

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 8、326円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5年 11月 14日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実	
支出内容 市政報告会案内状 郵送代 住吉区内106通 区外7通	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 ____円 按分率 ____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[別納引受]
区内特別基（定）
@73 106通 ¥7,738

小 計 ¥7,738
第一種定形
@84 7通 23.5g ¥588

小 計 ¥588
郵便物引受合計通数 113通
課税計(10%) ¥8,326
(内消費税等(10%) ¥756)
非課税計 ¥0

△計 ¥8,326
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥1,674



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2023年11月14日 10:17
発行No. 231114A6790 端N71箱10
連絡先：住吉長居東郵便局
TEL:06-6697-1700

ご支援者の皆様へ

令和5年 11月吉日

【市政報告会のご案内】

拝啓

日頃より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます

平素は、いとう亜実の政治活動に深いご理解と温かいご支援を賜り、厚く御礼を申し上げます

つきましては 現在決算市会が開催されており、地域の皆様に大阪市の決算報告と地域の問題を取り上げて伊藤から市政報告をさせていただきたいと思いを

「南海高野線の踏みきり問題」、「天王寺大和川線」、「鳩カラス問題の進捗状況」

「教育無償化（保育料無償化・保育士確保等）」、「万博会場建設状況」など

皆さま、ぜひお誘い合わせの上お越しいただきますよう宜しくお願い申し上げます

敬具

日時：12月1日（金） 午後5時～

場所：住吉区民センター集会室4

（住吉区南住吉3丁目15-56）

出席のご連絡をいただければ
先に席を確保させていただきます。

いとう亜実市政事務所

大阪市住吉区長居東3-13-18

☎ 06-6696-0740

✉ itoami.ishin@gmail.com



instagram



Facebook



第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 632円
	支出年月日 令和5年 11月 30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 市政報告会（12月1日分）来客用お茶	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

しんせつ第一
ツルハドラッグ
www.tsuruha.co.jp
任吉刈田店
TEL 05-6690-1268

ツルハポイントカード会員募集中！
毎月1日、10日、20日は会員5%OFF！

ポイント後付

2023年11月30日(木)13:02
店:001347 店No:002

は右留門 緑茶 600ml 特 ¥168※
(84 × 2個)
キリン生茶 2L 特 ¥454※
(116 × 4個)

小計 ¥632
(8%税込対象額 ¥632)
(8%税額 ¥46)

合計 ¥632
お預り合計 ¥1,000
お支払合計 ¥368

※印は軽減税率適用商品です。
株式会社ツルハ
登録番号 11-4300-0101-0672

今回お買上(税抜)加算額 ¥586

ツルハグループポイントカードとこのレシートをご持参ください。
会員ランクに応じた今回ポイントおよびお買い上げ金額(税抜)合計に加算致します。
有効期限は、2023年12月31日(日)までです。

＜保管上のごお願い＞
財布等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折り返し保管してください。

0097212吉田
店No:0192

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2, 7 2 8 円
	支出年月日 令和 5 年 1 1 月 3 0 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支 出 内 容 グラフィックデザインソフト（Adobe il creative cld）使用料（1 1 月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202401

ad-NGOLD

2023/11/14
2023/11/16
2023/11/18
2023/11/17
2023/11/18
2023/11/18
2023/11/18
2023/11/20
2023/11/21
2023/11/21
2023/11/22
2023/11/23
2023/11/27
2023/12/01
2023/12/01
2023/12/01
2023/12/01
2023/12/05
2023/12/05
2023/12/05
2023/12/05
2023/12/10
2023/12/11
2023/12/12
2023/12/12
2023/12/14
2023/12/14
2023/12/14
2023/12/14
2023/12/14
2023/12/14
2023/12/30

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JRJP)

2728 1 1 2728 2728.00 JPY 1.0000 11 30

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,078 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5年 11月 30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 写真編集ソフト（Adobe photography plan）使用料（11月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202401

日付	品名	数量	単価	金額	税別	税額	合計
2023/11/14	[REDACTED]						
2023/11/16							
2023/11/16							
2023/11/17							
2023/11/17							
2023/11/18							
2023/11/18							
2023/11/18							
2023/11/20							
2023/11/21							
2023/11/21							
2023/11/22							
2023/11/23							
2023/11/27							
2023/12/01							
2023/12/01							
2023/12/01							
2023/12/03							
2023/12/05							
2023/12/05							
2023/12/05							
2023/12/10							
2023/12/11							
2023/12/12							
2023/12/12							
2023/12/14							
2023/12/14							
2023/12/14							
2023/12/14							
2023/12/14							
2023/12/14							
2023/12/14							
2023/11/30	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JRJP)	1078	111	1078	1078.00	JPY 1.0000	11 30

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,000 円
	支出年月日 令和5年 12月1日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 市政報告会（12月1日） 拡声装置使用代 マイク使用代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 ____円 按分率 ____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

(登録番号 T7120005003789)

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 500円 支出年月日 令和 5年 12月 1日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 駐車場代（12/1市政報告会の為）	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

住吉区役所駐車場

ご利用ありがとうございます。

リアル・ユウ株式会社
登録番号 T5140001072482
令真 山又 言正

精算機 #01 A 精算No.001590
発券機 #01 発券No.026975
入庫時刻 2023年12月 1日(金) 15:59
出庫時刻 2023年12月 1日(金) 18:41
駐車時間 2:42
駐車料金 A料金 500円
=====

合計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

合計は消費税10%対象です。
またのご利用をお待ちしております。

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200円 支出年月日 令和 5年 12月 20日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 駐車場代(市政報告書配布)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
登録番号 14010001137274
タイムズ阿治野筋清水丘
----- 領収書 -----
駐車位置番号:5
入庫日時 2023年12月20日 16時14分
精算日時 2023年12月20日 16時21分
No.0000001984 精算機:00925920 1号機
駐車料金 200円

合計(税込10%) 200円
現金支払 200円
釣銭額 0円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220円 支出年月日 令和 5年 12月 22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 駐車場代(市政報告書配布)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Times 領収書
 タイムズ24株式会社
 我孫子駅前第13
 駐車場
 0120-70-8924
 駐車位置番号 4
 23-12-22 14:37
 精算 23-12-22 15:03
 駐車時間 26分
 駐車料金 220円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円
 NO. 084157

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1, 078 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5年 12月 31日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実	
支 出 内 容 写真編集ソフト（Adobe photography plan）使用料（12月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202402

伊藤 玉美		97-FGOLD
2023/12/13		
2023/12/17		
2023/12/18		
2023/12/18		
2023/12/18		
2023/12/19		
2023/12/19		
2023/12/22		
2023/12/22		
2024/01/01		
2024/01/04		
2024/01/10		
2024/01/13		
2024/01/14		
2024/01/15		
2023/12/31	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JPJJP)	1078 1 1; 1078 1078.00 JPY 1.0000 12 31
2023/12/31		

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,728 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 12 月 31 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実	
支出内容 グラフィックデザインソフト（Adobe il creative cld）使用料（12月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202402

伊藤 亜美 様	dカードGOLD				
2023/12/13					
2023/12/17					
2023/12/18					
2023/12/18					
2023/12/19					
2023/12/19					
2023/12/22					
2023/12/22					
2024/01/01					
2024/01/04					
2024/01/10					
2024/01/13					
2024/01/14					
2024/01/15					
2023/12/31					
2023/12/31	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JPP)				
		2728	1	1	2728 2728.00 JPY 1.0000 12 31

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ¥ 108,295円
	支出年月日 令和 6 年 1 月 13 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 市政報告書印刷代（市政レポート vol. 12）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

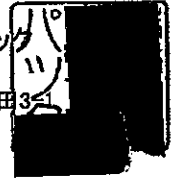
領収書

2024年01月13日

伊藤亜実 御中 伊藤亜実 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 108,295円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC37024221	品名：伊藤亜実チラシ新聞折込 A3 / 両面4色 / コート90 / 24,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	107,095	107,095
	発送諸費用			1,200
合 計				108,295

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

伊藤 亜実 様 宛

いとう亜実 大阪府議会特別委員会

具体的な質問内容は大阪市のホームページをご覧ください。
QRコードを読み取ると、質問をご覧いただけます。

1 南海高野線

踏切が開かない！

南海高野線が、踏切遮断時間最少でも遅くする列車発着に際して、踏切遮断タイミングを遅くする「遅延対策」が昭和45年導入された。その後システムの更新が一層も遅くされている。大阪市は踏切遮断の状況を把握する調査をするべきである。

南海高野線は住吉区を走る踏切3カ所が道路の渋滞を招き、ボトルネックとされている。踏切対策としては、「技術対策」と「環境対策」があり、技術対策としては現在大阪府で立地適性化に向けた検討が進められている。

市からの答弁

本調査結果は南海高野線と共有するとともに、調査結果に基づいて同社と協議を行ってまいります。

質問2

調査結果が、「大阪市の踏切遮断を遅くする必要以上に閉鎖し、円滑な通行環境を確保している」という内容であれば、電鉄会社に調査結果を説明し、解決に向けた要望をしてほしい。また、国交省に「遅延対策」のシステム改善やAI導入等に対する電鉄会社への補助制度もあるの、国とも連携して取り組んでほしい。

南海電鉄に訪問してきました。

南海電鉄へアポイントを取り訪問、訪問をしてきました。地元住民の踏切問題で抱えているストレスや人身事故など、皆さまの思いを代弁し、ぶつけてきました。関が川の踏切を改善するため、電鉄会社が現在行っている取り組み、今後の改善に向けた可能性なども伺い、その後大阪市と協議し上記の質疑に参りました。

2 いきいき 課後事業

狭域化・指導員不足

活動量の低下に対して児童が多く狭域化している学校があり、活動量を確保する必要がある。またその場所ごとに指導員を確保する必要があるため、学校へ指導員の確保の協力をお願いすることや、指導員不足についても迅速な対応による対策を要する。

大阪市内の全ての市立小学校において、平日の放課後・土曜日・長期休業日などに、放課後の活動場所（総額500円/月）を提供しています。市内の小中学生が約55,000人登録し、低学年の割合が利用する比率に重要な役割を担っています。

質問2 預かる時間を伸ばして

いきいきの延長時間（18-19時）は基本的にその活動費で最低5人の希望者がいないと実施されず、少人数学校にとっては特に高いハードルになっている。来年度以降は希望者が19時や20時まで預けてくれるという、小学校に入ると18時までになってしまう、いわゆる「小学校の壁」が原因で保護者の不安を招く恐れがある。中には、児童が1人で帰ることができず17時に一人で帰宅し、親が帰って来ないまま自宅まで待つということもあり、低学年だと親と子ともにしんどい時間になる。利用に際しては切実な課題であり、すぐにも見直しをいただきたい。

市からの答弁

指導員の確保や人材確保について早急に検討する。更なる活動場所の確保を令和6年度から実施し、実施状況や延長時間についても2年計画で確実に行っていく。

5 天王寺大和川線

工事が遅れてるけど、いつ完成するの？

現在進められている長堀線延伸の整備状況について、来年度に手つかずの状態のこともあり、今年度は完成すると想定している。正面建設を見る限り全くそのような状況ではない。一旦いつ完成するのか、長堀線延伸の完成予定はいつか。

「天王寺大和川線」は、大阪南部の主要ターミナルである天王寺から大和川線へ延伸し、JR大阪線の橋を越える延長約5.5キロメートル、標準軌29メートルの南北の路線です。都市計画道路として、様々な機能が統合した新しいタイプのみどり豊かな道路として整備する予定です。



質問 役所の受身姿勢を変えてほしい！

地元では区民による空地の利用が可能なことをすると、「あの土地が使えるとは思ってなかった」との声もよく聞く。空地での利用に対する意識が低いだけでなく、事業用地を使用できることを知らない人が多い中で、役所が役所から要望があれば活用を促すといった受け身の姿勢だったのではないかと。今後、もっと用地の活用・空地活用を促進するべきである。

市からの答弁

地域との窓口となっている区役所や地区センター、地域の関係者や企業等と連携し、空き地活用を促進し、地域活性化を図る。また、空地活用として、地域活性化など地域の活性化が促進する地域の活用や区のホームページを活用するなど、積極的に地元情報発信している。

6 いまざとライナー

社会実験中のいまざとライナーを廃止してほしい

事業の採算性という観点からの利用客数は伸びていないことから今後長期的な実施が困難と見られ、来年4月以降、Osaka Metroは社会実験を2年程度延長する意向を示している。できるだけ大阪でも早く今後延長の時期を示してほしい。

07 オンデマンドバス

社会実験中のAIオンデマンドバスを住吉区にも！

今後運行エリアの拡大に向けて、収容率や運行不足が現状の課題であるため、より安定した運行ができるように、ドライバーの確保に全力で取り組んでほしい。事業者にも伝えてほしい。

市からの答弁

運行エリアの拡大を促していく際には、収容の問題やドライバー確保の問題が非常に重要なポイントである。今後も関係機関と連携し、今後の実施に向けて取り組んでいく。

03 代替 講師確保

教職員不足解消に向けた取り組みを！

先生が病気になってしまったり、産休や育休を取得して休みの場合には、代替の先生である臨時の教員が必要になります。しかし、全国的に教員不足の状況で大阪でも、この臨時の確保が難しいという状況があります。

市からの答弁

近年の教員の大幅減額、大量採用により、教員全体の年齢層が若年化し、とりわけ産休・育休取得者が多い一方、年度途中から臨時教員が確保できない状況に陥っている。今年度も4月当初必要数を確保していたが、年度途中での産休・育休など休職者の発生による欠員が生じており、今年10月1日時点で小・中・高42名、中・高9名の欠員が生じている。

