

領収書等貼付用紙

整理番号

08502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,100 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 産経新聞購読料(8月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

 平成 29 年 8 月度 領 収 証
 中野町3丁目5-33

店区	読者No.
0111	

八尾 進 市政事務所 様

銘柄	部数	定価	合計金額
朝刊3700	1	ネ 3,812	¥3,812

 上記金額には消費税
 等を含んでいます。

産経新聞

 産経新聞京橋・蒲生販売所
 大阪市城東区中央2丁目13-29
 TEL 06(6786)5322 FAX 06(6786)5323

産経新聞
領収印
販売所

領収書等貼付用紙

整理番号

08503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,437 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 30 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(8月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

YC 領 収 書

区域013

全戸0122

お問合せNo

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

29 年 8 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 セット	1	3,437
2		
3		
合 計		3,437 円

◇左記の通り領収しました

領収日 29 年 8 月 30 日

残署御見舞い申し上げます。読売新聞

 読売センター京橋
 都島区東野田町4丁目4番1号

Tel. 06-6353-1077

領収印

領収書等貼付用紙

整理番号

09501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(9月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

YC 領 収 書

区域013 全戸0122 お問合せNo. []

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

29 年 9 月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞 セット	1	4,037	
2			
3			
合 計		4,037 円	

領収日 29 年 9 月 25 日

只今、朝・夕刊配達を、募集しております。詳しくは、当店まで。

 読売センター京橋 TEL 06-6353-1077
 都島区東野田町4丁目4番1号

領収印



領収書等貼付用紙

整理番号

09502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,800 円
	支出年月日 平成 29 年 9 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 産経新聞購読料(9月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

平成 29 年 9 月度 領 収 証
中野町3丁目5-33

店区	読者No.
0111	

八尾 進 市政事務所 様

銘柄	部数	定価	合計金額
朝刊3700	1	ネ 3,812	¥3,800

上記金額には消費税等を含んでいます。


 産経新聞京橋・蒲生販売所
 大阪市城東区中央2丁目13-29
 TEL 06(6786)5322 FAX 06(6786-5323


領収書等貼付用紙

整理番号

09503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,092 円 支出年月日 平成 29 年 9 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部・公明グラフ1部 購読料(9月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 9 月分

領収日 9 月 25 日

領収金額	¥2,092
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887
公明グラフ	205	1	205

販売店

 住 所 大阪市都島区都島北通2の11の23
 TEL 06-6922-4696 FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

10501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 10 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(10月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

Y^{CO} 領 収 書

区域013

全戸0122

お問合せNo

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

29 年 10 月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞 セット	1	4,037	
2			
3			
合 計		4,037 円	

領収日 29 年 10 月 25 日

只今、朝・夕刊配達を、募集しております。詳しくは、当店まで。

 読売センター京橋
 都島区東野田町4丁目4番1号

TEL 06-6353-1077



領収書等貼付用紙

整理番号

10502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,800 円
	支出年月日 平成 29 年 10 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 産経新聞購読料(10月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

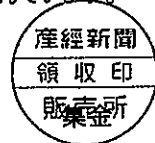
平成 29 年 10 月 度 領 収 証
中野町3丁目5-33

店区	読者No.
0111	

八尾 進 市政事務所 様

銘柄	部数	定価	合計金額
朝刊3700	1	ネ 3,812	¥3,800

上記金額には消費税等を含んでいます。


 産経新聞京橋・蒲生販売所
 大阪市城東区中央2丁目13-29
 TEL 06(6786)5322 FAX 06(6786-5323


領収書等貼付用紙

整理番号

10503

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,887 円
	支出年月日 平成 29 年 10 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部 購読料(10月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 10 月分

領収日 10 月 25 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所

TEL

大阪市都島区都島北通2の11の23

06-6922-4696

FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

11501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(11月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



領 収 書

区域013

全戸0122

お問合せNo

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

29 年 11 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 セット	1	4,037
2		
3		
合 計		4,037 円

◇左記の通り領収しました

領収日 29 年 11 月 27 日

 ※来月は年末ですのでスイマセンが
 早めに集金に寄せて貰います。

 読売センター京橋
 都島区東野田町4丁目4番1号

Tel 06-6353-1077

領収印

領収書等貼付用紙

整理番号

11502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,887 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部 購読料(11月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 11 月分

領収日 11 月 27 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市都島区都島北通2の11の23

TEL 06-6922-4696 FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

12501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,037 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

区域013 全戸0122 お問合せNo

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

29 年 12 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 セット	1	4,037
2		
3		
合 計		4,037 円

◇左記の通り領収しました

 領収日 29 年 12 月 25 日
 来年も幸福でありますように。読売新聞

 読売センター京橋 TEL 06-6353-1077
 都島区東野田町4丁目4番1号

領収印

領収書等貼付用紙

整理番号

12502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,092 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部・公明グラフ1部 購読料(12月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 12 月分

領収日 12月25日

領収金額	¥2,092
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887
公明グラフ	205	1	205

販売店

住 所 大阪市都島区都島北通2の11の23

TEL 06-6922-4696 FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

01501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,437 円
	支出年月日 平成 30 年 1 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(1月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

YC 領 収 書

区域013

金戸0122

お問合せNo

お名前 八尾進市政事務所 様

中野町3丁目5-33

30 年 1 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 セット	1	3,437
2		
3		
合 計		3,437 円

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

謹賀新年。本年もまたよろしくお
願い致します。読売センター京橋
都島区東野田町4丁目4番1号

TEL 06-6353-1077

領収印

領収書等貼付用紙

整理番号

01502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,887 円
	支出年月日 平成 30 年 1 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部 購読料(1月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 1 月分

領収日 1 月 26 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所 大阪市都島区都島北通2の11の23

TEL 06-6922-4696 FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

02501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,887 円
	支出年月日 平成 30 年 2 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部 購読料(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 2 月分

領収日 2 月 27 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店

住 所

TEL

大阪市都島区都島北通2の11の23

06-6922-4696

FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等貼付用紙

整理番号

02502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,037 円
	支出年月日 平成 30 年 2 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

YC 領 収 書

区域013 全戸0122 お問合せNo. [REDACTED]

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

30 年 2 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 セット	1	4,037
2		
3		
合 計		4,037 円

◇左記の通り領収しました

領収日 30 年 2 月 28 日

入試の情報は読売新聞で。受験生がんばれ！

 読売センター京橋 TEL 06-6353-1077
 都島区東野田町4丁目4番1号


領収書等貼付用紙

整理番号

03501

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,037 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 26 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 読売新聞購読料(3月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

区域013 全戸0122 お問合せNo

 お名前 八尾進市政事務所 様
 中野町3丁目5-33

30 年 3 月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 セット	1	4,037
2		
3		
合 計		4,037 円

◇左記の通り領収しました

領収日 平成30年3月26日

春はもうすぐです。元気いっぱい
読売新聞
 読売センター京橋
 都島区東野田町4丁目4番1号

TEL 06-6353-1077

領収印

領収書等貼付用紙

整理番号

03502

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,092 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 公明新聞 1部・公明グラフ1部 購読料(3月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

新聞購読料 領 収 証

八尾進市政事務所 様

 ご購読ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。

2018 年 3 月分

領収日 3 月 26 日

領収金額	¥2,092
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887
公明グラフ	205	1	205

販売店

住 所

TEL

大阪市都島区都島北通2の11の23

06-6922-4696

FAX 06-6927-0708

お申込No.

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	広報・広聴費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年4月9日	一時駐車場代	400 円		04601
平成29年4月19日	一時駐車場代	600 円		04602
平成29年5月1日	広報紙郵送代	8,200 円		05601
平成29年5月8日	一時駐車場代	400 円		05602
平成29年7月6日	ホスティングサービス代	24,439 円		07601
平成29年7月6日	一時駐車場代	1,050 円		07602
平成29年8月10日	一時駐車場代	500 円		08601
平成29年9月1日	一時駐車場代	400 円		09601
平成29年10月18日	ドメイン登録料	4,752 円		10601
平成29年11月23日	一時駐車場代	400 円		11601
平成30年1月30日	一時駐車場代	600 円		01601
平成30年2月10日	一時駐車場代	400 円		02601
平成30年3月23日	広報紙印刷代	331,560 円		03601
平成30年3月25日	一時駐車場代	200 円		03602
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		373,901 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 400 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ～ [] 利用目的 特別区設置についての意見要望聴取 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。



タイムズ24株式会社

桜宮タワープラザアベニュー駐車場

0120-70-8924

17-04-09 16:07

精算04-09 17:01
 駐車時間 54分
 駐車料金 400円
 割引 0円
 領収書
 前払 0円
 現金 400円
 釣銭 100円
 NO. 457980

領収書等貼付用紙

整理番号

04602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 19 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ～ [] 利用目的 市政報告 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

☐ 毎度ありがとうございます ☐
☐ またのお越しを ☐
☐ お待ちしております ☐
☐

領 収 書

入庫日時 2017/04/19 18:45

出庫日時 2017/04/19 21:33

No. 0000193378 車室3

駐車料金 ¥600

料金計 ¥600

投入金額 ¥600

釣銭金額 ¥0

発行駐車場: 阪急バス 都島店

領収書等貼付用紙

整理番号

05601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 8,200 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 切手@82×100枚 （広報紙配送代）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 82円切手分のみ計上

領収書等添付欄

領収書

毎度ありがとうございます

様

[販売]

82円普通切手	100枚	¥8,200
52円普通切手	10枚	¥520
小 計		¥8,720
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥8,720
△計		¥8,720
お預り金額		¥10,050
おつり		¥1,330

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時：2017年 5月 1日 11:31
 担当：[REDACTED]
 発行No. 17050135226 端N49箱20
 連絡先：都島東野田郵便局

平成29年度 予算市会の 主な質疑項目



山本 智子
副委員長
(北区)

財政総務 委員会

LGBTの啓発

- ◆性の多様性について理解を深めるため、行政窓口の職員向け「手引き」を活用し、情報提供を推進

市民利用施設の改善

- ◆市民が利用しやすいよう、開館日の拡充に向けて条例改正を含め取組を推進
- 旧・淀川区役所跡地の活用
- ◆幅広い世代の市民が集える新しいタイプの図書館整備を検討



杉田 忠裕
(淀川区)



八尾 進
(都島区)

地下鉄8号線延伸部のBRTの社会実験

- ◆市民や利用者の意見参考に、需要を生み出す効果が最も上がるよう、柔軟に検討
- 観光地としての利便性向上
- ◆大阪周遊パス掲載の観光施設、大阪市役所にWi-Fi整備
- 市営住宅の巡回監視員
- ◆市営住宅に巡回管理員のモデル配置
- ◆随時募集の単身枠に若者の入居も可能に
- ◆子育て世帯の対象年齢を12歳から18歳まで拡充



土岐 恭生
(鶴見区)



小笹 正博
(東淀川区)



山田 正和
(生野区)



永田 典子
(平野区)

教育こども 委員会

産婦健康診断を新設

- ◆平成29年10月から産後2週間・1か月の2回実施

校になる前の早期対策

- ◆「欠席確認シート」「児童生徒理解・支援シート」を活用した早期発見の促進

待機児童対策

- ◆小規模連携保育の要件として代替保育は受け手がなくても3年間の経過措置終了後、認可取り消しにならないよう市で責任を持って対応



金沢 一博
(大正区)



則清 タダマ
(東成区)

建設消防 委員会

こども救命士の講習を拡充

- ◆小学校高学年から中学生を対象に、AEDの取扱い、心臓マッサージ等の救命講習を実施し、認定(参加)証を発行

道路下の空洞化対策

- ◆大学や民間企業と連携し、ICT等の最新技術を活用して実施

天王寺動物園の機能強化

- ◆集客力向上につながるよう、施設やWi-Fi環境の早期整備を推進
- ◆動物についての教育プログラムを拡充



前田 修身
(西成区)



西崎 昭明
(旭区)

民生保健 委員会

動物愛護施策を推進

- ◆平成29年度中にホームページを刷新
- ◆野良猫の不妊治療手術費用について、市民の負担を軽減できるよう検討

災害発生時の医療体制

- ◆医師、看護師、医薬品備蓄等の配置体制を各行政区に整備
- ◆二次救急病院に災害拠点病院としての協力を要請

症対策

- ◆「認知症相談窓口」を各行政区に設置
- ◆アプリだけでなく、リーフレット・チェックリストを新たに作成し、早期発見・早期診断・早期治療を推進

障がい者スポーツの促進

- ◆平成31年度からプール・スポーツセンターの指定管理者に障がい者スポーツ指導員の資格取得を義務化



島田 まり
委員長
(阿倍野区)



永井 広幸
副委員長
(平野区)



明石 直樹
(城東区)



辻 義隆
(東淀川区)

交通水道 委員会

津波発生時の地下鉄避難体制

- ◆初めて降りた駅でもすぐわかるような誘導体制の構築と津波避難施設の情報提供

地下鉄エレベーターの複数ルート化

- ◆耐震化・浸水対策が完了する平成30年度以降、スピードアップして整備

シルバーアクションパス

- ◆市域外も含めた高齢者が外出しやすい定額乗り放題券になるよう検討



岸本 栄
副委員長
(生之江区)



西 徳人
(港区)



大阪市会TOPICS

大阪市営地下鉄・バス事業の民営化

全国初!

