2017年 振り返り特別号

TAKE FREE!!

大阪維新の会

1P - 2P

2017年の杉山の仕事

3P - 4P

Google、Yahoo!、LINEも!
東京視察で大量の収穫。

5P

●シンング竹山さんが
大阪を動かした!
というニュースのウラ側

表紙は
当然

大阪市長議員

杉山
みきと

6P

杉山事務所の新しい取り組み

もっと気軽に相談してもらえるように。

右のQRコードを読めば、
杉山とLINEで友だちに!!



YouTubeで、もっと市政を伝えたい!!

「動画配信、スタート。」

最先端ICT都市大阪を目指すために、民間企業の知見を拝借。



視察メンバー
大阪維新の会
大阪市議員団
最先端ICT都市大阪PT
企画:杉山みきと

プロジェクトチームを立ち上げてから初となる視察だったので、杉山がIT業界にいた頃の人脈をフル活用する形で企画。誰もが知っている大企業はもちろんのこと、今後の飛躍が期待されるベンチャー企業も多く集まり、有意義な視察となった。

初日に訪れた会社は、ヤフー。誰もが知る大企業である。今回、ヤフーに行くことになった理由は、オープンデータの取り組みについての知見を拝借するためであった。

オープンデータという言葉を聞くと、直感的には「市政の透明化のことかな」と感じがちだが、似て非なるものである。

これまで、役所組織が作るデータは、全てアウトプットの際に「紙」になることがゴールであったため、現在大阪市のホームページに公開されている役所の作ったデータのほとんどがPDF形式(紙に印刷するのに適した形式)での公開となっている。

しかし、行政が持つデータ・情報は市民にとっても大いに価値があるものだ。人口減少社会の中で私達の住民サービスを維持・充実させていくためには工夫が必要なのである。その工夫のひとつが、データを機械で自動的に処理できるようにし、時間を大幅削減していくというものである。これは、市民側のプログラムなどにも提供され、自由に色んなサービスを開発していただける土台ともなる。

後追い質疑を行いました

実際、オープンデータ化に際して必要な作業は、ほとんどない。Excelで作っているデータは、そのままExcel形式で公開してほしいというだけの話であり、これを議会審議で明らかにした。今後、取り組みが遅い部局は基礎的な知識が足りていないとみなし、厳しく追求していくことを宣言し、大阪市役所の中でオープンデータ化の取り組みという言葉を消し去るべく、引き続きチェックする決意である。

これは、取り組みなどではない。ただのルール化なのだ。

ヤフーの担当者も、某自治体と共同でオープンデータ化の取り組みをしているため、実際に現場の状況を聞かせていただいた。

そこで浮かび上がったのが、「議員の抵抗があった。得地の知らない無駄な仕事が増えるのではない」という懸念があるという。これは、そもそもその理解度の問題であり、全国の自治体の議員の基礎知識が低いことが浮き彫りとなった瞬間であった。

最先端の企業の取り組みを求めて

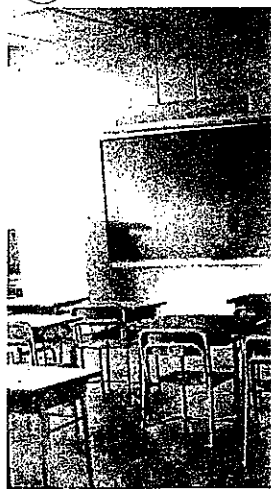
東京視察で大量収穫。

大企業編

Yahoo!以外にも、こんなに有名な大企業に訪問。

L 子どものイジメ相談窓口改革。 電話や対面だけでなく、LINEでも!!

現代の子ども達は、電話機能をあまり使わないそうです。ほとんど、LINE。なのに、イジメ相談窓口は未だに「電話」もしくは「対面」のみです。長年で行われたLINEを窓口を採用する実証実験では、2週間で1年分の相談がとれます。目的は、子どもを救うため。それなら、やるべきですよ。



LINEイジメという現象も現代社会で発生
LINEの中でイジメが行われている場合、スクリーンショットを保存することで証拠保全になります。イジメ相談窓口でLINEが採用されれば、それを送るだけでOK。



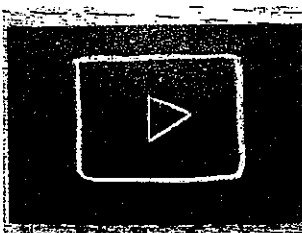
既に大阪市教育委員会に提案し、これも実現に向けて具体的な動きが始まりました。

もはやインフラとなったLINE。柔軟な発想が行政側にも求められます。

G Googleに学ぶ、セキュリティ問題。 なんでも自前でやる必要はあるの?

行政組織は、なんでもかんでも自前でやろうとします。例えば議会のインターネット中継。わざわざ自前でシステムを発注して、それに予算を使っています。そんな、YouTubeでライブ配信したらいいやん。という今風の発想を持つことは、ありません。そういうの、もったいないよねという話をしてきました。

Googleが提供するデジタルワークショップ
現代ビジネスに求められる最低限かつ実践的な知識を無料で学べます。無事全ての分野の試験に合格すると認定証が発行されます。履歴書にも使えますよ。



実は…!!
杉山の提案により、まずは議会の録画配信にYouTubeが導入されることが決定しました。本当は中継にもYouTubeを使ってほしいのですが、契約上の問題があるらしく一旦了承しています。タイミングを見て、完全移行したいと思っています。乞うご期待!!

是非、知ってください。

2017年の杉山の仕事は、
こんな感じでした。

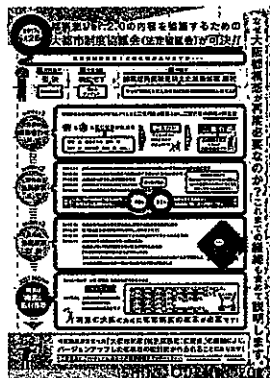
議員の報酬は、皆様の税金から
支出されています。

ちゃんと仕事を
しているかどうか、
チェックをお願いします。



大阪維新の会 大阪市議員団での役割編

大阪市会には86名の大阪市議員がいて、
大阪維新の会には36名が所属しています。



総務副会長

平成29年度は、大阪維新の会 大阪市議員団 総務副会長を拝命。
大阪市全域に配布する「維新JOURNAL」の制作を担当しています。
最終的なデザインはもちろんデザイナーにお願いしていますが、
文章構成や大体のレイアウトなどは杉山が先に作っています。
家に届きましたら、杉山頑張ってるやないかと思ってください。笑

幹事団(執行部)の一員として議員団全体の運営に関与しており、
1期生ながら自由に発言ができる環境を与えていただいています。



所属委員会での役割編

大阪市議員なら全員がどこかの「常任委員会」に所属することになっています。
他には、特別委員会・決算委員会などがあり、こちらは所属できる人数が限られています。

常任委員会
財政総務委員会

大阪維新の会 代表

2年間所属した「交通水道委員会」
から移籍しました。
理由は、ICT関連の質疑をしたかった
からです。IT業界出身の議員として、
全力で本領発揮していきます!!

