

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円 支出年月日 平成30年1月29日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

 姫島駅前コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

 [NO. 1]
 18年01月29日07:42 --01月29日09:38
 駐車料金 400円

合計 400円

 お預り 500円
 お釣 100円
 NO.106885

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,375 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成30年1月30日
支 出 内 容 市政報告会会場代(3/22分)	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 2750 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

区役所附設会館使用許可書

次のとおり、使用を許可します。使用にあたっては、注意事項をお守りください。

氏名(代表者名)	荒木幹男事務所 様
予約番号	4151800098
行事名称	市政報告会

使用内訳 (通常)

[illegible]

使用料合計 (円)	¥2,750
-----------	--------

領收書

上記のとおり、使用料を領収しました。使用許可の取消を希望する場合は、所定の申請書を提出する必要があります。

指定管理者

- (注意事項) 1. 会館使用の際、係員に本書をお示しください。
2. 閉館は午後9時30分ですから、終了時間は厳守してください。
3. その他、管理上の必要による指示に従ってください。

出納員領収印

出納員之
領収印

30. 1. 30

指定管理者国際ライフ
パートナー(株)

西淀川区民会館

整理番号 5151800075

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,500 円
	支出年月日 平成30年1月31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 会費 姫島工業クラブ新年会（意見聴取）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 5,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男 様 — 30年1月31日

★ 7,500.-

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等（ % ）

姫島工業

領収書

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成30年1月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2018年01月31日 07時48分
 出庫日時 2018年01月31日 09時09分
 No.01-000004 券No.01-031644

駐車料金（一般） 100円
 料金計 100円
 投入現金 100円
 釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 700 円 支出年月日 平成30年2月2日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

T 塚本駅前第5
 発行 パーク24株式会社
 大阪支店

<< 領 収 書 >>
 [NO. 1]
 18年02月02日07:39 -- 02月02日09:35
 駐車料金 700円

現金 700円
 釣銭 300円
 NO.112509

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,750 円 支出年月日 平成30年2月3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 会費 西淀川太鼓地車連絡協議会新年互礼会 (意見交換)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 5,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証 荒木 様 No. _____	
★ 15,500-	
但 30年2月3日 上記正に領収いたしました	
内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	西淀川太鼓・地車連絡協議会 会長 西河 康裕

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年2月5日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

18-02-05 07:48
 精算02-05 09:38
 駐車時間 1時間50分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 486709

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,177 円 支出年月日 平成30年2月6日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年02月06日（火）

領 収 証
様

¥ 2, 1 7 7 -

上記正に領収しました

 業務スーパー 西淀川店
 大阪府大阪市西淀川区姫里2-10-18
 TEL 06-6475-8700

 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-7629-3570

領収書等貼付用紙

整理番号

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年2月7日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支出内容 交通費（一時駐車代） 千船駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

NO12千船駅前朝日駐車場

駐車番号 14番
 入庫時間 02月07日 07:36
 出庫時間 02月07日 09:05
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 18年02月07日

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年2月9日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


駐車券↑
 タイムズ24株式会社
 千船病院駐車場
 0120-70-8924
 当日受診の外来患者様は
 駐車券を院内にお持ち下さい。
 駐車券の紛失にご注意下さい。

18-02-09 07:43

精算02-09 08:39
 56分
 駐車時間
 駐車料金 200円
 割引 0円
 令貢斗又 0円
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 061325

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成30年2月13日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 ETC利用料 大阪保育推進連盟との意見交換	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 300 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

支払日	2018 2月13日	会員番号	XXXXXXXXXXXX
今回請求 計額	XXXXXXXXXX	カード名称	リボ払い・カードローン
前回請求額	XXXXXXXXXX	お取引店	XXXXXXXXXX
前払額	XXXXXXXXXX	口座番号	XXXXXXXXXX
計	XXXXXXXXXX		

※会員番号16桁のうちの下の3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	万円	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
(内割賦枠)	万円	お支払方式	元利定額
(内リボ払い)	万円	毎月のお支払額	15.000%
	万円	ボーナス加算月	17.950%
	万円	ボーナス加算額	12.000%

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の発行日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額は表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldWideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

利用明細 ※ご利用金額の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

12.04M	1	ETC分 新潟出 賃	300	300	大坂清雅進屋明	日航ホテル
--------	---	------------	-----	-----	---------	-------

の意見交換

DC CARD ご利用代金明細書

2018年 1月24日 作成

555-XXXXXX	大坂市西淀川区	会 社 名	XXXXXXXXXX
01500283 000015 0006689#0125951	01-502-020 0126732 555-00 001/001	支 店 名	XXXXXXXXXX
お支払日		今回ご請求合計額	
2018年 2月13日		円	

！ DCカードを安心してご利用いただくために

昨今、お客様が気づかぬうちにカード犯罪に巻き込まれてしまう被害が多発しております。不正使用検知システムにより、カードをご利用の際に、過去の不正使用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。そのような取引の保留は、お客様の信用状況、ご利用可能額等の問題ではなく、カード犯罪防止のための措置でございます。

お手数おかけしますが、ご理解・ご協力をお願い申し上げます。

郵送STOP! オンライン明細書切替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット!

- <メリット1> スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでもご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。
- <メリット2> 最大過去14ヵ月分のご利用明細を確認・保存いただけます。
- <メリット3> 明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気を使うことがなくなります。

お問合せ番号 M1801012

お問合せ番号 M1801033

お問合せ番号 M1801014

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成30年2月14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2018年02月14日 12時12分
 出庫日時 2018年02月14日 13時27分
 No.01-000311 券No.01-032111

駐車料金（一般）	300円
料金計	300円
投入現金	300円
釣銭額	0円

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成30年2月14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅前頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

T 塚本駅前第5

発行 パーク24株式会社
大阪支店

<< 領 収 書 >>

[NO. 1]
18年02月14日07:36 --- 02月14日08:51
駐車料金 ¥ 500 円現金
釣銭¥ 500 円
¥ 500 円
NO.112781

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年2月16日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

 入庫日時 2018年02月16日 07時43分
 出庫日時 2018年02月16日 09時15分
 No.01-000367 券No.01-032169

駐車料金（一般）	200円
料金計	200円
投入現金	200円
釣銭額	0円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400 円
	支出年月日 平成30年2月16日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000176
車室番号（自動車）	1
入庫時刻	2018年 2月16日（金） 12:41
精算時刻	2018年 2月16日（金） 13:37
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年2月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

18-02-19 07:43

精算02-19 08:54

駐車時間 1時間11分

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

約 0円

NO.488060

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	200 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日 平成30年2月21日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
☐ 要請・陳情活動費			荒木 幹男
支出内容			
交通費（一時駐車代） 千船駅街頭市政報告			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

NO12千船駅前朝日駐車場

駐車番号	13番
入庫時間	02月21日 07:50
出庫時間	02月21日 09:04
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	18年02月21日

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年2月23日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 福駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



タイムズ24株式会社
千船病院駐車場
0120-70-8924

当日受診の外来患者様は
駐車券を院内にお持ち下さい。
駐車券の紛失にご注意下さい。

18-02-23 07:48

精算02-23 08:38

駐車時間 50分

駐車料金 200円

割引 0円

令頁 4又 書

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 065223

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成30年2月26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場
 姫島駅前コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 18年02月26日07:41 --02月26日09:13
 駐車料金 300円

合計 300円

お預り 500円
 お釣 200円
 NO.108769

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成30年2月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

T 塚本駅前第5

発行 パーク24株式会社
大阪支店

< 領 収 書 >

[NO. 1]
18年02月28日07:46 -- 02月28日08:58
駐車料金 ¥ 5 0 0 円現金 ¥ 5 0 0 円
釣銭 ¥ 0 円
NO.113127

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成30年3月2日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2018年03月02日 07時43分
 出庫日時 2018年03月02日 09時12分
 No.01-000083 券No.01-032614

駐車料金（一般） 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年3月7日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 千船駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

NO12千船駅前朝日駐車場

駐車番号	14番
入庫時間	03月07日 07:35
出庫時間	03月07日 08:56
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	18年03月07日

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年3月7日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



リパーク塚本駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000013
 車室番号（自動車） 3
 入庫時刻 2018年 3月 7日(水) 18:27
 精算時刻 2018年 3月 7日(水) 18:56
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円 支出年月日 平成30年3月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 出来島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

