

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目			※該当する費目に✓をつける		支出額		※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費				4,037		円
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費				支出年月日		平成29年8月31日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費				使用者		※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
☐ 要請・陳情活動費								
支 出 内 容								
新聞代（8月分）1紙								
読売								

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



領收書

区域011

全戸0049

お問合せNo.

お名前 荒木 幹男 様

姫島5丁目1-1

29 年 8 月分

	銘 柄	部 数	金 額
1	読売新聞	1	4,037
2			
3			
合 計		4,037 円	

◇左記の通り領収しました

領收日 年 月 日

読売センター姫島 TEL 06-6308-0018
大阪市西淀川区姫里 2-6-13

領收印

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
	☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
	☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
	☐ 要請・陳情活動費		
支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,050 円			
支出年月日 平成29年9月11日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男			
支 出 内 容 新聞代（8月分）1紙 大阪日日新聞			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成29年9月30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（9月分）1紙 公明	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

新聞購読料 領 収 証

荒木 幹男 様

ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 9 月分 領収日 月 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 〇〇〇〇〇〇〇〇
 住 所 大阪市西淀川区出来島2の8の35
 TEL 06-6475-9003 FAX 06-6475-4161

お申込No. 〇〇〇〇〇〇〇〇

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成29年9月30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（9月分）1紙 産経	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年09月分

姫島5-1-1



領 収 証

No. [REDACTED]

荒木 幹男 様

品 名	部	金額(税込)	本体価格	消費税	年 月 日
産経新聞	1	4,037	3,738	299	
合 計		¥ 4,037			



産経新聞 姫島販売所

〒555-0033

西淀川区姫島4-7-5

TEL: 06-6471-9902

FAX: 06-6471-9902



領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	2,050 円
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日 平成29年10月10日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容			
新聞代（9月分）1紙 大阪日日新聞			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成29年10月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（10月分）1紙 産経	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年10月分
姫島5-1-1

領 収 証

No. [REDACTED]

荒木 幹男 様

品 名	部	金額(税込)	本体価格	消費税	年 月 日
産経新聞	1	4,037	3,738	299	
合 計		¥ 4,037			

 毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。


産経新聞 姫島販売所

〒555-0033

西淀川区姫島4-7-5

TEL: 06-6471-9902

FAX: 06-6471-9902



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,050 円 支出年月日 平成29年11月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（10月分）1紙 大阪日日新聞	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

[illegible]

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成29年11月24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（11月分）1紙 読売	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男事務所様

29年 11月 24日

★ ¥ 4,037 円

但 読売新聞 11月分

上記正に領収いたします

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



読売センター姫島

〒555-0025 大阪市西淀川区姫島2-6-13

☎ (06) 6471-2401

FAX (06) 6471-2833

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成29年11月30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（11月分）1紙 毎日	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

読者 No. 5 領 収 証 29 年 11 月 度

姫島 5-1-1

荒木幹男事務所 様

品 名	部 数	金 額	領 収 金 額
毎日新聞	1	4,037	¥4,037

(内、消費税 円 299)
上記金額正に領収いたしました。

毎日新聞西淀川販売所（旧姫島）

西 淀 川 区 大 和 田 5-9-20

TEL: 06-6471-1461

年末の集金は少し早めに伺います。



整理番号

領収書等貼付用紙

費 目			支出額	
※該当する費目に✓をつける			※政務活動費充当額を記入 4,037 円	
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☒ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成29年11月30日	
支 出 内 容 新聞代 (11月分) 1紙			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	
新聞代 (11月分) 1紙			産経	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. XXXXXXXXXX

2017年11月分

姫島5-1-1

新金
聞

年月日

荒木 幹男 様

銘柄	部	金額(税込)	本体価格	消費税	年月日
産経新聞	1	4,037	3,738	299	
合 計		¥ 4,037			

産経新聞 姫島販売所

〒555-0033

西淀川区姫島4-7-5

TEL: 06-6471-9902

FAX: 06-6471-9902

① ところが、そればかりでなく、(黒田の)おかしなところも、

●今般回國、何回目のお支払いかを表示 ●QUICPayDの14桁101001は非表示 ●返入カードの14桁は「***」と表示され、実際のカード番号とは異なります

① ここからゆっくりとはがしてださい。(裏面ののがらはがしてださい。)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成29年12月28日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（12月分）1紙 毎日	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

読者 No. 5 領 収 証 29 年 12 月 度

姫島 5-1-1

荒木幹男事務所 様

品 名	部 数	金 額	領 収 金 額
毎日新聞	1	4,037	¥4,037

 (内、消費税 ¥ 299)
 上記金額正に領収いたしました。

毎日新聞西淀川販売所（旧姫島）

西 淀 川 区 大 和 田 5-9-20

TEL: 06-6471-1461

本年はお世話になりありがとうございました



整理番号

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成29年12月28日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容 新聞代 (12月分) 1紙	公明
-------------------------------------	----

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

新聞購読料 領収証

荒木 幹男 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 12 月分

領収日 月 日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税別)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市西淀川区出来島2の8の35
TEL 06-6475-9003 FAX 06-6475-4161

お申込No.