敬老バスは存続!

- ◆敬老バスの発行手数料3,000円(自己負担)を廃止へ!

地下鉄事業については、

- ◆大阪市が株式を100%保有!
- ◆バス事業は、地下鉄新会社の子会社へ!

平成30年4月
スタートへ!



本会議場で代表質問する杉田議員

平成29年度予算について
杉田 忠裕議員が市長に対して公明党を代表して質疑

市民ニーズを的確に反映し、 大阪市をさらに発展させる施策を推進！

これからも保育ニーズの増加が見込まれるため、認可保育所等の整備をはじめ、市有財産や都市公園の有効活用等、全市一丸となりあらゆる手段を用いて取り組むことを明言



待機児童の解消へ 積極的な取り組みを！

これまで障がい者スポーツについて
明記されていなかったが、パラリンピックを目指す
アスリートの支援をスポーツ振興計画の中に織り込み、選手強化等の取り組みを推進すると明示



東京パラリンピックを目指す アスリートの支援を！

ニーズに応える特別養護 老人ホームの整備へ！

要介護3の1年以内の入所は概ね可能であるが、認知症の増加等に伴う要介護1・2の特例入所の伸びも勘案し、必要性・緊急性の高い方の6か月以内の早期入所を加味し整備目標に反映すると表明



Wi-Fi環境の 早期整備へ！



市民向け公共施設、防災・外国人旅行者の受入環境という観点から早期整備は重要であり、まず地下鉄全駅を3年程度で整備する等、Wi-Fi環境の整備に努めることを約束

防災・景観向上のため 無電柱化を推進！

現在計画通りに進んでいない無電柱化の取り組みについて、防災性・都市魅力の向上のため、平成29年度中に推進計画を策定しスピード感を持って無電柱化事業を進めていきたいと回答

手話言語条例の 着実な実施を！



タブレット端末を活用した区役所等での窓口対応の体制づくりとともに、手話による情報取得、意思疎通の支援へ、市民の見えるかたちで事業量の目標を設定し施策を推進すると約束

平成29年度新規予算において皆様の声を実現

子育て・教育

- 幼児教育の無償化の対象を
0歳児に引き続き4歳児まで拡大
保育・幼児教育センターの設置
(平成29年4月開設予定)
- こども医療費助成対象年齢を18歳まで拡充
(平成29年11月診療分から)
※所得制限なし: 0歳から12歳(小学校修了)まで
所得制限あり(児童手当基準) 12歳(中学校就学)から
18歳(到達後の最初の3月末)まで
- 認可保育所や地域型保育事業所等の創設で
新たに6,053人の入所枠の確保



こどもの貧困対策

- 学びの支援を行うことで学習習慣の定着、学習意欲の向上を目指す
- こどもの居場所(こども食堂)づくりができるように、補助金交付
や区役所にアドバイザー配置 ※東淀川区・平野区・西成区

都市魅力向上

- 御堂筋完成80周年記念
事業として、官民連携に
よる新しい御堂筋づくり
やにぎわい創出の取組の
実施・大阪港開港150年
記念事業の推進とベイエリアの活性化
- 2021年度中に中之島に新しい美術館の開館を目指し準備作業を開始
- うめきた2期「みどり」と「イノベーション」の融合拠点実現に向けた
推進体制の構築
2023年春からうめきた2期地区の地下に新駅を開業



高齢者施策

- 弘済院附属病院の建替え整備を行い、認知症医療を充実



安心・安全のまちづくり

- ミナミ地区に特化した特命チームを配置し、悪質な客引き行為等を根絶

領収書等貼付用紙

整理番号

05602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政報告 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

タイムズ24
タイムズ 都島駅前
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 13]
2017年05月03日19:57 ---05R08H20-34
駐車料金 400円
合計 400円
お釣り 400円
お釣 0円
NO.051614

領収書等貼付用紙

整理番号

07601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 24,439 円 支出年月日 平成 29 年 7 月 6 日 使用者 八尾 進
支 出 内 容 インターネットサーバー年間使用料 (H29.5.1～H30.4.30迄)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

日頃 NTTPCコミュニケーションズをご利用くださいまして誠にありがとうございます。
 次のご利用料金をお指定の口座より振替いたします※ * * * *

お客さま番号 (CUSTOMER NUMBER)	
お客さま氏名 (CUSTOMER NAME)	はちお進市政事務所 様
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	平成 ** 年 ** 月 請求分
振替金額 (AMOUNT DUE) 税相当額(TAX)	***** 円 (***** 円)
振替日 (DUE DATE)	平成 ** 年 ** 月 ** 日

Web改ざんに関する注意喚起 ■■■■■■
 多数の機関でも注意喚起されているWeb改ざんによる被害は、昨今も止むことなく急増し続けている状況です。
 WebARENAをご利用のお客さまの中にも、実際に被害を受けお困りになった方がいらっしゃいます。
 誰もが被害者になりうる改ざん被害。少しでもリスクを心配されるお客さまや、お心当たりのあるお客さま、ぜひ対策につきましてご検討ください。

★★★ Web改ざん検知サービス (有料オプション) ★★★
 WebARENA Suiteでは、Webサイトの改ざんの有無を定期的に確認し、安全確保を継続的に支援するセキュリティサービスを提供しております。

詳しくは、次よりお問い合わせください。
<http://web.arena.ne.jp/support/nav/contact.html>

ご利用サービス名

ホスティングサービス (WebARENA SuiteX
 (年一括払い))

(平成 29 年 7 月 22 日発行)

* 次回口座振替額のお知らせ *

平記ご利用料金を * 月 * 日ご指定の口座から振替いたします。 * * *
 振替日に振替が出来なかった場合、利用規約に基づき遅延利息を計算する場合があります。 * * * * *

平成 ** 年 ** 月 請求分

振替額 ***** 円

振替額のうち、消費税等相当額は、 ***** 円です。

金融機関名	*****	*****
金融機関コード	*****	口座番号 * * *****

ご利用料金領収証

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

平成 29 年 6 月 請求分 7 月 6 日振替

領収金額 24,439 円

領収金額のうち、消費税等相当額は、 1,810 円です。

金融機関名	リソナ キンコウ	ケイバンキョウハシ
金融機関コード	0010 109	口座番号 普通

NTTPC COMMUNICATIONS

株式会社エヌ・ティ・ピー・シー・コミュニケーションズ

印紙税申告納
 付につき
 税務署承認済



top

実績一番、光る行動力

大阪市会議員 はちお進 ホームページ



プロフィール

大阪市会実績

ご近所実績

はちおGOGO

はちお事務所



熊本地震で被災された皆様に心よりお見舞い申し上げます。

4月14日から熊本・大分県などで発災している大地震で、多くの方々がお亡くなりになりましたことにご冥福をお祈りするとともに、今なお避難を余儀なくされている方々に対しまして心よりお見舞い申し上げます。

大阪府は現地に消防局、災害医療派遣チーム(DMAT)や職員を大量に派遣、物的支援として水・毛布・食料などを配送しています。今後は他の自治体と協力しつつ、必要とされていることなどの情報把握に努めさらに支援を進めて参ります。

公明党 NEW KOMIJO



facebook

はちおGO!GO!

はちおGO!GO!メールマガジンを申し込むには、QRコードをクリック又は読み取って、空メールを送信してください。登録用のメールを返信しますので、メールアドレスを登録して下さい。



脳脊髄液減少症

ブラッドパッチ療法に保険適用!

地方から国
地方から地方
前任から後任

公明は「真心のネットワーク」

交通事故など体への強い衝撃で脳脊髄液が漏れ、頭痛や目まいなどの症状が現れる脳脊髄液減少症に有効なブラッドパッチ療法の保険適用が承認されたことを受け、患者団体からは、患者に寄り添い続けてきた公明党に喜びの声が寄せられている。

◎中井宏同症患者・家族支援協会代表理事

「活動開始から保険適用まで14年かかり、いろいろな政党と関わったが、国民や生活弱者のために、真実に関わってくれたのは公明議員だけだった。どこに行っても、公明党の議員はいつも温かく、現場の声に真実に耳を傾ける。今後もこの姿勢を貫いてほしい」

◎松本英信同協会副理事長

「公明党がすごいのは、1人の取り組みで終わらないこと。議員が交代しても必ず次の人にちゃんとつながつてやっている」

◎川野小夜子同症患者支援の会事務局長

「個人の悩みが政治につながり、多くの人を救っていくという理想的な政治活動の姿を、公明党が目前で見せていただいた」

◎鈴木裕子同症子ども支援チーム代表

「地方の小さな議会でも保険適用を求める意見書が出ているのを見て、公明党がいたからだと思うと本当に心が震えた」



当初、八尾議員は患者団体から相談を受けて、この病気のことを初めて知りました。また医者自身もこの症例に無知・無理解があり、とても困っているという現状もあるとのことでした。これはなんとしても国にも働きかけなければということで、八尾議員が窓口となり、まずは市議会各党派に賛同の取り付けを図り、市議会が全会一致の形で意見書を国に提出することができ、その結果、意見書通り保険適用を果たすことが出来ました。

MICEの誘致に新たな助成制度も

産業振興、成長産業の育成に資するMICEの誘致について

【八尾】MICEはその経済波及効果やビジネス機会の創出効果など、幅広い経済的意義を有するもの。

大阪の産業振興、成長産業にMICEの誘致を市として戦略・目標を持って取り組まなければならないと主張。

【MICE/マイス】多客が見込まれ、経済効果の大きいビジネス関連イベント。それを開催するための大型施設。名称は、meeting（企業などの会議・セミナー）、Incentivetour（報奨旅行）、convention または conference（学会・国際会議）、exhibitionまたはevent（展示会・イベント）の頭文字からの造語。

全国一の稼働率で ホテル不足が問題に 大阪の観光施策について



【八尾】急激な観光客等の増加で、ホテルや観光施設の充実、観光利便性の向上が急務。重要な観光資源である天王寺動物園の基本計画について。さらに観光客の利便性の向上にだれでも使えるWi-Fiの整備など、観光施策には問題が山積と指摘。

【市長】大阪のホテル稼働率が90%を超えるなど宿泊施設の確保は喫緊の課題です。天王寺動物園については「天王寺、阿倍野地区」の集客拠点として活性化させ、ナイト・ズーの実施やふれあい広場の開設など、動物園基本計画を策定。Osaka Free Wi-Fiは現在市内約2,300箇所に設置。今後250箇所以上を目標に、さらに設置箇所数の上積みを図ります。

芸術文化に触れる機会の充実を 文化の振興に向けた取り組みについて

【八尾】これまでのように芸術・文化活動を行う側に予算を投じるだけではなく、受け手となる市民にも施策の充実を図るべき。また、芸術文化に興味はあっても、様々な制約でこれらに触れることが困難な人々への施策なども提案。