質問2

代替講師が入らない状況では、元生も産・育休を安心して取得することができず、関の先生の更替負担が増え、子どもたちへの教育水準の低下を招くこと、多くの課題がある。今年度から始まった制度は、7月までの産・育休取得者の財政負担が代償金で確保されるが、これは2学期以降の教員の代替講師が見つからないという課題が浮き彫りである。教員が安心して産・育休を取得できるように、大阪府教育委員会には全力でサポートしていただきたい。併せて国の新制度を研究できるように、議員不足の解消に向けた本格的な施策の検討を要する。

市からの答弁

国の財政措置が適用される制度が今年度から始まり、この制度を活用して今年度は4月に小・中・高34名、中学校17名の代償金で確保されたが、これは2学期以降の教員の代替講師が見つからないという課題が浮き彫りである。教員が安心して産・育休を取得できるように、大阪府教育委員会には全力でサポートしていただきたい。併せて国の新制度を研究できるように、議員不足の解消に向けた本格的な施策の検討を要する。

04 2025年大阪府全域 路上喫煙禁止

喫煙所の設置を急ぐ。市民への周知を

民間への喫煙所設置は都心部に集中しており、郊外においては公設の設置を要する必要がある。喫煙所設置に向けて路上喫煙禁止条例の検討が急務である。道路、公園、広場などの公共の場であり、その利用の管理が大阪府が実施している。長府公園や朝陽公園等の公園の管理は、設置後の管理も必要で喫煙所だけでなく多くの土地を管理している関係にも協力していただきたい。また、市に広く周知することも重要である。

2025年1月から大阪府全域で路上喫煙（道路・公園・広場・その他の公共の場）が禁止されます。路上喫煙禁止に向けた喫煙場所の整備（新たに120カ所の喫煙所設置）を進めています。

市からの答弁

路上喫煙問題が生じるおそれや状況は地域によって異なる。各地域の具体的な状況や人の流れ等を踏まえて、喫煙の状況などを確認しながら喫煙所と整備、また関係機関とも連携し、路上喫煙対策に取り組んでまいります。

Ami Shisei Report vol.12

この度、石川県能登地方における地震で被災された多くの方々、ご家族及び関係者の皆様によりお見舞い申し上げます。1日も早く心休まる時が戻りますようお願い申し上げます。

大阪府議員 伊藤亜実

2024年 実現すること

- 秋 第2子以降0～2歳児保育料無償（所得制限なし）
※2024年9月以降は、こどもの年齢にかかわらず、生計を一にするようたいそ年長児にカワム
- 秋 「習い事・塾代助成」所得制限の撤廃！
※小学生～中学生を対象としている制度での助成事業の所得制限が2024年10月から撤廃されます
- 春 地域活動協議会の活動補助金の補助率75%→100%
- 夏 大阪市立科学館 2024年夏リニューアルオープン
※体験型の展示などで科学を楽しく学べ、世界最先端のプラネタリウムも大公開
- 春 大阪市営住宅の全浴槽を大阪市負担で設置します
※2024年4月以降浴槽が破損していない住宅には、浴槽更新費を本市の費用負担により設置します
- 春 私立高校授業料無償化の拡充！所得制限が撤廃されます
※2024年度の高3生から段階的に適用し、令和6年度に全学年で授業料を完全無償化 ...etc.

7万円非課税世帯給付金について

支給時期：2月中旬から順次（予定）
支給時期：2月下旬から順次（予定）
支給金額：1世帯あたり7万円

非課税世帯 給付金 大阪市

前売チケット 大阪・関西万博 販売開始！

万博チケット

いとう亜実市政事務所

お電話やメールでも、お気軽にご相談ください。お電話は、お電話でもお受け付けいたします。お電話の受付は、お電話でもお受け付けいたします。お電話の受付は、お電話でもお受け付けいたします。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 113,367円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和6年 1月 16日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 市政報告書(Vol.12) 折込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

112,982 + 手数料385 = 113,367

別紙参照

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
06-01-16		16351387-0653	
カード発行金融機関-店番-口座番号		1635-0020-	
お取引金額	¥112,982*		
お取引内容	お取引後残高		
お引出			
手数料	¥385	ページ	硬貨
時刻	11:04	おつり	
三井住友銀行 大阪第一支店 カ) アサヒオリコミオオスカ様 普通 オオスカイシンノカイ オオスカイキキ様 066208-8628			
印紙税申告納 付につき 税務署承認済			
大阪シティ信用金庫			

〒 558-0004
大阪府大阪市住吉区長居東 3-13-18
サニーテラス 1 階事務所
大阪維新の会 いとう亜実 御中

請 求 書

2024年01月分

1/ 1
請求No. D27319
発行日 2024年01月15日
請求先コード

株式会社朝日オリコン大阪

登録番号 T4120001040938

〒 530-0005
大阪府大阪市北区中之島 2-3-18
中之島フェスティバルタワー 2 階
TEL 06-7777-9316 FAX 06-6226-1322
担当

毎度お引立賜りありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。
ご入金と本請求書が前後した場合はご容赦下さい。

今回ご請求額 (税抜)	消費税額	今回ご請求額 (税込)
¥102,711	¥10,271	¥112,982

税率	税率別ご請求額 (税抜)	税率別消費税額	税率別ご請求額 (税込)
10%	¥102,711	¥10,271	¥112,982
8%	¥0	¥0	¥0

振込先口座

取引銀行 三井住友
大阪第一
普通

口座名義 カブシキ会社朝日

摘 要	単 価	数 量	税抜金額	税率	軽
01/21 A 3 おおさか維新の会 いとう亜実 市政報告					
管内折込 大阪府	4,280	23,450	100,366	10%	
送料			2,345	10%	
			合計額:	102,711	

送料合計: 2,345
今回ご請求額 (税抜): 102,711

領 収 証

いとう亜美事務所

様

No. A0034

発行日 2024/1/19
領収日 2024/1/16

金額 ￥112,982※ (税込)

但し、 2024/1/21 折込代 として
上記、正に領収いたしました。

内 訳

税 抜 金 額	¥102,711
消 費 税 等 (10%)	¥10,271

株式会社朝日オリコミ大阪
〒530-0005
大阪市北区中之島2-3-18
中之島フエステイパルク大阪2階
TEL: 06-6226-1290(代) FAX: 06-6226-11391
登録番号 T4120001040938

備考	
----	--



1 南海高野線

問題1 踏切が開かない！
南海電鉄が、踏切遮断時間を少しでも短くする列車運行に際しては踏切遮断タイミングを受ける「賢い踏切」が昭和45年に導入され、その後システムの更新が一度もされていない。大阪市も踏切遮断の現状を把握する調査をするべきである。

市からの答弁
3つのボトルネック踏切にビデオカメラを設置し、踏切遮断の状況や歩行者・自転車・自動車の滞留・横断状況についても詳細に現状を把握する。

市からの答弁
南海電鉄へアポイントを取り訪問、質問をしてきました。地元住民の踏切問題で抱えているストレスや人身事故など、皆さまの思いを代弁し、ぶつけてきました。開かずの踏切を改善するため、電鉄会社が現在行っている取り組み、今後の改善に向けた可能性なども伺い、その後大阪府と協議し上記の質問に至りました。

問題2 市からの答弁
本調査結果は南海電鉄と共有するとともに、調査結果に基づいて同社と協議を行ってまいります。

問題3 市からの答弁
調査結果が「大阪市の幹線道路を踏切が必要以上に閉鎖し内通を通行困難を招いている」という内容であれば、電鉄会社に調査結果を提示し、解決に向けた要望を提出し、また、国交省に「賢い踏切」のシステム改良やAI導入等に対する電鉄会社への補助制度もあるので、国とも連携して取り組んでほしい。

いきいき 課後事業

問題1 狭域化・指導員不足
活動量の広さに対して児童が多く狭域化している学校があり、活動量を増やす必要がある。またその場所ごとに指導員を配置する必要があるため、学校へ場所の提供の協力を求めることや、指導員不足についても処置改善による対応を求める。

市からの答弁
指導員の配置や人材確保について早急に検討する。更なる活動場所の確保を令和6年度から実施し、処置改善や延長時間についても2年計画で段階的に進めていく。

問題2 預かる時間を伸ばして
いきいきの延長時間(18~19時)は基本的にその活動室で最低5人の希望者がいないと実施されず、少人数学校にとっては特に難しいハードルになっている。未だ学校の確保率は19時や20時まで稼働していただけたのに、小学校に入ると18時までとなってしまふ。いわゆる「小学校の壁」が原因で保護者の送迎を苦慮しなければならない。中には、児童が1人で帰ることができる17時に1人で帰宅し、預かってくるまで自宅で1人で待つということもあり、学年ごとと親ともにもっとしんどい問題になる。利用にとっては切実な問題であり、すぐにでも見直ししていただきたい。

市からの答弁
大阪市内の全ての市立小学校において、平日の放課後・土曜日・長期休業日などに、放課後の活動場所を(保険料500円/月)提供しています。市内の小中学生が約55,000人登録し、毎学年の8割が利用する非常に重要なことと認識しています。

03 代替 講師確保

問題1 教職員不足解消に向けた取り組みを！
先生が病気になってしまったり、産休や育休を取得してお休みした場合には、代替の先生である講師の配置が必要になります。しかし、金回りで教員不足の状況で大阪でも、この講師の確保が難しいという課題があります。

市からの答弁
近年の教員の大規模退職、大量採用により、教員全体の年齢層が若年化し、とりわけ産休・育休取得者が増加している一方、年度途中から勤務可能な教員免許保持者の人数には限りがあることから、秋以降は、代替講師が不足している状況となっている。今年度も4月当初は必要数を確保していたが、年度途中での産休・育休など休職者の発生による欠員が生じており、今年10月1日時点で小学校42名、中学校9名の欠員が生じている。

問題2 市からの答弁
国の財政削減が適用される制度が今年度から始まり、この制度を活用して今年度は4月に小学校34名、中学校17名の代替講師の初任配置を行った。しかしながら、これらの制度を活用しても、年度途中における教員の欠員不足については依然として課題であり、引き続き様々な施策の工夫を凝らし、多くの代替講師を確保する努力を行っている。

問題3 市からの答弁
代替講師が入らない状況では、先生も産・育休を安心して取得することができず、周りの先生の業務負担が増え、子どもたちへの教育水準の低下を招くなど、多くの課題がある。今年度から始まった国の制度は、7月までの産・育休取得者の財政削減で代替講師が確保されるが、これは2学期以降の教員の代替講師が見つからないという課題が残ったままである。教員が安心して産・育休を取得できるように、大阪府教育委員会には全力でサポートしていただきたい。併せて国の新制度を確立できるように、講師不足の解消に向けた具体的な施策の創設を要望する。

04 路上喫煙禁止

問題1 喫煙所の設置を急ぎ、市民への周知を
民間への喫煙所設置は都心に集中しており、郊外においては喫煙所の設置を急ぐ必要がある。喫煙所設置に向けて路上喫煙禁止条例の施行対象は、道路、公園、広場などの公共の場であり、その他の管理は大阪府建設局が実施している。長府公園や緑地公園等の喫煙所の早急な設置や、設置後の維持管理も喫煙所だけでなく多くの土地を管理している建設局も協力していただきたい。また、市民に広く周知することも重要である。

市からの答弁
路上喫煙問題が生じるおそれや状況は地域によって異なる。各地域の具体的な状況や人の流れ等を踏まえて、喫煙の状況などを確認しながら喫煙所と建設局、また関係機関とも連携し、路上喫煙問題に取り組んでいく。

問題2 市からの答弁
路上喫煙禁止の対策は「禁煙パラス」「禁煙パラス」です。違反した場合は、罰金1,000円が課せられます。

5 天王寺大和川線

問題1 工事が遅れてるけど、いつ完成するの？
現在進められている長堀線周辺の整備状況について、未だに手つかずの状況のところもあり、今年秋には完成すると聞いており、正面図を見る限り全くそのような状況ではない。いつ完成するのか、長堀線周辺の整備はいつか。

市からの答弁
令和2年度より、長堀線周辺地区で工事を実施している。これまで、歩道の設置及び美観化、自転車駐輪場の整備、駅周辺の空間の整備を順次進めており、駅の東側及び西側の歩道・駐輪場の整備を完了した。既設駅前広場の空間の整備工事等を進めていき、令和5年度内には整備が完了する予定である。

問題2 暫定的に有効利用を進めるべき
大きな土地でかつ、立地も良いことから前にフェンスで覆ったままでは物足りない。今後整備を待つ期間においては、これまでにフェンスで囲われた状態が長く、暫定的に有効活用を図っていくべきではないか。

市からの答弁
地蔵と地蔵口となっている区役所や関係機関を通じて、地域の状況やニーズ等を把握し、整備まで期間を要する事業用地においては、公的利用を目的とした更なる有効活用を進めていく。また地蔵口として地蔵口活動拠点など地域のみなさんで集まる場の活用やホームページを活用するなど、積極的に地元と情報共有している。

6 いまざとライナー

問題1 いまざとライナーを復活してほしい
事業の採算性という点でまだ目標の利用数には達していないことから今後必要な改善が必要。来年4月以降、OsakaMetroは社会実験を2年以内延長する意向が示されたので、できるだけ大阪府も早く今後延長の時期を示してほしい。

市からの答弁
今後延長の時期を示すには建設費や人件費の拡大に取り組んでいく。交通利用と沿道の施設やイベントなどを有効活用する。環境も改善し、また今後の進め方を。

07 オンデマンドバス

問題1 オンデマンドバスを住吉区にも！
今後運行エリアの拡大に向けて、収支面や運行手不足が課題の課題であるため、今後安定的な運行ができるように、ドライバーの確保に全力で取り組んでほしい。事業者にも伝えてもらいたい。

市からの答弁
運行エリアの拡大を求めている際には、収支の問題やドライバー確保の問題が非常に重要なポイントとなる。環境も改善し、また今後の進め方を。

Ami Shisei Report vol.12

この度、石川県能登地方における地震で被災された多くの方々、ご家族及び関係者の皆様によりお見舞い申し上げます。1日も早く心休まる時が戻りますようお祈り申し上げます。 大阪市会議員 伊藤亜実

2024年 実現すること

- 秋 第2子以降0~2歳児保育料無償(所得制限なし)
※2024年9月以降は、こどもの年齢にかかわらず、生計を一にするきょうだいを年齢順にカウント
- 秋 「習い事・塾代助成」所得制限の撤廃!
※小学5年~中学3年を対象としている習い事などの活動費の助成が2024年10月から撤廃されます
- 春 地域活動協議会の活動補助金の補助率75%→100%
- 夏 大阪市立科学館2024年夏リニューアルオープン
※体験型の展示などで科学を楽しく学べ、世界最長のプラネタリウムも大公開
- 春 大阪市営住宅の全浴槽を大阪市負担で設置します
※2024年4月以降浴槽が破損されている住宅には、浴槽等風呂設備を本市の費用負担により取り替えます
- 春 私立高校授業料無償化の拡充！所得制限が撤廃されます
※2024年度の高3生から段階的に適用し、令和8年度に全学年で授業料を完全無償化...etc.