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目			※該当する費目に✓をつける		支出額		※政務活動費充当額を記入	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費				4,037		円
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費				支出年月日		平成29年12月28日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費				使用者		※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
☐ 要請・陳情活動費								
支 出 内 容								
新聞代 (12月分) 1紙								
産経								

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年12月分		領収証		No.	
産経新聞		金額(税込)		本体価格	消費税
産経新聞		4,037		3,738	299
合 計		¥ 4,037			

産經新聞 姫島販売所

〒555-0033

西淀川区姫島 4-7-5

TEL: 06-6471-9902

FAX: 06-6471-9902



領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,050 円
	支出年月日 平成30年1月10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	
支出内容 新聞代（12月分）1紙 大阪日日新聞	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり



様
幹男
荒木

W006995K0059385#
20171200658609580100

力一ツに利用代金明細書

株式会社近畿しんきんカード

〒530-8578 大阪市北区西天満4-13-8

居信とル

近畿財務局長 (12) 第00210号

《お問い合わせ》 9:00AM~5:00PM) 一部携帯電話不可

利用戸数別の客内121時間自動運車 0120-592-196

多摩川開い合井(土・日・祝休)
ご利用可能額のご案内(乙午年間日動目付)

ここにからゆつくりとほかしてください。(裏面の0からはかいてください)。

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金曜)振替休業日の場合は翌営業日に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金日は前日(金曜)振替休業日、2017.12.

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。
※お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。
※お支払いの滞りがないよう、ご入金ください。

2017年12月

大日本帝国銀行

分三ツ名義 JCBカード

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

		(M) HQ1.HI #81.07	HV38086
--	--	-------------------	---------

全国の8支店全額合弁

2021年11月10日

Okidoki for ORIGINAL

当月獲得	ポナーヌ	ご利用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数	ご利用登録の住所と登録の氏名
------	------	---------	--------	---------------	----------------

[illegible]

新編 國語 第一冊

利用	10811ノキ	1CBカニ	葉本	酸里	煙
----	---------	-------	----	----	---

100-443887-100

《(内)国(外)》

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. The second step is to gather relevant information and data. This can involve research, consultation with experts, or collecting data from various sources.

3. The third step is to analyze the information and data collected. This involves identifying patterns, trends, and relationships that can help in understanding the problem.

4. The fourth step is to develop a solution or answer. This involves applying the knowledge and skills gained from the previous steps to create a response that addresses the problem.

5. The fifth step is to evaluate the solution or answer. This involves checking the results against the original problem and requirements to ensure that the solution is effective and accurate.

6. The sixth step is to communicate the solution or answer. This involves presenting the findings in a clear and concise manner that is easy for others to understand.

7. The seventh step is to reflect on the process and results. This involves thinking about what was learned from the experience and how it can be applied to future problems.

8. The eighth step is to seek feedback and improvement. This involves asking others for their thoughts on the solution and using that feedback to make improvements.

9. The ninth step is to document the process and results. This involves creating a record of what was done and the outcomes, which can be useful for future reference.

10. The tenth step is to share the solution or answer. This involves making the results available to others who may be interested or who can benefit from the findings.

[illegible]

11/2/2002 11:27 AM

11/17/98

市々参観々二十廿六回

日本経済新聞社

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a table with two columns. The first column is labeled "Name" and the second column is labeled "Address". The table contains the following data:

Name	Address
John Doe	123 Main St
Jane Smith	456 Elm St
Bob Johnson	789 Oak St

3. The third part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in a standard format, including the author's name, the title of the work, and the publisher. The references are as follows:

1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in a standard format, including the author's name, the title of the work, and the publisher. The references are as follows:

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand what consumers want and what problems they are facing. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses that need. This is often done through brainstorming sessions with a team of designers and engineers. The concept is then refined through prototyping and testing, with feedback from potential users being used to make improvements. Finally, the product is launched into the market, and its performance is monitored to ensure it meets the needs of the target audience.

[illegible]

1. The first part of the document is a title page. It contains the title "THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA" and the author "BY JAMES M. SMITH".

1. The first part of the document is a title page. It contains the title "THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA" and the author "BY JAMES M. SMITH".

.....

[illegible][illegible][illegible]

1. The first part of the document is a title page. It contains the title "THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA" and the author "BY JAMES MADISON".

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成30年1月31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容 新聞代（1月分）1紙 読売
--

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

 領収書		区域011 全戸0049	お問合せNo. 																
お名前 荒木 幹男 様																			
姫島5丁目1-1																			
30年 1月分		◇左記の通り領収しました																	
<table border="1"> <tr> <th>銘</th> <th>柄</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>読売新聞</td> <td>1</td> <td>4,037</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	銘	柄	部数	金額	1	読売新聞	1	4,037	2				3				領収日 年 月 日		
銘	柄	部数	金額																
1	読売新聞	1	4,037																
2																			
3																			
合計		4,037円																	
人の悩みは永遠に尽きることはないの いのでしょうか春はもうすぐです																			
読売センター姫島		TEL 06-6471-2401																	
大阪市西淀川区姫里2-6-13		<table border="1"> <tr> <td>領収印</td> <td></td> </tr> </table>		領収印															
領収印																			

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目			※該当する費目に✓をつける	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費		
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支 出 内 容			支出額	
新聞代（1月分）1紙			※政務活動費充当額を記入 4,037 円	
毎日			支出年月日 平成30年1月31日	
			使用者	
			※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