【市長】芸術文化に触れることが困難な市民への、芸術文化体験機会の一層の充実が必要と考えており、バウチャー制度といった八尾議員からの提案も含め、今後様々な施策をしっかりと検討します。

【バウチャー制度】国や自治体などが目的を限定して個人を対象に補助金を支給する制度。引換券として支給する方式が多い。教育・保育・福祉などの公共サービスが対象で、利用者はその中から必要なものを選択し、引換券を提出してサービスを受ける。

より市民に利用しやすい施設に 市民利用施設におけるサービスの拡充について

【八尾】251館ある施設のうち、154館がいまだに毎週休館日があり、休日を定める条例を見直すなど改善が必要と考えます。また、観光施設だけでなく、市民サービス拡充や防災の観点から、区役所等の市民利用施設でのWi-Fi環境の整備も、電気通信事業者任せでなく市として責任を持って、積極的に進める必要があります。

【市長】開館日や開館時間の充実サービス向上の重要な取組と認識し、一部の施設などの年末年始以外のフルオープンや臨時開館など、条例の柔軟な運用に努めてきた。今後も、民間の視点もふまえ、見直しを進めたい。Wi-Fi環境の整備も市民ニーズの把握に努め、より効果的な施設から優先的に公衆無線LANの整備を進めていきます。

中学校にもアレルギー対策を、早急に学校調理方式へ 中学校給食について

【八尾】アレルギー対策について、自校調理方式の小学校では一定の対応を行っているので、中学校も学校調理方式にいち早く切り替えを要望。食育の観点を大事に、学校内にランチルームの設置とその為のモデル検証を提案。

【市長】中学校給食については私の任期中に市内全中学校で学校調理方式をめざしており、小学校給食と同じくアレルギー対応していきます。学校内ランチルームのご提案は効果検証の観点から来年度におけるモデル実施の検討をすすめます。



もっと世界へ発信、シニア活用など 中小企業支援について

【八尾】中小企業は、情報発信力が弱く、世界に通用する技術力が埋もれがちに。市内の高校・大学等新卒者に、高い技術力を持つ中小企業の情報を発信し、優秀な企業の紹介・マッチングなどで、優秀な人材が集まる取り組みを行うべきと主張。

【市長】世間ではあまり知られていない「ものづくり企業」の情報を様々な機会を国内外にアピール。シニア人材を活用する取組の充実とともに、新卒者、若年者の中小企業への就職マッチング





積極的に取組み優秀な人材の確保につながる支援をしています。

長期的視点をもって、みんなで子どもを支える

社会総がかりの教育について

【八尾】橋下前市長就任以降、政治が教育に介入する状況に、我が会派としても憂慮している。教育は長期的視点で子どもを育むものであり、市長が替わるたびに教育方針が変わることはあってはなりません。

- ・様々な教育施策も学力向上につながらず、いじめ問題や全国平均の約1.8倍もある中学生の不登校問題など、大阪市が抱える大きな課題の解決が置き去りにされている。
- ・学校、行政、保護者、地域など、多くの人々が子どもたちを支えることで、大阪市の教育課題を抜本的に改善していかなければなりません。



防災活動や災害時の助け合いを

ボランティア教育について

【八尾】児童、生徒の積極的なボランティア活動は、社会、地域への貢献のみならず、自己啓発・自己実現の機会ともなり、教育上重要です。継続性を持ったボランティア活動は教育の柱の1つとして、教育課程に位置づけ、すべての学校において取り組みが必要と主張。

【教育長】社会人としてボランティア活動に積極的に参加していく意欲や態度を養うとともに、地域の防災活動や災害時の助け合いを行える児童・生徒の育成をめざして、全ての学校に対して教育活動にボランティア活動を取り入れ継続的に実施できるよう指導していきます。

ひとり親家庭の相談支援を強化

こどもの貧困対策について

【八尾】ひとり親世帯については、国の調査でも相対的貧困率が高くなっており、重点的に取り組む必要があります。ひとり親家庭サポーターを積極的に活用し、相談窓口のワンストップ化を推進すべきであると要望。

【市長】局横断な組織である「こどもの貧困対策推進本部」を立ち上げ、調査結果等に基づいて重点的に取り組む施策等を行動計画としてとりまとめます。離婚前相談やきめ細かな就業・自立支援を実施など、ひとり親家庭サポーターの担当制による、ワンストップ窓口を明確にし、相談支援の一層の強化を図ってまいります。

全国と比べて死亡率が高い大阪

がん検診の受診率向上について

【八尾】大阪市では、年間に死亡する市民のうち3割以上の方ががんで亡くなっており、全国と比べても死亡率が高い。もっとがん検診を受けやすく、個別の受診ニーズに応えられる環境整備が急務。これらの取組みは、しっかりした受診率の目標と検証が必要で、何パーセントの受診率を目指すのか明確にすべきと主張。

【市長】国庫補助事業として、5大がんの個別受診勧奨に併せて、受診意向調査を実施いたします。これにより受診しやすい環境の整備に取組み、外部専門家の意見も参考に職域と地域別に適切な受診率の目標値を設定してまいります。

copyright(c)2015, Hachio Susumu. All rights reserved.

料金後納郵便

534-0027
大阪府大阪市都島区中野町3-5-33

はちお進市政務所 様
お客様番号 [REDACTED]
[POSTNET]

口座振替のご案内

NTT PC COMMUNICATIONS

株式会社エヌ・ティ・ビー・シー・コミュニケーションズ
〒105-0003 東京都港区西新橋2-14-1
興和西新橋ビル8棟

請求番号 122694643
発行年月日 平成29年 6月22日
コード 00
000000 2-0010697#
部分から矢印方向にゆくりはがして中をご覧ください。

日頃 NTT PCコミュニケーションズをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
次のご利用料金をご指定の口座より振替いたします。

お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	[REDACTED]
お客様氏名 (CUSTOMER NAME)	はちお進市政務所 様
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	平成 29 年 6 月 請求分
振替金額 (TOTAL AMOUNT DUE) 多額振替振替 (YAO)	24,439 円 (1,810 円)
振替日 (DUE DATE)	平成 29 年 7 月 6 日

■□■□■□■ Web改ざんに関する注意喚起 ■□■□■□■
多数の機関でも注意喚起されているWeb改ざんによる被害は、昨
今も止むことなく急増し続けている状況です。
WebARENAをご利用のお客様の中にも、突然に被害を受け
お困りになった方がいらっしゃる場合があります。
誰かが被害者になりうる改ざん被害。少しでもリスクを心配される
お客様さまや、お心当たりのあるお客様さま、ぜひ対策につきまして
ご検討ください。

★☆☆ Web改ざん後知サービス (有料オプション) ★☆☆
WebARENA Suiteでは、Webサイトの改ざんの有無
を定期的に確認し、安全確保を継続的に支援するセキュリティサ
ービスを提供しております。

詳しくは、次よりお問い合わせください。
[http://web.arena.ne.jp/support
/nav/contact.html](http://web.arena.ne.jp/support/nav/contact.html)

ご利用サービス名

ホスティングサービス (WebARENA Suite X
(年一括払い))

(平成 29 年 6 月 22 日発行)

次回口座振替額のお知らせ

下記ご利用料金を、7月6日ご指定の口座から振替いたします。
振替日に振替が出来なかった場合、利用規約に基づき遅延利息を加算する場
合があります。

平成 29 年 6 月 請求分

振替額 24,439 円

振替額のうち、消費税等相当額は、1,810 円です。

金融機関名 リソナ ケイハツキョウハツ

金融機関コード 0010 109 口座番号 普通 [REDACTED]

* ご利用料金領収証 *

本記*ご利用料金後口座振替により徴収いたしました。*

平成 ** 年 ** 月 請求分 ** 月 ** 日 振替

領収金額 ***** 円です。

領収金額のうち、消費税等相当額は、

金融機関名 *****

金融機関コード ***** 口座番号 *****

NTT PC COMMUNICATIONS

株式会社エヌ・ティ・ビー・シー・コミュニケーションズ

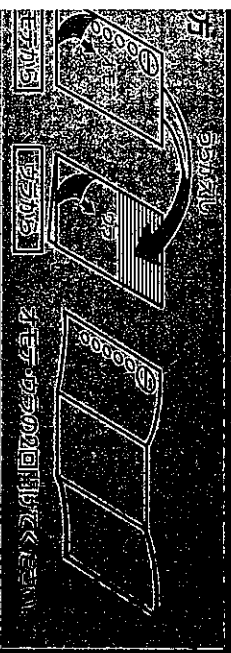
印紙税申告納
付につき差
税務署承認済

請求年月 平成 29 年 6 月分 請求番号 122694643

請求内訳

料金内訳名	数量	金額 (円)	ご利用期間等
WebARENA SuiteX 請求書・口振 基本料金	1	22,629	
消費税相当額		1,810	
(合計)		24,439	
当月利用額合計		24,439	
(うち消費税相当額)		1,810	
請求額合計		24,439	
(うち消費税相当額)		1,810	

郵便番号



お問い合わせ先など

～ビス・料金・各種変更について: 0570-033-093
お問い合わせのご相談: 03-6203-2745
午前～17時半 土日祝日除く

お問い合わせサイト <http://www.nttdc.co.jp/>
JP / payment

の部分から矢印方向にゆづりはがして中をご覧ください。

2-0010697

領収書等貼付用紙

整理番号

07602

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 1,050 円 支出年月日 平成 29 年 7 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 望聴取 市民より介護施策について意見・要 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

サウスゲートビル
地下駐車場

領 収 証

精算機 #04 P 精算No.000059
 発券機 #01 発券No.066411
 入庫時刻 2017年 7月 6日(木) 12:12
 精算時刻 2017年 7月 6日(木) 13:47
 駐車時間 1:35
 駐車料金 A料金 1,050円
 =====
 合 計 1,050円
 現金領収額 1,050円
 お預り 1,100円
 お釣り 50円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号

08601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 500 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 10 日
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 市政報告 のため	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書
 1枚ありが
 よたの
 あり
 あり

領 収 書

入庫日 2017/08/10 18:55
 出庫日時 2017/08/10 20:58
 No. 0000199706 車室1

乗車料金 500

料金計 500

投入金額 500

釣銭金額 0

発着場：大阪・新大阪駅

領収書等貼付用紙

整理番号

09601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 平成 29 年 9 月 1 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代（いずれかに○） 利用区間 [] ～ [] 利用目的 市民からの交通施策に関する意見・要望聴取 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収書

車室 No.5

入庫時刻 09月01日 15時18分
精算時刻 09月01日 17時27分受領金額 400円
2017年09月01日17時28分 発行

京橋駅前第2駐車場

領収書等貼付用紙

整理番号

10601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 4,752 円 支出年月日 平成 29 年 10 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 インターネットサーバー年間更新料(H29.10.10～H30.10.9迄) (ドメイン登録料)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)	
払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 八尾進市政事務所 八尾進	請求番号 (BILL NUMBER) 314547454
金額 (CHARGES) 4,752 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 352 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 平成29年10月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ビー・シーコミュニケーションズ	
収入印紙貼付欄 	領取印

お客様控

原本照合済

領収書等貼付用紙

整理番号

11601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 400 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 街頭より市政報告 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

都島第2駐車場

御利用頂きまして
ありがとうございます
東洋カーマックス株式会社

駐車位置番号	17-11-23	09:17
精算	11-23	10:23
駐車時間		1時間 6分
駐車料金		400円
割引		0円
前払		0円
現金		400円
釣銭		0円
NO. 267242		

領収書等貼付用紙

整理番号

01601

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 600 円 支出年月日 平成 30 年 1 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ~ [] 利用目的 大学統合に関する意見聴取 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

大阪市立大学医学部
附属病院駐車場

領 収 証

精算機 #03	P 精算No.000337
発券機 #01	発券No.029747
入庫時刻	2018年 1月30日(火) 15:56
精算時刻	2018年 1月30日(火) 17:10
駐車時間	1:14
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

気をつけてお帰り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号

02601

※費目ごとに連番を附す

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	400 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	平成 30 年 2 月 10 日
☐ 要望・陳情活動費	☒ 広報・広聴費	使用者
	☐ 事務所費	※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容		
タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○)		
利用区間 [] ~ []		利用目的 街頭より市政報告 のため

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

東洋カーマックス都島

御利用頂きまして
ありがとうございます

東洋カーマックス株式会社

駐車位置番号 10
18-02-10 13 : 22
精算02-10 14 : 40
駐車時間 1時間18分
駐車料金 400円
割引 0円
前払 0円
現金 400円
釣銭 100円
NO. 138189

領収書等貼付用紙

整理番号

03601

※費目ごとに連番を附す

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	※該当する費目に✓をつける	支出額 331,560 円
		支出年月日 平成 30 年 3 月 23 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 暮らしの便利帳 印刷代		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

公明党大阪市会議員様 No. _____

7331560-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税率等(%)	

 暮らしの便利帳・印刷代(1,000円)
 平成30年3月23日 上記正に領収いたしました

 ANNING DESIGN CAP みつもと
 534-0022 大阪市都島区都島中通3-19-1
 TEL. 06-6923-7768 FAX 06-6923-755


御 請 求 書

請求書No.