特別委員会
環境対策特別委員会

大阪維新の会 代表

3年目にして、初めて所属しました。
AI(人工知能)を使ったポイ捨て状況
調査などを、杉山が既に地元で行った
ことを、ご存知の方もいらっしゃるかと
思います。環境対策、大事です。

決算委員会
一般決算委員会

大阪維新の会 代表

3年目にして、初めて所属しました。
財政総務委員会に所属した理由と同
じで、ICT関連の質疑をしたかったの
です。秋に開会された決算委員会
ではICT関連の質疑を多くやりました。



POINT

各委員会には「委員長」「副委員長」、それぞれの議員団(会派)の「代表」が存在します。
「代表」は、所属委員会メンバーの質疑に問題がないかなどをチェックしたりするのが仕事です。
所属委員会全てで代表を務めるのは珍しく、特に維新は所属人数が多く大変です。



プロジェクトチームでの役割編

大阪維新の会 大阪市議員団では、プロジェクトチームを自由に作る事が
できます。杉山発案で作られたのが、「最先端ICT都市大阪PT」です。

最先端ICT都市大阪PT

発起人

大阪市は日本全国の自治体の中では「最先端ICT都市」とであると評価されています。
一方で、日本は国レベルでICTへの対応が遅れています。民間事例や、海外自治体の
事例を参考にして、『世界に誇る最先端ICT都市大阪』を実現するために設立しました。



職員研修、人材育成、
オープンデータについて



世の中は激変していて、
先進技術についていけない企業は淘汰される時代。
一方、役所組織はITリテラシーが低くても淘汰されない
から…と甘えている感じを受けます。人事評価に明確に
ITリテラシーの有無を盛り込むよう提案をしました。



学校現場の
セキュリティについて
これまでの考え方では
甘いので、新しい提案
を行いました。

質疑内容の詳細は、
杉山みきと公式HPで公開中です。

杉山みきと

検索

一般決議委員会

杉山らしい質疑を。 今までの常識を疑い、批判するだけではなく新しい提案を。



今回の巨玉質疑は、区役所
窓口の事前予約システムにつ
いて。今、大阪市では行政オン
ライン施策の調査を開始して
います。将来的には家で役所
の手続きが行えるような世界
観を目指しています。
しかし、実現までまだ時間
がかかりそうです。であれば、
実現するまでの期間は「窓口
事前予約」ができるようにな
れば色々な面でメリットがあ
るという提案をしました。



質疑時間
今回は75分という枠を頂戴
し、充実した提案質疑でした。

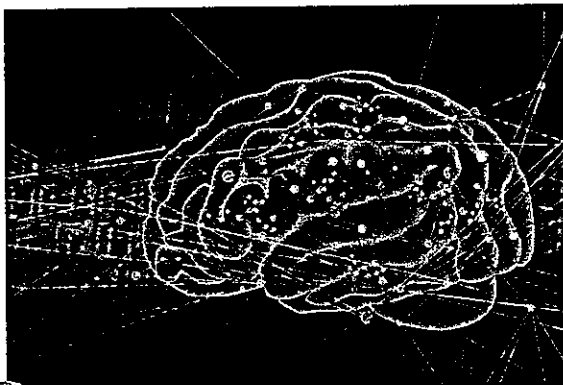
専門的な質疑の重要性
役人の上をいくことで、
改革を進めていく。

これまでやってきた事への
否定をする場面も出てくる
わけですから、専門知識を
持った議員が真剣勝負して
いかねば、なかなか変化を
起こすことは難しいのです。



学校教育ICTについて

大阪市では全小・中学校にタブレットを配備済です。
教員の人事評価に活用状況を盛り込む提案をしました。



ビッグデータ分析にAIを

大阪市は全国に先駆けて行政組織のビッグデータ
分析に取り組んでいます。今後、分析ニーズが増え
ることで、解析チームの人材が枯渇することが予測
されます。現時点から、解析班にAI(人工知能)を
導入することを検討しようという提案をしました。



御堂筋80周年記念事業
これまでの取り組みと
これからの取り組みについて

●御堂筋80周年を記念して、今年度は色々なイベントが御堂筋で行われています。
結構盛り上がっているのので、来年度はどうするのかを聞いた上で、埼玉でのロード
レースイベントの取り組みを紹介。大人気アニメ「弱虫ペダル」とのコラボを提案。

先進技術で世界を変えるベンチャー企業

お会いできたベンチャー企業は12社。
いずれも投資家から投資を受けている、有望な企業です。

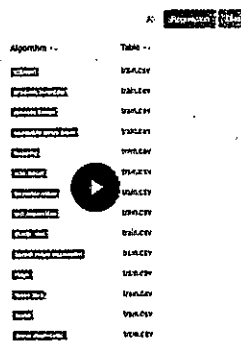
- 株式会社ファミワン
- 株式会社LOGBII
- モビラス株式会社
- 株式会社AZIT



■WAmazing株式会社

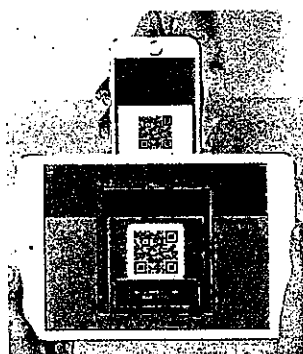
通信に課題を持つ訪日外国人旅行者(インバウンド)を対象に、無料SIMカードを日本の主要空港で配布しつつ、SIMと連動したアプリ上での日本中の観光商材の手配ブックイングが可能なサービスを展開するスタートアップ。

視察後、関西国際空港にも導入された。現在国内の空港に順次導入整備が進んでおり、Wi-Fi環境構築ではない別のアプローチとして個人的に大応援する企業。



■Mobage, Inc.

ビッグデータ分析は今後どんどん必要とされていく分野だが、肝心の解析部隊が足りなくなることと課題と捉え、解析そのものをAIにやってもらうということに挑戦している。課題の先読み、解決策の提供、その中身がAIであるという完璧なソリューション。実際に役所のビッグデータ解析に利用することを想定した時は、実証実験などを経て有用性のチェックが必要だろう。



■コイニー株式会社

今、中国人の決済事情が大きく変化している。中国では二セ札問題が影を落とし、現金に対する信頼度が低下している。その影響で、最初はクレジットカード。今は、QRコード決済が主流になり、もはや財布を持ち歩いていない人が多いとのこと。主要決済手法のWechatPayを日本でも簡単に導入できるスキームを構築。全国にCoinyの決済システムが広がっている。

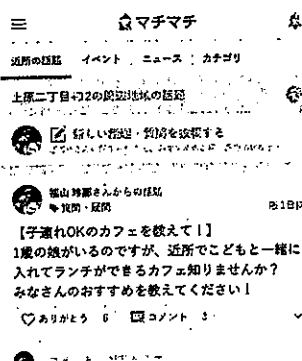


■株式会社ピリカ

科学技術の力で環境問題に対峙していく企業。

スマートフォンで撮影した動画を、ピリカが開発している人工知能「タカノメ」で解析することで、これまで主観的にしか判断されてこなかったゴミ捨ての多さを、客観的データとして捉えることが可能になった。

大阪市内での調査実績は、東淀川区内2箇所(淡路・上新庄)西淀川区、天王寺区、御堂筋。



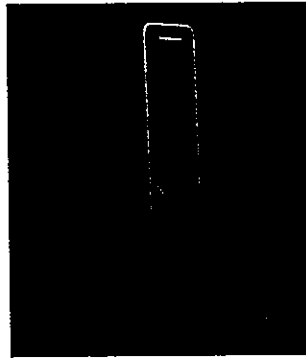
■株式会社Proper

ご近所の人同士で情報交換ができるオンラインの掲示板「マチマチ」を運営している企業。渋谷区、豊島区、文京区と包括的な協定を結んでいる、ご近所限定のFacebookのようなSNS。初めて暮らす町でも、近所のスーパーやお店の評判、ご近所さんだけが知っているクチコミが聞けるサービスになっており、不動産会社と親和性が高く連携しているとのことだった。



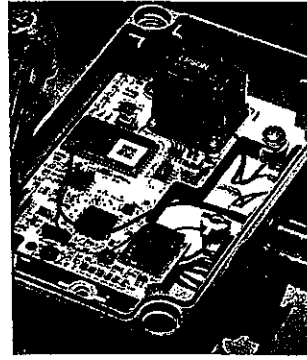
■株式会社Spectee

AIを活用してSNSからリアルタイムに災害・事故・事件等の情報を抽出し配信するシステム。報道機関や消防で活用されている。災害時等の危機管理として、カメラの増設・ドローンでの確認など、物理的な解決策が検討されている中で、新しいアプローチ。ある程度を網羅した段階で、こういったアプローチでのフォローに転ずることが経費削減&状況把握精度向上につながる。