読者		No. 4		領 収 証 30年 1月度	
姫島 5-1-1 荒木幹男事務所 様					
銘	柄	部数	金額	領 収 金 額	
毎日新聞		1	4,037	¥4,037	
				(内、消費税: ¥ 299)	
				上記金額正に領収いたしました。	
毎日新聞西淀川販売所 (旧姫島)					
西 淀 川 区 大 和 田 5-9-20					
TEL: 06-6471-1461					
本年はお世話になりありがとうございました					

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成30年1月31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容 新聞代 (1月分) 1紙	公明
------------------------------------	----

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

新聞購読料 領収証

荒木 幹男 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 1 月分

領収日 月 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領 収 証

品名	定価(税込)	数量	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市西淀川区出来島2の8の35

TEL 06-6475-9003 FAX 06-6475-4161

お申込Na

整理番号

領収書等貼付用紙

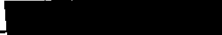
費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成30年1月31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代 (1月分) 1紙 産経	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年01月分 姫島5-1-1		 領 収 証		No. 	
荒木 幹男 様					
銘 柄	部	金額(税込)	本体価格	消費税	年 月 日
産経新聞	1	4,037	3,738	299	2018 1 31
合 計		¥ 4,037			

産経新聞 姫島販売所

〒555-0033

西淀川区姫島4-7-5

TEL: 06-6471-9902

FAX: 06-6471-9902



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,050 円
	支出年月日 平成30年2月13日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（1月分）1紙 大阪日日新聞	

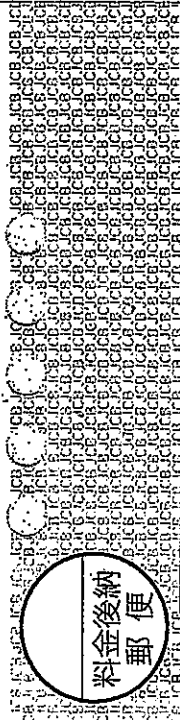
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり



料金後納郵便
555-
大阪府大阪市西淀川区



荒木 幹男 様

W006995K0060843#
20180100658609580100

カードご利用代金明細書

株式会社近畿しんきんカード

〒530-8578 大阪市北区西天満4-13-8

近信ビル

近畿財務局長

(12) 第00210号

【お問い合わせ 9:00AM~5:00PM】一部携帯電話不可

ご利用可能額のご案内 (24時間自動音声) 0120-592-196

各種お問い合わせ (土・日・祝祭) 06-6311-1161

重要

親展

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお引当(金融機関営業)をお願いします。口座未指定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2018年 1

カード名義人	氏名	[OS] しんきんJCBカード
カード番号(一部非表示)	店名	大阪シティ信用金庫
口座番号(一部非表示)	支店名	近信ビル
口座名義人	支店名	近信ビル

今回のお支払日	2018年 2月13日 (火)
今回のお支払金額合計	円

Okidoki for ORIGINAL

当月獲得	ボーナス	ご利用ポイント	累計ポイント	次回有効予定日とポイント数
11	0	0	0	

ご利用日

ご利用先など

[OS] しんきんJCBカード

《ショッピング取引 (国内)》

ご利用金額(円) 支払金額(円)

2018 1 1 大阪毎日新聞

◆お支払小計

◆◆今回のお支払金額総合計

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

20501回

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成30年2月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（2月分）1紙 読売	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書		区域011	全戸0049	お問合せNo
お名前 荒木 幹男 様				
姫島5丁目1-1				
30 年 2 月分				
1 2 3	銘 柄 読売新聞	部 数 1	金 額 4,037	◇左記の通り領収しました
合 計		4,037 円		領収日 年 月 日
力をいただいた平昌五輪も終盤春を迎え一歩でも前進したいですね				
読売センター姫島 大阪市西淀川区姫里2-6-13		Tel 06-6471-2401		領収印

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目			※該当する費目に✓をつける	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費		
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				

支出額		※政務活動費充当額を記入	
		4,037	円
支出年月日		平成30年2月28日	
使用者		※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	

支 出 内 容	
新聞代（2月分）1紙	毎日

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領取書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

読者	No. 4	領 収 証 30 年 2 月 度	
姫島 5-1-1 荒木幹男事務所 様			
品 種	部 数	金 額	領 収 金 額
毎日新聞	1	4,037	¥4,037
			(内、消費税 ¥ 299) 上記金額正に領収いたしました

毎日新聞西淀川販売所（旧姫島）

西淀川区大和田 5-9-20

TEL: 06-6471-1461

春は、センバツから！！



整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成30年2月28日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容 新聞代（2月分）1紙 公明

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

新聞購読料 領 収 証

領収書等添付欄

新聞購読料 領収証

荒木 幹男 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 2 月分

領収日 月 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住所

TEL

大阪市西淀川区出来島2の8の35

06-6475-9003 FAX 06-6475-4161

お申込No.