出来島パーキング

18-03-10 09:30

精算03-10 10:27

駐車時間 57分

駐車料金 100円

割引 0円

前払 0円

現金 100円

釣銭 0円

NO. 490033

お支払日 2018年 3月12日 会員番号 MASTERCARD カード名称 モラロジアンカード 今回ご請求合計額 今回ご請求額 事前お支払額 合計 カード代金支払口座 お取引店 大阪シティ信用金庫 口座番号 普通 郵便番号 姫島支店

※会員番号16桁のうちの下3桁、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示します。
※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充てさせていただきます。

ご利用可能枠 万円の枠内 万円の枠内 万円の枠内 万円の枠内 万円の枠内 リボ払い・カードローンのご案内 手数料情報(実質年率) リボ払い 15.000% キヤノンクレジット 17.950% カードローン 12.000%

ご利用明細

ご利用月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考
01.18M	1	ETC分 なんば出 普	590	590	大阪私立幼稚園新年互礼会
01.21M	1	ETC分 安治川出 普	210	210	西淀川清掃員会新年互礼会
01.21M	1	ETC分 大正西出口 普	210	210	

DC CARD ご利用代金明細書 2018年 2月23日 作成

555- 大阪市西淀川区 荒木 幹男 様

02101072 000021 0034347#0149326 01-502-024 0150127 555-00 0017002

会社名 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター
〒住所 812-8607 福岡市博多区下川端町 9-3 津田ビル 5F
登録番号 関東財務局長 (12) 第00115号
各種お問合せ・カードについては、直接提携会社へご連絡いただく場合があります。
明細書の内容 東京03-3780-4466 大阪06-6533-6633 (9:00~17:00 無休 年末年始は休み)
貸金更のお届け(※) 東京03-3770-1166 大阪06-6533-6633 (9:00~17:00 無休 年末年始は休み)
カードのサービス 東京03-3770-1177 大阪06-6533-6633 名古屋052-254-6811 福岡092-7112-2533 札幌011-219-6561 (9:00~17:00 無休 年末年始は休み)
カードをお手元にご用意のうえ、カード名称ご本人様よりお問合せください。

お支払日 2018年 3月12日 今回ご請求合計額 円

! DCカードを安心してご利用いただくために

昨今、お客様が気づかないうちにカード犯罪に巻き込まれてしまう被害が多発しております。不正使用検知システムにより、カードをご利用の際に、過去の不正使用ケースと類似点があったり、会員様ご本人のご利用ケースと異なる点が見受けられた場合、お取引を保留させていただく場合がございます。このような取引の保留は、お客様の信用状況、ご利用可能額等の問題ではなく、カード犯罪防止のための措置でございます。お手数おかけしますが、ご理解・ご協力をお願い申し上げます。

お問合せ番号 M1802001

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成30年3月12日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

 姫島駅前コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

	[NO. 1]
18年03月12日07:40 --03月12日09:07	
駐車料金	300円
合 計	300円
お預り	300円
お 釣	0円
	NO.109708

請 求 書 H 30 年 3 月 12 日

No

〒655- [redacted]

神戸市東灘区 [redacted]

志保幹事会議員 様

下記のとおり御請求申し上げます

税込合計金額

税率

消費税額等

%

月 日	品 名	数 量	単 価	金 額 (税 抜 ・ 税 込)	摘 要
3 9	1 市販野菜(360g)	1	10,000	¥10,000	
2 22	2 市販野菜(360g)	1	10,000	¥10,000	X
	3				
	4				
	5				
	6 三井住友銀行				
	7 瀬西口庫				
	8 三宮支店				
	9 [redacted]				
	10 [redacted]				
	11 [redacted]				
	12 [redacted]				
合 計				¥20,000	

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円
	支出年月日 平成30年3月14日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

T 塚本駅前第5

発行 パーク24株式会社
大阪支店

< 領 収 書 >

[NO. 1]
18年03月14日07:39 -- 03月14日08:51
駐車料金 ￥ 5 0 0 円現金
釣銭¥ 5 0 0 円
¥ 0 円
NO.113465

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円 支出年月日 平成30年3月14日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 御幣島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

システムパーク御幣島

領 収 証

入庫日時 2018年03月14日 12時03分
 出庫日時 2018年03月14日 12時59分
 No.01-000329 券No.01-033049

駐車料金（一般） 200円

料金計 200円

投入現金 200円

釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,021 円 支出年月日 平成30年3月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年03月19日（月）

領 収 証
様

¥ 2, 0 2 1 -

上記正に領収しました

 業務スーパー 西淀川店
 大阪府大阪市西淀川区姫里2-10-18
 TEL 06-6475-8700

 ※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-7959-0892

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,000 円
	支出年月日 平成30年3月22日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 市政報告会講師料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 10,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所様

2018年 3 月 22 日

★ ¥ 10,000 /

但 市政報告会 講師料
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒599-

堺市東区

山本英彦

取証 No.6

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300 円 支出年月日 平成30年3月26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 姫島駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

時間貸駐車場

 姫島駅前コインパーキング
 ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

 [NO. 5]
 18年03月26日07:31 --03月26日09:00
 駐車料金 300円

合計 300円

 お預り 500円
 お釣 200円
 NO.110641

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 (※) 5,036 5,232 円 支出年月日 平成30年3月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支出内容 HP作成費 振込手数料含む	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 3/4のみ計上

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

$$(\times) 4,800 + (432 \times 4,800 / 8,800) = 5,036$$

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面の
 のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機器通番
30-03-28	1635059-1043
カード発行金融機関・店番・口座番号	

お取引金額	お取引内容
001000000000	お振込
¥8,800*	手数料 ¥432
お取引後残高	ページ 1/1
¥0	時間 16:25
おつり	おつり
¥770	

みずほ銀行	普通
十三支店	
入ストウ サナエ様	
アラキミキオ様	
TEL06-6471-4021	
03月29日扱い	
ご利用ありがとうございました。	
大阪シティ信用金庫	

(02008)

(※) 令和6年5月8日付 訂正届による訂正

2018年3月20日

御 請 求 書

荒木幹男議員事務所 御中

オフィス can
須藤 早苗
〒561-0882
豊中市南桜塚3-15-10-302
TEL/FAX(06)6854-1992

下記の通り、御請求させていただきます。

御請求合計 8,800円

明 細	単価(円)	ページ数	計(円)
ホームページ作成費:各ページ			
荒木幹男市政報告会ページ(2月22日開催)	4,000	1.0	4,000
荒木幹男市政報告会ページ(3月9日開催)	4,000	1.2	4,800
合 計		2.2	8,800

※プリントアウトの関係上、添付ページ印刷は60%縮小にて印刷しています。

振込先: みずほ銀行 十三支店 普通預金 No. XXXXXXXXXX
須藤 早苗(すとう さなえ)

以 上

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500 円 支出年月日 平成30年3月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 交通費（一時駐車代） 塚本駅街頭市政報告	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

T 塚本駅前第5

発行 パーク24株式会社
大阪支店

《 領 収 書 》

[NO. 1]

18年03月28日07:25 -- 03月28日09:01

駐車料金 500円

現金
釣銭
 500円
 500円
 NO.113806

領収書等添付一覧

(平成29年度)

費目名	人件費			
年 月 日	支出内容	支 出	備 考	整理番号
H29.4.28	政務活動補助職員雇用費	57,500 円	按分率 50 %	
H29.5.31	政務活動補助職員雇用費	57,500 円	按分率 50 %	
H29.6.30	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H29.7.31	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H29.8.31	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H29.9.29	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H29.10.17	政務活動補助職員雇用費	25,000 円		
H29.10.31	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H29.11.20	政務活動補助職員雇用費	25,000 円	按分率 50 %	
H29.11.30	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H29.12.19	政務活動補助職員雇用費	25,000 円	按分率 50 %	
H29.12.25	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H30.1.18	政務活動補助職員雇用費	25,108 円		
H30.1.31	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H30.2.16	政務活動補助職員雇用費	25,000 円	按分率 50 %	
H30.2.28	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
H30.3.16	政務活動補助職員雇用費	25,108 円		
H30.3.30	政務活動補助職員雇用費	58,750 円	按分率 50 %	
合 計		852,716 円		

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 57,500 円 支出年月日 平成29年4月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 115,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所 様

2019 年 4 月 28 日

★ 7 / 15,000

但 4月分 給与

上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 57,500 円 支出年月日 平成29年5月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 115,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2017 年 5 月 31 日

荒木幹男議員事務所 様

★ 115,000 円

 但 5月分給与
 上記正に領収いたしました

 内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

大阪市西淀川区

領収証 No.6

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成29年6月30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2017 年 6 月 30 日