■株式会社Liquid

いわゆる指紋認証系の技術。マイナンバープロジェクトで助成金をもらっているとのこと。当然未来はこうなっていく。カードは紛失の危険性が高く、良いアプローチとは思えない。これまで業界ではスピードが課題だったが、精度・スピードの極めて高い認証システムを開発したことで、マイナンバー認証に変わる本人認証システムとしても成立する可能性を持った。



■ソナス株式会社

無線通信技術を核とした東大発ベンチャー企業。WEB系のサービスがひしめく中、ひとときを輝くIoT系サービス。

今後、老朽化対策に迫られる運命にある日本の老朽化橋梁のモニタリングを無線振動計測システムで行う。橋梁に設置し、異常な振動がないかどうかを確認することができ、より多くの点検が可能になり、異常があればすぐに察知することが可能になる。

カンニング竹山が大阪を動かした!市民からも評価の声が続出のワケとは

カンニング竹山が指摘した大阪市内の環境問題に、行政当局が素早い対応を見せる一幕があった。問題発覚の翌日には対策が行われたというのである。そのきっかけとなったツイートについて、芸能ライターが語る。

「事の発端は竹山が7月11日に投稿した4枚の画像です。そこには大阪駅近辺の側溝がタバコの吸い殻であふれている様子が写し出されており、『大阪駅近辺のビルの下。よくないよ!こういうの!モラルが大事だと俺は思う』と指摘していました。そのわずか4時間後に大阪府の松井一郎知事が『出来れば、場所を教えてください』と反応。大阪市当局も問題を把握し、場所の特定に至ったようです」

ウラ側その1

実は杉山が...

大阪市環境局に場所を伝えました。



松井知事とカンニング竹山さんがやり取りをしていた翌朝、杉山もやり取りに気付きました。

ポイ捨て問題は府ではなく市の仕事。たまたま市内のポイ捨てゴミについての質疑を委員会で行う直前だったため、担当課長と頻繁にやり取りをしている最中でした。すぐにネット上で協力を求めて場所を特定し、担当課長に連絡。当時は問題をまだ把握していない様子でした。

ウラ側その2

数時間後...

大阪市環境局から連絡が。

現場に急行した環境局からの報告によると、まさにカンニング竹山さんが撮影した写真の状況そのものであるということでした。

大阪市が管理する土地であれば即対応できるけれど、あいにく民間所有の土地。勝手に清掃できないとのこと。管理者と話し合いを行い、状況改善に動いてもらいたいと要請し、了承を得ました。

ウラ側その3

更に数時間後...

大阪市環境局から連絡が。

現場で民間の管理者との接触に成功、即簡易清掃を行うことで合意し、今後の対応についても協議を始める旨の連絡がありました。

ウラ側その4

その結果、翌12日には大阪市環境局と民間の管理者によって清掃を実施。その結果を

大阪市議会の杉山みきと議員が竹山宛てにツイートし、竹山も「大阪府、大阪市の行政に感服です!」と返信していた。

Before (カンニング竹山さんの報告時点)



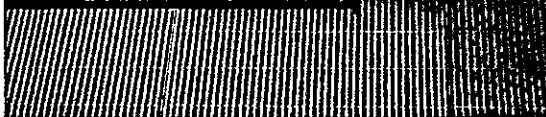
溝に大量のタバコの吸い殻が。。。



吉村洋文 (大阪市長) @hiroyoshimura

杉山議員、ありがとうございます。抜本的清掃に至っていない状況、今後の対応策を部局に指示します。タバコのポイ捨ては美観を損ねます。それと市民の方から、大阪市内の路上喫煙禁止エリアの範囲拡大をして欲しいとの要望があります。これをやっていきます。

After (簡易清掃から約一ヶ月半後)



市長の指示で抜本的な対応も完了!!

カンニング竹山さん
が大阪を動かした! という
ニュースのウラ側

普段からやっている、
よくある仕事のひとつ。

芸能人だから対応したんだろうという批判をよく受けるんですが、当然そんなことはありません。普通に、いつもやってる仕事のひとつです。たまたま、ニュースにも取り上げられて多くの人の目に留まりました。今後もしっかり取り組みます。

このやり取りに対してネット民からは「グッジョブ!」「素早い対応だ」などと評価の声が続出。なかには「言われるまでやらないのが大阪市」「一般人が言うても対応しないんだろ」との批判もあるものの、好意的な見方を示す大阪市民や大阪府民が多いようだ。(引用終了)

山系 議員名乗るなら 参入しとかと。

★★★★★ 杉山みきと事務所の、新しい取り組み。★★★★★

**YouTubeで
市政報告します。**



仕事の一部を
動画で公開。
ライブ配信で
市政報告も!!

**LINEで
市政相談可能に。**



QRコードで
友だちに追加!!
24時間365日
相談受付中!!

大阪城

激変

効果額

約 **2 億円**

民間の力で大阪 No.1 の観光拠点へ。

公園の園地等の管理については、これまでは赤字でした。維新が掲げる「民ができることは民に」。という考え方が実を結び、現在は民間事業者が大阪市に納付金を支払っています。晴れて、黒字転換です！

6 月 OPEN



JO-TERRACE
OSAKA

10 月 OPEN



MIRAIZA
OSAKA-JO

Before



After



ジョーテラスでデート中の
素敵なカップルより



ただの通路だったのに
こんなに素敵な場所
になるなんてビックリ！

着物でミライザ！
素敵なオトナの方々より



今から、ミライザで
ディナーをすることで
楽しめます！

民間の力で激変している例として、「てんしば」も有名だよ！
次は「鶴見緑地」が変わるなんて噂も・・・！？
楽しみに待っててねー！！



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 5,378 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 おさと
支出内容 PCソフト利用料(Adobe creative cloud)12月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙支払明細有

VISAデビット利用明細

期間指定分：2017年04月01日～2018年01月16日

口座

難波支店 普通

他の期間の利用明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	現地通貨 換算レート	通貨 単位	口座 番号
				-	-	
				-	-	
2017/12/19	ADOBE CREATIVE CLOUD	支払	5,378円	5,378.00 1.00	JPN	0353001

◀ 前の20件

テキストデータ
ダウンロード

△ ご注意

- VISAデビット利用明細はご利用日順に出力しております。
- VISAデビット利用明細への反映はご利用店舗の売上処理後となるため表示までお時間がかかります。(ご利用店舗によっては表示に2週間以上かかる場合があります)
- ご利用店舗の事情等により、実際のご利用日とVISAデビット利用明細に出力される「利用日」が異なる場合があります。
- 「利用先」名は、VISAの加盟店として登録されている名称を表示するため、実際の店舗名と異なる場合があります。
- ご利用店舗の売上処理方法によって、通帳およびマイゲートの入出金明細とVISAデビット利用明細の表示方法が異なる場合があります。詳しくはこちらを参照願います。
- ※入出金明細とVISAデビット利用明細に表示される承認番号が同じものは、原則、同一のお取引ぎであることを示しています。
- りそなVisaデビットカード<JMB>のマイル加算の状況、マイルの利用方法等に関するご質問につきましては直接JAL マイレージバンク (www.jal.co.jp) までお問い合わせ願います。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 11,016 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 HP バナー掲載委託費12月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
291228	0028133	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
8513		
時刻	税込手数料	お取引金額
11.44	¥216*	¥10,800*
お取引でない場合	残高	

ご案内	¥84*	*****
お振込先は		
三菱東京UFJ銀行		
日本一支部		
普通		
マツメテイノカ様		
ご依頼人は		
スキヤマ ミキト様		
電話 0664599271		

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 299,668 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 市政報告書折込代(2017年 振り返り特別号) (ポストイン)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
 のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
30-01-10	1635062-3027
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
万円(0) 千円(0) 百円(0) 十円(0)	お取引金額
000000000000	¥299,182*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥486	ページ 硬貨
時刻 18:14	おつり
三井住友銀行 梅田支店 人ホ・スコム(カ様 普通 オオサカイツノカイ オオサカイ様 TEL066459-9271 01月11日扱い ご利用ありがとうございました。	
印紙税等 付につき 税務署承認済	大阪シティ信用金庫