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成30年2月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（2月分）1紙 産経	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年02月分		産経新聞 領収証		No. [REDACTED]	
姫島5-1-1					
荒木 幹男 様					
銘 柄	部	金額(税込)	本体価格	消費税	年 月 日
産経新聞	1	4,037	3,738	299	
合 計		¥ 4,037			

産経新聞 姫島販売所
〒555-0033
西淀川区姫島4-7-5
TEL: 06-6471-9902 FAX: 06-6471-9902

産経新聞 領収印 販売所

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,050 円
	支出年月日 平成30年3月12日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（2月分）1紙 大阪日日新聞	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり



張
璠

親展



屈信下凡

《お問い合わせ》 9:00AM~5:00PM 一部携帯帯電電話不可

06-6311-1161

② ここからゆっくりとはがしてください。(裏面ののからはがしてください。)

①

2018年2

金	融	機	関	名	大阪シティ信用金庫
---	---	---	---	---	-----------

三井	アヲ井	義
三井	座名	義
三井	口	口

Okidoki for ORIGINAL

本年のご利用金額

目録

100

0506

100

100

100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

号とは異なります

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円	
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☒ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成30年3月31日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	
支 出 内 容 新聞代（3月分）1紙 毎日				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

読者	No. 4	領 収 証		30 年 3 月 度
姫島 5-1-1 荒木幹男事務所 様				
銘 柄	部 数	金 額	領 収 金 額	
毎日新聞	1	4,037	¥4,037	
			(内、消費税 ¥ 299) 上記金額正に領収いたしました。	

毎日新聞西淀川販売所（旧姫島）

西淀川区大和田 5-9-20

TEL: 06-6471-1461

春は、センバツから！！



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成30年3月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 新聞代（3月分）1紙 産経	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年03月分 姫島5-1-1 荒木 幹男 様	領 収 証 No. XXXXXXXXXX															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>部</th> <th>金額(税込)</th> <th>本体価格</th> <th>消費税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞</td> <td>1</td> <td>4,037</td> <td>3,738</td> <td>299</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,037</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品 名	部	金額(税込)	本体価格	消費税	産経新聞	1	4,037	3,738	299	合 計		¥ 4,037			年 月 日 毎度ご購読ありがとうございます。 左記の通り領収致しました。
品 名	部	金額(税込)	本体価格	消費税												
産経新聞	1	4,037	3,738	299												
合 計		¥ 4,037														

産経新聞 姫島販売所
 〒555-0033
 西淀川区姫島4-7-5
 TEL: 06-6471-9902

FAX: 06-6471-9902

産経新聞
 領 収 印
 販 売 所

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目			支出額	
※該当する費目に✓をつける			※政務活動費充当額を記入 4,037 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成30年3月31日	
☐ 資料作成費	☒ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				
支 出 内 容			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	
新聞代 (3月分) 1紙			読売	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



領 収 書

区域011

金戸0049

お問合せNo

お名前 荒木 幹男 様

姫島5丁目1-1

30 年

3 月分

	銘 柄	部 数	金 額
1	読売新聞	1	4,037
2			
3			
合 計			4,037 円

◇左記の通り領収しました

領収日

年

月

日

新たな始まりに多様化された時代だからこそ子供たちにも新聞を！

読売センター姫島

TEL 06-6471-2401

大阪市西淀川区姫里 2-6-13

領収印



領収書等添付一覧

(平成29年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支出内容	支 出	備 考	整理番号
H29.4.3	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.4.3	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.4.3	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.4.4	市政報告会時お茶代	2,151 円		
H29.4.5	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.4.7	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.4.10	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.4.12	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.4.14	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.4.17	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.4.19	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.4.21	市政報告会会場代	3,550 円		
H29.4.21	市政報告会会場代	3,300 円		
H29.4.21	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.4.24	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.4.26	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.5.1	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.2	市政報告会用お茶代	2,151 円		
H29.5.3	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.4	交通費(一時駐輪代)	150 円		
H29.5.5	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.5.6	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.5.6	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.7	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.5.7	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.5.8	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.5.10	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.5.10	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.5.11	HP作成費	10,432 円		
H29.5.12	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.5.13	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.5.14	交通費(一時駐車代)	400 円		

H29.5.15	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.5.15	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.15	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.15	交通費(一時駐車代)	800 円		
H29.5.17	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.5.17	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.5.17	市政報告会会場代	2,050 円	按分率 50 %	
H29.5.19	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.5.19	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.5.21	交通費(一時駐輪代)	75 円	按分率 50 %	
H29.5.21	会費	5,000 円	按分率 50 %	
H29.5.22	市政報告会講師料	10,000 円		
H29.5.24	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.24	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.5.25	HP作成費	4,832 円		
H29.5.26	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.5.29	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.5.29	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.5.29	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.5.30	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.5.31	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.6.1	市政報告会用お茶代	2,151 円		
H29.6.2	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.6.3	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.6.12	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.6.13	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.6.14	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.6.14	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.6.16	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.6.17	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.6.19	年会費	6,000 円		
H29.6.19	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.6.19	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.6.19	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.6.22	市政報告会講師料	5,000 円	按分率 50 %	
H29.6.23	交通費(一時駐車代)	200 円		

H29.6.23	市政報告会会場代	4,100 円		
H29.6.25	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.6.26	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.6.28	HP作成費	5,216 円	按分率 50 %	
H29.6.28	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.6.29	市政報告会会場代	4,100 円		
H29.6.30	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.7.1	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.7.2	市政報告会用お茶代	2,353 円		
H29.7.3	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.7.5	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.7.7	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.7.10	交通費(一時駐車場代)	400 円		
H29.7.10	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.7.12	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.7.14	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.7.14	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.7.18	HP作成費	10,432 円		
H29.7.20	HP作成費 (※) 9,521	2,332 円	一部按分率50%	
H29.7.24	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.7.26	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.7.26	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.7.27	市政報告会講師料	10,000 円		
H29.7.28	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.7.29	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.7.31	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.8.1	市政報告会用お茶代	2,151 円		
H29.8.2	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.8.2	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.8.7	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.8.14	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.8.14	HP作成費	10,432 円		
H29.8.16	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.8.21	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.8.23	電池代	1,432 円		
H29.8.28	交通費(一時駐車代)	200 円		