荒木幹男議員事務所 様

★ 117,500

但 6月分給与

上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No 6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成29年7月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2017 年 7 月 31 日

荒木幹男議員事務所 様

★ 117,500

但 7月分給与

上記正に領収いたしました

大阪府西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.5

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成29年8月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2017 年 8 月 31 日

荒木幹男議員事務所 様

★ 117,500 円

 但 8月分給与
 上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円
	支出年月日 平成29年9月29日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2017 年 9 月 29 日

荒木幹男議員事務所 様

★ 7 / 117,500

但 9月分 845

上記正に領収いたしました

大阪府西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	25,000 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日 平成29年10月17日
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 政務活動補助職員雇用費 政務活動令給料等			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木事務所様

29年10月17日

★ 25,000

但

上記正に領収いたしました

大阪市淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成29年10月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2017年 10月 31日

荒木幹男議員事務所 様

★ 117,500

但 10月分 給与

上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等（%）

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,000 円 支出年月日 平成29年11月20日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 50,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所 様

平成29年11月20日

★ ￥50000

但 11月分給与
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等（ %）

大阪市西淀川区

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成29年11月30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所 様

2017年 11 月 30 日

★ 117,500

但 11月分 給与

上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等（%）

領収証 No.6

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,000 円 支出年月日 平成29年12月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 50,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所 様

29年12月19日

★ ¥50000

但 12月分 給与
上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成29年12月25日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所 様

2017年12月25日

★ 117,500円

 但 12月分 給与
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪府西淀川区

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,108 円 支出年月日 平成30年1月18日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費 政務活動分として 振込手数料含む	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
 のご案内もあわせてご確認ください。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
30-01-18		1635059-2004	
カード発行金融機関・店番・口座番号			
*****-*****-*****			
お取引金額	お取引金額		
003000000000	¥25,000*		
お取引内容		お取引後残高	
お振込		¥0	
手数料	¥108	おつり	¥4,892
時刻	10:38		
大阪シティ信用金庫 姫島支店			
様 普通			
アサキ ミキオ様 TEL06-6475-2812			
印刷税用紙納 付済み 税務署承認済		ご利用ありがとう ございました。	
		大阪シティ信用金庫	

(02008)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成30年1月31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所様

2018 年 / 月 31 日

★ 117,500 円

但 1月分給与

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪府西淀川区

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,000 円 支出年月日 平成30年2月16日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 50,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

荒木幹男議員事務所 様

H30 年 2 月 16 日

★ ¥ 50,000

但 2月分給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市西淀川区

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円 支出年月日 平成30年2月28日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2018年2月28日

荒木幹男議員事務所様



但 2月分給与

上記正に領収いたしました

大阪府西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 25,108 円 支出年月日 平成30年3月16日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費 政務活動分として 振込手数料含む	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
 のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
30-03-16		1635059-4005	
カード発行金融機関・店番・口座番号			

万利券(枚)	記帳通帳(枚)	千円券(枚)	お取引金額
002001000001			¥25,000*
お取引内容		お取引後残高	
お振込		¥0	
手数料	¥108	ページ	硬貨
時刻	10:43	おつり	¥892
大阪シティ信用金庫			
姫島支店			
様			
普通			
アラキ ミキオ様			
TEL06-6475-2812			
*****		ご利用ありがとうございました。	
印紙税等納付済み		大阪シティ信用金庫	
税務署承認済		(02008)	

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 58,750 円
	支出年月日 平成30年3月30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 政務活動補助職員雇用費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 117,500 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

2018年 3 月 30 日

荒木幹男議員事務所様

★ 117,500 円

 但 3月分 給与
 上記正に領収いたしました

大阪市西淀川区

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収証 No.6

領収書等添付一覧

(平成29年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支出内容	支 出	備 考	整理番号
H29.4.1	来客用駐車場代(4月分)	7,500 円	按分率 50 %	
H29.4.2	事務用品代	756 円		
H29.4.3	来客用お茶代	2,110 円		
H29.4.3	郵送代	860 円		
H29.4.3	事務用品代	540 円		
H29.4.6	事務用品代	1,425 円		
H29.4.10	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.4.10	インターネット使用料	5,086 円		
H29.4.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.4.10	通信費(携帯電話代 docomo)	6,937 円	按分率 50 %	
H29.4.10	通信費(FAX代3月分)	990 円		
H29.4.11	郵送代	880 円		
H29.4.17	通信費(電話代4月分)	15,132 円		
H29.4.24	コピーカウント代	4,320 円		
H29.4.25	通信費(携帯電話代)	3,994 円	按分率 50 %	
H29.4.30	事務用品代	1,296 円		
H29.5.1	来客用駐車場代(5月分)	7,500 円	按分率 50 %	
H29.5.1	来客用お茶代	2,353 円		
H29.5.10	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.5.10	インターネット使用料	5,086 円		
H29.5.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.5.10	通信費(携帯電話代 docomo)	7,706 円	按分率 50 %	
H29.5.10	通信費(FAX代4月分)	1,107 円		
H29.5.16	パソコンサポート代	5,000 円		
H29.5.17	電池代	1,416 円		
H29.5.18	通信費(電話代4月分)	17,530 円		
H29.5.23	コピーカウント代	4,320 円		
H29.5.25	通信費(携帯電話代)	2,452 円	按分率 50 %	
H29.6.1	来客用駐車場代(6月分)	7,500 円	按分率 50 %	
H29.6.1	来客用お茶代	2,120 円		
H29.6.3	事務用品代	622 円		
H29.6.12	インターネット回線使用料	1,296 円		

H29.6.12	インターネット使用料	5,086 円		
H29.6.12	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.6.12	通信費(携帯電話代 docomo)	6,944 円	按分率 50 %	
H29.6.12	通信費(FAX代5月分)	1,057 円		
H29.6.12	事務用品代	1,442 円		
H29.6.21	郵送代	1,682 円		
H29.6.21	事務用品代	432 円		
H29.6.21	通信費(電話代5月分)	15,695 円		
H29.6.23	事務機器・事務用品代	36,585 円		
H29.6.23	コピーカウント代	4,320 円		
H29.6.26	通信費(携帯電話代)	3,168 円	按分率 50 %	
H29.6.29	事務用品代	756 円		
H29.7.2	来客用お茶代	2,151 円		
H29.7.3	来客用駐車場代(7月分)	7,500 円	按分率 50 %	
H29.7.10	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.7.10	インターネット使用料	5,086 円		
H29.7.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.7.10	通信費(携帯電話代 docomo)	6,996 円	按分率 50 %	
H29.7.10	通信費(FAX代6月分)	945 円		
H29.7.14	事務用品代	712 円		
H29.7.14	名刺代	4,320 円	按分率 50 %	
H29.7.18	通信費(電話代6月分)	15,364 円		
H29.7.21	事務用品代	985 円		
H29.7.24	コピーカウント代	4,320 円		
H29.7.25	通信費(携帯電話代)	2,409 円	按分率 50 %	
H29.8.1	来客用お茶代	2,353 円		
H29.8.1	来客用駐車場代(8月分)	7,500 円	按分率 50 %	
H29.8.8	名刺代	4,860 円	按分率 50 %	
H29.8.10	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.8.10	インターネット使用料	4,978 円		
H29.8.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.8.10	通信費(携帯電話代 docomo)	7,558 円	按分率 50 %	
H29.8.10	通信費(FAX代7月分)	1,009 円		
H29.8.16	事務用品代	554 円	按分率 50 %	
H29.8.16	事務用品代	540 円		
H29.8.18	事務用品代	108 円		