7万円非課税世帯給付金について

お申し込み時期：2月中旬から順次(予定)
支給時期：2月下旬から順次(予定)
支給金額：1世帯あたり7万円
非課税世帯 給付金 大阪府

前売チケット 大阪・関西万博 販売開始!

「いとう亜実市政事務所」を運営している「いとう亜実」が、万博のチケットを販売しています。万博のチケットを販売しています。万博のチケットを販売しています。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,372円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6年 1月 17日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 Vo1.12 市政報告書 郵送代 定形外9+区内特別112通	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 ____円 按分率 ____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[別納引受]
第一種定形外(規格内) 70.5g
@140 9通 ¥1,260

小 計 ¥1,260
区内特別基(外) 52.5g
@126 112通 ¥14,112

小 計 ¥14,112
郵便物引受合計通数 121通
課税計(10%) ¥15,372
(内消費税等(10%) ¥1,397
非課税計 ¥0

合計 ¥15,372
お預り金額 ¥16,002
おつり ¥630



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2024年 1月17日 11:29
発行No. 240117A8625 端N71箱10
連絡先：住吉長居東郵便局
TEL:06-6697-1700

1 南海高野線

【質疑】「踏切が開かない」
南海電鉄が、踏切近所時間を少しでも短くする列車運行に際して踏切近所タイミングを変える「真いつ切」が昭和45年に導入され、その後システムの更新が一度もされていない。大阪市と踏切近所の現状を把握する調査をするべきである。

【答弁】
南海高野線は住居区を走る踏切3カ所が通車の混雑を生むボトルネックとされています。踏切対策としては、「技術対策」と「施設対策」があり、技術対策としては現在大阪府で立体交差化に向けた検討が進められています。

市からの答弁
3つのボトルネック踏切にビデオカメラを設置し、踏切近所の状況や歩行者、自転車、自動車の混雑、踏切状況についても詳細に現状を把握する。

市からの答弁
本調査結果は南海電鉄と共有するとともに、調査結果に基づいて同社と協議を行ってまいります。

【質疑】
調査結果が、「大阪市の踏切近所を踏切が必要以上に閉鎖し、円滑な通行環境を阻害している」という内容であれば、電鉄会社に調査結果を説明し、解決に向けた要望をしてほしい。また、国交省に「真いつ切」のシステム改善AI導入等に対する電鉄会社への補助制度もあるので、国とも連携して取り組んでほしい。

南海電鉄に訪問してきました。

南海電鉄へポイントを訪問し、質問をしてきました。地元住民の踏切問題で悩んでいるストレスや人身事故など、皆さまの思いを代弁し、ぶつけてきました。頭がすっきりしたため、電鉄会社が現在行っている取り組み、今後の改善に向けた可能性なども伺い、その大阪府と協議し上記の質疑に至りました。

いいきいき 課後事業

【質疑】「狭隘化・指導員不足」
活動量の広さに対して児童が多く狭隘化している学校があり、活動量を増やす必要がある。またその場所ごとに指導員を配置する必要があるため、学校へ施設の提供の協力求めることや、指導員不足についても迅速改善による対策を求める。

【質疑】「預かる時間を伸ばして」
いいきいきの延長時間(18~19時)は基本的にその活動で最低5人の希望者がいないと実施されず、少人数学校にとっては利用に高いハードルになっている。未だ実現の例は保育園が19時や20時まで預けてくれたり、小学校に入ると18時までと定まってしまう。いわゆる「小学校の壁」が原因で保護者の働き方を支えなければならない。中には、児童が1人で帰ることができる17時に1人で帰宅し、親が帰ってくるまで自宅に1人で待つということもあり、低学年だと親子とも忙しいという時間になる。利用希望としては切実な問題であり、少しでも見直しをいただきたい。

市からの答弁
指導員の配置や人材確保について早急に検討する。更なる活動場所の確保を令和6年度から実施し、迅速改善や延長時間についても2年計画で段階的に進めていく。

市からの答弁
指導員の配置や人材確保について早急に検討する。更なる活動場所の確保を令和6年度から実施し、迅速改善や延長時間についても2年計画で段階的に進めていく。

市からの答弁
指導員の配置や人材確保について早急に検討する。更なる活動場所の確保を令和6年度から実施し、迅速改善や延長時間についても2年計画で段階的に進めていく。

5 天王寺大和川線

【質疑】「工事が遅れてるけど、いつ完成するの？」
現在進められている長堀川沿いの復旧状況について、未だに手つかずの状態のところもあり、今年秋には完成する間と聞いており、正面川沿いを見る限り全くそのような状況で、一体いつ完成するのか、長堀川沿いの完成予定はいつか。

【質疑】「役所の受身姿勢を変えてほしい」
地元では区画による土地利用が可能な話をする。その土地が使えるとは思ってなかった」との事案もよく聞く。地域での利用に関する制度がないのではなく、事業用地を使用できることを知らない人が多い中で、役所が地域から要望があれば活用を考えたという受け身の姿勢だったのではないかと、今後、もっと土地の公的利用・地域利用を促進すべきである。

市からの答弁
令和2年度より18区画が復旧地区で工事を実施している。これまで、歩道の設置及び仮設化、自転車駐輪場の整備、駅前広場の空間の整備を順次進めており、駅の周辺及び歩道の歩道・車道の整備を完了した。残りの広域空間の復旧工事を進めていき、令和5年度内には復旧が完了する予定である。

市からの答弁
令和2年度より18区画が復旧地区で工事を実施している。これまで、歩道の設置及び仮設化、自転車駐輪場の整備、駅前広場の空間の整備を順次進めており、駅の周辺及び歩道の歩道・車道の整備を完了した。残りの広域空間の復旧工事を進めていき、令和5年度内には復旧が完了する予定である。

市からの答弁
令和2年度より18区画が復旧地区で工事を実施している。これまで、歩道の設置及び仮設化、自転車駐輪場の整備、駅前広場の空間の整備を順次進めており、駅の周辺及び歩道の歩道・車道の整備を完了した。残りの広域空間の復旧工事を進めていき、令和5年度内には復旧が完了する予定である。

【質疑】「暫定的に有効利用を進めるべき」
大きな土地でかつ、立地も良いことから高層ビルに建てたままでは勿体ない。今度整備を行う際には、これまで通りフェンスで囲われた状態が長く、暫定的に有効利用を図っていくべきではないか。

市からの答弁
地域との窓口となっている区役所や関係団体を通じて、地域の活用やニーズ等を把握し、整備まで段階を踏む事業計画においては、公的利用を目的とした更なる有効活用を進めていく。また地域利用として地産地消推進基金など地域の方々が集まる場の活用や区のホームページを活用するなど、積極的に地元と情報共有してまいります。

市からの答弁
地域との窓口となっている区役所や関係団体を通じて、地域の活用やニーズ等を把握し、整備まで段階を踏む事業計画においては、公的利用を目的とした更なる有効活用を進めていく。また地域利用として地産地消推進基金など地域の方々が集まる場の活用や区のホームページを活用するなど、積極的に地元と情報共有してまいります。

市からの答弁
地域との窓口となっている区役所や関係団体を通じて、地域の活用やニーズ等を把握し、整備まで段階を踏む事業計画においては、公的利用を目的とした更なる有効活用を進めていく。また地域利用として地産地消推進基金など地域の方々が集まる場の活用や区のホームページを活用するなど、積極的に地元と情報共有してまいります。

6 いまざとライナー

【質疑】「いまざとライナーを残してほしい」
事業の採算性という点とまた利用者の利便性には違いないことから今後実現は必要だが、来年度4月以降、Osaka Newは社会実装を2年度に延長する意向を示されたので、できるだけ大阪でも早く今後延長の意向を示してほしい。

07 オンデマンドバス

【質疑】
社会実装中のAI オンデマンドバスを住吉区にも！
今後運行エリアの拡大に向けて、収容面や運転手不足が現状の課題であるため、今後安定的な運行ができるように、ドライバーの確保に全力で取り組んでほしい。事業に力添えをいただきたい。

市からの答弁
運行エリアの拡大を考えていく際には、収容の問題やドライバー確保の問題が非常に重要なポイントとなる。整備を進めたい。今後の計画を

03 代替講師確保

【質疑】「教職員不足解消に向けた取り組みを！」
先生が病気になってしまったり、産休や育休を取得してお休みした場合には、代替の先生である講師の確保が必要になります。しかし、全国的に教員不足の状況で大阪府でも、この講師の確保が難しいという課題があります。

市からの答弁
近年の教員の大規模な退職、大量採用により、教員全体の年齢層が若年化し、とりわけ産休・育休取得者が増えている一方、年度途中から勤務可能な教員候補者の人数には限りがあることから、秋以降は、代替講師が不足している状況となっている。今年度も4月当初は必要数を確保していたが、年度途中での産休・育休など教職員の確保による欠員が生じており、今年10月1日時点で小学校42名、中学校3名の欠員が生じている。

【質疑】
先生が年度途中で産・育休等取得する場合には、代わりの講師がなかなか見つからず、例えば、他の先生や、管理職である教頭先生などが代わりに教壇に立っているという状況も一部の学校で起きている。そのような状況になれば、学校運営や子どもたちの学びに支障が出るかもしれない。早急に解決すべき課題である。現在の講師確保の状況を教えてください。

市からの答弁
国の財政制度が適用される制度が今年度から始まり、この制度を活用して今年度は4月に小学校34名、中学校17名の代替講師の初任配置を行った。しかしながら、これらの制度を活用しても、年度途中における教員の欠員不足については依然として状況であり、引き続き様々な施策の工夫を重ね、多くの代替講師を確保する努力を行っている。

【質疑】
代替講師が入らない状況では、先生も産・育休を安心して取得することができず、周りの先生の業務負担が増え、子どもたちの教育水準の低下を招くなど、多くの課題がある。今年度から始まった国の制度は、7月までの産・育休取得者の財政措置で代替講師が確保されるが、これでは2学期以降の教員の代替講師が見つからないという課題が残ったままである。教員が安心して産・育休を取得できるように、大阪府教育委員会には全力でサポートしていただきたい。併せて国の新制度を徹底できるように、講師不足の解消に向けた抜本的な施策の創設を要望する。

市からの答弁
国の財政制度が適用される制度が今年度から始まり、この制度を活用して今年度は4月に小学校34名、中学校17名の代替講師の初任配置を行った。しかしながら、これらの制度を活用しても、年度途中における教員の欠員不足については依然として状況であり、引き続き様々な施策の工夫を重ね、多くの代替講師を確保する努力を行っている。

04 2025年大阪府全域 路上喫煙禁止

【質疑】「喫煙所の設置を急ぎ。市民への周知を」
民間への喫煙所設置は都心に集中しており、郊外においては公的施設の設置を進める必要がある。喫煙所設置に向けて路上喫煙禁止条例の施行期日は、道路、公園、広場などの公共の場であり、その他の禁煙区は大阪府全域が実施している。長原公園や南港道等禁煙区のある公園や、道路の維持管理等も有償利用だけでなく多くの土地を管理している道路局も協力していただきたい。また、市民に広く周知することも必要とする。

【質疑】
2025年1月から大阪府内全域での路上喫煙(道路・公園・広場・その他の公共の場所)が禁止されます。路上喫煙禁止に向けて喫煙者の意識(新たに120カ所の喫煙所設置)を進めています。

市からの答弁
路上喫煙禁止が生じるおそれや(禁煙)は喫煙によって異なる。各地の具体的な状況や人の流れ等を踏まえて、喫煙の状況などを確認しながら喫煙所と建設。また関係機関とも連携し、路上喫煙禁止に取り組んでいく。

市からの答弁
路上喫煙禁止の対応は「禁煙(禁煙)」「禁煙(禁煙)」です。違反した場合は、罰金100万円が課せられます。

市からの答弁
路上喫煙禁止の対応は「禁煙(禁煙)」「禁煙(禁煙)」です。違反した場合は、罰金100万円が課せられます。

Ami Shisei Report vol.12

この度、石川県能登地方における地震で被災された多くの方々、ご家族及び関係者の皆様に心よりお見舞い申し上げます。1日も早く心休まる時が戻りますようお祈り申し上げます。 大阪府政 伊藤 亜実

2024年 実現すること

- 秋 第2子以降0~2歳児保育料無償(所得制限なし) ※2024年9月以降は、こどもの年齢にかかわらず、生計を一にする方を年長児にカウント
- 秋 「習い事・塾代助成」所得制限の撤廃 ※小・中学生・高校生を対象としている制度などの助成制度の所得制限が2024年10月から撤廃されます
- 春 地域活動協議会の活動補助金の補助率75%→100%
- 夏 大阪市立科学館2024年夏リニューアルオープン ※体験型の展示などで科学を楽しく学ぶ、世界最先端のプラネタリウムも大人気
- 春 大阪市営住宅の全浴槽を大阪市負担で設置します ※2024年4月以降新築が設置されていない住宅には、浴槽等風呂設備を本市の費用負担により設置します
- 春 私立高校授業料無償化の拡充！所得制限が撤廃されます ※2024年度の高校3年生から段階的に適用し、令和8年度に全学年で授業料を完全無償化...etc.