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

H29.8.29	HP作成費	6,832 円		
H29.8.31	市政報告会講師料	10,000 円		
H29.9.1	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.9.2	市政報告会会場代	1,300 円	按分率 50 %	
H29.9.2	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.9.6	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.9.6	交通費(一時駐輪代)	150 円		
H29.9.7	HP作成費	10,432 円		
H29.9.8	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.9.11	交通費(一時駐車代)	1,500 円		
H29.9.11	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.9.13	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.9.15	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.9.15	市政報告会時お茶代	2,151 円		
H29.9.20	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.9.22	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.9.25	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.9.28	市政報告会付属備品使用料	475 円	按分率 50 %	
H29.9.28	市政報告会講師料	5,000 円	按分率 50 %	
H29.9.29	市政報告会会場代・付属備品使用料	1,775 円	按分率 50 %	
H29.9.29	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.10.2	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.10.2	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.10.5	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.10.6	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.10.9	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.10.10	交通費(一時駐車代)	1,300 円		
H29.10.11	HP作成費	5,216 円	按分率 50 %	
H29.10.13	市政報告会時お茶代	2,151 円		
H29.10.14	会費	5,000 円	按分率 50 %	
H29.10.18	交通費(一時駐車代)	600 円		
H29.10.18	交通費(一時駐車代)	700 円		
H29.10.21	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.10.25	市政報告会会場代	3,550 円		
H29.10.25	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.10.25	HP作成費	2,616 円	按分率 50 %	

H29.10.28	会費	4,000 円	按分率 50 %	
H29.10.30	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.11.1	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.11.6	HP作成費	10,216 円	按分率 50 %	
H29.11.8	交通費(一時駐車代)	700 円		
H29.11.10	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.11.13	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.11.15	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.11.17	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.11.18	会費	5,000 円	按分率 50 %	
H29.11.20	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.11.20	市政報告会時お茶代	2,151 円		
H29.11.22	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.11.24	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.11.24	HP作成費	6,216 円	按分率 50 %	
H29.11.26	会費	2,250 円	按分率 50 %	
H29.11.27	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.11.27	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.11.28	市政報告会講師料	10,000 円		
H29.11.29	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.1	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.12.1	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.12.1	会費	2,500 円	按分率 50 %	
H29.12.3	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.4	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.12.4	会費	1,500 円	按分率 50 %	
H29.12.5	HP作成費	10,432 円		
H29.12.5	市政報告会場代	2,750 円		
H29.12.6	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.12.8	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.11	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.13	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.13	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.14	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.14	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.14	交通費(一時駐車代)	200 円		

H29.12.15	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.15	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.15	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.17	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.12.18	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.12.20	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.20	交通費(一時駐車代)	500 円		
H29.12.21	交通費(一時駐車代)	400 円		
H29.12.21	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.21	広報紙郵送代	471,960 円	按分率 75 %	
H29.12.22	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.12.22	交通費(一時駐車代)	300 円		
H29.12.23	交通費(一時駐車代)	200 円		
H29.12.24	交通費(一時駐車代)	800 円		
H29.12.28	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.6	会費	2,000 円	按分率 50 %	
H30.1.6	会費	3,000 円	按分率 50 %	
H30.1.9	HP作成費	4,432 円		
H30.1.10	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.10	広報誌作成・印刷代	338,621 円	按分率 75 %	
H30.1.10	広報誌作成代	76,950 円	按分率 75 %	
H30.1.11	市政報告会お茶代	2,151 円		
H30.1.16	交通費(一時駐車代)	300 円		
H30.1.16	交通費(一時駐車代)	400 円		
H30.1.17	会費	1,000 円	按分率 50 %	
H30.1.17	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.17	交通費(一時駐車代)	1,000 円		
H30.1.18	会費	5,000 円	按分率 50 %	
H30.1.18	交通費(駐輪場代)	75 円	按分率 50 %	
H30.1.19	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.21	会費	5,000 円	按分率 50 %	
H30.1.21	交通費(一時駐車代)	400 円	按分率 50 %	
H30.1.21	会費	1,500 円	按分率 50 %	
H30.1.22	交通費(一時駐車代)	400 円		
H30.1.22	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.23	交通費(一時駐車代)	800 円		

H30.1.24	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.26	交通費(一時駐車代)	400 円		
H30.1.27	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.1.29	交通費(一時駐車代)	400 円		
H30.1.30	市政報告会会場代(3/22分)	1,375 円	按分率 50 %	
H30.1.31	会費	2,500 円	按分率 50 %	
H30.1.31	交通費(一時駐車代)	100 円		
H30.2.2	交通費(一時駐車代)	700 円		
H30.2.3	会費	2,750 円	按分率 50 %	
H30.2.5	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.6	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.6	市政報告会お茶代	2,177 円		
H30.2.7	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.9	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.13	ETC利用料	150 円	按分率 50 %	
H30.2.14	交通費(一時駐車代)	300 円		
H30.2.14	交通費(一時駐車代)	500 円		
H30.2.16	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.16	交通費(一時駐車代)	400 円		
H30.2.19	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.21	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.23	会費	2,500 円	按分率 50 %	
H30.2.23	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.2.25	会費	1,500 円	按分率 50 %	
H30.2.26	交通費(一時駐車代)	300 円		
H30.2.28	交通費(一時駐車代)	500 円		
H30.3.2	交通費(一時駐車代)	100 円		
H30.3.7	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.3.7	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.3.10	交通費(一時駐車代)	100 円		
H30.3.12	ETC利用料	505 円	按分率 50 %	
H30.3.12	交通費(一時駐車代)	300 円		
H30.3.13	HP作成費 (※) 10,216	10,216 円		
H30.3.14	交通費(一時駐車代)	500 円		
H30.3.14	交通費(一時駐車代)	200 円		
H30.3.19	市政報告会お茶代	2,021 円		