申込書

杉山みきと市政対策事務所	御中	〒531-0071 大阪市北区中津7-4-5
杉山	様	ポスCOM株式会社 TEL06-6455-5011 FAX06-6455-5012 担当名【 XXXXXXXXXX 】

この度は、ご依頼を頂きまして誠にありがとうございます。

この度は、ご依頼を頂きまして誠にありがとうございます。

御申込書を送付致しますので、お手数ですが内容を御確認頂き

ご記入の上、FAXにてご返信下さいます様、よろしくお願い申し上げます。

ポスティング・印刷に関する重要説明事項と金額等を確認致しましたので、下記の通り申し込みます。

請求会社名	
所在地	〒
TEL・FAX	
責任者	④
担当者	④

期間	商品名	数量	単価	金額
2018.1/4-1/31	A4冊子	72,900	3.80	277,020
		小計		277,020
		消費税		22,162
		合計金額		299,182

※大変恐縮ではございますが、振込み手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

お支払い方法		前金	振込・現金
お振込み先	三井住友銀行梅田支店 普通 〇〇〇〇〇〇 ポスCOM株式会社		

重要說明事項

- ①お客様からお預かりしたチラシは規定の配布期間内に誠実にポスティングいたします。
- ②ポスティング等の販促活動によって得られる効果・反響・売上上昇を確定的に約束するものではありません。
- ③天災地変及び天候に関わる警報・注意報が発生した場合の遅配は免責とさせていただきます。
- ④ポスティングには万全を期しておりますが、万が一スタッフによる不正の可能性を含むトラブルが発生した場合は現場調査、検証を迅速に行ない、その状況を報告いたします。調査の結果、スタッフの不正が確認された場合はそのスタッフが配布した当日のエリア分の配布料金の返却、並びに印刷代として配布単価と同額の補償金をもって対応いたします。
- ⑤広告物の管理は徹底しておりますが、万が一盗難等で紛失した場合は、印刷代の補償を(紛失した数量×配布単価)として対応いたします。
- ⑥反響などの不満による謝罪、返金、中途解約等は認めておりません。
- ⑦残ったチラシの保管期間は1ヵ月間とし、保管期限を過ぎた広告物は廃棄処分とさせていただく場合がございます。
- ⑧配布した広告物の内容についての責任は広告主様にございます。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 5,378 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 PCソフト利用料(Adobe creative cloud) 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

VISAデビット利用明細

期間指定分：2018年01月01日～2018年04月05日

口座 難波支店 普通 [REDACTED]

他の期間の利用明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	現地通貨額 換算レート	通貨 略称	承認 番号
[REDACTED]						
2018/01/19	ADOBE CREATIVE CLOUD	支払	5,378円	5,378.00 1.00	JPN	0019001
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						

次の10件▶

テキストデータ
ダウンロード

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 1,016 円
	支出年月日 平成 30 年 1 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 HP バナー 掲載 委託費 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

ご利用明細



三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

※この利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
300122	0028139	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
9395		
時刻	税込手数料	お取引金額
10.03	¥216*	¥10,800*
お取引でき ない場合	残高	
ご案内	*****	*****
お振込先は	*****	*****
三菱東京UFJ銀行		
日本一支部		
普通		
マツメテイヤ(カ)		
ご依頼人は		
スキヤミキト様		
電話 0664599271		

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 78,390 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 (印刷通見取プリントバック) 市政報告書印刷代(2017年 振り返り特別号)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

請求書

2018年01月27日

杉山幹人 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード支払い

納品場所 ご指定場所

御請求金額 78,390円 (税込)

納品期日 10営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC15321989	品名：季刊スギヤマ追加発注分 A4 / 両面4色 / コート90 / 8P / 10,000部 / 加工1：中綴じ製本 加工2：	1	78,390	78,390
合 計				78,390

特記事項

住信SBIネット銀行株式会社



会員氏名	杉山 幹人 様
カード番号	

[illegible]

(返品・取消はマイナス表記しております)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 5,378 円 支出年月日 平成 30 年 2 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 PCソフト利用料(Adobe creative cloud) 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

VISAデビット利用明細

期間指定分：2018年01月01日～2018年04月05日

口座	難波支店 普通 XXXXXXXXXX
----	--

他の期間の利用明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

 印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	現地通貨額 換算レート	通貨 略称	承認 番号
2018/02/19	ADOBE CREATIVE CLOUD	支払	5,378円	5,378.00 1.00	JPN	0050001

次の10件▶

▶ テキストデータ
ダウンロード

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上新庄北口第3

発行 パーク24株式会社
大阪支店

《領収書》

[NO. 5]
18年03月02日07:15 --03月02日09:42
駐車料金 ¥200円現金
釣銭¥200円
¥300円
NO.317839

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支 出 内 容 駐車場代(<u>街頭活動 市政報告</u> のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

スペース24 柴島第1

入庫日時	18年 3月 7日	7時 30分
発行日時	18年 3月 7日	8時 32分
駐車番号	4	
領収金額	¥100	

ご利用ありがとうございました。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 700 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支 出 内 容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

YKS相川駅前パーキング

駐車番号	005番
入庫時間	03月09日 07:21
出庫時間	03月09日 09:35
請求金額	700円
現金	700円
領収日	2018年03月09日

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(11軒豆腐活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

 入庫時刻 03月11日 17時23分
 精算時刻 03月11日 17時49分

 受領金額 200円
 2018年03月11日17時49分 発行

 崇禅寺住宅駐車場 第2
 #309

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

T / 上新庄第5

発行 パーク24株式会社
大阪支店

< 領収書 >

[NO. 3]

18年03月13日07:10 -- 03月13日08:36
駐車料金 ¥500円現金
釣銭¥500円
¥0円
NO.341230

領収書等貼付用紙

費目		※該当する費目に✓をつける		支出額		※政務調査費充当額を記入	
調査研究費		☐ 研修費	☐ 会議費	300		円	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日				
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	平成 30 年 3 月 14 日				
☐ その他の経費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要				
				杉山 みきと			
支出内容							
駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)							

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券


NPC24H
 新大阪東口パーキング

18-03-14 07:22
 精算03-14 08:33
 駐車料金 300円
 割引 0円
 領収書 0円
 前払現金 300円
 釣銭 0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

ご利用車室 No.25

入庫日時 2018/03/15 16:37

精算日時 2018/03/15 16:54

ご利用額 200円

受入額 1000円

お釣り 800円

但し 駐車場ご利用代金として

伊賀市井高野第5住宅第2

No.00-0001-180315-0062

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

 入庫時刻 03月15日 17時03分
 精算時刻 03月15日 17時19分

 受領金額 200円
 2018年03月15日17時20分 発行

 イクスパーキング
 井高野第3駐車場

領収書等貼付用紙

費・目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費		支出額 ※政務調査費充当額を記入 100 円
		支出年月日 平成 30 年 3 月 15 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)		

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

 入庫時刻 03月15日 17時28分
 精算時刻 03月15日 17時50分

 受領金額 100円
 2018年03月15日17時50分 発行

-----タイムパーキング北江口-----

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 200 円
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日	平成 30 年 3 月 18 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 木山 みきと
☐ 人件費	☐ 事務費 ☐ 事務所費		
☐ その他の経費			
支出内容 駐車場代(リサーチ活動 市政報告 のため)			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


三井のリパーク

リパーク下新庄駅南

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

2 No.000314

2018年 3月18日 17:04 精算

2018年 3月18日 16:40 入庫

駐車料金 A料金 200円

現金入金額 200円

釣銭 0円

現金領収金額 200円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 5,378 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 PCソフト利用料(Adobe creative cloud) 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

VISAデビット利用明細

期間指定分：2018年01月01日～2018年04月05日

口座	難波支店 普通
----	---------

他の期間の利用明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	現地通貨額 換算レート	通貨 略称	承認 番号
2018/03/19	ADOBE CREATIVE CLOUD	支払	5,378円	5,378.00 1.00	JPN	0078001