2018.03.23 締切分

〒 534-0027 大阪市 都島区中野町

3-5-33

8055

公明党大阪市会議員団

御中

PLANNING・DESIGN・DTP・SIGN・WEB

CAPみつもと

〒534-0022大阪市都島区都島中通3-19-13

TEL/06-6923-7768 FAX/06-6923-7552

cap@hera.eonet.ne.jp

当月御買上額	消費税	当月御請求額
¥307,000	¥24,560	¥331,560

品 名	単価	数量	金 額
暮らしの便利帳 A5変型サイズ P20 印刷	30.7	10000	307,000
小計			307,000
消費税8%			24,560
合計金額			¥331,560

ありがとうございます。上記の通りご請求申し上げます。
 お手数ですがお振込はこちらへお願い申し上げます。
 近畿大阪銀行 都島支店 普通 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 シーエービー三本武男

担当者	経 理
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

いざという時、
慌てないように自分の
名前や住所・電話番号を
控えておきましょう。

名前

住所

TEL

大阪市総合コールセンター（なにわコール）

大阪市の様々な手続きや、制度でわからないことなど
(8:00～21:00 年中無休)・・・☎4301-7285 図6373-3302

都島区見守り相談室

隣近所や誰かの異変に気付いたり、困っていることが
あるがどこへ相談すればいいかわからない時

(平日/9:00～19:00 土曜日/9:00～17:30)・・・☎6929-8870

区役所開庁時間

■月～木曜日 9:00～17:30

■金曜日 9:00～19:00 } 業務内容は

■第4日曜日 9:00～17:30 } お問い合わせ下さい。

※閉庁日は土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

市政・区政へのご提案・ご意見をお聞かせ下さい。

発行所：はちお進 市政事務所

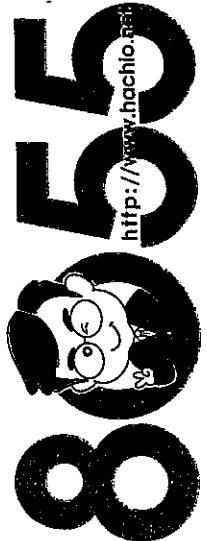
住所：〒534-0027 大阪市都島区中野町3-5-33

(都島区役所前)

電話：06-6353-8055

FAX：06-6352-8017

相談：随時 ※予約をお願ひします。



すぐに役に立つ

暮らしの 便利帳

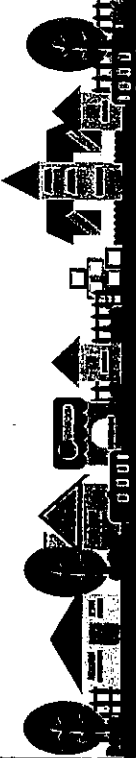
都島区
保存版
2018年1月作成

暮らしの殿堂
生活環境
子育て
都島区防災マップ
高齢者
障がいのある方
法律相談
大至急の時

各種施設
住まい
女性
教育・奨学金
健康・康
経済・労働
救急医療

公明党大阪市長レポート

大阪市長議員 はちお進



大至急の時

救急安心センターおおさか 24時間・365日対応

〈救急医療相談窓口〉医師・看護師対応。(府下全域)
突然の病気やケガで、迷ったらまず!

#7119 または **06-6582-7119**
(緊急時は119番へ)

◆病気・けがなどが、すぐ診てもらえる病院は?

救急車を呼ぶほどではない時

①府救急医療情報センター 06693-1199

②小児救急電話相談 (20:00～翌朝8:00)

プッシュ回線 #8000

ダイヤル回線 06765-3650

◆こころの救急相談.....0570-01-5000

(平日/17:00～翌9:00 土・日・祝/24時間)

◆市子ども相談センター (中央区森ノ宮中央1-17-5)

総合相談 (平日/9:00～17:30) 04301-3100

06944-2060

児童虐待ホットライン (24時間365日対応) ... 0120-01-7285
(なにより)

虐待かもと思ったら **189**
(189の) 0189にかけるとお近くの
児童相談所につながります。

◆24時間子どもSOSダイヤル

(いじめや、その他のSOSに関する電話相談) ... 0120-0-78310
(なにより)

救急医療

◆休日・夜間

中央急病診療所 西区新町4-10-13 地下鉄西長堀駅西すぐ 06534-0321	内科 小児科	月～金曜日	22:00～翌5:30
		土曜日	15:00～翌5:30
		日曜・祝日・年末年始	17:00～翌5:30
	眼科 耳鼻咽喉科	月～金曜日	22:00～翌0:30
		土曜日	15:00～21:30
		日曜・祝日・年末年始	10:00～21:30

都島休日 急病診療所

都島区南通1-24-23
06928-3333

中野休日 急病診療所

東住吉区中野2-1-20
06705-1612

救急歯科診療
府歯科医師会館内
天王寺区堂ヶ芝1-3-27
(夜間前電話相談)
06772-8886
06774-2600

◆中毒110番 (24時間)

・化学物質や動植物の毒など急性中毒の相談 ... 072-727-2499

◆覚せい剤110番 (24時間) 薬物対策課

..... 06943-7957

◆子どもたばこ誤飲事故専用 (24時間) ... 072-726-9922

地震が起きたら
暮らしの救急
生活環境
子育て
都島区防災マップ
高齢者
障がいのある方
法律相談
大至急の時

各種施設
住まい
女性
教育・奨学金
健康・介護
経済・労働
救急医療

法律相談

- ◆区役所無料法律相談
 - 土地・建物・相続・金銭貸借など (第1・2・3水曜日/13:00~17:00)
 - 司法書士相談(不動産登記など) (第4火曜日/13:00~16:00)
 - 行政書士相談(相続・遺言など) (第4水曜日/13:00~16:00)
 - 税理士相談(所得税・相続税など) (第1・2・3火曜日/13:00~16:00)
 開催日の当日9:00から先着順予約受付 予約専用番号 ☎6882-9683
- ◆交通事故相談
 - 市役所 (平日/10:00~16:00) ☎6208-8008
 - 交通安全協会 (平日/9:00~16:30) ☎6941-6983
- ◆法テラス大阪
 - 法的トラブル、裁判・弁護士費用の立替など (平日/9:00~17:00) ☎050-3383-5425
- ◆消費者センター
 - 商品やサービスに関する相談 (10:00~17:00※年末年始を除く) ☎6614-0999
- ◆大阪府債務整理サポートプラザ
 - 借金の悩み相談室 債務整理、生活再建 (平日/9:30~17:30) ☎6210-9512

大阪府警 各種相談窓口

- ◆ストーカー110番 24時間対応 ☎6937-2110
- ◆列車内ちかん被害相談
24時間、女性警察官対応 ☎6885-1234
- ◆警察相談室 サギにあつたら 事件事故等の相談 (平日/9:00~17:45) #9110 ☎6941-0030
- ◆グリーンライン 少年非行等の相談 (平日/9:00~17:45) ☎6944-7867
- ◆悪質商法110番 (平日/9:00~17:45) ☎6941-4592

経済・労働

- ◆産業創造館中小企業プラザ「あきない・えーど」
 - 事業資金・創業・経営相談 (平日/9:00~17:30) ☎6264-9838
- ◆労働トラブル
 - 労働基準監督署 天満 (平日/8:30~17:15) ☎7713-2003
労働災害補償、賃金、時間などの労働条件の相談
 - 大阪労働局 総合労働相談センター
(月・水・金/9:00~17:00 火/9:00~18:00) ☎0120-939-0099
 - 司法書士総合相談センター
給料未払い、サービス残業など (平日/10:00~16:00※前日までに要予約) ☎6943-6099
 - 厚生労働省 労働条件相談ホットライン
(平日/17:00~22:00 土・日/10:00~17:00) ☎0120-811-610
- ◆職業相談及び紹介
 - しごと情報ひろば 天下茶屋
(平日/9:30~19:00※年末年始休み) ☎6655-5791
 - ハローワーク梅田 (公共職業安定所) ☎6344-8609
相談 (平日/8:30~17:15※年末年始休み)
紹介 (平日/8:30~19:00 土・日・祝/10:00~17:00)
 - 大阪市地域就労支援センター ☎0120-939-783
(平日/10:00~17:00)
- ◆若者の就職支援
 - 大阪わかものハローワーク (阪急グランビルの18F)
35歳未満の方専用のハローワーク
(平日/10:00~18:30 土曜日/10:00~18:00) ☎7709-9470
 - OSAKAしごとフィールドJOBカフェ (エル・おおさか2F)
(平日/9:30~20:00 土曜日/9:30~16:00) ☎4794-9198
相談時間 (平日/10:00~20:00※19:00最終受付)

高齢者が
障がいのある方
法律相談

健康
障害
労働
教育
奨学金

都市圏防災マップ
生活環境
暮らしの救急
地域が起きたら

女性
住まい
各種施設

障がいのある方の相談

- ◆障がい者の福祉サービス・生活相談
 - 区保健福祉課
手帳の申請、日常生活用具、ホームヘルプサービス、
日常生活の相談など……………☎6882-9857
- ◆都島区障がい者相談支援センター
(平日/9:00～17:30)……………☎6355-3701
- ◆大阪市立心身障がい者リハビリテーションセンター
 - 障がいに関する相談・診断・判定など
診療所……………☎6797-6567
身体障がい窓口 ☎6797-6561
知的障がい窓口 ☎6797-6562
- ◆障がい者110番 (権利侵害など)
(平日/9:00～17:00)……………☎6774-0110
- ◆福祉サービスの実施状況の把握のために
 - 府社協・運営適正化委員会 (平日/10:00～16:00) ……☎6191-3130
- ◆仕事探しの相談
 - 大阪市北部地域担当 障がい者就業・生活支援センター
(平日/9:00～17:30)……………☎6955-9921
 - 大阪市地域就業支援センター (エルムおおさか)
(平日/10:00～17:00)……………☎0120-939-783
- ◆大阪市発達障がい者支援センター (エルムおおさか)
(平日/9:00～17:00)……………☎6797-6931

健康についての相談

- ◆大阪市医療安全相談窓口「患者ほっとライン」
医療に関する相談、健康や病気に関すること……………☎6647-0939
(平日/10:00～12:00、13:00～16:00)
- ◆精神保健福祉相談
区保健福祉センター分館 (平日/9:00～17:30)……………☎6882-9968
- ◆ひきこもり相談 (平日/10:00～12:00)……………☎6923-0090
- ◆こころの悩み電話相談 (平日/10:00～15:00)……………☎6923-0936
- ◆男性の悩みの相談 (子育て・夫婦関係など)
(金曜/19:00～21:00、第3日曜11:00～17:00)……………☎6354-1055
- ◆関西のいのちの電話 (誰にも言えない悩み) 24時間……………☎6309-1121
- ◆暴力追放推進センター相談室
暴力のことでなやんだら (平日/9:30～17:00)……………☎6946-8930
- ◆各種検診 (がん・結核など)
大阪市では5つのがん検診を安く受診できます (下図参照) ……☎6882-9882

