

領収書等貼付用紙

整理番号

11108

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、教育委員会から学校給食のアレルギー対策について聴取する ため	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場
TEL: 06-6770-1478

2017年11月24日(金) 14:33 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 計 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No8080 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

11109

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、都市整備局から風致条例改正に伴う影響調査について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

M I O
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2017年11月29日(水) 17:18 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥11)
合 計	¥150
(内消費税等)	¥11)

現金	¥150
(消費税等)	¥11)

責No:00000001:01

取引No0440 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

11110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 29 年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、環境局からヒートアイランド対策について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2017年11月30日(木) 18:21 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 込 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No0977 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

12/01

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、交通局から天王寺駅南側のバス停設置について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2017年12月 5日(火) 16:38 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 込 ¥150

(消費税等 ¥11)

資No:00000001:01

取引No2938 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

12102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 7 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、交通局からバス停屋根の設置について聴取する ため	
*駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2017年12月 7日(木) 15:16 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 合 ¥150

(消費税等 ¥11)

貴No:00000001:0 1

取引No3809 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

12103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,347 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 交通費 10月分PiTaPa精算(市役所にて、建設局からあべの再開発の道路整備について聴取 他)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

PiTaPa倶楽部

ログアウト

PiTaPa.comへ

・ サイトマップ ・ よくあるご質問 ・ カードの紛失・盗難の経 ・ PiTaPa会員規約 ・ お問い合わせ

TOP

新着情報

原音・
メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2017年 10月 ▼

表示する

ご照会日 2017年 12月 15日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

1 ▼ (1-41/41行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引*」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通乗車から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

ご利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容			ご利用額 (円)	備考
【島田 真理 様ご利用分】							
<交通ご利用明細>							
17/10/02	09:46	10:02	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/02	15:07	15:22	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/03	08:59	09:17	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/03	13:49	14:06	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/04	12:45	13:01	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
							180 利用額割
							230 利用額割
17/10/10	13:24	13:42	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/11	09:52	10:09	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/11	14:42	14:58	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/18	14:57	15:14	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/18	16:51	17:08	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/23	10:50	11:06	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/23	13:37	13:54	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/24	09:32	09:50	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/24	18:04	18:24	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/25	11:55	12:11	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/25	16:41	16:58	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/26	12:32	12:49	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/26	17:35	17:52	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割
17/10/27	09:53	10:09	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/31	09:36	09:54	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230 利用額割
17/10/31	17:11	17:27	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230 利用額割

<ポストペイ交通ご利用分>

大阪市営地下鉄・バス ご利用分

4,716

@ポストペイ対象普通運賃合計

5,240

@割引額 (利用額割引)

-524

ポストペイ交通ご利用合計(お支払額)

4,716

<プリペイドご利用>

17/10/08 13:32 J R西 天王寺 — J R西 寺田町

(-120)

** 島田 真理 様お支払額計 **

4,716

*** 今回お支払額合計 ***

4,716

[ご利用代金表示](#) [ご利用代金・明細照会へ](#) [CSV形式で保存](#)[プライバシーポリシー](#) [サイトポリシー](#) [ご利用環境について](#)

Copyright © スルッとKANSAI All Right Reserved.

スルッとKANSAI

 $4830 - 483 = 4347$

2018 年 1 月 22 日 現在 1 / 2

株式会社ジェーシーピー

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号

12104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 12 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、環境局から小中学生の環境教育について聴取する ため *駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2017年12月12日(火) 21:07 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

毛見言十 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No6224 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

12105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、政策企画室より婚活支援について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2017年12月13日(水) 17:42 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金 ¥150

(消費税等 ¥11)

黄No:00000001:01

取引No6496 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

12107

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、交通局と聴覚障がい者への支援について聴取する ため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2017年12月21日(木) 17:34 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金 ¥150

(消費税等 ¥11)

費No:00000001:01

取引No0050 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

12109

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3084 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支出内容 タクシー代 利用区間 [阿倍野区役所] ~ [阿倍野区役所] 利用目的 区内各所の防犯・防火状況を視察の為	
<タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☒ 公共の交通機関の利用が困難なため ☐ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他 ()	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

No. _____

領収書等添付欄

領 収 証

島田市市政事務所 様



金額 平成 29 年 12 月 28 日 3,084 円

但し ご乗車代金

乗車地 _____ 降車地 _____

上記のとおり領収いたしました

平成 29 年 12 月 28 日

車 番 575 社員名 [REDACTED]

エムケイ株式会社

〒601-8432 京都市南区西九条東島町63-1
TEL (075) 555-3132

☐ 伏見営業所 TEL (075) 642-0911 ☐ 滋賀 MK 株式会社 TEL (077) 510-7261
☐ 山科営業所 TEL (075) 593-2141 ☐ 大阪 MK 株式会社 TEL (06) 6453-5489
☐ 上賀茂営業所 TEL (075) 722-3840 ☐ 名古屋 MK 株式会社 TEL (052) 912-5757
☐ 洛西営業所 TEL (075) 331-5634 ☐ 神戸 MK 株式会社 TEL (078) 303-6167
☐ 西五条営業所 TEL (075) 311-3111 ☐ 福岡 MK 株式会社 TEL (092) 713-5588
☐ 宇治城陽営業所 TEL (0774) 41-2886 ☐ 東京 MK 株式会社 TEL (03) 5547-5547
☐ 国道十条営業所 TEL (075) 693-5755 ☐ 札幌 MK 株式会社 TEL (011) 812-6565
☐ 八幡営業所 TEL (075) 972-3731

領収書等貼付用紙

整理番号

01101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、副首都推進局から総合区財政シミュレーションについて聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 1月 9日(火) 15:16 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

毛見言十 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No7010 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

01102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,641 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 1 月 10 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 交通費 11月分PiTaPa精算(市役所にて、経済戦略局から新美術館構想について聴取 他)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

TOP

新着情報

原音・
メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2017年 11月 ▼

表示する

ご照会日 2017年 12月 15日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

次頁

1 ▼

(1-50/56行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引*」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通電車から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

...利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容				ご利用額 (円)	備考
【島田 真理 様ご利用分】								
<交通ご利用明細>								
17/11/01	10:50	11:06	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/01	19:19	19:39	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/02	09:27	09:43	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/02	20:03	20:21	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/06	12:23	12:38	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/06	18:18	18:37	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
							230	利用額割
17/11/07	16:37	16:56	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/10	15:14	15:30	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/10	16:04	16:26	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/14	09:20	09:38	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/14	15:52	16:07	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/16		18:47	大阪空港交通				640	
17/11/21	09:37	09:53	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/21	16:22	16:39	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/22	11:36	11:54	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/22	17:05	17:22	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
							400	
							400	
17/11/24	10:07	10:22	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/24	14:17	14:32	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/28	09:30	09:48	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/28	14:59	15:15	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/29	11:26	11:41	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/29	17:00	17:16	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割
17/11/30	11:37	11:53	大交	天王寺	—大交	淀屋橋	230	利用額割
17/11/30	18:01	18:20	大交	淀屋橋	—大交	天王寺	230	利用額割

<ポストペイ交通ご利用分>

京阪電車 ご利用分

800

@ポストペイ対象普通運賃合計

800

大阪空港交通 ご利用分

640

◎ポストペイ対象普通運賃合計	640
大阪市営地下鉄・バス ご利用分	4,968
@ポストペイ対象普通運賃合計	5,520
@割引額 (利用額割引)	-552
ポストペイ交通ご利用合計(お支払額)	6,408
<その他>	

その他ご利用合計

<<プリペイドご利用>>

17/11/14	09:18	J R西 寺田町	— J R西 天王寺	(-120)
17/11/14	16:17	J R西 天王寺	— J R西 寺田町	(-120)

[ご利用代金表示](#) [ご利用代金・明細照会へ](#) [CSV形式で保存](#)[プライバシーポリシー](#) [サイトポリシー](#) [ご利用環境について](#)

Copyright © スルッとKANSAI All Right Reserved.

スルッとKANSAI

TOP

新着情報

障害・
メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2017年 11月 ▼

表示する

ご照会日 2017年 12月 15日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

前頁

2 ▼

(51-56/56行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引※」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通

乗車から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

※利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日 入場時刻 出場時刻

ご利用内容

ご利用額
(円)

備考

島田 真理 様お支払額計

今回お支払額合計

[ご利用代金表示](#) [ご利用代金・明細照会へ](#) [CSV形式で保存](#)

$$5290 - 529 = 4761$$
$$4761 + 640 + 240 = 5641$$

カードご利用代金明細書

2018 年 1 月 9 日 現在 1/2

島田 真理 様

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若菜台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
開業計務局長 (12) 第00183号

カード名称	KIPS-JCB
金融機関名	三菱東京UFJ銀行
支店名	寺田町支店
科目・口座番号	普通 [REDACTED]
口座名義	ｼﾏﾀﾞ ｱﾘ
今回のお支払日	2018年1月10日(水)
今回のお支払金額合計	[REDACTED] 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 返済	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
	KIPS-JCB 島田 真理 様						
	《ショッピング取組(国内)》						
[REDACTED]							
◆お支払小計							
	KIPS PiTaPaカード 島田 真理 様						
	《ショッピング取組(国内)》						
2017/11/30	PiTaPa ポストペイ交通利用	6,960	1回			6,960	
2017/11/30	PiTaPa ポストペイ交通利用割引	-552	1回			-552	
◆お支払小計						6,408	
[REDACTED]							
◆◆今回のお支払金額総合計							