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

H30.3.22	市政報告会講師料	5,000 円	按分率 50 %	
H30.3.26	交通費(一時駐車代)	300 円		
H30.3.28	HP作成費 (※) 5,036	3,333 円		
H30.3.28	交通費(一時駐車代)	500 円		
合 計		1,333,734 円		

(※) 1,235,261

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成29年4月3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24

タイムズ 塚本第4
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 12]
 17年04月03日11:56 --04月03日12:40
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.027390

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年4月3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

17-04-03 07:36

精算04-03 09:03

駐車時間 1時間27分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 455639

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成29年4月3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 竹島地区市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

草室 No.4

 入庫時刻 04月03日 14時42分
 精算時刻 04月03日 16時40分

 受領金額 400円
 2017年04月03日16時41分 発行

 タイムパーキング
 竹島3丁目

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,151 円 支出年月日 平成29年4月4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会時お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年04月04日（火）

領 収 証
様

¥ 2, 1 5 1 -

上記正に領収しました

 業務スーパー 西淀川店
 大阪府大阪市西淀川区姫里2-10-18
 TEL 06-6475-8700
 ※保管上のお願い
 財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-5113-1669

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年4月7日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.3

 入庫時刻 04月07日 07時36分
 精算時刻 04月07日 08時59分

 受領金額 300円
 2017年04月07日08時59分 発行

 ONE PARK 福町
 TEL -0

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年4月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

姫島駅前コインパーキング
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

 17年04月10日07:30 -- 04月10日08:38
 駐車料金 200円

合計 200円

 お預り 200円
 お 釣 0円

NO.087124

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年4月12日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


三井のリパーク

リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000252
車室番号（自動車）	2
入庫時刻	2017年 4月12日（水） 07:43
精算時刻	2017年 4月12日（水） 09:04
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金入金額	500円
釣銭	200円
現金領収金額	300円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成29年4月14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

システムパーク御幣島

17-04-14 1-0004

精算04-14 08:47

駐車時間 1時間 7分

駐車料金 100円

割引 0円

前払 0円

現金 100円

預り金 900円

NO. 118817

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年4月17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

17-04-17 07:40
 精算04-17 09:12
 駐車時間 1時間32分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 300円
 NO. 457017

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年4月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 千船駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

NO12 千船駅前朝日駐車場

駐車番号	01番
入庫時間	04月19日 07:28
出庫時間	04月19日 09:07
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	17年04月19日

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,550 円
	支出年月日 平成29年4月21日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会会場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

区役所附設会館使用許可書

次のとおり、使用を許可します。使用にあたっては、注意事項をお守りください。

氏名(代表者名)	荒木幹男事務所 様
予約番号	4151700394
行事名称	市政報告会

使用内訳 (通常)

[illegible]

使 用 料 合 計 (円)	¥3,550
---------------	--------

領 收 書

上記のとおり、使用料を領収しました。使用許可の取消を希望する場合は、所定の申請書を提出する必要があります。

指定管理者

- (注意事項) 1. 会館使用の際、係員に本書をお示しください。
2. 閉館は午後9時30分ですから、終了時間は厳守してください。
3. その他、管理上の必要による指示に従ってください。

出納員領収印

出納員之
領 収 印
29. 4. 21
指定管理者国際ライフ
パートナー(株)

西淀川区民会館

整理番号 5151700375

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,300 円 支出年月日 平成29年4月21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会会場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

区役所附設会館使用許可書

次のとおり、使用を許可します。使用にあたっては、注意事項をお守りください。

氏名(代表者名)	荒木幹男事務所 様
予約番号	4151700473
行事名称	市政報告会

使用内訳 (通常)

[illegible]

使 用 料 合 計 (円)	¥3,300
---------------	--------

領收書

上記のとおり、使用料を領収しました。使用許可の取消を希望する場合は、所定の申請書を提出する必要があります。

指定管理者

- (注意事項) 1. 会館使用の際、係員に本書をお示ください。
2. 閉館は午後9時30分ですから、終了時間は厳守してください。
3. その他、管理上の必要による指示に従ってください。

出納員領収印

出納員之
領収印

29. 4. 21

指定管理者国際ライフ
パートナー会

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成29年4月21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.6

 入庫時刻 04月21日 07時39分
 精算時刻 04月21日 08時36分

 受領金額 100円
 2017年04月21日08時37分 発行

 ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年4月24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

 姫島駅前コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

 [NO. 1]
 17年04月24日07:39 -- 04月24日09:02
 駐車料金 300円

 △計 300円
 合計

 お預り 500円
 お 釣 200円
 NO.088053

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成29年4月26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