◀ 前の20件

テキストデータ
ダウンロード

ご注意

- ・VISAデビット利用明細はご利用日順に出力しております。
- ・VISAデビット利用明細への反映はご利用店舗の売上処理後となるため表示までお時間がかかります。（ご利用店舗によっては表示に2週間以上かかる場合があります）
- ・ご利用店舗の事情等により、実際のご利用日とVISAデビット利用明細に出力される「利用日」が異なる場合があります。
- ・「利用先」名は、VISAの加盟店として登録されている名称を表示するため、実際の店舗名と異なる場合があります。
- ・ご利用店舗の売上処理方法によって、通帳およびマイゲートの入出金明細とVISAデビット利用明細の表示方法が異なる場合があります。詳しくは[こちら](#)を参照願います。
- ※入出金明細とVISAデビット利用明細に表示される承認番号が同じものは、原則、同一のお取引であることを示しています。
- ・リソナVisaデビットカード<JMB>のマイル加算の状況、マイルの利用方法等に関するご質問につきましては直接JAL マイレージバンク（www.jal.co.jp）までお問合せ願います。

お電話でのお問合せ  0120-017820

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支 出 内 容 駐車場代(11軒頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

駐車券


NPC24H
 新大阪東口パーキング

18-03-20 07:28
 精算03-20 08:20
 駐車料金 100円
 割引 0円
 前払現金 100円
 釣銭 0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(11街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

ご利用ありがとうございました

 No.00-002428 車室 03
 入庫日時 2018年03月22日 07時25分
 出庫日時 2018年03月22日 08時38分
 駐車時間 1時間13分

駐車料金(一般車) 200円

現金計 200円

 投入現金 200円
 釣銭額 0円

駐車場名:セレパーク瑞光

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

.....領収書.....

-----車室 No.10 -----

 入庫時刻 03月22日 12時52分
 精算時刻 03月22日 14時12分

 受領金額 400円
 2018年03月22日14時12分 発行

みんなの大陽パーキング

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 22 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 駐車場代(街頭活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

パーク24
 タイムズ 豊里
 0120-70-8924

《領収書》
 [NO.12]
 18年03月22日15:59 -- 03月22日16:49
 駐車料金 ¥400円

現金 ¥400円
 釣銭 ¥0円
 NO.192595

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 ひと
支出内容 駐車場代(1軒豆更活動 市政報告 のため)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

上新庄北口第3
 発行 パーク24株式会社
 大阪支店

<< 領収書 >>

[NO. 4]
 18年03月27日07:03 -- 03月27日09:22
 駐車料金 ¥ 200 円

現金
 釣り銭

¥ 200 円
 0 円
 NO.319859

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 11,016 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 HP バナー掲載委託費 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
300330	0028181	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0428		
お取引金額		
¥10,800*		
お振扱い できない場合		残高
利率 .32	税引率 216*	おつり ¥1,085*
三菱東京UFJ銀行 日本一支部 普通 [] マシメテ「イア」カ様 スキ「マ」ミキト様 0664599271		

領収書等添付一覧(杉山 幹人)

(平成 29 年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年4月10日	政務活動補助職員給与4月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年5月10日	政務活動補助職員給与5月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年6月12日	政務活動補助職員給与6月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年7月10日	政務活動補助職員給与7月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年8月10日	政務活動補助職員給与8月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年9月11日	政務活動補助職員給与9月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年10月10日	政務活動補助職員給与10月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成29年11月10日	政務活動補助職員給与11月分	¥120,083	164,000円×50%・90%	
平成29年12月11日	政務活動補助職員給与12月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成30年1月10日	政務活動補助職員給与1月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成30年2月13日	政務活動補助職員給与2月分	¥147,600	164,000円×90%	
平成30年3月12日	政務活動補助職員給与3月分	¥147,600	164,000円×90%	
合 計		¥1,743,683		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147600 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 人件費や事務所関連経費の按分率40%は 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2017年4月 分

氏名

差引支給額

受領印

4/10

勤怠

勤務日数 有給 公休 欠勤 遅刻 早退 日数 時間

支給額

基本給 役職手当 資格手当 家族手当 住宅手当 通勤手当

時間外手当

支給額合計

164,000

控除額

健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 社会保険

住民税 所得税

控除額合計

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2017年5月 分

氏名

差引支給額

受領印

5/10

勤怠

勤務日数 有給 公休 欠勤 遅刻 早退
日数 時間

支給額

基本給 役職手当 資格手当 家族手当 住宅手当 通勤手当
時間外手当

支給額合計

164,000

控除額

健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 社会保険
住民税 所得税

控除額合計

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 6 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2017年6月 分

氏名

差引支給額

受領印

6/12

勤怠	勤務日数	有給	公休	欠勤	遅刻	早退
					日数	時間

支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当	通勤手当

支給額合計

164,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険

控除額合計

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 7 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

氏名		差引支給額		受領印	
				7/10	
勤怠	勤務日数	有給	公休	遅刻・早退	
		給	勤	日数 時間	
支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当
	通勤手当				
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険
	住民税	所得税			
支給額合計					164,000
控除額合計					

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 8 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>164,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 <u>業務週報</u> による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2017年8月 分

氏名		差引支給額		受領印	
[Redacted]		[Redacted]		8/10 [Redacted]	
勤怠	勤務日数	有給	公休	欠勤	遅刻・早退
	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当
	[Redacted]				
	通勤手当	[Redacted]			
	時間外手当	[Redacted]			
	[Redacted]				支給額合計
					164,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険
	[Redacted]				
	住民税	所得税	[Redacted]		
	[Redacted]				控除額合計
					[Redacted]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 9 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

氏名	差引支給額	受領印
		9/11

勤怠	勤務日数	有給	公休	欠勤	遅刻	早退
					日数	時間

支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当	通勤手当	支給額合計
	時間外手当						
							164,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険	控除額合計
	住民税	所得税				

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 10 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与(0月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164,000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2017年10月 分

氏名		差引支給額		受領印	
				10/10	
勤怠	勤務日数	有給	公休	欠勤	遅刻・早退 日数 時間
支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当
	通勤手当				
	時間外手当				
					支給額合計 164,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険
	住民税	所得税			
					控除額合計

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 120083 円 支出年月日 平成 29 年 11 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 11 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 164000 円 13日間選挙按分 按分率 90 % と 50 %	下記に詳細を加えておきます
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 人件費や事務所関連経費の按分率90%は業務週報による	

90%(18日分)

$$164000 \times 0.9 = 147600$$

$$4761 \times 18日 = 85,698$$

$$147,600 \div 31 = 4,761$$

50%(13日分)

$$164000 \times 0.5 = 82,000$$

$$2,645 \times 13日 = 34,385$$

$$82,000 \div 31 = 2,645$$

$$85,698 + 34,385 = 120,083$$

氏名	差引支給額	受領印
		11/10

勤怠	勤務日数	有給	公休	欠勤	遅刻	早退
					日数	時間

支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当	通勤手当
	時間外手当					

支給額合計

164,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険
	住民税	所得税			

控除額合計

--

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 11 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>164,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務

2017年12月 分

氏名		差引支給額		受領印
勤怠	勤務日数	有給	公休	遅刻・早退 日数 時間
支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当
	住宅手当	通勤手当		
	時間外手当			
				支給額合計
				164,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険
	社会保険			
	住民税	所得税		
				控除額合計

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147,600 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 1 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>164,000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 <u>業務週報</u> による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2018年1月 分

氏名		差引支給額		受領印	
[Redacted]					
[Redacted]					
勤怠	勤日数	有給	公休	欠勤	遅刻・早退
	日数	時間	日数	時間	
[Redacted]					
支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当
	[Redacted]				
	通勤手当	[Redacted]			
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険
	[Redacted]				
控除額	住民税	所得税	[Redacted]		
	[Redacted]				
支給額合計					164,000
控除額合計					[Redacted]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147600 円 支出年月日 平成 30 年 2 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>164000</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務