H29.8.21	通信費(電話代7月分)	16,173 円		
H29.8.23	コピーカウント代	4,320 円		
H29.8.25	通信費(携帯電話代)	3,000 円	按分率 50 %	
H29.8.29	事務用品代	259 円		
H29.8.31	交通費(一時駐車代)	100 円		
H29.9.1	来客用お茶代	2,353 円		
H29.9.1	来客用駐車場代(9月分)	6,500 円	按分率 50 %	
H29.9.11	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.9.11	インターネット使用料	4,978 円		
H29.9.11	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.9.11	通信費(携帯電話代 docomo)	14,689 円	按分率 50 %	
H29.9.11	通信費(FAX代8月分)	936 円		
H29.9.11	事務用品代	1,620 円		
H29.9.12	事務機器代	21,816 円		
H29.9.19	通信費(電話代8月分)	14,411 円		
H29.9.22	事務機器代	555 円	按分率 50 %	
H29.9.25	コピーカウント代	4,320 円		
H29.9.25	通信費(携帯電話代)	2,238 円	按分率 50 %	
H29.10.2	来客用お茶代	2,353 円		
H29.10.2	来客用駐車場代(10月分)	6,500 円	按分率 50 %	
H29.10.6	事務用品代	8,357 円		
H29.10.7	事務用品代	324 円		
H29.10.7	パソコンサポート代	3,000 円		
H29.10.10	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.10.10	インターネット使用料	4,978 円		
H29.10.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.10.10	通信費(携帯電話代 docomo)	10,905 円	按分率 50 %	
H29.10.10	通信費(FAX代9月分)	1,032 円		
H29.10.20	通信費(電話代9月分)	16,036 円		
H29.10.23	事務用品代	972 円		
H29.10.23	コピーカウント代	5,983 円		
H29.10.25	通信費(携帯電話代)	2,392 円	按分率 50 %	
H29.10.28	事務用品代	1,944 円		
H29.11.1	来客用駐車場代(12月分)	7,500 円	按分率 50 %	
H29.11.6	来客用お茶代	2,353 円		
H29.11.10	インターネット回線使用料	1,296 円		

H29.11.10	インターネット使用料	4,978 円		
H29.11.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.11.10	通信費(携帯電話代 docomo)	10,862 円	按分率 50 %	
H29.11.10	通信費(FAX代10月分)	920 円		
H29.11.17	事務用品代	129 円		
H29.11.17	事務用品代	2,592 円		
H29.11.20	通信費(電話代10月分)	15,113 円		
H29.11.21	事務用品代	13,413 円		
H29.11.21	名刺代	4,860 円	按分率 50 %	
H29.11.24	コピーカウント代	4,320 円		
H29.11.27	通信費(携帯電話代)	2,749 円	按分率 50 %	
H29.12.1	来客用駐車場代(1月分)	5,500 円	按分率 50 %	
H29.12.1	来客用お茶代	1,990 円		
H29.12.4	名刺代	11,340 円	按分率 50 %	
H29.12.11	インターネット回線使用料	1,296 円		
H29.12.11	インターネット使用料	4,978 円		
H29.12.11	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H29.12.11	通信費(携帯電話代 docomo)	10,964 円	按分率 50 %	
H29.12.11	通信費(FAX代11月分)	1,236 円		
H29.12.19	事務機器代	133,056 円		
H29.12.19	通信費(電話代11月分)	14,847 円		
H29.12.21	事務用品代	108 円		
H29.12.25	コピーカウント代	4,320 円		
H29.12.25	通信費(携帯電話代)	3,108 円	按分率 50 %	
H30.1.4	来客用駐車場代(2月分)	6,500 円	按分率 50 %	
H30.1.9	来客用お茶代	2,353 円		
H30.1.10	インターネット回線使用料	1,296 円		
H30.1.10	インターネット使用料	4,978 円		
H30.1.10	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H30.1.10	通信費(携帯電話代 docomo)	8,648 円	按分率 50 %	
H30.1.10	通信費(FAX代12月分)	1,042 円		
H30.1.12	事務用品代	4,488 円		
H30.1.23	通信費(電話代12月分)	13,641 円		
H30.1.23	コピーカウント代	4,320 円		
H30.1.25	通信費(携帯電話代)	3,395 円	按分率 50 %	
H30.2.1	来客用駐車場代(2月分)	6,500 円	按分率 50 %	

H30.2.2	来客用お茶代	2,120 円		
H30.2.6	名刺代	8,100 円	按分率 50 %	
H30.2.6	事務用品代	4,897 円		
H30.2.13	インターネット回線使用料	1,296 円		
H30.2.13	インターネット使用料	4,978 円		
H30.2.13	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H30.2.13	通信費(携帯電話代 docomo)	8,691 円	按分率 50 %	
H30.2.13	通信費(FAX代1月分)	951 円		
H30.2.15	事務用品代	216 円		
H30.2.20	通信費(電話代1月分)	14,261 円		
H30.2.23	コピーカウント代	11,892 円		
H30.2.26	通信費(携帯電話代)	3,520 円	按分率 50 %	
H30.3.1	来客用お茶代	2,223 円		
H30.3.1	来客用駐車場代(3月分)	6,500 円	按分率 50 %	
H30.3.2	事務用品代	324 円		
H30.3.7	事務用品代	261 円		
H30.3.12	インターネット回線使用料	1,296 円		
H30.3.12	インターネット使用料	4,978 円		
H30.3.12	インターネット使用料	1,780 円	按分率 50 %	
H30.3.12	通信費(携帯電話代 docomo)	8,671 円	按分率 50 %	
H30.3.12	通信費(FAX代2月分)	2,408 円		
H30.3.18	事務用品代	248 円		
H30.3.19	通信費(電話代2月分)	16,292 円		
H30.3.23	コピーカウント代	6,415 円		
H30.3.26	通信費(携帯電話代)	2,969 円	按分率 50 %	
合 計		901,925 円		

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,500 円 支出年月日 平成29年4月1日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 来客用駐車場代（4月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 15,000 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面の
 のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-04-01	1635059-1009
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0590-	
お取引金額	
000000000000	¥15,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	
手数料 ¥0	ページ 硬貨
時刻 15:37	おつり
大阪シティ信用金庫	
姫島支店	
メソソーレヤマノハ カソリツヤ ナカツ 様	
普通	
アラキ ミキオ様	
TEL066471-4021	
04月03日扱い	
ご利用ありがとうございました。	
大阪シティ信用金庫	

(02008)

領收書等貼付用紙

費 目		※該当する費目に✓をつける	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			

支出額	※政務活動費充当額を記入 756 円
支出年月日	平成29年4月2日
使用者	※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男

支 出 内 容	
事務用品代	筆記具

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

政務活動以外の活動は事務所別スペースで行っており
政務活動専用スペースで使用している物については 基本的に100%とある

大阪・うめだ

張金百貨店

TEL 06-6361-1381
www.hankyu-dept.co.jp

9月10日(月)まで開催<入場有料>
9月11日(火) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月14日(木) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月15日(金) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月16日(土) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月17日(日) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月18日(月) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月19日(火) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月20日(水) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月21日(木) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月22日(金) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月23日(土) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月24日(日) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月25日(月) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月26日(火) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月27日(水) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月28日(木) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月29日(金) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月30日(土) 9時開演 男女優美展・優艶を
9月31日(日) 9時開演 男女優美展・優艶を

書
收
領

2017年 4月 2日(日)19:20

麻記具
 P4902778364741
 半座200
 1点
 ￥200

康記
 P4902778363973
 點 500
 點 500

小計	2点	700
外税額		56

第十
消費税等

予約 74
760

ペルソナVISA

お支払い:

金額二入金済みへ

ご署名は省略させていただきます



1-800-442-1005-0455

市 場 名 : 10 陸文昌雜貨マルシ 19100

1990年12月

売場内線：00-6256

レジNo. : 1005
取引番号 : 0455

[illegible]

大ニメーブルアドレス登録はお済しいよつか
大ニメーブル製品限定のホステドメールの旨

トスーパ云風探検足のお侍情報と売場の同
な情報などをお届けいたします。

下記メールアドレスに空メールを送信し、

お手続きください。

mailto:mai1550095@hh-point.jp



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,110 円 支出年月日 平成29年4月3日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 来客用お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年04月03日（月）

領 収 証
様

¥ 2, 1 1 0 -

上記正に領収しました

 業務スーパー 西淀川店
 大阪府大阪市西淀川区姫里2-10-18
 TEL 06-6475-8700

 ※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-8112-2373

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 860 円
	支出年月日 平成29年4月3日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 郵送代 道路改修工事に関する重要書類の送付	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

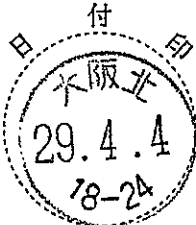
領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

29.4.4 印
18-24

郵便物等配達証明書

受取人の氏名	大阪市建設局 野田営業所 本田 様
お問い合わせ番号	114-00-70040-4 号
上記の郵便物等は、<u>29</u>年 <u>4</u>月 <u>4</u>日に配達しましたので、これを証明します。  日本郵便株式会社 大阪北局	

107370 (28-SYE)