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB代加盟店での伝票取扱い等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考:クレジット対象の利用に印●QR(PayID)の上4桁「0100」は非表示●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、3=1-2回払い、4=1-3回払い、5=2-4回払い、6=2-5回払い、7=3-4回払い、8=3-5回払い、9=4-5回払い、10=5-6回払い、11=6-7回払い、12=7-8回払い、13=8-9回払い、14=9-10回払い、15=10-11回払い、16=11-12回払い、17=12-13回払い、18=13-14回払い、19=14-15回払い、20=15-16回払い、21=16-17回払い、22=17-18回払い、23=18-19回払い、24=19-20回払い、25=20-21回払い、26=21-22回払い、27=22-23回払い、28=23-24回払い、29=24-25回払い、30=25-26回払い、31=26-27回払い、32=27-28回払い、33=28-29回払い、34=29-30回払い、35=30-31回払い、36=31-32回払い、37=32-33回払い、38=33-34回払い、39=34-35回払い、40=35-36回払い、41=36-37回払い、42=37-38回払い、43=38-39回払い、44=39-40回払い、45=40-41回払い、46=41-42回払い、47=42-43回払い、48=43-44回払い、49=44-45回払い、50=45-46回払い、51=46-47回払い、52=47-48回払い、53=48-49回払い、54=49-50回払い、55=50-51回払い、56=51-52回払い、57=52-53回払い、58=53-54回払い、59=54-55回払い、60=55-56回払い、61=56-57回払い、62=57-58回払い、63=58-59回払い、64=59-60回払い、65=60-61回払い、66=61-62回払い、67=62-63回払い、68=63-64回払い、69=64-65回払い、70=65-66回払い、71=66-67回払い、72=67-68回払い、73=68-69回払い、74=69-70回払い、75=70-71回払い、76=71-72回払い、77=72-73回払い、78=73-74回払い、79=74-75回払い、80=75-76回払い、81=76-77回払い、82=77-78回払い、83=78-79回払い、84=79-80回払い、85=80-81回払い、86=81-82回払い、87=82-83回払い、88=83-84回払い、89=84-85回払い、90=85-86回払い、91=86-87回払い、92=87-88回払い、93=88-89回払い、94=89-90回払い、95=90-91回払い、96=91-92回払い、97=92-93回払い、98=93-94回払い、99=94-95回払い、100=95-96回払い、101=96-97回払い、102=97-98回払い、103=98-99回払い、104=99-100回払い、105=100-101回払い、106=101-102回払い、107=102-103回払い、108=103-104回払い、109=104-105回払い、110=105-106回払い、111=106-107回払い、112=107-108回払い、113=108-109回払い、114=109-110回払い、115=110-111回払い、116=111-112回払い、117=112-113回払い、118=113-114回払い、119=114-115回払い、120=115-116回払い、121=116-117回払い、122=117-118回払い、123=118-119回払い、124=119-120回払い、125=120-121回払い、126=121-122回払い、127=122-123回払い、128=123-124回払い、129=124-125回払い、130=125-126回払い、131=126-127回払い、132=127-128回払い、133=128-129回払い、134=129-130回払い、135=130-131回払い、136=131-132回払い、137=132-133回払い、138=133-134回払い、139=134-135回払い、140=135-136回払い、141=136-137回払い、142=137-138回払い、143=138-139回払い、144=139-140回払い、145=140-141回払い、146=141-142回払い、147=142-143回払い、148=143-144回払い、149=144-145回払い、150=145-146回払い、151=146-147回払い、152=147-148回払い、153=148-149回払い、154=149-150回払い、155=150-151回払い、156=151-152回払い、157=152-153回払い、158=153-154回払い、159=154-155回払い、160=155-156回払い、161=156-157回払い、162=157-158回払い、163=158-159回払い、164=159-160回払い、165=160-161回払い、166=161-162回払い、167=162-163回払い、168=163-164回払い、169=164-165回払い、170=165-166回払い、171=166-167回払い、172=167-168回払い、173=168-169回払い、174=169-170回払い、175=170-171回払い、176=171-172回払い、177=172-173回払い、178=173-174回払い、179=174-175回払い、180=175-176回払い、181=176-177回払い、182=177-178回払い、183=178-179回払い、184=179-180回払い、185=180-181回払い、186=181-182回払い、187=182-183回払い、188=183-184回払い、189=184-185回払い、190=185-186回払い、191=186-187回払い、192=187-188回払い、193=188-189回払い、194=189-190回払い、195=190-191回払い、196=191-192回払い、197=192-193回払い、198=193-194回払い、199=194-195回払い、200=195-196回払い、201=196-197回払い、202=197-198回払い、203=198-199回払い、204=199-200回払い、205=200-201回払い、206=201-202回払い、207=202-203回払い、208=203-204回払い、209=204-205回払い、210=205-206回払い、211=206-207回払い、212=207-208回払い、213=208-209回払い、214=209-210回払い、215=210-211回払い、216=211-212回払い、217=212-213回払い、218=213-214回払い、219=214-215回払い、220=215-216回払い、221=216-217回払い、222=217-218回払い、223=218-219回払い、224=219-220回払い、225=220-221回払い、226=221-222回払い、227=222-223回払い、228=223-224回払い、229=224-225回払い、230=225-226回払い、231=226-227回払い、232=227-228回払い、233=228-229回払い、234=229-230回払い、235=230-231回払い、236=231-232回払い、237=232-233回払い、238=233-234回払い、239=234-235回払い、240=235-236回払い、241=236-237回払い、242=237-238回払い、243=238-239回払い、244=239-240回払い、245=240-241回払い、246=241-242回払い、247=242-243回払い、248=243-244回払い、249=244-245回払い、250=245-246回払い、251=246-247回払い、252=247-248回払い、253=248-249回払い、254=249-250回払い、255=250-251回払い、256=251-252回払い、257=252-253回払い、258=253-254回払い、259=254-255回払い、260=255-256回払い、261=256-257回払い、262=257-258回払い、263=258-259回払い、264=259-260回払い、265=260-261回払い、266=261-262回払い、267=262-263回払い、268=263-264回払い、269=264-265回払い、270=265-266回払い、271=266-267回払い、272=267-268回払い、273=268-269回払い、274=269-270回払い、275=270-271回払い、276=271-272回払い、277=272-273回払い、278=273-274回払い、279=274-275回払い、280=275-276回払い、281=276-277回払い、282=277-278回払い、283=278-279回払い、284=279-280回払い、285=280-281回払い、286=281-282回払い、287=282-283回払い、288=283-284回払い、289=284-285回払い、290=285-286回払い、291=286-287回払い、292=287-288回払い、293=288-289回払い、294=289-290回払い、295=290-291回払い、296=291-292回払い、297=292-293回払い、298=293-294回払い、299=294-295回払い、300=295-296回払い、301=296-297回払い、302=297-298回払い、303=298-299回払い、304=299-300回払い、305=300-301回払い、306=301-302回払い、307=302-303回払い、308=303-304回払い、309=304-305回払い、310=305-306回払い、311=306-307回払い、312=307-308回払い、313=308-309回払い、314=309-310回払い、315=310-311回払い、316=311-312回払い、317=312-313回払い、318=313-314回払い、319=314-315回払い、320=315-316回払い、321=316-317回払い、322=317-318回払い、323=318-319回払い、324=319-320回払い、325=320-321回払い、326=321-322回払い、327=322-323回払い、328=323-324回払い、329=324-325回払い、330=325-326回払い、331=326-327回払い、332=327-328回払い、333=328-329回払い、334=329-330回払い、335=330-331回払い、336=331-332回払い、337=332-333回払い、338=333-334回払い、339=334-335回払い、340=335-336回払い、341=336-337回払い、342=337-338回払い、343=338-339回払い、344=339-340回払い、345=340-341回払い、346=341-342回払い、347=342-343回払い、348=343-344回払い、349=344-345回払い、350=345-346回払い、351=346-347回払い、352=347-348回払い、353=348-349回払い、354=349-350回払い、355=350-351回払い、356=351-352回払い、357=352-353回払い、358=353-354回払い、359=354-355回払い、360=355-356回払い、361=356-357回払い、362=357-358回払い、363=358-359回払い、364=359-360回払い、365=360-361回払い、366=361-362回払い、367=362-363回払い、368=363-364回払い、369=364-365回払い、370=365-366回払い、371=366-367回払い、372=367-368回払い、373=368-369回払い、374=369-370回払い、375=370-371回払い、376=371-372回払い、377=372-373回払い、378=373-374回払い、379=374-375回払い、380=375-376回払い、381=376-377回払い、382=377-378回払い、383=378-379回払い、384=379-380回払い、385=380-381回払い、386=381-382回払い、387=382-383回払い、388=383-384回払い、389=384-385回払い、390=385-386回払い、391=386-387回払い、392=387-388回払い、393=388-389回払い、394=389-390回払い、395=390-391回払い、396=391-392回払い、397=392-393回払い、398=393-394回払い、399=394-395回払い、400=395-396回払い、401=396-397回払い、402=397-398回払い、403=398-399回払い、404=399-400回払い、405=400-401回払い、406=401-402回払