大阪市では5つのがん検診を実施しています。

大阪市がん検診の自己負担額とがん検診にかかる費用

検診名	対象者・受診日時・検診に際する費用 (概算)	自己負担額	市の補助額
胃がん検診 (ペリウム)	40歳以上の方 (1年に1回)	14,000円	1,500円
胃がん検診 (胃カメラ)	50歳以上の方 (2年に1回)	20,000円	1,500円
大腸がん検診	40歳以上の方 (1年に1回)	4,000円	300円
エックス線	40歳以上の方 (1年に1回)	5,000円	無料
エックス線+聴覚検査	40歳以上の方 (1年に1回)	9,000円	400円
子宮頸がん検診	20歳以上の女性 (2年に1回)	7,000円	400円
超音波	30歳以上の女性 (1年に1回)	7,000円	1,000円
マンモグラフィ	40歳以上の女性 (2年に1回)	9,000円	1,500円

高齢者が
障がいのある方

都島区防災マップ

生活環境
暮らしの憩い

地域が起きたら

各種施設
住まい

教育奨学金

高齢者の暮らしを支援

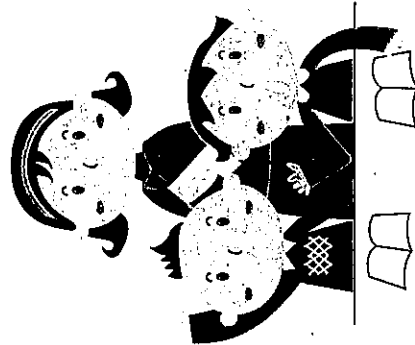
- ◆ **高齢者の総合相談を行う施設**
 - 区地域包括支援センター
(枚方・中野・都島・東都島の小学校区)..... ☎6929-9500
北部(高倉・内代・淀川・大東・友洲の小学校区)..... ☎6926-3800
- ◆ **安心サポート**
認知症、知的・精神障害の方の金銭管理サービス
 - 区在宅サービスセンター..... ☎6929-9500
- ◆ **ゴミの持ち出しサービス(安否確認含む)**
 - 北部環境事業センター..... ☎6351-4000
- ◆ **介護保険のお問い合わせ・相談**
 - 区役所 保健福祉課..... ☎6882-9859
- ◆ **国民健康保険のお問い合わせ・相談**
 - 区役所 窓口サービス課..... ☎6882-9956
- ◆ **年金のお問い合わせ・相談**
 - 区役所 窓口サービス課..... ☎6882-9956
 - 厚生年金等(大手前年金事務所)..... ☎6271-7301
- ◆ **高額医療費に関するお問い合わせ・相談**
 - 区役所 窓口サービス課..... ☎6882-9956
- ◆ **介護予防ポイント事業への参加・問い合わせ**
 - 大阪市社会福祉協議会..... ☎6765-5610

認知症疾患医療センター(医療機関)

- ◆ **公立大学法人 大阪市立大学医学部付属病院**
阿倍野区旭町1-5-7..... ☎6645-2896
- ◆ **医療法人北斗会ほくとクリニック病院**
大正区三軒家西1-18-7..... ☎6554-9707
- ◆ **大阪市立弘済院付属病院**
吹田市古江台6-2-1..... ☎6871-8073

教育・奨学金

- ◆ **大阪市子ども相談センター(平日/9:00~19:00)**
 - 電話教育相談
(保護者専用) ☎4301-3141
(子ども専用) ☎4301-3140
- ◆ **小・中学生の就学援助**..... ☎6575-5654
- ◆ **高校生のための奨学金(教育委員会学事担当)**..... ☎6575-4649
- ◆ **教育費ローン 日本政策金融公庫(大阪支店)**..... ☎6315-0301
- ◆ **高校生の奨学金 大阪育英会**..... ☎6357-6272
- ◆ **大学・短大・専修学校の奨学金**
 - 日本学生支援機構(近畿支部)..... ☎6361-2131
 - 奨学金返済減額相談(要申請)..... ☎0570-666-301



高齢者 教育・奨学金
 柳島区防災マップ
 子育て 女性
 生活環境 住まい
 暮らしの拠点 各種施設
 地震が起きたら

地震が起きたら

總發行所

新聞雜誌

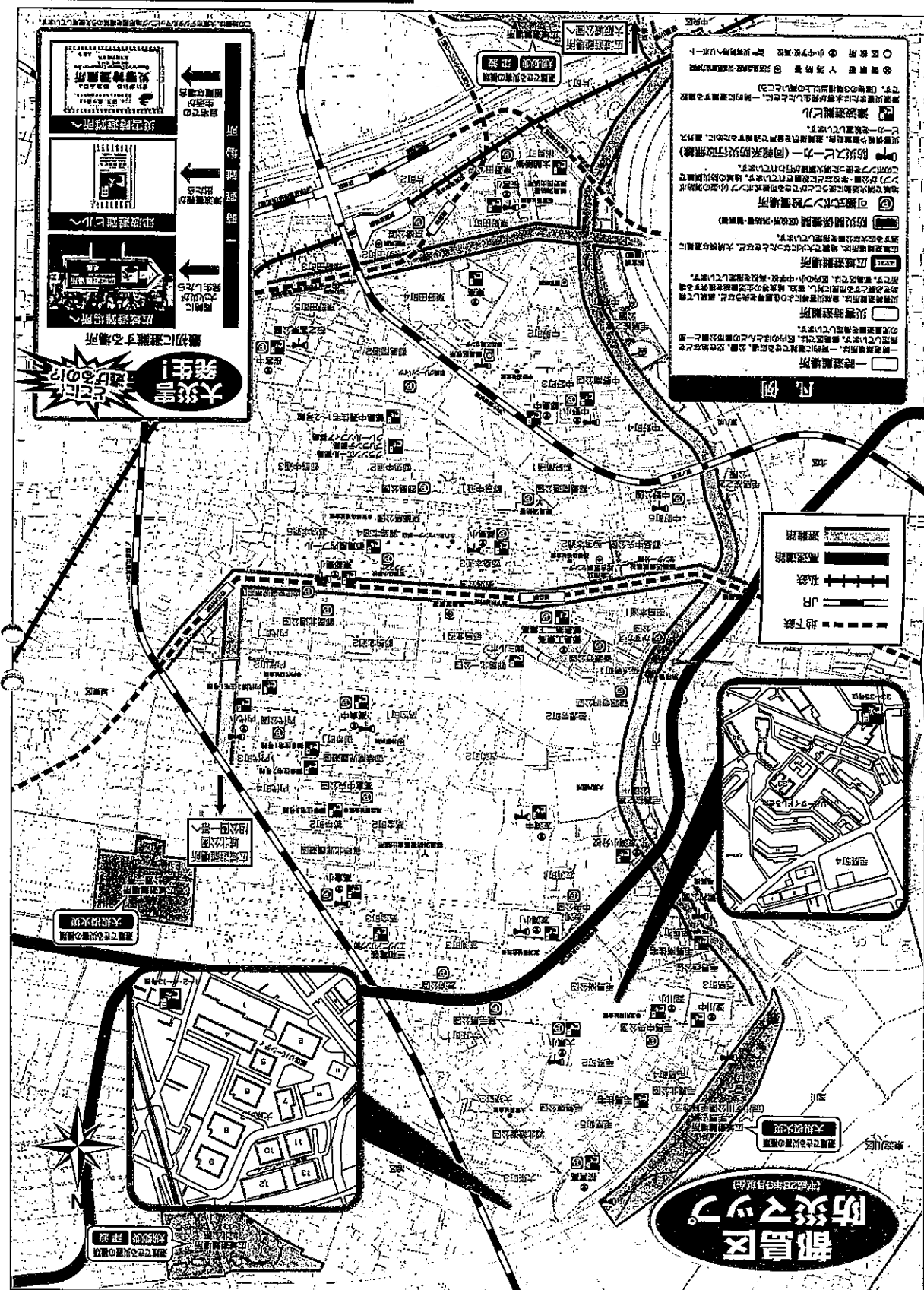
生活環境

第 2 章

附錄

女性

都島区防災マップ



子育て

- ◆子育ていろいろ相談センター
 - 育児・しつけなど総合相談……………☎6354-4152
(平日/10:00～21:00※土・日・祝は17:00まで※年末年始は休み)
 - 子育てに疲れた時、不安な時一人で悩まないで……………☎6882-9118
区役所保健福祉課(こども教育) (平日/9:00～17:30※土・日・祝・年末年始は休み)
- ◆エンゼルサポーターを派遣(有料)母と子の共励会
出産直後、養育が困難な家庭を援助、ひとり親家庭の一時的サポート
(平日/9:00～17:00・土/9:00～16:30※日・祝・年末年始は休み) ……☎6371-7146
- ◆ファミリーサポートセンター都島(有料)
急な保育ニーズ、一時預かりなど(事前登録)
(火～日/9:00～17:30※月・祝・年末年始は休み) ……☎6923-0157
- ◆子ども発達相談
心身障がい者リハビリテーションセンター診療所……………☎6797-6567
心身の発達に障害や遅れが心配 (平日/9:00～17:30)
- ◆市子ども相談センター (平日/9:00～17:30) ……☎4301-3100
- ◆ひきこもり相談 (平日/10:00～12:00) ……☎6923-0090
- ◆ひとり親家庭サポーター (毎週火・木/9:15～17:30) ……☎6882-9889
ひとり親家庭の各種相談、離婚前相談(要予約)
- ◆大阪府不妊・不育にまつわる相談専用電話……………☎910-8655
(第1・3水/10:00～19:00、第2・4水/10:00～16:00、第4土/13:00～16:00)
- ◆都島区子ども・子育てプラザ
中野町5-15-21(火～日/9:00～17:30※月・祝・年末年始は休み) ……☎6923-0150

女性のための相談窓口

- ◆一般相談、からだの相談、自立・悩み、法律、チャレンジ
●クレオ大阪中央(女性総合相談センター)……………☎6770-7730
総合相談受付(火～土/10:00～20:30、日・祝日/10:00～16:00)
- ◆大阪市配偶者暴力相談支援センター
 - DV専門相談電話(平日/9:30～17:00)……………☎4305-0100
DV被害者の安全確保・保護命令制度等の利用にかかる援助
 - 職場におけるセクハラ相談専用電話
 - 大阪府総合労働事務所……………☎6946-2601
(平日/9:00～17:45、第1・2・3・5木曜/9:00～20:00)
- ◆性犯罪被害者の相談
 - ウーマンライン(府警本部)……………☎6941-0110
女性警察官対応(平日/9:00～20:00)
- ◆性暴力救援センター・大阪 SACHICO
 - ホットライン(24時間)……………☎072-330-0799
 - お問い合わせ先(ウィメンズセンター大阪)……………☎6632-7011
- ◆ストーカー110番
 - 府警本部(24時間)……………☎6937-2110
- ◆乳がん検診マンモグラフィー(乳房エックス線撮影)
 - 区保健福祉センター・分館(要予約)……………☎6882-9882
40歳以上の女性を対象(検査料1,500円)※30歳代は超音波検診を実施(検査料1,000円)
- ◆妊婦・乳幼児健診・予防接種(無料)
 - 区保健福祉センター・分館……………☎6882-9882
- ◆女性の職業相談・紹介
 - 大阪マザーズハローワーク(難波)……………☎7653-1098
(平日/10:00～18:30、土曜/10:00～18:00)
 - しごと情報広場マザーズ(クレオ大阪西1F)……………☎6467-6067
(火～金/9:30～18:00)