領収書

毎度ありがとうございます

様

[証紙切手引受]		
第一種定形外 ①120	1通	48.5g ¥120
特殊取扱 (内訳)		¥740
一般書留 (損害要償額)		¥430 ¥100,000)
配達証明		¥310
小計		¥860
郵便物引受合計通数	1通	
課税計 (内消費税等)		¥860 ¥63)
非課税計		¥0
合計 お預り金額		¥860 ¥860

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2017年 4月 3日 16:48
担当：[REDACTED]
発行No. 170403A5600 端N00箱01
連絡先：大阪姫島郵便局
TEL: 06-6474-2572

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

整理番号

領收書等貼付用紙

費 目			※該当する費目に✓をつける	
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費		
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費		
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費		
☐ 要請・陳情活動費				

支出額		※政務活動費充当額を記入	
		540	円
支出年月日		平成29年4月3日	
使用者		※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男	

支 出 内 容	
事務用品代	ファイル

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領收書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

FLET'S
100 YEN SHOP

¥100ショップ フレッツ姫島店

大阪市西淀川区姫島1-23-18

TEL 06-6476-5805

2017年04月03日(月)

No. 0002

No017責任者 17

0010DP	51 単100 100円雑貨	¥500
--------	-------------------	------

¥500

消費税(タイショウ ¥500)

外税計	¥40
-----	-----

合計	¥540
----	------

お預り	¥550
-----	------

お釣り ¥10

No. 5705 5点買 13:40TM

請求書

555-0033
大阪市西淀川区姫島
5丁目1番1号

荒木幹男議員事務所

御中

OA機器・事務用品・各種印刷



株式会社 三菱商事

本社 大阪市西淀川区大船場3丁目1番1号
〒555-0032 電話 06-6555-0032
FAX 06-6555-0033
印刷工場 大阪市西淀川区大船場3丁目1番1号
〒555-0032

発行年月日	得意先コード	締日	ご入金予定日	枚数	ページ
2017/03/31		未	2017/04/30	1	1

毎度ありがとうございます。下記の通り、ご請求申し上げます。

前月ご請求額	当月ご入金額	値引・調整額	相殺金額	差引繰越額	当月お買上金額	消費税額	税込お買上額	当月ご請求額
5,830	5,830	0	0	0	1,320	105	1,425	1,425

日付	伝票番号	区分	商品コード	商品名	数量	単位	単価	金額
03/01	302088	1	40112351	コピー用紙 A4	2	冊	330	660
03/12	302866	1	40112351	コピー用紙 A4	2	冊	330	660
03/10	55158	6		現金				5,830

1:売上 2:返品 3:値引 4:調整 5:立替 6:入金

三井住友銀行杭瀬支店(当座) 三井住友銀行西淀支店(普通) 三菱東京UFJ銀行歌島橋支店(普通)

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,296 円 支出年月日 平成29年4月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 インターネット回線使用料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

お支払日	2017年4月10日
今回ご請求合計額	
今回ご請求額	
事前お支払額	
合計	

会員番号	
カード名称	
お取引店	
口座番号	

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

ご利用可能枠

内割賦枠	万円
内リボ払い	万円
	万円
	万円
	万円

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	残高スライド	元利定額
毎月のお支払額		
ボーナス加算月	*月/ *月	*月/ *月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

	15.000%
	17.950%
	12.000%

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

【ローン名称】 プレミアム12
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。リボ払いは本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

■ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

7.01.31M	1	ソフトバンクBB利用料	1,296	1,296
----------	---	-------------	-------	-------

DC CARD ご利用代金明細書

2017年 3月24日 作成

555-	
02601003 000026 0032499#0147696	
01-502-026 0148419 555-00 001/001	
お支払日 2017年 4月10日	
今回ご請求合計額	

松任谷由実コンサートツアー 最終公演へご招待！キャンペーン

＜キャンペーン期間＞2017年2月14日(火)～4月30日(日) 【キャンペーン登録必要】
期間中のショッピングご利用金額合計「5万円を1口」として、抽選で松任谷由実コンサートツアー【東京・愛知・大阪】の最終公演チケットを合計50組100名様にプレゼント！ぜひこの機会にキャンペーンにご登録ください！
※本キャンペーンは、MUFGカード・DCカード・NICOSカードのご利用会員に対して同一に実施するキャンペーンです。

住所変更手続きのお願い

お引越し等でご住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。
お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせ・更新カードが届かない場合もありますのでご注意ください。
ご住所のほか、勤務先や電話番号等の各種ご登録情報に変更がありましたら当社にご連絡ください。

郵送STOP！オンライン明細書切替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止！代わりにWEBでご利用明細を確認できます。
オンライン明細書切替サービスの安心・便利な3つのメリット！