い、407=402-403回払い、408=403-404回払い、409=404-405回払い、410=405-406回払い、411=406-407回払い、412=407-408回払い、413=408-409回払い、414=409-410回払い、415=410-411回払い、416=411-412回払い、417=412-413回払い、418=413-414回払い、419=414-415回払い、420=415-416回払い、421=416-417回払い、422=417-418回払い、423=418-419回払い、424=419-420回払い、425=420-421回払い、426=421-422回払い、427=422-423回払い、428=423-424回払い、429=424-425回払い、430=425-426回払い、431=426-427回払い、432=427-428回払い、433=428-429回払い、434=429-430回払い、435=430-431回払い、436=431-432回払い、437=432-433回払い、438=433-434回払い、439=434-435回払い、440=435-436回払い、441=436-437回払い、442=437-438回払い、443=438-439回払い、444=439-440回払い、445=440-441回払い、446=441-442回払い、447=442-443回払い、448=443-444回払い、449=444-445回払い、450=445-446回払い、451=446-447回払い、452=447-448回払い、453=448-449回払い、454=449-450回払い、455=450-451回払い、456=451-452回払い、457=452-453回払い、458=453-454回払い、459=454-455回払い、460=455-456回払い、461=456-457回払い、462=457-458回払い、463=458-459回払い、464=459-460回払い、465=460-461回払い、466=461-462回払い、467=462-463回払い、468=463-464回払い、469=464-465回払い、470=465-466回払い、471=466-467回払い、472=467-468回払い、473=468-469回払い、474=469-470回払い、475=470-471回払い、476=471-472回払い、477=472-473回払い、478=473-474回払い、479=474-475回払い、480=475-476回払い、481=476-477回払い、482=477-478回払い、483=478-479回払い、484=479-480回払い、485=480-481回払い、486=481-482回払い、487=482-483回払い、488=483-484回払い、489=484-485回払い、490=485-486回払い、491=486-487回払い、492=487-488回払い、493=488-489回払い、494=489-490回払い、495=490-491回払い、496=491-492回払い、497=492-493回払い、498=493-494回払い、499=494-495回払い、500=495-496回払い、501=496-497回払い、502=497-498回払い、503=498-499回払い、504=499-500回払い、505=500-501回払い、506=501-502回払い、507=502-503回払い、508=503-504回払い、509=504-505回払い、510=505-506回払い、511=506-507回払い、512=507-508回払い、513=508-509回払い、514=509-510回払い、515=510-511回払い、516=511-512回払い、517=512-513回払い、518=513-514回払い、519=514-515回払い、520=515-516回払い、521=516-517回払い、522=517-518回払い、523=518-519回払い、524=519-520回払い、525=520-521回払い、526=521-522回払い、527=522-523回払い、528=523-524回払い、529=524-525回払い、530=525-526回払い、531=526-527回払い、532=527-528回払い、533=528-529回払い、534=529-530回払い、535=530-531回払い、536=531-532回払い、537=532-533回払い、538=533-534回払い、539=534-535回払い、540=535-536回払い、541=536-537回払い、542=537-538回払い、543=538-539回払い、544=539-540回払い、545=540-541回払い、546=541-542回払い、547=542-543回払い、548=543-544回払い、549=544-545回払い、550=545-546回払い、551=546-547回払い、552=547-548回払い、553=548-549回払い、554=549-550回払い、555=550-551回払い、556=551-552回払い、557=552-553回払い、558=553-554回払い、559=554-555回払い、560=555-556回払い、561=556-557回払い、562=557-558回払い、563=558-559回払い、564=559-560回払い、565=560-561回払い、566=561-562回払い、567=562-563回払い、568=563-564回払い、569=564-565回払い、570=565-566回払い、571=566-567回払い、572=567-568回払い、573=568-569回払い、574=569-570回払い、575=570-571回払い、576=571-572回払い、577=572-573回払い、578=573-574回払い、579=574-575回払い、580=575-576回払い、581=576-577回払い、582=577-578回払い、583=578-579回払い、584=579-580回払い、585=580-581回払い、586=581-582回払い、587=582-583回払い、588=583-584回払い、589=584-585回払い、590=585-586回払い、591=586-587回払い、592=587-588回払い、593=588-589回払い、594=589-590回払い、595=590-591回払い、596=591-592回払い、597=592-593回払い、598=593-594回払い、599=594-595回払い、600=595-596回払い、601=596-597回払い、602=597-598回払い、603=598-599回払い、604=599-600回払い、605=600-601回払い、606=601-602回払い、607=602-603回払い、608=603-604回払い、609=604-605回払い、610=605-606回払い、611=606-607回払い、612=607-608回払い、613=608-609回払い、614=609-610回払い、615=610-611回払い、616=611-612回払い、617=612-613回払い、618=613-614回払い、619=614-615回払い、620=615-616回払い、621=616-617回払い、622=617-618回払い、623=618-619回払い、624=619-620回払い、625=620-621回払い、626=621-622回払い、627=622-623回払い、628=623-624回払い、629=624-625回払い、630=625-626回払い、631=626-627回払い、632=627-628回払い、633=628-629回払い、634=629-630回払い、635=630-631回払い、636=631-632回払い、637=632-633回払い、638=633-634回払い、639=634-635回払い、640=635-636回払い、641=636-637回払い、642=637-638回払い、643=638-639回払い、644=639-640回払い、645=640-641回払い、646=641-642回払い、647=642-643回払い、648=643-644回払い、649=644-645回払い、650=645-646回払い、651=646-647回払い、652=647-648回払い、653=648-649回払い、654=649-650回払い、655=650-651回払い、656=651-652回払い、657=652-653回払い、658=653-654回払い、659=654-655回払い、660=655-656回払い、661=656-657回払い、662=657-658回払い、663=658-659回払い、664=659-660回払い、665=660-661回払い、666=661-662回払い、667=662-663回払い、668=663-664回払い、669=664-665回払い、670=665-666回払い、671=666-667回払い、672=667-668回払い、673=668-669回払い、674=669-670回払い、675=670-671回払い、676=671-672回払い、677=672-673回払い、678=673-674回払い、679=674-675回払い、680=675-676回払い、681=676-677回払い、682=677-678回払い、683=678-679回払い、684=679-680回払い、685=680-681回払い、686=681-682回払い、687=682-683回払い、688=683-684回払い、689=684-685回払い、690=685-686回払い、691=686-687回払い、692=687-688回払い、693=688-689回払い、694=689-690回払い、695=690-691回払い、696=691-692回払い、697=692-693回払い、698=693-694回払い、699=694-695回払い、700=695-696回払い、701=696-697回払い、702=697-698回払い、703=698-699回払い、704=699-700回払い、705=700-701回払い、706=701-702回払い、707=702-703回払い、708=703-704回払い、709=704-705回払い、710=705-706回払い、711=706-707回払い、712=707-708回払い、713=708-709回払い、714=709-710回払い、715=710-711回払い、716=711-712回払い、717=712-713回払い、718=713-714回払い、719=714-715回払い、720=715-716回払い、721=716-717回払い、722=717-718回払い、723=718-719回払い、724=719-720回払い、725=720-721回払い、726=721-722回払い、727=722-723回払い、728=723-724回払い、729=724-725回払い、730=725-726回払い、731=726-727回払い、732=727-728回払い、733=728-729回払い、734=729-730回払い、735=730-731回払い、736=731-732回払い、737=732-733回払い、738=733-734回払い、739=734-735回払い、740=735-736回払い、741=736-737回払い、742=737-738回払い、743=738-739回払い、744=739-740回払い、745=740-741回払い、746=741-742回払い、747=742-743回払い、748=743-744回払い、749=744-745回払い、750=745-746回払い、751=746-747回払い、752=747-748回払い、753=748-749回払い、754=749-750回払い、755=750-751回払い、756=751-752回払い、757=752-753回払い、758=753-754回払い、759=754-755回払い、760=755-756回払い、761=756-757回払い、762=757-758回払い、763=758-759回払い、764=759-760回払い、765=760-761回払い、766=761-762回払い、767=762-763回払い、768=763-764回払い、769=764-765回払い、770=765-766回払い、771=766-767回払い、772=767-768回払い、773=768-769回払い、774=769-770回払い、775=770-771回払い、776=771-772回払い、777=772-773回払い、778=773-774回払い、779=774-775回払い、780=775-776回払い、781=776-777回払い、782=777-778回払い、783=778-779回払い、784=779-780回払い、785=780-781回払い、786=781-782回払い、787=782-783回払い、788=783-784回払い、789=784-785回払い、790=785-786回払い、791=786-787回払い、792=787-788回払い、793=788-789回払い、794=789-790回払い、795=790-791回払い、796=791-792回払い、797=792-793回払い、798=793-794回払い、799=794-795回払い、800=795-796回払い、801=796-797回払い、802=797-798回