2024年 実現すること

- 大阪府社会福祉推進費 81~70歳 増額
- プレミアム付商品券おかげさまで1次2次両方完売しました
- 2023年10月~12月分上下水道料金の減額を実施
- 非課税世帯給付金 ●大阪府お米クーポンを2回実施...etc.

7万円非課税世帯給付金について

支給対象時期:2月中旬から順次(予定)
支給時期:2月下旬から順次(予定)
支給金額:1世帯あたり7万円(国庫負担)
非課税世帯 給付金 大阪市

前売チケット 大阪・関西万博 販売開始!

「いとう亜実市政事務所」を初陣に販売します。予約不要・参加費なしで販売しています。お金の流れやご質問の方はお気軽にこちらまでお問い合わせください。

いとう亜実 市政事務所

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 600円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6年 1月 18日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 Vol.12 市政報告書 郵送代 5通	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 ____円 按分率 ____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 48.5g
@120 5通 ¥600

小 計 ¥600
郵便物引受合計通数 5通
課税計(10%) ¥600
(内消費税等(10%) ¥54)
非課税計 ¥0
△計 ¥600
合計 お預り金額 ¥600

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2024年 1月18日 15:33
発行No. 240118A8677 端N71箱10
連絡先：住吉長居東郵便局
TEL:06-6697-1700

1 南海高野線

質問1 踏切が開かない!
南海高野線が、踏切交差時間を少しでも短くする列車運行に際して踏切通過タイミングを変える「賢い踏切」が昭和45年に導入され、そのシステムも更新が一度もされていない。大阪市も踏切交差の現状を把握する調査をするべきである。

市からの答弁
南海高野線は住居区を走る越前3カ所が踏切の渋滞を生むボトルネックとされています。踏切対策としては、「原本対策」と「遠征対策」があり、原本対策としては現在大阪府で立体交差化に向けた検討が進められています。

市からの答弁
3つのボトルネック踏切にビデオカメラを設置し、踏切通過の状況や歩行者・自転車・自動車の滞留・横断状況についても詳細に現状を把握する。

質問2
調査結果が「大阪市の踏切通過を短縮が必要以上に閉鎖し内線進行を阻害している」という内容であれば、電鉄会社は調査結果を反映し、踏切に向けた要望をしてほしい。また、国交省に「賢い踏切」のシステム改良やAI導入等に対する電鉄会社への補助制度もあるので、国とも連携して取り組んでほしい。

南海電鉄に訪問してきました。

南海電鉄へアポイントを取り訪問、質問をしてきました。地元住民の踏切問題で抱えているストレスや人身事故など、皆さまの思いを代弁し、ぶつけてきました。関が町の踏切を改善するため、電鉄会社が取り組んでいる取り組み、今後の改善に向けた可能性なども伺い、その後大阪府と協議し上記の質疑に至りました。

いいきい 課後事業

質問1 狭域化・指導員不足
活動量の広さに対して児童が多く狭域化している学校があり、活動量を増やす必要がある。またその場所ごとに指導員を配置する必要があるため、学校へ協力の提供の協力求めることや、指導員不足についても迅速な対応による対策を求めます。

大阪市内の全ての市立小学校において、平日の放課後・土曜日・長期休業日などに、放課後の活動場所（月額料500円/月）を提供しています。市内の小中学生が約55,000人参加し、低学年の8割が利用する非常に重要な活動場所となっています。

市からの答弁
児童の配置や人材確保について早急に検討する。更なる活動場所の確保を令和6年度から実施し、迅速な対応や迅速な対応についても2年計画で段階的に進めていく。

質問2 預かる時間を伸ばして
いいきいの延長時間（18-19時）は基本本所にその活動室で最低5人の希望者がいないと実施されず、少人数学校にとっては特に高いハードルになっている。未就学児の参加は保護者が19時や20時まで預けてくれているのに、小学校に入ると18時で終わってしまう。いわゆる「小学校の壁」が原因で保護者の働き方を支えられない。中には、児童が1人で帰ることができる17時に1人で帰宅し、預け帰ってくるまで自宅まで1人で待つというところもあり、低学年だと親子ともにもしんどい時間になる。利用する上では切実な問題であり、すぐにでも見直しをいただきたい。

5 天王寺大和川線

1) 工事が遅れても、いつ完成するの?
現在進められている長堀鶴見緑地の整備状況について、未だに手つかずの状態のところもあり、今年度には完成すると聞いており、正面現場を見る限り早くそのような状況に一歩近づけるのか、長堀鶴見緑地もいつ完成するのかが、市民の関心事です。

天王寺大和川線は、大阪南部の主要ターミナルである天王寺から大和川線まで、環状線と環状線の接続する延長約5.5キロメートル、標準軌29メートルの南北の路線です。都市計画道路として、様々な機能が融合した新しいタイプのあふり豊かな道路として整備する予定です。

市からの答弁
令和2年度より、R長堀鶴見緑地地区で工事を実施している。これまで、歩道の拡幅及び美観化、自転車駐輪場の整備、駅周辺の空間の整備を順次進めており、駅の東側及び西側の歩道・車道等の整備を完了した。残る駅の広域空間の整備工事を進めていき、令和5年度内には整備が完了する予定である。

質問 役所の受身姿勢を変えてほしい!
地味では民間による用地の利用が可能である話をする。と「あの土地が使えるとは思ってなかった」との事でも聞く。地域での利用に対する関心が高いわけではなく、事業用地を使用できることを知らない人が多い中で、役所が地域から要望があれば活用を考えたという受け身の姿勢だのではないかと。国、もっと用地の公的利用・地域利用を促進すべきである。

2) 暫定的に有効利用を進めるべき!
土木的な土地で、立地も良いことから常にフェンスで囲ったままでは勿体ない。今後整備は待つが役所においては、これまで通りフェンスで囲われた状態が長く、暫定的に有効活用を図っていくべきではないのか。

市からの答弁
地域との窓口となっている区役所や関係機関を通じて、地域の活用やコース等を把握し、整備まで期間を要する事業用地においては、公的利用を目的とした更なる有効活用を進めていく。また地味利用として地味活用促進基金など地域の方が活用する場の活用や区のホームページを活用するなど、積極的に地味に情報発信している。

6 いまざとライナー

1) いまざとライナーを廃止してほしい!
事業の採算性という点とまた目標の利用客数には達していないことから今後更なる事業の採算性が必要。来年4月以降、Osaka Metroは社会実験を2年度程度延長する意向が示されたので、できるだけ大阪府も早く今後延長の期間を示してほしい。

07 オンデマンドバス

質問
社会実験中のAIオンデマンドバスを住吉区にも!
今後運行エリアの拡大に向けて、収容率や運転手不足が現状の課題であるため、今後安定的な運行ができるように、ドライバーの確保に全力で取り組んでほしい。事業者に伝えてもらいたい。

市からの答弁
今後路線の拡大のためにも運賃や内容の拡大に取り組んでほしい。交通利用と利用の施設やイベントとを有効

市からの答弁
運行エリアの拡大を考えると、収容の問題やドライバー確保の問題が非常に重要なポイントとして、今後の課題として、今後の取り組み

03 代替講師確保

質問1 教職員不足解消に向けた取り組みを!
先生が病欠になってしまったら、専任や専任を確保してお休みした場合には、代替の先生である臨時の確保が必要になります。しかし、全国的に教員不足の状況で大阪でも、この講師の確保が難しいという課題があります。

先生が病欠になってしまったら、専任や専任を確保してお休みした場合には、代替の先生である臨時の確保が必要になります。しかし、全国的に教員不足の状況で大阪でも、この講師の確保が難しいという課題があります。

先生が年度途中で専任・専任等を確保する場合に、代替の講師がなかなか見つからず、例えば、他の先生や、管理職である教頭先生などが代りに授業をしているという実態も一部の学校で見えています。そのような状況になれば、学校運営や子どもたちの学びに支障が出るかもしれず、早急に解決すべき課題である。現在の講師確保の状況を伺います。

市からの答弁
近年の教員の大量退職、大量採用により、教員全体の年齢層が若年化し、とりわけ専任・専任取得者が減っている一方、年度途中で教員確保が難しい状況で、教員不足の状況は深刻化している。今年度も4月当初は必要数を確保していたが、年度途中で専任・専任など休職者の発生による欠員が生じており、今年10月1日時点で小学校42名、中学校9名の欠員が生じている。

質問2
代替講師が入らない状況では、先生も専任・専任を安心して取得することができず、周りの先生の負担も増え、子どもたちへの教育水準の低下を招くなど、多くの課題がある。今年度から始まった国の制度は、7月までの専任・専任取得者の財政措置が代替講師が確保されるが、これは2学期以降の教員の代替講師が見つかっていないという状況が続いたままである。教員が安心して専任・専任を取得できるように、大阪府教育委員会が全力でサポートしていただきたい。併せて国の新制度を確立できるように、講師不足の解消に向けた具体的な施策の創設を要望する。

市からの答弁
国の財政措置が適用される制度が今年度から始まり、この制度を活用して今年度は4月に小学校34名、中学校17名の代替講師の配置を行った。しかしながら、これらの制度を活用しても、年度途中で欠員の発生による人材不足については依然として深刻な状況であり、引き続き様々な施策の工夫を凝らし、多くの代替講師を確保する努力を行っている。

04 路上喫煙禁止

質問
喫煙所の設置を急ぎ、市民への周知を
屋外への喫煙所設置は都心に集中しており、郊外においては公設の喫煙所を確保する必要がある。喫煙所設置に向けて路上喫煙禁止条例の施行期日は、道路、公園、広場などの公共の場であり、その指定の権限は大阪府建設局が実施している。建設局や環境局等関係部署の連携を強化し、設置の検討管理なども含め迅速な対応だけでなく多くの土地を確保している建設局も協力していただきたい。また、市民に広く周知することも重要である。

2025年1月から大阪市内全域で路上喫煙（道路・公園・広場・その他の公共の場所）が禁止されます。路上喫煙禁止に向けた喫煙場所の整備（新たに120カ所の喫煙所設置）を進めています。

市からの答弁
路上喫煙問題が生じるおそれや状況は地域によって異なると考えている。各地域の具体的な状況や人の流れ等を踏まえて、喫煙の状況などを確認しながら喫煙所と設置。また関係機関とも連携し、路上喫煙対策に取り組んでいく。

Point
路上喫煙禁止の対象は「紙タバコ」「電子タバコ」です。違反した場合は、1回1,000円が課せられます。

Ami Shisei Report vol.12

この度、石川県能登地方における地震で被災された多くの方々、ご家族及び関係者の皆様によりお見舞い申し上げます。1日も早く心休まる時が戻りますようお祈り申し上げます。 大阪府公債員 伊藤亜実

2024年 実現すること

- 秋 第2子以降0〜2歳児保育料無償(所得制限なし)
※2024年9月以降は、こどもの年齢にかかわらず、生計を一にするきょうだいを年長児にカウント
- 秋 「習い事・塾代助成」所得制限の撤廃!
※小学5〜中学3年を対象としている制度での助成対象の所得額が2024年10月から廃止されます
- 春 地域活動協議会の活動補助金の補助率75%→100%
- 夏 大阪市立科学館2024年夏リニューアルオープン
※体験型の展示などで科学を楽しく学べ、世界最良のプラネタリウムも大公開
- 春 大阪市営住宅の全浴槽を大阪市負担で設置します
※2024年4月以降に浴槽が破損していない住宅には、浴槽等風呂設備を本市の費用負担により設置します
- 春 私立高校授業料無償化の拡充! 所得制限が撤廃されます
※2024年度の高校3年生から段階的に適用し、令和8年度に全学年で授業料を完全無償化 ...etc.

7万円非課税世帯給付金について

世帯給付期間: 2月中旬から原次(予定)
支給時期: 2月下旬から原次(予定)
支給金額: 1世帯あたり7万円(国・府・市)合計
非課税世帯 給付金 大阪市

前売チケット 大阪・関西万博 販売開始!