お問合せ番号 M1703038

お問合せ番号 M1703032

お問合せ番号 M1703011

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,086 円
	支出年月日 平成29年4月10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 インターネット使用料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,780 円
	支出年月日 平成29年4月10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 インターネット使用料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,560 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります ●ご利用日加問題利用日ではなくJCB代理店での店頭取扱い等を表示する場合があります ●金額欄の“-”は減額分 ●支払区分1:回=チャージ1回払い、2回=2チャージ2回払い、3=3チャージ3回払い、4=4チャージ4回払い、5=5チャージ5回払い、6=6チャージ6回払い、7=7チャージ7回払い、8=8チャージ8回払い、9=9チャージ9回払い、10=10チャージ10回払い、11=11チャージ11回払い、12=12チャージ12回払い、13=13チャージ13回払い、14=14チャージ14回払い、15=15チャージ15回払い、16=16チャージ16回払い、17=17チャージ17回払い、18=18チャージ18回払い、19=19チャージ19回払い、20=20チャージ20回払い、21=21チャージ21回払い、22=22チャージ22回払い、23=23チャージ23回払い、24=24チャージ24回払い、25=25チャージ25回払い、26=26チャージ26回払い、27=27チャージ27回払い、28=28チャージ28回払い、29=29チャージ29回払い、30=30チャージ30回払い、31=31チャージ31回払い、32=32チャージ32回払い、33=33チャージ33回払い、34=34チャージ34回払い、35=35チャージ35回払い、36=36チャージ36回払い、37=37チャージ37回払い、38=38チャージ38回払い、39=39チャージ39回払い、40=40チャージ40回払い、41=41チャージ41回払い、42=42チャージ42回払い、43=43チャージ43回払い、44=44チャージ44回払い、45=45チャージ45回払い、46=46チャージ46回払い、47=47チャージ47回払い、48=48チャージ48回払い、49=49チャージ49回払い、50=50チャージ50回払い、51=51チャージ51回払い、52=52チャージ52回払い、53=53チャージ53回払い、54=54チャージ54回払い、55=55チャージ55回払い、56=56チャージ56回払い、57=57チャージ57回払い、58=58チャージ58回払い、59=59チャージ59回払い、60=60チャージ60回払い、61=61チャージ61回払い、62=62チャージ62回払い、63=63チャージ63回払い、64=64チャージ64回払い、65=65チャージ65回払い、66=66チャージ66回払い、67=67チャージ67回払い、68=68チャージ68回払い、69=69チャージ69回払い、70=70チャージ70回払い、71=71チャージ71回払い、72=72チャージ72回払い、73=73チャージ73回払い、74=74チャージ74回払い、75=75チャージ75回払い、76=76チャージ76回払い、77=77チャージ77回払い、78=78チャージ78回払い、79=79チャージ79回払い、80=80チャージ80回払い、81=81チャージ81回払い、82=82チャージ82回払い、83=83チャージ83回払い、84=84チャージ84回払い、85=85チャージ85回払い、86=86チャージ86回払い、87=87チャージ87回払い、88=88チャージ88回払い、89=89チャージ89回払い、90=90チャージ90回払い、91=91チャージ91回払い、92=92チャージ92回払い、93=93チャージ93回払い、94=94チャージ94回払い、95=95チャージ95回払い、96=96チャージ96回払い、97=97チャージ97回払い、98=98チャージ98回払い、99=99チャージ99回払い、100=100チャージ100回払い、101=101チャージ101回払い、102=102チャージ102回払い、103=103チャージ103回払い、104=104チャージ104回払い、105=105チャージ105回払い、106=106チャージ106回払い、107=107チャージ107回払い、108=108チャージ108回払い、109=109チャージ109回払い、110=110チャージ110回払い、111=111チャージ111回払い、112=112チャージ112回払い、113=113チャージ113回払い、114=114チャージ114回払い、115=115チャージ115回払い、116=116チャージ116回払い、117=117チャージ117回払い、118=118チャージ118回払い、119=119チャージ119回払い、120=120チャージ120回払い、121=121チャージ121回払い、122=122チャージ122回払い、123=123チャージ123回払い、124=124チャージ124回払い、125=125チャージ125回払い、126=126チャージ126回払い、127=127チャージ127回払い、128=128チャージ128回払い、129=129チャージ129回払い、130=130チャージ130回払い、131=131チャージ131回払い、132=132チャージ132回払い、133=133チャージ133回払い、134=134チャージ134回払い、135=135チャージ135回払い、136=136チャージ136回払い、137=137チャージ137回払い、138=138チャージ138回払い、139=139チャージ139回払い、140=140チャージ140回払い、141=141チャージ141回払い、142=142チャージ142回払い、143=143チャージ143回払い、144=144チャージ144回払い、145=145チャージ145回払い、146=146チャージ146回払い、147=147チャージ147回払い、148=148チャージ148回払い、149=149チャージ149回払い、150=150チャージ150回払い、151=151チャージ151回払い、152=152チャージ152回払い、153=153チャージ153回払い、154=154チャージ154回払い、155=155チャージ155回払い、156=156チャージ156回払い、157=157チャージ157回払い、158=158チャージ158回払い、159=159チャージ159回払い、160=160チャージ160回払い、161=161チャージ161回払い、162=162チャージ162回払い、163=163チャージ163回払い、164=164チャージ164回払い、165=165チャージ165回払い、166=166チャージ166回払い、167=167チャージ167回払い、168=168チャージ168回払い、169=169チャージ169回払い、170=170チャージ170回払い、171=171チャージ171回払い、172=172チャージ172回払い、173=173チャージ173回払い、174=174チャージ174回払い、175=175チャージ175回払い、176=176チャージ176回払い、177=177チャージ177回払い、178=178チャージ178回払い、179=179チャージ179回払い、180=180チャージ180回払い、181=181チャージ181回払い、182=182チャージ182回払い、183=183チャージ183回払い、184=184チャージ184回払い、185=185チャージ185回払い、186=186チャージ186回払い、187=187チャージ187回払い、188=188チャージ188回払い、189=189チャージ189回払い、190=190チャージ190回払い、191=191チャージ191回払い、192=192チャージ192回払い、193=193チャージ193回払い、194=194チャージ194回払い、195=195チャージ195回払い、196=196チャージ196回払い、197=197チャージ197回払い、198=198チャージ198回払い、199=199チャージ199回払い、200=200チャージ200回払い、201=201チャージ201回払い、202=202チャージ202回払い、203=203チャージ203回払い、204=204チャージ204回払い、205=205チャージ205回払い、206=206チャージ206回払い、207=207チャージ207回払い、208=208チャージ208回払い、209=209チャージ209回払い、210=210チャージ210回払い、211=211チャージ211回払い、212=212チャージ212回払い、213=213チャージ213回払い、214=214チャージ214回払い、215=215チャージ215回払い、216=216チャージ216回払い、217=217チャージ217回払い、218=218チャージ218回払い、219=219チャージ219回払い、220=220チャージ220回払い、221=221チャージ221回払い、222=222チャージ222回払い、223=223チャージ223回払い、224=224チャージ224回払い、225=225チャージ225回払い、226=226チャージ226回払い、227=227チャージ227回払い、228=228チャージ228回払い、229=229チャージ229回払い、230=230チャージ230回払い、231=231チャージ231回払い、232=232チャージ232回払い、233=233チャージ233回払い、234=234チャージ234回払い、235=235チャージ235回払い、236=236チャージ236回払い、237=237チャージ237回払い、238=238チャージ238回払い、239=239チャージ239回払い、240=240チャージ240回払い、241=241チャージ241回払い、242=242チャージ242回払い、243=243チャージ243回払い、244=244チャージ244回払い、245=245チャージ245回払い、246=246チャージ246回払い、247=247チャージ247回払い、248=248チャージ248回払い、249=249チャージ249回払い、250=250チャージ250回払い、251=251チャージ251回払い、252=252チャージ252回払い、253=253チャージ253回払い、254=254チャージ254回払い、255=255チャージ255回払い、256=256チャージ256回払い、257=257チャージ257回払い、258=258チャージ258回払い、259=259チャージ259回払い、260=260チャージ260回払い、261=261チャージ261回払い、262=262チャージ262回払い、263=263チャージ263回払い、264=264チャージ264回払い、265=265チャージ265回払い、266=266チャージ266回払い、267=267チャージ267回払い、268=268チャージ268回払い、269=269チャージ269回払い、270=270チャージ270回払い、271=271チャージ271回払い、272=272チャージ272回払い、273=273チャージ273回払い、274=274チャージ274回払い、275=275チャージ275回払い、276=276チャージ276回払い、277=277チャージ277回払い、278=278チャージ278回払い、279=279チャージ279回払い、280=280チャージ280回払い、281=281チャージ281回払い、282=282チャージ282回払い、283=283チャージ283回払い、284=284チャージ284回払い、285=285チャージ285回払い、286=286チャージ286回払い、287=287チャージ287回払い、288=288チャージ288回払い、289=289チャージ289回払い、290=290チャージ290回払い、291=291チャージ291回払い、292=

555-

大阪市西淀川区

ご利用代金明細書 2017年3月25日発行

161ADCN000309

いつもdカードをご利用いただきありがとうございます。
ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払金額」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を流してお支払いいたさ
ますので、「口座振替」のご確認とご入金を併せてお願い申し上げます。

d CARD GOLD

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長(4) 第01421号



お問合せ先 お手元にカードをご利用のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00～午後8:00 年中無休※)
※ただし、午後6:00～午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00～午後8:00 年中無休)
ホームページ: <http://d-card.jp/>

明細書枚数 1枚中 1枚目

ご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

[カードとIDを合算して、以下ご利用枠の範囲内でお使いいただけます]

総利用枠 万円

カード利用枠 万円

内リボ払い 万円

内分割・2回・ボーナス 万円

キャッシング利用枠 万円

内キャッシングリボ 万円

内海外キャッシングサービス 万円

お支払日 2017年4月10日(月)

お支払合計額 23,448 円

金融機関 大阪シティ信金

支店 姫島支店

科目 普通

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称 dカード GOLD

カスタマー番号

加入・切替日 2016年1月26日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカ
ードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 23,394円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は 4月 2日までにどうぞ!

◆お申込は、iモードから iMenu → dカード → リボ/分割 PCから <http://d-card.jp>

◆お問い合わせは、お電話で! (本書右上の記載をご参照ください。)

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	摘 要	備考
2017/3/24	(dカードGOLD) 荒木 幹男 様	54	1	1	54	3月請求分	
2017/3/24	ご利用代金明細書発行手数料						
2017/2/28	(dカード) 荒木 幹男 様	23070	1	1	23070		
2017/2/28	ドコモご利用料金/ID 3月分	324	1	1	324		
2017/2/28	ドコモケータイ払い等/ID 3月分						
お支払金額総合計					23,448		

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用されたもしくは伝票が到着したものとなります。

<ご利用金額>割賦販売では、現金価格と異なります。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い など <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 4 ページ) docomo

内訳項目・金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
[合計請求額の請求内訳]		詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	
◇基本使用料 (計) 6,600	6,600	基本使用料	合 算
◇通話料・通信料 (計) 222	15	FOMA・SMS通信料	合 算
	207	Xi・SMS通信料	合 算
◇パケット定額料等 (計) 8,200	5,000	パケット定額料 (シェア)	合 算
	-800	パケット定額料 (シェアずっとドコモ割)	合 算
	500	シェアオプション定額料	合 算
	3,500	パケット定額料 (データバック)	合 算
	0	バック定額通信料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) -635	3,480	付加機能使用料等	合 算
	0	ドコモWi-Fi利用料	合 算
	1,340	電報料	個 別
	324	ドコモ ケータイ払い (ご利用代金/継続課金)	非対象等
	75	メロディコール音楽利用料 (料金回収代行)	内 税
	734	eモード決済 (料金回収代行/継続課金分)	内 税
	-6,534	月々サポート適用額	内 税
	6	ユニバーサルサービス料	合 算
	-60	eピリング割引料	合 算
◇端末等代金分割支払金 7,425	7,425	端末等代金分割支払金	非対象等
◇消費税等相当額 (計) 1,582	1,582	消費税等相当額 (合計)	
	1,475	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	
	107	(内訳) 消費税等相当額 (個別分)	
◇合計 23,394	23,394	合計 (3回線請求分)	