2018年2月 分

氏名

差引支給額

受領印

勤怠

勤務日数

有給 公休 欠勤 遅刻・早退
日数 時間

支給額

基本給 役職手当 資格手当 家族手当 住宅手当 通勤手当

時間外手当

支給額合計

164,000

控除額

健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 社会保険

住民税 所得税

控除額合計

2/13

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 147600 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 164000 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 業務週報による

領収書等添付欄

給与明細

杉山みきと事務所

2018年3月 分

氏名		差引支給額		受領印	
				3/2	
勤怠	勤務日数	有給	公休	欠勤	遅刻・早退
		日数	時間	日数	時間
支給額	基本給	役職手当	資格手当	家族手当	住宅手当
	通勤手当	時間外手当			
	支給額合計				
					164,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険
	住民税	所得税			
	控除額合計				

領収書等添付一覧(杉山 幹人)

(平成 29 年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年4月4日	来客用駐車場代4月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年4月16日	携帯電話代4月分	¥6,589	13,178円×50%	
平成29年4月28日	コピー機使用料4月分	¥15,188	16,876円×90%	
平成29年5月10日	来客用駐車場代5月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年5月10日	事務所電話代4月分	¥9,601	10,668円×90%	
平成29年5月10日	コピー機使用料5月分	¥11,279	12,533円×90%	
平成29年5月10日	インターネット代4月分	¥3,615	4,017円×90%	
平成29年5月15日	事務所備品代	¥183	204円×90%	
平成29年5月16日	携帯電話代5月分	¥7,681	15,363円×50%	
平成29年5月19日	事務所備品代	¥1,855	2,062円×90%	
平成29年5月30日	来客用駐車場代6月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年5月31日	事務所電話代5月分	¥10,410	11,567円×90%	
平成29年5月31日	インターネット代5月分	¥3,615	4,017円×90%	
平成29年5月31日	インターネット代6月分	¥3,615	4,017円×90%	
平成29年6月16日	携帯電話代6月分	¥8,710	17,420円×50%	
平成29年6月23日	事務所電話代6月分	¥9,531	10,590円×90%	
平成29年6月23日	コピー機使用料6月分	¥10,451	11,613円×90%	
平成29年6月30日	来客用駐車場代7月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年7月16日	携帯電話代7月分	¥7,101	14,203円×50%	
平成29年7月28日	事務所電話代7月分	¥10,062	11,181円×90%	
平成29年7月28日	コピー機使用料7月分	¥9,970	11,078円×90%	
合 計		¥204,492		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(杉山 幹人)

(平成 29 年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年7月28日	来客用駐車場代8月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年8月2日	事務所備品代	¥291	324円×90%	
平成29年8月16日	携帯電話代8月分	¥9,414	18,828円×50%	
平成29年8月25日	事務所備品代	¥110,399	122,666円×90%	
平成29年8月25日	事務所備品代	¥13,871	15,413円×90%	
平成29年8月30日	事務所電話代8月分	¥9,626	10,696円×90%	
平成29年8月30日	インターネット代7月分	¥3,032	3,369円×90%	
平成29年8月31日	コピー機使用料8月分	¥9,943	11,048円×90%	
平成29年9月3日	来客用駐車場代9月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年9月16日	携帯電話代9月分	¥5,701	11,402円×50%	
平成29年9月29日	事務所電話代9月分	¥9,596	10,663円×90%	
平成29年9月29日	コピー機使用料9月分	¥10,461	11,624円×90%	
平成29年9月29日	インターネット代8月分	¥3,615	4,017円×90%	
平成29年10月9日	来客用駐車場代10月分	¥15,258	20,844円×50%・90%	
平成29年10月17日	事務所備品代	¥781	868円×90%	
平成29年10月18日	事務所備品代	¥97	108円×90%	
平成29年10月30日	コピー機使用料10月分	¥8,172	11,167円×50%・90%	
平成29年10月30日	インターネット代9月分	¥3,615	4,017円×90%	
平成29年10月30日	事務所電話代10月分	¥7,785	10,657円×50%・90%	
平成29年11月10日	来客用駐車場代11月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成29年11月10日	来客用お茶代	¥387	430円×90%	
合 計		¥278,321		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(杉山 幹人)

(平成 29 年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年11月16日	携帯電話代11月分	¥5,704	11,408円×50%	
平成29年11月27日	携帯電話代10月分	¥5,704	11,409円×50%	
平成29年11月30日	コピー機使用料11月分	¥10,893	12,104円×90%	
平成29年11月30日	インターネット代10月分	¥3,615	4,017円×90%	
平成29年11月30日	事務所電話代11月分	¥9,765	10,851円×90%	
平成29年12月16日	携帯電話代12月分	¥8,941	17,882円×50%	
平成29年12月25日	来客用駐車場代12・1月分	¥37,227	41,364円×90%	
平成29年12月28日	コピー機使用料12月分	¥14,670	16,300円×90%	
平成30年1月16日	携帯電話代1月分	¥5,691	11,383円×50%	
平成30年1月30日	事務所電話代12月分	¥10,114	11,238円×90%	
平成30年1月30日	事務所電話代1月分	¥9,414	10,460円×90%	
平成30年1月30日	来客用駐車場代2月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成30年1月30日	コピー機使用料1月分	¥10,786	11,985円×90%	
平成30年2月7日	事務所備品代	¥1,458	1,620円×90%	
平成30年2月16日	携帯電話代2月分	¥7,852	15,705円×50%	
平成30年2月28日	コピー機使用料2月分	¥10,893	12,104円×90%	
平成30年2月28日	事務所備品代	¥2,885	3,206円×90%	
平成30年3月12日	来客用駐車場代3月分	¥18,759	20,844円×90%	
平成30年3月15日	事務所備品代	¥291	324円×90%	
平成30年3月16日	携帯電話代3月分	¥5,686	11,372円×50%	
平成30年3月16日	事務所備品代	¥184	205円×90%	
合 計		¥199,291		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等添付一覧(杉山 幹人)

(平成 29 年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年3月30日	事務所電話代2月分	¥9,877	10,975円×90%	
平成30年3月30日	コピー機使用料3月分	¥11,597	12,886円×90%	
平成30年4月5日	インターネット代11・12・1月分	¥10,845	12,051円×90%	
平成30年4月5日	インターネット代2月分	¥4,004	4,449円×90%	
合 計		¥36,323		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

¥718,427

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 18,759 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費	支出年月日	平成 29 年 4 月 4 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費	使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
☐ 人件費	✓ 事務費 ☐ 事務所費		
☐ その他の経費			
支 出 内 容 来客用駐車場代 4 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 20,844 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-04-04	1635002-2006
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	
000000000000	¥20,520*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料	¥324 ページ 硬貨
時刻	16:42 あつり
三菱東京UFJ銀行	
淡路支店	
ヤマクチフトラサリ(カ様	
普通	
オオサカイツノカイ オオサカイキ様	
TEL066459-9271	
04月05日扱い	
ご利用ありがとうございました。	
大阪シティ信用金庫	

(02008)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 6,589 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 携帯電話代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>13,178</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙支払明細有

VISAデビット利用明細

期間指定分：2017年04月01日～2018年01月16日

口座

難波支店 普通

他の期間の利用明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

 印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	残高 引当金	手数料	振替 番号
2017/04/16	ドコモご利用料金04月分	支払	13,178円	-	-	0800458

次の20件▶

トップページ

サービス

- 残高・入出金明細
- 振込
- 振替
- 公共料金等自動支払
- ペイジー料金払込
- VISAデビット

杉山 幹人 様

いつもご利用ありがとうございます。

前回のログイン日時 2018年04月17日 16:37 ▶過去のご利用履歴

難波支店 普通 XXXXXXXXXX
 りそなクラブの契約はございません。
 ポイント照会・交換申込等はこちら

▶ サービス利用口座一覧へ



▶ 画像の登録・変更

トップページ

サービス

- 残高・入出金明細
- 振込
- 振替
- 公共料金等自動支払
- ペイジー料金払込
- VISAデビット

VISAデビットサービス

☑ 照会したい口座、またはVISA認証サービスの登録希望口座をお選びください。

04月17日 00:00現在

	支店名	科目	口座番号	カード番号	VISA認証サービス登録状況
●	難波支店	普通	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	未登録