チケット購入はこれから
万博チケット

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	2, 7 2 8 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和 6 年 1 月 3 1 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支 出 内 容			
グラフィックデザインソフト (Adobe il creative cld) 使用料 (1 月分)			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202403

伊藤洋行 様		dカードGOLD	
2024/01/16		24年 1月	
2024/01/17			
2024/01/17			
2024/01/18			
2024/01/18			
2024/01/18			
2024/01/29			
2024/01/29			
2024/01/30			
2024/02/01		24年 2月	
2024/02/01			
2024/02/05			
2024/02/07			
2024/02/09			
2024/02/09			
2024/02/10			
2024/02/11			
2024/02/11			
2024/02/11			
2024/02/12			
2024/02/13			
2024/02/14			
2024/02/15			
2024/01/31	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JPJP)		2728 1 1 2728 2728.00 JPY 1.0000 01 31
2024/02/06			

領収書等貼付用紙

費 目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入 1, 0 7 8 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	支出年月日 令和 6 年 1 月 3 1 日
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	
☐ 要請・陳情活動費			
支出内容 写真編集ソフト（Adobe photography plan）使用料（1月分）			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202403

伊藤 亜実 様		ゴールドGOLD			
2024/01/16				24年 1月	
2024/01/17					
2024/01/17					
2024/01/18					
2024/01/18					
2024/01/18					
2024/01/29					
2024/01/29					
2024/01/30				24年 2月	
2024/02/01					
2024/02/01					
2024/02/05					
2024/02/07					
2024/02/09					
2024/02/09					
2024/02/10					
2024/02/11					
2024/02/11					
2024/02/11					
2024/02/12					
2024/02/13					
2024/02/14					
2024/02/15					
2024/01/31	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JPJP)	1078	1 1	1078	1078.00 JPY 1.0000 01 31
2024/02/06					

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 400円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6 年 2 月 4 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 駐車場代(市政報告書 Vol.12 ポスティングの為)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

P-ROOTs 00-003(我孫子)

株式会社マンドレ
登録番号
T7120001033732
適用税率10%(税込)

☆ 領 収 証 ☆

No.06

入庫 24/02/04 16:54:56
精算 24/02/04 18:53:18

現金 400円

第4号様式（第5条関係）（A4）

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 193、545円 支出年月日 令和6年 2月 6日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 市政報告書（Vol.12）ポスティング代として	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

193、160 + 手数料385 = 193、545

別紙参照

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
06-02-06		1635138E-1152	
カード発行金融機関・店番・口座番号		1635-0020-	
お取引金額	¥193,160*		
お取引内容	お取引後残高		
お引出	手数料 ¥385 ページ 硬貨		
時刻	10:49	おつり	
三菱UFJ銀行 新大阪駅前支店 カトリセツケイシツ様 普通			
オオサカイシンノカイ オオサカシカイキ様 066208-8628			
印紙税申告納 付につき 領 税務署承認済			
大阪シティ信用金庫			

(02010)

23_61

領 収 証

いとう亜美事務所様

¥ 193,160 -

但 ポスティング代として(適用税率:10%)

2024年2月6日 上記正に領収いたしました。
この領収証は電子的に発行されています。

大阪市淀川区西中島4-3-2類ビル
株式会社 類設計室
代表取締役 阿部 紘
登録番号 T4120001059193



デジタル署名 株式会社類設計室
DN: cn=株式会社類設計室, o=JP,
email=keirizansetsu@ulne.jp
Hf: 2024.02.27 13:03:45 +0900

8

8

御 見 積 書

〒558-0004
大阪府大阪市住吉区長居東3-13-18
サニーテラスマンション1階

いとう 亜実事務所 御中

下記の通りお見積もりいたします。
ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

株式会社 類設計室

〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島4-3-2 類設計室

TEL : 06-6390-3113

FAX : 06-6390-3112

登録番号 T4120001059492

御見積総額(税込) 193,160円

※本見積書の有効期限は、発行後2ヶ月。

項目・内容	数量	単価	金額	備考
住吉区配布 チラシ配布費用(配布)	43,900	4.00	175,600	【市政報告 住吉区配布 A3二つ折り】 配布期間：1/15～2/2 納品期限：1/12
サイズ： エリア： 大阪市住吉区				

金額計(税別) 175,600円

消費税額等(10%) 17,560円

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200円 支出年月日 令和 6年 2月 19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤 亜実
支出内容 駐車場代(市政報告書 Vol.12 ポスティングの為)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

H・Kパーキング長居東
 (南)小山ガレージ 税率10%
 T5120002017505

<< 領収書 >>

[NO. 15]
 24年02月19日09:48 --02月19日11:12
 駐車料金 500円

割引 300円
 合計 200円

お預り 500円
 お釣 300円
 NO.070502

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥ 268,600円 支出年月日 令和 6 年 2 月 21 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 市政報告書印刷代（市政レポート vol. 12）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

ご利用明細

領収書等添付欄

印刷代268,215+手数料385=268,600円

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また振面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
06-02-21		16351387-0211	
カード発行金融機関・店番・口座番号		1635-0020-	
お取引金額	お取引後残高		
¥268,215*			
お取引内容		お取引後残高	
お引出			
手数料	¥385	ページ	硬貨
時刻	16:08	おつり	
三菱UFJ銀行 新大阪駅前支店 カノイセツケイシツ様 普通 イトウアミシムシヨ様 066208-8628			
印紙税申告納 付につき 税務署承認済		大阪シティ信用金庫	

(02005)

第1034-10027-1号

発行 2024年01月15日

2024年 01月分

担当

ご 請 求 書

〒558-0004
大阪府大阪市住吉区長居東3-13-18
サニーテラスマンション1階

いとう 亜実事務所 御中

株式会社 類設計室

〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島4-3-2 類ビル

TEL : 06-6390-3113

FAX : 06-6390-3112

登録番号 T4120001059195

下記の通りご請求いたします。

ご請求総額(税込) 268,215円

項目・内容	数量	単価	金額	備考
チラシ印刷 代引き	1	243,832	243,832	24年1月配布チラシ 代引金額(2024年1月15日)

金額計(税別) 243,832円

消費税額等(10%) 24,383円

1月末までに下記口座へお振込みいただきますようお願い申し上げます。
なお、恐れ入りますが振込手数料においては貴社にてご負担ください。

振込先：三菱UFJ銀行 新大阪駅前支店(店番号083)
(普通)口座番号

名 義：株式会社 類設計室 カ) ルイセッケイシツ

領 収 証

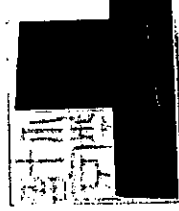
いとう亜美事務所様

¥ 268,215 -

但 チラシ印刷代として(適用税率:10%)

2024年2月21日 上記正に領収いたしました。
この領収証は電子的に発行されています。

大阪市淀川区西中島4-3-2類ビル
株式会社 類 設 計 室
代表取締役 阿 部 紘
登 録 番 号 T4120001059193



デジタル署名者 株式会社類設計室
DN: cn=株式会社類設計室, c=JP,
email=keit2009@rui.ne.jp
日付: 2024.02.27 14:14:00 +0900

第1034-10027-1号

発行 2024年01月15日

2024年 01月分

担当

ご請求書

〒558-0004
大阪府大阪市住吉区長居東3-13-18
サニーテラスマンション1階

いとう亜実事務所 御中

下記の通りご請求いたします。

ご請求総額(税込) 268,215円

株式会社 類設計室

〒532-0011

大阪府大阪市淀川区西中島4-3-2 類設計室

TEL: 06-6390-3113

FAX: 06-6390-3112

登録番号 T4120001059193

項目・内容	数量	単価	金額	備考
チラシ印刷 代引き	1	243,832	243,832	24年1月配布チラシ 代引金額(2024年1月15日)

金額計(税別) 243,832円

消費税額等(10%) 24,383円

1月末までに下記口座へお振込みいただきますようお願い申し上げます。
なお、恐れ入りますが振込手数料においては貴社にてご負担ください。

振込先: 三菱UFJ銀行 新大阪駅前支店(店番号083)
(普通) 口座番号

名義: 株式会社 類設計室 カ) ルイセックイシツ

領 収 証

いとう亜美事務所様

¥ 268,215 -

但 チラシ印刷代として(適用税率:10%)

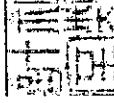
2024年2月21日 上記正に領収いたしました。
この領収証は電子的に発行されています。

大阪市淀川区西中島4-3-2類ビル

株式会社 類 設 計 室

代表取締役 阿 部 紘

登 録 番 号 T4120001059193



デジタル署名者 株式会社類設計室
DN: cn=株式会社類設計室, c=JP,
email=keit2009@rui.ne.jp
H付: 2024.02.27 14:14:00 +0900

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,078 円
	支出年月日 令和 6年 2月 29日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 写真編集ソフト（Adobe photography plan）使用料（2月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

202404-2

伊藤 亜実 様	カードGOLD	
2024/02/14		24年 2月
2024/02/17		
2024/02/18		
2024/02/18		
2024/02/19		
2024/02/20		
2024/03/01		
2024/03/01		24年 3月
2024/03/01		
2024/03/02		
2024/03/02		
2024/03/02		
2024/03/02		返品
2024/03/10		
2024/03/10		
2024/03/10		
2024/03/15		
2024/03/15		
2024/02/29	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JPJP)	1078: 1 11 1078: 1078.00 JPY 1.0000 02 29
2024/02/29		

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,728 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6 年 2 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤 亜実
支出内容 グラフィックデザインソフト（Adobe il creative cld）使用料（2月分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202404-2

伊藤 洋太郎 4980-00-3755		07-RGOLD	
2024/02/14		24年 2月	
2024/02/17			
2024/02/18			
2024/02/18			
2024/02/19			
2024/03/01		24年 3月	
2024/03/01			
2024/03/01			
2024/03/02			
2024/03/02			
2024/03/02			
2024/03/02		返品	
2024/03/10			
2024/03/10			
2024/03/10			
2024/03/15			
2024/03/15			
2024/02/29	ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (ADOBE.LY/JRJP)	2728 1 1	2728 2728.00 JPY 1.0000 02 29

第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,000円
	支出年月日 令和6年 3月 15日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 市政報告会施設使用代（4月2日分）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 ____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

発行日：2024年3月15日

領收書

下記のとおり、利用料金を領収しました。使用にあたっては、注意事項をお守りください。

氏名(代表者名) / 名称	いとう亜実市政事務所 様
行事名称	いとう亜実市政報告会

内 訳

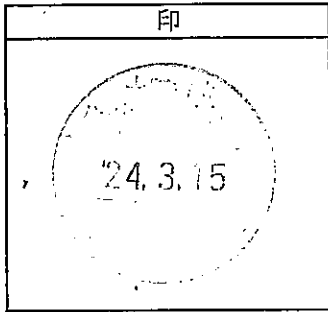
[illegible]

合 計 (円)	3,000
内消費税(円)	272

(消費稅率 10%)

指定管理者 一般財団法人大阪市コミュニティ協会

(登録番号 T7120005003789)



大阪市立住吉区民センター

202400574

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,900円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6年 3月 15日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 ハガキ 300 枚 (市政報告会ご案内用)	

※領収書記載金額の一部を政務調査費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[販売]
通常葉書ヤマユリ (63円) 300枚 ¥18,900
小計 ¥18,900
課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%)) ¥0
非課税計 ¥18,900
△計 ¥18,900
合計 ¥20,000
お預り金額 ¥1,100
おつり

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 3月15日 16:59
発行No. 240315J5385 端N71箱10
連絡先: 住吉長居東郵便局
TEL: 06-6697-1700

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 11、920円 支出年月日 令和 6年 3月 22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 朝日オリコミ 維新ジャーナル郵送代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 ____ 円 按分率 ____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

①ご依頼主 元払
 23.12.12 B8-L 11887

郵便番号 577-0004
 TO 東大阪市柏田新町
 8-11-25
 (株)朝日オリコミ大阪
 大阪物流ステーション様
 TEL 06(6746)8000

集荷TEL 0120-99-4500 問合せTEL 0570-01-0328
 信 8 お問い合わせ送り状No. 1965-1212-6285 住之江
 品名(異なる内容をご記入ください) 印刷物
 店0伝 000-0

FROM (〒558-0004) 大阪住吉区長居東
 8月18-18
 コース 313 伊藤亜実事務所様
 TEL 06(6696)0740

サイズ・重量・容積 100 x 8
 2024年 3月 22日
 佐川急便(株) 大阪市住之江区 上場町南田6765番地 (郵便1万円未満)

印紙税申告納付済み
 税務署承認済
 領収書
 2024年03月22日
 お問合せ送り状No. 1965-1212-6285
 合計 ¥11,920 (税込)
 消費税 ¥1,087
 送料 ¥0
 担当 伊藤 亜実
 会社番号: m12001000053

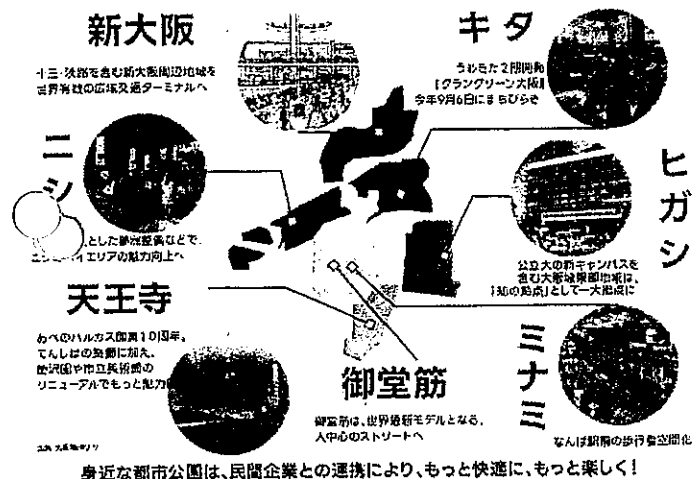
印紙税申告納付済み
 税務署承認済
 領収書
 2024年03月22日
 お問合せ送り状No. 1965-1212-6285
 合計 ¥11,920 (税込)
 消費税 ¥1,087
 送料 ¥0
 担当 伊藤 亜実
 会社番号: m12001000053