三井のリパーク

リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000378
車室番号（自動車）	3
入庫時刻	2017年 4月26日（水） 07:30
精算時刻	2017年 4月26日（水） 09:05
駐車料金	A料金 500円
=====	
合 計	500円
現金入金額	500円
釣銭	0円
現金領収金額	500円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年5月1日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

17-05-01 07:31
 精算05-01 09:05
 駐車時間 1時間34分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 300円
 NO. 458433

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,151 円 支出年月日 平成29年5月2日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会用お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年05月02日（火）

領 収 証
様

¥ 2, 1 5 1 -

上記正に領収しました

 業務スーパー 西淀川店
 大阪府大阪市西淀川区姫里2-10-18
 TEL 06-6475-8700

 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-5354-8035

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年5月3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 千船駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

NO12 千船駅前朝日駐車場

駐車番号	05番
入庫時間	05月03日 07:46
出庫時間	05月03日 08:56
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	17年05月03日

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成29年5月4日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐輪代） 大阪駅前街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

金150円

車 種 自転車

発行日 H29.5.4

No. 9607-00006051

(株)駐輪サービス

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年5月5日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

 入庫時刻 05月05日 07時32分
 精算時刻 05月05日 08時36分

 受領金額 300円
 2017年05月05日08時36分 発行

 ONE PARK 福町
 TEL --0

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成29年5月6日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

P 三井のリパーク

リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000205
 車室番号（自動車） 3
 入庫時刻 2017年 5月 6日(土) 10:18
 精算時刻 2017年 5月 6日(土) 11:03
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円
	支出年月日 平成29年5月7日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容 交通費（一時駐車代）	佃3丁目市政報告
----------------------------------	----------

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムズ 24

タイムズ 第3
0120-70-8924

《領取證》

17年05月07日14:48 --05月07日17:21
駐車料金 ¥600円

金
現釣錢

¥ 600 円
¥ 0 円
NO. 077110

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年5月8日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

 姫島駅前コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

 [NO. 1]
 17年05月08日07:37 -- 05月08日09:06
 駐車料金 300円

合計 300円

 お預り 300円
 お釣 0円
 NO.088982

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成29年5月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券 ♪
システムパーク御幣島

17-05-10 11:21

精算05-10 13:48

駐車時間 2時間 5分

駐車料金 500円

割引 0円

ICOCA 利用明細

カード 500円

カード 残高

No. 110007

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成29年5月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費 (一時駐車代) 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


三井のリパーク

リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000352
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2017年 5月10日 (水) 07:27
精算時刻	2017年 5月10日 (水) 09:13
駐車料金	A料金 500円
=====	
合 計	500円
現金入金額	500円
釣銭	0円
現金領収金額	500円

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,432 円
	支出年月日 平成29年5月11日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容 HP作成費	振込手数料含む
-------------------------	---------

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
29-05-11		1635059-3025	
カード発行金融機関・店番・口座番号			

お取引金額	お取引金額		
001000000000	¥10,000*		
お取引内容	お取引後残高		
お振込	¥0		
手数料	¥432	パーシ	¥450
時刻	15:17	あつり	¥18

三井住友銀行
三宮支店
様
普通
7ラキ ミキオ様
TEL06-6475-2812
05月12日扱い
ご利用ありがとうございました。
大阪シティ信用金庫

(02008)

請求書 H29 年 5 月 10 日 No. _____

〒655- [redacted]
 神戸市 灘区 [redacted]
 尾木幹男市会議員 様

下記のとおり御請求申し上げます

税込合計金額				税率	消費税額等
				%	
月日	品名	数量	単価	金額 (税抜)	(税込) 摘要
5/7	1 市政報告	1	10000	¥10000	-
	2 大阪都構想				
	3				
	4				
	5				
	6 三井住友銀行				
	7 普通口座				
	8 三つ克下				
	9				
	10				
	11				
	12				
合 計				¥10000	

大阪市会議員 荒木幹男 あらき やるき げんき！自分のすべてを大阪そして西淀川区のために！

大阪市会議員 荒木幹男

トップ

政策と提言

活動報告

プロフィール

地域・地区情報

情報コーナー

短い人生、どんなに時代が変わろうと、決して時代に融合せず
しっかりと自分の考えを持ち、国を愛し、道徳心を持って私は生きていきたい!!

新着情報

平成29年

- 市政報告会 7月27日<ヘイトスピーチを絶対に認めない> (活動報告) 8/3new
- 市政報告会 7月7日<「総合区」で大阪の活性化の議論を> (活動報告) 7/14new
- 市政報告会 6月22日<日本と中国の付き合い方> (活動報告) 6/24
- 市政報告会 4月27日<維新の府・市、またぞろ、大阪都構想ねらい> (活動報告) 5/7
- 市政報告会 3月10日<南海トラフ巨大地震に備え、減災の対応> (活動報告) 3/17