領収書等貼付用紙

整理番号

01103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,240 円
	支出年月日 平成 30 年 1 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代 利用区間[阿倍野区天王寺町]～[北区中之島] 利用目的 市役所に2 需要と 政策に742 ため 意見交換する <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☐ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

2018/01/15 14:44:47

我孫子営業所 228号車

伝票番号 540

係 員 900000

基本運賃 ￥3,240

運賃合計 ￥3,240

合 計 ￥3,240

ご乗車有難うございました

株式会社国際興業大阪

電話 06-6698-6352

無線配車センター

電話 0120-5931-08

領収書等貼付用紙

整理番号

01104

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,160 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支出内容 タクシー代 利用区間[北区中之島]～[阿倍野区天王寺町] 利用目的 市民との意見交換のため の移動で腰痛による移動困難 <タクシー利用の合理的な理由> ☐ 不案内な地域の移動のため ☐ 公共の交通機関の利用が困難なため ☒ 急を要するため ☒ 身体的な支障があるため ☐ その他	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

本日は、ご乗車下さいましてありがとうございました。

無線番号 69号

2018年01月15日

乗車料金

¥3160円

上記の通り正に領収致しました。

ダイヤ交通株式会社 大阪

無線室 06-6932-3271

本社営業所 06-6932-8751

吹田営業所 06-6382-2511

領収書等貼付用紙

整理番号

02101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 30 年 2 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、政策企画室から大阪市の婚活支援事業について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2018年 2月13日(火) 15:57 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No0315 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号 02102 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,564 円
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 2 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 交通費 12月分PiTaPa精算(市役所にて、交通局から天王寺駅南側のバス停設置について聴取する為 他)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

PiTaPa倶楽部

ログアウト

PiTaPa.comへ

・ サイトマップ ・ よくあるご質問 ・ カードの紛失・盗難の際 ・ PiTaPa会員規約 ・ お問い合わせ

TOP

新着情報

障害・
メンテナンส์情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2017年 12月 ▼

表示する

ご照会日 2018年 3月 5日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

次頁

1 ▼

(1-50/54行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引*」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通車から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

※利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容	ご利用額 (円)	備考
------	------	------	-------	-------------	----

【島田 真理 様ご利用分】

<交通ご利用明細>

					100	
					100	
17/12/05	07:55	08:13	大交 天王寺	—大交 西長堀	230	利用額割
17/12/05	16:16	16:33	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
17/12/07	11:48	12:05	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/07	14:59	15:14	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
17/12/08	09:41	09:58	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/08	15:36	15:55	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
					400	
					400	
17/12/12	09:34	09:50	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/12	20:44	21:06	大交 西梅田	—大交 天王寺	280	利用額割
17/12/13	12:35	12:50	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/13	17:24	17:41	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
17/12/19	09:35	09:54	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/19	16:33	16:50	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
17/12/21	10:15	10:32	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/21	17:14	17:32	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
					230	利用額割
17/12/22	17:03	17:22	大交 西長堀	—大交 天王寺	230	利用額割
17/12/25	12:38	12:53	大交 天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
17/12/25	19:20	19:37	大交 淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割

<ポストペイ交通ご利用分>

京阪電車 ご利用分	800
@ポストペイ対象普通運賃合計	800
近鉄バス ご利用分	200
@ポストペイ対象普通運賃合計	200
大阪市営地下鉄・バス ご利用分	3,771
@ポストペイ対象普通運賃合計	4,190
@割引額 (利用額割引)	-419
ポストペイ交通ご利用合計(お支払額)	4,771

3960-396
=3564

◁その他>

その他ご利用合計

《プリペイドご利用》

[ご利用代金表示](#) [ご利用代金・明細照会へ](#) [CSV形式で保存](#)

・ [プライバシーポリシー](#) ・ [サイトポリシー](#) ・ [ご利用環境について](#)

Copyright © スルッとKANSAI All Right Reserved. [スルッとKANSAI](#)

TOP

新着情報

障害・
メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2017年 12月 ▼

表示する

ご照会日 2018年 3月 5日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

前頁

2 ▼

(51-54/54行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引*」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通

7から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

※利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日 入場時刻 出場時刻

ご利用内容

ご利用額
(円)

備考

** 島田 真理 様お支払額計 **

*** 今回お支払額合計 ***

[ご利用代金表示](#) [ご利用代金・明細照会へ](#) [CSV形式で保存](#)

2018 年 3 月 8 日 現在 1 / 2

島田 真理 様

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 島取県鳥取市の岡台北6-1-1
JCB島取ソリューションセンター
岡取財務局長 (12) 第00183号

カード名称	KIPS-JCB	
金融機関名	三菱東京UFJ銀行	
支店名	寺田町支店	
科目・口座番号	普通	
口座名義	ｼﾏﾀﾞ ﾏﾘ	
今回のお支払日	2018年2月13日(火)	
今回のお支払金額合計		

[illegible]

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなく、10代加盟店での振込取扱日を表示する場合があります●金額欄の“-”は差戻分●備考:ポイント対象の利用に●印●D11Cay10の上4桁101001は非表示●法人カードの下4桁は1111と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回キャッシュ1回払い、2回キャッシュ2回払い、3回1ヶ月1回払い、利用に●印●D11Cay10の上4桁101001は非表示●法人カードの下4桁は1111と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回キャッシュ1回払い、2回キャッシュ2回払い、3回1ヶ月1回払い、4回キャッシュ4回払い、5回2ヶ月1回払い、6回3ヶ月1回払い、7回4ヶ月1回払い、8回5ヶ月1回払い、9回6ヶ月1回払い、10回7ヶ月1回払い、11回8ヶ月1回払い、12回9ヶ月1回払い、13回10ヶ月1回払い、14回11ヶ月1回払い、15回12ヶ月1回払い、16回13ヶ月1回払い、17回14ヶ月1回払い、18回15ヶ月1回払い、19回16ヶ月1回払い、20回17ヶ月1回払い、21回18ヶ月1回払い、22回19ヶ月1回払い、23回20ヶ月1回払い、24回21ヶ月1回払い、25回22ヶ月1回払い、26回23ヶ月1回払い、27回24ヶ月1回払い、28回25ヶ月1回払い、29回26ヶ月1回払い、30回27ヶ月1回払い、31回28ヶ月1回払い、32回29ヶ月1回払い、33回30ヶ月1回払い、34回31ヶ月1回払い、35回32ヶ月1回払い、36回33ヶ月1回払い、37回34ヶ月1回払い、38回35ヶ月1回払い、39回36ヶ月1回払い、40回37ヶ月1回払い、41回38ヶ月1回払い、42回39ヶ月1回払い、43回40ヶ月1回払い、44回41ヶ月1回払い、45回42ヶ月1回払い、46回43ヶ月1回払い、47回44ヶ月1回払い、48回45ヶ月1回払い、49回46ヶ月1回払い、50回47ヶ月1回払い、51回48ヶ月1回払い、52回49ヶ月1回払い、53回50ヶ月1回払い、54回51ヶ月1回払い、55回52ヶ月1回払い、56回53ヶ月1回払い、57回54ヶ月1回払い、58回55ヶ月1回払い、59回56ヶ月1回払い、60回57ヶ月1回払い、61回58ヶ月1回払い、62回59ヶ月1回払い、63回60ヶ月1回払い、64回61ヶ月1回払い、65回62ヶ月1回払い、66回63ヶ月1回払い、67回64ヶ月1回払い、68回65ヶ月1回払い、69回66ヶ月1回払い、70回67ヶ月1回払い、71回68ヶ月1回払い、72回69ヶ月1回払い、73回70ヶ月1回払い、74回71ヶ月1回払い、75回72ヶ月1回払い、76回73ヶ月1回払い、77回74ヶ月1回払い、78回75ヶ月1回払い、79回76ヶ月1回払い、80回77ヶ月1回払い、81回78ヶ月1回払い、82回79ヶ月1回払い、83回80ヶ月1回払い、84回81ヶ月1回払い、85回82ヶ月1回払い、86回83ヶ月1回払い、87回84ヶ月1回払い、88回85ヶ月1回払い、89回86ヶ月1回払い、90回87ヶ月1回払い、91回88ヶ月1回払い、92回89ヶ月1回払い、93回90ヶ月1回払い、94回91ヶ月1回払い、95回92ヶ月1回払い、96回93ヶ月1回払い、97回94ヶ月1回払い、98回95ヶ月1回払い、99回96ヶ月1回払い、100回97ヶ月1回払い、101回98ヶ月1回払い、102回99ヶ月1回払い、103回100ヶ月1回払い、104回101ヶ月1回払い、105回102ヶ月1回払い、106回103ヶ月1回払い、107回104ヶ月1回払い、108回105ヶ月1回払い、109回106ヶ月1回払い、110回107ヶ月1回払い、111回108ヶ月1回払い、112回109ヶ月1回払い、113回110ヶ月1回払い、114回111ヶ月1回払い、115回112ヶ月1回払い、116回113ヶ月1回払い、117回114ヶ月1回払い、118回115ヶ月1回払い、119回116ヶ月1回払い、120回117ヶ月1回払い、121回118ヶ月1回払い、122回119ヶ月1回払い、123回120ヶ月1回払い、124回121ヶ月1回払い、125回122ヶ月1回払い、126回123ヶ月1回払い、127回124ヶ月1回払い、128回125ヶ月1回払い、129回126ヶ月1回払い、130回127ヶ月1回払い、131回128ヶ月1回払い、132回129ヶ月1回払い、133回130ヶ月1回払い、134回131ヶ月1回払い、135回132ヶ月1回払い、136回133ヶ月1回払い、137回134ヶ月1回払い、138回135ヶ月1回払い、139回136ヶ月1回払い、140回137ヶ月1回払い、141回138ヶ月1回払い、142回139ヶ月1回払い、143回140ヶ月1回払い、144回141ヶ月1回払い、145回142ヶ月1回払い、146回143ヶ月1回払い、147回144ヶ月1回払い、148回145ヶ月1回払い、149回146ヶ月1回払い、150回147ヶ月1回払い、151回148ヶ月1回払い、152回149ヶ月1回払い、153回150ヶ月1回払い、154回151ヶ月1回払い、155回152ヶ月1回払い、156回153ヶ月1回払い、157回154ヶ月1回払い、158回155ヶ月1回払い、159回156ヶ月1回払い、160回157ヶ月1回払い、161回158ヶ月1回払い、162回159ヶ月1回払い、163回160ヶ月1回払い、164回161ヶ月1回払い、165回162ヶ月1回払い、166回163ヶ月1回払い、167回164ヶ月1回払い、168回165ヶ月1回払い、169回166ヶ月1回払い、170回167ヶ月1回払い、171回168ヶ月1回払い、172回169ヶ月1回払い、173回170ヶ月1回払い、174回171ヶ月1回払い、175回172ヶ月1回払い、176回173ヶ月1回払い、177回174ヶ月1回払い、178回175ヶ月1回払い、179回176ヶ月1回払い、180回177ヶ月1回払い、181回178ヶ月1回払い、182回179ヶ月1回払い、183回180ヶ月1回払い、184回181ヶ月1回払い、185回182ヶ月1回払い、186回183ヶ月1回払い、187回184ヶ月1回払い、188回185ヶ月1回払い、189回186ヶ月1回払い、190回187ヶ月1回払い、191回188ヶ月1回払い、192回189ヶ月1回払い、193回190ヶ月1回払い、194回191ヶ月1回払い、195回192ヶ月1回払い、196回193ヶ月1回払い、197回194ヶ月1回払い、198回195ヶ月1回払い、199回196ヶ月1回払い、200回197ヶ月1回払い、201回198ヶ月1回払い、202回199ヶ月1回払い、203回200ヶ月1回払い、204回201ヶ月1回払い、205回202ヶ月1回払い、206回203ヶ月1回払い、207回204ヶ月1回払い、208回205ヶ月1回払い、209回206ヶ月1回払い、210回207ヶ月1回払い、211回208ヶ月1回払い、212回209ヶ月1回払い、213回210ヶ月1回払い、214回211ヶ月1回払い、215回212ヶ月1回払い、216回213ヶ月1回払い、217回214ヶ月1回払い、218回215ヶ月1回払い、219回216ヶ月1回払い、220回217ヶ月1回払い、221回218ヶ月1回払い、222回219ヶ月1回払い、223回220ヶ月1回払い、224回221ヶ月1回払い、225回222ヶ月1回払い、226回223ヶ月1回払い、227回224ヶ月1回払い、228回225ヶ月1回払い、229回226ヶ月1回払い、230回227ヶ月1回払い、231回228ヶ月1回払い、232回229ヶ月1回払い、233回230ヶ月1回払い、234回231ヶ月1回払い、235回232ヶ月1回払い、236回233ヶ月1回払い、237回234ヶ月1回払い、238回235ヶ月1回払い、239回236ヶ月1回払い、240回237ヶ月1回払い、241回238ヶ月1回払い、242回239ヶ月1回払い、243回240ヶ月1回払い、244回241ヶ月1回払い、245回242ヶ月1回払い、246回243ヶ月1回払い、247回244ヶ月1回払い、248回245ヶ月1回払い、249回246ヶ月1回払い、250回247ヶ月1回払い、251回248ヶ月1回払い、252回249ヶ月1回払い、253回250ヶ月1回払い、254回251ヶ月1回払い、255回252ヶ月1回払い、256回253ヶ月1回払い、257回254ヶ月1回払い、258回255ヶ月1回払い、259回256ヶ月1回払い、260回257ヶ月1回払い、261回258ヶ月1回払い、262回259ヶ月1回払い、263回260ヶ月1回払い、264回261ヶ月1回払い、265回262ヶ月1回払い、266回263ヶ月1回払い、267回264ヶ月1回払い、268回265ヶ月1回払い、269回266ヶ月1回払い、270回267ヶ月1回払い、271回268ヶ月1回払い、272回269ヶ月1回払い、273回270ヶ月1回払い、274回271ヶ月1回払い、275回272ヶ月1回払い、276回273ヶ月1回払い、277回274ヶ月1回払い、278回275ヶ月1回払い、279回276ヶ月1回払い、280回277ヶ月1回払い、281回278ヶ月1回払い、282回279ヶ月1回払い、283回280ヶ月1回払い、284回281ヶ月1回払い、285回282ヶ月1回払い、286回283ヶ月1回払い、287回284ヶ月1回払い、288回285ヶ月1回払い、289回286ヶ月1回払い、290回287ヶ月1回払い、291回288ヶ月1回払い、292回289ヶ月1回払い、293回290ヶ月1回払い、294回291ヶ月1回払い、295回292ヶ月1回払い、296回293ヶ月1回払い、297回294ヶ月1回払い、298回295ヶ月1回払い、299回296ヶ月1回払い、300回297ヶ月1回払い、301回298ヶ月1回払い、302回299ヶ月1回払い、303回300ヶ月1回払い、304回301ヶ月1回払い、305回302ヶ月1回払い、306回303ヶ月1回払い、307回304ヶ月1回払い、308回305ヶ月1回払い、309回306ヶ月1回払い、310回307ヶ月1回払い、311回308ヶ月1回払い、312回309ヶ月1回払い、313回310ヶ月1回払い、314回311ヶ月1回払い、315回312ヶ月1回払い、316回313ヶ月1回払い、317回314ヶ月1回払い、318回315ヶ月1回払い、319回316ヶ月1回払い、320回317ヶ月1回払い、321回318ヶ月1回払い、322回319ヶ月1回払い、323回320ヶ月1回払い、324回321ヶ月1回払い、325回322ヶ月1回払い、326回323ヶ月1回払い、327回324ヶ月1回払い、328回325ヶ月1回払い、329回326ヶ月1回払い、330回327ヶ月1回払い、331回328ヶ月1回払い、332回329ヶ月1回払い、333回330ヶ月1回払い、334回331ヶ月1回払い、335回332ヶ月1回払い、336回333ヶ月1回払い、337回334ヶ月1回払い、338回335ヶ月1回払い、339回336ヶ月1回払い、340回337ヶ月1回払い、341回338ヶ月1回払い、342回339ヶ月1回払い、343回340ヶ月1回払い、344回341ヶ月1回払い、345回342ヶ月1回払い、346回343ヶ月1回払い