大阪維新の会

大阪府議会議員 住吉区選出
いとう あみ

大阪の成長戦略につなげるまちづくり

大阪を、もっと魅力的に。
これまでのキタ・ミナミ地域だけでなく、
ヒガシ・ニシの東西軸のまちづくりも加速させてまいります！



未来見せよう

#くるぞ、万博
#2025年日本国際博覧会
(大阪・関西万博)
#2025年4月18日開幕

153
160

大阪府民の未来を、未来見せよう

大阪府議会議員 いとう あみ議員

住吉区選出

新築・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利率補給制度の更なる支援拡大に向け、ご所見を伺います。
市政運営の基本方針として、にぎやかで活気あふれるまち大阪の実現をめざしています。その一環として、新築・子育て世帯の市内定住を促進するための分譲住宅購入融資利率補給制度について、効果検証を行ったうえで、所得制限撤廃も含めた、より効果的な制度構築に向けて検討し、令和7年度には実行に移れるよう担当部局に指示します。

ふるさと寄付金制度の今後の取り組みについてご所見を伺います。
本市は近頃競争にさらされ、本市の財政基盤に沿った取り組みを行っています。また、倉庫への需要を顕著に増進し、住居用や商業用の提供などを充実させてきました。万博開催は大阪の魅力をPRする絶好の機会であることから、近頃競争にさらされる意図ではありませんが、この機会を捉えて、近頃競争の基盤を築き、地域経済を活性化して大阪の魅力を促進し、定住してもらえようと思います。

本職教員による欠員補充制度の創設についてどのように進めていくのか？
全国的な教員不足が深刻化しており、特に年度途中の代替教員の確保が困難なため、欠員補充からまず教員の負担が大きくなっている、学校教員の充実のために、安心して勤務できる環境を整える必要があります。そこで、大阪市では全国初となる1年待機教員による欠員補充制度を始め、特別奨励金制度を創設することで教員不足を解消し、若手の育成や地域経済の活性化を図ります。

災害対策におけるEVIについてどう取り組むのか？
大規模バッテリーを搭載したEVIは災害時の非常用電源としても活用できるため、EVを所有している世帯に外部給電機を創設してまいりました。しかし、EVIやPHVの普及率は低く、充電設備の提供が課題であると認識しています。共同住宅における充電設備の普及拡大に向け、大阪府と連携し、民間事業者と協働し、地域社会の利便性を高める取り組みを企画しております。今年度中に具体的な補助制度の設置を目指してまいります。

横山市長に代表質問で要望

① グループ客船の母港化についてどう取り組むのか？
大阪港は観光夜遊や交通アクセスが良いことから、大型客船の受け入れに適しています。港の利用料が免除されており、周辺には観光客も多く存在するため、船会社から高い評価を受けています。2024年には17万トンクラスを客も76隻が予約されており、大阪の魅力や文化をアピールすることで、より多くの客船を誘致したいと考えています。5月に新しく供用開始するターミナルの竣工開始や橋樑的PRにより、大阪港を母港化し、経済活性化に努めていきます。

② ハート・ガラスの風やりにより発生する問題についてご所見を伺います。
これまでの対応を検証することにより、注と負荷の運用上の問題点を整理し、どうすれば迅速かつ効果的な対応ができるか、すみやかに取組む必要がある。これらの検討や取組みについては、建設局と環境局が中心となり、所管を越えた新たな協働チームを立ち上げて実施していくよう指示する。

③ 南海難野郎の適切な安全対策と洪水対策についてご所見を伺います。
道路閉鎖防止と道路通行時間の短縮化のいずれも迅速な対応が求められるもので、市民の安全をまず確保するよう事故防止の徹底を求めたところであり、今後、利便性の向上を図るために南海難野郎と大阪市だけでなく、第3者も入れて協議を行う場を新たに設け、協議促進を図る結果をもとに改善を求めています。

④ 大阪公立大学本キャンパス工学部地域活用を早期実現に向け、ご所見を伺います。
令和10年度のキャンパス移転後、できるだけ空白期間が生じないよう、地域の活性化の観点にも十分に留意し、この土地の今後の方針を定める必要があると考えている。既に今年度から大学所管部局・区役所・大市民の関わりを始めているところであり、今後、よりいっそう協議を進め、キャンパス移転後につくこと、新しい道路で地域活用の方針をお示しできるように進めてまいります。

⑤ AIオンデマンドバスの運行エリアの拡大と今後の計画についてご所見を伺います。
AIオンデマンド交通については、次世代モビリティとしての活用が期待されているところでもあるが、今後の4区以外への運行拡大にあたっては、事業の採算性はもとより、ドライバーの確保や車両の調達などが可能かどうかも含めて、参入意欲のある事業者の有無等を関係する必要がある。このため、来年度は、事業の意向などを確認しながら、現状の4区から更に拡大に向けた取組を進めてまいります。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ¥ 80、295円 支出年月日 令和 6 年 3 月 25、27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 維新ジャーナル折込代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

朝日オリコミに伝えていた用紙サイズ相違の為（B4→B4 折）、支払いが追加となりました。

1回目支払い 64、900円＋手数料385円＝65、285円

2回目支払い 14、740円＋手数料270円＝15、010円

合計80、295円となります。

領 収 証

いとう亜実事務所

様

No. A0049

発行日 2024/3/27

領収日 2024/3/25.27

金額 ￥79,640※ (税込)

但し、 2024/3/31 折込代 として

上記、正に領収いたしました。

内 訳

税 抜 金 額 ￥72,400

消 費 税 等 (10%) ￥7,240

株式会社朝日オリコ
〒530-0005

大阪市北区中之島2-3-18
中之島フエスデイバールタワー2階

TEL : 06-6226-1290(代) FAX : 06-6226-1391

登録番号T4120001040938

備考

2024/3/25 64,900円、2024/3/27 14,740円ご入金

受領印

〒 558-0004
大阪府大阪市住吉区長居東3-13-18
サニーテラス1階事務所
大阪維新の会 いとう亜実 御中

請求書

1/ 1
請求No D27741
発行日 2024年03月25日
請求先コード

2024年03月分

株式会社朝日オリ

登録番号 T4120001040938

〒 530-0005
大阪府大阪市北区中之島2-3-18
中之島フェスティバルタワー2階
TEL 06-7777-9316 FAX 06-6226-1322
担当

毎度お引立賜りありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。
ご入金と本請求書が前後した場合はご容赦下さい。

今回ご請求額 (税抜)	消費税額	今回ご請求額 (税込)
¥72,400	¥7,240	¥79,640

税率	税率別ご請求額 (税抜)	税率別消費税額	税率別ご請求額 (税込)
10%	¥72,400	¥7,240	¥79,640
8%	¥0	¥0	¥0

振込先口座

取引銀行 三井住友
大阪第一
普通
口座名義 カサヒオリコム材務

摘要	単価	数量	税抜金額	税率	軽
03/31 B4折 おおさか維新の会 いとう亜実 市政報告					
管内折込 大阪府	3.520	20,000	70,400	10%	
送料			2,000	10%	
			合計額:	72,400	

送料合計: 2,000
今回ご請求額 (税抜): 72,400

1回目支払いのご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-03-25	16351383-0285
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	¥64,900*
お取引内容	お取引後残高
お引出	
手数料	¥385 ページ 硬貨
時刻	10:36 かつり

三井住友銀行
大阪第一支店
カ) アサヒオリコムオオサカ様
普通
オオサカイシンノカイ オオサカシカイキ 様
066208-8628

印紙税申告
付につき 東
税務署承認済

大阪シティ信用金庫

(02008)

2回目支払いのご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。また裏面
のご案内もあわせてご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-03-27	16351383-0101
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1635-0020-	
お取引金額	¥14,740*
お取引内容	お取引後残高
お引出	
手数料	¥270 ページ 硬貨
時刻	11:54 かつり

三井住友銀行
大阪第一支店
カ) アサヒオリコムオオサカ様
普通
オオサカイシンノカイ オオサカシカイキ 様
066208-8628

印紙税申告
付につき 東
税務署承認済

大阪シティ信用金庫

(02008)

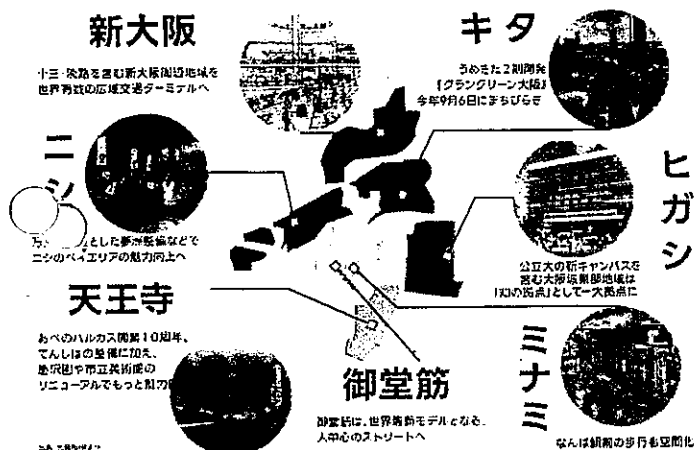
大阪維新の会

住吉区選出
いとう あみ

大阪の成長戦略につなげるまちづくり

大阪を、もっと魅力的に。

これまでのキタ・ミナミ地域だけでなく、
ヒガシ・ニシの東西軸のまちづくりも加速させてまいります！



身近な都市公園は、民間企業との連携により、もっと快適に、もっと楽しく！

#くるぞ、万博
#2025年日本国際博覧会
(大阪・関西万博)
#2025年4月13日開幕

かわいさには、

未来 見せよう

EXPO 2025

153
カ国
↓
160
カ国
地球・緑化

大阪・関西万博で100に
上りつめた大阪の未来を
大阪の子と市民と共に「ハス」

未来を担う子どもたちに
是非未来への興奮と感動を味わってもらいたい！

大阪市議員
いとう あみ議員
住吉区選出

新・子育て世帯向け分譲住宅購入融資利率補給制度の更なる支援拡大に向け、ご所見を伺います。

市政運営の新たな方針として、にぎやかで活気あふれるまち大阪の実現をめざしています。
その一環として、新・子育て世帯の市内定住を促進するための分譲住宅購入融資利率補給制度について、効果検証を行ったうえで、所得制限撤廃も含めた、より効果的な制度構築に向けて検討し、令和7年度には実行に移れるよう担当部局に指示します。

ふるさと寄付金制度の今後の取り組みについてご所見を伺います。

本市は近畿圏競争に参入し、本市の制度強化に向けた取り組みを行ってきました。
また、寄附への関心を高める記念品として、地域産品の提供なども実施してきました。
万博開催は大阪の魅力をPRする絶好の機会であることから、近畿圏競争に参入する意図はありますが、この機を捉えて、近畿圏の経済発展を促進し、地域企業を支援して大阪の魅力を発信し、活性化してもらえるよう努めます。

本学教員による欠員補充制度の創設についてどのように進めていくのか？

全国的な教員不足が深刻化しており、特に年度途中の代替講師の確保が困難なため、欠員補充ができればお役の負担が大きくなっていく、学校事務の充実のために、安心して勤務できる環境整備を急ぐ必要があります。
そこで、大阪市では全国初となる「本学教員による欠員補充制度」を策定し、特別専任教員を配置することで教員不足を解消し、若手の育成や授業改善の促進を図ります。

災害対策におけるEVIについてどう取り組むのか？

大容量バッテリーを搭載したEVIは非常時の非常用電源としても活用できるため、EVIを所有している飲食店等に外部電源を配備してきました。しかし、EVIのEVIの普及率は低く、充電場所の確保も必要であると認識しています。
共同住宅にも充電設備の普及拡大に向け、アパレルと連携し、充電設備と監視カメラ、防犯カメラの設置を同時で提供する取り組みを推進しており、今年度中、貸付制の補助制度の設置を目指してまいります。

クルーズ船舶の母港化についてどう取り組むのか？

大阪港は観光施設や交通アクセスが良いことから、大型客船の受け入れに達しています。港の利用料が免除されており、周辺には観光客も多く存在するため、船客から高い評価を受けています。2024年には17万トクラスを7隻が予約されており、大阪の魅力や食文化をアピールすることで、より多くの客船を誘致したいと考えています。5月に開始した併用開始するターミナルの設置開始や積極的なPRにより、大阪港を母港化し、経済活性化に努めています。

ハト・カラスの餌やりにより発生する問題についてご所見を伺います。

これまでの対応を徹底することにより、法と条例の運用上の問題点を把握し、どうすれば迅速かつ効果的な対応ができるか、すみやかに検証する必要があります。これらの検証や取組みについては、健康局と環境局が中心となり、所管を越えた新たな検討チームを立ち上げて実施していくよう指示します。

南海難民の適切な安全対策と救済策についてご所見を伺います。

適切な事故防止と適切な避難誘導の徹底化のいずれも迅速な対応の対応に際するもので、市民の安全を確保するよう事故防止の徹底を求めたところであり、今後、利便性の向上を図るために南海難民と大阪市だけにとどまらず、第3者も入れて協議を行う場を新たに設け、適切な避難策の結果をもとに改善を要請しています。

大阪公立大学北キャンパス工学部地域活用を早期実現に向け、ご所見を伺います。

令和10年度のキャンパス集約後、できるだけ空白期間が短いよう、地域の活性化の観点にも十分に留意をし、この土地の今後の方針を定める必要があると考えています。既に今年度から大学所管部局、区役所、大学法人の間に協議を始めているところであり、今後、よりいっそう協議を進め、キャンパス集約を待つことなく、早く活用して地域活用の方針を示していただけるよう進めてまいります。