ご利用明細をご覧になる場合は、期間をお選びください。

▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分 ▶ 期間指定

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 15,188 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 ユビ-機使用料(レンタル・カウ-ト費) 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 16,876 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
29 04 28	0028 234 0391			
*** **			お取引先	お取引金額
*** **			お振り込み	¥16660
お 客 さ ま へ			同 刻	差 引 現 在 残 高
税込手数料 ¥216* おつり ¥3124*			1759	
お振込先 三菱東京UFJ銀行 淡路支店 当座				
シヤストパンバイハセ ノリオ様 ご依頼人 スキヤマ ミキト様				
0664599271 ヨ729.05.01				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

MUFG

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 18,759 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 来客用駐車場代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 20,844 円 按分率 90 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
 のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-05-10	1635062-7031
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	
000000000000	¥20,520*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥324 ページ 硬貨	
時刻 12:34	おつり
三菱東京UFJ銀行 淡路支店 ヤマクチフトウサン(カ様 普通 オオサカイツソカイ オオサカイキ様 TEL066459-9271	
印紙税 付 税務署承認済	ご利用ありがとうございました。

大阪シティ信用金庫

(02008)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 9,601 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 10 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 4 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 10,668 円 按分率 90 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
杉山みきと市政対策
事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 4月ご請求分
金額(円)
¥10,668-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A4用紙またはA5用紙に縦向きで貼付してください。上記以外でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 11,279 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 ユビ ^o 機使用料(レンタル・カウント費) 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 12,533 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
29:05:10	0028 135 0138			
*** **				お取引金額
*** **				お振り込み ¥12317*
お 客 さ ま へ				差引現在残高
税込手数料 ¥216* おつり ¥2517*				時刻 1400
お振込先 三菱東京UFJ銀行				
淡路支店				
当座				
ジャストバンクハイパセノリオ様				
ご依頼人 スキヤマ ミキト様				
0664599271				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 183 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成 29 年 5 月 15 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 マツモトキヨシ 事務所備品代(購入物品名: トイレットペーパー)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 204 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

親切なお店

マツモトキヨシ

より良い品をより安く

株式会社マツモトキヨシ
千葉県松戸市新松戸東9番地1
親切なお店 キリンド淡路店
営業時間 10:00~20:00
電話番号 06-6990-6010
***** <お知らせ> *****
ポイントご利用のお客様は従業員に
お声掛けください
毎度、お買い上げ有難うございます
店No:1402 レジNo:0002
2017年05月15日(月) 13時31分

領収証

422ホビーベストイレ	¥214
クーポン値引	-10
小計 1点	¥204
合計	¥204
(内、消費税等	¥15)
現金	¥504
お釣	¥300

上記正に領収いたしました
またのお越しをお待ちしております
<保管上のお願ひ>
財布等に入れ保管戴く場合、
印刷面を内側に折り返し保管
して下さい。



シートNo:008655

担当者:

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 7,681 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 5 月 16 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと	
支出内容 〃 携帯電話代 5 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 15,363 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙支払明細有

VISAデビット利用明細

期間指定分：2017年04月01日～2018年01月16日

口座

難波支店 普通

他の期間の利用明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	現地通貨 換算レート	通貨 単位	本 金 番号
2017/05/16	ドコモご利用料金05月分	支払	15,363円	-	-	0132001

◀ 前の20件

次の20件 ▶

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,855 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 19 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 AS KUL	
事務所備品代(購入物品名) 修正テープ、修正テープ交換用、ボールペン芯	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 2062 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

年月日	取扱店番	お取引内容
290519	00281245	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
2063		
時刻	税込手数料	お取引金額
14.05	¥216*	¥1,846*
お取扱いできない場合	残高	
ご案内	***** ¥38* *****	
お振込先は		
三菱東京UFJ銀行		
池袋西口支店		
普通		
か) ナンバーワズ様		
ご依頼人は		
スキヤマ ミキト様		
電話 0664599271		

別紙(納品書)有り

納品書（再発行）

金額は全て消費税込みで表示しております。



伝票番号 62162270

013105-040

お買い上げありがとうございます。請求書は後日お送り致します。
カード決済の場合は、カード会社から請求書が届きます。

〒 533-0032

大阪府大阪市東淀川区

淡路4-9-15

駅前ライフパーフェクトビル4F

大阪市会議員 杉山みきと事務所 様

大阪市会議員 杉山みきと事務所 様

アスクル担当販売店

株式会社No. 1

大阪支店WEB

お問い合わせ番号

06-6459-9271

ご担当者:**** 様 ご発注日:17/04/14 出荷日:17/04/15 納品日:17/04/17 摘要:

申込番号 / 商品名	数量	単価	金額	摘要
7786355 修正テープ ホワイバースライド 5m 青 46265	1	106	106	8.0
367202 修正テープホワイバースライド 交換テープ ブルー 10個入	1	1,224	1,224	8.0
667684 ゲルインクボールペン替芯 JF-0.5芯 ブルーブラック 10本	1	516	516	8.0
アスクルお客様サービスデスク 0120-345-861	合計金額 うち非課税商品額		1,846 0	直送品の場合は、上記「納品日」項目の日付が 商品同梱の納品書の記載と異なる場合がございます。

1/E

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 18,759 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 5 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 ひと
支出内容 来客用駐車場代 6 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 20,844 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-05-30	1635002-3002
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	
000000000000	¥20,520*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥324	ページ 1/1
時刻 11:34	あつり

三菱東京UFJ銀行
淡路支店
ヤマクチフドウザン(カ)
普通
オオサカイツノカイ オオサカイキ 様
TEL066459-9271

ご利用ありがとうございました。
大阪シティ信用金庫

(02003)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 10,410 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 11,567 円 按分率 90 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
杉山みきと市政対策
事務所 様

お客様番号

2017年 5月ご請求分

金額(円)
¥11,567-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

領収印紙貼付欄
36699
17.5.31
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、この用紙を添付してください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 3,615 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出年月日 平成 29 年 5 月 31 日	
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容		領収書内 4,017 は前年度分の為 控除 インターネット代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 4,017 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 〔ご請求コード: 〇〇〇〇〇〇〇〇 発行日 2017年06月09日 東京都豊島区西池袋1-4-10 株式会社Hi-Bit 〇〇〇〇〇〇〇〇〕

領収書等添付欄

平素より、格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。さて、今回下記料金のご入金の確認が取れておりません。以下の通り再度ご請求申し上げますので、コンビニエンスストアもしくは振込にてお支払い下さい。

※尚、既にお支払い頂いている場合は、ご容赦賜りますようお願い致します。

払込票受領証(ご依頼人用)

依頼日	年 月 日
金額	*訂正不可 ¥8,034 (内消費税 ¥0)
先方銀行	
受取人	株式会社Hi-Bit
ご依頼人	杉山 幹人 様
手数料	円
銀行	支店
備考	〇〇〇〇〇〇〇〇

3月と5月分の請求が
一緒に来たため、
2か月分の金額と
なっています。

受領印

収入印紙貼付欄



収納代行会社 株式会社アプラス
(お客様控)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,615 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 4月が二重払いになっていた為、この支払いが6月に割り当てられました。 (ネットの会社にtelで確認した為、内訳はありません) インターネット代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>4,017</u> 円 按分率 <u>90</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 【ご請求コード <u> </u> 発行日 2017年05月11日 東京都豊島区西池袋1-4-10 株式会社Hi-Bit <u> </u>

領収書等添付欄

平素は弊社が提供するサービスをご利用頂きまして、誠に有難う御座います。以下の通りご請求させて頂きま
すので、コンビニエンスストアもしくはお振込にてお支
払い頂けますようお願い申し上げます。
※尚、既にお支払い頂いている場合は、ご容赦賜ります
ようお願い致します。