領収書等貼付用紙

整理番号

02103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 30 年 2 月 22 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、市民局からリーディングカンパニー認証について聴取する ため *駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場
TEL: 06-6770-1478

2018年 2月22日(木) 18:32 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 言 十 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No4100 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

02104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 30 年 2 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、市民局から市民利用施設の老朽化設備更新について聴取する ため	
*駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 2月26日(月) 14:58 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥11)
合 計	¥150
(内消費税等)	¥11)

現金	¥150
(消費税等)	¥11)

責No:00000001:01

取引No5575 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

02105

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 30 年 2 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、ICT戦略室からマイナンバーカードについて聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TEHNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 2月27日(火) 18:22 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

毛 計 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No6126 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

02106

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 2 月 28 日
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、政策企画室から婚活支援について聴取する ため *駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場
TEL: 06-6770-1478

2018年 2月28日(水) 18:22 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金 現金 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No6631 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03101

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、市民局から地域の集会所の補修補助について聴取する ため *駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場
TEL: 06-6770-1478

2018年 3月 1日(木) 18:06 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金計 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No7018 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03102

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、市民局から困窮している若い女性対策について聴取する ため ※駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENKODJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 3月 2日(金) 18:46 No:9999

0001自転車 内 ￥150

小 計 ￥150

内税対象額 ￥150

(消費税等内税 ￥11)

合 計 ￥150

(内消費税等 ￥11)

現金 ￥150

(消費税等 ￥11)

責No:00000001:01

取引No7490 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03103

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、政策企画室から婚活支援について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2018年 3月 5日(月) 19:32 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金計 ¥150

(消費税等 ¥11)

貴No:00000001:01

取引No8661 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03104

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、市民局から区民センター修理計画について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENKOUJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 3月 6日(火) 18:03 No:9999

0001自転車	内	¥150
小 計		¥150
内税対象額		¥150
(消費税等内税)		¥11)
合 計		¥150
(内消費税等)		¥11)
見 当		¥150
(消費税等)		¥11)

責No:00000001:01
 取引No8967 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03/05

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、都市計画局から風致条例について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 3月 7日(水) 18:08 No:9999

0001自転車	内	¥150
小 計		¥150
内税対象額		¥150
(消費税等内税)		¥11)
合 計		¥150
(内消費税等)		¥11)
現 金		¥150
(消費税等)		¥11)

責No:00000001:01

取引No9402 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号 03106 ※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,137 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 12 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり	
支 出 内 容 交通費 1月分PiTaPa精算(市役所にて、副首都推進局から総合区財政シュミレーションについて聴取する為 他)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

TOP

新着情報

啓告・メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2018年 1月 ▼

表示する

ご照会日 2018年 3月 5日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

次頁

1 ▼

(1-50/56行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引※」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通

乗から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

ご利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容			ご利用額 (円)	備考
【島田 真理 様ご利用分】							
<交通ご利用明細>							
(69**-****-****-**16)							
						230	利用額割
18/01/09	14:58	15:15	大交	淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
18/01/16	09:33	09:49	大交	天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
18/01/16	12:58	13:14	大交	淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
18/01/18	10:24	10:35	大交	天王寺	—大交 難波	230	利用額割
18/01/18	13:31	13:45	大交	難波	—大交 天王寺	230	利用額割
						230	利用額割
						230	利用額割
18/01/22	10:47	11:01	大交	天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
18/01/22	17:57	18:14	大交	淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
18/01/23	09:28	09:46	大交	天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
3/01/23	15:59	16:15	大交	淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
						230	利用額割
						230	利用額割
						230	利用額割
18/01/30	12:32	12:49	大交	天王寺	—大交 淀屋橋	230	利用額割
18/01/30	17:21	17:38	大交	淀屋橋	—大交 天王寺	230	利用額割
<ポストペイ交通ご利用分>							
大阪市営地下鉄・バス ご利用分						3,519	
@ポストペイ対象普通運賃合計						3,910	
@割引額 (利用額割引)						-391	
*ポストペイ交通ご利用合計(お支払額) *						3,519	
<その他>							
*その他ご利用合計 *							
<<プリペイドご利用>>							
18/01/16	09:32		J R西	寺田町	— J R西 天王寺	(-120)	
18/01/16	13:22		J R西	天王寺	— J R西 寺田町	(-120)	