子育て
生活環境
暮らしの改善
地域が起きたら

女性
住まい
各種施設

生活困窮者の相談

- ◆都島区生活困窮者自立相談窓口……………☎4800-4800
(平日/9:00~17:30)※生活保護の相談を除く
- ◆生活福祉資金貸付相談 社会福祉協議会……………☎6929-9500
資金の貸付と相談支援、学資、急な入院費用等(平日/9:00~17:30)
- ◆区保健福祉センター・分館……………☎6882-9973
害虫駆除、狂犬病予防、イス、ネコの飼い方や苦情(平日/9:00~17:30)
- ◆天王寺動物園……………☎6771-8401
動物の飼育法、病気、治療法など(火~日/16:00~16:30※月曜休み)
- ◆大阪市北部生活衛生監視事務所……………☎6313-9518
食中毒、食品表示、無添加など(平日/9:00~17:30)
- ◆北部環境事業センター……………☎6351-4000
ペット死亡引取、ゴミ捨て場用カラス除けネットレンタル(平日/9:00~17:00)
- ◆環境局北部環境保全監視グループ……………☎6313-9550
公害関係、騒音、振動、悪臭、粉塵(平日/9:00~17:30)
- ◆花と緑の相談 鶴見緑地公園事務所……………☎6912-0650
区役所正面玄関ロビーで受付(第3水曜/14:00~16:00)



住まいの相談

- ◆市営住宅の定期募集(2月・7月・11月の年3回)……………大阪市住まい公社 ☎6882-7024
- ◆福祉目的住宅(母子・高齢者・障がい者世帯向け)(5月募集)
- ◆親子近居住宅・子育て世帯向け住宅(11月募集)
- ◆市営賃貸住宅【すまいりんぐ】(中間所得者向け)(空き家は随時)
 - 大阪市住まい公社 管理課募集係……………☎6882-7012
- ◆新婚・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利子補給制度
 - 新婚世帯(夫婦ともに満40歳未満、婚姻届後5年以内)
 - 子育て世帯(小学校6年生以下の子どもがいる世帯)
 - 大阪市都市整備局住宅支援受付窓口……………☎6356-0805
- ◆市営住宅に関する相談 梅田住宅管理センター
 - 諸手続きや補修の相談……………☎6343-5011
 - 工務(補修など)……………☎6343-5012
 - 管理(入居・家賃・駐車場など)……………☎6882-7053
- ◆住宅の耐震診断・改修補助
 - 大阪市住まい公社……………☎6242-1177
- ◆住まい一般相談 住まい情報センター
 - 購入や賃貸借、マンション管理やリフォーム相談など(予約制)……………☎6947-1966
 - (平日/13:00~16:00)
- ◆住まいのトラブル相談
 - 社団法人大阪府建築士会……………☎6647-0835
 - (平日/9:00~17:30)
- ◆空き家相談(平日/9:00~17:30)……………☎6647-0733
(24時間) ☎6882-9734
区役所まちづくり推進課

地震が起きたら
暮らしの救急
生活環境

各種施設
住まい

暮らしの救急

- ◆火事・救急.....☎119
- 都島消防署.....☎6923-0119
- ◆警察.....☎110
- 都島警察署.....☎6925-1234
- ◆電話
- NTT 故障受付.....☎113
- NTT 新設・移動.....☎116
- ◆電気
- 関西電力(扇町営業所).....☎0800-777-8012
- ◆ガス
- 大阪ガス ガスもれ通報専用.....☎0120-0-19424
- お客様センター(開閉栓・修理・料金等).....☎0120-0-94817
- ◆水道
- お客様センター(水道の補修・使用開始・中止).....☎6458-1132
- ◆道路
- 中浜工営所.....☎6969-2656
- 下水道維持管理 中浜管路管理センター.....☎6969-5843
- ◆ゴミ処理
- 北部環境事業センター.....☎6351-4000
- ◆粗大ゴミ収集 (有料200円～1,000円)
(月～土・祝日9:00～17:00).....☎0120-79-0053
- 携帯電話からの申込み先.....☎6377-5750

地震が起きたら
暮らしの救急

各種施設

各種施設

- ◆都島区役所.....☎6882-9986
- ◆都島区民センター.....☎6352-6100
- ◆都島郵便局.....☎6921-3603
- ◆京橋市税事務所.....☎4801-2948
- ◆旭税務署.....☎6952-3201
- ◆大手前年金事務所.....☎6271-7301
- ◆都島スポーツセンター.....☎6927-9124
- ◆都島プール.....☎6922-8005
- ◆都島図書館.....☎6354-3229
- ◆鶴見緑地公園事務所.....☎6912-0650
- ◆老人福祉センター.....☎6354-0354

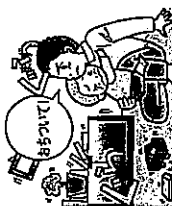


地震が起きたら 自分や家族の身を守るために

地震だ!! 発生

【落ち着いて】

何が起ったのか瞬間には判断できません。数秒の揺れでも、とても長く感じます。まずはあわてず落ち着きましょう。



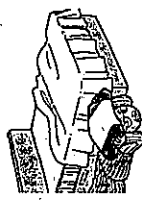
【身体をかくせ】

まず、自分の身体を守ること。家具や天井の下敷きにならないよう、丈夫なもので身体を保護しよう。



【寝ているとき】

布団や机で頭を守り、ベッドの下など家具が倒れてこないところに身を伏せます。地震による室内の状態変化に注意しましょう。



【料理中など】

机の下などに隠れ、揺れがおさまったら速やかにストーブやアイロンを切り、ガスの元栓を閉めましょう。大きな揺れを感じると自動的にガスの供給を遮断するガスマイコンメーターの設置が進んでいます。燃え広がる危険もありますので消火器は必ず設置しましょう。



【火に近づくな】

都市ガスは震度5相当以上で自動的に遮断されます。無理に火を消そうとせず、揺れがおさまるまで近づかないようにしましょう。



【風呂やトイレに入っているとき】

あわてて飛びださず、ドアや窓を開けて出口を確保しましょう。お風呂に入っているときは、揺れがおさまってから火の始末をしましょう。

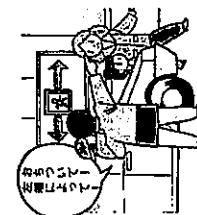
災害発生時の外出中の心構え

【車の運転をしているとき】

急ブレーキは事故の原因となり、ハンドルのしつかりと握り、徐々にスピードを落とすと、できるだけに安全な方法により道路の左側に止めてください。やむを得ず、道路上に置いて避難するときは、エンジン止め、エンジンキーは付けたままとし、窓を開け、ドアロックはしないでください。また、連絡先の電話番号や名前を書いたメモをフロントガラスの内側に貼るなどして、車検証などの貴重品を忘れずに持ち出しておきましょう。



※高速道路を走っているときも、あわてずゆっくり減速し、路肩に寄せて停車し、ことに設置されていますので、周囲の状況に注意し避難してください。



【デパート・スーパーにいるとき】

揺れを感じたら、かばんなどで頭を保護し、ショーウィンドウや商品などから離れましょう。柱や壁、ざわに身を寄せ、店員の指示に従って行動しましょう。あわてて出口に殺到すると、危険です。



【海岸や河川敷にいるとき】津波に注意し、その場から離れ、高台など安全な場所へすぐに避難しましょう。

【電車に乗っているとき】

つり革や手すりにしつかり両手でつかまりましょう。座っていると、揺れは、上体を前かがみにして、揺れやバタグなどで頭を保護しましょう。勝手に車外へ出たりしないで、乗務員の指示に従いましょう。地下鉄の場合はレールの横に高圧電流が流れており感電するおそれがあります。



【エレベーターに乗っているとき】

地震時管制装置により最寄りの階に停止するものもありますが、全ての階のボタンを押し、停止した階で外に出ましょう。閉じ込められたときは、もし停電でまっ暗になっても落ち着いて、救出を待ちましょう。



【橋の上にいるとき】

橋や歩道橋の上にいるときには、揺れ落とされないように手すりや柵にしっかりとつかまりましょう。揺れがおさまったら、即座にその場を離れましょう。



【学校にいるとき】

先生や校内放送の指示に従いましょう。教室にいるときは机の下にもぐりこみ、机の脚をしっかりと持ちます。本棚や窓から離れ安全な場所に移動しましょう。

【職場にいるとき】

窓際やロッカー、資料棚などから離れて、机の下などに入り身を守ります。

【オフィス街にいるとき】ビルやガラスが割れて落下する場合があります。安全な場所に移動しましょう。

03602

※費目ごとに連番を附す

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要望・陳情活動費	支出額 200 円 支出年月日 平成 30 年 3 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 タクシー代・有料道路代・鉄道等切符代・一時駐車場代(いずれかに○) 利用区間 [] ～ [] 利用目的 街頭より市政報告 のため	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 書

都島第2駐車場

御利用頂きまして
ありがとうございます
東洋カーマックス株式会社

駐車位置番号	10:54
18-03-25	11:16
精算03-25	22分
駐車時間	200円
駐車料金	0円
割引	0円
前払現金	200円
釣銭	0円
NO. 272743	

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	人件費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年4月14日	政務活動補助職員給与	140,000 円		04701
平成29年5月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		05701
平成29年6月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		06701
平成29年6月23日	政務活動補助職員雇用保険料	6,763 円		06702
平成29年7月14日	政務活動補助職員給与	140,000 円		07701
平成29年8月17日	政務活動補助職員賞与	140,000 円		08701
平成29年8月17日	政務活動補助職員給与	140,000 円		08702
平成29年9月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		09701
平成29年10月13日	政務活動補助職員給与	140,000 円		10701
平成29年11月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		11701
平成29年12月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		12701
平成29年12月15日	政務活動補助職員賞与	210,000 円		12702
平成30年1月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		01701
平成30年2月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		02701
平成30年3月15日	政務活動補助職員給与	140,000 円		03701
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		2,036,763 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい

領収書等貼付用紙

整理番号

04701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 14 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費 [REDACTED] 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団 様

H29 年 4 月 14 日

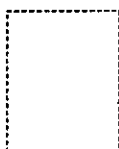
金額	¥140,000-
----	-----------

但 平成29年3月分

上記正に領収いたしました

 内
 消費税等

現金		
小切手		



大政市都島区 [REDACTED]

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に100%とする

領収書等貼付用紙

整理番号

05701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 人件費（4月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団様

H29 年 5 月 15 日

金額	¥140000-
----	----------

内

消費税等

但

平成29年4月分

現金

小切手

上記正に領収いたしました



大政市都島区

係

HISAGO 780

領収書等貼付用紙

整理番号

06701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費(5月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大分市会議員団 様

H29 年 6 月 15 日

金額	¥	1	4	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 平成29年 5月分

上記正に領収いたしました

内			
消費税等			
現金			
小切手			



大分市御免区

係

B15A00780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

06702

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 6,763 円 支出年月日 平成 29 年 6 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 労働保険料（事業者負担分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱序号

※取扱序号

大阪労働局

07075476

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※平成 29 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
0000000000	00	00	00	0000000000	0000	0	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号：平成は7) ※徴収年度(元号：平成は7)

元号 2 平成 29

※収納区分

※認決区分

※内証証券受領

納付の目的

1. 平成

29 年度 第1期 (全期又は1期)

2. 平成

28 年度 確定

(住所) 〒540-0027 大阪市

都島区

中野町

1-1-1

(氏名) 八尾 進

大阪労働局事務所

八尾 進

03-5017950 4418270041633

03-504003668-000 0041633

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 労 働 保 険 料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	7 6 7 2 0
一 般 拠 出 金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	7 4 3
納 付 額 (合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	7 6 7 2 0
あて先	上記の合計額を領収しました。	
〒540-0027 大阪市 都島区中野町1-1-1 大阪労働局	領 収 日 付 印	
大阪労働局	29.6.23 41517	
労働保険特別会計歳入徴収官	(納付者渡し)	

領収書等貼付用紙

整理番号

07701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 29 年 7 月 14 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費 (6月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	妥当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団様

H29年7月14日

金額	7	1	4	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 平成29年6月分

上記正に領収いたしました

内			
消費税等			
現金			
小切手			



大政市会議員団様

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から (古紙配合率100%)

領収書等貼付用紙

整理番号

0870/

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 人件費()夏期賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団 様

H29 年 8 月 17 日

金額									
	¥	1	4	0	0	0	0		

但 H29 夏期賞与

上記正に領収いたしました

内			
消費税等			
現金			
小切手			



大阪府都陽三

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

08702

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 29 年 8 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費(7月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団様

平成 29 年 8 月 17 日

金額	¥	1	4	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

内
消費税等

但 平成 29 年 7 月分

現金			
小切手			

上記正に領収いたしました



HISAGO 780

大政市都町

係

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

09701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円 支出年月日 平成 29 年 9 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 人件費(8月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団 様

H29 年 9 月 15 日

金額	¥ 140,000.00
----	--------------

但

平成29年8月分

上記正に領収いたしました

内

消費税等

現金		
小切手		



大政市会議員団

係

HISA00780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

10701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円 支出年月日 平成 29 年 10 月 13 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費(9月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団 様

H29 年 10 月 13 日

金額	¥	1	4	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 平成 29 年 9 月分

上記正に領収いたしました

内	
消費税等	
現金	
小切手	



大政市会議員団

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

11701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 29 年 11 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 人件費([REDACTED] 10月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大阪市議員団様

H29年11月15日

金額									
	¥	1	4	0	0	0	0		

但 平成29年10月分

上記正に領収いたしました

内			
消費税等			
現金			
小切手			



大阪市都島区 [REDACTED]

係

HISA00780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

12701

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 15 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進	
支出内容 人件費(11月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大塚市議会議員団 様

H29 年 12 月 15 日

金額									
	¥	1	4	0	0	0	0	0	0

但 平成29年11月分

上記正に領収いたしました

内			
消費税等			
現金			
小切手			



大塚市都島区

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

12702

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 210,000 円
	支出年月日 平成 29 年 12 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費() 冬期賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	妥当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大政市会議員団 様

H29 年 12 月 15 日

金額 ¥210,000

内
消費税等

現金			
小切手			

但 H29 冬期賞与

上記正に領収いたしました



大政市希陽王

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

01701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円
	支出年月日 平成 30 年 1 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 人件費(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No.