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用 (番号単価) が公表されています。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (2/1~2/28)	
◇基本使用料 (計) 1,700	1,700	データプラン (スマホ/タブ)	合 算
◇パケット定額料等 (計) 500	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
	0	(参考) 当月ご利用データ量	当月通信量は0.5GBです。
◇その他ご利用料金等 (計) -1,918	300	付加機能使用料 (spモード/メール等含む)	合 算
	500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
	-300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	-2,700	月々サポート適用額	本回線は13回目の適用 (全24回)
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
	-20	eピリング割引料	2月請求分
◇端末等代金分割支払金 3,240	3,240	端末等代金分割支払金	13回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2018年2月請求迄で、分割支払金残額は	35,640円です。
◇消費税等相当額 (計) 238	238	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×8%
◇合計 3,760	3,760	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月末で	1年1か月となりました。
		○データプランのご契約期間は2月末で	1年1か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、	0です。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	482円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		現在のステージは、	レギュラーステージです。
		(ポイント対象金額1000円につき10pt)	

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
◆		ご利用期間 (2/1~2/28)	
◇基本使用料 (計)	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
◇通話料・通信料 (計)	207	X i・SMS通信料	2月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等 (計)	4,200	データMパック (標準) 定額料	合 算
	-800	ずっとドコモ割	合 算
	0	(参考) 当月ご利用データ量 (シェアグループ合計)	当月通信量は1.4GBです。 合 算
	0	(参考) 当月ご利用データ量	当月通信量は1.0GBです。 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	321	付加機能使用料 (spモード/メール等含む)	合 算
	300	付加機能使用料 (留守番電話)	合 算
	200	付加機能使用料 (キャッチホン)	合 算
	100	付加機能使用料 (メロディコール基本)	合 算
	-200	オプションパック割引料	(留守・キャッチ・メロディ・転送) 合 算
	100	付加機能使用料 (1コンシェル)	合 算
	500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
	-300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	1,340	電報料 (115)	2月ご利用分 個別
		通話毎に消費税相当額を算出。	
	324	ドコモ ケータイ払い (ご利用代金/継続課金)	3月請求分 非対象等
	75	メロディコール音楽利用料 (料金回収代行)	1コンテンツを代行してご請求。 内 税
	734	spモード決済 (料金回収代行/継続課金分)	3月請求分 内 税
	-3,834	月々サポート適用額	本回線は16回目の適用 (全24回) 内 税
	0	(参考) シェアグループ子回線残額分 (合計)	540円 内 税
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
	-20	eビリング割引料	2月請求分 合 算
◇端末等代金分割支払金	4,185	端末等代金分割支払金	16回目のご請求です。(全24回) 非対象等
		ご請求は2017年11月請求迄で、分割支払金残額は	33,480円です。
◇消費税等相当額 (計)	810	消費税等相当額 (合計)	
	703	(内訳) 消費税等相当額 (合算分)	合算表示の料金合計×8%
	107	(内訳) 消費税等相当額 (個別分)	個別表示の1件毎の金額×8%
◇合計	12,423	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月末で	21年6か月となりました。
		○カケホーダイプランのご契約期間は2月末で	1年1か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、	500です。
		(ポイント遡呈の対象になるご利用金額は、	5,239円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		現在のステージは、	ゴールドステージです。
		(ポイント対象金額1000円につき100pt)	

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(4 / 4 ページ) **docomo**

[illegible]

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 990 円 支出年月日 平成29年4月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 通信費（FAX代3月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 荒木 幹男 様

平成 29 年 4 月 25 日発行

お客さま番号 (06)6471-8790

 右記、金額を平成 29 年 4 月 10 日口座振替により
 領収いたしました。

平成 29 年 3 月分	
領収金額 (Amount paid) 990 円	
内 訳	電話料金等 917 円
	消費税相当額 73 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更（表示もしくは非表示）をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

 印紙税申告納
 付につき 東
 税務署承認済

 NTT西日本
 大阪支店
 〒541-0059
 大阪市中央区 博労町
 2丁目 5-15

 西日本電信電話株式会社
 大阪支店

 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)
 〒550-0001
 大阪市西区 土佐堀
 1丁目 3-7

領収書

毎度ありがとうございます

様

2017.4.12 印
契 12-18

郵便物等配達証明書

受取人の氏名	大阪市建設局 野田出張所 本田 様
お問い合わせ番号	182-58-46124-4 号
上記の郵便物等は、29年 4月 12日に配達しましたので、これを証明します。 日本郵便株式会社 大阪北局	

付
日 大阪北 印
29.4.12
12-18

107370 (28-SYE)

[証紙切手引受]		
第一種定形外 @400	1通	285.5g ¥400
特殊取扱 (内訳)		¥740
一般書留 (損害要償額)		¥430 ¥100,000
配達証明		¥310
小計		¥1,140
第一種定形外 @140	1通	53.5g ¥140 *
特殊取扱 (内訳)		¥740 *
一般書留 (損害要償額)		¥430 ¥100,000
配達証明		¥310
小計		¥880
郵便物引受合計通数	2通	
課税計		¥2,020
(内消費税等)		¥149
非課税計		¥0
合計		¥2,020
お預り金額		¥2,100
おつり		¥80

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2017年 4月11日 12:36
担当：[REDACTED]
発行No. 170411A3593 端N41箱04
連絡先：大阪市役所内郵便局
TEL: 06-6229-0510

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,132 円 支出年月日 平成29年4月17日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 通信費(電話代4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



領収書

NO. R000340

発行 2017年5月18日

荒木幹男事務所 様

¥15,132-

但・2017年3月 fitコールご利用代金として(入金日:2017年4月17日)

顧客コード: [REDACTED]

上記正に領収いたしました

新 FORVAL TELECOM 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-26 一ツ橋ビル2F TEL:03-3233-1301	
---	--

入金明細	取扱者
郵便振込	[REDACTED]

収入印紙

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける <table border="0"> <tr> <td>☐ 調査研究費</td> <td>☐ 研修費</td> <td>☐ 会議費</td> </tr> <tr> <td>☐ 資料作成費</td> <td>☐ 資料購入費</td> <td>☐ 広報・広聴費</td> </tr> <tr> <td>☐ 人件費</td> <td>☒ 事務費</td> <td>☐ 事務所費</td> </tr> <tr> <td>☐ 要請・陳情活動費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,320 円 支出年月日 平成29年4月24日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費											
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費											
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費											
☐ 要請・陳情活動費													
支出内容 コピーカウント代													

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

D29- 4-24 4,320 SMBC(ユニカ) / 19

総合口座通帳

店番 口座番号

059 [REDACTED]

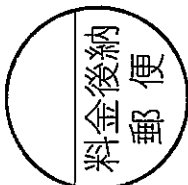
荒木 幹男 様



大阪シティ信用金庫

郵便はがき

5550033



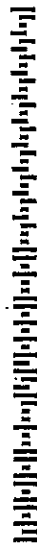
大阪市 西淀川区 姫島 5丁目
1-1

荒木事務所

口座お引落のお知らせ

コニカミノルタジャパン株式会社

大阪市 西区 西本町 2丁目
3-10
西本町インテンスビル4F



KONICA MINOLTA

R4006029#

様

口座お引落のお知らせ

請求書番号 D160299020H

お得意先名
荒木事務所

お取扱口座

金融機関名	大阪シティ信用金庫	姫島
種 目	普通預金	口座No. [redacted]
口座名義人	アキミチ	
お引落金額	(A+B) 4,320 円	お引落日 17年04月24日

拝啓、毎度格別のお引立てを頂き、厚くお礼申し上げます。
下記の通り 17 年 04 月のお引落金額のご案内を致しますので、
お取扱口座をご確認の上、お引落日の前日迄にお引落金額を
ご準備下さいますようお願い致します。
お引落は収納代行会社が行いますので通帳等へのご案内は
下記の通りとなります。
「SMBC (コニカミノルタ)」
尚、このお引落金額の領収書は省略させていただきますので、
ご了承ください。
敬具