2018/3/5

PiTaPa.com [ポストペイでらくらく決済。PiTaPaで新しい生活はじめよう。]

18/01/17	18:01	J R西	寺田町	— J R西	天王寺	(-120)
18/01/18	10:23	J R西	寺田町	— J R西	天王寺	(-120)

18/01/18	15:54	J R西	大阪	— J R西	寺田町	(-180)
18/01/18	17:41	J R西	寺田町	— J R西	天王寺	(-120)
18/01/18	20:30	J R西	天王寺	— J R西	寺田町	(-120)

18/01/22	10:46	J R西	寺田町	— J R西	天王寺	(-120)
18/01/22	18:24	J R西	天王寺	— J R西	寺田町	(-120)
18/01/23	09:27	J R西	寺田町	— J R西	天王寺	(-120)
18/01/23	16:22	J R西	天王寺	— J R西	寺田町	(-120)
18/01/24	17:56	J R西	寺田町	— J R西	天王寺	(-120)
18/01/24	20:18	J R西	天王寺	— J R西	寺田町	(-120)

[ご利用代金表示](#) [ご利用代金・明細照会へ](#) [CSV形式で保存](#)

[プライバシーポリシー](#) [サイトポリシー](#) [ご利用環境について](#)

Copyright © スルッとKANSAI All Right Reserved. [スルッとKANSAI](#)

TOP

新着情報

障害・
メンテナンス情報

ヘルプ

操作ガイド

ご利用明細照会

ご利用年月

2018年 1月 ▼

表示する

ご照会日 2018年 3月 5日

KIPS PiTaPaカードご利用明細のご案内

※「お支払金額」「お支払日」等は、別途提携会社よりご案内いたします。

※法人カード会員の方のご利用分は、法人にご請求いたします。

※当ご案内は、PiTaPaご利用代金のみのご案内となっております。

前頁

2 ▼

(51-56/56行)

※入出場時刻については目安時刻としてご覧ください。

※備考欄の「乗継割引」には神戸高速の連絡割引を含みます。また「乗継割引*」は、JR西日本との乗継割引が適用となった場合を示し、普通

乗車から両社の合計割引額20円(小児10円)を一括して差し引いた額を記載しています。

ご利用明細の見方の詳細はPiTaPa倶楽部のヘルプやご利用ガイドをご覧ください。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容	ご利用額 (円)	備考
18/01/30	12:31	J R西 寺田町	— J R西 天王寺	(-120)	
18/01/30	17:51	J R西 天王寺	— J R西 寺田町	(-120)	
** 島田 真理 様お支払額計 **					
*** 今回お支払額合計 ***					

[ご利用代金表示](#)
[ご利用代金・明細照会へ](#)
[CSV形式で保存](#)

$$2530 - 253 = 2277$$

$$2277 + 1860 = 4137$$

カードご利用代金明細書

2018年 3月 8日 現在

1/2

島田 真理 様

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 島根県鳥取市若葉台6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
商業部長 (12) 000183号

カード名称	KIPS-JCB
金融機関名	三菱東京UFJ銀行
支店名	寺田町支店
科目・口座番号	普通 [REDACTED]
口座名義	ｼﾞｬﾍﾞﾘ
今回のお支払日	2018年3月12日(月)
今回のお支払金額合計	[REDACTED] 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
	KIPS-JCB 島田 真理 様						
	ショッピング取組 (国内) >						
[REDACTED]							
◆お支払小計							
	KIPS PiTaPaカード 島田 真理 様						
	ショッピング取組 (国内) >						
2018/01/31	PiTaPa ポストペイ交通利用	3,910	1回			3,910	
2018/01/31	PiTaPa ポストペイ交通利用割引	-391	1回			-391	
◆お支払小計							
[REDACTED]							
◆◆今回のお支払金額合計							

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB加盟店での伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考:本件対象の利用に※印●DU10Pay10の上4桁(0100)は非表示●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、※1=オート1回払い、※2=オート2回払い、3-24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングスキップ払い、C1=キャッシング1回払い、海外=海外キャッシング1回払い●今回回数:何回のお支払いかを表示

領収書等貼付用紙

整理番号

03107

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、財政局から固定資産税減免について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 3月13日(火) 18:42 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

現金 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:01

取引No1917 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03108

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 230 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 地下鉄天王寺駅→淀屋橋駅(往路)市役所にて、福祉局から障害者相談センターの委託について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

券 種	大人	小児	特割
普通券 1・2・3・4・5 区	1 枚	枚	
連絡普通券（北急・近鉄・阪急）	枚	枚	
レインボーカード	枚	枚	
回数カード	枚	枚	
エンジョイエコカード（平日・土日祝）	枚	枚	
北大阪急行連絡回数券	枚	枚	
バス回数券（昼間・2,100円・4,100円）	冊	冊	
ICチャージ ☐			
	枚	枚	
	枚	枚	

地下鉄・ニュートラム
領 収 書公明党
大阪市会議員団 様

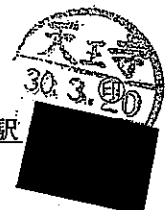
¥ 230 -

ただし、左記該当券種に関わる料金として上記の金額を領収しました。

平成 30 年 3 月 20 日

大阪市交通局

地下鉄天王寺駅



領収書等貼付用紙

整理番号

03109

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 230 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支出内容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 地下鉄淀屋橋駅→天王寺駅(復路)市役所にて、福祉局から障害者相談センターの委託について聴取する ため *駐車場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

券種	大人	小児	特割
普通券 1 ②・3・4・5 区	1 枚	枚	
連絡普通券（北急・近鉄・阪急）	枚	枚	
レインボーカード	枚	枚	
回数カード	枚	枚	
エンジョイエコカード（平日・土日祝）	枚	枚	
北大阪急行連絡回数券	枚	枚	
バス回数券（昼間・2,100円・4,100円）	冊	冊	
ICチャージ ☐			
	枚	枚	
	枚	枚	

地下鉄・ニュートラム
領収書公明党 何仲
大阪市会議員団 様

¥ 2 3 0 -

ただし、左記該当券種に関わる料金として
上記の金額を領収しました。

平成 30 年 3 月 20 日

大阪市交通局

淀屋橋

駅



領収書等貼付用紙

整理番号

03110

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、福祉局から障がい者相談センターの委託について聴取する ため *駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場
TEL: 06-6770-1478

2018年 3月20日(火) 18:44 No:9999

0001自転車 内 ¥150

 小 計 ¥150
 内税対象額 ¥150
 (消費税等内税 ¥11)
合 計 ¥150
 (内消費税等 ¥11)

現 金 収 入 ¥150
 (消費税等 ¥11)

 実No:00000001:01
 取引No4753 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03111

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、福祉局から障がい者相談支援センター業務委託先について聴取する ため	

*駐車場代については利用区間の記載は不要です

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO
TENNOJI
 天王寺ミオ 駐輪場
 TEL: 06-6770-1478

2018年 3月26日(月) 22:59 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 合 ¥150

(消費税等 ¥11)

責No:00000001:0 1

取引No7435 1点買

領収書等貼付用紙

整理番号

03112

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 150 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐輪場代[いずれかに○] 利用目的 市役所にて、都市計画局から大阪市内の高低差のある宅地開発について聴取する ため *駐輪場代については利用区間の記載は不要です	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、原則として1枚のみ貼り付けること。

MIO

TENNOJI

天王寺ミオ 駐輪場

TEL: 06-6770-1478

2018年 3月27日(火) 18:40 No:9999

0001自転車 内 ¥150

小 計 ¥150

内税対象額 ¥150

(消費税等内税 ¥11)

合 計 ¥150

(内消費税等 ¥11)

見 込 ¥150

(消費税等 ¥11)

貴No:00000001:01

取引No7720 1点買

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	研修費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年6月14日	意見交換会参加費	200 円		06201
平成29年9月2日	研修会参加代	1,000 円		09201
平成29年10月18日	研修会参加代	200 円		10201
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		1,400 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

06201

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 14 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 研修費 (ホットメールなにわ参加費)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

島田利市政事務所 様

No. _____

金額

¥200 円

但 ホットメールなにわ 参加費

29 年 6 月 14 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (%)	円

〒 552 - 0003 市 島田利市政事務所
 大阪市港区磯路2-2-18
 NPO 法人チャイルズ
 TEL 06-4977-5131

領収書等貼付用紙

整理番号

09201

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,000 円 支出年月日 平成 29 年 9 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 研修費（子どもの発達を科学するセミナー参加費）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

島田まり市政事務所

様

平成 29 年 9 月 2 日

9月2日大阪開催の、弊所主催「子どもの発達を科学する」セミナー受講料について、
下記の通り、領収いたしました。

¥1,000—

公益社団法人 子どもの発達科学研究所
530-0001 大阪市北区梅田1-1-3-267
代表理事 片山泰一



領収書等貼付用紙

整理番号

1020/

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
支出年月日 平成 29 年 10 月 18 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支 出 内 容 研修費（ホットメールなにわセミナー参加費）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書 島田まり市政事務所 様	No. _____
金額 ¥ 200 円	
但 ホットメールなにわ運営協力金	
2017 年 10 月 18 日	
上記正に領収いたしました	
内 訳 税抜金額 _____ 円 消費税額 (%) _____ 円	〒 552-0003 大阪市港区磯路2-12-118 特定非営利活動法大千ヤイルズ TEL 06 - 4977 - 7531