AIワンデマンドバスの運行エリアの拡大と今後の計画についてご所見を伺います。

AIワンデマンドバスについては、次世代モビリティとしての活用が期待されているところでもありますが、今後の4区以外への運行拡大にあたっては、車庫の確保性もより、ドライバーの確保や車両の調達なども可能かどうかを踏まえて、導入意欲のある事業者の有無を把握する必要があります。このため、本年度は、事業者の意向などを確認しながら、現状の4区から更なる拡大に向けた取組みを進めてまいります。

横山市長に代表質問で要望



領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ¥ 247,010円 支出年月日 令和 6 年 3 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 伊藤亜実代表質問チラシ印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

2024年03月29日

伊藤亜実市政事務所 御中 伊藤亜実 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所
御請求金額 247,010円 (税込) 納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC38003842	品名：伊藤亜実代表質問チラシ A3 / 両面4色 / コート90 / 60,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	245,810	245,810
	発送諸費用			1,200
合 計				247,010

特記事項
※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

住吉の町、住吉

横山市長へ
代表質問
しました

Vol.13

大阪市議員
住吉区選出

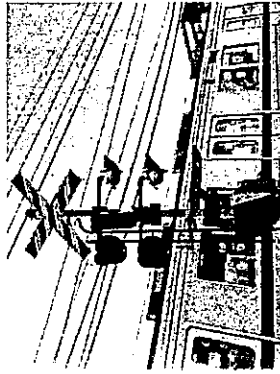
いとう亜実

大阪維新の会 大阪市議員
いとう亜実事務所
住吉区長居東3-13-18
06-6696-0740

横山大阪市長

南海高野線の踏切

住吉区には大阪府下ウィスト1、2となる
間がずる踏切があり、長年地域住民にとって
大きな負担となっています



伊藤質問

抜本的対策の「南海高野線の高
架化」は、調査検討が進められてい
ますが、高架化事業が完了するまで
にはかなりの時間がかります。
南海電鉄が昭和45年に設けられ
た「賢い踏切」が未だに開かずの踏
切の対応策とされている状況で
すが、現在の長く開かずの時間を
目の当たりにしてしまおうと、名前の
ような「賢い踏切」とは思えない心
境になります。

また、本年2月6日にも南海高
野線の西成区の踏切で列車が通過
する直前に運断機が上がり、さらに
翌年5月で踏切の事故だけでも3
回も発生しています。

今後、事故を繰り返さないよう、
踏切の安全対策の徹底を求める必
要があります。このように、踏切の安
全対策と洪水対策の両方を行う必要
であり、抜本的な対策が完了するま
での間においても、踏切の安全対策
策の徹底を要する点も、南海電
鉄に踏切の安全対策の最善化を求め
るべきだと感じますが、市長のご所
見を伺います。

市長答弁

南海高野線で行った踏切事故
は、市民の命に関わることで、2
度とあってはならない。事故が起これ
ば市民生活にも影響が生じること
から、南海電鉄に対して事故防止
に向けた取り組みの強化を求めている。

一方で、本市において踏切の選
断時間の実態調査を行った結果、
繁栄開始から列車が到着するまで
の時間について、国の基準では30
秒を標準とされているところ、約2
分半となるケースもあり、洪水の要
因となっていることから、選断時間
の最善化の改善の余地があること考
えます。今後、利便性の向上を図る
ために協議を行う場を新たに設け、
踏切の実態調査の結果をもとに改善
策を南海電鉄に要請してまいります。

NEWS! 2024.3.11

南海電鉄がAIによる踏切異常検知シ
ステムの導入試験を開始しました。
南海電鉄は導入試験の結果を見て、
2024年度以降の本格導入を目指すこ
とが発表されました。

代表質問 横山市長に 問う!!

2024年3月1日

住吉の課題を必ず解決する
その強い想いで質問しました

ハト・カラスへの餌やり問題

住吉区では長年野鳥への無責任
な餌やりが行われているため、ハ
ト・カラスの増えが、糞などの
問題が発生しており、近隣住民の
方々は大変な被害に合っておりま
す。この問題を解決するため、令
年に環境局が「大阪市廃棄物
条例(略)を一部改正。公共の場所
での給餌後に、残った餌や糞など
の清掃を義務付け、改善指導等
を実施してきました。しかし、餌や
りしても構わないといった、聞き
直った給餌行為は継続されていま
した。

その後、令和2年に「動物愛護法」
が改正され、健康局が対象者を特
定し、指導勧告を行い、餌やりの中
止を求めてきたが、3年半過
ぎてもまだ解決に至っていないま
す。ハト・カラスの餌やりにより
発生する問題について、更なる啓発
を行い、餌やりによる被害を未然
に防ぐことが大切です。また、問題
が発生した場合、本市の対応を
より迅速に適用できるように、そ
れらの運用上の問題点を整理し、
改善していく必要がある
と考えますが、
市長のご所見を
伺います。

A

ハト・カラスへの給餌行為によ
り発生する生活環境上の問題で
「動物愛護法」と「廃棄物条例」の両輪で
対応してきました。これらの対応
は、住吉区の事業が初めてであり、
特に「動物愛護法」の適用については全
国的に例がない中、中国への輸出や
リーガルチェックを受けながら対
応してきました。今後、これまでの
対応を検証することにより、法と
条例の運用上の問題点を整理し、
どうすれば迅速かつ効果的な対応
ができるか、速やかに検討する必
要があり、健康局と環境局が中心
となり所轄を超えた新たな検討
チームを立ち上げて実施していく
ように指示してまいります。

要望

検討している間にも被害は
絶えず、被害を受けている市民に
とっては待たない状態です。
全国を見渡しても同様の課題を抱
えた自治体も存在します。被害を
未然に防ぎ、効果がある他都市の
先進的な取り組みも含めて、今以上
に効果的な対応策を検討チームで
取りまとめ、早急に実行してい
たくよう要望します。

私は、餌やり自体を禁止する
条例の制定を目指し、
引き続き全力取り組みます。



伊藤質問

今後、森之宮にキャンパスが新
規開設され、学部などの移転に伴
い、杉本キャンパスの学生数が減
少すること、地域の活力に様々
な影響が出るのではないかと、大
変危惧しています。そして、大阪
公立大学杉本キャンパスの工学部
跡地活用に向けて、空白期間が生
じないように可能な限り、早期に実
施する必要があると考えますが、
市長のご所見を伺います。

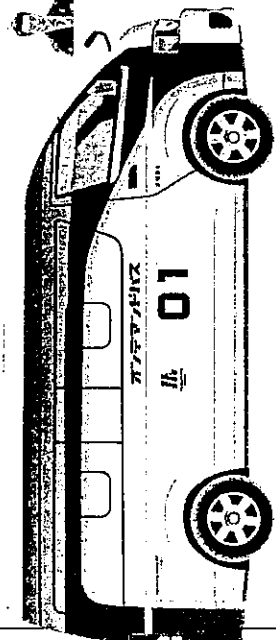
伊藤質問

令和10年度のキャンパス集約
後、できるだけ空白期間が生じな
いよう、地域の活性化の観点にも
十分に留意をし、この土地の今後
の方針を定める必要があると考え
ています。今後よりいっそう協議
を進め、キャンパス集約を待つこ
となく、早い段階で跡地活用の方
針をお示しできるように進めてま
いります。

AIオンデマンドバスの運行エリアの拡大を
目指していくべきと考えますが、今後の進め方
について市長のご所見を伺います。

AIオンデマンドバス を住吉に!

AIオンデマンドバスは、次世代モビリ
ティとしての活用が期待されています。
が、今後の運行エリア拡大は、事業の採
算性はもとより、ドライバーの確保や車
面の調達などが可能かどうかを含めて、
参入意欲のある事業者の有無等を見極
める必要があります。来年度は、事業者
の意向などを聴きながら、現状の4区
からさらなる拡大に向け取り組みを進め
てまいります。



教員不足を解消するため、全国初!! 特別専科教諭を配置

本市の教員では、現在700名を超える産休・育休の取得者がいますが、年度途中からの代替講師の確保が困難な状況となっています。本市では現在小・中学校の欠員が72名に達しており、管理職である教頭先生が代わりに授業をするなどの状況も一部で生じています。年度当初から、代替となる必要な人材をしっかりと確保することが、教員が産休・育休を安心して取得するためには重要です。教育長のご所見を伺います。

全国的な教員不足が深刻化しており、特に年度途中の代替講師の確保が困難なため、欠員補充ができず、教員の負担が大きくなっています。そこで、大阪市では全国初となる「本務職員による欠員補充制度」を初め、特別専科教諭を配置することで教員不足を解消し、若手の育成や職場環境の改善を図ります。

ふたつと納税

大阪・関西万博という絶好の機会を捉え、ふるさと納税を通して、健康・医療やスポーツをはじめとした様々な分野において、大阪の産業の強みや魅力をしっかりとPRすべきです。そこで、現在の大阪市内への寄附者に2,000円程度の記念品を寄附けるに留めていた本市の独自基準の見直しが必要ではないでしょうか。

母港化に向けて
クルーズ
大阪港は、既に乗客定員が5千人を超える過去最大の17万トンクラスを含め、76隻の予約をいただいております。さらには来年度の大阪・関西万博の開催を契機に、大阪の街としてのにぎわいや食文化などの魅力を直に知ってもらうことにより、さらなる乗船の誘致を図ってまいります。引き続き大阪港の魅力を積極的にPRすることで寄港の増加を図り、将来的な母港化の実現に取り組むことで、大阪・関西の経済活性化に努めます。

0~2歳 保育料無償化

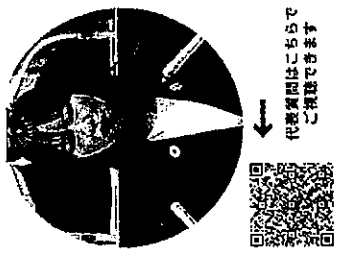
2024年9月から0~2歳児の保育料の所得制限撤廃と第2子からの保育料無償化が実現します。第1子からの0~2歳児の保育料無償化の実現に向けて、今後どのように進めていくのでしょうか。

全ての世帯への経済的な負担軽減策として、保育料等利用世帯には保育料の無償化を、在宅等子育て世帯には電子クーポンの配布を検討するとともに、精神的、身体的負担軽減策として、在宅等育児への支援を令和8年度中の実現に向け進めていきます。

公園に魅力ある遊具を増やしてほしい!!

本市では、民間の力の活用で魅力的な公園を増やしているところですが、遊具については安全性が重要であるものの、一方で本来の「楽しい」という観点から後退し、画一的になっていくと懸念します。遊具を目的に多くの方が来園いただけるよう行政としても魅力的な公園整備に努めます。

行政の役割も重要であると認識しており、老朽化施設の更新を適切な時期に行うとともに、多くの方々が利用されるトイレのリニューアル、さらには新たな視点を取り入れながら、これまでにないより魅力的な遊具の導入に取り組んでいきます。来年度(令和6年度)から魅力的な遊具の導入に向けた利用若者アンケート調査を実施し、具体的な調査検討を行う。公園施設の魅力向上プロジェクトとして進めていきます。



代官署にはこちらでご相談できます
YouTubeでも観れます

所得制限撤廃が決定しました!!

新子育て世帯向け
分譲住宅購入融資利子補給制度

- 新築世帯
子育て世帯(小・中学生世帯)の子供がいない世帯
- 初めに住宅を取得する方
- 前年度の日から1年を経過していない方(1年経過後は、所得制限が適用されません)
- 前年の所得が1200万円以下の方
- 本制度の適用対象は分譲住宅の購入者です

年間最大10万円!!
返済15年以内

本市では、新婚・子育て世帯の市内定住を促進するため、市内で住宅を購入する際の利子補給制度を実施しています。これまでも新婚世帯や変動金利の住宅ローンを対象に加えるなど制度を拡充してきたことで、本制度の利用者は受給終了後も高い割合で定住しておられ、一定の施策効果がみられます。しかし、現在の課題は、対象となる世帯は所得の制限があります。所得税のある世帯の流入なども促進するために、所得制限の撤廃など時代に即した制度を構築し、更なる定住促進を図るべきです。

災害対策

小学校の体育館 エアコン設置決定

小学校体育館の空調整備について、どのように進めていくのでしょうか。

大規模地震が発生した場合に備え、避難所となる小学校体育館の環境整備については、急いで取り組む必要があると考えます。昨夏の酷暑を踏まえ、子どもたちの教育活動にも有用であることから、小学校体育館への空調機整備を決定し、関係局に整備を指示したところです。具体的な検討はこれからとなりますが、令和6年度予算に調査費を計上し、可能な限り早期に整備したいと考えています。

災害時の非常用電源機能に加え、走行時に二酸化炭素を排出しないEVの普及促進が環境面から合理的であると考えます。

大阪府が掲げる2030年度までの目標であるEV・PHVの割合を18%達成のため、本市独自の補助制度の創設をすべきと考えますが、ご所見を伺います。

災害時の非常用電源の確保は重要で、本市においてEV・PHVの乗用車全体に占める割合は令和4年度末時点で、EVで約0.4%、PHVで約0.3%、合わせて約0.7%にとどまっています。

議員ご指摘のとおり充電環境の整備が重要であると認識しており、共同住宅における充電設備の普及拡大に向けて、到達目標の策定並びに具体的な方策としての補助制度を来年度中に告示できるよう関係部局に指示します。

補助制度創設!!