公明党大阪市会議員団様

H30年1月15日

金額									
	¥	1	4	0	0	0	0		

内
消費税等

但 平成29年12月分

現金			
小切手			

上記正に領収いたしました



大阪市都島区

係

HISA00780

21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

領収書等貼付用紙

整理番号

0270/

※費目ごとに連番を附す

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 140,000 円 支出年月日 平成 30 年 2 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支出内容 人件費(1 月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大阪市議員団様

H30年 2 月 15 日

金額	¥140,000
----	----------

但 平成30年1月分

上記正に領収いたしました

内	消費税等
現金	
小切手	



大阪市都島区

保

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等貼付用紙

整理番号

03701

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額
	140,000 円
	支出年月日 平成 30 年 3 月 15 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進	
支 出 内 容 人件費(2月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領収証

No. _____

公明党大阪市議員団 様

平成30年3月15日

金額	¥	1	4	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 平成30年2月分

上記正に領収いたしました

内	
消費税等	
現金	
小切手	



大阪市都島区

係

HISAGO 780

21世紀の自然保護のために、この一枚から（古紙配合率100%）

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年4月17日	来客用駐車場代	37,800 円		04801
平成29年4月17日	事務所電話代	12,626 円		04802
平成29年4月17日	事務所FAX代	2,972 円		04803
平成29年4月24日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		04804
平成29年4月27日	事務所携帯電話代	1,796 円		04805
平成29年5月15日	事務所電話代	12,220 円		05801
平成29年5月15日	事務所FAX代	3,190 円		05802
平成29年5月18日	事務所備品・来客用茶菓代	3,425 円		05803
平成29年5月23日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		05804
平成29年5月24日	来客用駐車場代	37,800 円		05805
平成29年5月29日	事務所携帯電話代	1,802 円		05806
平成29年6月15日	事務所電話代	12,117 円		06801
平成29年6月15日	事務所FAX代	2,980 円		06802
平成29年6月21日	来客用駐車場代	37,800 円		06803
平成29年6月23日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		06804
平成29年6月27日	事務所携帯電話代	1,805 円		06805
平成29年7月3日	事務所コピー機リース代	48,168 円		07801
平成29年7月18日	事務所電話代	15,283 円		07802
平成29年7月18日	事務所FAX代	3,287 円		07803
平成29年7月24日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		07804
平成29年7月27日	来客用駐車場代	37,800 円		07805
平成29年7月27日	事務所備品代	9,128 円		07806
合 計		297,119 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年7月27日	事務所携帯電話代	1,810 円		07807
平成29年8月10日	事務所備品・来客用茶菓代	3,349 円		08801
平成29年8月15日	事務所電話代	11,049 円		08802
平成29年8月15日	事務所FAX代	2,972 円		08803
平成29年8月23日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		08804
平成29年8月25日	来客用駐車場代	37,800 円		08805
平成29年8月28日	事務所携帯電話代	1,794 円		08806
平成29年9月15日	事務所電話代	11,284 円		09801
平成29年9月15日	事務所FAX代	3,092 円		09802
平成29年9月20日	来客用駐車場代	37,800 円		09803
平成29年9月25日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		09804
平成29年9月27日	事務所携帯電話代	1,868 円		09805
平成29年10月12日	来客用駐車場代	37,800 円		10801
平成29年10月16日	事務所電話代	11,429 円		10802
平成29年10月16日	事務所FAX代	2,973 円		10803
平成29年10月23日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		10804
平成29年10月27日	事務所携帯電話代	1,803 円		10805
平成29年11月15日	事務所電話代	12,191 円		11801
平成29年11月15日	事務所FAX代	3,183 円		11802
平成29年11月22日	事務所備品・来客用茶菓代	13,796 円		11803
平成29年11月22日	来客用駐車場代	37,800 円		11804
平成29年11月24日	事務所コピー機カウント代	5,000 円		11805
合 計		250,133 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成29年11月27日	事務所携帯電話代	1,799 円		11806
平成29年12月15日	事務所電話代	12,844 円		12801
平成29年12月15日	事務所FAX代	2,973 円		12802
平成29年12月22日	事務所備品代	146,448 円		12803
平成29年12月22日	来客用駐車場代	37,800 円		12804
平成29年12月25日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		12805
平成29年12月26日	事務所備品代	14,160 円		12806
平成29年12月26日	パソコンソフト代	4,570 円		12807
平成29年12月27日	事務所携帯電話代	1,794 円		12808
平成30年1月15日	事務所電話代	12,947 円		01801
平成30年1月15日	事務所FAX代	3,287 円		01802
平成30年1月18日	来客用駐車場代	37,800 円		01803
平成30年1月23日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		01804
平成30年1月29日	事務所携帯電話代	1,796 円		01805
平成30年2月8日	事務所備品代	5,496 円		02801
平成30年2月15日	事務所電話代	11,728 円		02802
平成30年2月15日	事務所FAX代	2,971 円		02803
平成30年2月19日	来客用駐車場代	37,800 円		02804
平成30年2月23日	事務所コピー機カウント代	3,780 円		02805
平成30年2月27日	事務所携帯電話代	3,359 円		02806
平成30年2月27日	事務所携帯電話代	5,698 円		02807
平成30年3月15日	事務所電話代	13,889 円		03801
合 計		370,499 円		

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等添付一覧

(平成 29年度)

費 目 名	事務費			
年 月 日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
平成30年3月15日	事務所FAX代	3,237 円		03802
平成30年3月20日	来客用駐車場代	37,800 円		03803
平成30年3月23日	事務所コピー機カウント代	6,441 円		03804
平成30年3月27日	事務所携帯電話代	2,618 円		03805
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		年間合計
合 計		50,096 円		967,847

※領収書等の貼付にあたり、貼付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号

04801

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 37,800 円
	支出年月日 平成 29 年 4 月 17 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 来客用駐車場代(4月分)	

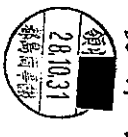
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

1988年 11月 第 1 番
駐車料 金領収之通
11尾進殿
約定1ヶ月金 37,800円定
大阪市都島区都島本通1丁目13番7号 都島商事株式会社 本社 電話 6921-5001(代) 中二営業所 電話 6921-4706

領収印鑑 			此通帳附込期限 28年11月より 29年10月まで 満 1 ケ 年	
	28年11月分 領収		28年12月分 領収	
	29年1月分 領収		29年2月分 領収	
	29年3月分 領収		29年4月分 領収	

領収書等貼付用紙

整理番号

04802

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 12,626 円 支出年月日 平成 29 年 4 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所電話代 (3月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

If the payment cannot be cashed on this date, interest on any unpaid balance may be charged.

日から起算して15日後に利息徴収をいたします。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2017年 5月 1日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
06-6353-8055

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
八尾進市政事務所 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2017年 3月ご請求分	
2017年 4月 17日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	12,626 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

04803

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額
	2,972 円
	支出年月日 平成 29 年 4 月 17 日
支出内容	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
事務所ファックス代 (3月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 お客様番号
 (CUSTOMER NUMBER)

06-6352-8017

(2017年 5月 1日発行)

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)

八尾進市政事務所 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2017年 3月ご請求分	
2017年 4月 17日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	2,972 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
 付につき
 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

04804

※費目ごとに連番を附す

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額
☐ 調査研究費	☐ 研修費	3,780 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	支出年月日
☐ 人件費	☒ 事務費	平成 29 年 4 月 24 日
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費	使用者
		※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容		
事務所コピー機カウンタ代(3月分)		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

OSX-1021227

はちお進市政事務所

様

金額

¥3,780 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

平成 29 年 04 月 24 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	3,780 ※

大阪市中央区今橋二丁目5番8号

富士ゼロックス大阪株式会社

扱 者 印

（本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。）

はちお進市政事務所

様

請求書

発行日：2017年03月22日
請求書番号：770321-0042333

富士ゼロックス大阪

今回ご請求額 3,780円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合わせ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束手	2017年04月24日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	りそな銀行
本・支店名	京阪京橋支店
預金種目/口座番号	普通預金 ****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より 引落しさせていただきます。

料金項目/品名	期間/製品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
トータルサービス料金	2017/02/21-2017/03/20				3500
黒モード	1カウント以上	241	3.50	843	
フルカラー	1カウント以上	27	35.00	945	
最低コピー料金				3500	
ご使用合計		268			
【代金/料金合計】					3500
【消費税および地方消費税】					280
【今回ご請求額】					3780
※ご利用機種/機械番号:DocuCentreII C4300 PFS 157618					
1 (今回) (前回) (テスト) (ミス)	2017/02/21-2017/03/20				
1 (131303) (131057) (0) (5)					
2 () () () ()					
3 (9889) (9861) (0) (1)					

36300 22300 20 0327 0C9
A-018462 510 1NK 0000 10102000

3 1 備考：

M1F003

領収書等貼付用紙

整理番号

04805

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,796 円
	支出年月日 平成 29 年 4 月 27 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 携帯電話代（2月利用分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,592 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)



再発行

534-
大阪市都島区

八尾 進 様

NTTファイナンス

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南 1-2-70

発行年月日 2017年 4月28日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ
【還付先】
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

8513A01140001-000599

(1 / 4ページ)



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2017年 3月ご請求分	22,912円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 22,912円

(合計) 22,912円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***

3,592円

円

前月ご請求金額

26,672円 (税込)

カケホーダイプラン
(2017年 2月末現在)

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントのポイント数、有効期限、ご利用方法など、詳しくは
「dポイントクラブサイト」にてご確認ください。

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
	八尾 進 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
楽天K C	

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南 1-2-70



お客様電話番号 PHONE NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2017年 3月ご請求分
-------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【合計請求額の請求内訳】		詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	
◇合計 22,912	22,912	合計 (3回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>			
◇基本使用料 (計) 2,700	2,700	ご利用期間 (2/1~2/28) カケホーダイプラン (スマホ/タブ) iPhone	合 算
◇通話料・通信料 (計) 24	24	X1・SMS通信料 2月ご利用分	合 算
◇パケット定額料等 (計) 500	500	X1シェアオプション定額料 当月通信量は0.5GBです。	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 34	300	付加機能使用料 (spモード/メール等含む)	合 算
	600	ケータイ補償 iPhone&iPad600	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
	-300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	50	請求書発行手数料 3月請求分	合 算
	-918	月々サポート適用額 本回線は14回目の適用 (全24回)	内 税
	2	ユニバーサルサービス料/基本 1番号あたり2円のご請求となります	合 算
◇消費税等相当額 (計) 334	334	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇合計 3,592	3,592	合計 <NTTドコモからのお知らせ>	