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	資料購入費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年4月5日	書籍代	1,151 円		04501
平成29年4月28日	毎日新聞代	4,037 円		04502
平成29年4月28日	産経新聞代	4,037 円		04503
平成29年4月28日	公明新聞代	1,887 円		04504
平成29年5月1日	書籍代	1,151 円		05501
平成29年5月31日	産経新聞代	4,037 円		05502
平成29年5月31日	公明新聞代	1,887 円		05503
平成29年6月1日	書籍代	1,151 円		06501
平成29年6月30日	産経新聞代	4,037 円		06502
平成29年6月30日	公明新聞・グラフ代	2,092 円		06503
平成29年7月3日	書籍代	1,151 円		07501
平成29年7月31日	産経新聞代	4,037 円		07502
平成29年7月31日	公明新聞代	1,887 円		07503
平成29年8月1日	書籍代	1,151 円		08501
平成29年8月31日	毎日新聞代	4,037 円		08502
平成29年8月31日	産経新聞代	4,037 円		08503
平成29年8月31日	公明新聞代	1,887 円		08504
平成29年9月1日	書籍代	1,151 円		09501
平成29年9月29日	毎日新聞代	4,037 円		09502
平成29年9月29日	産経新聞代	4,037 円		09503
平成29年9月29日	公明新聞・グラフ代	2,092 円		09504
合 計		54,971 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	資料購入費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年10月2日	書籍代	1,151 円		10501
平成29年10月31日	毎日新聞代	4,037 円		10502
平成29年10月31日	産経新聞代	4,037 円		10503
平成29年10月31日	公明新聞代	1,887 円		10504
平成29年11月1日	書籍代	1,151 円		11501
平成29年11月30日	毎日新聞代	4,037 円		11502
平成29年11月30日	産経新聞代	4,037 円		11503
平成29年11月30日	公明新聞代	1,887 円		11504
平成29年12月1日	書籍代	1,151 円		12501
平成29年12月28日	書籍代	1,151 円		12502
平成29年12月28日	毎日新聞代	4,037 円		12503
平成29年12月28日	産経新聞代	4,037 円		12504
平成29年12月28日	公明新聞・グラフ代	2,092 円		12505
平成30年1月31日	毎日新聞代	4,037 円		01501
平成30年1月31日	産経新聞代	4,037 円		01502
平成30年1月31日	公明新聞代	1,887 円		01503
平成30年2月1日	書籍代	1,151 円		02501
平成30年2月21日	書籍代	1,080 円		02502
平成30年2月28日	毎日新聞代	4,037 円		02503
平成30年2月28日	産経新聞代	4,037 円		02504
平成30年2月28日	公明新聞代	1,887 円		02505
合 計		56,845 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	資料購入費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年3月1日	書籍代	1,151 円		03501
平成30年3月30日	毎日新聞代	4,037 円		03502
平成30年3月30日	産経新聞代	4,037 円		03503
平成30年3月30日	公明新聞・グラフ代	2,092 円		03504
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		年間合計
合 計		11,317 円		123,133

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 5 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 書籍代 (第三文明 、 潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理
市政事務所 様 29年 4月 5日

★ 7,151

但 第三文明、潮 5月号
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の1106

有限会社 田 上 書 店

TEL, FAX (6714) 5033

領収書等貼付用紙

整理番号

04502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 4 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 毎日新聞代 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


MAINICHI

領 収 証
 2017年04月分
 阿倍野区阪南町1-23-8

No. XXXXXXXXXX

島田 まり 市政事務所 様

銘 柄	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
毎度ご購読有難うございます。 上記の通り領収致しました。		合 計		¥ 4,037

古紙回収実施中詳しくは担当店までお願いします。

株式会社 大 毎 上 町

 〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 プリント代 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uemachii.co.jp

桃谷寺田町支店

 大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

FAX: 6776-3370

領 収 印

領収書等貼付用紙

整理番号

04503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 4 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年04月分

阪南町1丁目23-8
第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	

産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

04504

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成 29 年 4 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 4月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 4 月分

領収日 4月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市阿倍野区美章園2-6-11

TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

05501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 書籍代（第三文明、潮）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

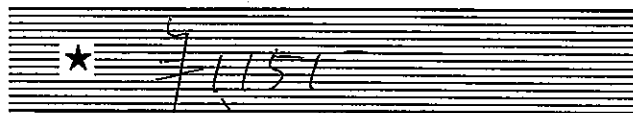
領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理
市政事務所 様

29 年 5 月 1 日



但、第3文明、潮 6月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍区天王寺町北3の1106

有限会社 田上 書店

TEL FAX(6714)5083

領収書等貼付用紙

整理番号

05502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 5月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年05月分

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	I	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収しました。

産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

05503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
支出年月日 平成 29 年 5 月 31 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり			
支 出 内 容 公明新聞代 5月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 5 月分

領収日 5月31日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所

TEL

 大阪市阿倍野区美章園2-6-11
 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

0650/

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 6 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 書籍代 (第三文明 、 潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田良理
市政事務所

様

29 年 6 月 1 日

★ 7,151

但 潮、第三文明 7月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 田 上 書 店

TEL FAX(0714) 5039

領収書等貼付用紙

整理番号

06502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 6月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年06月分



領 収 証

No. [REDACTED]

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	



産経新聞北畠専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北畠1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

06503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,092 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 29 年 6 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 6月分、公明グラフ	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 6 月分

領収日 6 月 30 日

領収金額	¥2,092
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887
公明グラフ	205	1	205

販売店

 住 所 大阪市阿倍野区美章園 2-6-11
 TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

07501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 7 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 書籍代 (第三文明 、 潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

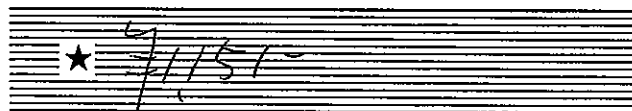
※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理
市政事務所

様

29 年 7 月 3 日



但 第三文明、潮 8月号分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

大阪府阿倍野区天王寺町北3の1106

有限会社 田 上 書 店

TEL FAX (0714) 5033

領収書等貼付用紙

整理番号

07502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 7 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 7月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年07月分

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	

産経新聞北畠専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北畠1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

07503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
支出年月日 平成 29 年 7 月 31 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり			
支 出 内 容 公明新聞代 7月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 7 月分

領収日 7 月 31 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市阿倍野区美章園 2-6-11

TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

08501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 8 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 書籍代（第三文明、潮）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

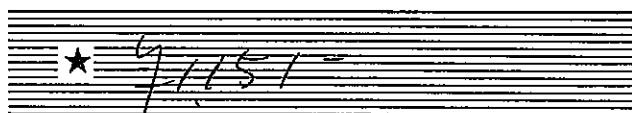
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理 様 29 年 8 月 1 日
 市政事務所



但 第三文明、潮 9月号代
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 田 上 書 店

TEL.FAX(6714)5033

領収書等貼付用紙

整理番号

08502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円	
☐ 調査研究費 ☐ 資料作成費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費	☐ 研修費 ☒ 資料購入費 ☐ 事務費	☐ 会議費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 事務所費	支出年月日 平成 29 年 8 月 31 日	
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり	
支 出 内 容 毎日新聞代 8月分				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


MAINICHI

領 収 証
 2017年08月分
 阿倍野区阪南町 1-23-8

No. [REDACTED]

島田 まり 市政事務所 様

品 名	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
合 計				¥ 4,037

毎度ご購読有難うございます。
 上記の通り領収致しました。

古紙回収実施中詳しくは担当店までお願いします。

株式会社 大毎上町

〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 ファックス 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uemachi.co.jp

桃谷寺田町支店

大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

FAX: 6776-3370



領収書等貼付用紙

整理番号

08503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年08月分

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 局より落とせます。 毎度ご請求有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	



産経新聞北畠専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北畠1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

08504

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 8月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 8 月分

領収日 8月31日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市阿倍野区美章園2-6-11

TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

09501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円
支出年月日 平成 29 年 9 月 1 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支 出 内 容 書籍代 (第三文明 、 潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理 様 29 年 9 月 1 日
市政事務部

★ 7,151

但 第三文明、潮 10月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 田中書店

TEL.FAX(6744)5033

領収書等貼付用紙

整理番号

09502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 9 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 毎日新聞代 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


MAINICHI

領 収 証
 2017年09月分
 阿倍野区阪南町 1-23-8

No. XXXXXXXXXX

島田 まり 市政事務所 様

品 名	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
合 計				¥ 4,037

毎度ご購読有難うございます。
 上記の通り領収致しました。

古紙回収実施中詳しくは担当店までお願いします。

株式会社 大 毎 上 町

〒540-0005 大阪市中央区上町 C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 フリーダイヤル 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uemachi.co.jp

桃谷寺田町支店

大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

FAX: 6776-2370

毎日新聞
領収印

領収書等貼付用紙

整理番号

09503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 9 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年09月分

 阪南町1丁目23-8
 第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様

領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 局より落とせます。 無度ご迷惑有難うございます。 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	

産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

09504

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,092 円
	支出年月日 平成 29 年 9 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支出内容 公明新聞代、公明グラフ 9月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領収証

島田まり市政事務所 様

ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。
 2017 年 9 月分

領収日 9月29日

領収金額 ￥2,092

品名	定価税別	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価税別	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887
公明グラフ	205	1	205

販売店

住所 大阪市阿倍野区美章園2-6-11

TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

1050/

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 10 月 2 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 書籍代 (第三文明、潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

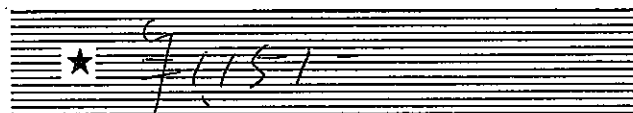
領 収 証

島田真理

市政事務所

様

29年10月2日



但 第三文明、潮 11月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 島田 書店

TEL FAX (66714) 5033

領収書等貼付用紙

整理番号

10502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成 29 年 10 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 毎日新聞代 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


MAINICHI

領 収 証
 2017年10月分
 阿倍野区阪南町1-23-8

No. _____

島田 まり 市政事務所 様

品 名	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
毎度ご購読有難うございます。 上記の通り領収致しました。		合 計		¥ 4,037

古紙回収実施中詳しくは担当店までお願いします。

株式会社 大毎上町

 〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 プライベート 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uenachi.co.jp

桃谷寺田町支店

 大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

FAX: 6776-2370



領収書等貼付用紙

整理番号

10503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年10月分

 阪南町1丁目23-8
 第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様

領 収 証

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	

産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

10504

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成 29 年 10 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 10 月分

領収日 10月31日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所

TEL

お申込No.