コニカミノルタジャパン株式会社

お問い合わせ先 業務統括センター
Ea 0120-133-008

月日	伝票番号	商品コード	商 品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
10/22/17	303000134	99370205	Bizhub C885C 複写機	16	24,000.00	4,800.00	02/28~03/29
			最低保証料金	17			02/28~03/29
			機種 C351	1			02/28~03/29
			今回 210 前回 193 使用				02/28~03/29
			フルカラーコピー 1枚 ~ 9,999 枚迄				02/28~03/29
			モノカラー				02/28~03/29
			今回 3,554 前回 3,334 使用				02/28~03/29
			フラック 1枚 ~ 9,999 枚迄				02/28~03/29
			フルカラープリント				02/28~03/29
			消費税等 (8%)			320	
合 計				①お引上額 4,000		320	
				当月ご請求額 (A)			
				前月繰越額 (B)			
				②消費税等			
				= ① + ②			4,320

前月繰越額が表示されている場合は、前月のお引落がでませんでしたので今回のご請求で再度お引落させていただきます。
(前月繰越額には消費税等が含まれております。)

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,994 円 支出年月日 平成29年4月25日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 通信費(携帯電話代)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 7,987 円 按分率 50 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 各種ダイヤル通話料1260×1.08除く

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

4 D29- 4-25 電話料金 9,347 KDDI9377

総合口座通帳

店番

口座番号

059

荒木 幹男 様



大阪シティ信用金庫

料金明細書

<凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」

KDDI 株式会社

荒木 幹男 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2017年 4月 5日

1 頁

●au 電話料金

●合計

2,237 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,237		
< 3月ご利用内訳 >	2,237		auお客様コード [REDACTED]
▼基本使用料	934		
プランSSシンプル・WIN		1,868	
誰でも割+家族割		-934	基本使用料の50.0%割引
▼オプション使用料	1,052		
EZ・WIN		300	
故障紛失サポート		380	
ダブル定額スーパーライト 定額料		372	定額対象通信料 4,200円未満につき 定額対象: EZ・Eメールの通信
▼通話料/プランSSシンプル・WIN	0		
通話料		1,640	
誰でも割+家族割/通話料		-1,640	対象家族間通話を全額割引します。
▼請求総額割引	-810		
毎月割/税込		-810*	2018年 6月ご請求分まで適用
▼購入機器代金	900		
分割支払金		900*	36回払い22回目。残額 12,600円
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。
▼消費税等(8%)	159		8%消費税の課税対象額 1,988円

auご利用月数は2017年 4月で 2年 0ヶ月目です。

【無料通話】

前月からのくりこし額は 5,000円です。

当月分の無料通話料であと 1,000円ご利用が可能でした。

前月からのくりこし額であと 5,000円ご利用可能でした。

来月へのくりこし額は限度額超過のため 5,000円です。

・「安心ケータイサポートプラス」は2017年1月より、サービス名称を「故障紛失サポート」に変更しております。

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

料金明細書

<凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」

KDDI株式会社

荒木 幹男 様

ご請求コード:

発行日: 2017年 4月 5日

1頁

● a u 電話料金

● 合計

7,110 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	7,110		
< 3月ご利用内訳 >	7,110		
▼基本使用料	934		
プランSSシンプル WIN		1,868	
誰でも割+家族割		-934	基本使用料の50.0%割引
▼オプション使用料	1,052		
EZ WIN		300	
故障紛失サポート		380	
ダブル定額スーパーライト 定額料		372	定額対象通話料 4,200円未満につき 372円 定額対象: EZ・Eメールの通信
▼通話料/プランSSシンプル WIN	1,589		
通話料		2,640	
SMS(Cメール)送信料		9	
誰でも割+家族割/通話料		-60	対象家族間通話を全額割引します。
無料通話料/通話料		-1,000	無料通話料は 1,000円です。
▼パケット通話料/ダブル定額スーパーライト	1,663		
通話料/WIN		2,035	
ダブル定額スーパーライト無料通話料		-372	無料通話料は 372円です。
▼請求総額割引	-810		
毎月割/税込		-810*	2018年 6月ご請求分まで適用
▼購入機器代金	900		
分割支払金		900*	36回払い22回目。残額 12,600円 1番号当たり 2円のご請求となります。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼その他	1,260		
各種ダイヤルサービス通話料		1,260	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
▼消費税等(8%)	520		8%消費税の課税対象額 6,500円

auご利用月数は2017年 4月で 2年 0ヶ月目です。

・「安心ケータイサポートプラス」は2017年1月より、サービス名称を「故障紛失サポート」に変更しております。

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,296 円
	支出年月日 平成29年4月30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 事務用品代 ファイル	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

FLET'S
 100YEN SHOP

¥100ショップ フレッツ姫島店

大阪市西淀川区姫島1-23-18

TEL06-6476-5805

2017年04月30日（日）

No. 0002

No027

 121 単100
 0010DP 100円雑貨 ¥1,200

 小計 ¥1,200
 （外税(タイヨウ) ¥1,200)
 外税計 ¥96
 合計 ¥1,296

 お預り ¥1,300
 お釣り ¥4

No. 9467 12点買 16:08TM

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 7,500 円
	支出年月日 平成29年5月1日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 来客用駐車場代（5月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 <u>15000</u> 円 按分率 <u>50</u> %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
29-05-01	1635059-7042
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0590-	
お取引金額	
000000000000	¥15,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	
手数料	¥0 ページ 履歴
時刻	16:25 おつり
大阪シティ信用金庫	
姫島支店	
メソリーヤマノハ	カッリツヤ ナカツ 様
アラキ ミキオ 様	普通
TEL066471-4021	
05月02日扱い	
ご利用ありがとうございました。	
大阪シティ信用金庫	

(02008)

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,353 円 支出年月日 平成29年5月1日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 来客用お茶代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年05月01日（月）

領 収 証
様

¥ 2, 3 5 3 -

上記正に領収しました

 業務スーパー 西淀川店
 大阪府大阪市西淀川区姫里2-10-18
 TEL 06-6475-8700

※保管上のお願

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-8449-4419

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,296 円 支出年月日 平成29年5月10日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 荒木 幹男
支 出 内 容 インターネット回線使用料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄 ※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

別紙のとおり

お支払日	2017. 5. 10
今回ご請求 合計額	
今回ご請求額	
一筆前お支払額	
合 計	

会員番号		
カード名称	リボ払い・カードローン	
お取引店		口座番号

※会員番号16桁のうちの下
3桁は、個人情
報のため「***」と表
します。

※今回ご請求合計額に「一
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠

(内制厳禁)	万円
(内リボ払い)	万円
	万円
	万円

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	残高スライド	元利定額
毎月のお支払額		
ボーナス加算月	* 月 / * 月	* 月 / * 月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

	15.000
	17.950
	12.000

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず
ご利用日のレートでございません。また、円換算レ
率事務処理などの費用として当社が定めた2.00%
を加算させていただきます。

【ローン名称】プレミアム12
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
前額は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、IVはVisa、IMはMastercardをあらわしています。

17.02.28M	1	リフトバンク日B利用料	1,296	1,296
-----------	---	-------------	-------	-------

DC CARD ご利用代金明細書

2017年 4月23日 作

02700751 000027 0022714#0144369
01-502-022 0145168 555-00 001/001



お支払日	2017年 5月10日
今回ご請求合計額	

5月6日(土) 締切! 連休中もお申込みできます!

リボ・分割代替サービスをご利用いただくと、ショッピングご利用分のお支払方法を
あとから「リボ払い」「分割払い」に変更できます。
リボ代替デスク 東京: 03-5489-2040 大阪: 06-6532-8695
分割代替デスク 東京: 03-3476-1237 大阪: 06-6532-8691
音声応答 9:00~20:00/オペレータ対応 9:00~17:30
※「リボ払い」「分割払い」は、ご利用金額に対して所定の手数料がかかります。



郵送STOP! オンライン明細書代替サービスのご案内

毎月お送りしている、紙の明細書の郵送を停止! 代わりにWEBでご利用明細を確認できます。
オンライン明細書代替サービスの安心・便利な3つのメリット!
<メリット1>スマートフォンやパソコンを使って、最新のご利用明細をいつでも・どこでも
ご確認いただけます。請求確定を郵送より早く、Eメールでお知らせします。
<メリット2>最大過去14ヵ月分のご利用明細も確認、保存いただけます。
<メリット3>明細書を破棄する手間が無くなり、個人情報に気を使うことがなくなります。



海外のホテルやレンタカー会社からの追加請求について

ホテルのチェックアウト後に判明したご利用分(食事代・ミニバー・冷蔵庫・電話代等)や、
レンタカー光回料・火災保険料・代金田分(修理代・交通違反の反則金・ガソリン代等)は

お問合せ番号 M1704015

お問合せ番号 M1704009

お問合せ番号 M1704009