NTTドコモからのお知らせ

- 各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。
- 弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

斗金後納
郵便

5 3 4 -

大阪府 大阪市都島区

進 様

111002456903520340

楽天カード株式会社

会員業務センター
〒810-0001
福岡市中央区天神4-4-20
天神ノースフロントビル

親展

転送不要

4080-132210
4BAH4080KX0151020#

1 27-10



www.rakuten-card.co.jp

ご利用明細書

※ご利用明細 0:ご本人 1:ご家族

SJ:デビッド C:キャッシング
※ご利用明細による翌月一括払い
Y:お振替定額の翌月一括払い

0:均等分割払い 1:1回払い 2:ボーナス2回払い 3:ボーナス併用払い 4:リボルベント払い
5:ボーナス1回払い ※X:9:自動リボルベントにて返済中、売上超過時点で割戻付を返金するため 翌月1回払

ご利用日	区分	ご利用先	区分	利用金額※1	支払手数料※2	支払総額	支払回数※3 / 利用回	当月請求額※4	翌月繰越残高
17.02.28	※0	ご利用料金	S/1	22912	0	22912	1/1	22912	0

※海外でカードを利用した場合は、国際ブランド(VISA、マスターカード、JCB)の決済センターを通じて請求金額がご利用カードの加盟店の加盟店に適用されます。(注:海外で利用した場合は、VISA又はマスターカードの場合は1.5%、JCBの場合は1.0%となり、利用代金に反映されます。ただし、海外で利用したカードはキャッシングには、適用されません。)
※海外でキャッシングのご利用において、当社が貸付データを管理するまでの期間の都合により、ご利用が実際の日付でなく、当社が貸付データを受理した月の1日とさせていただきます。

回数指定払い ①当月ご請求額 翌月繰越残高
合 計

領収書等貼付用紙

整理番号

05801

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 12,220 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所電話代 (4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2017年 6月 1日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER) 06-6353-8055
--

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 八尾進市政事務所 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2017年 4月ご請求分	
2017年 5月 15日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	12,220 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき乏
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

05802

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,190 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所ファックス代 (4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged

日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

 NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2017年 6月 1日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
06-6352-8017

 ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)

八尾進市政事務所 様

 右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2017年 4月ご請求分	
2017年 5月 15日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	3,190 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

 印紙税申告納
 付につき芝
 税務署承認済

 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

05803

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,425 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所 お茶・備品・文房具代 (※客用)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

 払込人氏名
 八尾進市政事務所

お問い合わせ番号

 金額 ¥3425
 内消費税等 (253)

 受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 オーテックス株式会社

受領印


 金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストアでの
 お支払いはできません。

(お客様用)

アスクルご請求書

2017年04月30日締切分

534-0027

大阪府大阪市都島区
中野町3-5-33



お問い合わせ番号

八尾進市政事務所

様

C2 466151 00002/00002 U AB

00712495 C15-U1

アスクル担当販売店

オーテックス株式会社

アスクル統括事務センター1

大阪府大阪市中央区

谷町1-5-9

572632

TEL: 0120-200-676

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 06-6353-8055

FAX: 06-6352-8017

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

3,425円

うち消費税等 (

253円)

お支払い日 ▶ 2017年 05月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間

2017/04/01 ~ 2017/04/30

当月お買い上げ金額

3,425円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
04/06 60532598					
889-781 急須のいらない緑茶です 80G袋入り	1	842	842		8.0
642-200 おーいお茶緑茶 2.0L 1セット(12本入)	1	1,872	1,872		8.0
223-178 テープのり ドットライナーホルド 交換テープ	3	237	711		8.0
	小 計		3,425	八尾進様ご発注分	

領収書等貼付用紙

整理番号

05804

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,780 円 支出年月日 平成 29 年 5 月 23 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所コピー機カウンタ代(4月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

OSX-1021326

はちお進市政事務所

様

金額

¥3,780 ※

収入印紙

但し 請求書通り

平成 29 年 05 月 23 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	3,780 ※

大阪市中央区今橋二丁目5番8号

富士ゼロックス大阪株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

はちお進市政事務所

富士ゼロックス大阪株式会社

お問い合わせ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-840

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 トータルサービス料金	2017/03/21-2017/04/20				3500
2 黒モード	1カウント以上	298	3.50	1032	
3 フルカラー	1カウント以上	56	35.00	1960	
4 最低コピー料金				3500	
5 ご使用合計		351			
6					
7 【代金/料金合計】					3500
8 【消費税および地方消費税】					280
9 【今回ご請求額】					3780
10					
11 ※ご利用機種/機械番号:DocuCentreII C4300 PFS 157618					
12 { 今回 } { 前回 } { テスト } { ミス }	2017/03/21-2017/04/20				
13 1 { 131608 } { 131303 } { 3 } { 7 }					
14 2 { } { } { } { }					
15 3 { 9947 } { 9889 } { 0 } { 2 }					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

M1F003

領収書等貼付用紙

整理番号

05805

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 37,800 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 24 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 来客用駐車場代(5月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

428年 11月 第 / 番

駐車料 金領収之通

11尾 進 殿

約定1ヶ月 金37,800円 定

大阪市都島区都島本通1丁目13番7号

都島商事株式会社

本社 電話 6921-5001(代)
中二営業所 電話 6921-4706

		28年 11月分	28年 12月分	28年 1月分	28年 2月分	28年 3月分	28年 4月分
領収印鑑 							
此通帳附込期限 28年11月より 29年10月まで 満1ヶ月		1ヶ月分 領収	6ヶ月分 領収	7ヶ月分 領収	8ヶ月分 領収	9ヶ月分 領収	10ヶ月分 領収

領収書等貼付用紙

整理番号

05806

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 1,802 円
	支出年月日 平成 29 年 5 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 携帯電話代（3月利用分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 3,605 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

ご利用料金のご案内 (ドコモ利用分)

534-
大阪市都島区

郵便区内特別

八尾 進 様

0008438#



017042206033424990

NTTファイナンス

00114763

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

6T1EFE

発行年月日 2017年 4月15日発行
発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター

お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【還付先】

〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル
社用コード 6T1-EFE-J-02-22Y-000780-60(12)
(000000) 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1/4ページ)

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2017年 4月ご請求分	25,340円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

ドコモ分ご請求額 25,340円
(合計) 25,340円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** 電話番号毎のご利用金額 (税込) ***

3,605円

前月ご請求金額 22,912円 (税込)

カケホーダイプラン
(2017年 3月末現在) 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントのポイント数、有効期限、ご利用方法など、詳しくは
「dポイントクラブサイト」にてご確認ください。

お客様電話番号 (PHONE NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
	八尾 進 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)	カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
楽天K.C	

お客様電話番号 PHONE NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2017年 4月ご請求分
-------------------------	--	------------------------	--------------

請求内訳

(お客様番号)

訳項目 金額 (円) CATEGORY BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
合計請求額の請求内訳		詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。	

合計	25,340	25,340	合計	(3回線請求分)	
電話番号毎の請求内訳					
基本使用料 (計)	2,700	2,700	ご利用期間 (3/1~3/31)		
通話料・通信料 (計)	36	36	カケホーダイプラン (スマホ/タブ) iPhone		合 算
パケット定額料等 (計)	500	500	Xi・SMS通信料	3月ご利用分	合 算
その他の利用料金等 (計)	34	300	Xiシェアオプション定額料		合 算
		600	(参考) 当月ご利用データ量	当月通信量は0.5GBです。	合 算
		300	付加機能使用料 (spモード/メール等含む)		合 算
		-300	ケータイ補償 iPhone&iPad600		合 算
		50	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
		-918	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		2	請求書発行手数料	4月請求分	合 算
			月々サポート適用額	本回線は15回目の適用 (全24回)	内 税
			ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合 算
消費税等相当額 (計)	335	335	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×8%	
合計	3,605	3,605	合計		

NTTドコモからのお知らせ

各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。

【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから

【ドコモケータイナビ】はdメニュー、【ドコモケータイナビ】はdメニュー、【ドコモケータイナビ】はdメニュー

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信

料金後納郵便

5 3 4 -

大阪府 大阪市都島区

八尾進市政事務所

八尾 進 様

121002456903520340



楽天カード株式会社

会員登録センター
〒810-0001
福岡市中央区天神4-4-20
天神ノースフロントビル

親展

転送不要

4080-134069
5BAH4080KX0153579# 1 27-10

楽天カード

www.rakuten-card.co.jp

ご利用明細書

0:ご本人 1:ご家族

0:均等分割払い 1:1回払い 2:ボーナス2回払い 3:ボーナス併用払い 4:リボルビング払い
5:ボーナス1回払い ※X/9:自動リボサービスに設定中、売上処理時点で前月分を前月1回払い

ご利用日

ご利用先

ご利用先名

お支払区分

利用金額

支払手数料

支払総額

支払回数

当月請求額

翌月繰上

返済済

返済中

返済済

返済中

返済済

返済中

返済済

17.05.31

17.05.31

ドコモご利用料金
ドコモケータイ払い等

0 4月分

S/1

23003

2337

0

23003

2337

0

23003

2337

0

23003

2337

0

23003

2337

0

※海外でカードを利用した場合は、国際ブランド（VISA、MasterCard、JCB）の各決済センターより、お支払金額に換算された手数料が請求されます。（後述のカード利用日のページをご覧ください。）
※海外でカードを利用した場合は、VISAは年費1,650円、MasterCardは年費1,650円、JCBは年費1,650円を請求いたします。ただし、海外で利用したカードがVISA、MasterCard、JCBのいずれかである場合は、年費を請求いたしません。
※海外でカードを利用した場合は、当社の貸付データを基に算出するまでの期間の都合により、ご利用日が実際の月付でなく、当該カードを受理した日の日とすることがございますのでご了承ください。

回数指定払い

①当月ご請求額 翌月繰上

領収書等貼付用紙

整理番号

06801

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 12,117 円 支出年月日 平成 29 年 6 月 15 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所電話代（5月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

 NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証（西日本ご利用分）
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

（2017年 6月30日発行）

 お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 お客様番号
 (CUSTOMER NUMBER)

06-6353-8055

 ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)

八尾進市政事務所 様

 右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2017年 5月ご請求分	
2017年 6月 15日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	12,117 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

 印紙税申告納
 付につき 〆
 税務署承認済

 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

06802

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 2,980 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 15 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所ファックス代（5月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

 NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証（西日本ご利用分）
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

 お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 お客様番号
 (CUSTOMER NUMBER)

06-6352-8017

（2017年 6月30日発行）

 ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)

八尾進市政事務所 様

 右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2017年 5月ご請求分	
2017年 6月 15日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	2,980 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

 印紙税申告納
 付につき
 税務署承認済

 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号

06803

※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 37,800 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 21 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 来客用駐車場代(6月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

428年 11月 第 / 番	駐車料 金領収之通
11尾進 殿	
約定1ヶ月 金27,800円 定	
大阪市都島区都島本通1丁目13番7号 都島商事株式会社 本社 電話 6921-5001(代) 中二営業所 電話 6921-4706	

領収印鑑 			28年 11月 分	領収		此通帳附込期限 28年11月より 29年10月まで 満 1 ケ 年
	12月 分	領収		6月 分	領収	
	29年 1月 分	領収		7月 分	領収	
	2月 分	領収		8月 分	領収	
	3月 分	領収		9月 分	領収	
	4月 分	領収		10月 分	領収	

領収書等貼付用紙

06804
※費目ごとに連番を附す

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 3,780 円
	支出年月日 平成 29 年 6 月 23 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 八尾 進
支 出 内 容 事務所コピー機カウンタ代(5月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※領収書は、1枚のみ貼り付けること。

領 収 証

OSX-1021440

はちお進市政事務所 様

金額 ¥3,780 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

平成 29 年 06 月 23 日

上記の金額正に領収いたしました。

大阪市中央区今橋二丁目5番8号

富士ゼロックス大阪株式会社

扱 者 印

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	3,780 ※

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)