大阪市阿倍野区美草園 2-6-11

06-6710-2050

FAX 06-6710-2055

領収書等貼付用紙

整理番号

11501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 11 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 書籍代 (第三文明、潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理

市政事務所

様

29 年 11 月 1 日

★ 7,151

但 第三文明、潮 12月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 島田書店

TEL. FAX (6744) 5033

取締役 田中 順一

領収書等貼付用紙

整理番号

11502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成 29 年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 毎日新聞代 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年11月分 MAINICHI 領収証

阿倍野区阪南町1-23-8

No. [REDACTED]

島田 まり 市政事務所 様

品 名	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
毎度ご購読有難うございます。上記の通り領収表しました。		合 計		¥ 4,037

古紙回収実施中詳しくは担当店までお願いします。

株式会社 大毎上町

〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
TEL (06) 6763-1703~5 プリント 0120-22-1705
FAX (06) 6763-1706 http://www.ueemachi.co.jp

桃谷寺田町支店

大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
TEL: 6731-6877

FAX: 6776-2870



領収書等貼付用紙

整理番号

11503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成 29 年 11 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を・ 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年11月分

阪南町1丁目23-8
第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。 毎度ご精算有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	

産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

11504

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 11月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 11 月分

領収日 11 月 30 日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市阿倍野区美草園2-6-11

TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

1250 /

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 書籍代 (第三文明 、 潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

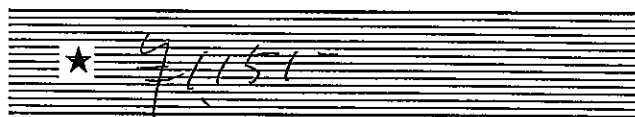
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理 様 29 年 12 月 1 日
 市政事務所



但 第三文明、潮 1月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 田 上 書 店

TEL.FAX(6714)5033

領収書等貼付用紙

整理番号

12502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 29 年 12 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 書籍代 (第三文明、潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理
市政事務所

様

29 年 12 月 28 日

★ 9,1151-

但・第三文明、潮 2月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 田 上 書 店

TEL.FAX(6714)5033

領収書等貼付用紙

整理番号

12503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 毎日新聞代 12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

 **MAINICHI**  **領 収 証**
 2017年12月分
 阿倍野区阪南町1-23-8

No. XXXXXXXXXX

島田 まり 市政事務所 様

銘 柄	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
毎度ご購読有難うございます。 上記の通り領収致しました。				合 計 ￥ 4,037

今年もお世話になりありがとうございました。来年もご愛顧賜りますよう
どうぞよろしくお願い申し上げます。

株式会社 大 毎 上 町
 〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 フリガナ 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uemachi.co.jp

桃谷寺田町支店
 大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

毎日新聞
 領収印
 FAX: 6776-2370

領収書等貼付用紙

整理番号

12504

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 12月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2017年12月分

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

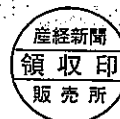
銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 局より落とせます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	

産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

12505

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,092 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 12月分、公明グラフ代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 12 月分

領収日 12 月 28 日

領収金額	¥2,092
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887
公明グラフ	205	1	205

販売店 大阪市阿倍野区美草園 2-6-11
 住 所 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

01501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
支出年月日 平成 30 年 1 月 31 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり	
支 出 内 容 毎日新聞代 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


MAINICHI

領 収 証
 2018年01月分
 阿倍野区阪南町 1-23-8

No. XXXXXXXXXX

島田 まり 市政事務所 様

銘 柄	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
毎度ご購読有難うございます。 上記の通り領収致しました。		合 計	¥ 4,037	

本年も倍旧のお引き立て賜りますようどうぞよろしくお願い申し上げます。

株式会社 大 毎 上 町
 〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 フリガナ 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uenachi.co.jp

桃谷寺田町支店
 大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

FAX: 6776-2370



領収書等貼付用紙

整理番号

01502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
	支出年月日 平成 30 年 1 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年01月分

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セツ	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	



産経新聞北島専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北島1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

01503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
支出年月日 平成 30 年 1 月 31 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり	
支 出 内 容 公明新聞代 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 {

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 1 月分

領収日 / 月 3 / 日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

 住 所 大阪市阿倍野区美章園 2-6-11
 TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

02501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 30 年 2 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 書籍代 (第三文明、潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

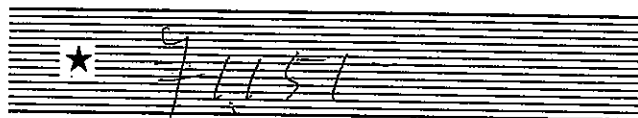
① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理 様 30年 2月 1日
 市政事務所



但 第三文明、潮 3月号
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6
 有限会社 田 上 書 店
 TEL, FAX (6714) 5033

領収書等貼付用紙

整理番号

02502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,080 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 平成 30 年 2 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 書籍代（女性リーダー4.0 新時代のキャリア術）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



注文番号503-9028495-1467040の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年2月23日
注文日: 2018年2月21日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-9028495-1467040
ご請求額: ¥ 1,080

島田まり市政事務所 様

2018年2月21日に発送済み

注文商品	価格
1点 女性リーダー4.0 新時代のキャリア術, 坂東 眞理子 販売: Amazon Japan G.K. コンディション: 新品	¥ 1,080

お届け先住所:
島田まり市政事務所
545-0021
大阪府 大阪市阿倍野区阪南町1-23-8

商品の小計: ¥ 1,080
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 1,080

配送方法:
お届け日時指定便

この配送分のご請求額: ¥ 1,080

支払い情報

支払い方法:
JCB | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,080
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
島田まり市政事務所
545-0021
大阪府 大阪市阿倍野区阪南町1-23-8

注文合計: ¥ 1,080
ご請求額: ¥ 1,080

クレジットカードへの請求

JCB(下4けたが [REDACTED]); 2018年2月21日: ¥ 1,080

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2017, Amazon.com, Inc. and its affiliates

領収書等貼付用紙

整理番号

02503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費			支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円
支出年月日 平成 30 年 2 月 28 日			
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり			
支 出 内 容 毎日新聞代 2月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。


MAINICHI

領 収 証
 2018年02月分
 阿倍野区阪南町1-23-8

No. 

島田 まり 市政事務所 様

品 名	購 読 料	内消費税	部	金 額
毎日新聞	4,037	299	1	4,037
毎度ご購読有難うございます。 上記の通り領収致しました。				合 計
				¥ 4,037

古紙回収実施中詳しくは担当店までお願いします。

株式会社 大 毎 上 町

 〒540-0005 大阪市中央区上町C番13号
 TEL (06) 6763-1703~5 フリーダイヤル 0120-22-1705
 FAX (06) 6763-1706 http://www.uemachi.co.jp

桃谷寺田町支店

 大阪市生野区勝山北3丁目1番23号
 TEL: 6731-6877

FAX: 6776-2370

領 収 印

領収書等貼付用紙

整理番号

02504

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,037 円 支出年月日 平成 30 年 2 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 サンケイ新聞代 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

2018年02月分

阪南町1丁目23-8

第三横山ビル1A

島田まり市政事務所 様



領 収 証

No. [REDACTED]

銘 柄	部	金 額	本体価格	消費税	
産経新聞セット	1	4,037	3,738	299	新聞代の自動引落 お願い すべての銀行・郵 より落とせます。
合 計		¥ 4,037	3,738	299	無効と開帳有願うございます 左記の通り領収致しました。

産経新聞北畠専売所

〒545-0035

大阪市阿倍野区北畠1-10-2

TEL: 06-6621-8233



領収書等貼付用紙

整理番号

02505

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,887 円
		支出年月日 平成 30 年 2 月 28 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 公明新聞代 2月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

島田まり市政事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 2 月分

領収日 2 月 28 日

領収金額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市阿倍野区美草園 2-6-11

TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

03501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,151 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 1 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 島田 まり
支 出 内 容 書籍代 (第三文明 、 潮)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

島田真理 様 30年 3月 1 日
 市政事務所

★ 71151

但 第三文明、潮 4月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市阿倍野区天王寺町北3の11の6

有限会社 田 上 書 店

TEL.FAX(6714)5033