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,078 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6 年 3 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 写真編集ソフト (Adobe photography plan) 使用料 (3 月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202405

伊藤 重実 様	ソフトGOLD
2024/03/13	
2024/03/17	
2024/03/18	
2024/03/18	
2024/03/18	
2024/03/22	
2024/03/22	
2024/03/24	
2024/03/24	
2024/03/24	
2024/03/26	
2024/03/27	
2024/03/29	
2024/03/31	
2024/04/01	
2024/04/02	
2024/04/05	
2024/04/05	
2024/04/09	
2024/04/10	
2024/04/10	
2024/04/11	
2024/03/31	PHOTOSHP LIGHTRM BNDL (ADOBE.LY/JPJP) 1078 1 1 1078 1078.00 JPY 1.0000 03 31

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 2,728 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6 年 3 月 31 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実	
支出内容 グラフィックデザインソフト (Adobe il creative old) 使用料 (3 月分)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

202405

伊藤 亜実 様	2024/03/13	2728	1	1	2728	2728.00	JPY	1.0000	03	31
	2024/03/17									
	2024/03/18									
	2024/03/18									
	2024/03/18									
	2024/03/22									
	2024/03/22									
	2024/03/24									
	2024/03/24									
	2024/03/24									
	2024/03/26									
	2024/03/27									
	2024/03/29									
	2024/03/31									
	2024/04/01									
	2024/04/02									
	2024/04/05									
	2024/04/05									
	2024/04/09									
	2024/04/10									
	2024/04/10									
	2024/04/11									
	2024/03/31	ILLUSTRATOR (ADOBE.LY/JPJP)								

領収書等添付一覧(伊藤 亜実)

(令和5年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年5月31日	給与5月分	¥11,000		
令和5年5月31日	給与5月分	¥34,000		
令和5年5月31日	給与5月分	¥23,240		
令和5年5月31日	給与5月分	¥17,600		
令和5年6月30日	給与6月分	¥48,400		
令和5年6月30日	給与6月分	¥3,850		
令和5年6月30日	給与6月分	¥72,050		
令和5年6月30日	給与6月分	¥33,000		
令和5年7月31日	給与7月分	¥41,250		
令和5年7月31日	給与7月分	¥56,100		
令和5年7月31日	給与7月分	¥45,100		
令和5年8月31日	給与8月分	¥65,450		
令和5年8月31日	給与8月分	¥56,100		
令和5年8月31日	給与8月分	¥31,900		
令和5年9月30日	給与9月分	¥45,000		
令和5年9月30日	給与9月分	¥57,600		
令和5年9月30日	給与9月分	¥69,600		
令和5年10月31日	給与10月分	¥43,200		
令和5年10月31日	給与10月分	¥68,400		
令和5年10月31日	給与10月分	¥64,800		
令和5年11月30日	給与11月分	¥86,400		
令和5年11月30日	給与11月分	¥70,800		
令和5年11月30日	給与11月分	¥8,400		
令和5年12月15日	賞与	¥70,000		

領収書等添付一覧(伊藤 亜実)

(令和5年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年12月15日	賞与	¥70,000		
令和5年12月31日	給与12月分	¥76,800		
令和5年12月31日	給与12月分	¥67,200		
令和6年1月31日	給与1月分	¥87,000		
令和6年1月31日	給与1月分	¥67,800		
令和6年2月29日	給与2月分	¥78,000		
令和6年2月29日	給与2月分	¥81,000		
令和6年3月31日	給与3月分	¥78,000		
令和6年3月31日	給与3月分	¥87,600		
合 計		¥1,816,640		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 11,000円 支出年月日 令和 5年 5月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(5/1~5/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

- 政務活動費以外の活動は自宅や政党の施設で行っており
 政務活動のみを行う事務所である為、人件費や事務所関連費用は基本的に100%とする。

領収証

伊藤 亜実 事務所 様

No. _____

★

¥ 11,000 -

但 政務活動補助職員として

2023年 5月 31 日 上記正に領収

内訳

税率	金額(税別税込)
%	消費税額等
税率	金額(税別税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1067

大阪市住吉区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 34,000円 支出年月日 令和 5年 5月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として（5/1～31）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★

7 34,000-

但

政務活動補助職員として

2023 年 5月 31 日 上記正に領収書を提出しました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

大阪市阿倍野区

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 23,240円
	支出年月日 令和 5年 5月 31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として（5/1～31）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

※23,240 円の内、片道分通勤交通費（140 円）含む

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★

23,240-

但

政務活動補助職員として

5年 5月 31日

上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

558

大阪市住吉区

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 17,600円 支出年月日 令和 5年 5月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として（5/1～31）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★

¥17,600-

但

政務活動補助職員として

2023年 5月 31日

上記正に領収いたしました

558 - [REDACTED]

内訳

税率	金額(税別税込)
%	消費税額等
税率	金額(税別税込)
%	消費税額等

大阪市住吉区

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 48,400円 支出年月日 令和 5年 6月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(6/1~6/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実 事務所 様

No. _____

★ 48,400 - (6/1 ~ 6/30)

但 政務活動補助職員として

2023年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税込・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

〒545- [REDACTED]
大阪市阿倍野区 [REDACTED]

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,850円 支出年月日 令和 5年 6月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(6/1~6/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

いとう亜実事務所

様

No. _____

* 7,3850 - (6/1 ~ 6/30)

但 政務活動補助職員として

2023年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

〒545- [REDACTED]

大阪市阿倍野区 [REDACTED]

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 72,050円 支出年月日 令和 5年 6月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(6/1~6/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所 様

No. _____

★

72,050.- (6/1~6/30)

但

政務活動補助職員として

2013年 6月 30日 上記正金額

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

大阪市住吉区

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 33,000円 支出年月日 令和 5年 6月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(6/1~6/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実 事務所

様

No. _____

★ 33,000.- (6/1 ~ 6/30)

但 政務活動補助職員として

2023年 6月 30日 上記正に領収いたしました

〒558- [REDACTED]

大阪市住吉区 [REDACTED]

 収 入
 印 紙

コクヨ ウケ-1097

内訳	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 41,250円 支出年月日 令和 5年 7月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(7/1~7/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所 様

No. _____

★
但
 41,250- (7/1~7/31)
 政務活動補助職員として

2023年 7月 31日 上記正に領収いたしました

大阪市阿倍野区

収 入
印 紙

コクミ ウケ-1037

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 56,100円 支出年月日 令和 5年 7月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(7/1~7/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実 事務所

様

No. _____

★

¥ 56,100.- (7/1~7/31)

但

政務活動補助職員として

2023年 7月 31日 上記正に領収いたしました

大阪中修吉

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,100円 支出年月日 令和 5年 7月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(7/1~7/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所 様

No. _____

☆ 45-100- (7/1~7/31)
 但 政務活動補助職員として
 2023年 7月 31日 上記正に領収いたしました

558- [REDACTED]

大阪市住吉区 [REDACTED]

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1087

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 65,450円 支出年月日 令和 5年 8月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(8/1~8/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実 事務所様

No. _____

★ 7 65450 - (8/1 ~ 8/31)

但 政務活動補助職員として

2023年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内税	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

 〒545- [REDACTED]
 大阪市阿倍野区 [REDACTED]
 [REDACTED]

 収 入
 印 紙

コクヨ ウケ-1087

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 56,100円
	支出年月日 令和 5年 8月 31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(8/1~8/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実 事務所 様

No. _____

★ 56,100- (8/1~8/31)

但 政務活動補助職員として

2023年 8月 31日 上記に記述しました

内訳	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等

大阪市役所

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 31,900円 支出年月日 令和 5年 8月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(8/1~8/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実 事務所 様

No. _____

★ ¥31,900 - (8/1 ~ 8/31)

但 政務活動補助職員として

2023年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜表示)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜表示)
	%	消費税額等

大阪市住吉区

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 45,000円 支出年月日 令和 5年 9月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(9/1~9/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ 45,000円 - (9/1 ~ 9/30)

但 政務活動補助職員として

R5 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒554- [REDACTED]

大阪市阿倍野区 [REDACTED]

収	入
印	紙

ゴクヨウ ウケ-1067

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 57,600円 支出年月日 令和 5年 9月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(9/1~9/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

☆ 57,600 (9/1 ~ 9/30)

政務活動補助職員として

2023年9月30日 上記正に領収した

内訳

税率	金額(税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込)
%	消費税額等

〒558-0001 大阪市住吉区

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1057

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 69,600円
		支出年月日 令和 5年 9月 30日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(9/1~9/30)		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ 69,600 - (9/1 ~ 9/30)

但 政務活動補助職員として

2023 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

7538

大阪市住吉区

収 入
印 紙

コクヨ ワケ-1097

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 43,200円 支出年月日 令和 5年 10月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(10/1~10/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ 743,200 - (10/1~10/31)

但 政務活動補助職員として

R.5 年 10月 31 日

上記正に領収いたしました

〒554- _____

大阪市阿倍野区 _____

 収入
 印紙

コクヨ ウケ-1097

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 68,400円 支出年月日 令和 5年 10月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(10/1~10/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ ¥68,400 - (10/1 ~ 10/31)

但 政務活動補助職員として

R5年 10月 31日 上記正に領収いたしました

取入
印紙

コクヨ:ウケ-1087

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

 〒558-
 大阪市住吉区
 ()

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 64,800円 支出年月日 令和 5年 10月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(10/1~10/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ 64,800円 (10/1~10/31)

但 政務活動補助職員として

R5 年 10月 31日 上記正に領収した

内訳

税率	金額(税込・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込・税込)
%	消費税額等

大阪府僅吉区

取入
印紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥86,400円 支出年月日 令和 5年 11月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(11/1～11/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ ￥86,400 - (11/1～11/30)

但 政務活動補助職員として

R5 年 11月 30日 上記正に領収いたしました

 収入
 印紙

コクヨ・ウケ-1087

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

大阪市住吉区

〒558- _____

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥70,800円 支出年月日 令和 5年 11月 30日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(11/1~11/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ ￥70,800 - (11/1~11/30)

但 政務活動補助職員として

R5 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込税込)
	%	消費税額等

〒558-

大阪市住吉区

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥8,400円
	支出年月日 令和 5年 11月 30日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(11/1~11/30)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実 事務所

様

No. _____

★

¥ 8400 -

但

政務活動補助職員として

5

年

11

月

30

日

上

記

正

に

領

収

い

た

し

ま

し

た

内訳

税率

金額(税抜税込)

30

%

消費税額等

税率

金額(税抜税込)

%

消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ケー-1097

。11/30付けで退職しました。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ¥ 70,000円
支出年月日 令和 5年 12月 15日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実	
支出内容 政務活動補助職員、賞与として	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

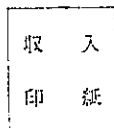
★ 77,000.00 -

但 政務活動補助職員賞与として

R5年12月15日 上記正に領収いたしました

内訳	税別	金額(税別・税込)
	%	消費税額等
	税別	金額(税別・税込)
	%	消費税額等

大阪市住吉区



コクミ ウケ-1037

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥70,000円 支出年月日 令和 5年 12月 15日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員、賞与として	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ ￥70,000.-

但 政務活動補助職員賞与として

R5 年 12月 15日 大橋市役所 領収書

内訳	税率	金額(税別)
	%	消費税額等
	税率	金額(税別)
	%	消費税額等

収	入
印	紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ¥76,800円
支出年月日 令和 5年 12月 31日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実	
支出内容 政務活動補助職員として(12/1~12/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ 76,800 - (12/1 ~ 12/31)

但 政務活動補助職員として

R5 年 12 月 31 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税別)
	%	消費税等
	税率	金額(税別)
	%	消費税等

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥67,200円 支出年月日 令和 5年 12月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(12/1~12/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤 亜実事務所

様 No. _____

共 67,200 - (12/1~12/31)

但 政務活動補助職員として

R5 年 12月 31 日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税別)
%	消費税等
税率	金額(税別)
%	消費税等

大阪市住吉区

 収 入
 印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥87,000円 支出年月日 令和 6年 1月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(1/1～1/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ ￥87,000 - (1/1 ~ 1/31)

但 政務活動補助職員として

R6 年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

 大阪市住吉区
 [Redacted Address]

 収 入
 印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥67,800円 支出年月日 令和 6年 1月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(1/1~1/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様

No. _____

★ ￥67,800 - (1/1 ~ 1/31)

但 政務活動補助職員として

R6 年 1 月 31 日

上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

大阪市住吉区

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥78,000円
	支出年月日 令和 6年 2月 29日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(2/1~2/29)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所 様

No. _____

★ ￥78,000 - (2/1~2/29)

但 政務活動補助職員として

R6 年 2 月 29 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

大阪市 住吉区

 収 入
 印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥81,000円
	支出年月日 令和 6年 2月 29日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(2/1~2/29)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様 No. _____

★ ￥81,000 - (2/1 ~ 2/29)

但 政務活動補助職員として

R6年 2月 29日 上記正に領収いたしました

大阪市住吉区

内税	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥78,000円 支出年月日 令和 6年 3月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(3/1～3/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様 No. _____

本 78,000 - (3/1 ~ 3/31)

但 政務活動補助職員として

R6年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

 収 入
 印 紙

コクヨ ウケ-1097

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 ￥87,600円 支出年月日 令和 6年 3月 31日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 伊藤亜実
支出内容 政務活動補助職員として(3/1～3/31)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

伊藤亜実事務所

様 No. _____

★ ￥87,600 - (3/1～3/31)

但 政務活動補助職員として

R6 年 3月 3日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

大阪市 住吉区

収 入
印 紙