平成28年

- 市政報告会 11月24日<教育と経済のバランスが大切> (活動報告) 12/9
- 市政報告会 10月19日<外国人ママたちを家庭訪問で救いたい！> (活動報告) 10/28
- 市政報告会 10月2日<オータムフェスティバル開催> (活動報告) 10/8
- 市政報告会 9月21日<古代国家の統一と成立のかけで> (活動報告) 9/23
- 市政報告会 8月25日<「防災」は地域のきずな力> (活動報告) 9/3
- 市政報告会 7月8日<「東京」への一極集中から「大阪」へ> (活動報告) 7/15
- 活動報告 6月25日 第14回「ホテルのゆうべ」 (活動報告) 7/1
- 市政報告会 6月23日<国を愛し、世界平和を願い 高い志をもって徳を積むことが大切> (活動報告) 6/25
- 市政報告会 4月<大阪を「世界都市」にプロデュース。> (活動報告) 5/28
- 市政報告会 3月24日<憲法改正について> (活動報告) 3/26
- 市政報告会 2月25日<マイナス金利> (活動報告) 3/5
- 2月25日(木)市政報告会開催のご案内<告知> (活動報告) 2/13
- 市政報告会 1月28日<リニア中央新幹線について> (活動報告) 1/30

更新情報

荒木幹男事務所

〒555-0033 大阪市西淀川区鉾島5丁目1-1
TEL 06-6475-2812



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成29年5月12日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券 ↑
システムパーク御幣島

17-05-12 109002
精算05 12 09:07
駐車時間 1時間27分
駐車料金 100円
割引 0円
前払 0円
現金 100円
釣銭 0円
NO. 119600

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成29年5月14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 此花区高見市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

 **駐車券↑**
タイムズ24株式会社
コーナン福島大開店駐車場
0120-70-8924
店舗ご利用の方は駐車券を
店内へお持ちください。

17-05-14 19:14
精算05-14 22:10
駐車時間 2時間56分
駐車料金 400円
割引 0円
今更 4又 書
前払 0円
現金 400円
釣銭 100円
#2-489935

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年5月15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

17-05-15 07:21
精算05-15 09:07
駐車時間 1時間46分
駐車料金 200円
割引 0円
前払 0円
現金 200円
釣銭 300円
NO. 459765

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成29年5月15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福島郵便局前街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

-----車室 No.3-----

入庫時刻 05月15日 14時50分
 精算時刻 05月15日 15時13分

受領金額 200円
 2017年05月15日15時14分 発行

スパーク吉野

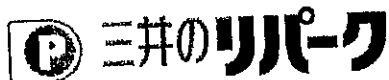
領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円 支出年月日 平成29年5月15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000156
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2017年 5月15日(月) 17:08
精算時刻	2017年 5月15日(月) 19:11
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成29年5月17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

姫島コインパーキング

令頁 収 入

入庫 2017-05-17 09:19

精算 2017-05-17 10:26

現金 ￥ 400

001-15-10769 F2

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける		支出額 ※政務活動費充当額を記入 600 円	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 平成29年5月17日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 市役所前街頭市政報告			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

**FESTIVALTOWER**

ご利用ありがとうございます。
またお越しください。

領 收 証

入車日時 2017年05月17日 13時28分
出車日時 2017年05月17日 14時22分
No.01-000839 券No.01-707547

駐車料金（一般） 600円

料金計	600円
-----	------

投入現金	1,000円
釣銭額	400円

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,050 円 支出年月日 平成29年5月17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会会場代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 4,100 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

区役所附設会館使用許可書

次のとおり、使用を許可します。使用にあたっては、注意事項をお守りください。

氏名(代表者名)	荒木幹男事務所 様
予約番号	4151700552
行事名称	市政報告会

使用内訳 (通常)

[illegible]

使 用 料 合 計 (円)	¥4,100
---------------	--------

領收書

上記のとおり、使用料を領収しました。使用許可の取消を希望する場合は、所定の申請書を提出する必要があります。

指定管理者

- (注意事項) 1. 会館使用の際、係員に本書をお示しください。
2. 閉館は午後9時30分ですから、終了時間は厳守してください。
3. その他、管理上の必要による指示に従ってください。

出納員領収印

出納員之
領収印

29. 5. 17

指定管理者国際ライフ
パートナー(株)

西淀川区民会館

整理番号 5151700495

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年5月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.8

 入庫時刻 05月19日 07時26分
 精算時刻 05月19日 08時40分

 受領金額 300円
 2017年05月19日08時41分 発行

 ONE PARK 福町
 TEL --0

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成29年5月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 歌島橋街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

駐 車 券

西淀川区役所駐車場

17-05-19 17:01:24
 精算05-19 17:22
 駐車時間 45分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 300円
 釣銭 0円
 NO. 004448

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 75 円 支出年月日 平成29年5月21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐輪代） 西淀川沖繩県人会（視察・意見聴取）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>150</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

エコステーション21 阪神福駅前

2017/05/21 22:04

利用料金 : 150円
 預り : 150円
 釣銭 : 0円
 入庫日時 2017/05/21 12:12
 利用時間 9 時間 53 分
 駐輪機番号 124

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,000 円 支出年月日 平成29年5月21日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 会費 沖縄県人会総会での意見聴取	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 10,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木 幹男

様

No.

★

¥10,000-

但

平成29年 5月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

西淀川沖縄県人会

〒555-0033大阪市西淀川区姫島4-15-32-603
電話FAX06-6471-0645 山端立昇

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,000 円 支出年月日 平成29年5月22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会講師料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

29年 5月 22日

荒木幹男議員事務所 様

★ ¥ 10,000

但 市政報告会講師料
 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

ついき社会保険事務所
 大阪市西淀川区姫里
 築城由佳

領収証 INO 5

テーマ：女性の立場での働き方改革について