払込票受領証(ご依頼人用)

依頼日	年 月 日
金額	*訂正不可 ¥4,017 (内消費税 ¥0)
先方銀行	
受取人	株式会社Hi-Bit
ご依頼人	杉山 幹人 様
手数料	円
備考	1704利用料金 <u> </u>

受領印

収入印紙貼付欄


 収納代行会社 株式会社アプラス
 (お客様控)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務調査費充当額を記入 8,710 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出年月日 平成 29 年 6 月 16 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 携帯電話代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>17,420</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

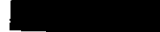
領収書等添付欄

別紙支払明細有

VISAデビット利用明細

期間指定分：2017年04月01日～2018年01月16日



難波支店 普通
 

他の期間の利用明細を照会する


 期間指定のやり直し

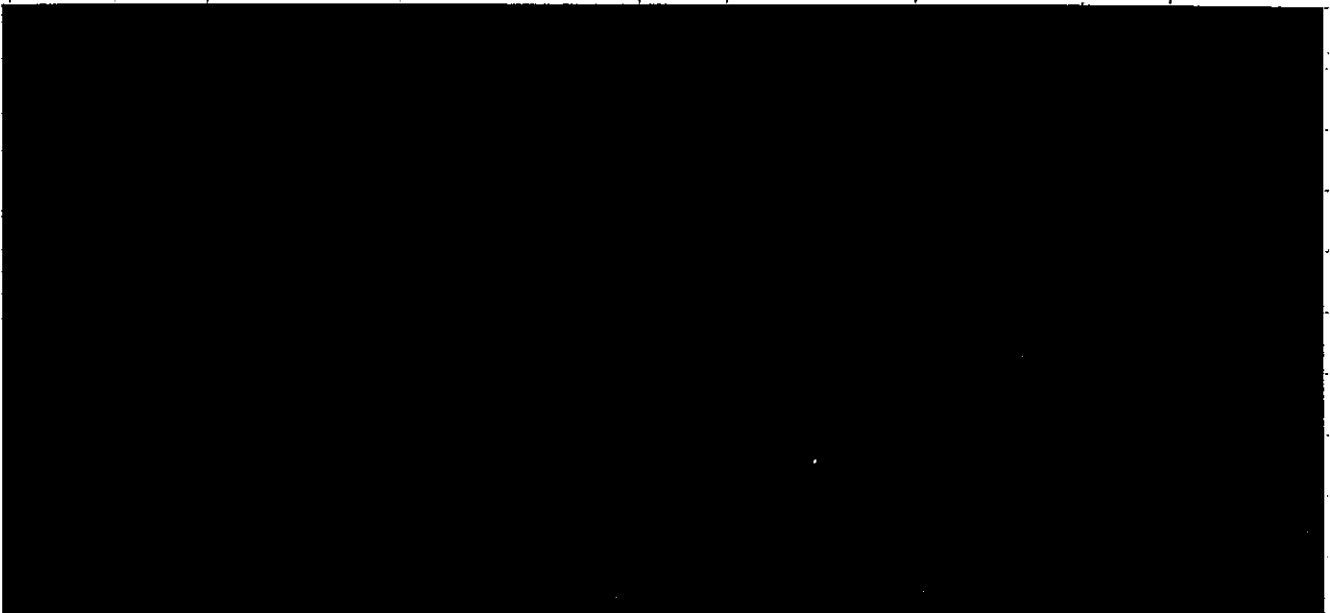

 当月分


 前月分


 前々月分


 印刷する

利用日	利用先	取引 内容	利用金額(円)	支払 利率	支払 額	支払 コード
						
2017/06/16	ドコモご利用料金06月分	支払	17,420円	-	-	0160002
-	-	-	-	-	-	-

						
--	--	--	--	--	--	--

◀ 前の20件

次の20件 ▶

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 9,531 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 10,590 円 按分率 90 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でも支払いの場合、左欄2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
杉山みきと市政対策
事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2017年 6月ご請求分
金額(円)
¥10,590-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3335550

収 入 日 期 印
17.6.23
378081

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ その他の経費	支出額 ※政務調査費充当額を記入 10,451 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 ユビ-機使用料(レンタル・カウ-ト費) 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 11,613 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号
29 06 23	0028 137 0229			
*** **			お取引先	お取引金額
*** **			お振り込み	¥11397
お客さまへ			時刻	差引現在残高
税込手数料 ¥216* おつり ¥8387* 1421 お振込先 三菱東京UFJ銀行 淡路支店 当座 ジヤストハフハイハセ ノリオ様 ご依頼人 スギヤマ ミキ様 0664599271				

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 16,759 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 6 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 ひと
支出内容 来客用駐車場代 7 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 20,844 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-06-30	1635002-3014
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
万円(角) 千円(角) 百円(角) 十円(角) 円(角)	お取引金額
000000000000	¥20,520*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥324	ページ 硬貨
時刻 15:04	おつり
三菱東京UFJ銀行	
淡路支店	
ヤマクチフトウサン(カ様)	
普通	
オオサカイツノカイ オオサカイキ"様	
TEL066459-9271	
07月03日扱い	
ご利用ありがとうございました。	
印刷税申告納 付につき第 税務署承認済	大阪シティ信用金庫 (02008)

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 7,101 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 7 月 16 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 ひと	
支出内容 携帯電話代 7 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 14,203 円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙支払明細有

VISAデビット利用明細

期間指定分：2017年04月01日～2018年01月16日



難波支店 普通

他の期間の利用明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

 印刷する

取引日	取引先	取引 内容	利用金額(円)	現金 残高	口座 残高	口座 番号
[REDACTED]						
2017/07/16	ドコモご利用料金07月分	支払	14,203円	-	-	0800474
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						
[REDACTED]						

◀ 前の20件

次の20件 ▶

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 10,062 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 7 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務所電話代 7 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 11,181 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
杉山みきと市政対策
事務所 様

お客様番号

2017年 7月ご請求分

金額(円)
¥11,181-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

領収日 17.7.28

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 9,970 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 7 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 PC機使用料(レンタル・カウチ費) 7 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 11,078 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
290728	0028232	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0901		
時刻	税込手数料	お取引金額
12.27	¥216*	¥10,862*
お取引できない場合	残高	
ご案内	*****	*****
お振込先は	*****	*****
三菱東京UFJ銀行		
淡路支店		
当座		
リヤストハツハイハセノリオ様		
ご依頼人は		
スキヤマ ミキト様		
電話 0664599271		

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 18,759 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 7 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 不山 ひと
支出内容 来客用駐車場代 8 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 20,844 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-07-28	1635002-3001
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	000000000000
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥324	ページ 便覧
時刻 10:58	おつり
三菱東京UFJ銀行	
淡路支店	
ヤマクチフトウサン(カ様	
普通	
オオサカイツノカイ オオサカカイ様	
TEL066459-9271	
印紙税申告書 付する 税務署承認済	ご利用ありがとうございました。
大阪シティ信用金庫	

(02008)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 291 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 2 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 みきと
支出内容 DAISO 事務所備品代(購入物品名: 付箋、ゴミ袋)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 324 円 按分率 90 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

DAISO

 キリンド淡路店
 TEL:06-6990-4417
 レジ:001 担:001

領 収 証

2017年08月02日 13:26

 ふせん-246 75×5 ￥108
 強力2層構造ゴミ袋70L ￥108
 ゴミ袋70L 半透明 1 ￥108

計 3点

 合 計 ￥324
 (内消費税等 8% ￥24)

現金 ￥324

お預り ￥1,000

お釣り ￥676

 返品・交換は、1週間以内に
 レシートと商品をご持参下さい。
 但し食品・印鑑・開封済・使用済
 は対応致しかねます。


領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務調査費充当額を記入 9,414 円
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ その他の経費	☐ 研修費 ☐ 資料購入費 ☒ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 8 月 16 日
支出内容			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 杉山 ひと
携帯電話代 8 月分			

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 18,828 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙 支払明細有